



Na temelju članka 20. i 23. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/05), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija Kantona Središnja Bosna, broj:01-02-493/16 od 19. 9. 2016. godine i 01-02-130/18 od 07.03. 2018. godine i Suglasnosti Vlade Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 01-04.1-7004/21-26 od 7. 10. 2021. godine, objavljuje se:

JAVNI OGLAS
za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 01. Viši referent za kontrolu prikupljanja i raspodjelu javnih prihoda -1 (jedan) izvršitelj**
02. Viši referent za obradu podataka računovodstva-1 (jedan) izvršitelj

Pozicija 01.

Opis poslova:

- dnevno evidentiranje prikupljenih javnih prihoda na depozitnom računu- obrada elektronskog bankovnog izvoda,
- obrada izvješća o uplati javnih prihoda na tipskim obrascima,
- izrada naloga o raspodjeli javnih prihoda krajnjim korisnicima, za depozitnu banku,
- unos izmjena u raspodjeli javnih prihoda, vrsti javnih prihoda i izmjeni transakcijskih računa,
- unos naloga po zahtjevima za povrat i preknjiženje pogrešno ili više uplaćenih prihoda,
- izrada konsolidiranih tipskih izvješća o ostvarenim prihodima općinskih proračuna za Federalno ministarstvo financija,
- održava bazu podataka vezanu za prijam i obradu fajlova, i podataka o izvršenim povratima i preknjiženjima,
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug radnoga mjesta po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika ministra i ministra.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS, IV stupanj, ekonomska, gimnazija,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
- položen stručni ispit,
- znanje i vještina rada na računalu.



02. Viši referent za obradu podataka računovodstva

Opis poslova:

- kontrolira formalno i računski dokumentaciju i obrasce za unos,
- analizira knjigovodstvene kartice, usklađuje i odgovara za usuglašena salda obveza i potraživanja,
- obavlja kontiranje knjigovodstvenih isprava,
- unosi podatke u naloge transakcija koje nisu obuhvaćene transferima i izvješćuje korisnike o statusu uplata na temelju unesenih potraživanja,
- kontira i unosi blagajničku dokumentaciju u Glavnu knjigu,
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug radnoga mjesta po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika ministra i ministra.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS, IV stupanj, ekonomska škola,
- najmanje 10 mjeseci radnoga staža nakon završene srednje škole,
- položen stručni ispit,
- znanje i vještina rada na računalu.

Uvjeti prijema:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/05) i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva financija, kako slijedi:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetan,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta.

Opći uvjeti:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine,



- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se prijaviti na Oglas, s tim da su dužni isti položiti u roku od najkasnije 6 mjeseci od prijema u radni odnos.

Posebni uvjeti:

- svjedočanstvo o završenoj školi,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
 - dokaz o poznavanju rada na računalu
 - potvrdu ili uvjerenje o radnom stažu,
- Uvjerenje koje sadrži razdoblje u kojem je radni staž ostvaren, izdano od poslodavca ili PIO/MIO sukladno članku u 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 i 29/06), kao radni staž predviđen u članu 19. Uredbe, računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom.

Napomene:

- radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad, u trajanju od tri mjeseca,
- s kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz oglasa obaviti će se i intervju, o čijem će mjestu i terminu održavanja biti pismeno obaviješteni,
- kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje o radnoj i zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti o rezultatima oglasa.

Svi priloženi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene preslike.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijavu na Javni oglas s kraćim životopisom (vlastoručno potpisanu), kontakt podacima i dokumentima kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta Javnog oglasa dostaviti osobno ili poštom (preporučeno) s naznakom „**Javni oglas za prijam namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvo financija- „NE OTVARAJ“**“, na adresu: **Ministarstvo financija, Kanton Središnja Bosna, Ul. Vezirska 62, 72270 Travnik.**

Broj:04-01-30-7044/21-2
Travnik, 21. veljače 2022. godine

Ministrica

Mirjana Plavčić