**Pravna i fizička lica** Obrazac 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ime i prezime / Naziv prijevoznika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Adresa / Telefon

 **Ministarstvo privrede SBK**

PREDMET**:** **Zahtjeva za izdavanje Rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo**

 Obraćam Vam se zahtjevom za izdavanje Rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo-a, a u svrhu obavljanja **( zaokružiti a ili b )**:

1. javnog prijevoza lica i stvari ,
2. prijevoza za vlastite potrebe .

 U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju:

1. Potvrda o ispravnosti i opremljenosti vozila za obavljanje prijevoza u cestovnom

 prometu izdatu od ovlaštene strane stanice tehničkog pregleda - **original**;

2. Saobraćajna dozvola ili Potvrda o registraciji vozila ili Ugovor o leasing-u ukoliko

je vozilo kupljeno kod registrovane i ovlaštene leasing kuće -kopija;

1. Prva strana Rješenja o upisu u sudski registar za pravno lice -kopijaili Rješenje o obavljanju djelatnosti izdato od nadležne općinske službe - za fizičko lice - kopija;
2. Taksa u iznosu od **15,00 KM** za jedno vozilo (ukoliko podnosi zahtjev za više vozila onda je 5,00KM za zahtjev i 10,00 KM za svako vozilo).

**Napomena :** Ukoliko prijevoznik podnosi zahtjev za više vozila prilaže samo jedno

 Rješenje navedeno pod tačkom 3. ovog zahtjeva.

Prilikom popunjavanja platnog naloga na nalogu mora biti upisano:

 **Uplatio je** : Ime i prezime / naziv prijevoznika, adresa i telefon. **Svrha doznake :** Taksa za izdavanje Rješenja .

 **Primalac:** Budžet SBK.

 **Vrsta prihoda**: 722121

**Račun primaoca : 338-000-22050030-05**

**Poziv na broj:** 0161000000

**Budžetska organizacija:** 1501001

Zahtjev se predaje i preuzima u Odsijeku prometa, ul. Prnjavor 16., Travnik, ili na web stranici Vlade SBK, a može se predati i putem pošte ili neposredno u pisarnici Zajedničkih službi Vlade SBK.

 M.P **Podnosilac zahtjeva**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_