

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
VLADA KANTONA
Stručna služba
Broj:15-30-1-7564/26
Travnik, 21.9.2026.g.

Na temelju članka 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosna i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj:49/05 i 103/21), tajnik Vlade Kantona objavljuje:

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Radno mjesto:

- Viši referent – tehnički tajnik.....jedan (1) izvršitelj

Opis poslova:

Obavlja tehničke poslove za potrebe tajnika Vlade, poslove uredskog i arhivskog poslovanja, prijem, vraćanje i uručivanje pošiljki materijala za sjednice Vlade, obrada materijala na računaru po prijepisu ili diktatu, dostavljanje materijala za sjednice Vlade, vođenje zapisnika na sjednicama Vlade, administrativno sređivanje zapisnika sa sjednica Vlade, dostavljanje zaključaka i odluka sa sjednica Vlade, dostavljanje nacrti i prijedloga zakona i drugih propisa Saboru, vođenje evidencije o pretplatnicima Službenih novina Kantona Središnja Bosna, tonsko snimanje sjednica Vlade, brine se o sigurnosti pečata Vlade i Službe i pravilnoj upotrebi istog i druge operativno tehničke poslove iz ukupne nadležnosti Stručne službe Vlade, koje odredi tajnik Vlade.

UVJETI ZA PRIJEM

Opći uvjeti:

- 1) Državljanstvo BiH
- 2) Punoljetnost
- 3) Opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- 4) Vrsta i stupanj stručne spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta
- 5) Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini
- 6) Da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Posebni uvjeti:

- 1) SSS - IV. stupanj stručne spreme općeg smjera: upravna škola, gimnazija ili ekonomska;
- 2) poznavanje daktilografije i rada na računalu;
- 3) položen stručni ispit;
- 4) najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon sticanja stručne spreme

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- Svojeručno potpisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o vrsti i stupnju školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta
- Ovjerena izjava kandidata od nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini
- Ovjerena izjava kandidata od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu izdata od strane poslodavca
- Uvjerenje ili potvrda od poslodavca da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe svih razina vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

Dokumentacija uz prijava dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Pravo prijave na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih razina vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine

Rok trajanja internog oglasa

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Kantona Središnja Bosna.

Prijave se podnose preporučenom poštom u zatvorenoj koverti na adresu:

Vlada Kantona Središnja Bosna

Stručna služba Vlade

Stanična 43

72270 Travnik

Ili putem osobne dostave u Stručnoj službi Vlade, sa naznakom „prijava na interni oglas“

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

O rezultatima internog oglasa svi kandidati će biti obavješteni pismenim putem.

Dostavljena dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev kandidata.

Dostavljeno:
-oglasna tabla Vlade Kantona
-web stranica Vlade Kantona

