

Na osnovu člana 22. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) a u vezi sa članom 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br., 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), na prijedlog Federalnog zavoda za programiranje razvoja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi

**U R E D B U**  
**O TROGODIŠNJEM I GODIŠNJEM PLANIRANJU RADA,**  
**MONITORINGU I IZVJEŠTAVANJU**  
**U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovom uredbom, uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/ Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), kantonima i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez Federacije), uređuje se trogodišnje i godišnje planiranje rada, način izrade implementacionih dokumenata, principi planiranja, monitoringa i izvještavanja, struktura implementacionih dokumenata, proces planiranja, monitoring i izvještavanje i druga pitanja od značaja za planiranje, monitoring i izvještavanje u Federaciji.

**Član 2.**  
**(Institucionalni okvir, koordinacija i odgovornost za planiranje,**  
**monitoring i izvještavanje u Federaciji)**

(1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, godišnjeg izvještaja o radu čine: federalni organi uprave i federalne upravne organizacije (u daljem tekstu: federalni organ uprave), kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije (u daljem tekstu: kantonalni organ uprave), odnosno općinski/gradski organi uprave i općinske/gradske upravne organizacije (u daljem tekstu: općinski/gradski organ uprave).

(2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja čine: Federalni zavod za programiranje razvoja za nivo Federacije (u daljem tekstu: Federalni zavod), tijelo za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonu za nivo kantona, odnosno tijelo nadležno za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u jedinici lokalne samouprave za nivo jedinice lokalne samouprave iz člana 5. stav (1) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17 - u daljem tekstu: Zakon).

(3) Institucionalni okvir za izradu izvještaja o razvoju čine: Federalni zavod za nivo Federacije, tijelo nadležno za poslove razvojnog planiranja u kantonu za nivo kantona, odnosno tijelo nadležno za poslove razvojnog planiranja u jedinici lokalne samouprave za nivo jedinice lokalne samouprave.

(4) Institucionalni okvir za uključivanje principa ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane, čine institucije nadležne za ravnopravnost spolova, koje

su uspostavljene u skladu sa propisima o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini.

(5) Institucionalni okvir za donošenje godišnjeg programa rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije), vlade kantona, kao i godišnjeg plana rada općine/grada čine: Vlada Federacije, vlada kantona, općinsko/gradsko vijeće.

### **Član 3.**

#### **(Koordinacija i odgovornost u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja)**

(1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u federalnom i kantonalnom organu uprave vrši sekretar organa uprave, a u općinskom/gradskom organu uprave vrše rukovodeći državni službenici (pomoćnici načelnika) uz pomoć sekretara, svako u skladu sa svojim nadležnostima, koji osiguravaju dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učešćem različitih subjekata.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u federalnom i kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizovano propisom kojim se uređuje unutrašnja organizacija, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave.

(3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacione jedinice kojom rukovodi.

(4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja u Federaciji, odgovoran je rukovodilac federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

## **II. NAČIN IZRADE IMPLEMENTACIONIH DOKUMENATA U FEDERACIJI**

### **a) Principi planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji**

### **Član 4.**

#### **(Ključni principi planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji)**

U procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji primjenjuju se principi planiranja i upravljanja razvojem iz člana 4. Zakona, a naročito:

- a) usklađeni pristup u planiranju, monitoringu i izvještavanju svih nivoa vlasti u Federaciji;
- b) ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane;
- c) horizontalna i vertikalna koordinacija između svih nivoa vlasti u Federaciji;
- d) komplementarnost;
- e) partnerstvo, javnost i transparentnost.

**Član 5.**  
**(Usklađeni pristup u planiranju, monitoringu i izvještavanju svih nivoa vlasti u Federaciji)**

(1) Usklađeni pristup u planiranju, monitoringu i izvještavanju svih nivoa vlasti u Federaciji podrazumjeva harmonizirano, ujednačeno i kontinuirano djelovanje svih nivoa vlasti u Federaciji u procesu operacionalizacije strateških ciljeva iz strateških dokumenata i nadležnosti federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave kroz implementacione dokumente iz člana 22. stav (1) Zakona.

(2) Usklađeni pristup u planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji predstavlja direktno povezivanje sa procesom izrade Dokumenta okvirnog budžeta u Federaciji (u daljem tekstu: DOB), Programom javnih investicija u Federaciji (u daljem tekstu: PJI) i godišnjeg budžeta.

**Član 6.**  
**(Ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane)**

(1) Ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane podrazumijeva uvažavanje različitosti i odsustvo diskriminacije uključivanjem specifičnih potreba i interesa žena i muškaraca, kao i višestruko ugroženih grupa građana, kroz adekvatne projekte, aktivnosti i odgovarajuće indikatore u trogodišnjem planu rada i godišnjem planu rada.

(2) U procesu monitoringa i izvještavanja, institucije na svim nivoima vlasti u Federaciji prate i izvještavaju o postignutim efektima i rezultatima iz perspektive ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

(3) Princip jednakih mogućnosti za sve građane naročito se ostvaruje putem ne/posrednog uključivanja socijalno ugroženih grupa građana u izradu implementacionih dokumenata.

**Član 7.**  
**(Horizontalna i vertikalna koordinacija između svih nivoa vlasti u Federaciji)**

(1) Horizontalna koordinacija podrazumijeva koordinirano postupanje u procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja na istom nivou vlasti u Federaciji.

(2) Vertikalna koordinacija podrazumijeva ujednačeno i koordinirano postupanje u procesima trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja na različitim nivoima u Federaciji, radi osiguravanja zajedničkih razvojnih pravaca, te usklađenosti sa relevantnim strateškim dokumentima Bosne i Hercegovine, dokumentima iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenim globalnim ciljevima održivog razvoja.

**Član 8.**  
**(Komplementarnost)**

Komplementarnost podrazumijeva da se strateški projekti i aktivnosti različitih institucija i nivoa vlasti u Federaciji u okviru trogodišnjeg plana rada i godišnjeg plana rada međusobno nadopunjuju radi multiplikacije razvojnih efekata.

**Član 9.**  
**(Partnerstvo, javnost i transparentnost)**

(1) Partnerstvo podrazumijeva međusobnu saradnju različitih nivoa vlasti u Federaciji i savjetodavnih tijela iz čl. 11. i 13. Zakona u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji.

(2) Javnost i transparentnost podrazumijevaju informisanje javnosti o implementacionim dokumentima u Federaciji, konkretnim rezultatima i progresu u realizaciji strateških ciljeva i razvojnih pravaca u Federaciji, ostvaruju se objavljivanjem informacija i implementacionih dokumenata na web stranici institucija u Federaciji, javnim saopćenjima, te korištenjem drugih odgovarajućih instrumenata razmjene informacija.

**b) Proces planiranja u Federaciji**

**Član 10.**  
**(Smjernice za trogodišnje planiranje rada u Federaciji)**

(1) Proces trogodišnjeg planiranja rada započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Federaciji (u daljem tekstu: smjernice).

(2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema:

a) Premijer Vlade Federacije u saradnji sa Federalnim zavodom za nivo Federacije;

b) Premijer vlade kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik u saradnji sa tijelom za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem za kanton ili jedinicu lokalne samouprave.

(3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 po rolling sistemu), i imaju slijedeće minimalne elemente:

a) oznaku nivoa za koje se izrađuju i period na koje se odnose;

b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;

c) strateške pravce, odnosno smjerove razvoja koji proizlaze iz strateških dokumenata u Federaciji, te drugih relevantnih strateških dokumenata Bosne i Hercegovine, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;

d) prioritete, mjere i strateške projekte;

e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;

f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Federacije, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.

(4) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada Federacije za nivo Federacije, vlada kantona za nivo kantona, uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća Federacije i vijeća kantona u skladu sa članom 12. tačka a) i članom 14. tačka a) Zakona, a načelnik/gradonačelnik za nivo jedinice lokalne samouprave, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi razdoblju trogodišnjeg planiranja i izrade DOB-a i PJI, te se primjenjuju u federalnom organu uprave, kantonalnom organu uprave, odnosno općinskom/gradskom organu uprave radi izrade trogodišnjeg plana rada.

(5) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa strateškim dokumentima za nivo vlasti u Federaciji za koji se izrađuju. Ukoliko ne postoji strateški dokument za taj nivo vlasti, smjernice se izrađuju na osnovu postojećih relevantnih strateških dokumenata.

(6) Izuzetno od odredbe stava (2) tačke a) ovog člana, za nivo Vlade Federacije, ekonomska politika koja se radi u skladu sa propisima o budžetima u Federaciji, predstavlja dokument smjernica.

## **Član 11.** **(Izrada trogodišnjeg plana rada)**

(1) Trogodišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti organa uprave, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.

(2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata.

(3) Ukoliko na određenom nivou vlasti u Federaciji nema strateškog dokumenta, glavni program se utvrđuje na osnovu relevantnih strateških dokumenata nadređenog nivoa vlasti u Federaciji za koji postoji strateški dokument, Bosne i Hercegovine, dokumenata iz procesa evropskih integracija i zakonskih nadležnosti federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave i smjernica iz člana 10. ove uredbe.

(4) Za trogodišnji plan rada, federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno, općinski/gradski organ uprave, u skladu sa odredbama ove uredbe, ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (mjera iz strateškog dokumenta = program u trogodišnjem planu rada).

(5) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada=program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.

(6) Za svaki od utvrđenih programa (mjera) definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti institucija na svim nivoima vlasti u Federaciji.

(7) U izradi trogodišnjeg plana rada federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski organ uprave preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana.

(8) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.

(9) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti iz člana 7. stav (1) ove uredbe.

(10) Federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski/gradski organ uprave, objavljuje na web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.

(11) Federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski/gradski organ uprave, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi.

(12) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

(13) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski/gradski organ uprave vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.

(14) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

(15) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

## **Član 12.**

### **(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada)**

(1) Godišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteta i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

(2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.

(3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave, sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.

(4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

(5) Za svaki od utvrđenih programa (mjera) u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i/ili se po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija na svim nivoima vlasti u Federaciji. U izradi godišnjeg plana rada, federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski organ uprave preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.

(6) Sekretar federalnog i kantonalnog organa uprave, a u općinskom/gradskom organu uprave rukovodeći državni službenici (pomoćnici načelnika) uz pomoć sekretara, izrađuju godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.

(7) Federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski/gradski organ uprave priprema radnu verziju godišnjeg plana rada najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.

(8) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih

korisnika na svim nivoima vlasti u Federaciji u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.

(9) Nakon stupanja na snagu budžeta, federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski/gradski organ uprave, vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.

(10) Rukovodilac federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji plan rada Federalnom zavodu, odnosno tijelu nadležnom za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonu najkasnije do 7. januara tekuće godine.

(11) Federalni zavod za nivo Federacije objedinjava godišnje planove rada federalnih ministarstava u jedinstveni godišnji program rada Vlade Federacije, najkasnije do 15. januara tekuće godine.

(12) Nadležna institucija/organizaciona jedinica vlade kantona za nivo kantona objedinjava godišnje planove rada kantonalnih ministarstava u jedinstveni program rada vlade kantona najkasnije do 15. januara tekuće godine.

(13) U jedinici lokalne samouprave, sekretar u saradnji sa rukovodećim državnim službenicima (pomoćnici načelnika), objedinjava godišnje planove rada općinskih/gradskih organa uprave (službi) u jedinstveni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji se dostavlja načelniku/gradonačelniku najkasnije do 15. januara tekuće godine.

(14) Federalni zavod za nivo Federacije, nadležna institucija/organizaciona jedinica vlade kantona za nivo kantona, a načelnik/gradonačelnik za nivo jedinice lokalne samouprave dostavlja objedinjeni program rada Vlade Federacije i vlade kantona, odnosno godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave na usvajanje Vladi Federacije, vladi kantona, odnosno općinskom/gradskom vijeću najkasnije do 20. januara tekuće godine.

(15) Sastavni dio Godišnjeg programa rada Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno godišnjeg plana rada jedinice lokalne samouprave je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 10. ove uredbe, a koji su uvršteni u godišnje planove rada organa uprave u Federaciji.

(16) Vlada Federacije, vlada kantona, odnosno općinsko/gradsko vijeće usvaja godišnji program rada Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave, najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.

(17) Godišnji program rada Vlade Federacije i vlade kantona dostavlja se na informisanje Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlament Federacije) i skupštini kantona radi planiranja aktivnosti zakonodavne vlasti.

(18) Godišnji planovi rada organa uprave koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade Federacije i vlade kantona, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.

(19) Usvojeni godišnji program rada Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno godišnji plan rada općinskog/gradskog organa uprave objavljuje se na web stranici vlada, federalnih, kantonalnih ministarstava, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

(20) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

### **Član 13. (Povezane aktivnosti)**

Aktivnosti/projekti privrednih društava, ustanova, udruženja građana, fondacija za koje organ uprave ne izdvaja sredstva u budžetu a kojima se doprinosi implementaciji strateškog dokumenta u Federaciji, navode se u dodatku trogodišnjeg i godišnjeg plana rada.

## **c) Monitoring i izvještavanje**

### **Član 14. (Monitoring)**

(1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.

(2) U procesu monitoringa institucije iz čl. 6., 7., 8., 9. i 10. Zakona uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.

(3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz člana 15. i člana 16. ove uredbe.

(4) Svaka organizaciona jedinica u federalnom organu uprave, kantonalnom organu uprave, odnosno u općinskom/gradskom organu uprave vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

### **Član 15. (Izrada godišnjeg izvještaja o radu)**

(1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

(2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

(3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.

(4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

(5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.

(6) Sekretar federalnog i kantonalnog organa uprave, a u općinskom/gradskom organu uprave rukovodeći državni službenici (pomoćnici načelnika) uz pomoć sekretara, izrađuju godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.

(7) Rukovodilac federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva, dostavlja godišnji izvještaj o radu Federalnom zavodu, odnosno nadležnoj instituciji/organizacionoj jedinici vlade u kantonu najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.



(8) Federalni zavod za nivo Federacije objedinjava godišnje izvještaje o radu federalnih ministarstava u jedinstveni godišnji izvještaj o radu Vlade Federacije, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

(9) Nadležna institucija/organizaciona jedinica vlade kantona za nivo kantona objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu vlade kantona, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

(10) U jedinici lokalne samouprave, sekretar u saradnji sa rukovodećim državnim službenicima (pomoćnici načelnika), objedinjava godišnji izvještaj o radu općinskih/gradskih organa uprave (službi) u jedinstveni izvještaj o radu jedinice lokalne samouprave, koji se dostavlja načelniku/gradonačelniku najkasnije do 10. februara tekuće godine.

(11) Federalni zavod za nivo Federacije, nadležna institucija/organizaciona jedinica vlade kantona za nivo kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik za jedinicu lokalne samouprave dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave na usvajanje Vladi Federacije, vladi kantona, odnosno općinskom/gradskom vijeću najkasnije do 15. februara tekuće godine.

(12) Vlada Federacije, vlada kantona, odnosno općinsko/gradsko vijeće usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave, najkasnije do 28. februara tekuće godine.

(13) Vlada Federacije, odnosno vlada kantona dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Parlamentu Federacije, odnosno skupštini kantona na usvajanje.

(14) Godišnje izvještaje o radu organa uprave koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade Federacije i vlade kantona, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.

(15) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave objavljuje se na web stranici Vlade Federacije, vlade kantona, odnosno na web stranici jedinice lokalne samouprave.

(16) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.

(17) Vlada Federacije, vlada kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik svojim aktom propisuju interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

## **Član 16.** **(Izrada izvještaja o razvoju)**

(1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Federaciji.

(2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Federacije izrađuje Federalni zavod, izvještaj o razvoju za strategiju razvoja kantona, izrađuje tijelo nadležno za poslove razvojnog planiranja u kantonima, a izvještaj o razvoju za strategiju razvoja jedinice lokalne samouprave, izrađuje tijelo nadležno za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u jedinici lokalne samouprave, do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.

(3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje federalni organ uprave, odnosno kantonalni organ uprave, u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.

(4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.

(5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 15. stav (3) ove uredbe i po potrebi drugih relevantnih podataka.

(6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Vlada Federacije, vlada kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik, dostavljaju Parlamentu Federacije, skupštini kantona, odnosno općinskom/gradskom vijeću izvještaj o razvoju radi informisanja.

(8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.

#### **Član 17.**

#### **(Minimalna struktura trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu)**

Minimalna struktura trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu sadržana je u Obrascima br. 1., 2. i 3. koji se nalaze se u prilogu ove uredbe i čine njen sastavni dio.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 18.**

#### **(Prijelazne i završne odredbe)**

(1) Trogodišnji plan rada federalnog organa uprave za period 2019. - 2021. i 2020. - 2022. za nivo Federacije, Godišnji program rada Vlade Federacije i godišnji plan rada federalnog organa uprave za 2019. i 2020. godinu i Izvještaj o radu Vlade Federacije i godišnji izvještaj o radu federalnog organa uprave za 2019. i 2020. godinu izrađuje se u skladu sa odredbama Uredbe o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne, Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija ("Službene novine Federacije BiH" br. 89/14 i 107/14).

(2) Kantonalni organ uprave, odnosno općinski/gradski organ uprave godišnji plan rada za 2019. i 2020. godinu i godišnji izvještaj o radu i izvještaj o razvoju za 2019. i 2020. godinu izrađuju u skladu sa važećim propisima i postojećim metodologijama.

(3) Smjernice za trogodišnje planiranje rada u Federaciji iz člana 10. ove uredbe za nivo kantona i jedinice lokalne samouprave izrađuju se u 2020. godini za planski ciklus 2021.-2023. u skladu sa odredbama ove uredbe.

(4) Trogodišnji plan rada iz člana 11. ove uredbe za sve nivoe vlasti u Federaciji izrađuje se u 2020. godini za planski ciklus 2021. - 2023. u skladu sa odredbama ove uredbe.

#### **Član 19.**

#### **(Usklađivanje)**

U roku od tri mjeseca od dana primjene ove uredbe u kantonu i jedinici lokalne samouprave izvršit će se usklađivanje normativnih akata o trogodišnjem i godišnjem planiranju i izvještavanju sa odredbama ove uredbe.

**Član 20.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“, a primjenjivaće se od 01.01.2021. godine.

**Član 21.**  
**(Prestanak važenja)**

Danom početka primjene ove uredbe prestaje da važi Uredba o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije BiH, federalnih ministarstava i institucija ("Službene novine Federacije BiH" br. 89/14 i 107/14).

P R E M I J E R

Fadil Novalić, s.r.

V broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_, 2019. godine

**TROGODIŠNJI PLAN RADA \_\_\_\_\_ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)  
ZA PERIOD \_\_\_\_\_**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela*

**Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

## A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

### Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

## A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.						
2.						
3.						

### Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

## A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
1.1.						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						<b>Ukupno</b>				
1.2.						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						<b>Ukupno</b>				
1.3.						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						<b>Ukupno</b>				
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						Budžetska sredstva				

						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>			
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 2.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>			
2.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>			
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			

	<b>Sredstva EU</b>			
	<b>Ostale donacije</b>			
	<b>Ostala sredstva</b>			
	<b>Ukupno</b>			

**Napomena:**

<sup>1</sup> Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.



**GODIŠNJI PLAN RADA \_\_\_\_\_ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**  
**ZA PERIOD \_\_\_\_\_**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela*

**Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (*najviše ½ stranice*);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (*najviše ½ stranice*);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*).

## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
		Budžetska sredstva	
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		<b>Ukupno</b>	

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.				
2.				
3.				

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):							
1.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	
1.2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	
1.3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>Ukupno</b>	
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	

							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							<b>Ukupno</b>	
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):								
2.								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
2.1						Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						<b>Ukupno</b>		
2.2						Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						<b>Ukupno</b>		
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		

	Ostala sredstva	
	Ukupno	

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU \_\_\_\_\_ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**  
**ZA PERIOD \_\_\_\_\_**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela*

**Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) (*najviše ½ stranice*);
- 2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća (*najviše jedna stranica*).

### C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

### C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.					
2.					
3.					

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>			
1.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>			
1.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			



							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
2.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			

	<b>Ukupno</b>			
--	---------------	--	--	--

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
<b>Program 1.</b> (navesti naziv)		
<b>Program 2.</b> (navesti naziv)		
<b>Program 3.</b> (navesti naziv)		
<b>Program n.</b> (navesti naziv)		
<b>Sveukupno za glavni program (organ uprave)</b>		

#### C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
<b>Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise</b>			%				

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

# Obrazloženje

## I. ZAKONSKI OSNOV ZA DONOŠENJE UREDBE

Zakonski osnov za donošenje Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine sadržan je u članu 22. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17- u daljem tekstu: Zakon), kojim je utvrđeno da propis o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) na prijedlog Federalnog zavoda za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Federalni zavod), uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije, kantona i Savezom općina i gradova Federacije BiH.

Zakonski osnov je sadržan i u odredbi člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), kojom je propisano da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Federacije, bliže uređuju odnosi za sprovođenje zakona, osnivaju stručne i druge službe Vlade Federacije i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju federalnih organa državne uprave.

## II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE UREDBE I OBJAŠNENJE ODABRANE POLITIKE

Nakon stupanja na snagu Zakona stvoren je osnov za uspostavljanje adekvatnog i harmoniziranog sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem, koji bi na koordiniran način uključivao sve nivoe vlasti u Federaciji. Zakon doprinosi stvaranju pretpostavki za brži i održivi društveno-ekonomski razvoj Federacije, te jačanje njene sposobnosti da efikasno odgovori na zahtjeve Evropske unije (EU) u procesu evropskih integracija i iskorištavanje predpristupne finansijske podrške EU.

Federalni zavod i Federalno ministarstvo pravde, uz podršku ILDP zajedničkog projekta Vlade Švicarske i UNDP-a u BiH od 2012. godine provode aktivnosti koje su rezultirale stupanjem na snagu Zakona, izradom i usvajanjem 10 kantonalnih strategija razvoja, te izradom integrisanih strategija razvoja jedinica lokalne samouprave u skladu sa izrađenim metodologijama. ILDP Projekat, u okviru svoje III faze nastavlja pružati stručnu i tehničku podršku u procesu izrade pet podzakonskih propisa predviđenih Zakonom, koje Vladi Federacije u skladu sa svojim nadležnostima predlaže Federalni zavod (četiri propisa) i jedan propis Federalno ministarstvo finansija/Federalno ministarstvo financija.

Obaveza izrade podzakonskih propisa sadržana je i u članu 35. stav (3) Zakona, kojim je propisano da će Vlada Federacije na prijedlog Federalnog zavoda u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti akte iz čl. 21., 22. stav (2) i člana 30. st. (2) i (8).

Ova uredba uzima u obzir i zahtjeve sektorskog pristupa u okviru IPA II procesa EU Delegacije u BiH.

### I. OPĆE ODREDBE

Pored predmeta uredbe, u ovom poglavlju definiše se institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, godišnjeg izvještaja o radu i provođenje monitoringa na svim nivoima vlasti u Federaciji. Struktura institucionalnog okvira u skladu je sa članom 5. stav (1) Zakona kojim su definisane sve institucije, odnosno utvrđen institucionalni okvir za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji.

Ovom uredbom, uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/ Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije, kantonima i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, uređuje se trogodišnje i godišnje planiranje rada, način izrade implementacionih dokumenata, principi planiranja monitoringa i izvještavanja, struktura implementacionih dokumenata, proces planiranja, monitoring i izvještavanje i druga pitanja od značaja za planiranje, monitoring i izvještavanje u Federaciji, te koordinacija i odgovornost u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja.

## **II. NAČIN IZRADA IMPLEMENTACIONIH DOKUMENATA U FEDERACIJI**

U okviru ovog poglavlja pod a) preciznije su definisani ključni principi planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji. U okviru ove uredbе detaljnije je razrađeno pet principa koji su definisani Zakonom, koji trebaju biti osnov za postupanje svih institucija na svim nivoima vlasti u Federaciji u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja i to: usklađeni pristup u planiranju, monitoringu i izvještavanju svih nivoa vlasti u Federaciji; ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane Federacije; horizontalna i vertikalna koordinacija svih nivoa vlasti u Federaciji; komplementarnost; partnerstvo, javnost i transparentnost.

Svaki od principa treba da doprinese i omogući kontinuiranu prohodnost u razmjeni informacija kako na istom nivou tako i između različitih nivoa vlasti u Federaciji, poštujući ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane, konkretnim partnerstvom i neposrednom saradnjom sa socio-ekonomskim partnerima, u procesu izrade implementacionih dokumenata, kao instrumenta realizacije utvrđenih strateških prioriteta. Svi navedeni principi treba da omoguće jasno formulisanje aktivnosti/projekata kojim se realizuju mjere iz strateških dokumenata na svim nivoima vlasti u FBiH, kako razvojnih, tako i sektorskih.

Sastavni dio uredbе su prilozi - Obrasci br. 1., 2. i 3. kojim se tabelarno propisuje minimalna struktura implementacionih dokumenata u Federaciji i to trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu. Struktura implementacionih dokumenata koncipirana je na način da se uspostavi jedinstven minimalan praktičan okvir za implementaciju strateških dokumenata, odnosno definisanja programa / aktivnosti/projekata koje se odnose na nadležnost organa uprave na svim nivoima vlasti u Federaciji. Prilikom utvrđivanja minimalnih elemenata, naročito su uzeti u obzir procesi izrade DOB-a i godišnjih budžeta, te pojmovi koji se koriste u budžetskom poslovanju u Federaciji. Predviđeni formati će omogućiti jasno definisanje aktivnosti/projekata na osnovu programa (mjera) obuhvaćenih strateškim dokumentima, te usklađenost planova sa budžetskim procesom.

U odjeljku b). propisuje se proces planiranja u Federaciji. Proces započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u FBiH, na način da premijer Federacije za nivo Federacije, premijer kantona za nivo kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik sa tijelom nadležnim za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem priprema ovaj dokument za period od tri godine (1+2 po roling sistemu). Ovaj dokument treba da svakom nivou postavi okvir za realizaciju strateških pravaca, odnosno smjerova razvoja iz strateških dokumenata. Smjernice usvaja Vlada Federacije, vlada kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik, svako za nivo na koji se ovaj dokument odnosi, vodeći računa da taj proces prethodi razdoblju trogodišnjeg planiranja i izrade DOB-a. Zbog obaveze koja je definisana propisima o budžetima, na nivou Vlade Federacije, kao dokument smjernica služiti će dokument ekonomska politika koji se radi za trogodišnji period.

Izrada trogodišnjeg plana rada je obaveza svih organa vlasti u Federaciji i u okviru njega se operacionaliziraju strateški ciljevi, prioriteta i mjere iz strateških dokumenata. Trogodišnji plan rada predstavlja osnov za izradu DOB-a i PJI. Svaki organ uprave u Federaciji definiše jedan glavni program na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, a ukoliko na nivou Federacije takvog dokumenta nema, glavni program se definiše na osnovu relevantnog strateškog dokumenta, narednog nivoa vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, te dokumenata iz procesa eu integracija i zakonskih nadležnosti organa uprave. U okviru ovog člana definisan je način i vremenski okvir izrade trogodišnjeg plana rada organa uprave. Trogodišnji plan rada prati strukturu Obrasca broj 1. kao sastavnog dijela ove uredbe.

Na isti način u članu 12. uredbe definisani su proces izrade godišnjeg plana rada organa uprave na svim nivoima vlasti u Federaciji i kalendarsko usklađivanje sa izradom godišnjeg budžeta organa uprave. Po svojoj strukturi godišnji plan rada je isti kao i trogodišnji plan rada, s tim što se u ovom implementacionom dokumentu, konkretno određuju finansijska sredstva kojima se isti realizuje. U okviru ovog člana propisan je i proces izrade Godišnjeg programa rada Vlade Federacije i kantona, odnosno način na koji se Godišnji program rada objedinjava i dostavlja Vladi Federacije i vladi kantona na razmatranje i usvajanje, odnosno proces izrade i usvajanja godišnjeg plana rada oćinskog/gradskog organa uprave.

U odjeljku C. propisuje se šta predstavlja monitoring i na koji način se on provodi. U okviru ovog odjeljka definiše se i proces izrade godišnjeg izvještaja o radu kao jednog od implementacionih dokumenata kao i njegovi elementi koji se nalaze u Obrascu broj 3. kao formatu u kojem se izrađuje. Također, definisani su rokovi za njegovu izradu kako od strane organa uprave, tako i njihovog objedinjavanja u izvještaj o radu Vlade Federacije, kantona i JLS.

Izvještaj o razvoju je jedan od četiri implementaciona dokumenta kojim se sagledavaju opći trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva svakog strateškog dokumenta. U članu koji se odnosi na ovaj izvještaj propisuju se njegovi osnovni elementi, određuju institucije koje ga izrađuju kako za strategiju razvoja tako i za sektorske strategije.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

U okviru prijelaznih i završnih odredbi precizirani su vremenski okviri za izradu svakog od implementacionih dokumenata jer se radi o procesima koji i trenutno traju i kontinuirani su, te ih je neophodno na ovakav način definisati, kako bi organi uprave znali kako postupati u prijelaznom periodu.

U okviru ovog poglavlja propisana je obaveza kantonima i jedinicama lokalne samouprave da izvrše usklađivanje svojih akata o planiranju i izvještavanju sa odredbama ove uredbe. Ova obaveza je proistekla iz odredbe člana 34. Zakona kojim se određuje da će se u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu izvršiti usklađivanje normativnih akata koji reguliraju pitanja razvojnog planiranja i upravljanja razvojem Federacije, kantona i jedinice lokalne samouprave. S obzirom da na nivou Federacije postoji podzakonski akt koji se odnosi na proces planiranja i izvještavanja o radu Vlade Federacije, ministarstava i institucija na nivou Federacije, neophodno ga je staviti van snage.

Međutim, budući da će se godišnji programi rada federalnih ministarstava i institucija za 2019. i 2020. godinu, te Vlade Federacije raditi prema postojećoj (staroj) Uredbi, radi

metodološke usklađenosti i jednoobraznosti planova i izvještaja, i godišnji izvještaji o radu federalnih ministarstava i institucija za 2019. i 2020. godinu biće rađeni prema tabeli iz postojeće (stare) Uredbe. Institucije na nivou kantona i jedinica lokalne samouprave za programe rada za 2019. i 2020. godinu, odnosno izvještaje o radu za 2019. i 2020. godinu primjenjuju metodologije koje su im bile osnov za izradu ovih dokumenata do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ovim poglavljem se također definiše i da uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, a da njena primjena počinje od 01.01.2021. godine. Na ovaj način je ostavljena mogućnost za edukaciju državnih službenika u toku 2019. i 2020. godine, kako bi ministarstva i institucije u Federaciji BiH bili spremni za novi način planiranja i izvještavanja.

### **III. USKLAĐIVANJE UREDBE O TROGODIŠNJEM I GODIŠNJEM PLANIRANJU, MONITORINGU I IZVJEŠTAVANJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE S PRAVNOM STEČEVINOM EVROPSKE UNIJE**

U skladu sa odredbama Uredbe o postupku usklađivanja zakonodavstva Federacije Bosne i Hercegovine s pravnom stečevinom evropske unije („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/16), odnosno čl. 63. i 66. Pravila o i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/14- u daljem tekstu Pravila), ova uredba predstavlja kategoriju propisa (NP) prema kojoj njene odredbe nisu predmet usklađivanja sa pravnom stečevinom EU.

### **IV. OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE UREDBE I FINANSIJSKI EFEKTI UREDBE**

Uz ovu uredbu izrađen je i Obrazac izjave o fiskalnoj procjeni u skladu sa odredbama Pravilnika o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16 i 15/18), Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija.

Značajno je napomenuti da će organi uprave na svim nivoima vlasti, raditi na poslovima planiranja i izvještavanja sa postojećim kapacitetima, što znači da neće biti prijema novih radnika.

To znači da se ne očekuju finansijske implikacije na Budžet Federacije, budžete kantona ili jedinica lokalne samouprave u implementaciji ove Uredbe.

### **V. OPIS KONSULTACIJA**

U skladu sa članom 70. 78. i 81. Pravila proveden je širok proces konsultacija koji je započet objavom Uredbe na web stranici Federalnog zavoda uz poziv zainteresovanim akterima za davanje primjedbi, sugestija i prijedloga na istu u roku od 15 dana. Uredba je uz popratni akt dostavljena i svim nadležnim institucijama u Federaciji, kao i Savezu općina i gradova Federacije. Proces konsultacija je proveden i u okviru tri radionice (u IV kvartalu 2017. i maju 2018. godine uže konsultacije sa predstavnicima jedinica lokalne samouprave, kantona i predstavnika federalnih institucija, te u junu 2018. godine sastanak šire radne grupe sačinjene od predstavnika federalnih, kantonalnih i institucija jedinica lokalne samouprave i SOG-a(FBIH)). Primjedbe i komentari dostavljeni su e-mailom ili su predstavljeni usmeno obrađivaču neposredno u okviru sastanaka/konsultacija, te održavanjem niza internih sastanaka.

U procesu konsultacija uključene su bile institucije na nivou Federacije a u tekst su u cjelosti ugrađene sugestije Gender centra FBIH. Nije bilo konkretnih dodatnih prijedloga, primjedbi i sugestija sa nivoa FBIH.

Zeničko-dobojski kanton - stručna služba za razvoj i međunarodne projekte vlade zeničko-dobojskog kantona je predložila da se član 2. st. (2) i (3), a vezano za odgovarajuće članove u uredbi, preciznije uskladi sa članom 8. i članom 9. ZoRP-a. Nedostaje navođenje kantonalnih organa iz člana 9. stav (1) ZoRP-a sa zaduženjima iz st. (2), tač. f), g) i h) kojima se regulišu poslovi u oblasti monitoringa i izvještavanja o realizaciji strateških dokumenata, veza sa čl. 23., 24. i 25. ZoRP-a. Čl. 10.11. i 15. Uredbe u nedovoljnoj mjeri regulišu zaduženja koja su Zakonom delegirana kantonalnim organima uprave u vezi sa ovim pitanjima. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst ove uredbe.

Zapadno-hercegovački kanton - ured za eu integracije je sugerisao da bi ovu uredbu trebalo fokusirati na planiranje rada institucija i kroz nju definirati obavezu usklađivanja sa strateškim dokumentima a da ne treba da bude zamjena za razvojno programiranje. Ovaj proces ne bi trebao iz razvojnog teritorijalnog planiranja da pređe u administrativno, odnosno institucionalno planiranje i da se pri tome izgubi kreativnost u procesu planiranja. U ovoj uredbi trebala bi se predvidjeti obaveza da se u trogodišnje i godišnje planove ugrađuju projekti i aktivnosti koji su planirani kroz akcijske planove.

Način izrade implementacionih dokumenata treba da bude fleksibilan na način da se nižim nivoima vlasti treba prepustiti da propišu svoje specifične zahtjeve. Ponuđene tabele su minimum, i ne idu previše u detalje, tako da se svi nivoi vlasti mogu naći u propisanim tabelama.

U članu 10. Treba voditi računa oko operacionalizacije strateških i sektorskih ciljeva. U slučaju da svaki dokument ima razrađen akcijski plan onda se u trogodišnjem, odnosno godišnjim planovima rada samo preuzimaju projekti odnosno aktivnosti. Prijedlozi su na odgovarajući način ugrađeni u tekst uredbi.

Kanton Tuzla - Ministarstvo Privrede smatra da Odjeljenje za razvoj u Ministarstvu privrede nema nadležnost za obavljanje poslova objedinjavanja godišnjeg izvještaja o radu vlade TK zbog odredaba Poslovnika o radu Vlade TK. Član 71. Poslovnika je propisao poslove, odnosno nadležnost Ureda Vlade TK koji pruža stručnu i tehničku pomoć u pripremi Programa rada Vlade i prati njegovo izvršavanje. Također, postoji i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade TK („Službene novine TK“, broj 15/15), što je bitno napomenuti i zbog propisanih rokova. Do 20.11. se Uredu Vlade TK dostavlja nacrt godišnjih planova kantonalnih organa uprave, a do 31. marta se izrađuju i uredu dostavljaju godišnji izvještaji o radu. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

- S obzirom na to da tijela nadležna za poslove razvojnog planiranja i upravljanje razvojem u kantonu nisu uspostavljena na identičan način u svim kantonima, Kantonalni Odbor za Razvoj TK smatra da objedinjavanje godišnjih planova rada kantonalnih ministarstava u jedinstveni program rada vlade, kao i objedinjavanje godišnjih izvještaja o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu vlade kantona treba prepustiti kantonima da odluče kako će realizovati ove aktivnosti. Nedovoljna kapacitiranost tijela nadležnog za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Tuzlanskom kantonu mogla bi predstavljati opasnost prilikom realizacije ovih veoma značajnih aktivnosti. Prijedlog je prihvaćen i ugrađen u tekst uredbe.

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo smatra da pitanje akcionih planova koji se na nivou kantona rade za strateške dokumente treba uzeti u obzir i definisati u okviru uredbe. Također, treba predvidjeti mogućnost da se u okviru trogodišnjih i godišnjih planova mogu evidentirati i aktivnosti/projekti privrednih društava i dr. koji se ne



finansiraju iz budžeta nego i iz drugih izvora, a doprinose implementaciji strateških dokumenata. U uredbi treba izvršiti izmjenu na način da nadležne službe vlada u kantonima objedinjavaju godišnje planove rada ministarstava u godišnji program rada vlada. Prijedlozi su na odgovarajući način ugrađeni u tekst ove i drugih predloženih uredbi.

Kanton 10 smatra da treba precizirati da se iz akcijskog plana preuzimaju projekti i aktivnosti u trogodišnje i jednogodišnje planove rada. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

Posavski kanton, Srednjo-bosanski kanton i Bosansko-podrinjski kanton podržavaju komentare ostalih učesnika u provedenom procesu konsultacija i nemaju dodatnih komentara.

Unsko-sanski i Hercegovačko-neretvanski kanton nisu se izjasnili o tekstu uredbe.

## **VI. RASPORED PREISPITIVANJA PROPISA**

U svrhu efikasnog provođenja ove uredbe, prioritetno će se pristupiti izradi i donošenju novih, odnosno izmjenama i dopunama postojećih:

- Akata nadležnih organa uprave i upravnih organizacija (pravilnika o unutrašnjoj organizaciji) na svim nivoima vlasti u Federaciji s ciljem uspostavljanja efikasne organizacije poslova razvojnog planiranja i upravljanja unutar istih;
- Akata vlada kantona i jedinica lokalne samouprave kojima se organizuju poslovi razvojnog planiranja i upravljanja razvojem na nivou kantona, te reguliše proces trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, odnosno izvještavanja o radu na ovim nivoima vlasti u Federaciji;
- Pomoćnih alata – priručnika kojima se praktično provode metodologije iz ove uredbe.