

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU
KULturno-POVIJESNOG NASLIJEĐA
BUGOJNO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН
КАНТОНАЛНИ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЗАШТИТУ
КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛИЈЕЂА
БУГОЈНО

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG NASLIJEĐA
BUGOJNO

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Kantonalnog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i
zaštitu kulturno–historijskog naslijeđa za period 2026.-
2030. godina

Bugojno, maj 2026. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG NASLIJEĐA
BUGOJNO

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05), a u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2026.-2030.godina, kao i Mišljenja TIM-a za sprječavanje korupcije SBK, direktor Kantonalnog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa donosi

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Kantonalnog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa za period 2026.-2030. godina

1. UVOD

Vlada Srednjobosanskog kantona je dana 6.11.2025. godine, na svojoj 103. sjednici, donijela Odluku o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije za period 2026–2030. godine.

Shodno navedenom, Tim za sprječavanje korupcije SBK je aktom broj 01-SI/26 od 19.2.2026. godine obavijestio Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa (u daljem tekstu: Zavod) o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije za period 2026–2030. godine (u daljem tekstu: Strategija) i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije za period 2026–2030. godine (u daljem tekstu: Akcioni plan), te pozvao Zavod da izradi i donese vlastiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije, kojim će se definisati aktivnosti, rokovi i odgovorne osobe za provođenje mjera iz Strategije.

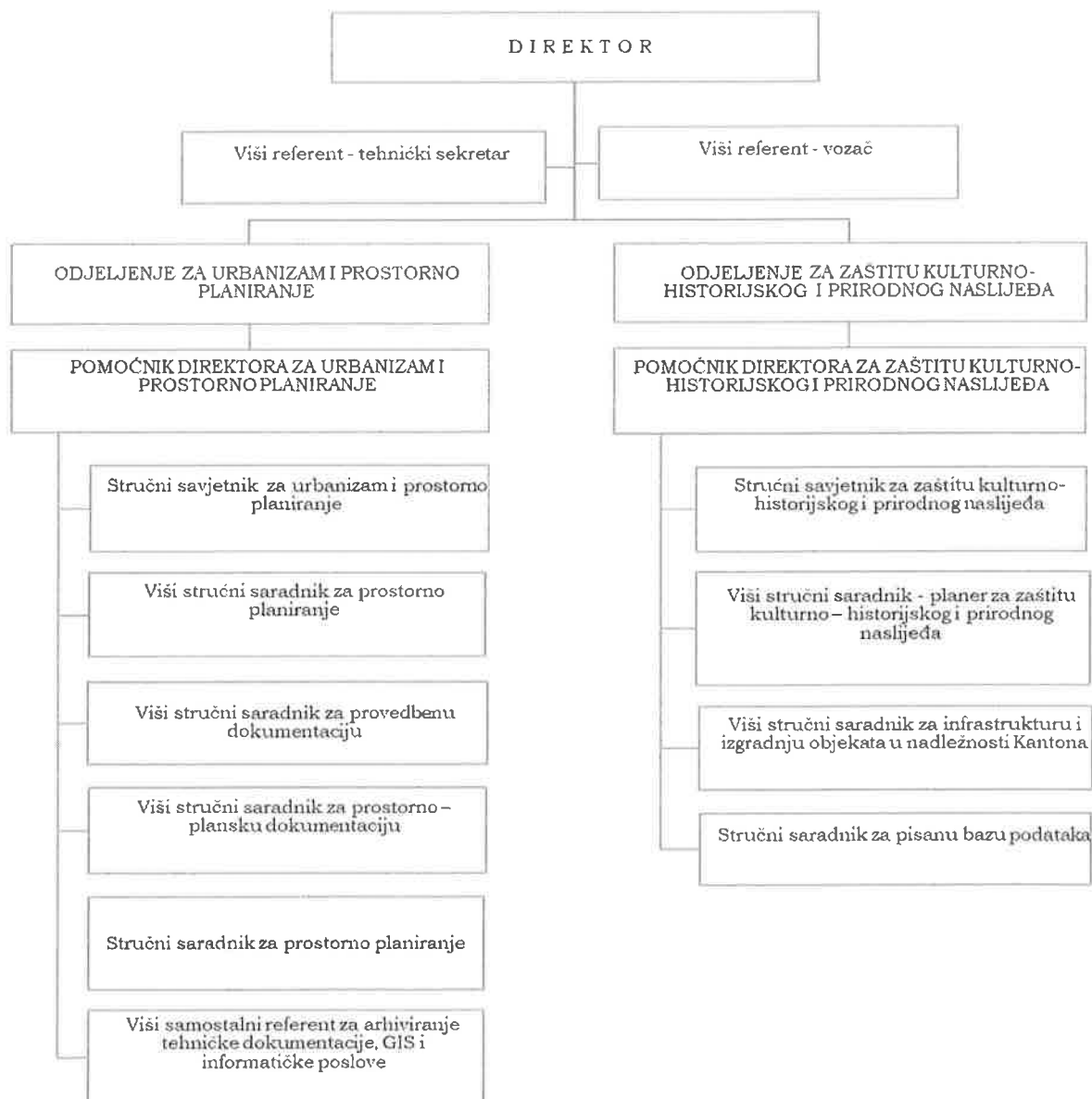
2. Osnovne informacije o instituciji

Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno – historijskog naslijeđa Srednjobosanskog kantona obavlja stručne, upravne i druge poslove, utvrđene zakonom koje se odnose na:

- planiranje, programiranje, projektovanje, korištenje, valorizaciju i zaštitu prostora te mjere za njihovo ostvarivanje;
- izradu prostorno-planske i urbanističko-tehničke dokumentacije, osim poslova koji su po zakonu stavljeni u nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine i općina;

- praćenje provođenja Prostornog plana SBK/KSB 2005–2025, odnosno Izmjene i dopune prostornog plana KSB/SBK 2005-2030 godina („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/23) i učešće u usaglašavanju sa Prostornim planom Federacije BiH;
- učešće u izradi i donošenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prostornog planiranja i građenja;
- uspostavu i razvoj kantonalnog jedinstvenog geoinformatičkog sistema (GIS-a);
- poslove zaštite kulturno–historijskog i prirodnog naslijeđa;
- praćenje stanja u prostoru, učešće, izradi, usklađivanju i provedbi prostornih planova općina kantona, i
- obavljanje i drugih poslova iz oblasti urbanizma i prostornog planiranja u skladu sa zakonom.

3.Organizaciona struktura Zavoda



Prema prethodnoj šemi unutrašnje organizacije Zavoda, je propisana organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Poslovi iz nadležnosti Zavoda se obavljaju kroz dvije organizacione jedinice:

- Odjeljenje za urbanizam i prostorno planiranje i
- Odjeljenje za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Zavoda od sistematizovanih 15 radnih mjesta popunjeno je 7 od čega:

- jedno radno mjesto rukovodećeg državnog službenika-direktor,
- 4 državna službenika, i
- 2 namještenika.

4. Zakonski, podzakonski i provedbeni propisi, interni akti koji se koriste u radu i regulišu djelatnost i nadležnost Zavoda

U proteklom periodu Zavod je donio niz internih podzakonskih akata kojima je dodatno unaprijeđen institucionalni i pravni okvir za prevenciju i borbu protiv korupcije unutar Zavoda. Donošenjem navedenih akata uspostavljeni su jasniji standardi postupanja, unaprijeđena transparentnost rada te ojačani mehanizmi interne kontrole i odgovornosti zaposlenih. Neki od najznačajnijih internih podzakonskih akata Zavoda su:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zavoda;
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda;
- Pravilnik o internim kontrolama i internim postupcima;
- Pravilnik o plaćama;
- Pravilnik o javnim nabavkama;
- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima;
- Pravilnik o radnim odnosima;
- Plan integriteta.

Zakonski propisi na nivou Srednjobosanskog Kantona:

- Zakon o građenju SBK/KSB (SN SBK 10/14, 1/25);
- Zakon o prostornom uređenju SBK (SN SBK 11/14, 1/25);
- Prostorni plan SBK 2005-2025 (SN SBK 2/06);
- Izmjene i dopune prostornog plana SBK 2005-2030 (SN SBK 10/23);
- Odluka o provođenju Izmjena i dopune prostornog plana SBK 2005-2030 (SN SBK 10/23);
- Uredba o osnivanju Ureda za javne nabave za potrebe korisnika budžeta SBK (SN SBK 13/21);
- Pravilnik o javnim nabavkama za potrebe korisnika budžeta SBK (SN SBK 4/22);
- Zakon o zaštiti okoliša (SN SBK 04/05) Zakon o zaštiti prirode (SN SBK 04/05);
- Zakon o otpadu (SN SBK 04/05);
- Zakon o zaštiti zraka (SN SBK 04/05);
- Zakon o zaštiti od buke (SN SBK 04/05);
- Zakon o šumama (SN SBK 14/02, 2/05);

- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine SBK/KSB“, broj: 7/11);
- Zakon o organizovanju i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona ("Službene novine SBK/KSB", broj: 15/12, 17/12 i 11/19);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine SBK/KSB", broj: 7/22)
- Zakon o sigurnosti prometa na putevima Srednjobosanskog kantona ("Službene novine SBK" broj 6/99 i 10/02);
- Pravilnik o korištenju službenih automobila za potrebe kantonalnih organa u vlasti Srednjobosanskog kantona /Kanton Središnja Bosna ("Službene novine SBK / KSB" broj 10/05);
- Zakon o pečatu Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 2/97, 3/99, 10/01, 10/02, 14/03 i 10/04);
- Zakon o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 1/10);
- Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/10);
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 2/12, 3/12);
- Zakon o nadležnostima kantonalnih organa Srednjobosanskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/ 06 i 2/12).

5. Tabela pregled aktivnosti za provođenje akcionog plana borbe protiv korupcije Zavoda

Strategijom i Akcionim planom je predviđeno da sve institucije u SBK donesu vlastiti plan borbe protiv korupcije koji treba da sadrži opće i specifične aktivnosti koje su definisane kroz Akcioni plan. Obzirom da Akcioni plan ne sadrži u potpunosti specifične mjere koje bi se direktno odnosile na Zavod , u nastavku se nalazi tabelarni pregled općih aktivnosti koje će provoditi Zavod za period 2026.-2030. godine u cilju provođenja Strategije i Akcionog plana.

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Dostavljanje podataka o provedbi Akcionog plana i Plana integriteta Zavoda	-Direktor -Koordinator	Kontinuirano na godišnjem nivou	Podaci o provedbi aktivnosti iz Akcionog plana dostaviti TIM-u za sprječavanje korupcije SBK i Vladi SBK najmanje jednom godišnje	Redovna budžetska sredstva
2.	Provoditi finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK) na sistemski način	-Direktor -Koordinator za FUK	Kontinuirano	Osigurana funkcionalna provedba finansijskog upravljanja i kontrole	Redovna budžetska sredstva

3.	Monitoring provođenja zakona o slobodi pristupa informacijama	Sva odjeljenja	Kontinuirano na godišnjem nivou	Broj odgovora na zahtjev za slobodan pristup informacijama	Redovna budžetska sredstva
4.	Dosljedna primjena etičkog kodeksa ponašanja u Zavodu	-Direktor -Sva odjeljenja	Kontinuirano	Uposleni upoznati sa sadržajem etičkih kodeksa, ponašanje u Zavodu u skladu sa etičkim kodeksom, broj prijava kršenja etičkog kodeksa	Redovna budžetska sredstva
5.	Neprekidno sudjelovanje u obukama vezano uz primjenu naprednijih metoda za otkrivanje, dokazivanje i sprječavanje korupcije	Koordinator	Kontinuirano	Broj obuka	Redovna budžetska sredstva
6.	Sistem za praćenje i organizaciju važećih propisa	Sva odjeljenja	Prva godina po usvajanju Plana integriteta i Akcionog plana	Napravljena interna zbirka/baza propisa	Redovna budžetska sredstva

6. Praćenje provođenja akcionog plana borbe protiv korupcije Zavoda

Za sve aktivnosti navedene u Akcionom planu borbe protiv korupcije Zavoda, određene su osobe i organizacione jedinice zadužene za provođenje istih sa propisanim rokovima i indikatorima uspješnosti na osnovu kojih će se unutar Zavoda lakše pratiti provođenje istih, te olakšati sačinjavanje redovnih periodičnih izvještaja prema TIM-u za sprječavanje korupcije SBK.

Izvještaj o provođenju Akcionog plana i Plana integriteta, Zavod će dostavljati TIM-u za sprječavanje korupcije SBK najmanje jednom godišnje.

Broj: 22-19-1423/26-2
Bugojno, 4.5.2026.godine



DIREKTOR:

Tidza Čaušević
Tidza Čaušević, mr.dipl.ing.arh.