

P R E D S J E D A V A J U Ć I S K U P Š T I N E
S R E D N J O B O S A N S K O G K A N T O N A

104

Na osnovu tačke j) stava 1. člana 32a. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04), donosim

U K A Z
O P R O G L A Š E N J U Z A K O N A
O V I S O K O M O B R A Z O V A N J U

Proglašavam Zakon o visokom obrazovanju, koji je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona na XXI. sjednici održanoj 29. januara 2013. godine.

Broj: 01-02-26/13 P R E D S J E D A V A J U Ć I S K U P Š T I N E
30. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

105

Z A K O N
O V I S O K O M O B R A Z O V A N J U

I. O P Ć E O D R E D B E

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom uređuje se sistem, uvjeti i način obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i finansiranje te se utvrđuje način osiguranja kvaliteta u području visokog obrazovanja, kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton).

Član 2.

(Značenje izraza)

Posebni izrazi, u smislu ovoga zakona, imaju sljedeće značenje:

- a) **Akademsko osoblje** su lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirana u naučnonastavnom, umjetničkom ili umjetničkonnastavnom radu na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi i koja su izabrana u akademska zvanja;
- b) **Akreditacija** je formalna potvrda (rješenje) o ispunjenosti kriterija za akreditaciju koje propisuje Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
- c) **Ciklusi studija** su nivoi, odnosno gradirane cjeline bolonjskog visokoobrazovnog procesa, identificirane kao prvi ciklus – dodiplomski (baccalaureate), drugi ciklus – magistarski studij te treći ciklus – doktorski studij;

- d) **Diploma** koju izdaje visokoškolska akreditirana ili licencirana ustanova je javna isprava kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog ciklusa studija zasnovanog na osnovnom modelu utvrđenom za jedinstven evropski prostor visokog obrazovanja;
- e) **ECTS** (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM; Evropski kreditni prijenosni sistem; u daljnjem tekstu: ECTS) jeste evropski sistem prijenosa studijskih bodova – kredita. Studijski bodovi – krediti se koriste za definiranje obima i zahtjevnosti svakog predmeta, a određuju se na bazi optimalnog radnog opterećenja studenta neophodnog za savladavanje svakog predmeta pojedinačno;
- f) **Evaluacija** (ocjena) kvaliteta akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove predstavlja postupak formalnog ocjenjivanja i utvrđivanja dostignutog stepena kvaliteta procesa i procedura koji se odvijaju na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;
- g) **Licenciranje** je proces provjere ispunjenosti standarda i normativa za osnivanje i rad visokoškolske ustanove radi dodjele dozvole (licence) za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;
- h) **Nastavni plan i program** (curriculum) je dokument kojim se uspostavlja profil kompetentnosti akademskog osoblja, sadržaj i struktura studijskih programa i postupak provjere znanja;
- i) **Strategija razvoja visokog obrazovanja Kantona** je dokument koji usvaja Skupština Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona) na prijedlog Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona);
- j) **Standardi i normativi** za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja je dokument koji, na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), usvaja Vlada Kantona, a kojim se utvrđuju ukupni kriteriji čije ispunjavanje predstavlja neophodan uvjet za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;
- k) **Predstavničko tijelo studenata** je tijelo koje zastupa i artikulira interese studenata te daje doprinos ostvarenju naučnih, kulturnih, akademskih i ostalih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom;
- l) **Student** je lice upisano u akreditiranu i licenciranu visokoškolsku ustanovu koje studij pohađa redovno, vanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ovih triju modela studiranja na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove;
- m) **Studijski program** je nastavni plan i program koji pokriva jednu naučnu oblast ili više naučnih oblasti, a čija realizacija kroz nastavno-naučni / umjetnički proces vodi do jednog od triju akademskih stepena u skladu s bolonjskom deklaracijom. Konačnu odluku za usvajanje studijskog programa donosi senat visokoškolske ustanove;
- n) **Visokoškolska ustanova** je ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa zakonom;
- o) **Visoko obrazovanje** je obrazovanje koje se realizira na visokoškolskoj ustanovi nakon završetka četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja i koje vodi do nastavnim programom predviđene akademske titule, odnosno stručnog ili naučnog zvanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 3.

(Djelatnost visokog obrazovanja)

(1) Radi reforme visokog obrazovanja, ovaj zakon ustanovljuje osnovne principe i standarde za stjecanje visokog obrazovanja u Kantonu, u skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 59/07 i 59/09), relevantnim odredbama Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda (ETS No. 5, 1950.) i njezinih protokola, Preporukom, Komiteta ministara Vijeća

Evrope, o priznavanju i ocjeni kvaliteta privatnih visokoškolskih ustanova [R (97) 1], Preporukom o pristupu visokom obrazovanju [R (98) 3] i Preporukom o istraživačkom zadatku univerziteta [R (2000) 8] te drugim relevantnim principima međunarodno priznatih pravnih instrumenata čija je država ugovornica i Bosna i Hercegovina, te u skladu s Konvencijom, Vijeća Evrope/UNESCO-a, o priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju u evropskoj regiji (ETS No. 165, 1997) i evropskim strateškim ciljevima u području visokog obrazovanja, izraženim u Deklaraciji evropskih ministara visokog obrazovanja, iz Bolonje (1999.), koje je prihvatila Bosna i Hercegovina, kao i kasnijem razvoju te koncepcije.

(2) Djelatnost visokog obrazovanja je od posebnoga društvenog interesa i dio je međunarodnog, a naročito evropskog obrazovnog, naučnog, odnosno umjetničkog prostora.

Član 4.

(Osnovni ciljevi visokog obrazovanja)

Ciljevi visokog obrazovanja su:

- a) ustanovljivati, razvijati, štititi i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i naučnoistraživački rad te time doprinositi razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
- b) pružati mogućnost građanima da, u skladu s propisima, pod jednakim uvjetima cijeli život uživaju korist visokog obrazovanja;
- c) razvoj nauke i unapređivanje umjetničkog stvaralaštva.

Član 5.

(Principi visokog obrazovanja)

Djelatnost visokog obrazovanja zasniva se na sljedećim principima:

- a) pravo konstitutivnih naroda i građana na osiguranje visokog obrazovanja na vlastitom jeziku;
- b) poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;
- c) akademske slobode, akademska samouprava i autonomija visokoškolske ustanove;
- d) jedinstvo nastave i naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog stvaralaštva;
- e) otvorenost visokoškolske ustanove prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
- f) uvažavanje evropskih humanističkih i demokratskih vrijednosti te usklađivanje s evropskim sistemom visokog obrazovanja;
- g) interakcija s društvenom zajednicom i obaveza visokoškolske ustanove da razvija društvenu odgovornost studenata i ostalih članova akademske zajednice;
- h) učešće studenata u upravljanju i odlučivanju, naročito u vezi s pitanjima koja su značajna za kvalitet nastave;
- i) ravnopravnost visokoškolskih ustanova bez obzira na oblik vlasništva, odnosno na to ko je osnivač;
- j) afirmiranje konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvaliteta i djelotvornosti visokoškolskoga sistema;
- k) osiguranje kvaliteta i djelotvornosti studiranja;
- l) koncept cjeloživotnog obrazovanja.

Član 6.

(Nastavni i naučnoistraživački rad)

(1) Visokoškolske ustanove uživaju slobodu u nastavnom i naučnoistraživačkom radu unutar svojih licenci, bez miješanja organa javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnoga predstavljanja naučnih rezultata i umjetničkih dostignuća, kao i slobodu međusobne saradnje i udruživanja, u skladu s važećim propisima.

(2) Pitanja naučnoistraživačkoga rada će se urediti posebnim zakonom koji će se donijeti najkasnije godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

(3) Naučnoistraživački rad na visokoškolskim ustanovama može se financirati ili sufinancirati iz sredstava Kantona te drugih institucija u Bosni i Hercegovini i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, u skladu s važećim propisima u Kantonu.

(4) Radi unapređenja visokog obrazovanja, ovim zakonom uspostavlja se Vijeće za visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Vijeće), kao stručno i savjetodavno tijelo koje obavlja poslove iz domena uspostave i osiguranja kvaliteta sistema visokog obrazovanja u Kantonu.

(5) Ministarstvo, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim aktom o osnivanju Vijeća utvrđuje: sastav Vijeća, vrijeme na koje se imenuju članovi Vijeća, način rada Vijeća, prava i obaveze članova Vijeća, imenovanje i razrješenje članova Vijeća, način i vrijeme podnošenja izvještaja o radu, naknadu za rad članovima Vijeća te način obavljanja stručnih i administrativnih poslova za potrebe Vijeća, kao i ostala pitanja značajna za rad Vijeća.

Član 7.

(Autonomija)

Visokoškolska ustanova ima pravo:

- a) izabrati svoja upravna i rukovodeća tijela te im odrediti mandat;
- b) urediti svoje strukture i aktivnosti u skladu s osnivačkim aktom, ovim zakonom i svojim statutom;
- c) izabrati nastavno i drugo osoblje;
- d) primati studente te odrediti nastavne metode i provjere znanja studenata;
- e) samostalno razvijati i primjenjivati nastavne planove i programe te istraživačke projekte;
- f) u skladu s nastavnim programom i standardima, izabrati predmete koji će se predavati;
- g) na univerzitetima dodjeljivati naučnonastavna, nastavna i saradnička zvanja;
- h) zapošljavati osoblje;
- i) odrediti jedan jezik ili više jezika konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine službenim jezikom ili službenim jezicima u obavljanju osnovne djelatnosti.

Član 8.

(Nepovredivost akademskoga prostora)

(1) Objekti licenciranih visokoškolskih ustanova nepovredivi su.

(2) Prostor visokoškolske ustanove je nepovrediv te pripadnici policije i ostalih organa za gonjenje i za sprečavanje krivičnih djela u njega ne mogu ulaziti bez dopuštenja rektora, dekana ili direktora visoke škole, ili lica koja su oni ovlastili.

(3) Iznimno od stava (2) ovoga člana, radi sprečavanja krivičnoga djela ili zaustavljanja činjenja krivičnoga djela, mogu se uz odgovarajući nalog preduzimati neophodne mjere, s tim da se o preduzetim radnjama odmah obavijesti uprava visokoškolske ustanove.

Član 9.

(Jezik studija)

(1) Visokoškolska ustanova će statutom odrediti jedan jezik ili više jezika konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine službenim jezikom ili službenim jezicima u obavljanju osnovne djelatnosti.

(2) Visokoškolska ustanova može organizirati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i izradu i odbranu završnoga, diplomskoga i magistarskog rada te doktorske disertacije na stranom jeziku, što se određuje statutom visokoškolske ustanove, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Član 10.

(Pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Pravo na visoko obrazovanje imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i učenici koji su završili srednju školu u inozemstvu.
- (2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose visokoškolskoj ustanovi dokaz o završenoj školi, svjedodžbu ili diplomu, a koja je nostrificirana u nadležnoj instituciji u skladu sa zakonom.
- (3) Ustanova će osigurati pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu s principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine, potičući mobilnost studenata i nastavnika.

II. VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 11.

(Visokoškolske ustanove)

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja obavljaju univerziteti i visoke škole.
- (2) Univerzitet je visokoškolska ustanova koja se bavi naučno-nastavnim i istraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sve tri ciklusa, s ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promoviranje demokratskoga građanskoga društva i postizanje najviših standarda nastave i istraživačkoga rada te koja realizira najmanje pet različitih studijskih programa iz najmanje triju naučnih područja – prirodnih nauka, tehničkih nauka, društvenih nauka, biomedicine i zdravstva te biotehničkih i humanističkih nauka.
- (3) Iznimno od stava (2) ovoga člana, univerzitet u polju umjetnosti može se osnovati ako ima sve tri nivoa studija iz najmanje triju područja umjetnosti.
- (4) Visoka škola je visokoškolska ustanova koja je akreditirana za davanje diploma i stepena prvoga ciklusa, s ciljevima koji uključuju pripremu i obuku pojedinaca za stručni, ekonomski i kulturni razvoj, promoviranje demokratskoga građanskoga društva i postizanje visokih standarda nastave i učenja te koja realizira najmanje jedan studijski program iz jednog naučnoga područja i ispunjava druge uvjete u skladu sa zakonom.
- (5) Ministarstvo će donijeti pravilnik kojim se utvrđuju naučna područja, polja i grane, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 12.

(Javnost rada)

- (1) Rad visokoškolske ustanove javan je.
- (2) Na visokoškolskoj ustanovi nije dopušteno političko, stranačko ili vjersko organiziranje.

Član 13.

(Pravni subjektivitet, imovina i ovlaštenja)

- (1) Ako zakonom nije drukčije propisano, svaka licencirana visokoškolska ustanova, bilo univerzitet ili visoka škola, ima puni pravni subjektivitet u vezi s onim pitanjima koja su predmetom ovoga zakona, uključujući i ovlaštenja:
 - a) za raspolaganje i upravljanje zemljištem i zgradama koje su u njezinu vlasništvu, u skladu s primjenjivim zakonima;
 - b) za primanje sredstava i upravljanje sredstvima iz bilo kojega zakonitoga izvora;
 - c) za određivanje i ubiranje školarine i drugih naknada u skladu sa zakonom;
 - d) za upošljavanje osoblja;
 - e) za sklapanje ugovora, za robe i usluge;
 - f) za ustrojavanje pravnih odnosa sa studentima;
 - g) za osnivanje komercijalnih preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe;

h) za sklapanje sporazuma s drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu;

i) za sklapanje ugovornih odnosa s privrednim subjektima, o javno-privatnom partnerstvu;

j) za druga ovlaštenja nužna za djelotvorno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Sva novčana sredstva dobivena iz budžeta, vlastiti prihodi, naplaćene školarine i novčana sredstva iz drugih izvora pripadaju visokoškolskoj ustanovi i troše se u skladu sa zakonom, statutom i prihvaćenim finansijskim planom.

(3) Visokoškolska ustanova ne može raspolagati nekretninama u državnom vlasništvu bez saglasnosti upravnog odbora visokoškolske ustanove.

(4) Sredstva za rad visokoškolske ustanove mogu se koristiti samo za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove.

(5) Imovina visokoškolske ustanove stečena darivanjem i oporukom vlasništvo je visokoškolske ustanove koja je stekla tu imovinu.

(6) Visokoškolska ustanova samostalno upravlja fondacijama, odnosno fondovima i zadužbinama koji su joj povjereni u skladu sa zakonom.

III. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA

Član 14.

(Status visokoškolske ustanove)

(1) Univerzitet i visoka škola osnivaju se kao javne ustanove ili ustanove.

(2) Visokoškolska ustanova obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

(3) Visokoškolska ustanova ima status pravnoga lica.

Član 15.

(Osnivač visokoškolske ustanove)

(1) Visokoškolsku ustanovu može osnovati domaće ili strano pravno ili fizičko lice.

(2) Visokoškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača i, u tom slučaju, njihova se međusobna prava, obaveze i odgovornosti utvrđuju sporazumom i uređuju statutom.

(3) Visokoškolske ustanove mogu biti javne i privatne.

(4) Visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu može osnovati općina, Kanton, dvije općine ili više općina, dva kantona ili više kantona, ili jedna općina ili više općina i jedan kanton ili više kantona zajedno.

(5) Ako visokoškolsku ustanovu osniva više osnivača (suosnivača) iz stava (4) ovoga člana, pri osnivanju visokoškolske ustanove primjenjuju se zakonski propisi prema sjedištu visokoškolske ustanove, a rad njezinih organizacijskih jedinica izvan sjedišta uskladit će sa zakonskim propisima na tom području, ili osnivači (suosnivači) sporazumom mogu odrediti koji će se zakonski propisi primjenjivati na tu visokoškolsku ustanovu, bez obzira na njezino sjedište.

Član 16.

(Podnošenje zahtjeva za osnivanje i dostava garancije)

(1) Zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove osnivač, odnosno osnivači visokoškolske ustanove podnose Ministarstvu do 31. marta tekuće godine ako visokoškolska ustanova ili osnivač namjerava početi s obavljanjem djelatnosti od početka akademske godine u tekućoj kalendarskoj godini, a ako visokoškolska ustanova ili osnivač podnese zahtjev nakon 31. marta tekuće kalendarske godine, smatra se da je zahtjev podnesen za akademsku godinu u sljedećoj kalendarskoj godini.

(2) Uz zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove osnivač prilaže dokaz o uplati naknade na tekući račun Ministarstva, u iznosu utvrđenom odlukom Vlade Kantona, za podmirenje troškova vođenja postupka osnivanja visokoškolske ustanove, od podnošenja zahtjeva do okončanja postupka povodom zahtjeva.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana osnivač je obavezan dostaviti prijedlog elaborata o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove te garancije za osnivanje, u pogledu unaprijed osiguranih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove.

(4) Garancije iz stava (3) ovoga člana osnivač univerziteta dostavlja za period od, najmanje, pet godina, a osnivač visoke škole za vrijeme trajanja prvoga ciklusa studija.

(5) Ministarstvo obavještava osnivača visokoškolske ustanove o urednosti dostavljenoga zahtjeva za osnivanje visokoškolske ustanove i o usklađenosti sa zakonom te određuje rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka.

(6) Rok za otklanjanje nedostataka iz stava (5) ovoga člana je 60 dana.

(7) Smatra se da je osnivač odustao od zahtjeva ako u roku od 60 dana od dana dostave obavijesti iz stava (5) ovoga člana ne otkloni utvrđene nedostatke.

Član 17.

(Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove)

(1) Elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove priprema osnivač, odnosno osnivači visokoškolske ustanove.

(2) Elaborat iz stava (1) ovoga člana sadrži: podatke o osnivaču i sjedištu te naziv i ciljeve, kao i dokaz o postojanju društvene potrebe za obrazovanjem određenoga profila kadra na području Kantona te Bosne i Hercegovine, podatke o duljini trajanja studija, okvirni nastavni plan i program, stručni naziv koji se stječe nakon svršetka studija, podatke o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta prema standardima visokog obrazovanja, sredstva potrebna za ispunjavanje tih uvjeta i način njihova osiguravanja.

(3) Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove dostavlja se Ministarstvu uz zahtjev za davanje saglasnosti za osnivanje visokoškolske ustanove i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Član 18.

(Ekspertna komisija)

(1) Nakon dostavljanja urednoga zahtjeva iz člana 16. ovoga zakona, Ministarstvo donosi posebni akt kojim imenuje ekspertnu komisiju radi razmatranja zahtjeva i davanja stručnog mišljenja na elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove.

(2) Ekspertna komisija iz stava (1) ovoga člana ima najmanje pet članova, a sastavljena je od istaknutih naučnih radnika i stručnjaka za odgovarajuće naučnonastavne, odnosno umjetničkonastavne oblasti te predstavnika osnivača visokoškolske ustanove u osnivanju. Komisija ima sekretara, zaposlenika u Ministarstvu, koji je diplomirani pravnik ili magistar pravne struke, sa 300 ECTS bodova.

(3) Akt o imenovanju ekspertne komisije iz stava (1) ovoga člana obavezno sadrži: opis poslova i zadataka te podatke o načinu rada, roku za izvršenje povjerenih poslova i zadataka te o iznosu naknade za rad članovima komisije.

(4) Odluku o davanju saglasnosti na elaborat iz stava (1) člana 17. ovoga zakona donosi Ministarstvo na prijedlog ekspertne komisije. Odluka Ministarstva o elaboratu mora biti donesena najkasnije u roku od 60 dana, računajući od dana dostave elaborata Ministarstvu. Nakon što donese odluku, Ministarstvo će u roku od osam dana obavijestiti osnivača o odluci.

Član 19.

(Posebna ekspertna komisija)

- (1) Ako Ministarstvo odbije dati saglasnost na elaborat iz stava (1) člana 17. ovoga zakona, osnivač može tražiti osnivanje posebne ekspertne komisije koja će još jednom razmotriti elaborat i razloge odbijanja davanja saglasnosti. Nalaz i mišljenje te komisije Ministarstvo će dostaviti Vladi Kantona na daljnje odlučivanje.
- (2) Uz zahtjev za osnivanje posebne ekspertne komisije osnivač prilaže dokaz o uplati naknade, u iznosu utvrđenom odlukom Vlade Kantona, na tekući račun Ministarstva, za podmirenje troškova vođenja postupka, od podnošenja zahtjeva do okončanja postupka povodom zahtjeva.
- (3) Ako visokoškolsku ustanovu osniva više osnivača iz više kantona, Ministarstvo u sjedištu visokoškolske ustanove daje saglasnost na elaborat iz stava (1) člana 17. ovoga zakona te ga upućuje Vladi Kantona na odlučivanje, ako sporazumom nije drugačije određeno.
- (4) Posebnu ekspertnu komisiju imenuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: ministar) i ima najmanje pet članova koji su istaknuti naučni radnici i stručnjaci za odgovarajuće naučnonastavne, odnosno umjetničkonastavne oblasti te predstavnika osnivača visokoškolske ustanove u osnivanju i jednoga član iz ekspertne komisije. Komisija ima sekretara, zaposlenika u Ministarstvu, koji je diplomirani pravnik ili magistar pravne struke, sa 300 ECTS bodova.
- (5) Akt o imenovanju posebne ekspertne komisije iz stava (4) ovoga člana obavezno sadrži: opis poslova i zadataka, podatke o načinu rada, podatke o roku za izvršenje povjerenih poslova i zadataka te o iznosu naknade za rad članovima komisije.

Član 20.

(Odluka Vlade Kantona o elaboratu o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove)

- (1) Ako ekspertna komisija iz člana 18. ovoga zakona pozitivno ocijeni elaborat o opravdanosti osnivanja javne visokoškolske ustanove, Ministarstvo dostavlja uredan zahtjev osnivača, sa stručnim mišljenjem ekspertne komisije, Vladi Kantona koja svoj prijedlog odluke upućuje Skupštini Kantona na razmatranje i prihvaćanje.
- (2) Ako ekspertna komisija iz člana 18. ovoga zakona pozitivno ocijeni elaborat o opravdanosti osnivanja privatne visokoškolske ustanove, Ministarstvo dostavlja uredan zahtjev osnivača, sa stručnim mišljenjem ekspertne komisije, Vladi Kantona koja ga razmatra te prihvaća ili odbija.
- (3) Odluka Vlade Kantona o elaboratu o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove iz stavova (1) i (2) ovoga člana mora biti donesena u roku od 30 dana od dana dostave stručnog mišljenja ekspertne komisije Ministarstvu.
- (4) Nakon što Vlada Kantona donese prijedlog odluke iz stava (1) ovoga člana, Ministarstvo će o tome, u roku od osam dana, obavijestiti osnivača.
- (5) Ako je ocjena posebne ekspertne komisije iz člana 19. ovoga zakona pozitivna, Ministarstvo dostavlja uredan zahtjev osnivača, sa stručnim mišljenjem posebne ekspertne komisije i stručnim mišljenjem komisije iz stava (1) člana 18. ovoga zakona, Vladi Kantona, na razmatranje i prihvaćanje.
- (6) Vlada Kantona će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva iz člana 16. ovoga zakona ako je stručno mišljenje ekspertne i posebne ekspertne komisije negativno.
- (7) Na odluku Vlade Kantona iz stavova (4) i (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Član 21.

(Odluka Skupštine Kantona)

o osnivanju javne visokoškolske ustanove)

(1) Odluka Skupštine Kantona o zahtjevu osnivača za osnivanje javne visokoškolske ustanove mora biti donesena u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja Ministarstvu urednoga zahtjeva iz stava (1) člana 16. ovoga zakona, odnosno do 31. jula tekuće godine.

(2) Odluka Skupštine Kantona iz stava (1) ovoga člana konačna je i dostavlja se osnivaču preko Ministarstva.

(3) Nakon što Skupština Kantona donese odluku kojom se daje saglasnost na elaborat o osnivanju javne visokoškolske ustanove, odluku Skupštine Kantona, sa zahtjevom, Ministarstvo dostavlja Vladi Kantona, odnosno osnivaču radi imenovanja komisije matičara i provođenja daljnega postupka koji vodi do upisa novoosnovane visokoškolske ustanove u registar pravnih lica u nadležnom sudu u Kantonu (u daljnjem tekstu: sudski registar) i Registar visokoškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo.

(4) Ako je odluka Vlade Kantona, o osnivanju visokoškolske ustanove, i Skupštine Kantona, o osnivanju javne visokoškolske ustanove, iz stava (2) ovoga člana bila negativna, isti osnivač ili suosnivač može podnijeti isti zahtjev iz člana 16. ovoga zakona nakon isteka roka od najmanje tri godine od donošenja te odluke.

Član 22.

(Komisija matičara)

(1) Prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao javne ustanove, Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva, imenuje komisiju matičara iz člana 21. ovoga zakona, a prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao ustanove, imenuje ju osnivač.

(2) Nakon što nadležno ministarstvo, odnosno Vlada Kantona dadne saglasnost na elaborat o osnivanju, a prije nego nadležno ministarstvo izda rješenje o ispunjenosti uvjeta za osnivanje i početak rada, komisija matičara:

a) donosi opći akt o pravilima studija;

b) objavljuje konkurs te izabire nastavnike i saradnike za uže naučno, odnosno umjetničko područje ili za nastavne predmete prvoga ciklusa;

c) predlaže broj studenata za upis u prvu godinu studija;

d) donosi nastavni plan i program;

e) utvrđuje prijedlog statuta;

f) objavljuje konkurs te izabire članove upravnog odbora;

g) predlaže broj studenata za upis u prvu studijsku godinu;

h) prati proces ispunjavanja ostalih uvjeta nužnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove koja se osniva;

i) dostavlja osnivaču i Ministarstvu izvještaj o ispunjenosti uvjeta potrebnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove koja se osniva, s obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje osnivačkog akta, rokom za provjeru uvjeta za početak rada i daljnji rad te s datumom početka rada visokoškolske ustanove koja se osniva.

(3) Akt o imenovanju komisije matičara iz stava (1) ovoga člana sadrži i rok za podnošenje izvještaja, komisije matičara, o ispunjenosti uvjeta za rad, s predloženim i obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje akta Skupštine Kantona, o osnivanju visokoškolske ustanove, te rok za provjeru ispunjenosti uvjeta i datum početka rada visokoškolske ustanove.

(4) Ako komisija matičara dostavi izvještaj o ispunjenosti uvjeta neophodnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove, Ministarstvo daje mišljenje o izvještaju komisije matičara te ga, ako je pozitivno, dostavlja Vladi Kantona, odnosno osnivaču koji donosi akt o osnivanju visokoškolske ustanove.

(5) Bliži propis o sastavu i radu komisije matičara donosi ministar.

(6) Ako visokoškolsku ustanovu osniva više osnivača iz više kantona, primjenjuju se propisi o sastavu i radu komisije matičara u sjedištu visokoškolske ustanove.

Član 23.

(Akt o osnivanju visokoškolske ustanove)

- (1) Nakon što se prihvati i odobri elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove te izvještaj komisije matičara, osnivač donosi, odnosno osnivači donose akt o osnivanju visokoškolske ustanove.
- (2) Aktom o osnivanju visokoškolske ustanove utvrđuje se:
 - a) naziv osnivača / suosnivača;
 - b) naziv i sjedište visokoškolske ustanove;
 - c) djelatnost visokoškolske ustanove;
 - d) iznos sredstava za osnivanje i za početak rada visokoškolske ustanove te način osiguravanja sredstava;
 - e) izvori sredstava i način osiguravanja sredstava za rad visokoškolske ustanove;
 - f) odgovarajući prostor i akademsko osoblje;
 - g) međusobna prava i obaveze između osnivača i visokoškolske ustanove;
 - h) način raspolaganja viškom prihoda nad izdacima i način kojim se pokriva višak izdataka nad prihodima;
 - i) prava, obaveze i odgovornosti visokoškolske ustanove u pravnom prometu;
 - j) ime i prezime lica koje će do imenovanja rukovodioca predstavljati i zastupati visokoškolsku ustanovu te ovlaštenja i odgovornosti toga lica;
 - k) rok za donošenje statuta visokoškolske ustanove te imenovanje tijela upravljanja visokoškolske ustanove i rukovođenja visokoškolskom ustanovom;
 - l) ostala pitanja značajna za rad visokoškolske ustanove.

Član 24.

(Rješenje o ispunjenosti uvjeta za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove te obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja)

- (1) Ministarstvo osniva komisiju koja ispituje uvjete za početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.
- (2) Komisija iz stava (1) ovoga člana ima pet članova, čine ju univerzitetski nastavnici iz naučnoga i stručnoga područja za koje se osniva visokoškolska ustanova, a u njezin sastav ulazi i jedan predstavnik osnivača. Ako visokoškolska ustanova ima više osnivača, osnivači će sporazumom odrediti svoga predstavnika. Komisija ima sekretara, zaposlenika u Ministarstvu, koji je diplomirani pravnik ili magistar pravne struke, sa 300 ECTS bodova.
- (3) Na osnovu pozitivne ocjene komisije iz stava (1) ovoga člana, Ministarstvo donosi rješenje o ispunjenosti uvjeta za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove te obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovoga člana, doneseno povodom zahtjeva, upravni je akt na koji nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Zahtjev za donošenje rješenja iz stava (3) ovoga člana podnosi se u roku od šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj osnivač planira započeti obavljati djelatnost. Uz zahtjev se prilaže: zemljišnoknjižni izvod, vlasnički list, građevinska dozvola, lokacijska dozvola i upotrebna dozvola za građevinu u kojoj će se nastava izvoditi.
- (6) Rješenje o ispunjenosti uvjeta izdano u tekućoj akademskoj godini vrijedi za upis studenata u sljedeću akademsku godinu.
- (7) Visokoškolska ustanova upisuje studente na osnovu odluke o upisu. Odluku o upisu donosi visokoškolska ustanova uz saglasnost nadležnoga ministarstva.
- (8) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij:
 - a) broj redovnih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva;

b) broj redovnih studenata koji sami plaćaju studij;

c) broj vanrednih studenata;

d) broj studenata za učenje na daljinu;

e) broj studenata stranih državljana.

(9) Na osnovu odluke o upisu iz stavova (7) i (8) ovoga člana, visokoškolska ustanova raspisuje konkurs za upis studenata. Konkurs se objavljuje u javnoj štampi i na službenoj web-stranici visokoškolske ustanove.

(10) Statutom visokoškolske ustanove određuje se sadržaj konkursa za upis studenata, izbor pristupnika i način upisa studenata.

(11) Ako Ministarstvo ne odobri upis studenata, može se podnijeti žalba komisiji za žalbe, Vlade Kantona.

Član 25.

(Standardi i kriteriji)

(1) Visokoškolska ustanova može početi s radom i obavljanjem djelatnosti ako zadovoljava kriterije, standarde i normative za visoko obrazovanje, odnosno standarde i normative za osnivanje te za reorganizaciju studijskih programa, koje donosi Vlada Kantona na prijedlog resornoga ministarstva za obrazovanje.

(2) Univerzitet i visoka škola mogu početi s radom i obavljanjem djelatnosti ako ispunjavaju kadrovske uvjete i imaju u radnom odnosu najmanje jednu polovinu od ukupnoga broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planom za sve cikluse koje organizira, osim na umjetničkim akademijama, koji imaju najmanje naučnonastavno ili umjetničko zvanje docent na univerzitetu, odnosno nastavno ili umjetničko zvanje na visokoj školi.

(3) Iznimno, za studij medicinske grupe nauka, broj angažiranih zaposlenika iz zdravstvene institucije u nastavnom procesu na visokoškolskoj ustanovi ulazi u broj nastavnika iz stava (2) ovoga člana, a to se uređuje posebnim ugovorom između visokoškolske ustanove i zdravstvene institucije.

(4) Visokoškolska ustanova koja ne ispunjava uvjete iz stavova (1), (2) i (3) ovoga člana ne može izdavati javne isprave.

Član 26.

(Dozvola za rad i registar)

(1) Nakon donošenja rješenja o ispunjenosti uvjeta za osnivanje i početak rada te obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i akta o osnivanju, ministar izdaje dozvolu za rad (licencu).

(2) Visokoškolska ustanova se smatra osnovanom upisom u sudski registar, čime stječe svojstvo pravnoga lica, i u Registar visokoškolskih ustanova, čime stječe uvjete za početak rada i obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja.

(3) Visokoškolska ustanova može upisati studente i početi s radom nakon upisa u Registar visokoškolskih ustanova i u sudski registar.

(4) Osim Registra iz stava (3) ovoga člana, Ministarstvo vodi evidenciju, odnosno registre:

a) studijskih programa;

b) studija izvan sjedišta visokoškolske ustanove;

c) akademskog osoblja i ostalih zaposlenika u oblasti visokog obrazovanja;

d) lica kojima je izrečena mjera suspenzija, odnosno otkaz ugovora o radu na visokoškolskim ustanovama na području Kantona;

e) lica protiv kojih je pokrenut i okončan prekršajni postupak.

(5) Ministarstvo donosi propis kojim se preciznije uređuje postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za postupak upisa studenata i upisa visokoškolskih ustanova u registre te sadržaj i način vođenja registara.

Član 27.

(Visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona)

- (1) Visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona ili u drugoj državi može organizirati studij na području Kantona, na prijedlog Ministarstva i uz saglasnost Vlade Kantona ako su ispunjeni uvjeti prema ovom zakonu.
- (2) Na osnovu saglasnosti iz stava (1) ovoga člana, Ministarstvo utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti iz člana 24. ovoga zakona.
- (3) Na osnovu ispunjenih uvjeta iz stava (2) ovoga člana, Ministarstvo daje prethodnu saglasnost na odluku o broju i kriterijima upisa studenata u prvu godinu dodiplomskoga studija iz stava (1) ovoga člana.
- (4) Nadležna inspekcija će zabraniti rad i zapečatiti prostorije, po službenoj dužnosti, visokoškolskoj ustanovi koja obavlja rad na području Kantona suprotno odredbama ovoga člana.

Član 28.

(Period utvrđivanja uvjeta za rad)

- (1) Nadležno ministarstvo najmanje jednom u pet godina utvrđuje ispunjava li visokoškolska ustanova uvjete propisane ovim zakonom.
- (2) Ako nadležno ministarstvo utvrdi da visokoškolska ustanova, odnosno organizacijska jedinica visokoškolske ustanove ne ispunjava uvjete za rad, odredit će rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka, koji ne može biti kraći od šest mjeseci.
- (3) U roku iz stava (2) ovoga člana ne može se upisivati studente u prvu godinu studija na visokoškolskoj ustanovi, odnosno organizacijskoj jedinici koja ne ispunjava uvjete utvrđene ovim zakonom.
- (4) Ako se u određenom roku nedostaci iz stava (2) ovoga člana ne otklone, visokoškolskoj ustanovi ili njezinom organizacijskom dijelu koji ne ispunjavaju uvjete iz ovoga zakona nadležno ministarstvo će zabraniti obavljanje djelatnosti te o tome obavijestiti osnivača.
- (5) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada nadležno ministarstvo dostavlja osnivaču, nadležnom registarskom sudu i nadležnoj Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljnjem tekstu: Agencija) radi brisanja visokoškolske ustanove iz registra.
- (6) Kanton može zajedno s drugim kantonima ili općinama (koji su osnivači visokoškolske ustanove) osnovati međukantonalnu instituciju koja je zajednički interes za razvitak visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, a koje nisu u nadležnosti Agencije.
- (7) Osnivanje i način rada institucije iz stava (6) ovoga člana bliže se uređuje aktom o osnivanju.

Član 29.

(Osnivanje novih organizacijskih i podorganizacijskih jedinica)

Novi fakultet, akademija, institut, studij, odsjek i institut, kao podorganizacijska jedinica na visokoškolskoj ustanovi koja je upisana u registre, osniva se na način i postupkom predviđenim za osnivanje visokoškolske ustanove, a na osnovu zahtjeva i elaborata koji je prihvatio senat visokoškolske ustanove.

Član 30.

(Statusne promjene)

U skladu sa zakonom te uz saglasnost osnivača i odluku upravnog odbora, visokoškolska ustanova može proširiti, odnosno promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene.

Član 31.

(Prestanak rada visokoškolske ustanove)

- (1) Visokoškolska ustanova prestaje s radom u slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.
- (2) Akt o prestanku visokoškolske ustanove donosi osnivač, odnosno donose osnivači.
- (3) Aktom o prestanku rada visokoškolske ustanove utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i ostala pitanja značajna za prestanak rada visokoškolske ustanove, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.
- (4) Ako visokoškolska ustanova prestane s radom, osnivač je dužan zatečenim studentima omogućiti završetak započelih studija u nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi, bez dodatnih troškova studentu.
- (5) Prije donošenja akta o prestanku visokoškolske ustanove, osnivač, odnosno osnivači osnivaju ekspertnu komisiju sa zadatkom da pripremi elaborat o opravdanosti prestanka javne visokoškolske ustanove.

Član 32.

(Obaveze nakon prestanka rada visokoškolske ustanove)

U slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove, odgovornost osnivača je osigurati trajno čuvanje javnih isprava, arhive i druge dokumentacije u skladu sa zakonom te studentima koji su započeli studiranje završetak studija u nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Član 33.

(Primjena zakona o ustanovama)

Na osnivanje i rad visokoškolskih ustanova primjenjuje se zakon o ustanovama, ako ovim zakonom ili drugim propisom iz područja visokog obrazovanja nije drugačije uređeno.

IV. LICENCA I AKREDITACIJA

Član 34.

(Kriteriji za licenciranje)

Visokoškolska ustanova može početi s radom i obavljati svoju djelatnost nakon dobivanja licence.

Član 35.

(Licenca)

- (1) Licenca je dokument koji izdaje nadležno ministarstvo, kojim se visokoškolskoj ustanovi dopušta pružanje usluga visokog obrazovanja, odnosno daje dozvola za rad.
- (2) Licencom se utvrđuju vrsta visokoškolske ustanove i akreditirani studijski programi, kao i stepeni i diplome koji se mogu dodjeljivati.
- (3) Kriterije za dobivanje licence iz stava (1) ovoga člana donosi Ministarstvo na osnovu preporuke Agencije.

Član 36.

(Akreditacija)

- (1) Akreditacija je postupak provjere organiziranja rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvaliteta obrazovnoga procesa, studijskih programa i kvalifikacija kojima raspolaže, odnosno koje pruža i dodjeljuje visokoškolska ustanova, čega je rezultat rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove koje izdaje nadležno ministarstvo.

(2) U postupku akreditiranja doktorskoga studijskoga programa utvrđuje se jesu li ispunjeni uvjeti za obavljanje naučnoistraživačkoga, odnosno umjetničkoga rada u skladu sa zakonom.

Član 37.

(Postupak izdavanja akreditacije)

(1) Visokoškolska ustanova podnosi Ministarstvu i Agenciji zahtjev za akreditaciju visokoškolske ustanove, odnosno njezinih studijskih programa, za davanje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno njezinih studijskih programa, najmanje godinu dana prije datuma za koji se traži akreditacija.

(2) Visokoškolska ustanova može nezavisno, osim zahtjeva iz stava (1) ovoga člana, podnijeti zahtjev i odgovarajućoj međunarodnoj agenciji za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta visokog obrazovanja, za davanje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno njezinih studijskih programa.

(3) Na osnovu preporuke (ocjene) Agencije iz stavova (1) i (2) ovoga člana, u postupku akreditacije Ministarstvo može:

a) izdati rješenje o akreditaciji i licenciranju visokoškolske ustanove, odnosno studijskoga programa;

b) utvrditi nedostatke u pogledu ispunjavanja uvjeta i kvaliteta rada visokoškolske ustanove, odnosno studijskoga programa te odrediti rok za otklanjanje navedenih nedostataka, s tim što, nakon isteka roka, odlučuje o zahtjevu za akreditaciju;

c) donijeti rješenje kojim se zahtjev za akreditaciju odbija.

(4) Akreditacija prema zahtjevu iz stava (1) ovoga člana izdaje se najdulje na četiri godine, nakon čega se mora provesti ponovno akreditiranje.

(5) Ponovni zahtjev za akreditaciju može se podnijeti nakon isteka roka od jedne godine od donošenja rješenja kojim se zahtjev za akreditaciju odbija.

(6) Visokoškolska ustanova može odabrati, uz saglasnost osnivača, odgovarajuću međunarodnu agenciju za akreditaciju.

Član 38.

(Ovlaštenje akreditirane visokoškolske ustanove)

(1) Akreditirana visokoškolska ustanova jedina je ovlaštena dodjeljivati akademske titule i zvanja te izdavati diplome navedene u rješenju o akreditaciji.

(2) Neće se priznati akademske titule, stručna i naučna zvanja i diplome koje su izdale visokoškolske ustanove bez akreditacije.

Član 39.

(Oduzimanje licence)

(1) Ako se na osnovu inspeksijskoga nadzora utvrdi da je visokoškolska ustanova prestala ispunjavati uvjete iz licence i akreditacije, a uočeni propusti se ne mogu otkloniti bez ozbiljnih posljedica na kvalitet studija, nadležno ministarstvo će, na prijedlog nadležne agencije, rješenjem oduzeti licencu.

(2) Ako se uočeni nedostaci iz stava (1) ovoga člana mogu otkloniti, nadležno ministarstvo će ostaviti rok, ne dulji od šest mjeseci, u kojem visokoškolska ustanova mora otkloniti uočene nedostatke.

Član 40.

(Samovrednovanje i osiguranje kvaliteta)

(1) Senat visokoškolske ustanove izrađuje i donosi dokument o politici osiguranja kvaliteta i metode samovrednovanja za sve tri studijska ciklusa.

(2) Visokoškolska ustanova je obavezna razviti vlastite sisteme osiguranja kvaliteta kako bi osigurala kvalitet i realizaciju svoje misije.

(3) Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju školske godine, a najviše u intervalima od tri školske godine, postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.

(4) Postupak iz stava (3) ovoga člana visokoškolska ustanova, odnosno njezine organizacijske jedinice provode u skladu sa statutom, odnosno općim aktom visokoškolske ustanove i metodama samovrednovanja koje utvrđuje senat.

(5) Izvještaj o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta objavljuje se tako da bude dostupan akademskom osoblju i studentima u toj visokoškolskoj ustanovi.

(6) Na zahtjev nadležnoga ministarstva, odnosno Agencije, visokoškolska ustanova im dostavlja informaciju o postupku i rezultatima, kao i druge podatke značajne za ocjenu kvaliteta.

Član 41.

(Interne evaluacije)

Visokoškolska ustanova izvodi interne evaluacije u skladu s trajanjem nastavnih ciklusa i statutom.

Član 42.

(Uspostava informacijskoga sistema)

Visokoškolska ustanova uspostavlja informacijski sistem kojim se osigurava realizacija mjera politike osiguranja kvaliteta i stalni pristup informacijama:

- a) o napretku studenata i uspješnosti;
- b) o zaposlenosti diplomiranih studenata;
- c) o zadovoljstvu studenata vlastitim nastavnim programima;
- d) o djelotvornosti nastavnog osoblja;
- e) o strukturi studentske populacije;
- f) o raspoloživim nastavnim resursima i njihovoj cijeni;
- g) o indikatorima performansa ustanove;
- h) o ostalim elementima bitnim za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja.

Član 43.

(Misija visokoškolske ustanove)

Visokoškolska ustanova donosi, publicira i kontinuirano ažurira misiju, odnosno izjavu o misiji, kojom precizno i sažeto opisuje visokoškolsku ustanovu, definira njezin status, identificira postavljene ciljeve i politike, određuje način prilagođavanja organizacijske strukture ustanove potrebama studenata i društvene zajednice te daje naznake o načinu realiziranja postavljenih ciljeva.

V. EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 44.

(Matične knjige i evidencije)

(1) Visokoškolska ustanova vodi matične knjige studenata i lica koja su završila prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdanim diplomama i dodacima diplomi, te i ostale evidencije utvrđene općim aktima visokoškolske ustanove.

(2) Matične knjige i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (supplementima) čuvaju se trajno.

- (3) Bliži propis o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdanim diplomama i dodacima diplomi donosi ministar.
- (4) Općim aktima visokoškolske ustanove uređuje se način vođenja ostalih evidencija.

Član 45.

(Javne isprave)

- (1) Visokoškolska ustanova može izdavati javne isprave na osnovu službene evidencije.
- (2) Bliži propis o sadržaju javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, donosi visokoškolska ustanova.
- (3) Bliži propis o sadržaju diplome i dodatka diplomi donosi Ministarstvo, u skladu s uputstvom Agencije.

Član 46.

(Izdavanje javne isprave)

- (1) Ako se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu štampanom dvojezično, s tim da se, na zahtjev studenta, može izdati javna isprava odvojeno, na jednom jeziku ili na više jezika konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine, na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove, te na stranom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta, visokoškolska ustanova izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskoga programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i o postignutim rezultatima.

Član 47.

(Ništavost javnih isprava)

Diplomu, odnosno dodatak diplomi nadležno ministarstvo oglašava ništavim ako ih je izdala neovlaštena ustanova ili ih je potpisalo neovlašteno lice ili vlasnik diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom i studijskim programima.

Član 48.

(Zabrana rada)

- (1) Javne isprave iz člana 47. ovoga zakona koje izda visokoškolska ustanova koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja na području Kantona a nema dozvolu za rad na području Kantona izdanu u skladu s ovim Zakonom, pravno su ništave.
- (2) Nadležna inspekcija će, po službenoj dužnosti, zabraniti rad i zapečatiti prostorije visokoškolskoj ustanovi koja obavlja rad bez odobrenja za rad izdanog u skladu s ovim zakonom ili ako joj to odobrenje bude ukinuto u skladu s ovim zakonom.

VI. STATUT VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 49.

(Statut visokoškolske ustanove)

- (1) Statut je temeljni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove.
- (2) Statut donosi senat, uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora visokoškolske ustanove.
- (3) Statut visokoškolske ustanove mora biti usklađen s ovim zakonom.

Član 50.

(Sadržaj statuta)

Statut visokoškolske ustanove sadrži odredbe kojima se uređuju sljedeća pitanja:

- a) organiziranje visokoškolske ustanove;
- b) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;
- c) pravila za izbor članova upravnog odbora visokoškolske ustanove koje imenuje senat i osnivač;
- d) načine organiziranja i izvođenja studija;
- e) pravila studiranja i prava studenata;
- f) izbor u naučnonastavna, nastavna i saradnička zvanja;
- g) organiziranje te način i uvjeti rada studentskoga parlamenta;
- h) način primjene ECTS-a (Evropskoga kreditnoga prijenosnoga sistema);
- i) kriteriji za dodjelu akademskih titula;
- j) obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču;
- k) ovlaštenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu;
- l) organiziranje i nadležnosti organizacijskih jedinica;
- m) statusne promjene te osnivanje novih organizacijskih jedinica i studijskih odsjeka;
- n) ostvarivanje prihoda te upravljanje sredstvima i imovinom;
- o) organiziranje naučnoistraživačkoga i umjetničkoga rada;
- p) kriteriji provođenja procesa i objavljivanje rezultata evaluacije te primjena njihovih zaključaka;
- q) sastav senata i način njegova biranja;
- r) oblik i nivo učešća studenata u radu visokoškolske ustanove;
- s) način izjašnjavanja i donošenja odluka o pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasanjem;
- t) ostala pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

VII. TIJELA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 51.

(Tijela visokoškolske ustanove)

- (1) Tijela univerziteta su: upravni odbor, senat i rektor.
- (2) Univerzitet može imati organizacijske jedinice, kao što su fakulteti, akademije, visoke škole ili naučni instituti, koje izvode nastavni, naučnoistraživački i umjetnički rad u jednom obrazovnom i naučnom području ili u više obrazovnih i naučnih područja.
- (3) Organiziranje i nadležnosti organizacijskih jedinica bliže se utvrđuju statutom univerziteta.
- (4) Tijela visoke škole su: upravni odbor, senat i direktor.
- (5) Visokoškolska ustanova može imati i ostala stručna, rukovodeća ili nadzorna tijela, čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju osnivačkim aktom i statutom.
- (6) Nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja te način rada i odlučivanja tijela visokoškolske ustanove uređuju se statutom.

1. Upravni odbor

Član 52.

(Upravni odbor)

Najviše tijelo upravljanja u domenu poslovanja visokoškolske ustanove je upravni odbor.

Član 53.

(Sastav upravnog odbora te broj članova, mandat i izuzeće)

(1) Upravni odbor visokoškolske ustanove ima između sedam i jedanaest članova, od kojih najmanje jednu trećinu imenuje osnivač, za privatne visokoškolske ustanove, a za javne visokoškolske ustanove Vlada Kantona, preko javnog konkursa koji provodi Ministarstvo koje Vladi Kantona predlaže lica za imenovanje, a ostale članove predlaže senat te visokoškolske ustanove u skladu sa statutom.

(2) Lice koje je svojim javnim djelovanjem štetilo ugledu visokoškolske ustanove ne može biti imenovano članom upravnog odbora, što se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

(3) Mandat članova upravnog odbora visokoškolske ustanove traje četiri godine.

(4) Rektor, direktor, rukovodilac organizacijske jedinice univerziteta i članovi senata visokoškolske ustanove ne mogu biti članovi upravnog odbora te visokoškolske ustanove.

Član 54.

(Razrješenje dužnosti člana upravnog odbora)

(1) Dužnosti člana upravnog odbora visokoškolske ustanove kojega su predložili za imenovanje senat, odnosno osnivač može se razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;

b) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;

c) ako svojim radom povrijedi ugled visokoškolske ustanove;

d) na njegov lični zahtjev;

e) ako ne obavlja dužnost člana upravnog odbora;

f) i u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

(2) Postupak razrješenja dužnosti člana upravnog odbora bliže se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

(3) Razrješenje dužnosti člana upravnog odbora iz reda osnivača, za javne visokoškolske ustanove, provodi Vlada Kantona na prijedlog resornog Ministarstva.

Član 55.

(Djelokrug rada upravnog odbora)

Upravni odbor visokoškolske ustanove obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

a) daje prethodno mišljenje na statut visokoškolske ustanove;

b) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog senata;

c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;

d) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove, na prijedlog senata visokoškolske ustanove;

e) donosi finansijski plan i prihvaća godišnji obračun;

f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora ili direktora, u domenu finansijskoga poslovanja;

g) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa statutom;

h) odgovara osnivaču za finansijske rezultate rada visokoškolske ustanove;

i) podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove, najmanje jednom godišnje;

j) donosi odluku o osnivanju i ukidanju organizacijskih jedinica, na prijedlog senata;

k) donosi odluku o osnivanju i ukidanju ostalih pravnih lica, u skladu sa zakonom i statutom;

l) donosi i ostale opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;

m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

2. Rektor univerziteta i direktor visoke škole

Član 56.

(Rektor univerziteta i direktor visoke škole)

- (1) Univerzitetom rukovodi rektor, a visokom školom direktor, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.
- (2) Za rektora univerziteta može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnoga profesora koji ispunjava uvjete za to zvanje na univerzitetu na kojem se prijavljuje.
- (3) Za direktora visoke škole može biti izabrano lice koje ispunjava uvjete za nastavnika te visoke škole.

Član 57.

(Izbor rektora i direktora)

- (1) Rektora univerziteta i direktora visoke škole bira senat, na osnovu javnoga konkursa, na mandat od četiri godine, i može biti ponovno izabran.
- (2) Postupak izbora rektora univerziteta i direktora visoke škole mora osigurati poštivanje principa zakonitosti, kvaliteta, otvorenosti i transparentnosti.
- (3) Postupak izbora i razrješenja te uvjeti i kriteriji za izbor, kao i razlozi razrješenja dužnosti rektora univerziteta i direktora visoke škole utvrđuju se statutom.

Član 58.

(Poslovi rektora univerziteta i direktora visoke škole)

- (1) Rektor univerziteta ili direktor visoke škole rukovodi radom visokoškolske ustanove.
- (2) Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja visokoškolsku ustanovu;
 - b) organizira rad te upravlja radom visokoškolske ustanove i odgovoran je za zakonitost rada visokoškolske ustanove;
 - c) predlaže opće akte te donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
 - d) predlaže upravnom odboru i senatu mjere za unapređenje rada visokoškolske ustanove;
 - e) predlaže upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove;
 - f) predlaže upravnom odboru i senatu planove rada i razvoja visokoškolske ustanove;
 - g) provodi odluke upravnog odbora i ostalih tijela visokoškolske ustanove;
 - h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom visokoškolske ustanove;
 - i) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
 - j) podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju visokoškolske ustanove;
 - k) naredbodavac je za izvršenje finansijskoga plana;
 - l) učestvuje u radu rektorske konferencije;
 - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.
- (3) Rektor univerziteta u radu pomažu dekani i prorektori.
- (4) Broj prorektora te mandat, uvjeti i način izbora prorektora bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Član 59.

(Odgovornost rektora univerziteta i direktora visoke škole)

- (1) Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole za svoj rad u okviru akademskih pitanja odgovorni su senatu, a u okviru poslovanja upravnom odboru visokoškolske ustanove.
- (2) Rektor univerziteta i direktor visoke škole jednom godišnje podnose senatu i upravnom odboru visokoškolske ustanove izvještaj o svome radu.

Član 60.

(Razrješenje dužnosti rektora univerziteta i direktora visoke škole)

- (1) Rektor univerziteta i direktor visoke škole mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, i to:
- a) na lični zahtjev;
 - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
 - c) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;
 - d) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom i statutom visokoškolske ustanove.
- (2) Postupak razrješenja dužnosti rektora univerziteta i direktora visoke škole uređuje se statutom visokoškolske ustanove.

Član 61.

(Obustava općeg i pojedinačnog akta)

Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole dužan je obustaviti izvršavanje općeg akta donesenog u visokoškolskoj ustanovi koji nije u skladu sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i izvršavanje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta visokoškolskoj ustanovi.

Član 62.

(Disciplinska odgovornost nosioca funkcije visokoškolske ustanove)

Za kršenje odredbi ovoga zakona nosilac funkcije visokoškolske ustanove podliježe disciplinskoj odgovornosti u skladu s općim aktom visokoškolske ustanove.

3. Senat

Član 63.

(Sastav senata)

- (1) Sastav senata te način izbora i razrješenja dužnosti članova senata, kao i način rada senata utvrđuje se statutom visokoškolske ustanove.
- (2) Najmanje 15% članova senata su predstavnici studenata iz svakog ciklusa, koje bira studentsko predstavničko tijelo.

Član 64.

(Djelokrug senata)

- (1) Senat visokoškolske ustanove odlučuje o svim akademskim pitanjima, a naročito:
- a) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti visokoškolske ustanove;
 - b) donosi statut visokoškolske ustanove uz prethodno mišljenje upravnog odbora;
 - c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etički principi u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i saradnika te drugih zaposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnoga saopćavanja i uopće u nastupanju ustanove, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;

- d) donosi opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
 - e) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskoga, diplomskoga i doktorskoga studija;
 - f) bira rektora i prorektore univerziteta te direktora visoke škole na prijedlog upravnog odbora univerziteta, odnosno visoke škole;
 - g) predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - h) daje saglasnost na izbor u naučnonastavna, umjetničkonastavna, nastavna i saradnička zvanja;
 - i) imenuje komisiju u postupku stjecanja doktorata nauka;
 - j) dodjeljuje počasno zvanje *professor emeritus* te počasni doktor nauka;
 - k) daje inicijativu upravnom odboru za osnivanje i ukidanje organizacijskih jedinica univerziteta;
 - l) odobrava razvojne i organizacijske planove;
 - m) imenuje stalna ili privremena senatska tijela, radne grupe, odbore, grupe za praćenje i slično;
 - n) propisuje odredbe kojima se uređuju aktivnosti tijela koja imenuje senat;
 - o) obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom i statutom ustanove.
- (2) Senat ustanove odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela organizacijskih jedinica, kao i ostalih tijela ustanove i predstavničkih tijela studenata.

Član 65.

(Ostala tijela visokoškolske ustanove)

Visokoškolska ustanova može imati i ostala tijela, u skladu s osnivačkim aktom i statutom.

VIII. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 66.

(Vrste organizacijskih jedinica)

- (1) Univerzitet je integrirana visokoškolska ustanova koja u svome sastavu ima organizacijske jedinice, kao što su fakulteti, akademije, visoke škole i naučnoistraživački instituti, koji izvode nastavni, naučnoistraživački i umjetnički rad, u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja.
- (2) Visokoškolska ustanova, kao i njezine organizacijske jedinice, uz saglasnost visokoškolske ustanove, mogu osnovati svoje organizacijske jedinice u čijem radu mogu učestvovati i studenti (centar za transfer tehnologija, inovacijski centar, poslovno-tehnološki park, inženjerski biro, radionica, umjetnički sastav, galerija, TV-stanica i ostalo) i ostale organizacijske jedinice.
- (3) Organizacija i nadležnost organizacijskih jedinica bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Član 67.

(Definicije organizacijskih jedinica)

- (1) Fakultet je organizacijska jedinica univerziteta koja izvodi univerzitetske studije te razvija stručni i naučni rad u jednom ili više naučnih i stručnih područja.
- (2) Akademija je organizacijska jedinica univerziteta koja organizira i izvodi univerzitetske umjetničke studije te razvija umjetničko stvaralaštvo i naučnoistraživački rad na području umjetnosti.
- (3) Naučni institut je naučnoistraživačka organizacijska jedinica univerziteta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg naučnoga područja.
- (4) Organizacijske jedinice ne mogu imati status pravnoga lica.

(5) Naučni institut može imati status pravnoga lica, što se utvrđuje osnivačkim aktom.

Član 68.

**(Osnivanje i izvođenje naučnih,
stručnih i umjetničkih studija)**

(1) Fakultet i umjetnička akademija mogu osnovati i izvoditi univerzitetske, naučne, stručne, odnosno umjetničke studije u skladu sa zakonom.

(2) Naučni institut u sastavu univerziteta može ostvarivati dio studijskih programa iz svih ciklusa studija na univerzitetu, u skladu sa statutom, odnosno općim aktom univerziteta.

Član 69.

(Uvođenje novog studija)

(1) Fakulteti i akademije mogu se osnovati u visokoškolskoj ustanovi radi uvođenja nove vrste studija u skladu sa standardima i normativima visokog obrazovanja.

(2) Ako se na fakultetu izvode studiji iz više obrazovnih i naučnih područja, organiziraju se studijski odsjeci za svako obrazovno i naučno područje.

Član 70.

(Ovlaštenje u pravnom prometu)

(1) Organizacijske jedinice univerziteta mogu imati određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i posebni obračun rezultata poslovanja, u skladu s osnivačkim aktom i statutom univerziteta.

(2) Organizacijske jedinice univerziteta mogu istupati u pravnom prometu pod nazivom univerziteta u čijem su sastavu i svojim nazivom, u skladu sa statutom.

Član 71.

(Tijela organizacijskih jedinica u sastavu univerziteta)

(1) Tijela fakulteta, akademije i visoke škole, kao organizacijskih jedinica univerziteta, jesu:

- a) naučnonastavno vijeće i umjetničkonastavno vijeće;
- b) dekan ili direktor.

(2) Organizacijske jedinice univerziteta iz stava (1) ovoga člana mogu imati i ostala tijela, u skladu s osnivačkim aktom i statutom.

Član 72.

**(Naučnonastavno vijeće
i umjetničkonastavno vijeće)**

(1) Naučnonastavno vijeće, odnosno umjetničkonastavno vijeće je akademsko tijelo organizacijske jedinice, a čine ga svi nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi i koji učestvuju u naučnonastavnom procesu organizacijske jedinice, kao i studenti koje je izabralo studentsko predstavničko tijelo, u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

(2) Naučnonastavno vijeće, odnosno umjetničkonastavno vijeće:

- a) predlaže nastavni plan i program za organizacijsku jedinicu kao dio integralnog nastavnoga plana i programa visokoškolske ustanove;
- b) predlaže komisije u postupku stjecanja naučnih stepena magistar i doktor te predlaže mentore;
- c) predlaže senatu razrješenje dužnosti dekana i prodekana;
- d) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim obavezama i odgovornostima;
- e) obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 73.

(Dekan)

(1) Dekan koji je najmanje u zvanju vanredni profesor ili direktor koji je najmanje u zvanju docent, rukovodi radom fakulteta, akademije i visoke škole kao organizacijske jedinice univerziteta te predstavlja i zastupa fakultet, akademiju i visoku školu te ima prava i obaveze utvrđene statutom univerziteta.

(2) Postupak i kriteriji imenovanja te uvjeti za imenovanje, kao i postupak i razlozi razrješenja dužnosti dekana ili direktora bliže se uređuju statutom univerziteta.

Član 74.

(Tijela instituta)

Institut kao organizacijska jedinica univerziteta može imati direktora, stručno vijeće i ostala tijela u skladu s osnivačkim aktom i statutom univerziteta.

IX. IZBOR U NAUČNONASTAVNA ZVANJA

Član 75.

(Naučnonastavna, umjetnička i nastavna zvanja)

(1) Univerzitet dodjeljuje naučnonastavna, umjetnička i nastavna zvanja, i to:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent;
- d) lektor;
- e) viši asistent;
- f) asistent.

(2) Visoka škola dodjeljuje nastavna i umjetnička zvanja, i to:

- a) profesor visoke škole;
- b) predavač visoke škole;
- c) asistent.

Član 76.

(Počasni doktorat)

(1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat *honoris causa* istaknutim naučnim i javnim ličnostima iz zemlje i inozemstva, za iznimne doprinose u pojedinim područjima naučnoga, naučnonastavnoga, kulturnoga i umjetničkoga stvaralaštva, kao i za iznimne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju te djelovanju na promoviranju mira, tolerancije i humanosti.

(2) Postupak dodjele i oduzimanja počasnoga doktorata utvrđuje se općim aktom univerziteta.

Član 77.

(Profesor emeritus)

(1) Na prijedlog fakulteta ili druge organizacijske jedinice, univerzitet može dodijeliti zvanje profesor emeritus redovnom profesoru koji se posebno istaknuo svojim naučnim, odnosno umjetničkom radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u osiguravanju nastavno-naučnog, odnosno umjetničkog podmlatka u oblasti za koju je izabran.

(2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i na trećem ciklusu studija, učestvovati u izradi istraživačkih projekata i biti član komisije za izbor u zvanja, a može biti određen za odgovornog nastavnika na drugom i trećem ciklusu studija. Također, može biti mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova

(3) Postupak i uvjeti dodjele zvanja i prava lica iz stava (1) ovoga člana bliže se utvrđuju općim aktom univerziteta.

(4) Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje iz stava (1) ovoga člana utvrđuje se ugovorom o angažiranju za izvođenje nastave.

Član 78.

(Period na koji se bira akademsko osoblje)

(1) Akademsko osoblje na univerzitetu bira se na sljedeće periode:

a) asistent – na period od četiri godine, bez mogućnosti ponovnog izbora;

b) viši asistent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa;

c) lektor – na period od pet godina, bez mogućnosti ponovnog izbora;

d) docent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora;

e) vanredni profesor – na period od šest godina, s mogućnošću ponovnog izbora;

f) redovni profesor – trajno.

(2) Redovni profesor sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Akademsko osoblje na visokoj školi bira se na sljedeće periode:

a) asistent – na period od četiri godine, bez mogućnosti ponovnog izbora;

b) predavač visoke škole – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora;

c) profesor visoke škole – trajno.

Član 79.

(Način izbora akademskog osoblja)

(1) Akademsko osoblje bira se u svim slučajevima javnim konkursom, u skladu s kriterijima određenim zakonom, statutom visokoškolske ustanove i općeprihvaćenim standardima u danoj struci.

(2) Član akademskog osoblja sklapa ugovor o radu s visokoškolskom ustanovom na određeno vrijeme, i to na period na koji je izabran. Nakon isteka toga perioda visokoškolska ustanova dužna je sklopiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje u skladu s ovim zakonom.

Član 80.

(Stručna komisija)

(1) Akademsko osoblje bira se na osnovu konkursa, koji raspisuje senat, na prijedlog naučnonastavnoga ili umjetničkoga vijeća. Konkurs se raspisuje u sredstvima javnog saopćavanja. Radi pripremanja prijedloga za izbor, naučnonastavno ili umjetničko vijeće imenuje stručnu komisiju iz reda nastavnika.

(2) Sastav stručne komisije za izbor u zvanje te broj članova, kao i procedure, rokovi i ostala pitanja u provedbi konkursa iz stava (1) ovoga člana bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Član 81.

(Stručna komisija za izbor)

(1) Stručna komisija za izbor sastoji se od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih najmanje jedan član mora biti iz nastavnoga predmeta ili užeg naučnoga /umjetničkoga područja za koje se kandidat bira.

(2) Pri izboru za multidisciplinarne predmete ili uže naučno / umjetničko područje, stručna komisija ima najmanje pet članova, od kojih najmanje po jedan član mora biti iz užih naučnih / umjetničkih područja za koja se bira.

Član 82.

(Registar domaćih i međunarodnih časopisa)

- (1) Senat visokoškolske ustanove izrađuje registar domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova s naučnih skupova, koji se smatra referentnim za bodovanje nastavnika i saradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja, koji dostavlja Ministarstvu na odobrenje.
- (2) Način upisa u registar časopisa i zbornika radova visokoškolske ustanove bliže se uređuje pravilnikom i procedurama za izbor i napredovanje nastavnika i saradnika, koji donosi senat.
- (3) Pri ocjenjivanju validnosti publikacija vodi se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, načinu recenzija radova i ostalim relevantnim pokazateljima.

Član 83.

(Publikacije)

- (1) Publikacijom se smatra objavljena knjiga, monografija, univerzitetski udžbenik ili umjetnička knjiga (roman, zbirka pripovjedaka i sl.).
- (2) Domaće publikacije pisane na bosanskom jeziku, hrvatskom jeziku ili srpskom jeziku moraju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) da je publikacija objavljena u punom obimu;
 - b) da je publikaciju recenziralo lice stručno za područje na koje se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje jednog recenzenta u zvanju akademika ili najmanje dva recenzenta u univerzitetskim nastavničkim zvanjima s matičnih ili srodnih naučnih područja;
 - c) da je postupak katalogizacije obavljen prema međunarodnim standardima (ISBN-u i ISSN-u).

Član 84.

(Uvjeti izbora u naučnonastavna zvanja)

- (1) Uvjeti izbora akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi su:
 - a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen, s najmanje 240 ECTS bodova i s najnižom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8;
 - b) viši asistent: stepen drugoga ciklusa (magisterij);
 - c) lektor: stepen drugoga ciklusa (magisterij);
 - d) docent: naučni stepen doktor nauka u danom području, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama te pokazane nastavničke sposobnosti;
 - e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docent, najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh, kao što je projekt, patent ili originalna metoda, sve nakon izbora u zvanje docent, te mentorstvo kandidata za stepen drugoga ciklusa;
 - f) redovni profesor: provedeno najmanje jedan izborni period u zvanju vanredni profesor, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja vanredni profesor, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugoga i trećega ciklusa.
- (2) Postupak i uvjeti izbora u naučnonastavna i nastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi uređuju se općim aktima visokoškolske ustanove.

Član 85.

(Uvjeti izbora u umjetničkonastavna zvanja)

- Ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij, uvjeti izbora u umjetničkonastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na univerzitetu su:
- a) asistent: završen stepen prvoga ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova i s prosječnom ocjenom 3,5 ili 8;

- b) viši asistent: završen stepen drugoga ciklusa, odnosno stepen prvoga ciklusa i javno predstavljene oblici umjetničkoga stvaralaštva;
- c) docent: završen stepen najmanje drugoga ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkoga stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- d) vanredni profesor: završen stepen najmanje prvoga ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkoga stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućem području i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- e) redovni profesor: završen stepen najmanje prvoga ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkoga stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti te podizanju nastavnoga i umjetničkoga kadra.

Član 86.

(Uvjeti izbora u nastavna zvanja na visokoj školi)

(1) Minimalni uvjeti izbora u nastavna zvanja na visokoj školi su:

- a) asistent: završen stepen prvoga ciklusa, s najmanjom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8;
- b) predavač visoke škole: završen stepen drugoga ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;
- c) profesor visoke škole: završen stepen trećega ciklusa i pokazana nastavna sposobnost.

(2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koje imaju zvanje redovni profesor, vanredni profesor i docent, birana na univerzitetu.

Član 87.

(Uvjeti izbora u umjetnička zvanja na visokoj školi)

(1) Minimalni uvjeti za izbor u umjetnička zvanja na visokoj školi su:

- a) asistent: završen stepen prvoga ciklusa, s najmanjom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8;
- b) predavač visoke škole: završen stepen najmanje prvoga ciklusa, javno predstavljene oblici umjetničkoga stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost;
- c) profesor visoke škole: završen stepen prvoga ciklusa, istaknuti javno predstavljene oblici umjetničkoga stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost.

(2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju izbor na umjetničkonnastavnim predmetima na univerzitetu.

Član 88.

(Izbor u isto zvanje i u više zvanje)

Za izbor u isto zvanje ili u više zvanje u obzir se uzimaju samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti te mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkoga stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

Član 89.

(Zaštita prava akademskog i drugog osoblja)

Zaštita prava akademskog i drugog osoblja visokoškolskih ustanova ostvaruje se u skladu sa statutom i drugim aktima visokoškolske ustanove. Protiv konačne odluke visokoškolske ustanove može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 90.

(Stalno stručno usavršavanje)

(1) Stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja organizira visokoškolska ustanova preko organizacijskih jedinica.

(2) Program stručnog usavršavanja donosi senat, na svoju inicijativu ili na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta, odnosno umjetničkonnastavnog vijeća akademije.

(3) O učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuće potvrde.

X. RADNI ODNOSI

Član 91.

(Zasnivanje radnog odnosa u javnoj visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Radni odnos u visokoškolskoj ustanovi zasniva se preko javnoga konkursa, odnosno javnog oglasa.
- (2) Kriteriji, postupak i ostala pitanja zasnivanja radnog odnosa u javnoj visokoškolskoj ustanovi uređuju se općim aktom te ustanove.
- (3) Izbor akademskog osoblja u svim se slučajevima provodi javnim konkursom, u skladu s kriterijima određenim zakonom, statutom visokoškolske ustanove i općeprihvaćenim standardima u danoj struci.

Član 92.

(Dodatno radno angažiranje)

- (1) Nastavnik, odnosno saradnik može sklopiti ugovor kojim se radno angažira u drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad u visokoškolskoj ustanovi u kojoj je u radnom odnosu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje rukovodioca organizacijske jedinice.
- (2) Općim aktom visokoškolske ustanove propisuju se uvjeti i postupak davanja odobrenja iz stava (1) ovoga člana.
- (3) Ako se niko ne javi na raspisani konkurs, može se angažirati penzionirani nastavnik ako ispunjava uvjete konkursa.

Član 93.

(Plaćeni dopust)

Nakon jedne godine provedene u nastavi u javnoj visokoškolskoj ustanovi, nastavniku i saradniku može se odobriti plaćeni dopust radi stručnog, odnosno umjetničkog usavršavanja, u trajanju do dva semestra, u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

Član 94.

(Mirovanje radnog odnosa)

Osim razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i saradniku u javnoj visokoškolskoj ustanovi može se odobriti neplaćeni dopust, u trajanju do jedne godine, i u tome periodu miruju mu prava i obaveze iz radnog odnosa, u slučajevima utvrđenim statutom visokoškolske ustanove.

Član 95.

(Mirovanje rokova za izbor u naučna zvanja)

Nastavniku i saradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca i obavljanju javne dužnosti, kao i u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili statutom, rokovi za izbor u naučna zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izborni period.

Član 96.

(Penzioniranje nastavnika)

Nastavnik u zvanju redovni profesor koji je ispunio uvjete za penzioniranje u skladu sa zakonom može ostati u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi do navršenih 75 godina

života ako za tim postoji potreba i ako se na konkurs za popunu njegova radnog mjesta, koji se obavezno raspisuje jednom godišnje, ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete za izbor.

Član 97.

(Prava i obaveze iz radnog odnosa)

U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa akademskog osoblja i zaposlenika u visokoškolskoj ustanovi primjenjuju se odredbe Zakona o radu, ako ovim zakonom nije drukčije uređeno.

XI. STUDENTI

Član 98.

(Upis studenata)

- (1) Na odobrene, odnosno akreditirane studijske programe mogu se upisati kandidati preko konkursa, u skladu sa zakonom i općim aktom visokoškolske ustanove.
- (2) Studenti ostvaruju prava i izvršavaju obaveze tokom studija u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

Član 99.

(Indeks – studentska knjižica)

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani u visokoškolsku ustanovu stupaju u ugovorni odnos s tom visokoškolskom ustanovom.
- (2) Lice koje se upiše na studijske programe iz članova 121. i 122. ovoga zakona stječe status studenta i visokoškolska ustanova mu izdaje indeks (studentsku knjižicu).
- (3) Minimalni sadržaj indeksa propisuje Ministarstvo.
- (4) Oblik indeksa utvrđuje visokoškolska ustanova.

Član 100.

(Upisna politika)

- (1) Upisnom politikom definiraju se uvjeti, procedure i kriteriji prijema studenata svih studijskih ciklusa na visokoškolsku ustanovu.
- (2) Na osnovu upisne politike, visokoškolska ustanova:
 - a) propisuje pravila i procedure za prijem i upis studenata, uz pošten, jasan i eksplicitan kriterij koji će se primjenjivati konzistentno, koristeći transparentne i jasno definirane uvjete upisa;
 - b) osigurava promotivni materijal, s relevantnim sadržajem i tačnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, a koji je dostupan zainteresiranim kandidatima;
 - c) osigurava transparentnost procedura selekcije kandidata za upis te njihovo pažljivo i djelotvorno provođenje, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima;
 - d) osigurava obavještanje potencijalnih kandidata o svim informacijama relevantnim za prijem i upis;
 - e) osigurava obavještanje odabranih studenata o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen konkurs za upis, kao i o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u datim okolnostima;
 - f) upoznaje studente koji su uspješno prošli prijemne procedure s pravilima upisa, eventualnim pripremama za nove studente i mogućnostima koje se pružaju studentima kao podrška učenju ili poboljšanju standarda.

Član 101.

(Kriteriji odabira kandidata)

(1) Na studij se upisuje na osnovu javnoga konkursa, koji mora sadržavati: uvjete upisa, status i broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokovima za podnošenje prijave.

(2) Visokoškolska ustanova utvrđuje postupak odabira kandidata i kriterije na osnovu kojih se klasificiraju i biraju kandidati za upis.

(3) Kandidat za upis na studij prvoga ciklusa polaže prijemni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti, ako je to predviđeno općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 102.

(Upis stranih državljana i lica bez državljanstva)

(1) Strani državljanin i lice bez državljanstva mogu se upisati na studijske programe pod istim uvjetima kao i domaći državljanin u skladu s ovim zakonom i statutom visokoškolske ustanove te u skladu s kvotom upisa studenata stranih državljana koju utvrđuje Ministarstvo na prijedlog visokoškolske ustanove.

(2) Strani državljanin plaćaju troškove studija na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi, prema cjenovniku predviđenom za strane državljanine, osim ako to nije, za određene države, drugačije definirano međudržavnim ugovorima.

(3) Studenti državljanin država nastalih disolucijom Socijalističke federativne republike Jugoslavije upisuju se na visokoškolsku ustanovu i plaćaju troškove studija na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi pod istim finansijskim uvjetima kao državljanin Bosne i Hercegovine i u skladu s kvotom upisa studenata iz te kategorije koju odobri Vlada Kantona, na prijedlog visokoškolske ustanove.

Član 103.

(Prava studenata)

(1) Studenti imaju sljedeća prava:

a) prisustvovati svim predavanjima, seminarima i ostalim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta, u skladu s njihovim statusom te, zavisno od mogućnosti, i ostalim oblicima organizirane nastave;

b) pravo na konsultacije i mentorski rad;

c) pravo na izjašnjavanje o kvalitetu nastave i nastavnika;

d) pravo na pritužbe u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove;

e) pravo na korištenje biblioteke i ostalih usluga za studente koje se nalaze u visokoškolskoj ustanovi;

f) pravo na učešće na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i ostalim tijelima ustanovljenim u skladu sa statutom visokoškolske ustanove;

g) pravo na pravovremeno i tačno obavješćavanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;

h) pravo na samoorganiziranje i izražavanje vlastitoga mišljenja;

i) pravo na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana u visokoškolskoj ustanovi, kao i na povlastice koje nosi studentski status;

j) pravo na različitost i zaštitu od diskriminacije;

k) pravo na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini;

l) i na ostala prava utvrđena statutom i drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

(2) Način ostvarivanja prava studenata bliže se uređuje statutom.

Član 104.

(Obaveze studenata)

Studenti imaju sljedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila koje je propisala visokoškolska ustanova;
- b) ispunjavati nastavne i ostale obaveze studenta;
- c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata u visokoškolskoj ustanovi;
- d) pokazivati dužnu i punu pažnju svome studiju i učestvovati u akademskim aktivnostima.

Član 105.

(Sloboda i zaštita studenata)

Statutom visokoškolske ustanove obavezno se uređuju i odredbe koje:

- a) osiguravaju slobodu studenata da, u skladu sa zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje te kontroverzna i nepopularna mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svoga statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju;
- b) osiguravaju, u skladu sa zakonom, slobodu govora, organiziranja i okupljanja studenata;
- c) štite studente od diskriminacije na bilo kojoj osnovi, kao što su spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;
- d) pružaju pravične i nepristrane mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata.

Član 106.

(Odgovornost studenata)

- (1) Studenti imaju pravo iznijeti svoja viđenja u pogledu kvaliteta nastave ili ostalih usluga visokoškolske ustanove, a statut mora sadržavati odredbe za pravično rješavanje takvih pritužbi.
- (2) Okolnosti pod kojima studenti mogu biti ispisani, iz akademskih ili disciplinskih razloga, kao i žalbene procedure razrađuju se u statutu visokoškolske ustanove.

Član 107.

(Disciplinska odgovornost studenta)

- (1) Student je odgovoran za povredu obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom visokoškolske ustanove.
- (2) Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mjera isključenje sa studija na visokoškolskoj ustanovi.
- (3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti nakon isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i studenta, a najkasnije dvanaest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (4) Općim aktom visokoškolske ustanove utvrđuju se teže i lakše povrede obaveza, disciplinska tijela i postupak utvrđivanja studentove odgovornosti.

Član 108.

(Pravo na sudsku zaštitu)

Student ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom radi osporavanja svih konačnih odluka visokoškolske ustanove iz stava (2) člana 106. ovoga zakona, koje se na njega odnose.

Član 109.

(Osiguranje potrebnih uvjeta)

Visokoškolska ustanova osigurava odgovarajuće preduvjete licima s posebnim potrebama za pristup studiju, studiranje i rad.

Član 110.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje završetkom studijskoga programa i dobivanjem stepena za koji se školuje, ispisom iz visokoškolske ustanove prije završetka studija, odnosno ako student ne upiše sljedeću godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta.

(2) Status redovnoga studenta prestaje:

- a) ako visokoškolska ustanova redovnom studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanak statusa redovnoga studenta, u postupku utvrđenom općim aktom visokoškolske ustanove;
- b) ako redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Član 111.

(Primjena Zakona o upravnom postupku, s obzirom na prava i obaveze studenata)

Visokoškolska ustanova postupa prema Zakonu o upravnom postupku ako rješava o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, i to:

- a) o upisu kandidata u prvu godinu studija;
- b) o upisu studenta u sljedeću godinu studija;
- c) o pravu studenta na izdavanje diplome;
- d) o mjeri isključenje;
- e) o obavezi plaćanja troškova studija;
- f) i o ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 112.

(Studentsko organiziranje)

(1) Studenti imaju pravo na predstavljanje u tijelima visokoškolske ustanove, pravo na udruživanje i djelovanje studentskih organizacija u visokoškolskim ustanovama, pravo na studentske izbore, pravo na izbor i djelovanje studentskoga pravobranioca te druga pitanja u vezi s djelovanjem studentskih organizacija.

(2) U smislu ovoga zakona, pojmovi imaju sljedeća značenja:

- a) studentsko predstavničko tijelo – izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, učestvuje u odlučivanju u tijelima visokoškolske ustanove i predstavlja studente u sistemu visokog obrazovanja;
- b) studentska organizacija – studentsko predstavničko tijelo i druga organizacija studenata, nezavisno od oblika organiziranja, koja djeluje u visokoškolskoj ustanovi.

Član 113.

(Principi studentskih organizacija)

(1) Članstvo u studentskim organizacijama dobrovoljno je.

(2) Studenti učestvuju u upravljanju visokoškolskom ustanovom kroz studentsko predstavničko tijelo kao izborno predstavničko tijelo studenata visokoškolske ustanove.

(3) Na visokoškolskim ustanovama slobodno djeluju i ostale studentske organizacije kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba (stručna i naučna aktivnost, kultura, sport, standard i drugo).

(4) Zabranjena je svaka diskriminacija studenata, na bilo kojoj osnovi, u odnosu na pravo na članstvo i rad u studentskim organizacijama, na zaštitu koju uživaju pred studentskim pravobraniocem, u pravu na učešće u izborima, kao i u odnosu na druga prava predviđena ovim zakonom.

Član 114.

(Obaveze visokoškolske ustanove)

- (1) Visokoškolska ustanova dužna je studentskom predstavničkom tijelu i studentskom pravobraniocu osigurati prostor za rad, sufinansirati njihovu djelatnost te im pružati administrativno-tehničku pomoć. Visokoškolska ustanova dužna je, u skladu sa svojim mogućnostima, podupirati rad drugih studentskih organizacija.
- (2) Visokoškolska ustanova dužna je osigurati zakonitost rada studentskoga predstavničkoga tijela i ostalih studentskih organizacija koje djeluju u visokoškolskoj ustanovi, osigurati zakonito i pravovremeno provođenje studentskih izbora i omogućiti svim studentima ravnopravno učešće u izborima.
- (3) Visokoškolska ustanova dužna je omogućiti studentskim organizacijama autonomno raspolaganje sredstvima za njihov rad koja se vode na računima visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom i općim aktom visokoškolske ustanove.
- (4) Obaveze visokoškolskih ustanova iz stavova (1), (2) i (3) ovoga člana uređuju se općim aktom visokoškolske ustanove.
- (5) Visokoškolska ustanova dužna je voditi evidenciju studentskih organizacija koje djeluju u toj visokoškolskoj ustanovi.
- (6) Način vođenja evidencije iz stava (5) ovoga člana propisuje se općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 115.

(Studentsko predstavničko tijelo)

- (1) Studentsko predstavničko tijelo osniva se i djeluje na način predviđen ovim zakonom te općim aktima visokoškolske ustanove i studentskoga predstavničkoga tijela.
- (2) Studentsko predstavničko tijelo osniva se u visokoškolskoj ustanovi; ako visokoškolska ustanova ima sastavnice, u njima djeluje studentsko predstavničko tijelo sastavnice.
- (3) Posebnim zakonom ili statutom visokoškolske ustanove preciznije se utvrđuje pitanje uspostave i načina rada predstavničkih tijela studenata, njihova prava, obaveze i odgovornosti, pitanja studentskoga standarda i ostala pitanja bitna za rad predstavničkoga tijela studenata.
- (4) Studentsko predstavničko tijelo može pristupiti odgovarajućim udruženjima studentskih predstavničkih tijela na nivou Bosne i Hercegovine radi ostvarivanja članstva u međunarodnim studentskim udruženjima.

Član 116.

(Ostale studentske organizacije)

- (1) Na visokoškolskim ustanovama mogu djelovati studentske organizacije nastale udruživanjem studenata u okviru visokoškolske ustanove.
- (2) Status studentske organizacije stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija pri visokoškolskoj ustanovi, rješenjem rukovodioca visokoškolske ustanove kojim se potvrđuje da organizacija ispunjava uvjete iz ovoga zakona. Visokoškolska ustanova će jednom godišnje provjeravati status studentske organizacije. Ako organizacija prestane ispunjavati uvjete iz ovoga stava, visokoškolska ustanova rješenjem će ukinuti status studentske organizacije. Na rješenje kojim se status studentske organizacije priznaje, odbija ili ukida dopuštena je žalba senatu visokoškolske ustanove, a nakon toga moguće je pokrenuti upravni spor u nadležnom sudu.
- (3) Studentske organizacije slobodno djeluju u visokoškolskoj ustanovi. Visokoškolska ustanova osigurava, u skladu s mogućnostima, prostorne i materijalne uvjete za rad studentskih organizacija.

(4) Djelovanje studentskih organizacija u visokoškolskoj ustanovi može se detaljnije urediti općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 117.

(Studentski pravobranilac)

(1) Visokoškolska ustanova ima studentskoga pravobranioca kojega imenuje studentsko predstavničko tijelo na vrijeme od jedne godine, u skladu s općim aktom studentskoga predstavničkoga tijela. Mandat studentskoga pravobranioca može se jednom ponoviti. Studentski pravobranilac može imati jednog ili više zamjenika.

(2) Za studentskoga pravobranioca ili zamjenika studentskoga pravobranioca može biti imenovan student koji ispunjava uvjete za člana studentskoga predstavničkoga tijela propisane ovim zakonom.

(3) Studentski pravobranilac:

a) prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava te raspravlja o tome s nadležnim tijelima visokoškolske ustanove;

b) savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava;

c) može učestvovati u disciplinskim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava;

d) obavlja i ostale poslove utvrđene općim aktom visokoškolske ustanove.

XII. VISOKOOBRAZOVNA DJELATNOST

Član 118.

(Način studiranja)

(1) Visoko obrazovanje može se stjecati redovno, vanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem tih triju načina studiranja na način utvrđen statutom.

(2) Visokoškolska ustanova, odnosno njezine organizacijske jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati naučnoistraživačku, umjetničku, ekspertnokonsultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i ostale poslove iz naučnoga, stručnoga, istraživačkoga i umjetničkoga rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(3) Visokoškolska ustanova, odnosno fakultet, umjetnička akademija i visoka škola kao organizacijska jedinica u okviru svoje djelatnosti može realizirati programe obrazovanja tokom cijeloga života izvan okvira studijskih programa za koje je dobila dozvolu za rad, na način utvrđen općim aktom visokoškolske ustanove.

(4) Lice koje je upisano na program iz stava (3) ovoga člana nema status studenta i nakon uspješno svladanoga programa izdaje mu se potvrda.

Član 119.

**(Organiziranje predavanja
i ostalih oblika nastave za studente)**

Visokoškolska ustanova je dužna organizirati predavanja i ostale oblike nastave za sve studente u skladu s općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 120.

(Obavještavanje studenata o održavanju nastave)

(1) Visokoškolska ustanova je dužna na odgovarajući način obavijestiti studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja, o načinu osiguranja javnosti na ispitu te o načinu uvida u rezultate, kao i o ostalim pitanjima značajnim za studente.

(2) Način organiziranja i vrijeme održavanja oblika studija te obavještavanja studenata uređuju se općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 121.

(Angažiranje studenta)

- (1) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u obimu 40-satne radne sedmice tokom jedne školske godine.
- (2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnoga rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih oblika angažiranja, a visokoškolska ustanova obavezna je odrediti opterećenje za svaki položen studijski predmet.
- (3) Jedan ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati rada studenta.

Član 122.

(Ciklusi studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje organizira se u tri ciklusa:
 - a) prvi ciklus ili dodiplomski studij, odnosno preddiplomski studij vodi do akademskoga zvanja završenoga dodiplomskoga studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalent, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnoga studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova;
 - b) drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskoga zvanja magistar određene oblasti ili ekvivalent, stečenog nakon završenoga dodiplomskoga studija, traje jednu godinu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova;
 - c) treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskoga zvanja doktor (nauka) ili ekvivalent, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim dvama ciklusima nosi 480 ECTS bodova.
- (2) U sistemu ECTS-a jedna studijska godina vrijedi 60 bodova (ukupno radno opterećenje studenta tokom godine), odnosno jedan semestar vrijedi 30 bodova.
- (3) Iz odredbi stava (1) ovoga člana izuzima se studij medicinske grupe nauka u prvom ciklusu, koji se vrednuje sa 360 ECTS bodova.

Član 123.

(Akademske titule i stručna zvanja)

- (1) Završetkom određenoga ciklusa studija stječe se pravo na akademsku titulu u određenom području, u skladu s ovim zakonu i pravilnikom o korištenju akademskih titula te stjecanju naučnih i stručnih zvanja, koji donosi ministar.
- (2) Osim zvanja koja se dodjeljuju u obliku počasnih doktorata nauka (*honoris causa*), ne mogu se dodjeljivati zvanja koja nisu predviđena zakonom.

Član 124.

(Studijski program)

- (1) Studij se organizira prema studijskom programu.
- (2) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se svladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (3) Studijski program predlaže naučnonastavno vijeće (fakultetsko vijeće), odnosno umjetnikonastavno vijeće senatu na donošenje, a sadrži:
 - a) stručni i akademski naziv te stepen koji se stječe završetkom studija;
 - b) uvjete upisa na studijski program;
 - c) listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - d) bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;

- e) uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
 - f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
 - h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
 - i) i ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.
- (4) Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada te dostignućima nauke i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.
- (5) Pri utvrđivanju studijskoga programa organizacijska jedinica treba naročito brinuti da studij bude:
- a) savremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta te potrebama poslodavca;
 - b) uporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama.

Član 125.

(Zajednička diploma)

- (1) Visokoškolske ustanove, domaće i strane, mogu prihvatiti zajednički studijski program koji izvode dvije visokoškolske ustanove ili više visokoškolskih ustanova koje imaju akreditaciju za odgovarajući studijski odsjek.
- (2) Studijskim programom iz stava (1) ovoga člana stječe se zajednička diploma čiji izgled i sadržaj zajednički utvrđuju visokoškolske ustanove koje izvode nastavu iz stava (1) ovoga člana, uz saglasnost nadležnih tijela visokoškolskih ustanova.

Član 126.

(Provjera znanja)

- (1) Uspješnost studenata u svladavanju pojedinoga nastavnoga predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava se u bodovima.
- (2) Općim aktom visokoškolske ustanove bliže se uređuje način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata.
- (3) Općim aktom visokoškolske ustanove uređuje se i postupak prigovora na dobivenu ocjenu.

Član 127.

(Provjera znanja u visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pisano, odnosno praktično.
- (2) Ispit se polaže u sjedištu visokoškolske ustanove, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.
- (3) Iznimno od stava (2) ovoga člana, visokoškolska ustanova može organizirati polaganje ispita izvan sjedišta samo ako se radi o ispitu iz predmeta čija priroda to zahtijeva.

Član 128.

(Održavanje nastave i ispita te ostale obaveze)

Statutom visokoškolske ustanove ili drugim općim aktom bliže se uređuju naročito:

- a) vrijeme održavanja nastave za redovne i vanredne studente;
- b) način polaganja ispita i izvršavanja ostalih obaveza;
- c) način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita te o rezultatima ispita i ostalih izvršenih obaveza;
- d) pravo prigovora na ocjenu;
- e) bliži uvjeti za upis u sljedeću godinu studija;
- f) uvjeti stjecanja diplome;
- g) prava i obaveze studenata koji su obnovili upis;

- h) uvjeti i način ponovnoga stjecanja statusa studenta;
- i) način priznavanja položenih ispita u drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- j) uvjeti nastavka studija prilikom prelaska s druge visokoškolske ustanove;
- k) uvjeti pod kojima zainteresirana lica mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta;
- l) uvjeti prijevremenog završavanja studija;
- m) uvjeti i način uključivanja studenata u naučnoistraživački rad;
- n) pohvale i nagrade;
- o) lakše i teže povrede obaveza studenata;
- p) zaštita prava studenata, nadležna tijela i postupak odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima studenata te o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni, prema konkursu za upis u prvu godinu studija;
- q) obaveze nastavnika i saradnika u izvođenju nastave i dr.

Član 129.

(Polaganje ispita)

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova u skladu sa studijskim programom.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obaveznoga predmeta do početka sljedeće akademske godine, upisuje isti predmet.
- (3) Student koji ne položi ispit iz izbornoga predmeta, može se ponovno upisati na isti predmet ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.
- (4) Studijskim programom može se uvjetovati opredjeljenje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednoga predmeta ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Pravila studija bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Član 130.

(Mirovanje prava i obaveza studenata)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodiljskom dopustu ili tokom trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite, a što utvrđuje dekan na osnovu prethodno pribavljenoga mišljenja liječnika.
- (2) Visokoškolska ustanova može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu, iz opravdanih razloga, određeno vrijeme, a najdulje jednu godinu, miruju prava i obaveze. Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se u vrijeme upisa prvoga semestra ili tromjesečja tekuće školske godine.
- (3) Vrijeme u statusu mirovanja prava i obaveza studenta ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija na osnovu obnavljanja studijskih godina.

Član 131.

(Vrednovanje i ocjenjivanje znanja studenta)

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i u drugim oblicima provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje ocjenama u sistemu ocjenjivanja od 1 (nedovoljan) do 5 (izvrstan) ili ocjenama u sistemu ocjenjivanja od 5 (nedovoljan) do 10 (izvrstan) te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sistemu ECTS-a.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i u drugim oblicima provjere znanja u skladu sa stavom (1) ovoga člana vrednuje se i ocjenjuje u sistemu ocjenjivanja od 1 (nedovoljan) do 5 (izvrstan) te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sistemu ECTS-a, prema sljedećem:
 - a) ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto;
 - b) ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto;
 - c) ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto;

d) ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, a ocjene D i E u skali ECTS-a prevodi se u ocjenu dovoljan (2);

e) ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(3) Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja u skladu sa stavom (1) ovoga člana vrednuje se i ocjenjuje u sistemu ocjenjivanja od nedovoljan (5) do izvrstan (10) te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sistemu ECTS-a, prema sljedećem:

a) ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto;

b) ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto;

c) ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto;

d) ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, i obrnuto;

e) ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a, i obrnuto;

f) ocjena nedovoljan (5) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5).

Prolazne ocjene su: izvrstan (10), vrlo dobar (9), dobar (8), zadovoljava (7) i dovoljan (6).

(4) U indeks (studentsku knjižicu) upisuju se samo prolazne ocjene iz stava (2) ili iz stava (3) ovoga člana.

(5) Visokoškolska ustanova određuje, svojim statutom, koji se od sistema ocjenjivanja iz stavova (2) ili (3) ovoga člana koristi u ocjenjivanju studenata.

Član 132.

(Bodovanje i postoci)

(1) Uspješnost studenta prati se kontinuirano tokom nastave i izražava u bodovima i postocima.

(2) Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, s tim da predispitne obaveze ne mogu iznositi manje od 30 ni više od 70 obrazovnih bodova.

(3) Svaki predmet ukupno nosi 100 obrazovnih bodova: student aktivnostima tokom nastave ostvaruje 70 a na završnom ispitu 30 obrazovnih bodova, koji se pretvaraju u postotak prihvaćenoga znanja (teorijskog i / ili činjeničnog), vještina (kognitivnih i praktičnih) i kompetencija (odgovornosti i samostalnosti), radi utvrđivanja uspjeha studenta na predmetu.

(4) Jedan obrazovni bod predstavlja 1,0% prihvaćenog znanja, vještina i kompetencija. Postotak prihvaćenog znanja, vještina i kompetencija studenta izražava se od 0,0% do 100%.

(5) Najmanje potrebno prihvaćeno znanje, vještine i kompetencije studenta za prolazak na predmetu je 55%, a najveće 100%.

(6) Student koji ostvari manje od 55% prihvaćenosti znanja, vještina i kompetencija ocjenjuje se ocjenom nedovoljan, odnosno FX ili F, te ne zadovoljava uvjete za stjecanje kvalifikacije.

Član 133.

(Završni rad i disertacija)

(1) Studijskim programom prvoga ciklusa može biti predviđen završni rad.

(2) Studijski program drugoga ciklusa obavezno sadrži stručni magistarski rad.

(3) Doktorska disertacija je završni dio studijskoga programa trećega ciklusa, osim doktorata umjetnosti, koji je umjetnički projekt.

(4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskoga programa ulazi u ukupni broj bodova potrebnih za završetak studija.

(5) Način i postupak pripreme te odbrane stručnoga magistarskoga rada, odnosno doktorske disertacije uređuje se općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 134.

(Nastavni plan i program)

- (1) Studij za sve tri ciklusa na visokoškolskim ustanovama izvodi se prema nastavnim planovima i nastavnim programima koje svojom odlukom odobrava senat.
- (2) Visokoškolska ustanova je obavezna u cijelosti realizirati prihvaćene i odobrene nastavne planove i programe.
- (3) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupni broj sati predavanja, vježbi i ostalih oblika nastavnoga rada (u daljnjem tekstu: nastava).
- (4) Nastavnim programom utvrđuje se: sadržaj nastavnoga predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i ostalih oblika provjere znanja te obavezni udžbenici, priručnici i ostala obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz toga nastavnoga predmeta, kao i broj ECTS bodova.

Član 135.

(Donošenje nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa, na prijedlog naučnonastavnoga (fakultetskoga) vijeća, odnosno umjetničkonnastavnoga vijeća organizacijskih jedinica, donosi senat.
- (2) Visokoškolska ustanova osigurava djelotvornu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

Član 136.

(Primjena nastavnih planova i programa)

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat visokoškolske ustanove koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak njihovog cjelovitog preispitivanja.

Član 137.

(Završetak započetoga studija)

Studenti imaju pravo završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prije obavljene izmjene, u roku utvrđenom statutom visokoškolske ustanove.

Član 138.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: opći, stručni i fakultativni.
- (2) Stručni i opći nastavni predmeti su obavezni, a fakultativni su obavezni samo za onog studenta koji ih je izabrao.
- (3) Fakultativni nastavni predmeti se uvode u nastavni plan i program te predlažu studentu kao izbor za proširivanje stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (4) Visokoškolska ustanova može utvrditi da neki od stručnih nastavnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daju zajedničke stručne osnove studentima koji studiraju komplementarne naučne, odnosno umjetničke oblasti.
- (5) Nastava iz općih nastavnih predmeta može se organizirati i na nivou univerziteta koji tu nastavu organizira s matičnom organizacijskom jedinicom visokoškolske ustanove za svaki predmet.
- (6) Nastava i ispiti iz određenih nastavnih predmeta mogu se izvoditi i obavljati i na drugoj organizacijskoj jedinici koja je matična za taj predmet, što se uređuje statutom, odnosno drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

(7) Univerzitet može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna naučna, odnosno umjetnička područja.

(8) Nastava i ispiti iz određenih nastavnih predmeta mogu se izvoditi i provoditi i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolskih ustanova.

(9) Opće nastavne predmete za organizacijsku jedinicu utvrđuje univerzitet kao javna ustanova, na prijedlog te organizacijske jedinice.

Član 139.

(Postupak utvrđivanja i donošenja nastavnoga plana i programa nastavnih predmeta)

(1) Nastavni plan i program općih nastavnih predmeta utvrđuje i donosi senat visokoškolske ustanove na prijedlog organizacijske jedinice.

(2) Nastavni plan i program ostalih nastavnih predmeta utvrđuje organizacijska jedinica, a donosi senat univerziteta, što se preciznije uređuje statutom, odnosno drugim općim aktom univerziteta.

Član 140.

(Izmjene nastavnoga plana i programa)

(1) Visokoškolska ustanova može samostalno mijenjati nastavni plan i program najviše do 30 (ECTS) studijskih bodova – kredita tokom trajanja jednoga ciklusa studija.

(2) Nastavni plan i nastavni program mijenjaju se istim postupkom kojim se i donose, utvrđenim ovim zakonom, i ne može se primjenjivati retroaktivno.

Član 141.

(Organiziranje nastave)

(1) Nastava se izvodi i ispiti se održavaju tokom akademske godine, koja počinje od 1. oktobra tekuće kalendarske godine i traje do 30. septembra sljedeće kalendarske godine.

(2) Datum početka nastave te vremenski plan realiziranja nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje senat.

(3) Nastava se organizira u semestre, tako da jedan semestar traje najmanje 15 radnih sedmica, ili u tromjesečja, tako da jedno tromjesečje traje najmanje 10 radnih sedmica, što se utvrđuje statutom.

Član 142.

(Sedmično opterećenje studenata)

Sedmični broj sati nastave za studente određuje se na osnovu nastavnoga plana i programa.

Član 143.

(Dobrovoljni rad)

(1) Dobrovoljni rad je rad studenata bez naknade, koji organizira visokoškolska ustanova na projektima značajnim za lokalnu zajednicu i koji se vrednuju u sistemu visokog obrazovanja.

(2) Uvjeti te način organiziranja i vrednovanja dobrovoljnoga rada studenata uređuju se općim aktom visokoškolske ustanove.

XIII. FINANSIRANJE

Član 144.

(Finansiranje visokoškolskih ustanova)

(1) Visokoškolska ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) od osnivača;
- b) iz fondova;
- c) iz donacija, oporuka i darova;
- d) od školarine;
- e) prodajom intelektualnih, kulturnih i materijalnih dobara i usluga;
- f) iz prihoda na osnovu autorskih prava i patenata;
- g) iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Način finansiranja visokoškolske ustanove uređuje se osnivačkim aktom i statutom.

Član 145.

(Sredstva za provođenje studijskih programa)

(1) Osnivač osigurava, odnosno osnivači osiguravaju sredstva za finansiranje djelatnosti visokoškolske ustanove, kao i za obavljanje naučnoistraživačkoga, odnosno umjetničkoga rada koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave.

(2) Sredstvima iz stava (1) ovoga člana osiguravaju se:

- a) plaće, naknade plaća i naknade zaposlenicima u javnoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, kao i drugim licima koja učestvuju u naučnonastavnom procesu;
- b) oprema za rad i stvaranje uvjeta za studiranje;
- c) sredstva za materijalne troškove i investicijsko održavanje;
- d) rad drugih pravnih lica čiji je osnivač univerzitet te čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potrebni standard sistema visokog obrazovanja;
- e) razvoj ustanove i ulaganja u ustanovu te poticanje razvoja naučnonastavnoga, nastavnoga i umjetničkonastavnoga rada;
- f) rad s nadarenim studentima i međunarodna saradnja;
- g) druge namjene u skladu sa zakonom.

Član 146.

(Vlastiti prihodi)

(1) Vlastiti prihodi javne visokoškolske ustanove pripadaju toj ustanovi i troše se u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, statutom i prihvaćenim finansijskim planom.

(2) Organizacijske jedinice visokoškolske ustanove mogu imati podračune u okviru žiroračuna visokoškolske ustanove.

(3) Organizacijska jedinica visokoškolske ustanove na svome podračunu raspolaže vlastitim sredstvima koja ostvaruje na osnovu upisnina i sredstava ostvarenih pružanjem ostalih usluga iz svoje djelatnosti.

(4) Lica ovlaštena za rukovanje podračunom organizacijske jedinice su dekan i lica koja ovlasti dekan. Organizacijske jedinice slobodno upravljaju i raspolažu sredstvima.

(5) Organizacijska jedinica izdvaja dio iz vlastitih sredstava za finansiranje zajedničkih poslova i zajedničkih projekata visokoškolske ustanove, u skladu s njezinim godišnjim planom i budžetom, a što se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

(6) Bliže odredbe o finansiranju visokoškolske ustanove i njezinih organizacijskih jedinica uredit će se statutom visokoškolske ustanove.

Član 147.

(Nadzor nad provođenjem ovoga zakona)

(1) Provođenje zakonitosti rada visokoškolskih ustanova nadzire Ministarstvo.

(2) Nadzor iz stava (1) ovoga člana obavlja se na način koji ne narušava autonomiju visokoškolske ustanove i ne ometa njezin redovni rad.

Član 148.

(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad radom visokoškolskih ustanova obavlja inspekcija Ministarstva, u skladu sa zakonom.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Član 149.

(1) Novčanom kaznom u iznosu do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

- a) ako se na visokoškolskoj ustanovi obavlja političko, stranačko ili vjersko organiziranje ili djelovanje (član 11. ovoga zakona);
- b) ako rektor univerziteta ili direktor visoke škole ne obustavi izvršenje općeg akta koji nije u skladu sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta visokoškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici te o tome ne obavijesti nadležno ministarstvo (član 61. ovoga zakona).

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom u iznosu do 500,00 KM.

Član 150.

(1) Novčanom kaznom u iznosu do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

- a) ako otpočne s radom prije upisa u sudski registar, suprotno stavu (3) člana 24. ovoga zakona;
- b) ako visokoškolska ustanova počne s radom bez dobivene licence i akreditacije, suprotno odredbama članova 34., 35., 36., 37. i 38. ovoga zakona;
- c) ako izvodi nastavu prema nastavnom planu i programu koji nije donijelo nadležno tijelo, suprotno stavu (1) člana 134. ovoga zakona;
- d) ako provodi izbor nastavnika i saradnika suprotno odredbama članova 83., 84., 85. i 86. ovoga zakona;
- e) ako ne pokrene i provede postupak izbora nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje u skladu s odredbama člana 78. ovoga zakona;
- f) ako ne provede postupak upisa studenata u skladu s odredbama članova 98., 99., 100., 101. i 102. ovoga zakona;
- g) ako upiše studenta suprotno odredbama člana 122. ovoga zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom u iznosu do 1.500,00 KM.

Član 151.

(1) Novčanom kaznom u iznosu do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

- a) ako rektor univerziteta ili direktor visoke škole bude imenovan ili razriješen suprotno odredbama članova 57. i 60. ovoga zakona;
- b) ako dekan bude imenovan suprotno odredbi člana 73. ovoga zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 152.

(Organizacijske promjene)

(1) Danom stupanja na snagu ovoga zakona, univerziteti i njihove organizacijske jedinice na području Kantona, i to:

a) javne visokoškolske ustanove:

1) Sveučilište u Mostaru,

2) Univerzitet u Tuzli;

b) visokoškolske ustanove:

1) Internacionalni univerzitet Travnik (IUT),

2) Univerzitet / Sveučilište "Vitez", Travnik,

3) Univerzitet u Travniku

4) Vrhbosansko sveučilište u Travniku,

5) Univerzitet / Sveučilište INTERLOGOS u Kiseljaku,

6) Visoka škola "Centar za poslovne studije" u Kiseljaku,

nastavljaju s radom prema dosadašnjim propisima do njihova usklađivanja s novim propisima.

(2) Visokoškolske ustanove iz stava (1) ovoga člana uskladit će svoj statut i ostale opće akte potrebne za prilagođavanje organiziranja novim propisima, u roku od jedne godine od dana njihova stupanja na snagu.

(3) Integriranje visokoškolskih ustanova na području Kantona započinje danom stupanja na snagu novih propisa, a završit će se do 30. septembra 2014. godine.

(4) Odluku o suosnivačkim pravima i obavezama nad Univerzitetom u Tuzli i Sveučilištem u Mostaru, na prijedlog Ministarstva i Vlade Kantona, Skupština Kantona će donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona.

(5) Odluka Skupštine Kantona iz stava (4) ovoga člana bit će upisana u osnivački akt visokoškolskih ustanova iz stava (4) ovoga člana.

Član 153.

(Nadležnost Ministarstva)

(1) Ministarstvo će u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti bliže propise:

a) o radu komisije matičara iz člana 22. ovoga zakona;

b) o načinu vođenja matičnih knjiga iz člana 44. ovoga zakona;

c) o sadržaju javnih isprava iz člana 45. ovoga zakona;

d) o sadržaju i načinu vođenja registra iz člana 26. ovoga zakona;

e) o minimalnom sadržaju indeksa iz člana 99. ovoga zakona;

f) o akademskim titulama iz člana 123. ovoga zakona;

g) o kriterijima i mjerilima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona;

h) o postupku akreditacije;

i) o drugim podzakonskim aktima potrebnim za provođenje ovoga zakona.

Član 154.

(Finansiranje visokoškolske ustanove)

(1) Vlada Kantona će u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti, na prijedlog Ministarstva, standarde i normative za visoko obrazovanje.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga zakona Kanton će nastaviti finansirati djelatnost Univerziteta u Tuzli i Sveučilišta u Mostaru koju obavljaju na području Kantona, prema posebnim ugovorima između Vlade Kantona i navedenih visokoškolskih ustanova.

Član 155.

(Pravo na završetak studija)

- (1) Postupci izbora nastavnika i saradnika započeti prije stupanja na snagu ovoga zakona okončat će se pod uvjetima te postupkom i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.
- (2) Opći akti visokoškolske ustanove te ugovori o radu i radnopravnom statusu zaposlenika uskladit će se s odredbama ovoga zakona u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovoga zakona.
- (3) Student upisan na dodiplomski ili postdiplomski studij na dan stupanja na snagu ovoga zakona ima pravo dovršiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga zakona.
- (4) Lica koja su prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovoga zakona stekla akademsko zvanje magistar nauka mogu steći akademsko zvanje doktor nauka odbranom doktorske disertacije rada prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga zakona, najkasnije u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ovoga zakona.
- (5) Studenti čiji je postdiplomski studij drugoga ciklusa za stjecanje zvanja magistar ili ekvivalent u toku, mogu nakon njegova završetka steći akademsko zvanje doktor nauka na isti način i u istom roku kao i lica iz stava (4) ovoga člana.
- (6) Lica koja su prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovoga zakona stekla sedmi stepen stručne spreme mogu steći akademsko zvanje magistar nauka odbranom magistarskoga rada prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga zakona, najkasnije u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 156.

(Stečena naučna i stručna zvanja)

- (1) Lice koje je steklo određena stručna i naučna zvanja zadržava pravo njihova korištenja u skladu s propisima prema kojima ih je steklo.
- (2) Lice iz stava (1) ovoga člana može tražiti od visokoškolske ustanove na kojoj je steklo zvanje da mu, u postupku i pod uvjetima predviđenim statutom visokoškolske ustanove, izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskoga naziva s novim akademskim nazivom.
- (3) Akademsko zvanje doktor nauka stečeno prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovoga zakona izjednačeni su s akademskim zvanjem doktor nauka stečenim prema ovom zakonu, a lice koje ga je steklo ima ista prava kao i lice koje je akademsko zvanje doktor nauka steklo prema ovom zakonu.

Član 157.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom zakonu podrazumijeva uključivanje obaju spolova.

Član 158.

(Teološki fakultet, visoke teološke škole i akademije)

Odredbe ovoga zakona ne odnose se na teološke fakultete, visoke teološke škole i akademije. Te institucije mogu biti u sastavu univerziteta, što se uređuje posebnim ugovorom.

Član 159.

(Prijelazni period za akreditiranje i licenciranje)

- (1) Postojeće visokoškolske ustanove iz člana 152. ovoga zakona stupanjem na snagu ovoga zakona dobivaju od Ministarstva privremenu akreditaciju.

(2) Privremenom akreditacijom određuje se rok u kojem će se obaviti akreditiranje svakoga pojedinoga programa koji se izučava na visokoškolskoj ustanovi, a sve u skladu s kriterijima i procedurama akreditiranja, kao i standardima.

(3) Akreditiranje visokoškolskih ustanova obaviti će se u periodu od, najviše, dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 160.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovoga zakona prestaje na području Srednjobosanskog kantona primjena Zakona o univerzitetu ("Službeni list Socijalističke republike Bosne i Hercegovine", broj 39/1990; "Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj: 3/93, 24/93 13/94) te Zakona o Sveučilištu ("Narodni list HR-HB", broj: 32/94, 24/95, 38/95, 16/96 i 44/96).

Član 161.

Do donošenja provedbenih propisa iz člana 153. ovoga zakona primjenjivat će se propisi zatečeni u visokoškolskim ustanovama ako nisu u suprotnosti s ovim zakonom.

Član 162.

(Primjena Zakona)

Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuje se Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i ostali propisi koji uređuju predmetnu oblast, odnosno predmetno pitanje.

Član 163.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-27/13 PREDsjedavajući SKUPŠTINE

29. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

106

Na osnovu tačke j) stava 1. člana 32a. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04), donosim

**U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA
O PRESTANKU VAŽENJA ZAKONA
O NADZIĐIVANJU ZGARADA,
IZGRADNJI POTKROVNIH STANOVA
I DOGRADNJI STANOVA**

Proglašavam Zakon o prestanku važenja Zakona o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i dogradnji stanova, koji je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona na XXI. sjednici održanoj 29. januara 2013. godine.

Broj: 01-02-28/13 PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

30. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

107

**Z A K O N
O PRESTANKU VAŽENJA
ZAKONA O NADZIĐIVANJU ZGRADA,
IZGRADNJI POTKROVNIH STANOVA
I DOGRADNJI STANOVA**

Član 1.

Zakon o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i dogradnji stanova ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 15/2000) prestaje važiti danom stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 2.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-29/13 PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

30. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

108

Na osnovu člana 161. Poslovnika Skupštine Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 3/04), Skupština Srednjobosanskog kantona, na XXI. sjednici održanoj 29. januara 2013. godine, donosi

**O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE
O OSNIVANJU STALNIH
I POVREMENIH RADNIH TIJELA
SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

I.

U Odluci o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 8/11), u tački I. pod b. Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode, podtačka 5. mijenja se i glasi:

"5. SALKO OSMANOVIĆ, vanskupštinski član Komisije".

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-30/13 PREDSEDavajući SKUPŠTINE

30. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

109

Na osnovu člana 41. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) i članova 22. i 24. Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 6/97, 8/98, 1/2000, 14/03 i 2/04), Skupština Srednjobosanskog kantona, na XXI. sjednici održanoj 29. januara 2013. godine, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU KANTONALNE
JAVNE PRAVOBRANITELJICE**

I.

Imenuje se ZEHRA HADŽIĆ, diplomirana pravica, iz Donjeg Vakufa, kantonalnom javnom pravobraniteljicom.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-32/13 PREDSEDavajući SKUPŠTINE

30. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

110

Na osnovu člana 110. Poslovnika Skupštine Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 3/04), a povodom razmatranja Inicijative zastupnice Parlamentarne Skupštine Bosne i Hercegovine Ismete Dervoz, Skupština Srednjobosanskog kantona, na XXI. sjednici održanoj 29. januara 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Skupština Srednjobosanskog kantona podržava Inicijativu Ismete Dervoz, zastupnice Parlamentarne Skupštine Bosne i Hercegovine, i daje preporuku svim izabranim dužnosnicima zastupnicima Skupštine Srednjobosanskog kantona da postanu članovi "Lige pravih muškaraca" čiji je cilj borba protiv nasilja nad ženama, uključivanjem u konkretne akcije na eliminiranju nasilja nad ženama, podizanjem svijesti javnosti te donošenjem odgovarajućih zakona koji podržavaju prevenciju i borbu protiv nasilja nad ženama i djevojčicama.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se dostaviti Vladi Srednjobosanskog kantona i Parlamentarnoj Skupštini Bosne i Hercegovine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-05-35/13 PREDSDJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
30. januara 2013.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

V L A D A SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

111

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) i Zaključka Vlade Srednjobosanskog kantona, broj 01-05-4/13-21 od 11. januara 2013. godine, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 32. sjednici održanoj 22. januara 2013. godine, donosi

ODLUKU O IZDVAJANJU SREDSTAVA IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA ZA 2013. GODINU, ZA NABAVKU KOTLA ZA GRIJANJE TE UGRADNJU U ZGRADI TREĆE OSNOVNE ŠKOLE, OBORCI (DONJI VAKUF)

Član 1.

S pozicije *Rekonstrukcija i investicijsko održavanje*, ekonomski kod 821600, Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf), izdvajaju se sredstva za nabavku kotla za grijanje te ugradnju u zgradi Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf), u iznosu od 11.800,00 KM.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke doznačit će se firmi "Termal", d. o. o., Jajce.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-19/13 PREMIJER KANTONA

25. januara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

112

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i stava (4) člana 32. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**ODLUKU
O AKONTATIVNOJ RASPODJELI SREDSTAVA
ZA SUFINANSIRANJE VISOKOG ŠKOLSTVA
I INSTITUCIJA VISOKOG OBRAZOVANJA,
ZA 2013. GODINU**

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se akontativna raspodjela sredstava planiranih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) za sufinansiranje visokog školstva i institucija visokog obrazovanja u 2013. godini, u iznosu od 1.397.749,48 KM.

Sredstva iz stava 1. ovoga člana raspoređuju se sljedećim korisnicima:

1. Univerzitetu u Tuzli (dug za akademsku godinu 2011./2012.) 525.120,34 KM
2. Sveučilištu u Mostaru (dug za akademsku godinu 2011./2012.) 468.783,14 KM
3. Studentskom centru u Sarajevu (računi za septembar, oktobar, novembar i decembar akademske godine 2012./2013.) 255.906,00 KM
4. Studentskom centru Sveučilišta u Mostaru (računi za septembar, oktobar, novembar i decembar akademske godine 2012./2013.) 75.647,50 KM
5. Studentskom centru u Zenici (računi za oktobar, novembar i decembar akademske godine 2012./2013.) 46.399,50 KM
6. Studentskom centru "Džemal Bijedić" u Mostaru (računi za septembar, oktobar, novembar i decembar akademske godine 2012./2013.) 15.687,00 KM
7. Studentskom centru u Tuzli (računi za septembar, oktobar, novembar i decembar akademske godine 2012./2013.) 10.206,00 KM.

Član 2.

Sredstva predviđena ovom odlukom bit će uklopljena u ukupna sredstva utvrđena za visoko školstvo u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine

Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), u odluku o raspodjeli ukupnih sredstava za visoko školstvo.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-29/13 PREMIJER KANTONA

8. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

113

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i stava (1) člana 27. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog izabranih dužnosnika zakonodavne vlasti u Srednjobosanskom kantonu, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O AKONTATIVNOJ RASPODJELI SREDSTAVA
IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ZA 2013. GODINU
PARLAMENTARNIM POLITIČKIM STRANKAMA

Član 1.

Ovom odlukom obavlja se akontativna raspodjela sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) parlamentarnim političkim strankama, za januar 2013. godine.

Sredstva navedena u ovoj odluci isplatit će se sa 10. razdjela Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu, kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici BiH, iznos od 14.333,33 KM
- Stranci demokratske akcije, iznos od 11.333,33 KM
- Socijaldemokratskoj partiji BiH – Socijaldemokratima, iznos od 12.166,67 KM
- Savezu za bolju budućnost BiH, iznos od 6.500,00 KM
- Stranci za Bosnu i Hercegovinu, iznos od 2.500,00 KM
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici 1990, iznos od 2.583,33 KM
- Narodnoj stranci Radnom za boljitak, iznos od 4.666,67 KM
- HSS-u – NHI-u, iznos od 2.500,00 KM

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Stručna služba Skupštine Srednjobosanskog kantona i Ministarstvo finansija.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-31/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

114

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (1) člana 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog Stručne službe Skupštine Srednjobosanskog kantona, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O IZDVAJANJU SREDSTAVA
IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ZA 2013. GODINU,
ZA USLUGU NADZORA NAD IZVOĐENJEM
GRAĐEVINSKIH RADOVA
NA REKONSTRUKCIJI SALE
SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Član 1.

S pozicije *Izdaci za nabavku stalnih sredstava*, glave 03, 11. razdjela Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), izdvaja se iznos od 2.808,00 KM.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke doznačit će se preduzeću "Urbs projekt", projektovanje, nadzor, dizajn, Vitez.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Stručna služba Skupštine Srednjobosanskog kantona i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-34/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

115

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (1) člana 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog Stručne službe Skupštine Srednjobosanskog kantona, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O IZDVAJANJU SREDSTAVA
IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ZA 2013. GODINU,
ZA IZVOĐENJE RADOVA
NA REKONSTRUKCIJI SALE
SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
TE NABAVKU I UGRADNJU OPREME

Član 1.

S pozicije *Izdaci za nabavku stalnih sredstava*, glave 03, 11. razdjela Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), izdvaja se iznos od 117.999,88 KM.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke doznačit će se preduzeću Trgoten, d. o. o., Travnik.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Stručna služba Skupštine Srednjobosanskog kantona i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-35/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

116

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) te stava (7) člana 32. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine

Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU
O AKONTATIVNOJ RASPODJELI SREDSTAVA
NAMIJENJENIH ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se utrošak sredstava planiranih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) za razdjel 17, ekonomski kod 614100, poziciju *Transfer za djecu s posebnim potrebama*, u iznosu od 700,00 KM.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke raspoređuje se:

1. Sabiri Mameledžija (za Rijada, slabovidno dijete) za troškove prijevoza na relaciji Turbe – Sarajevo, za 2013. godinu 700,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i Ministarstvo finansija.

Član 4.

Korisnici sredstava dužni su resornom ministarstvu dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava odobrenih ovom odlukom.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-36/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

117

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) te stava (6) člana 32. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU
O AKONTATIVNOJ RASPODJELI SREDSTAVA
NAMIJENJENIH ZA SUFINANSIRANJE
TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

U 2013. GODINI

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se akontativna raspodjela sredstava planiranih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13; u daljnjem tekstu: Budžet) za razdjel 17, ekonomski kod 614100, poziciju Transfer za sufinansiranje troškova prijevoza učenika, za II. obrazovni period školske godine 2012./2013., u iznosu od 1.626.793,00 KM.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke raspodjeljuje se općinama u skladu s Odlukom o kriterijima raspodjele sredstava za sufinansiranje troškova prijevoza učenika osnovnih škola ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/11) te potpisanim ugovorima o preuzimanju finansiranja prijevoza učenika između Vlade Srednjobosanskog kantona i općina, kako slijedi:

1. Općini Busovača	80.597,00
2. Općini Fojnica	139.706,00
3. Općini Kiseljak	79.013,00
4. Općini Gornji Vakuf – Uskoplje	99.824,00
5. Općini Kreševo	50.665,00
6. Općini Dobretići	15.950,00
7. Općini Travnik	380.000,00
8. Općini Donji Vakuf	29.150,00
9. Općini Jajce	333.669,00
10. Općini Novi Travnik	182.160,00
11. Općini Vitez	131,835,00
12. Općini Bugojno	104.225,00

Član 3.

Sredstva iz člana 2. ove odluke, s pozicije za svaku općinu doznačivat će se prijevoznicima učenika osnovnih škola na transakcijske račune otvorene u poslovnim bankama, a prema potpisanim aneksima ugovora između prijevoznika i nadležnih općina, do okončanja procedure javne nabavke usluga prijevoza, a najkasnije do okončanja nastavne godine 2012./2013.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-37/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i stava (11) člana 31. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog ministra zdravstva i socijalne politike, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O IZDVAJANJU SREDSTAVA

Član 1.

Iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), s ekonomskoga koda 614300, pozicije *Transfer Crvenom križu Srednjobosanskog kantona*, izdvaja se iznos od 30.000,00 KM kao pomoć pri kupovini premija za višekratne darovaoce krvi.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke uplatit će se na žiroračun Crvenoga križa Srednjobosanskog kantona, Novi Travnik, broj 1549995000463349, otvoren u Intesa Sanpaolo banci.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo zdravstva i socijalne politike.

Član 4.

Zadužuje se Crveni križ Srednjobosanskog kantona da Ministarstvu zdravstva i socijalne politike dostavi izvještaj o utrošku sredstava navedenih u članu 1. ove odluke.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-39/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

119

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i člana 23. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O IZDVAJANJU SREDSTAVA IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

ZA 2013. GODINU

Član 1.

S ekonomskog koda 613900 Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), izdvajaju se sredstva za refundiranje putnih troškova – dnevnicu u obavljanju ekstradicije, u iznosu od 210,00 KM, za policijske službenike Granične policije Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke doznačit će se Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine, Graničnoj policiji. Refundaciju obaviti u korist: JRT Trezor BiH Centralna banka BiH, broj: 000 003 00000001 45, poziv na broj: 00000037111, svrha uplate: Uplata putnih troškova za obavljene ekstradicije (Granična policija Bosne i Hercegovine).

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo pravosuđa i uprave i Ministarstvo finansija.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-40/13 PREMIJER KANTONA
11. februara 2013.
Travnik Tahir Lendo, s. r.

120

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o razrješenju VLADE BORE, diplomiranog inženjera šumarstva, dužnost vršioca dužnosti izvršnoga direktora Sektora za iskorištavanje šuma, sekundarne šumske proizvode, usluge u šumarstvu, lov i lovni turizam Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj: 02-342/13 od 18. januara 2013. godine, koju

je donio Nadzorni odbor Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-44/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

121

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju BAJRE MAKIĆA, diplomiranog inženjera šumarstva, vršiocem dužnosti direktora Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj 02-323/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-45/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

122

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11)

i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju SLAVKA LUKIĆA, diplomiranog inženjera šumarstva, vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za iskorištavanje šuma, sekundarne šumske proizvode, usluge u šumarstvu, lov i lovni turizam Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj 02-329/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 18. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-46/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

123

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju FAHRUDINA MEMIĆA, diplomiranog inženjera šumarstva, vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za razvoj, plan i analizu, uređivanje, drvni fond i edukaciju Šumskoprivrednog društva

"Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj 02-327/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskogoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-47/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

124

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskogoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju NERMINA SABITOVIĆA, diplomiranog ekonomiste, vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove Šumskogoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj 02-328/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskogoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-48/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

125

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju HARISA GRABUSA, diplomiranog pravnika, vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za opće, pravne, imovinskopravne i kadrovske poslove Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj 02-326/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-49/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

126

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju VILDANA HAJIĆA, diplomiranog inženjera mašinstva, vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za integralnu zaštitu šuma i ekologiju Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, broj 02-325/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", Donji Vakuf, društva s ograničenom odgovornošću, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-50/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

127

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 9. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 14/02, 2/05 i 8/11) i članom 17. Izmjena i dopuna Statuta Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume / Šume Središnje Bosne", društva s ograničenom odgovornošću ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI**

I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost na Odluku o imenovanju MLADINKA PERKOVIĆA, diplomiranog ekonomiste, vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za uzgajanje šuma i sjemensko-rasadničku proizvodnju Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, broj 02-324/13 od 18. januara 2013. godine, koju je donio Nadzorni odbor Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarskog društva "Šume Središnje Bosne" / Шумскопривредног друштва "Средњобосанске шуме", društva s ograničenom odgovornošću, Donji Vakuf, na period od 60 dana.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 29. januara 2013. godine, i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-51/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

128

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (1) člana 8. Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/11) i stavom (1) člana 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 2/12 i 3/12 – ispravka teksta), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O ODREĐIVANJU OSNOVICA ZA OBRAČUN PLAĆA
ZA JANUAR 2013. GODINE

I.

Osnovica za obračun plaća zaposlenika u kantonalnim organima državne službe te u osnovnom i srednjem obrazovanju, za januar 2013. godine iznosi 250,00 KM.

II.

Osnovica za obračun plaća nosilaca pravosudnih funkcija, za januar 2013. godine iznosi 105,26 KM.

III.

Osnovica za zagarantovanu plaću za januar 2013. godine iznosi 586,49 KM ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 5/13).

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-52/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

129

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi s članom 27. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 2/12 i 3/12 – ispravka teksta) i stavom (2) člana 24. Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Srednjobosanskog kantona ("Službene

novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/11), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU IZNOSA NAKNADE
ZA TOPLI OBROK
ZA I. TROMJESEČJE 2013. GODINE**

I.

Naknada za topli obrok za I. tromjesečje 2013. godine iznosi 8,40 KM za sve korisnike Budžeta Srednjobosanskog kantona.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-53/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

130

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i stava (6) člana 30. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2012. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/12 i 3/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**ODLUKU
O IZDVAJANJU SREDSTAVA
S POZICIJE TRANSFER REGIONALNOJ
EKONOMSKOJ ZAJEDNICI**

Član 1.

Ovom odlukom izdvajaju se sredstva s pozicije *Transfer Regionalnoj ekonomskoj zajednici* Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2012. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/12 i 4/13), za sufinansiranje Regionalne ekonomske zajednice, u iznosu od 70.000,00 KM, koji će se uplatiti na račun Regionalne razvojne agencije za regiju Centralna Bosna i Hercegovina, broj 1610550004760016, otvoren u Raiffeisen bank, d. d., Bosna i Hercegovina.

Član 2.

Sredstva izdvojena prema članu 1. ove odluke isplatit će se kroz 8 jednakih mjesečnih rata, od po 8.333,33 KM, te jednu mjesečnu ratu, u iznosu od 3.333,36 KM, i utrošit će se isključivo za provedbu projekata u općinama Srednjobosanskog kantona.

Član 3.

Odluka o izdvajanju sredstava s pozicije *Transfer Regionalnoj ekonomskoj zajednici*, broj 01-02-111/12 od 20. februara 2012. ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 5/12), stavlja se van snage.

Član 4.

Za provođenje ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-54/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

131

Na osnovu stava (1) člana 29. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O IZDVAJANJU SREDSTAVA
IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ZA 2013. GODINU
OPĆINI DOBRETIĆI

I.

S pozicije *Transfer – potpora Općini Dobretići*, 14. razdjela Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), izdvaja se iznos od 50.000,00 KM kao potpora Općini Dobretići za period januar – mart 2013. godine.

II.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-59/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i člana 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O IZDVAJANJU SREDSTAVA
IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ZA 2013. GODINU
OPĆINSKOM SUDU U JAJCU

Član 1.

S pozicije *Kapitalni izdaci* Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), izdvajaju se sredstva za nabavku audioopreme za snimanje ročišta u krivičnim predmetima, u iznosu od 19.961,58 KM, s uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

Član 2.

Iznos iz člana 1. ove odluke doznačit će se Općinskom sudu u Jajcu.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo pravosuđa i uprave – Odjeljenje pravosuđa, Trezorska jedinica, i Ministarstvo finansija.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-66/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i Pravilnika o popisivanju sredstava i izvora sredstava ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 14/11), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

O D L U K U
O PRIJENOSU I KNJIŽENJU IMOVINE

I.

Motorno vozilo, marke Škoda Octavia:

- registarskih oznaka: T69 A 107
- godina proizvodnje: 2000.
- inventurni broj: 304, šifra: 21161
- nabavna vrijednost: 31.172,31 KM
- otpisana vrijednost: 31.172,31 KM
- sadašnja vrijednost: 0 KM,

Ministarstva finansija, prenosi se Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

II.

Motorno vozilo iz tačke I. ove odluke knjiži se u imovinu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

III.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-67/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

134

Na osnovu člana 62. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 32. sjednici održanoj 22. januara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI
PREDSJEDNICE DRUGOSTEPENE
DISCIPLINSKE KOMISIJE
ZA NAMJEŠTENIKE IZ KANTONALNIH
I OPĆINSKIH ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

I.

RUŽICA JANKOVIĆ razrješuje se dužnosti predsjednice Drugostepene disciplinske komisije za namještenike iz kantonalnih i općinskih organa državne službe.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-14-24/13 PREMIJER KANTONA

25. januara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

135

Na osnovu člana 62. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 32. sjednici održanoj 22. januara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU PREDSDJEDNIKA
DRUGOSTEPENE DISCIPLINSKE
KOMISIJE ZA NAMJEŠTENIKE
IZ KANTONALNIH I OPĆINSKIH
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

I.

ŽELIMIR GAVRIĆ imenuje se predsjednikom Drugostepene disciplinske komisije za namještenike iz kantonalnih i općinskih organa državne službe.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-14-25/13 PREMIJER KANTONA

25. januara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

136

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU TIMA ZA IZRADU
OPĆEGA PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE
VLADE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

I.

Tim za izradu Općega plana borbe protiv korupcije Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Tim) imenuje se u sljedećem sastavu:

1. ZIJAD KONJALIĆ, predstavnik Ministarstva zdravstva i socijalne politike – predsjednik Tima

2. MILICA MALINOVIĆ, predstavnik Ministarstva finansija
3. STJEPAN MEDIĆ, predstavnik Ministarstva privrede
4. STIPO KRIŽANAC, predstavnik Ministarstva prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova
5. SULEJMAN TUKAR, predstavnik Ministarstva unutrašnjih poslova
6. IVICA AUGUSTINOVIĆ, predstavnik Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta

II.

Zadatak Tima iz tačke I. ovoga rješenja je u roku od 60 dana izraditi Opći plan borbe protiv korupcije Vlade Srednjobosanskog kantona te ga dostaviti na prihvatanje Vladi Srednjobosanskog kantona.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-61/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

137

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU RADNOGA TIMA
ZA IZRADU STRATEGIJE KOMUNIKACIJA
VLADE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

I.

Radni tim za izradu Strategije komunikacija Vlade Srednjobosanskog kantona imenuje se u sljedećem sastavu:

1. SILVIJA BILIĆ, zaposlenica u Kabinetu premijera Srednjobosanskog kantona
2. SNJEŽANA GUČANIN, zaposlenica u Ministarstvu zdravstva i socijalne politike
3. VILDANA GELIĆ, zaposlenica u Ministarstvu unutrašnjih poslova
4. HAJRUDIN ALIBAŠIĆ, zaposlenik u Ministarstvu pravosuđa i uprave
5. NUSRET BARUČIJA, zaposlenik u Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta

II.

Zadatak Radnoga tima iz tačke I. ovoga rješenja je u saradnji s Uredom OESC-a u Travniku u roku od 30 dana izraditi Strategiju komunikacija Vlade Srednjobosanskog kantona.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-62/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

138

Na osnovu stava 3. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi s članom 99. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 13/2000, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09 i 10/12) i članom 18. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 16/12), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI
ČLANA UPRAVNOG ODBORA
ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

I.

Razrješuje se SALEM HODŽIĆ dužnosti člana Upravnog odbora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona, na lični zahtjev, zbog nespojivosti dužnosti.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-63/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

139

Na osnovu stava 3. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) te stava 2. člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03 i 34/03), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
O PRODULJENJU MANDATA
ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA
ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Član 1.

Članovima Upravnog odbora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona:

1. HUSEINU AJKUNIĆU, predsjedniku
 2. PERI LOVRIĆU, članu
 3. ELVEDINU KAPI, članu
 4. VERICI LACIĆ, članici
 5. SABINI BOJIĆ, članici
 6. SLAVKU LUKETINI, članu
 7. OLIVERI LOVRINOVIĆ, članici
 8. BOŽIDARU MARKOVIĆU, članu
 9. EDINU SAŠBANOVIĆU, članu
- produljuje se mandat.

Član 2.

Mandat članovima Upravnog odbora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona iz člana 1. ovoga rješenja produljuje se do okončanja postupka izbora i imenovanja novih članova Upravnog odbora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona, a najdulje na dva mjeseca.

Član 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-64/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

140

Na osnovu stava 3. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) te stava 2. člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03 i 34/03), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 35. sjednici održanoj 14. februara 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E **O PRODULJENJU MANDATA** **ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA** **ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO** **SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

Član 1.

Članovima Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona:

1. IVANU BRIZIĆU, predsjedniku

2. ANKICI MARTIĆ, članici
 3. BRANISLAVU MARIĆU, članu
 4. VELIDU HRNJIĆU, članu
 5. ADISU HRVAČIĆU, članu
- produljuje se mandat.

Član 2.

Mandat članovima Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona iz člana 1. ovoga rješenja produljuje se do okončanja postupka izbora i imenovanja novih članova Upravnog odbora, a najdulje na dva mjeseca.

Član 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-65/13 PREMIJER KANTONA

18. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

141

Na osnovu člana 36., a u vezi s članom 38. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog Kantonalne uprave za branioc, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**P R O G R A M
I KRITERIJE UTROŠKA SREDSTAVA
ZA STIPENDIRANJE,
ZA 2013. GODINU**

Član 1.

Ovim Programom i kriterijima utroška sredstava za stipendiranje, za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija za akademsku godinu 2012./2013. djeci branilaca koja imaju status redovnih studenata i imaju prebivalište na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), kao i studentima čiji članovi porodice ostvaruju prava iz branilačko-invalidske zaštite na području Kantona.

Član 2.

Konkurs za dodjelu stipendija studentima iz člana 1. ovoga programa raspisuje Kantonalna uprava za branioc (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava).

Član 3.

Konkursom za dodjelu stipendija za akademsku godinu 2012./2013. propisuje se:

1. ko ima pravo učešća na konkursu
2. koje se prijave neće razmatrati
3. dokaze koje studenti prilažu uz prijavu na konkurs

4. rok prijavljivanja na konkurs i organ kojem se prijava podnosi.

Član 4.

Pravo učešća na konkursu za stipendiranje imaju:

1. djeca poginulih branilaca
2. djeca umrlih ratnih vojnih invalida
3. djeca ratnih vojnih invalida
4. djeca demobilisanih branilaca
5. djeca nosilaca najvećeg ratnog odlikovanja / priznanja.

S djecom ratnih vojnih invalida iz tačaka 2. i 3. stava 1. ovoga člana izjednačena su djeca mirnodopskih vojnih invalida.

Kantonalna uprava dodjeljuje stipendije redovnim studentima II., III., IV., V. i VI. godine studija za stjecanje VII. stepena stručne spreme – VSS, odnosno visokog obrazovanja prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja, osim studentima prve godine.

Član 5.

Pojmovi iz člana 4. ovoga programa koriste se u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04, 56/05 – ispravka teksta, 70/07 i 9/10) i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10).

Član 6.

Neće se razmatrati prijave:

1. studenta koji je u akademskoj godini 2012./2013. upisao prvu godinu studija
2. studenta koji je upisao studij za stjecanje zvanja magistar struke (masters, diplomski i poslijediplomski studij)
3. studenta smještenog u studentski dom
4. vanrednog studenta
5. studenta apsolventa
6. studenta koji je u tekućoj studijskoj godini na istom ili drugom fakultetu ponovno upisao istu godinu studija
7. studenta koji prima stipendiju drugog davaoca
8. studenta koji živi u zajedničkom domaćinstvu čiji prihod po članu porodičnog domaćinstva prelazi iznos od 400,00 KM
9. studenta koji s danom objave konkursa navršava 25 godina života

Član 7.

Ako se u postupku dodjele stipendija utvrdi da je student dao netačne podatke ili neispravne dokumente iz stava 1. člana 6. ovoga programa, eliminisat će ga se iz daljnje postupka dodjele stipendije.

Član 8.

Lista prioriteta za dodjelu stipendija bit će sastavljena na osnovu ostvarenog broja bodova prema sljedećim kriterijima:

1. socijalno-ekonomska situacija
2. ratna priznanja
3. svojstvo korisnika
4. godina redovnoga studija

KRITERIJ SOCIJALNO-EKONOMSKA SITUACIJA

Član 9.

1. Na osnovu prihoda po članu porodičnog domaćinstva, utvrđuje se broj bodova kako slijedi:
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - do 100,00 KM | 25 bodova |
| - od 100,01 KM do 200,00 KM | 20 bodova |
| - od 200,01 KM do 300,00 KM | 15 bodova |
| - od 300,01 KM do 400,00 KM | 10 bodova |

Član 10.

Ukupna primanja, u smislu člana 9. ovoga programa, čine primanja koja članovi porodičnog domaćinstva ostvaruju na osnovu:

1. plaće
2. ostvarene dobiti vlasnika samostalne radionice i preduzeća
3. starosne, invalidske ili obiteljske penzije
4. inozemne starosne, invalidske ili obiteljske penzije
5. primanja u oblasti branilačko-invalidske zaštite (lične i porodične invalidnine te mjesečnog novčanog dodatka za nosioca ratnog odlikovanja)
6. alimentacije
7. socijalne pomoći
8. dodatka na djecu

Dokazi o primanjima, u smislu ovoga programa, su:

1. potvrda o iznosu plaće u posljednja tri mjeseca (original potvrde)
2. potvrda/uvjerenje o iznosu invalidnine branilačko-invalidske zaštite (original potvrde)
3. rješenje o mjesečnom novčanom dodatku branilačko-invalidske zaštite (original ili ovjerena kopija rješenja)
4. ček penzijsko-invalidskog osiguranja na iznos penzije (ček koji nije stariji od 90 dana, original)
5. dokaz o iznosu alimentacije
6. dokaz o iznosu primanja na osnovu socijalne i dječje pomoći

KRITERIJ DODIJELJENO RATNO PRIZNANJE/ODLIKOVANJE

Član 11.

Prema kriteriju dodijeljeno ratno priznanje/odlikovanje, studentu pripadaju 2 boda.

Ratnim priznanjem/odlikovanjem smatra se ratno priznanje/odlikovanje navedeno u članu 2. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica.

KRITERIJ SVOJSTVO KORISNIKA

Član 12.

Prema kriteriju svojstvo korisnika utvrđuje se broj bodova kako slijedi:

- | | |
|--|-----------|
| 1. djeci šehida / poginulih branilaca | 15 bodova |
| 2. djeci umrlih ratnih vojnih invalida | 6 bodova |
| 3. djeci ratnih vojnih invalida | 4 boda |
| 4. djeci demobilisanih branilaca | 2 boda |

KRITERIJ GODINA REDOVNOGA STUDIJA

Član 13.

Prema kriteriju godina redovitoga studija podnositelju prijave na natječaj utvrđuje se broj bodova kako slijedi:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. za II. godinu studija | 3 boda |
| 2. za III. godinu studija | 5 bodova |
| 3. za IV. godinu studija | 7 bodova |
| 4. za V. i VI. godinu studija | 9 bodova |

Član 14.

Djeca branilaca bez obaju roditelja ostvaruju pravo na dodjelu stipendije bez obzira na prihode zajedničkog domaćinstva iz tačke 8. stava 1. člana 6. ove odluke.

Djeca branilaca bez obaju roditelja ostvaruju pravo na dodjelu stipendije bez bodovanja.

Član 15.

Stipendija, u smislu ovoga programa, može biti dodijeljena samo jednom studentu iz jednog porodičnog domaćinstva.

Član 16.

Ako se utvrdi da dva studenta ili više studenata imaju jednak broj bodova, prednost pri izboru ima student kojem je utvrđen manji prihod po članu porodičnog domaćinstva.

Ako se utvrdi da dva studenta ili više studenata imaju jednak broj bodova i jednak prihod po članu porodičnog domaćinstva, prednost pri izboru ima student koji ima veći broj bodova prema kriteriju godina redovnog studija.

Član 17.

Uz prijavu na konkurs za dodjelu stipendija prema ovom programu student prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. potvrdu/uvjerenje o prebivalištu (originalnu potvrdu CIPS-a, koja nije starija od 30 dana)
2. potvrdu o redovnom studiju (originalnu potvrdu ili ovjerenu kopiju potvrde iz koje je vidljivo da je prvi put upisana navedena godina studija)
3. izjavu studenta da ne prima stipendiju drugog davaoca (originalnu izjavu ovjerenu u općini, koja nije starija od 30 dana)
4. potvrdu/uvjerenje o iznosu porodične ili lične invalidnine (odnosi se na porodice poginulih branilaca i ratne vojne invalide; originalnu potvrdu, koja nije starija od 30 dana)
5. rješenje o mjesečnom novčanom dodatku (odnosi se na dobitnike ratnih priznanja/odlikovanja; originalno rješenje ili ovjerenu kopiju rješenja)
6. potvrdu o vremenu provedenom u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (odnosi na demobilisane branioc; originalnu potvrdu ili ovjerenu kopiju potvrde)
7. ovjerenu kućnu listu (originalnu kućnu listu, koja nije starija od 30 dana)
8. karticu tekućeg računa (kopiju kartice)
9. potvrdu o upisu u tekuću školsku, odnosno akademsku godinu (odnosi se na redovnog učenika osnovne, odnosno srednje škole ili redovnog studenta; originalnu potvrdu ili ovjerenu kopiju potvrde)
10. rodne listove djece predškolskoga uzrasta (originalni rodni list ili ovjerenu kopiju rodnog lista)
11. vjenčani list (odnosi se na roditelja podnosioca prijave; originalni vjenčani list ili ovjerenu kopiju vjenčanog lista, koji nije stariji od šest mjeseci)
12. rješenje o rastavi braka (odnosi se na rastavljene roditelje podnosioca prijave; originalno rješenje ili ovjerenu kopiju rješenja)

13. potvrdu/uvjerenje Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (odnosi se na članove domaćinstva koji se vode u evidenciji nezaposlenih lica a stariji su od 15 godina; originalnu potvrdu, koja nije starija od 30 dana)
14. potvrdu/uvjerenje da se član domaćinstva ne nalazi u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika (odnosi se na nezaposlene članove domaćinstva koji se ne vode u evidenciji nezaposlenih lica, nisu u radnom odnosu i nisu korisnici penzije; originalnu potvrdu penzijsko-invalidskog osiguranja, koja nije starija od 30 dana)
15. potvrdu o iznosu prosječne plaće u posljednja tri mjeseca (originalnu potvrdu)
16. potvrdu o iznosu prosječne plaće u posljednja tri mjeseca (odnosi se na vlasnike samostalnih radionica i vlasnike preduzeća; originalnu potvrdu koju izda nadležna služba Porezne uprave)
17. potvrdu o izraženoj dobiti u posljednjoj godini (odnosi se na za vlasnike samostalnih radionica i vlasnike preduzeća; originalnu potvrdu koju izda nadležna služba Porezne uprave)
18. potvrdu/uvjerenje da se nalazi u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika, radnik na čekanju (priložiti ako zaposlenik nije u mogućnosti priložiti potvrdu o iznosu prosječne plaće; originalnu potvrdu penzijsko-invalidskog osiguranja, koja nije starija od 30 dana)
19. ček na iznos porodične, starosne ili invalidske penzije (originalni ček penzijsko-invalidskog osiguranja, koji nije stariji od 90 dana)
20. dokaz o iznosu inozemne penzije (originalnu ispravu koja nije starija od 90 dana)
21. dokaz o iznosu alimentacije (originalnu ispravu ili ovjerenu kopiju isprave)
22. potvrdu o iznosu primanja na osnovu socijalne i dječje zaštite (originalnu potvrdu koju izda nadležni centar za socijalni rad, koja nije starija od 30 dana)

Član 18.

Prijave na konkurs, s potrebnom dokumentacijom, podnose se preko općinske službe nadležne za poslove branilačko-invalidske zaštite (u daljnjem tekstu: općinska služba) u općini u kojoj lice ima prebivalište, odnosno u kojoj ostvaruje prava iz branilačko-invalidske zaštite. Općinske službe dužne su u roku od deset dana od dana zatvaranja konkursa za dodjelu stipendija studentima dostaviti Kantonalnoj upravi popise (s imenima i prezimenima) prijavljenih kandidata.

Član 19.

Listu prioriteta za dodjelu stipendija prema ovom programu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje direktor Kantonalne uprave.

Član 20.

Zadatak komisije iz člana 19. ovoga programa je:

1. razmotriti prijave podnesene na konkurs
2. obaviti uvid u priloženu dokumentaciju
3. sastaviti listu prioriteta za dodjelu stipendija
4. sastaviti zapisnik o svome radu

Član 21.

Studenti imaju pravo prigovora na listu prioriteta za dodjelu stipendija u roku od osam dana od dana objavljivanja liste.

Lista prioriteta za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

Prigovor iz stava 1. ovoga člana podnosi se neposredno Kantonalnoj upravi.

Prigovore iz stava 3. ovoga člana razmatra komisija iz člana 19. ovoga programa te ih, uz mišljenje, dostavlja direktoru Kantonalne uprave radi donošenja konačne odluke.

O prigovorima iz stava 3. ovoga člana odlučuje direktor Kantonalne uprave.

Član 22.

Konačnu rang-listu za dodjelu stipendija za akademsku godinu 2012./2013., na prijedlog komisije iz člana 19. ovoga programa, utvrđuje direktor Kantonalne uprave.

Član 23.

Odluku o izdvajanju sredstava za stipendiranje – školovanje djece branilaca donosi Vlada Kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

Finansijska sredstva s pozicije *Transfer za stipendiranje – školovanje djece korisnika branilačko-invalidske zaštite* raspoređuju se odlukama Vlade Kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

Član 24.

Stipendija za akademsku godinu 2012./2013. isplaćivat će se u deset jednakih mjesečnih rata, u novčanom iznosu od 100,00 KM mjesečno.

Stipendije se uplaćuju na tekuće račune studenata.

Član 25.

Ovim programom zamjenjuje se Program i kriteriji utroška sredstava s transfera za stipendiranje djece branilaca, broj 03-14-19/2012 od 23. januara 2012. godine (Program i kriteriji utroška sredstava za sufinansiranje stipendiranja – školovanja djece branilaca, za 2012. godinu, broj 01-02-46/12, od 2. februara 2012., objavljen u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", broj 5/12).

Član 26.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. januara 2013. godine.

Broj: 01-02-30/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

142

Na osnovu člana 2. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (2) člana 27. i stavom (1) člana 38. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog izabranih dužnosnika zakonodavne vlasti u Srednjobosanskom kantonu, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA NAMIJENJENIH
UDRUŽENJIMA GRAĐANA I INSTITUCIJAMA,
ZA 2013. GODINU**

I.

Ovim programom utvrđuje se utrošak sredstava utvrđenih na 10. razdjelu Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), poziciji *Transferi udruženjima građana i institucijama*, u iznosu od 20.000,00 KM, namijenjenih udruženjima građana i institucijama kulturnog, vjerskog i društvenog značaja, i to kako slijedi:

1. udruženjima građana iz oblasti kulture i sporta, branilačkih populacija i nevladinoga sektora 7.000,00 KM
2. za vjerske manifestacije – tradicionalna okupljanja 6.000,00 KM
3. ostalim udruženjima građana 7.000,00 KM

II.

O dinamici i prioritetima raspodjele sredstava iz tačke I. ovoga programa, kao i o pojedinačnim iznosima odlučuju pojedinačno, do jedne trećine planiranih sredstava, predsjedavajući Skupštine Srednjobosanskog kantona i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Srednjobosanskog kantona, posebnom odlukom, u skladu s članom 5. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu, i to prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji dodjele sredstava udruženjima građana i institucijama

Pravo na pomoć prema ovom programu ostvaruju:

- *udruženja građana iz oblasti kulture i sporta te branilačkih populacija*, uz priloženu dokumentaciju: dokaz da udruženje djeluje i radi na području Srednjobosanskog kantona te da je udruženje aktivno u svome radu
- *za vjerske manifestacije – tradicionalna okupljanja vjerske institucije*, uz priloženu dokumentaciju: zahtjev vjerske institucije, na kantonalnom nivou, i program manifestacije, s navedenim tačnim datumom i terminom održavanja manifestacije
- *ostala udruženja građana*, uz priloženu dokumentaciju

III.

Sredstva iz tačke I. ovoga Programa doznačit će se na žiroračune korisnika u skladu s odlukom iz tačke II. ovoga programa.

IV.

Ovaj program objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-32/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

143

Na osnovu člana 2. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), a u vezi sa stavom (3) člana 27. i stavom (1) člana 38. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13) te na prijedlog izabranih dužnosnika zakonodavne vlasti u Srednjobosanskom kantonu, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 34. sjednici održanoj 7. februara 2013. godine, donosi

**P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA**

NAMIJENJENIH POJEDINCIMA, ZA 2013. GODINU

I.

Ovim programom utvrđuje se utrošak sredstava utvrđenih na 10. razdjelu Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/13), poziciji *Transferi pojedincima*, u iznosu od 20.000,00 KM, namijenjenih za pomoći građanima Srednjobosanskog kantona kako slijedi:

1. socijalno ugroženim građanima (u težim oblicima socijalne ugroženosti)
2. teško bolesnim građanima
3. za učešće u humanitarnim akcijama
4. pomoć povratničkoj populaciji

II.

O dinamici i prioritetima raspodjele sredstava iz tačke I. ovoga programa, kao i o pojedinačnim iznosima odlučuju pojedinačno, do jedne trećine planiranih sredstava, predsjedavajući Skupštine Srednjobosanskog kantona i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Srednjobosanskog kantona, posebnom odlukom, u skladu s članom 5. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu, i to prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji dodjele sredstava pojedincima

Pravo na pomoć prema ovom programu ostvaruju:

- ***socijalno ugroženi građani*** (u težim oblicima socijalne ugroženosti), uz priloženu dokumentaciju: potvrdu mjesne zajednice, nadležne općinske službe ili centra za socijalni rad, uz njihovu preporuku da je stanje toga građanina teži oblik socijalne ugroženosti
- ***porodice sa slabim primanjima*** iz koje se školuju djeca, uz potvrdu o upisu u školu ili na fakultet
- ***teško bolesni građani***, uz priloženu dokumentaciju: dokumentacija kliničkih centara s područja Bosne i Hercegovine ili nadležne zdravstvene ustanove
- ***učesće u humanitarnim akcijama***, pod uvjetom da humanitarnu akciju vodi humanitarna organizacija
- ***pomoć povratničkoj populaciji***, uz priloženu dokumentaciju: dokaz da je lice povratnik i potvrdu mjesne zajednice ili nadležne općinske službe, koje će dati preporuku za pomoć povratniku

III.

Sredstva iz tačke I. ovoga programa doznačit će se na žiroračun korisnika u skladu s odlukom iz tačke II. ovoga programa.

IV.

Ovaj program objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-33/13 PREMIJER KANTONA

11. februara 2013.

Travnik Tahir Lendo, s. r.

**MINISTARSTVO
PRIVREDE**

Na osnovu stava 2. člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 28/06 i 2/10) i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), Ministarstvo privrede Srednjobosanskog kantona donosi

R J E Š E N J E
O PRODULJENJU ROKA VAŽENJA
REGISTROVANIH VOZNIH REDOVA
NA KANTONALNIM AUTOBUSNIM LINIJAMA
U SREDNJOBOSANSKOM KANTONU

I.

Voznim redovima na kantonalnim autobusnim linijama registrovanim u Ministarstvu privrede Srednjobosanskog kantona čiji rok važenja istječe od 31. januara 2013. godine produljuje se rok važenja do 31. januara 2014. godine.

II.

Iz odredbi ovoga rješenja izuzimaju se vozni redovi koji su pravosnažnim rješenjem Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona brisani iz Registra kantonalnih autobusnih linija.

III.

Ovo rješenje objavit će se na oglasnoj ploči Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona i u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-27-95/13 MINISTAR

21. januara 2013.

Travnik Sedžad Milanović, s. r.

MINISTARSTVO
OBRAZOVANJA, NAUKE,
KULTURE I SPORTA

Na osnovu stava 2. člana 64. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

P R A V I L N I K

O VREDNOVANJU I OCJENJIVANJU UČENIKA U SREDNJOJ ŠKOLI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Namjena)

Ovim pravilnikom utvrđuju se načini, postupci i elementi vrednovanja i ocjenjivanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika u srednjoj školi, prava i obaveze nastavnika, razrednika, pedagoga, direktora škole i učenika u provođenju postupaka napredovanja, vrednovanja i ocjenjivanja tokom školske godine te prava i obaveze roditelja / staratelja (u daljnjem tekstu: roditelj).

Član 2.

(Definicije pojmova)

(1) Vrednovanje iz člana 1. ovoga pravilnika jeste sistemsko prikupljanje podataka u procesu učenja i postignutom nivou kompetencija: u znanjima, vještinama i sposobnostima, te samostalnosti i odgovornosti prema radu, u skladu s unaprijed definiranim i prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje.

(2) Provjeravanje iz stava 1. ovoga člana podrazumijeva procjenu postignutog nivoa kompetencija u nastavnom predmetu ili području i drugim oblicima rada u školi tokom školske godine.

(3) Ocjenjivanje iz stava 1. ovoga člana je broičano i opisno iskazivanje rezultata praćenja i provjeravanja učenikovog rada prema sastavnicama ocjenjivanja svakoga nastavnoga predmeta.

Član 3.

(Sistemsko praćenje napredovanja učenika)

Srednja škola tokom obrazovanja sistemski prati napredovanje učenika, njihove sklonosti i sposobnosti, vrednuje rezultate njihova rada i usmjerava ih u skladu s programom profesionalne orijentacije za izbor odgovarajućeg obrazovanja.

Član 4.

(Principi vrednovanja i ocjenjivanja)

(1) Nastavnik u srednjoj školi vrjednuje učenikova postignuća tako da poštuje ličnost učenika i različitosti među njima.

(2) Nastavnik osigurava javnost vrednovanja i ocjenjivanja tako da:

- na početku školske godine sve učenike upozna s načinima, elementima i vremenskim planom vrednovanja i ocjenjivanja;
- ocjenu saopćava učeniku javno pred svim učenicima;
- ocjenu popratni usmenim objašnjenjem na času, pred svim učenicima;
- ocjenu upisuje u pedagošku dokumentaciju odmah nakon praćenja i provjeravanja.

(3) Nastavnik u procesu vrednovanja potiče učenikovo napredovanje i samopouzdanje.

(4) Nastavnik u procesu vrednovanja daje učenicima pravovremenu povratnu informaciju o pojedinačnim postignućima.

(5) Nastavnik je obavezan izvijestiti razrednika o nepostignutom minimalnom očekivanju svakoga učenika, a razrednik je obavezan o tome obavijestiti roditelja.

(6) Nastavnik je obavezan osigurati učeniku dopunsku nastavu ako učenik dva puta zaredom nije postigao minimalna očekivanja iz određenog nastavnog predmeta te o tome obavijestiti učenika i razrednika.

(7) Ocjene iz svih nastavnih predmeta moraju biti poticaj u ličnom razvoju učenika na tom području, a u postupcima provjeravanja i ocjenjivanja učenikovih postignuća moraju se poštovati njegove sposobnosti.

(8) Aktivnosti u procesu vrednovanja razvoja učenikovih kompetencija i ponašanja provode nastavnici, razrednici i stručni saradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu ličnost i dajući svakom učeniku jednaku priliku.

II. PRAVA I OBAVEZE UČENIKA, RODITELJA, RAZREDNIKA, NASTAVNIKA I DIREKTORA ŠKOLE U PROCESU VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA UČENIKA

Član 5.

(Prava i obaveze učenika)

(1) Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja od svakog nastavnika za svaki nastavni predmet i druga pravila u školi koja se odnose na učenička prava i obaveze.

(2) Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja, te na pravila ponašanja učenika u školi.

Član 6.

(Prava i obaveze roditelja)

(1) Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja za svaki nastavni predmet.

(2) O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje informiše razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima i, ako postoje tehničke mogućnosti, obavezno i na web-stranici.

(3) Roditelj je dužan redovno dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom.

(4) Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta na organizovanim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom.

(5) Roditelj ima pravo od razrednika zatražiti individualni informativni razgovor s predmetnim nastavnikom.

(6) Roditelj ima pravo izvijestiti direktora škole ako mu razrednik ili predmetni nastavnik odbija dati pravovremene i potrebne obavijesti o uspjehu njegovoga djeteta.

(7) Roditelj ima pravo na pisane i usmene predstavke (primjedbe, komentare i sugestije) o vrednovanju učenika, koje podnosi direktoru škole i/ili vijeću roditelja.

(8) U posljednjoj sedmici prije završetka nastavne godine ne organizuju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori.

Član 7.

(Prava i obaveze nastavnika)

(1) Nastavnik određenoga nastavnoga predmeta utvrđuje na stručnom aktivu, s nastavnicima istoga nastavnoga predmeta, odnosno odgojno-obrazovnoga područja elemente ocjenjivanja te načine i postupke vrednovanja.

(2) Stručni aktiv škole dužan je uskladiti načine, postupke i elemente praćenja iz svih nastavnih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja i dostaviti u pisanom obliku pedagogu škole.

- (3) Nastavnik svakog nastavnoga predmeta dužan je na početku i tokom školske godine upoznati učenike s elementima ocjenjivanja, kao i s načinima i postupcima vrednovanja.
- (4) Tokom praćenja učenikova razvoja nastavnik u rubriku za bilješke u imeniku upisuje samo ona zapažanja koja su nastavniku u praćenju učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja nastavniku mogu pomoći u konačnom ocjenjivanju uspjeha u nastavnom predmetu, odnosno odgojno-obrazovnom području.
- (5) U rubriku za bilješke u imeniku nastavnik unosi i sljedeće podatke: datum pisane i usmene provjere, cjelinu koja se usmeno provjeravala, broj ostvarenih / broj mogućih bodova na pisanoj provjeri, teme i rezultate samostalnih, seminarskih i drugih učenikovih radova, redovitost izvršavanja zadataka i druge informacije koje su osnova za ocjenu pojedinoga predmeta.
- (6) Učenika iz pojedinoga nastavnoga predmeta ocjenjuje nastavnik koji poučava nastavni predmet.
- (7) Nastavnik ocjenjuje javno u razrednome odjeljenju ili odgojno-obrazovnoj grupi, osim u iznimnim slučajevima (nastava u bolnici, u kući).
- (8) Nastavnik je dužan svaku ocjenu javno saopćiti i obrazložiti učeniku.
- (9) Nastavnik je dužan saopćenu ocjenu upisati u imenik u za to odgovarajući odjeljak.
- (10) Ocijenjeni pisani rad te druge vrste radova, nastavnik je dužan dati učeniku na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.
- (11) U umjetničkim školama učenikovo znanje na redovnim godišnjim ispitima ocjenjuje predmetni nastavnik koji je radio s njime tokom nastavne godine i ispitna komisija, a na popravnim, razrednim, predmetnim i razlikovnim ispitima ocjenjuje ga ispitna komisija.
- (12) Ispitne komisije formira nastavničko vijeće.

Član 8.

(Prava i obaveze razrednika)

- (1) Razrednik je dužan na prvom roditeljskome sastanku informisati roditelje o odredbama ovoga pravilnika, a na prvome nastavnom času učenike.
- (2) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, o čemu pisano obavještava direktora i pedagoga-psihologa škole te roditelje i učenike.
- (3) Razrednik je dužan tokom nastavne godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnom periodu i obavijest o učenikovoj motivaciji, interesu i razvoju njegovih sposobnosti te o njegovu radu, zalaganju, postignućima, uspjehu, izostancima i vladanju, informiše roditelje o aktivnostima u razrednom odjeljenju te osigurava razmjenu informacija između roditelja i nastavnika, pedagoga-psihologa i direktora škole.
- (4) Razrednik je dužan jednom sedmično organizovati individualni informativni razgovor za roditelje na kojem obavještava roditelja o postignutim nivoima kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete te o izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, direktora škole i stručne saradnike na početku školske godine.
- (5) Ako roditelj ne obavijesti razrednika o razlozima nedolaska na individualne razgovore i roditeljske sastanke tokom jednog polugodišta, razrednik je dužan stupiti s njim u kontakt, zatim pisano, a o neodazivanju roditelja pisanim putem obavijestiti direktora škole.
- (6) Razrednik je dužan dogovoriti informativni razgovor s predmetnim nastavnikom kada to roditelj zahtijeva.
- (7) Ako učenik ima mjesec dana prije završetka polugodišta i/ili školske godine negativne ocjene iz više od dvaju nastavnih predmeta, razrednik je dužan o tome pisanim putem obavijestiti roditelja i odjeljsko vijeće.

(8) Ako razrednik ili nastavnik odbija roditelju dati pravovremene i potrebne obavijesti o postignućima i uspjehu učenika, roditelj o tome može podnijeti prigovor direktoru škole i inspekciji Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

(9) Ocjenu vladanja učenika zaključuje odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika.

Član 9.

(Prava i obaveze direktora škole i pedagoga)

(1) Direktor škole dužan je na početku školske godine informisati sve nastavnike i stručne saradnike o odredbama ovoga pravilnika.

(2) Direktor škole i pedagog-psiholog škole dužni su tokom nastavne godine pratiti provođenje ovoga pravilnika.

(3) Direktor škole je dužan razmotriti svaku pisanu predstavku roditelja ili vijeća roditelja koja se odnosi na načine i postupke vrednovanja učenika i pisano odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja predstavke.

III. VREDNOVANJE, PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE UČENIKA

Član 10.

(Načini, postupci i elementi vrednovanja)

(1) Načini, postupci i elementi vrednovanja postignutoga nivoa kompetencija proizlaze iz nastavnoga plana i programa, ovoga pravilnika i pravila ponašanja učenika koje donosi škola, te odredbi kantonalnoga Zakona o srednjoj školi.

(2) Elemente ocjenjivanja određenoga nastavnoga predmeta te načine i postupke vrednovanja izrađuje nastavnik određenoga nastavnoga predmeta s nastavnicima istoga nastavnoga predmeta, odnosno na stručnom aktivu nastavnika određenog odgojno-obrazovnoga područja.

(3) Uspjeh učenika u ocjenjivanju zadaće, praktičnoga rada, pokusa, izvođenja laboratorijske i druge vježbe, nastupa (umjetničke: muzičke, plesne i likovne škole), ocjenjuje se na osnovu primjene učenikova znanja u izvođenju zadatka, samostalnosti i pokazanih vještina, korištenju materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala te primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

(4) Načine, postupke i elemente vrednovanja u umjetničkim školama određuju stručne komisije umjetničkih škola. Vrednovanje provodi ispitna komisija na javnim i internim nastupima te godišnjim ispitima.

Član 11.

(Vrednovanje učenika s teškoćama)

(1) Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s teškoćama, koji savladavaju individualne programe i posebne kurikulume uključujući i vladanje, nastavnici trebaju uskladiti s teškoćom i ličnošću učenika.

(2) Vrednovanje učenika s teškoćom treba usmjeriti na poticanje učenika na aktivno učešće u nastavi i vannastavnim aktivnostima, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

(3) Kod učenika s teškoćama treba vrednovati njegov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.

(4) Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnoga tima za pojedino područje, primjereni stepenu i vrsti teškoće te jasni svim učesnicima u procesu vrednovanja.

(5) Nivo razvijenosti kompetencija učenika treba provjeravati oblikom u kojem mu njegova teškoća najmanje smeta i u kojem se najbolje može izraziti. Pogreške nastale zbog teškoće

moraju se ispraviti, ali ne smiju utjecati na cjelokupno vrednovanje rada, tj. na ocjenu. Ocjenu treba popratiti opisno.

(6) Ako učenik ima izražene teškoće u glasovno-govornoj komunikaciji, može mu se omogućiti, u dogovoru s razrednim vijećem škole, provjeravanje u pisanom obliku.

(7) Ako učenik ima izražene teškoće u pisanoj komunikaciji, treba mu omogućiti, u dogovoru s razrednim vijećem škole, provjeravanje u usmenome obliku.

Član 12.

(Uvodno ili inicijalno provjeravanje)

(1) Nastavnik može na početku nastavne godine – radi uvida u postignuti nivo kompetencija učenika u pojedinom razrednom odjeljenju i nastavnom predmetu – provesti uvodno ili inicijalno provjeravanje. Svako se inicijalno provjeravanje mora najaviti i provesti do kraja druge sedmice od početka nastavne godine, a pisane inicijalne provjere ne ubrajaju se u broj planiranih pisanih provjera iz člana 15. ovoga pravilnika.

(2) Rezultat inicijalne provjere upisuje se u bilješke o praćenju učenika, ne ocjenjuje se te služi pravovremenom pružanju kvalitetne individualne informacije učeniku i roditelju.

(3) Nakon pisane provjere nastavnik je obavezan s učenicima analizirati rezultate pisane provjere.

(4) Ako rezultati pisane provjere pokažu da većina učenika nema potrebno znanje za svladavanje novih nastavnih sadržaja, nastavnik će organizovati načine ponavljanja sadržaja koji nisu usvojeni.

Član 13.

(Usmeno provjeravanje)

(1) Usmenim provjeravanjem smatraju se svi usmeni oblici provjere postignutoga nivoa kompetencija učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni oblici provjere se provode kontinuirano tokom nastavne godine, u pravilu, poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja.

(2) Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenika može se provoditi na svakom nastavnom času i, u pravilu, ne bi trebalo trajati dulje od 10 minuta po učeniku.

(3) U danu kada piše pisanu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednog nastavnoga predmeta, odnosno iz dvaju nastavnih predmeta ako taj dan nema pisanih provjera. Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku za bilješke u imeniku.

(4) Učenika se tokom polugodišta ocjenjuje iz svih elemenata predviđenih za usmeno ocjenjivanje najmanje jednom ocjenom iz nastavnoga predmeta koji je u satnici jedan ili jedan i pol čas sedmično, odnosno najmanje dva puta iz predmeta koji je dva časa ili više časova sedmično.

(5) Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se jednom, u pravilu, u polugodištu izviniti.

(6) Ocjenjivanje učenikova znanja ne smije biti raspoređeno samo na kraj polugodišta, odnosno nastavne godine.

Član 14.

(Pisano provjeravanje)

(1) Pisanim provjeravanjem smatraju se svi pisani oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikove pisane zadaće. Pisano provjeravanje se provodi poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja, kontinuirano tokom nastavne godine.

(2) Za potrebe ovoga pravilnika razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 minuta (u daljnjem tekstu: pisane provjere) i kratke pisane provjere u trajanju do 15 minuta (u

daljnjem tekstu: kratke pisane provjere). One se osim trajanjem moraju bitno razlikovati obimom nastavnoga sadržaja.

(3) Obrazovna dostignuća iz kratkih pisanih provjera upisuju se, u pravilu, u rubriku za bilješke u imeniku.

(4) Nastavnik je dužan obavijestiti učenike o obimu sadržaja koji će se provjeravati i načinu provođenja pisane provjere.

(5) U jednom danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednoj sedmici najviše tri pisane provjere.

(6) Ako nakon provedene pisane provjere znanja više od 50% učenika dobije negativnu ocjenu, pisanu provjeru treba ponoviti.

Član 15.

(Broj pisanih provjera)

(1) Učenikovo znanje se provjerava pisanim oblikom i ocjenjuje samo iz onih nastavnih predmeta za koje su nastavnim planom i programom propisani pisani oblici provjeravanja.

(2) Pisane provjere provode se tokom nastavne godine samo poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja.

(3) Ako nastavnim planom i programom nisu propisani pisani oblici provjeravanja, usvojenost nastavnih sadržaja i razvijenost vještina i sposobnosti može se u jednom polugodištu provjeravati ovisno o godišnjem broju časova nastavnoga predmeta, i to:

- jednom ako je planirano godišnje 35 časova nastavnoga predmeta;

- dva puta ako je planirano godišnje 70 časova nastavnoga predmeta;

- tri puta ako je planirano godišnje 105 časova nastavnoga predmeta;

- četiri puta ako je planirano godišnje više od 105 časova nastavnoga predmeta.

(4) Iznimno od stava (1) ovoga člana, učenici s teškoćama mogu se pisanim oblikom provjeravati i ocjenjivati iz svih nastavnih predmeta.

Član 16.

(Ponavljanje pisane provjere znanja)

(1) Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i ponoviti pisanu provjeru. O dogovorenome treba obavijestiti razrednika i pedagoga-psihologa škole.

(2) Prije ponavljanja pisane provjere, nastavnik je dužan organizirati dopunsku nastavu.

(3) Ocjene nakon ponovljene pisane provjere se evidentiraju u imeniku.

(4) Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi nakon što nastavnik utvrdi neuspjeh učenika, odnosno neočekivana postignuća učenika, odnosno kada ocijeni da postignuća učenika nisu dovoljna za nastavak poučavanja i učenja.

(5) Ako nakon ponovljene pisane provjere rezultati budu ispod minimalnih očekivanja, škola je dužna analizirati rad nastavnika.

(6) Učenici koji su dobili pozitivnu ocjenu u pisanoj provjeri znanja ne moraju, ali mogu ponoviti pisanu provjeru.

Član 17.

(Okvirni vremenski plan pisanih provjera znanja)

(1) "Okvirni vremenski plan pisanih provjera" je školski dokument koji je svaka škola dužna imati za tekuću školsku godinu.

(2) Škola je dužna do kraja treće sedmice nastave u svakom polugodištu javno objaviti "okvirni vremenski plan pisanih provjera" za sva razredna odjeljenja na oglasnoj ploči škole i, ako postoje tehničke mogućnosti, na web-stranici.

(3) "Okvirni vremenski plan pisanih provjera" sastoji se od popisa razrednih odjeljenja i kalendara nastavnih dana te upisanih planiranih pisanih provjera. Izrađen je prema izvedbenom nastavnom planu i programu i rasporedu časova pojedinih razrednih odjeljenja.

(4) U "okvirni vremenski plan pisanih provjera" upisuju se i kratke pisane provjere koje se najavljuju i upisuju pet nastavnih dana prije provedbe.

(5) Iznimno, "okvirni vremenski plan pisanih provjera" u strukovnim školama donosi se i objavljuje za svaki naredni mjesec, i to najkasnije 15 dana unaprijed.

(6) U iznimnim situacijama moguće je odgoditi planiranu pisanu provjeru ili odustati od pisanoga provjeravanja utvrđenog "okvirnim vremenskim planom pisanih provjera". Nakon obrazloženja i novoga dogovora s učenicima odluku o tome donose predmetni nastavnik, pedagog i direktor škole.

(7) "Okvirni vremenski plan pisanih provjera" predlaže nastavnik, a usklađuje i donosi nastavničko vijeće i pedagog škole.

Član 18.

(Osnovni elementi ocjenjivanja u postupcima provjeravanja)

(1) Osnovni elementi ocjenjivanja učenika u postupcima provjeravanja jesu: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, usmeno i pisano izražavanje, praktična i kreativna primjena naučenoga gradiva, razvijenost vještina, načini učešća u prihvaćanju nastavnih sadržaja te napredak u razvoju ostalih učenikovih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.

(2) Uspjeh učenika pri ocjenjivanju njegove zadaće, odnosno praktičnoga rada, pokusa ili izvođenja laboratorijske i druge vježbe ocjenjuje se u pogledu primjene učenikova znanja u izvođenju zadatka, samostalnosti i pokazanih vještina, korištenja materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala te primjene sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

Član 19.

(1) Učenikov uspjeh u svakom predmetu ocjenjuje se, prema elementima iz člana 18. ovoga pravilnika, najmanje kroz jedno pisano i jedno usmeno provjeravanje i ocjenjivanje, u pojedinom polugodištu, ako nastavnim planom i programom nije propisano drugačije.

(2) Ocjenjivanje ne smije biti raspoređeno samo na kraj ocjenjivačkoga perioda.

Član 20.

(Ocjenjivanje učenikova vladanja)

(1) Ocjene učenikova vladanja u srednjoj školi su: uzorno, vrlo dobro, dobro, zadovoljavajuće i loše, koje se, na osnovu praćenja, vrednuju kriterijima za ocjenjivanje učenikova ponašanja.

(2) Ocjenu vladanja utvrđuje odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika.

(3) Na osnovu elemenata ocjenjivanja učenikova vladanja, daje se ocjena učenikova vladanja.

(4) Učenikovo vladanje ocjenjuje se praćenjem njegova odnosa prema radu, prema drugim učenicima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima u školi te prema školskoj imovini i širem društvenom i prirodnom okružju na osnovu:

- poštovanja školskih pravila i pravila ponašanja učenika;
- poštovanja tuđih prava;
- izvršavanja dogovorenih zadataka;
- poštovanja pravila timskoga rada;
- prihvaćanja odgovornosti za svoje postupke.

(5) Razrednik je obavezan usmeno upoznati učenika s predloženom ocjenom njegova vladanja najkasnije posljednjega dana polugodišta, odnosno nastavne godine.

(6) Na odgojno-disciplinsku mjeru ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole učenik, odnosno njegov roditelj mogu podnijeti žalbu upravnom odboru škole.

Član 21.

(Ocjena vladanja)

(1) Prilikom ocjenjivanja učenikova vladanja sagledava se ličnost i ponašanje učenika u cjelini.

(2) Ocjenu uzorno vladanje (5) dobiva učenik koji redovno pohađa nastavu i ponaša se u skladu s propisanim obavezama i odgovornostima.

(3) Ocjenu vladanja smanjuje odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika u slučaju da učenik ne ispunjava obaveze stava (4) iz člana 20. ovoga pravilnika, a posebno kada mu je izrečena odgojno-disciplinska mjera, i to:

- za ukor razrednika, vladanje se ocjenjuje ocjenom vrlo dobro (4),
- za ukor odjeljenskog vijeća, vladanje se ocjenjuje ocjenom dobro (3),
- za ukor direktora škole, vladanje se ocjenjuje ocjenom zadovoljavajuće (2),
- za ukor nastavnčkog vijeća, vladanje se ocjenjuje ocjenom loše (1).

(4) Ocjena vladanja popravljiva se na prijedlog razrednika ili na inicijativu nastavnika kada se procijeni da je došlo do pozitivnih promjena u ponašanju učenika, a najranije nakon isteka obrazovnog perioda u kojem je donesena.

Član 22.

(Bilješke o zapažanju)

(1) Tokom praćenja učenikova razvoja, u rubriku za bilješke u imeniku upisuju se samo ona zapažanja iz stava (2) člana 2. ovoga pravilnika koja su nastavniku u praćenju učenikovih postignuća uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja nastavniku mogu pripomoći u konačnom ocjenjivanju uspjeha u nastavnom predmetu.

(2) Bilješke koje su posljedica sistemskoga praćenja učenikovih postignuća moraju jasno iskazivati učenikovo napredovanje, čime je ovladao i za što je trenutačno osposobljen.

(3) Bilješke o praćenju učenikova rada i napredovanja moraju biti oblikovane tako da se njima poštuju učenikova ličnost.

Član 23.

(Oblici, elementi i kriteriji provjeravanja i ocjenjivanja učenika)

(1) Oblici, elementi i kriteriji provjeravanja i ocjenjivanja učenikovih postignuća u određenom nastavnom predmetu ili odgojno-obrazovnom području propisuju se nastavnim programima koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

(2) Ako oblici, elementi i kriteriji provjeravanja i ocjenjivanja učenikovih postignuća nisu propisani, određuje ih samostalno nastavnik u skladu sa svojim izvedbenim nastavnim programom, savremenim pedagoškim i dokimologijskim spoznajama te odredbama ovoga pravilnika.

Član 24.

Ocjene iz likovne, muzičke, tjelesne i zdravstvene kulture te etike i vjeronauke, kao i iz izbornih i fakultativnih predmeta moraju biti poticaj u ličnom razvoju učenika u toj oblasti, a u postupcima provjeravanja i ocjenjivanju moraju se poštovati učenikove sposobnosti i mogućnosti.

Član 25.

(Brojčano ocjenjivanje učenika)

(1) Ocjenjivanje u srednjoj školi je javno i brojčano.

(2) Ocjena se učeniku mora javno saopćiti i obrazložiti.

(3) Brojčanim ocjenjivanjem ocjenjuje se učenikovo znanje od 1 do 5.

(4) Brojčane ocjene za učenikovo znanje iz predmeta ili oblasti su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), i to:

- ocjenu **odličan (5)** dobiva učenik koji je u potpunosti pokazao sposobnost primjene znanja, umijeća i vještina, kao i samostalnost u radu te usvojio predviđeni nivo standarda znanja uz vrlo visoki stepen angažovanja, a prema programu predmeta;

- ocjenu **vrlo dobar (4)** dobiva učenik koji ima visoki nivo usvojenosti ciljeva i standarda znanja te visok stepen razumijevanja programskih sadržaja i koji je pokazao sposobnost primjene znanja, umijeća i vještina uz manju pomoć nastavnika i visok stepen ličnog angažiranja, a prema programu predmeta;

- ocjenu **dobar (3)** dobiva učenik koji ima prosječni nivo usvojenosti ciljeva i standarda znanja, prosječan stepen razumijevanja programskih sadržaja i pokazao je sposobnost primjene znanja, umijeća i vještina, uz pomoć nastavnika, a prema programu predmeta;

- ocjenu **dovoljan (2)** dobiva učenik koji je usvojio osnovna znanja, umijeća i vještine te ima zadovoljavajući nivo usvojenosti ciljeva i standarda znanja i stepen razumijevanja programskih sadržaja, a prema programu predmeta;

- ocjenu **nedovoljan (1)** dobiva učenik koji nije usvojio osnovna znanja, umijeća i vještine te nije dostigao zadovoljavajući nivo usvojenosti ciljeva i standarda znanja, a prema programu predmeta.

(5) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Član 26.

(Upisivanje ocjena u imenik)

(1) Nakon usmene provjere znanja ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku u imeniku i saopćava se učeniku na istom nastavnom času na kojem je provedena provjera.

(2) Nastavnik može ocijeniti učenika na osnovu praćenja njegova učešća u odgojno-obrazovnom radu, ali je prije upisivanja ocjene u imenik obavezan učeniku ocjenu izreći i obrazložiti.

(3) Za pisani oblik provjeravanja znanja ocjena se upisuje najkasnije sedam dana nakon provjere.

(4) Učenicima koji su odlučili ponoviti pisanu provjeru znanja, u skladu sa stavom (6) člana 16. ovoga pravilnika, u imenik se upisuje postignuta viša ocjena.

(5) Učenicima koji su ocijenjeni samo jednom, upisuje se postignuta ocjena.

(6) Ocijenjeni pisani rad mora se dati na uvid učeniku i čuvati u školi do kraja školske godine.

Član 27.

(Prava učenika vrhunskih sportista i nadarenih učenika)

1) Učenicima koji imaju status kategorizovanog vrhunskog sportiste u skladu s odredbama Zakona o sportu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 8/05 i 3/10), učenicima posebno nadarenim u umjetničkom području i učenicima koji se pripremaju za međunarodna takmičenja škola može odobriti odsutnost s nastave radi pripremanja za takmičenje i učešća na takmičenju.

(2) Status kategorizovanog vrhunskog sportiste, posebno nadarenog učenika u umjetničkom području i učenika koji se pripremaju za međunarodna takmičenja potvrđuje odjeljensko vijeće na osnovu potvrde sportske ili umjetničke organizacije u kojoj je učenik član.

(3) Učenik iz stava (1) ovoga člana ma pravo odsustvovati s nastave na osnovu potvrde sportske ili umjetničke organizacije.

(4) Učenik iz stava (1) ovoga člana nastavno gradivo će odgovarati u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

(5) Učenik koji u toku obrazovanja pokaže izuzetan uspjeh u prethodnom razredu, s prosječnom ocjenom odličan i ima uzorno vladanje, može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine, s tim da jedan razred završi redovno, pohađanjem nastave, a sljedeći (stariji) razred pripremanjem i polaganjem ispita, a za odluku o napredovanju, nastavničko vijeće osniva komisiju.

(6) Odredbe o pohađanju nastave i polaganju ispita učenika iz stava (1) ovoga člana uređuju se statutom škole.

Član 28.

(Zaključna ocjena iz nastavnoga predmeta)

(1) Zaključna ocjena iz nastavnoga predmeta jeste izraz postignutoga nivoa učenikovih kompetencija u nastavnom predmetu / području i rezultat ukupnoga procesa vrednovanja tokom nastavne godine, a izvodi se na osnovu elemenata vrednovanja.

(2) Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje odjeljensko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

(3) Zaključna ocjena iz svakog nastavnoga predmeta na kraju školske godine ne smije biti niža od aritmetičke sredine zaključnih ocjena na kraju svakog polugodišta, osim ako je zaključna ocjena na drugom polugodištu negativna.

(4) Zaključna ocjena iz svakog nastavnoga predmeta može biti i viša od aritmetičke sredine zaključnih ocjena na kraju svakoga polugodišta, naročito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

(5) U slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnoga predmeta, odnosno razrednika, zaključnu ocjenu utvrđuje razredno vijeće.

(6) Prijedlog zaključne ocjene iz nastavnoga predmeta izvodi se i objavljuje na posljednjem nastavnom času na kraju polugodišta i nastavne godine.

Član 29.

(Prigovor na zaključnu ocjenu)

(1) Učenik, njegov roditelj, odnosno staratelj imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

(2) Prigovorom iz stava (1) ovoga člana može se zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika u komisiju iz stava (5) ovoga člana.

(3) Prigovor iz stava (1) ovoga člana podnosi se nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana priopćenja ocjene.

(4) Nastavničko vijeće dužno je donijeti u roku od tri dana odluku o prigovoru iz stava (1) ovoga člana.

(5) Ako nastavničko vijeće prihvati prigovor iz stava (1) ovoga člana, osnovat će se komisija koja će provjeriti učenikovo znanje u roku od dva dana.

(6) Ocjena komisije iz stava (5) ovoga člana konačna je.

Član 30.

(Opći uspjeh učenika)

(1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena na kraju obaju polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit, poslije obavljenih ispita.

(2) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta. Učenik je završio razred:

- odličnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;
- vrlo dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50,
- dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;
- dovoljnim uspjehom ako je imao sve prolazne ocjene i prosječnu ocjenu od 2,00 do 2,49.

Član 31.

(Popravni ispit i ponavljanje razreda)

- (1) Učenika koji na kraju drugog polugodišta ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit u augustovskom ispitnom roku.
- (2) Učenika koji ima više od dvije nedovoljne zaključne ocjene i učenika koji ne položi popravni ispit upućuje se na ponavljanje razreda.

Član 32.

(Zapisnik o ispitima)

- (1) O ispitima učenika koji se obavljaju pred ispitnom komisijom vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovoga člana vodi član ispitne komisije kojeg odredi predsjednik ispitne komisije.
- (3) U zapisnik iz stava (1) ovoga člana upisuju se lični podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjena na pisanom dijelu ispita te ocjena za usmeni odgovor na pitanje.
- (4) Zaključna ocjena utvrđuje se na osnovu ocjene iz pisanog i usmenoga dijela ispita. Ako je pisani dio ispita ocijenjen ocjenom nedovoljan, učenik ima pravo polagati usmeni dio ispita.
- (5) Zapisnik iz stava (1) ovoga člana potpisuju svi članovi ispitne komisije odmah nakon usaglašavanja o zaključnoj ocjeni. Ako se član ispitne komisije ne slaže s pojedinom ocjenom, u zapisnik će staviti potpis za svoje izdvojeno mišljenje.
- (6) O izdvojenom mišljenju raspravlja nastavničko vijeće i utvrđuje konačnu ocjenu.
- (7) Zapisniku iz stava (1) ovoga člana prilaže se učenikov pisani rad.

Član 33.

(Upisivanje ocjena u matičnu knjigu)

- (1) Ocjene iz imenika u matičnu knjigu upisuje razrednik.
- (2) Na osnovu ocjena upisanih u matičnu knjigu, razrednik ili drugo ovlašteno lice ispisuje učenikovu svjedodžbu.
- (3) Direktor škole ne smije potpisati obrazovnu ispravu (svjedodžbu, učeničku knjižicu i dr.) ako učenikove ocjene nisu upisane u matičnu knjigu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(Obaveza informisanja i praćenja provedbe)

- (1) Direktor škole dužan je o odredbama ovoga pravilnika informisati sve nastavnike, stručne saradnike te članove vijeća roditelja i vijeća učenika.
- (2) Direktor škole, pedagog-psiholog škole i stručni aktivisti škole dužni su tokom nastavne godine pratiti provođenje ovoga pravilnika.
- (3) O oblicima, elementima i kriterijima praćenja napredovanja, provjeravanja i ocjenjivanja učenike obavještava nastavnik na početku nastavne godine, a učenikove roditelje razrednik na prvom roditeljskom sastanku.

Član 35.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na oba roda.

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 02-02-1909/12 MINISTAR

31. decembra 2012.

Travnik Jozo Jurina, s. r.

146

Na osnovu člana 12. Zakona o organizovanju i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih organa kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 15/12), a u vezi s članom 57. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01 i 17/04) i članom 83. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

K R I T E R I J E
BODOVANJA KANDIDATA
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA
I OSTALIH ZAPOSLENIKA
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA
NA PODRUČJU SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Član 1.

(Uvod)

Ovim kriterijima uređuje se bodovanje, pravila i postupak prema raspisanim konkursima / oglasima za zasnivanje radnoga odnosa nastavnika, stručnih saradnika i ostalih zaposlenika (u daljnjem tekstu: zaposlenik) u osnovnim i srednjim školama na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), s ciljem osiguranja primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima, zakonima i drugim propisima u području obrazovanja, iz djelokruga nadležnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u Kantonu.

Član 2.

(Raspisivanje konkursa / oglasa)

(1) Škola je obavezna raspisati konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta nastavnika i stručnih saradnika, koji je otvoren osam dana, dva puta tokom školske godine, i to najkasnije 30 dana prije početka nove školske godine, odnosno 30 dana prije početka drugog polugodišta u tekućoj školskoj godini, u roku u kojem mora biti završen postupak prema konkursu da se ne bi dovelo u pitanje redovno odvijanje nastavnoga procesa.

(2) Škola ne može raspisati konkurs, odnosno oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta u školi bez prethodne odluke upravnog odbora škole i prethodne saglasnosti Ministarstva, odnosno saglasnosti Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) (zahtjev uputiti preko Ministarstva), o odobrenju popune upražnjenih radnih mjesta u školi.

(3) Škola ne može angažovati lice na privremene i povremene poslove ili prema ugovoru o djelu bez prethodne odluke upravnog odbora škole i prethodne saglasnosti Ministarstva, odnosno saglasnosti Vlade Kantona (zahtjev uputiti preko Ministarstva), o odobrenju za angažovanje u školi lica na privremene i povremene poslove ili prema ugovoru o djelu.

(4) Do dobivanja saglasnosti od Ministarstva, odnosno Vlade Kantona za popunu radnih mjesta nastavnika i stručnih saradnika, škola može angažovati lica za privremene zamjene, a najdulje do 60 dana, u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, odnosno Zakonom o srednjoj školi, uz prethodnu pisanu saglasnost Ministarstva.

Član 3.

(Prioriteti kod popune upražnjenih radnih mjesta)

(1) Prioritet kod popune upražnjenih radnih mjesta prema raspisanim konkursima / oglasima radi zasnivanja radnoga odnosa u školi, prema redosljedu navođenja imaju:

a) lice iz stalnog radnog odnosa proglašeno tehnološkim viškom u osnovnoj ili srednjoj školi u Kantonu, a koje nakon proglašenja tehnološkim viškom nije zasnovalo ponovo stalni radni odnos;

b) lice s nepotpunom normom u statusu lica u stalnom radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u osnovnoj ili srednjoj školi u Kantonu, ako je radni odnos zasnovalo u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, odnosno Zakonom o srednjoj školi te važećim instrukcijama Ministarstva.

(2) Ako se na konkurs / oglas prijavi veći broj lica iz stava (1) ovoga člana, prema istom osnovu, prednost ima lice s dužim radnim statusom u obrazovanju nakon diplomiranja.

(3) Ako se na osnovu prioriteta prijave kandidati s istim uvjetima, prednost ima kandidat koji ostvaruje pravo u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04 i 56/05), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05 i 61/06) i Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 61/06), uz obavezu dostavljanja odgovarajućeg dokaza koju je izdala prema zakonu nadležna institucija.

(4) Za potvrdu prioriteta navedenih u stavovima (1), (2) i (3) ovoga člana potrebno je dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 4.

(Kriteriji bodovanja)

(1) Osnovne i srednje škole u Kantonu, prilikom popune upražnjenih radnih mjesta prema raspisanim konkursima / oglasima za zasnivanje radnog odnosa u školama, primjenjivat će sljedeće kriterije bodovanja:

a) stručna sprema

- VSS (najmanje VII/1 ili drugi ciklus s najmanje 300 ECTS bodova) 8 bodova,

- završen prvi ciklus visokog obrazovanja, sa 240 ECTS 7 bodova,

- završen prvi ciklus visokog obrazovanja, sa 180 ECTS 6 bodova,

- VŠS (VI/1) 5 bodova,

- V stepen (VKV) 4 boda,

- SSS (IV stepen) 3 boda,

- OŠ1 bod;

b) položen stručni ispit;

c) čekanje na posao nakon stjecanja stručne sprema, tražen konkursom / oglasom (bodovi se ostvaruju na osnovu evidencije Zavoda za zapošljavanje), i to:

- 1 do 5 godina 1 bod,

- 6 do 10 godina 2 boda,

- 11 do 15 godina 3 boda,

- 16 do 20 godina 4 boda,

- 21 godina i više 5 bodova;

d) socijalne prilike (ako kandidat živi u porodici u kojoj niko nije zaposlen ili nema stalni izvor prihoda):

- sa 5 ili više članova 6 bodova,
- sa 4 člana 5 bodova,
- sa 3 člana 4 boda,
- sa 2 člana 3 boda,
- sa 1 članom 2 boda,
- samac 1 bod,
- samohrani roditelj (na broj bodova ovisno o broju članova porodice) 1 bod;

e) prosječna ocjena ostvarena na fakultetu tokom studija

- od 6 do 7,4, odnosno od 2 do 3,4 1 bod,
- od 7,5 do 8,9, odnosno od 3,5 do 4,4 2 boda,
- od 9 do 10, odnosno od 4,5 do 5 3 boda;

f) dužina radnoga staža za navršene godine u obrazovanju nakon diplomiranja:

- 1 do 5 godina 1 bod,
- 6 do 10 godina 2 boda,
- 11 do 15 godina 3 boda,
- 16 do 20 godina 4 boda,
- 21 godina i više 5 bodova;

g) bodovi sa obavljenog intervjua.

(2) Ako je u toku čekanja na posao lice zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme, koji je trajao jednu nastavnu godinu u školskoj godini (najmanje punih devet mjeseci), odnosno jednu godinu (punih 12 mjeseci) van obrazovanja, vrijeme čekanja na posao smatra se od datuma novoga prijavljivanja na birou za zapošljavanje, odnosno od datuma kada je prestao radni odnos na određeno radno vrijeme.

(3) Dužinom radnoga staža u obrazovanju za nastavnika i stručnog saradnika smatra se kompletan radni staž u obrazovanju, odnosno kumulativni radni staž nastavnika ili stručnog saradnika ako je za sve te poslove posjedovao odgovarajuću stručnu spremu.

Član 5.

(Intervju)

(1) Komisiju za bodovanje i intervju (u daljnjem tekstu: komisija) imenuje upravni odbor škole, na prijedlog direktora škole.

(2) Komisija broji 3 člana: direktor škole i dva zaposlenika škole iz reda nastavnika i stručnih saradnika, koji ne mogu biti manje školske spreme od potrebne školske spreme za radno mjesto za koje se popunjava.

(3) U intervjuu se svim kandidatima postavljaju ista pitanja ili slična pitanja i svima je pruženo jednako vrijeme za predstavljanje.

(4) Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, stavove i motivaciju kandidata za rad u školi.

(5) Rezultati intervjua dobiju se tako što svaki član komisije dodjeljuje kandidatu određeni broj bodova, od 1 do 5, koji se zbraja i podijeli sa 3.

(6) Intervju se obavlja sa svim kandidatima isti dan u određeno vrijeme te se rezultati intervjua saopćavaju svim kandidatima zajedno odmah nakon završetka svih intervjua.

(7) Ako uredno pozvani kandidat ne pristupi zakazanom intervjuu, smatrat će se da je odustao od konkursa / oglasa.

Član 6.

(Utvrđivanje rang liste)

- (1) Nakon provedenog bodovanja i intervjua, komisija iz člana 5. ovih kriterija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na bodovanju i intervjuu.
- (2) Komisija dostavlja upravnom odboru škole izvještaj o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvještaj se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na bodovanju i intervjuu.
- (3) Ako se dogodi da kandidati imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat koji ostvaruje prava iz propisa navedenih u stavu (3) člana 3. ovih kriterija.
- (4) Na osnovu propisa škole, u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, odnosno Zakonom o srednjoj školi i poslovnikom upravnog odbora škole, prema rang-listi, upravni odbor škole donosi odluku o izboru kandidata prema konkursu / oglasu. Rang-lista se dostavlja uz obavijest svim kandidatima prijavljenima na konkurs / oglas, uz obavezno navođenje u pouke o pravu na žalbu.
- (5) Nakon okončanja žalbenoga postupka, direktor škole sa izabranim kandidatom sklapa i potpisuje ugovor o radu, od narednog dana nakon isteka roka za žalbu ili donošenja konačnog rješenja prema žalbi.
- (6) Nakon prijema svi kandidati prijavljeni na konkurs / oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na konkurs / oglas.

Član 7.

(Prigovor na odluku)

- (1) Kandidat koji nije zadovoljan bodovanjem, intervjuom i odlukom o prijemu ima pravo na žalbu upravnom odboru škole u roku od osam dana od dana prijema obavijesti, a upravni odbor škole obavezan je odluku o žalbi donijeti u roku od osam dana.
- (2) Škola je dužna čuvati svu konkursnu / oglasnu dokumentaciju prijavljenih kandidata, do donošenja konačne odluke upravnog odbora škole, nakon toga dokumentaciju vratiti svim kandidatima koji nisu primljeni, uz obavezu da sačuva kopiju kompletne dokumentacije svih kandidata prema konkursu / oglasu, najmanje godinu dana.
- (3) Odluka, upravnog odbora škole, o žalbi konačna je.

Član 8.

(Ljekarsko uvjerenje)

- (1) Izabrani kandidat je dužan prije stupanja na posao, u roku od sedam dana dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, koji ne mogu biti starije od šest mjeseci.
- (2) Ako kandidat u roku navedenom u stavu (1) ovoga člana ne dostavi ljekarsko uvjerenje, neće biti primljen na radno mjesto prema konkursu / oglasu.

Član 9.

(Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi)

- (1) Radni odnos u školi ne može zasnovati lice koje je pravosnažno osuđeno za neko od krivičnih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog morala, protiv braka, porodice i omladine, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (2) Radni odnos u školi ne može zasnovati ni lice protiv kojeg se vodi krivični postupak za neko od krivičnih djela iz stava (1) ovoga člana.
- (3) Ako lice u radnom odnosu u školi bude pravosnažno osuđeno za neko od krivičnih djela iz stava (1) ovoga člana, škola kao poslodavac će otkazati ugovor o radu, bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, vanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15

dana od dana saznanja za pravosnažnu osudu, a nakon proteka toga roka redovnim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem zaposlenika, u kojem će slučaju poslodavac, istovremeno, uz otkazivanje ugovora o radu, od zaposlenika zahtijevati da odmah tokom otkaznoga roka prestane raditi.

(4) Ako škola kao poslodavac sazna da je protiv lica u radnom odnosu u školi pokrenut i vodi se krivični postupak za neko od krivičnih djela iz stava (1) ovoga člana, udaljit će to lice od obavljanja poslova do obustave krivičnoga postupka, odnosno najduže do pravosnažnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini u skladu sa zakonom.

Član 10.

(Usklađivanje akata škole)

(1) Sve osnovne i srednje škole obavezne su u roku od 30 dana od dana donošenja ovih kriterija uskladiti svoje pravilnike i ostale akte škole s ovim kriterijima.

(2) Bez prethodno usklađenog pravilnika i ostalih akata škole sa zakonskim propisima, kojima će biti jasno propisani uvjeti, postupak i bodovanje za popunu radnih mjesta u školi, usklađeno s ovim kriterijima, škola ne može nadalje popunjavati radna mjesta.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovi kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-169/13 MINISTAR

12. februara 2013.

Travnik Jozo Jurina, s. r.

O G L A S I

PRIVREMENA ZASTUPANJA I STARATELJSTVA

O G L A S

Općinski sud u Kiseljaku objavljuje da je u pravnoj stvari tužitelja Irhada Arnauta, iz Kiseljaka, Hrastovi, a na osnovu stava 3. člana 348. Zakona o parničnom postupku, tuženici Saneli Arnaut, rođenoj Pašović, Nusmirovoj, iz Priboja, Kalafati b. b., Republika Srbija, čije je prebivalište sada nepoznato, postavio privremenog zastupnika Jadranka Lukića, advokata, iz Kiseljaka.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskoga zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se tuženica ili njezin opunomoćenik ne pojave pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženici postavio staraoca.

Broj: 49 O P 011790 11 P od 16. januara 2013.

SO 5/13

O G L A S

Općinski sud u Travniku objavljuje da je u pravnoj stvari tužitelja Samira Ganića protiv tuženice Olge Ganić-Goršenjina, čije je boravište sada nepoznato, radi rastave braka, tuženici postavio privremenog zastupnika Stanu Imamović, advokata, iz Travnika, a zbog nemogućnosti dostave tužbe i drugih pismena tuženici.

Postavljena privremena zastupnica zastupat će tuženicu sve dok se ona ili njezin opunomoćenik na pojave pred Sudom, odnosno dok se na obavijesti Sud da je tuženici postavljen staratelj.

Broj: 51 O P 068316 12 P od 22. januara 2013.

SO 6/13

O G L A S

U skladu s članom 2. Zakona o vanparničnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 2/98), a u vezi sa stavom 1. i tačkama 4. i 5. stava 2. člana 296. te članovima 297. i 298. Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 53/03 i 73/03), Općinski sud u Travniku objavljuje da je u pravnoj stvari protupredlagaču Niki Đuriću, Ivinom, postavio privremenu zastupnicu advokata Branku Praljak, iz Novog Travnika, radi zastupanja imenovanoga u vanparničnom postupku koji se vodi u Sudu prema prijedlogu Blaženke Trajkovski, Slavkove, koju zastupa opunomoćenica Višnja Mikuš, advokat, iz Travnika, i protivnika predlagača: Nike Đurića, Ivinog, čija je adresa nepoznata; Lucije Čelofiga, Ivine, Maribor, Štrekljeva 68/I, Slovenija; Ludvika Žnidarića, Mihajlovog, Novi Travnik, Radića 22; Marijane Žnidarić, Mihajlove, Radića 22/11, Novi Travnik; Ivica Đurića, Zvonimirovog, ulica Ljudevita Gaja 3, Novi Travnik; Marije Đurić, Zvonimirove, Guvna b. b., Travnik, radi diobe nekretnina u suposjedu vanparničnih stranaka, jer je adresa boravišta navedenoga protupredlagača nepoznata i nema opunomoćenika u ovoj pravnoj stvari, a redovni postupak postavljanja zakonskoga zastupnika protupredlagatelju trajao bi dugo te bi za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljena privremena zastupnica zastupat će protupredlagača u postupku sve dok se protupredlagač ili njegov opunomoćenik ne pojave pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protupredlagatelju postavljen staratelj.

Broj: 51 O V 050594 11 V od 31. januara 2013.

SO 7/13

S A D R Ź A J

104 Ukaz o proglašenju Zakona o visokom obrazovanju

105 Zakon o visokom obrazovanju

106 Ukaz o proglašenju Zakona o prestanku važenja Zakona o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i dogradnji stanova

107 Zakon o prestanku važenja Zakona o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i dogradnji stanova

108 Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Srednjobosanskog kantona

109 Odluka o imenovanju kantonalne javne pravobraniteljice (Zehre Hadžić)

110 Zaključak

111 Odluka o izdvajanju sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu, za nabavku kotla za grijanje te ugradnju u zgradi Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf)

112 Odluka o akontativnoj raspodjeli sredstava za sufinansiranje visokog školstva i institucija visokog obrazovanja, za 2013. godinu

113 Odluka o akontativnoj raspodjeli sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu parlamentarnim političkim strankama

114 Odluka o izdvajanju sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu, za uslugu nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na rekonstrukciji sale Skupštine Srednjobosanskog kantona

115 Odluka o izdvajanju sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu, za izvođenje radova na rekonstrukciji sale Skupštine Srednjobosanskog kantona te nabavku i ugradnju opreme

116 Odluka o akontativnoj raspodjeli sredstava namijenjenih za djecu s posebnim potrebama

117 Odluka o akontativnoj raspodjeli sredstava namijenjenih za sufinansiranje troškova prijevoza učenika osnovnih škola u 2013. godini

118 Odluka o izdvajanju sredstava (*pomoć u kupovini premija za višekratne darovaoce krvi*)

119 Odluka o izdvajanju sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu (*za refundiranje putnih troškova – dnevnicu u obavljanju ekstradicije*)

120 Odluka o davanju saglasnosti (*na Odluku o razrješenju Vlade Bore dužnosti vršioca dužnosti izvršnog direktora Sektora za iskorištavanje šuma, sekundarne šumske proizvode, usluge u šumarstvu, lov i lovni turizam Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću*)

121 Odluka o davanju saglasnosti (*na Odluku o imenovanju Bajre Makića vršiocom dužnosti direktora Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću*)

122 Odluka o davanju saglasnosti (*na Odluku o imenovanju Slavka Lukića vršiocom dužnosti izvršnog direktora Sektora za iskorištavanje šuma, sekundarne šumske proizvode, usluge u šumarstvu, lov i lovni turizam Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću*)

123 Odluka o davanju saglasnosti (*na Odluku o imenovanju Fahrudina Memića vršiocom dužnosti izvršnog direktora Sektora za razvoj, plan i analizu, uređivanje, drvni fond i*

edukaciju Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću)

124 Odluka o davanju saglasnosti (na Odluku o imenovanju Nermina Sabitovića vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću)

125 Odluka o davanju saglasnosti (na Odluku o imenovanju Harisa Grabusa vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za opće, pravne, imovinskopravne i kadrovske poslove Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću)

126 Odluka o davanju saglasnosti (na Odluku o imenovanju Vildana Hajića vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za integralnu zaštitu šuma i ekologiju Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću)

127 Odluka o davanju saglasnosti (na Odluku o imenovanju Mladinka Perkovića vršiocem dužnosti izvršnog direktora Sektora za uzgajanje šuma i sjemensko-rasadničku proizvodnju Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume", društva s ograničenom odgovornošću)

128 Odluka o određivanju osnovica za obračun plaća za januar 2013. godine

129 Odluka o određivanju iznosa naknade za topli obrok za I. tromjesečje 2013. godine

130 Odluka o izdvajanju sredstava s pozicije *Transfer Regionalnoj ekonomskoj zajednici*

131 Odluka o izdvajanju sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu Općini Dobretići

132 Odluka o izdvajanju sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2013. godinu Općinskom sudu u Jajcu

133 Odluka o prijenosu i knjiženju imovine

134 Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednice Drugostepene disciplinske komisije za namještenike iz kantonalnih i općinskih organa državne službe (*Ružice Janković*)

135 Rješenje o imenovanju predsjednika Drugostepene disciplinske komisije za namještenike iz kantonalnih i općinskih organa državne službe (*Želimira Gavrića*)

136 Rješenje o imenovanju Tima za izradu Općega plana borbe protiv korupcije Vlade Srednjobosanskog kantona

137 Rješenje o imenovanju Radnoga tima za izradu Strategije komunikacija Vlade Srednjobosanskog kantona

138 Rješenje o razrješenju dužnosti člana Upravnog odbora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (*Salema Hodžića*)

139 Rješenje o produljenju mandata članovima Upravnog odbora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona

140 Rješenje o produljenju mandata članovima Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona

141 Program i kriteriji utroška sredstava s transfera za stipendiranje, za 2013. godinu

142 Program utroška sredstava namijenjenih udruženjima građana i institucijama, za 2013. godinu

143 Program utroška sredstava namijenjenih pojedincima, za 2013. godinu

144 Rješenje o produljenju roka važenja registrovanih vozničkih redova na kantonalnim autobusnim linijama u Srednjobosanskom kantonu

145 Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika u srednjoj školi

146 Kriteriji bodovanja kandidata za zasnivanje radnog odnosa nastavnika, stručnih saradnika i ostalih zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Srednjobosanskog kantona

Oglasi