

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
KANTONALNO PRAVOBRANILAŠTVO/
PRAVOBRANITELJSTVO U VITEZU

Broj: KP- 105/26

Datum: 09.07.2026.godine

Na osnovu člana 23.- 26. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom pravobranilaštvu SBK/KSB broj KP-115/24 od 20.05.2024.godine, te Saglasnosti Vlade SBK/KSB za raspisivanje javnog oglasa za popunu radnog mjesta - Zaključak Vlade, broj 01-04.1-4090/2026-26 od 21.05.2026. godine, Kantonalno pravobranilaštvo SBK/KSB u Vitezu, objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme

Viši referent – daktilograf – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: obavlja sve poslove prepisa, diktata i sravnjavanja materijala, priprema otkucani materijal za otpremu, vođenje evidencije, vrši umnožavanje materijala na kopir aparatu, stara se o redovnom održavanju računara i kopir aparata, obavlja i druge poslove iz okvira svog radnog mjesta po nalogu pravobranioca, za svoj rad odgovara pravobranioocu.

Opći i posebni uslovi

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- SSS, IV stepen-upravna škola, gimnazija ili ekonomska škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja SSS,
- položen stručni upravni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računaru.

Spisak potrebnih dokumenata

Uz potpisanu prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) i kopija CIPS-ove lične karte,
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu o o završenoj školi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o radnom stažu (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO).

Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnih organa obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o stažu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog

mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat. Kao dokaz o radnom stažu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pismo preporuke i ugovor o djelu - dokaz o poznavanju rada na računaru,

- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini,

- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX. stav 1. Ustava BiH.

U radni odnos može biti primljen kandidat koji nema položen stručni ispit, s tim da je isti dužan položiti kako je to propisano članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Dokumentacija uz potpisanu prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starija od 6 mjeseci.

Komisija za provođenje javnog oglasa razmotrit će sve podnesene prijave na Javni oglas i utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uslove javnog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene javnim oglasom i dostavlja pravobranioocu Kantonalnog pravobranilaštva u Vitezu koji odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos s liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, a kandidati koji nisu primljeni u radni odnos pismeno se obavještavaju.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije preuzimanja dužnosti namještenika. Radni odnos se zasniva uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Rok trajanja oglasa i adesa podnošenja

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim listovima: "Dnevni avaz", "Oslobođenje", "Dnevni list" i objavit će se na Web stranici Vlade SBK/KSB.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu:

Kantonalno pravobranilaštvo Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna u Vitezu, Ulica Stjepana Radića bb., 72250 Vitez, sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem namještenika - NE OTVARATI”

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

