

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON



*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

UPUTSTVO ZA OSTVARIVANJE KANTONALNIH
NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
ZA 2022.GODINU

Travnik, 2022. godine

Na osnovu člana 56. stav 2. i 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj 35/05) i Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta SBK/KSB za poticaje u poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2022. godini a u cilju realizacije navedenog Programa kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

UPUTSTVO

ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2022.GODINU

I -OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe (u daljem tekstu: podnosioci zahtjeva) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2022.godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

II- OPĆE ODREDBE

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju podnosioci zahtjeva koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom ili poljoprivrednom djelatnošću na teritoriji Srednjobosanskog kantona i imaju stalno mjesto prebivališta, odnosno sjedišta na području Srednjobosanskog kantona.
2. Podnosioci zahtjeva moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) ili Registar klijenata (RK) kod nadležne općinske službe prema mjestu prebivališta, odnosno sjedišta.
3. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskim službama nadležnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Srednjobosanskog kantona, neposredno ili pošte na propisanom obrascu koji je prilog ovog Uputstva.
4. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.
5. Ukoliko se zahtjevi dostavljaju putem općinskih službi nadležnih za poslove poljoprivrede, općinske službe su dužne provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije, te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanje nekompletne dokumentacije.
6. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži po Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.
7. Ministarstvo zadržava pravo da u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u prijavama klijenta ili u drugim slučajevima obavi poseban uviđaj i kotnrolu kod istih uz sačinjavanje zapisnika.
8. U ovom Uputstvu, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu

vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama čl.106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema, u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).

9. Otkupni blok na ime klijenta mora da sadrži: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu-broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
10. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavlja valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a).
11. Obradu zahtjeva i dostavljene dokumentacije vrši će Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem. Komisija će listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane ovim Uputstvom dostaviti ministru zajedno sa prijedlogom pojedinačnih rješenja kojim se odobrava isplata
12. Ministarstvo će nakon Odluke Vlade o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju u obliku obračunskih tabela dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.
13. Zahtjev koji je dostavljen Ministarstvu smatrat će se neispravnim i neće se uzeti u razmatranje ako:
 - nije podnesen u određenom roku
 - sadrži dokumente iz kojih je vidljivo da podnosilac zahtjeva ne ispunjava propisane uslove za podršku
 - sadrži nepotpunu, neispravnu, neovjerenu, ovjerenu od neovlaštenih osoba, krivotvorenu ili na drugi način neispravnu dokumentaciju
 - ukoliko je obrazac zahtjeva popunjen tako da se ne može utvrditi identitet podnosioca zahtjeva, adresa ili sjedište podnosioca zahtjeva, te vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev za podršku.

III POSEBNE ODREDBE

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 Podrška za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica

Novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju najmanje 2, a najviše 4 rasplodne krmače ili nazimice koje su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrške je iznosi 150,00 KM po grlu. Konačan iznos podrške po krmači/nazimici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 30.06.2022. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija) sa prilogom V
- c) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- d) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

A-2 Stimulacija farmskog uzgoja krava

Novčanu podršku za stimulaciju farmskog uzgoja krava mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji su u sistemu otkupa mlijeka i posjeduju najmanje 5 muznih krava koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrška je 100,00 KM po grlu u zavisnosti od broja podnešenih zahtjeva i ne može biti veća od 3.000,00 KM po podnešenom zahtjevu. Konačan iznos podrške po grlu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 30.06.2022. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II tačka 10. ovog Uputstva
- f) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

B- BILJNA PROIZVODNJA

B-1 Podrška za poljoprivrednu proizvodnju u plastenicima i staklenicima

Pravo na novčanu podršku mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji na području Srednjobosanskog kantona imaju registrovan obrt u poljoprivrednoj djelatnosti i pravni subjekti koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Zemljište mora biti na području Srednjobosanskog kantona. Najmanja površina plastenika/staklenika koja se uzima za obračun je 100 m². Iznos podrške je 5,00 KM/m², a maksimalna površina za koju se ostvaruje podrška je 1000 m². U plastenicima i staklenicima mora biti zasnovana primarna poljoprivredna proizvodnja.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2022. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. Rješenja o registraciji obrta, odnosno kopiju Rješenja o upisu u sudski registar
- c. Posjedovni list parcele na kojoj se nalazi plastenik/staklenik, odnosno Ugovor o zakupu ako zemljište nije na podnosiocu zahtjeva.
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana) skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

Komisija će provjeriti dostavljenu dokumentaciju te na terenu provjeriti prijavljenu površinu, o čemu će sačiniti zapisnik.

C-KAPITALNA ULAGANJA

C- 1 Podrška za izgradnju štalskih objekata

Novčanu podršku za izgradnju započelih ili izgrađenih štalskih objekata u 2021. godini i tokom 2022. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica), koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu ili dopunsku djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Novčana podrška iznosi 30% od predračuna i predmjera radova koji su

sastavni dio Projekta. Maksimalan iznos podrške je 10.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva pravdan fiskalnim računima i poreznom fakturom.

Klijent koji je u zadnje tri godine ostvario pravo na ovaj vid podrške, u ovom organu, ne ostvaruje pravo u 2022. godini ako se radi o štalskom objektu na koji je već ostvario podršku. Isto se utvrđuje uvidom u dostavljene urbanističke saglasnosti.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.11.2022. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti)
- c) urbanističku ili građevinsku dozvolu za štalski objekat ne stariju od dvije godine
- d) Projekat (idejni, glavni ili izvedbeni)
- e) porezna faktura i fiskalni račun o nabavci građevinskog materijala
- f) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa u skladu sa Poglavljem II 10. tačka ovog Uputstva
- g) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

D. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

Isplate za sudske presude i žalbe po predmetima iz predhodne godine.

IV-OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva ne namjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

V- KONTROLA I NADZOR

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentaciju obrađuje Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem, a nadzor poljoprivredna inspekcija po nalogu glavnog inspektora.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama SBK/KSB.

Broj: 06-20-2687/22
Datum: 16.05.2022. godine



MINISTAR

Salkan Merdžanić mr.sc

ZAHTJEV
za ostvarivanje prava na kantonalne novčane podrške
(animalna i biljna proizvodnja)

Obrazac **Z-1**

I. Podaci o korisniku:

Ime i prezime / Naziv pravnog lica	
JMBG - fizička lica	
ID broj – pravna lica	
RPG/RK broj	
Adresa (prebivališta - sjedišta)	
Kontakt telefoni/e-mail	
Ime oca	
Mjesto rođenja	
Banka Naziv:	
Broj tekućeg - žiro računa korisnika	

II. Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku odnosi se na:

1) ANIMALNA PROIZVODNJA	2) BILJNA PROIZVODNJA
(navesti vrstu proizvodnje)	(navesti vrstu proizvodnje)

*** Ako Korisnik ima dva ili više osnova za podršku, za svaku vrstu proizvodnje ili projekta podnosi poseban zahtjev**

III. U prilogu Zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju (obavezno upisati sve dokumente):

- a) _____ ;
- b) _____ ;
- c) _____ ;
- d) _____ ;
- e) _____ ;
- f) _____ ;

Broj protokola: _____

Podnosioc zahtjeva: _____

U _____ dana _____ 2022. godine.