

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

**UPUTSTVO ZA OSTVARIVANJE KANTONALNIH
NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
ZA 2025.GODINU**

Travnik, 2025. godine

Na osnovu člana 56. stav 2. i 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj 35/05) i Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta SBK/KSB za poticaje u poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2025. godini a u cilju realizacije navedenog Programa kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

UPUTSTVO

ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2025.GODINU

I OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe (u daljem tekstu: podnosioci zahtjeva) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2025. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

II OPĆE ODREDBE

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju podnosioci zahtjeva koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom ili poljoprivrednom djelatnošću na teritoriji Srednjobosanskog kantona i imaju stalno mjesto prebivališta, odnosno sjedišta na području Srednjobosanskog kantona.
2. Podnosioci zahtjeva moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) ili Registar klijenata (RK) kod nadležne općinske službe prema mjestu prebivališta, odnosno sjedišta.
3. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskim službama nadležnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Srednjobosanskog kantona, neposredno ili pošte na propisanom obrascu koji je prilog ovog Uputstva.
4. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.
5. Ukoliko se zahtjevi dostavljaju putem općinskih službi nadležnih za poslove poljoprivrede, općinske službe su dužne provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije, te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanje nekompletne dokumentacije.
6. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži po Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.
7. Ministarstvo zadržava pravo da u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u zahtjevima klijenta ili u drugim slučajevima obavi poseban uviđaj i kontrolu kod istih uz sačinjavanje zapisnika.

8. U ovom Uputstvu, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama čl.106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema, u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).
9. Otkupni blok na ime klijenta mora da sadrži: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu-broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
10. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
- nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavlja valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a).
11. Obradu zahtjeva i dostavljene dokumentacije vršit će Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem. Komisija će listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane ovim Uputstvom dostaviti ministru zajedno sa prijedlogom pojedinačnih rješenja kojim se odobrava isplata
12. Ministarstvo će nakon Odluke Vlade o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju u obliku obračunskih tabela dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.
13. Zahtjev koji je dostavljen Ministarstvu smatrat će se neispravnim i neće se uzeti u razmatranje ako:
- nije podnesen u određenom roku
 - sadrži dokumente iz kojih je vidljivo da podnosilac zahtjeva ne ispunjava propisane uslove za podršku
 - sadrži nepotpunu, neispravnu, neovjerenu, ovjerenu od neovlašćenih osoba, krivotvorenu ili na drugi način neispravnu dokumentaciju
 - ukoliko je obrazac zahtjeva popunjen tako da se ne može utvrditi identitet podnosioca zahtjeva, adresa ili sjedište podnosioca zahtjeva, te vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev za podršku.

14. Za jednu podršku klijent može podnijeti samo jedan zahtjev.

III POSEBNE ODREDBE

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 Podrška za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica

Novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju najmanje 2, a najviše 4 rasplodne krmače ili nazimice koje su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrške je iznosi 150,00 KM po grlu. Konačan iznos podrške po krmači/nazimici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 30.06.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija) sa prilogom V
- c) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- d) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.
- e) **za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

A-2 Stimulacija farmskog uzgoja krava

Novčanu podršku za stimulaciju farmskog uzgoja krava mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji su u sistemu otkupa mlijeka i posjeduju najmanje 3 muzne krava koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrška je 150,00 KM po grlu za fizičke osobe, a 200,00 KM po grlu za pravne osobe i obrte u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva i ne može biti veća od 3.000,00 KM po podnesenom zahtjevu za fizičke osobe, odnosno od 5.000,00 KM za pravne osobe i obrte. Konačan iznos podrške po grlu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II tačka 10. ovog Uputstva

f) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

g) **za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

A-3 Sufinansiranje troškova održavanja pčelinjih zajednica

Novčanu podršku za sufinansiranje troškova održavanja pčelinjih zajednica mogu ostvariti pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društva koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom i koji su upisani u Registar pčelara i pčelinjaka pri nadležnoj općinskoj službi, u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine FBiH”, br. 31/18). Podrška za pčelare iznosi 5,00 KM po pčelinjem društvu u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva i ne može biti veća od 1.000,00 KM po podnesenom zahtjevu. Konačan iznos podrške po pčelinjoj zajednici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih pčelinjih zajednica koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 01.08.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) potvrdu o upisu u Registar pčelara i pčelinjaka
- d) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.
- f) **za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

A-4 Podrška držanja koka nosilja

Pravo za podršku za držanje koka nosilja imaju proizvođači na teritoriji Srednjobosanskog kantona koji imaju registrovani obrt za proizvodnju konzumnih jaja, kao i druga pravna lica registrovana za tu vrstu djelatnosti, te imaju najmanje 1.000 pilenki u proizvodnji useljenih u skladu sa standardima peradarske proizvodnje. Podrška se može ostaviti za maksimalno 5.000 koka nosilja u fazi nosenja jaja. Iznos novčane podrške je 1,50 KM/pilenki.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.08.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku (Z1)
2. Rješenje kantonalnog ministarstva da objekat udovoljava veterinarskim-zdravstvenim uslovima

3. Dokaz o nabavci pilenki ili jednodnevnih pilića od proizvođača registrovanih za tu vrstu proizvodnje. Ukoliko klijent započinje proizvodni ciklus nabavom jednodnevnih pilića onda mora pored računa o nabavi jednodnevnih pilića dostaviti i interni knjigovodstveni dokaz o prevođenju pilenki iz faze uzgoja 18-nedjeljnih pilenki u fazu proizvodnje konzumnih jaja
4. Potvrdu u provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2024. godini (dostavlja se neovjerena kopija)
5. Uvjerenje nadležne Porezne uprave izdato u tekućoj godini iz kojeg je vidljivo da podnosilac zahtjeva nema dospelih a neizmirenih obaveza iz prethodne godine
6. Za pravna lica- uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje (UIO) izdato u tekućoj godini iz kojeg je vidljivo da podnosilac zahtjeva nema dugovanja po osnovu dospelih indirektnih poreza iz prethodne godine.
7. Potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu klijenta.
8. **Za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**
9. Ovlašteni službenici na temelju podnesenih zahtjeva za izlaći na teren, sačiniti će zapisnik o broju koka nosilja koje su zatečene na licu mjesta kod klijenta.

B- BILJNA PROIZVODNJA

B-1. Podrška za proizvodnju krastavca-kornišona

Pravo na novčanu podršku za proizvodnju krastavaca-kornišona mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju ugovorenu proizvodnju sa otkupljivačem/prerađivačem čije je sjedište na području BiH i čije se parcela nalaze na području Srednjobosanskog kantona. Iznos podrške iznosi 0,30 KM/kg. Minimalna poticana količina je 2.000 kg, a maksimalna 8.000 kg.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem
- c. potvrda (potpisana i pečatom ovjerena) od strane otkupljivača/prerađivača za kojeg je dostavljen ugovor, o ukupoj predatoj količini krastavaca/kornišona u 2025. godini.
- d. uvjerenje o izmirenim dospelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana),

- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika,
- f. **Za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

Komisija će provjeriti dostavljenu dokumentaciju te na terenu provjeriti prijavljenu površinu, o čemu će sačiniti zapisnik.

B-3 Podrška za poljoprivrednu proizvodnju u plastenicima i staklenicima

Pravo na novčanu podršku mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji na području Srednjobosanskog kantona imaju registrovan obrt u poljoprivrednoj djelatnosti i pravni subjekti koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Zemljište mora biti na području Srednjobosanskog kantona. Najmanja površina plastenika/staklenika koja se uzima za obračun je 100 m². Iznos podrške je 5,00 KM/m², a maksimalna površina za koju se ostvaruje podrška je 500 m². U plastenicima i staklenicima mora biti zasnovana primarna poljoprivredna proizvodnja.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. Rješenja o registraciji obrta, odnosno kopiju Rješenja o upisu u sudski registar
- c. Posjedovni list parcele na kojoj se nalazi plastenik/staklenik, odnosno Ugovor o zakupu ako zemljište nije na podnosiocu zahtjeva.
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana) skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika
- f. **za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

Komisija će provjeriti dostavljenu dokumentaciju te na terenu provjeriti prijavljenu površinu, o čemu će sačiniti zapisnik.

C-KAPITALNA ULAGANJA

C- 1 Podrška za izgradnju štalskih objekata

Novčanu podršku za započete, odnosno izgrađene štalske objekte u 2024. godini i tokom 2025. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica), koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu ili dodatnu djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Novčana podrška iznosi 30% od dostavljenih fiskalnih računa i poreskih faktura na ime podnosioca zahtjeva koji su sastavni dio Projekta. Maksimalan iznos podrške je 10.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva pravdan fiskalnim računima i poreznom fakturom. Stavke koje se nalaze na računima i fakturama moraju biti ugrađene u objekat za koji se traži podrška, što će komisija konstatovati zapisnikom.

Klijent koji je u zadnje tri godine ostvario pravo na ovaj vid podrške, u ovom organu, ne ostvaruje pravo u 2025. godini ako se radi o štalskom objektu na koji je već ostvario podršku. Isto se utvrđuje uvidom u dostavljene urbanističke saglasnosti.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti)
- c) urbanističku ili građevinsku dozvolu za štalski objekat ne stariju od dvije godine
- d) Projekat (idejni, glavni ili izvedbeni)
- e) porezna faktura i fiskalni račun o nabavci građevinskog materijala
- f) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- g) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika
- h) **za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

C-2. Nabavka mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Novčanu podršku za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti imaju fizička lica koja nabave poljoprivrednu mehanizaciju ili opremu u vrijednosti do 3.000,00 KM, a obrti i pravna lica u vrijednosti do 6.000,00 KM, te da je kupovina obavljena od 01.10.2024. godine do 30.09.2025. godine.

Iznos pojedinačnih racuna (sa uračunatim PDV-om) ne može biti manji od 100,00 KM.

Iznos novčane podrške je do 40 % ukupnih troškova, što će zavisiti od ukupnog broja finansijskog obračuna, potraživanja podnesenih zahtjeva.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. fakturu o kupovini mehanizacije ili opreme **na ime podnosioca zahtjeva**.
Stavke koje nisu prihvatljive za podršku:
 - parkovske kosačice/trimeri;
 - motorne pile;
 - rezervni dijelovi za opremu i mehanizaciju;
 - oprema za šumarstvo;
 - repro-materijal za poljoprivrednu proizvodnju (vosak/satna osnova, okvir LR, nastavak LR i sl.)
- c. dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi (pravna lica/obrti), a fizička lica fiskalni račun
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 90 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika
- f. **Za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

C-3 Sufinansiranje izgradnje i opremanja mini sirara

Pravo na sufinansiranje izgradnje i opremanja mini sirara imaju pravna lica i obrti kojima je rješenjem o registraciji poljoprivrede osnovna djelatnost. Opremanje mini sirara vršit će se kroz poticajnu mjeru C-2 Nabavka mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (pod uslovima i rokovima propisanih istom odredbom).

Za izgradnju mini sirara podnosilac zahtjeva mora biti registrovan potvrdom o upisu u registar koji se vodi pri ovom ministarstvu (maksimalan kapacitet do 30 l/mljeka dnevno), odnosno biti odobren rješenjem ovog ministarstva i posjedovati veterinarski kontrolni broj.

Sufinansirat će se do 40% iznosa od dostavljenog fiskalnog računa, što će zavistiti od ukupnog broja potraživanja za podnesene zahtjeve.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2024. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti),
- c) potvrdu o upisu u registar, odnosno Rješenje kojim se objekat odobrava.
- d) Porezna faktura (koja glasi na podnosioca zahtjeva) i fiskalni račun uložnog materijala u izgradnji mini sirare
- e) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- f) potvrdu banke o otvorenom aktivnom žiro računu, ne starije od 60 dana
- g) **Za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

Komisija će provjeriti dostavljenu dokumentaciju te na terenu provjeriti činjenično stanje, o čemu će sačiniti zapisnik.

C-4 Sufinansiranje projektne dokumentacije za stajske objekte

Novčanu podršku za sufinansiranje projektne dokumentacije za stajske objekte imaju registrovani obrti i pravna lica kojima je rješenjem o registraciji poljoprivreda osnovna ili dodatna djelatnost. Iznos novčane podrške je do 40 % troškova glavnog projekta, što će zavisi od ukupnog broja podnesenih zahtjeva. Glavni projekat mora biti izrađen u 2025. godini, odnosno do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva po ovoj poticajnoj mjeri. Maksimalan iznos podrške po ovoj poticajnoj mjeri je 3.000 KM.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- h) da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- i) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti),
- j) poreznu fakturu (koja glasi na podnosioca zahtjeva) i fiskalni račun izdat od ovlaštene projektne kuće
- k) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- l) potvrdu banke o otvorenom aktivnom žiro računu, ne starije od 60 dana
- m) za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

D. OSTALE VRSTE PODRŠKI

D-1. Podrška za registrovane farme (goveda, ovaca, koza, svinja, koka, pčela, biljna proizvodnja)

Novčanu podršku za registrovane farme imaju pravna lica/obrti čije je sjedište na području SBK, kojima je poljoprivredna proizvodnja osnovna djelatnost i koji na teritoriji SBK imaju zasnovanu neku od naznačenih proizvodnji. Podnosilac zahtjeva mora biti registrovan najmanje godinu dana od dana objave javnog poziva po Programu za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, što se utvrđuje uvidom u dostavljeno rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti),

Iznos novčane podrške je 2.000,00 KM/uposleniku. Maksimalan iznos podrške po pravnom licu/obrtu je 6.000,00 KM.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2025. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti),
- c) ID broj,
- d) rješenje o razvrstavanju djelatnosti (Zavod za statistiku),
- e) lista osiguranih osoba iz PIO/MIO
- f) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- g) potvrdu banke o otvorenom aktivnom žiro računu, ne starije od 60 dana
- h) za podnosioca prijave dostaviti dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela.**

E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

Isplate za sudske presude i žalbe po predmetima iz 2024. i 2025. godine.

IV OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva ne namjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

V KONTROLA I NADZOR

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentaciju obrađuje Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem.

VI OSTALO

U slučaju da odobrene kvote za pojedine vidove podrški ne budu u cijelosti iskorištene, sredstva za tu proizvodnju preusmjerit će se u proizvodnje kod kojih dođe do prekoračenja odobrenih kvota, odobrava se preusmjeravanje iz oblasti u oblast.

Ukoliko, i nakon preusmjeravanja sredstava, dođe do prekoračenja, poticaji će se procentualno smanjiti prema raspoloživim sredstvima.

Ukoliko do kraja 2025. godine dođe do umanjenja ukupnog iznosa sredstava za poticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, poticaji će se umanjiti linearno za svaku proizvodnju.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama SBK/KSB.

Broj: 06-20-869/25-1
Datum, 16.05.2025. godine



ZAHTJEV
za ostvarivanje prava na kantonalne novčane podrške
(animalna i biljna proizvodnja)

Obrazac **Z-1**

I. Podaci o korisniku:

Ime i prezime / Naziv pravnog lica													
JMBG - fizička lica													
ID broj – pravna lica													
RPG/RK broj													
Adresa (prebivališta - sjedišta)													
Kontakt telefoni/e-mail													
Ime oca													
Mjesto rođenja													
Banka	Naziv:												
Broj tekućeg - žiro računa korisnika													

II. Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku odnosi se na:

1) ANIMALNA PROIZVODNJA	2) BILJNA PROIZVODNJA
(navesti vrstu proizvodnje)	(navesti vrstu proizvodnje)

*** Ako Korisnik ima dva ili više osnova za podršku, za svaku vrstu proizvodnje ili projekta podnosi poseban zahtjev**

III. U prilogu Zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju (obavezno upisati sve dokumente):

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- f) _____;

Broj protokola: _____

Podnosioc zahtjeva: _____

U _____ dana _____ 2025. godine.