

Na osnovu tačke c) stava 1. člana 41. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) te na prijedlog Vlade Srednjobosanskog kantona, Skupština Srednjobosanskog kantona, na XXXVI sjednici održanoj 16.7.2014 donosi

Z A K O N **O NABAVCI, DRŽANJU I NOŠENJU** **ORUŽJA I MUNICIJE**

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Zakonom o nabavci, držanju i nošenju oružja i municije (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se uvjeti za nabavku, držanje i nošenje oružja i municije, oduzimanje oružja i municije, promet oružja i municije, način postupanja s oružjem i municijom, popravljavanje i prepravljavanje oružja, osnivanje civilnih strelišta i evidencije o oružju i municiji u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton).

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 2.

(Primjena)

(1) Oružje i municiju može se nabavljati, držati i nositi samo u skladu s odredbama ovoga zakona.

(2) Odredbe ovoga zakona u pogledu nabavke, držanja i nošenja oružja i municije odnose se i na strane državljane sa stalnim boravkom na području Bosne i Hercegovine.

(3) Odredbe ovoga zakona ne odnose se na pripadnike Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijske službenike, službenike sudske policije, pripadnike straže kazneno-popravnih ustanova, zaposlenike Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine i na zaposlenike drugih državnih organa, kada drže i nose oružje i municiju prema propisima svojih službi.

Član 3.

(Definicije)

(1) Oružje, u smislu ovoga zakona, naprava je izrađena ili prilagođena da pod pritiskom zraka, barutnih i drugih plinova ili drugog potisnog sredstva može izbaciti zrno, kuglu, sačmu ili neki drugi projektil, odnosno raspršiti plin ili tečnost, te druge naprave koje su namijenjene za samoodbranu, lov ili sport.

(2) Oružjem, u smislu ovoga zakona, smatraju se i dijelovi za vatreno i zračno oružje, a to su: cijev, cijev s ležištem metka, okvir ili kućište zatvarača, navlaka ili bubanj, zatvarač ili sistem bravljenja, ulošci – adapteri za vatreno oružje sa užlijebljenim i neužlijebljenim cijevima, rukohvat s mehanizmom za okidanje, te svaka druga naprava osmišljena ili prilagođena za smanjivanje buke izazvane pucanjem iz vatrene oružja.

(3) Municijom za vatreno oružje, u smislu ovoga zakona, smatra se cjeloviti metak koji sjedinjuje čahuru, kapislu, barutno punjenje i zrno ili sačmu.

Član 4.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

a) **Vatreno oružje** su sve vrste pušaka, samokresa, revolvera, kao i sve vrste naprava iz kojih se pod pritiskom barutnih plinova izbacuje kroz cijev zrno, kugla, sačma ili drugi projektil.

b) **Automatsko vatreno oružje** je oružje kojim je jednokratnim pritiskom na obarač moguće ispaliti više metaka.

c) **Poluautomatsko vatreno oružje** je oružje koje se nakon ispaljivanja metka automatski puni i kojim je jednokratnim pritiskom na obarač moguće ispaliti samo po jedan metak.

d) **Oružje s repetirajućim mehanizmom** je oružje u koje je nakon ispaljivanja svakog metka potrebno ručno, pomoću mehanizma, ubaciti metak u cijev.

e) **Dugocijevno vatreno oružje** je oružje kojem je cijev duža od 30 cm ili je njegova ukupna dužina veća od 60 cm.

f) **Kratkocijevno vatreno oružje** je oružje čija cijev nije duža od 30 cm i čija ukupna dužina oružja ne prelazi 60 cm.

g) **Zračno oružje** su sve vrste pušaka, samokresa, revolvera, kao i sve vrste naprava koje pod pritiskom zraka ili sabijenog plina izbacuju kroz cijev zrno, kuglu, dijabolu ili druge projekte.

h) **Plinsko oružje** su sve vrste pušaka, samokresa, revolvera, kao i sve vrste naprava koje pod pritiskom barutnih plinova ili sabijenog plina raspršuju nadražljive materije.

i) **Rasprskavajuće oružje** su sve vrste bombi, mina, granata i drugih naprava opremljenih eksplozivnom materijom ili detonatorom (težina, udar, potez, trenje, hemijska reakcija, električna energija i sl.) kod kojih dolazi do oslobađanja energije i njihovog rasprskavanja.

j) **Hladno oružje** su sve vrste noževa (kuhinjski noževi, džepni noževi, lovački noževi, bodeži, kame, bajoneti i skakavci čije se sječivo nalazi pod pritiskom sabijene opruge, a iz drške iskaču pritiskom na dugme ili polugu ili metalne zvjezdice za bacanje bez obzira na dužinu oštrice i sl.), mačevi, sablje, bokseri, buzdovani i palice (metalne, drvene, gumene, s oprugom, jednodijelne, na izvlačenje i sl.) te druga oružja sa skrivenim oštricama, predmeti kojima je osnovna namjena napad, kao i predmeti pogodni za nanošenje ozljeda (udarne, ubodne i rezne ozljede) ako se nose na javnim mjestima.

k) **Oružje s tetivom** su luk, samostrel i druge naprave koje snagom napete tetive ili druge elastične tvari potiskuju strijelu ili drugi projektil.

l) **Oružje za jedinačnu paljbu** je oružje bez spremnika (magacina), koje se svaki put prije ispaljivanja metka puni ručno ubacivanjem metka u ležište cijevi ili ležište punjenja koje se nalazi na kraju cijevi.

m) **Lovačko oružje** je vatreno oružje B kategorije kojim je dopušteno loviti divljač prema Zakonu o lovstvu Federacije Bosne i Hercegovine.

n) **Sportsko oružje** je vatreno oružje B kategorije, zračno oružje i oružje s tetivom koje se koristi za sportske discipline, u skladu s posebnim propisima.

o) **Trofejno oružje** je vatreno, zračno i hladno oružje koje se čuva kao uspomena ranijeg historijskog perioda ili za njegovog vlasnika predstavlja ličnu ili porodičnu uspomenu, a koje je ovlaštena organizacija ili ovlašteni pojedinac trajno onesposobio za upotrebu.

p) **Staro oružje** je oružje koje ima historijsku vrijednost, oružje koje je sastavni dio narodne nošnje te vojno i policijsko oružje koje je dotrajalo i neupotrebljivo, oružje koje je sastavni dio vojnih i policijskih paradnih uniformi, oružje koje se puni s usta cijevi crnim barutom, a pali

kremenom, fitiljem ili kapislom i koje je ovlaštena organizacija ili ovlaštenu pojedinac trajno onesposobio za upotrebu.

r) **Dekoratívno oružje** je oružje koje je izrađeno u dekorativne svrhe i nije ga moguće upotrijebiti ili prepraviti u vatreno oružje.

s) **Oružje za signalizaciju** je samokres, revolver, puška i ostale naprave koje pod pritiskom energije barutnog punjenja ispaljuju naboj namijenjen isključivo za izazivanje glasnog pucnja ili ispaljivanju svjetleće signalne zvjezdice.

t) **Imitacija oružja** su predmeti koji su vanjskim izgledom slični ili jednaki oružju, ali ih nije moguće upotrijebiti niti prepraviti u vatreno oružje.

u) **Optički nišan – snajper** je naprava kojom se oružju povećava preciznost.

v) **Municija** je punjenje za vatreno oružje.

z) **Lažna municija** je municija bez oštrog ili ubojitog zrna kojim se postiže efekt pucanja.

aa) **Sprej za omamljivanje** je naprava kojom se usmjereno izbacuju, u vidu mlaza ili pjene, neškodljive nadražljive materije za onesposobljavanje pojedinca i koje na ljudsko zdravlje imaju kratkotrajni učinak.

bb) **Električni paralizator** je ručna naprava koja privremeno onesposobljava osobu pomoću visokog električnog napona.

cc) **Mužari – prangije** su ručne ili samostojeće naprave namijenjene za izazivanje glasnog pucnja, koje su konstruisane tako da ne mogu primiti cjeloviti naboj, pune se s usta cijevi određenom količinom crnog baruta i pale štapinom, kremenom ili kapislom, a zatvaraju sredstvom male specifične težine.

dd) **Reprodukcija oružja** je kopija dugog i kratkog vatrene oružja, koja se puni s usta cijevi crnim barutom i pali fitiljem, kremenom ili kapislom.

ee) **Registrowanje oružja** je unos podataka o oružju i vlasniku, odnosno korisniku oružja u službene evidencije propisane ovim zakonom, kao i propisima donesenim na osnovu ovoga zakona, uz izdavanje odgovarajuće isprave.

ff) **Registrowano oružje** je oružje za koje je izdana odgovarajuća isprava o oružju.

gg) **Vlasnik oružja** je fizičko ili pravno lice kojem je izdana odgovarajuća isprava o oružju.

hh) **Zajednički korisnici oružja** su lica koja koriste jedno isto lovačko ili sportsko oružje.

ii) **Civilno strelíšte** je objekt namijenjen sportsko-rekreativnom gađanju koji ispunjava tehničke i sigurnosne uvjete za upotrebu registrovanog ili prijavljenog oružja.

jj) **Onesposobljavanje vatrene oružja** je onesposobljavanje svih bitnih dijelova oružja na način da njihovim uklanjanjem, zamjenom ili izmjenom ne može biti omogućeno njegovo osposobljavanje;

kk) **Ovlaštenu trgovac oružjem** je pravno lice ili obrtnik koji posjeduje odobrenje nadležnog organa za bavljenje prometom oružja i municije.

ll) **Prenošenje oružja** je premještanje oružja, za koje je izdan oružni list, s jednog mjesta na drugo.

mm) **Promet oružja i municije** je nabavka oružja i municije radi prodaje, smještaja i čuvanja oružja i municije u svrhu prodaje te njegova prodaja na malo i veliko u Bosni i Hercegovini.

nn) **Popravljanje oružja** je otklanjanje kvarova na oružju i zamjena ili ugradnja originalnih dijelova.

oo) **Prepravljanje oružja** je prilagođavanje oružja drugoj vrsti municije, zamjena ili ugradnja bitnih dijelova oružja i drugi zahvati na oružju kojima se utječe na njegovo funkcionisanje ili na tehnička svojstva.

pp) **Posebna oprema za oružje** je svaki mehanizam namijenjen kao dodatak za osnovni model oružja, čijom primjenom se mijenjaju mogućnosti upotrebe oružja, osim optičkog ciljnika.

rr) **Nadležna policijska stanica** je policijska stanica Ministarstva unutrašnjih poslova, na čijem području podnosioc zahtjeva ima prebivalište, odnosno sjedište.

ss) **Oružje za uspavlivanje životinja** je oružje koje se upotrebljava u svrhu držanja, čuvanja i zaštite životinja, naučnog istraživanja i prikupljanja stručnih podataka.

tt) **Obrtnik** je fizičko lice koje je registrovano za obavljanje obrtničke djelatnosti.

uu) **Državni organi** su kantonalna ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije, stručne i ostale službe organa izvršne i zakonodavne vlasti Kantona te općine.

Član 5.

(Ne smatra se oružjem)

(1) U smislu ovoga zakona, oružjem se ne smatra: dekorativno oružje, imitacija oružja, oružje koje je trajno onesposobljeno za upotrebu tehničkim postupcima koji su određeni posebnim propisima ili ga je priznao nadležni organ, oružje koje je namijenjeno za signaliziranje, spašavanje života, oružje koje je namijenjeno za uspavlivanje životinja, podvodne puške i drugi predmeti koji snagom opruge, napete gume ili sabijenog plina izbacuju osti ili harpun koji su isključivo namijenjeni ribolovu, oružje koje se koristi u industrijske ili tehničke svrhe pod uvjetom da može biti korišteno u samo za to navedene svrhe, municija za zračno oružje, municija za oružje s tetivom, lažna municija, hladno oružje koje se drži u prostoru koje je u vlasništvu lica, ako se nabavlja ili koristi na mjestu obavljanja određene djelatnosti pod uvjetom da može biti korišteno u samo za to navedene svrhe, na mjestu izvođenja sportskih aktivnosti kada se koristi kao sportsko pomagalo – rekvizit, kada se koristi kao dio narodne nošnje na kulturno-zabavnim manifestacijama, kao i džepni preklopni nožić čije je sječivo dužine 8 cm i manje.

(2) Ne smatra se oružjem optički nišan – snajper, ali su fizička lica, streljačke organizacije i organizacije koje gazduju lovištem koje nabave snajper obavezne prijaviti ga nadležnom policijskom organu u roku od osam dana od dana nabavke. Obavezna je i prijava gubitka, otuđenja ili nestanka snajpera najkasnije u roku od osam dana od dana gubitka, otuđenja ili nestanka snajpera.

(3) Nadležna policijska stanica vodi evidenciju o snajperima koje drže fizička lica, streljačke organizacije i organizacije koje gazduju lovištem.

Član 6.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja u postupku koja nisu uređena ovim zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 7.

(Kategorizacija oružja)

(1) Oružje se, prema ovom zakonu, razvrstava u četiri kategorije.

(2) U oružje **A kategorije** spada:

a) vojni projektil s eksplozivnim punjenjem, lanser i bacač;

b) automatsko vatreno oružje;

c) vatreno oružje koje je kamuflirano tako da izgleda kao neki drugi predmet;

d) municija s probojnim, eksplozivnim, obilježavajućim ili zapaljivim projektilima, te projektili za takvu municiju;

e) municija za samokrese i revolvere s projektilom koji ima ekspanzioni učinak i projektili za takvu municiju, osim municije za lov ili sportsko streljaštvo za lica kojima je dopušteno upotrebljavati to oružje;

f) minsko-eksplozivna sredstva i dijelovi;

g) oružje koje je izrađeno ili prerađeno bez odobrenja za promet oružjem, osim oružja iz tačke c) kategorije C stava (4) ovoga člana;

h) poluautomatsko vatreno oružje za vojnu upotrebu koje prema svom autentičnom izgledu odgovara automatskom oružju;

i) ostalo vatreno oružje koje nije obuhvaćeno B, C ili D kategorijama oružja.

(3) U oružje **B kategorije** spada:

a) poluautomatsko ili repetirajuće kratkocijevno vatreno oružje;

b) kratkocijevno oružje za jedinačnu paljbu sa središnjim paljenjem;

c) kratkocijevno oružje za jedinačnu paljbu s rubnim paljenjem;

d) lovačko oružje u skladu sa Zakonom o lovstvu Federacije Bosne i Hercegovine;

e) poluautomatsko dugocijevno vatreno oružje sa spremnikom i ležištem za najviše tri metka, čiji se spremnik, odnosno opruga za punjenje ne može skinuti, odnosno da je sigurno da je oružje napravljeno tako da se uz obični alat ne može prepraviti u oružje s magazinom i ležištem za više od tri metka;

f) repetirajuće i poluautomatsko dugocijevno vatreno oružje s neužlijebljenom cijevi ukupne dužine do 60 cm;

g) repetirajuće dugocijevno vatreno oružje koje nije obuhvaćeno tačkom f) ovog stava;

h) dugocijevno oružje za jedinačnu paljbu s jednom užlijebljenom cijevi ili više užlijebljenih cijevi;

i) dugocijevno oružje za jedinačnu paljbu s jednom užlijebljenom cijevi ili više neužlijebljenih cijevi;

j) poluautomatsko dugocijevno vatreno oružje koje nije obuhvaćeno tačkama od d) do g), ovog stava;

k) staro i trofejno oružje.

(4) U oružje **C kategorije** spada:

a) plinsko oružje;

b) reprodukcija vatrene oružja kod kojeg se ne upotrebljava jedinstveni naboj;

c) mužari – prangije;

d) zračno oružje.

(5) U oružje **D kategorije** spada:

a) električni paralizator;

b) raspršivač (sprej);

c) oružje s tetivom;

d) hladno oružje.

Član 8.

(Ograničenja)

(1) U pogledu prava i obaveza vlasnika oružja, oružje iz člana 7. ovoga zakona razvrstava se kako slijedi:

a) zabranjeno oružje – oružje A kategorije i hladno oružje kojem je osnovna namjena napad ili nanošenje ozljeda kada se nosi na javnim mjestima;

b) dopušteno oružje za koje je potrebno prethodno odobrenje – oružje B kategorije;

c) dopušteno oružje za koje je potrebna prijava nadležnom organu – oružje C kategorije;

d) dopušteno oružje za koje nije potrebno odobrenje niti prijava nadležnom organu – oružje D kategorije, osim u slučaju prelaska državne granice.

(2) Zabranjena je nabavka, držanje i nošenje oružja A kategorije, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

(3) Zabranjena je nabavka, držanje i nošenje oružja B kategorije bez odgovarajuće isprave o oružju.

(4) Zabranjeno je držanje ili nošenje oružja C kategorije bez odgovarajuće isprave.

(5) Oružje D kategorije mogu nabaviti, držati i nositi lica starija od 18 godina, a izuzetno, raspršivač (sprej) mogu držati i nositi lica starija od 16 godina.

DIO DRUGI – NABAVKA, DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA I MUNICIJE TE ISPRAVE O ORUŽJU

POGLAVLJE I. NABAVKA ORUŽJA I MUNICIJE

Član 9.

(Isprave o oružju)

(1) Isprave o oružju, u smislu ovoga zakona, su:

- a) odobrenje za nabavku oružja;
- b) odobrenje za nabavku municije;
- c) oružni list za držanje oružja;
- d) oružni list za držanje i nošenje oružja;
- e) uvjerenje o prijavi oružja C kategorije;
- f) odobrenje za držanje oružja;
- g) odobrenje za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja.

(2) Izgled i sadržaj obrazaca isprava o oružju iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama propisuje, podzakonskim aktom, ministar unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: ministar).

Član 10.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavku oružja B kategorije na propisanom obrascu podnosi se nadležnoj policijskoj stanici prema mjestu prebivališta ako je podnosilac zahtjeva fizičko lice, odnosno prema mjestu sjedišta ako je podnosilac zahtjeva pravno lice.

(2) Ako se zahtjev za nabavku oružja podnosi radi držanja i nošenja, uz zahtjev se prilaže i pisano obrazložena potreba za nošenjem oružja.

(3) Izgled i sadržaj obrasca iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama propisuje, podzakonskim aktom, ministar.

Član 11.

(Opći i posebni uvjeti za izdavanje odobrenja za nabavku oružja)

(1) Nadležna policijska stanica izdat će fizičkom licu odobrenje za nabavku oružja B kategorije ako ispunjava opće i posebne uvjete.

(2) Opći uvjeti za izdavanje odobrenja za nabavku oružja fizičkom licu su:

- a) da je lice navršilo 21 godinu života;
- b) da ima opravdani razlog za nabavku oružja;
- c) da nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo, osim krivičnog djela protiv sigurnosti saobraćaja;
- d) da se protiv lica ne vodi krivični postupak, osim za krivična djela protiv sigurnosti saobraćaja;

e) da lice do dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavku oružja nije kažnjavano za prekršaj utvrđen ovim zakonom, za prekršaj protiv javnog reda i mira, te za prekršaj iz Zakona o zaštiti od nasilja u porodici ili da se protiv tog lica ne vodi postupak za takve prekršaje;

f) da ne postoje druge okolnosti koje upućuju na to da bi oružje moglo biti zloupotrijebljeno, naročito prekomjerno uživanje alkohola, uživanje narkotičnih sredstava ili drugih omamljujućih sredstava, poremećeni porodični odnosi, sukobi s okolinom, agresivno i ekscenno ponašanje te drugi poremećaji u ponašanju, disciplinske povrede propisa o lovu ili sportskom streljaštvu i slično.

(3) Posebni uvjeti za izdavanje odobrenja za nabavku oružja fizičkom licu su:

a) da je zdravstveno sposobno za držanje i nošenje oružja;

b) da raspolaže tehničkim znanjem i vještinom za pravilno rukovanje oružjem te da poznaje propise koji se odnose na držanje i nošenje oružja;

c) da ima uvjete za siguran smještaj i čuvanje oružja.

(4) Iznimno od tačke a) stava (2) ovoga člana, odobrenje za nabavku oružja može se izdati licu s navršениh 18 godina života iz stava (3) člana 2. ovoga zakona, članovima sportskih streljačkih udruženja koji se aktivno takmiče u streljaštvu i ako je izdavanje odobrenja za nabavku oružja licu uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Član 12.

(Utvrđivanje uvjeta za izdavanje odobrenja za nabavku oružja fizičkoj osobi)

(1) Opravdani razlog, iz tačke b) stava (2) člana 11. ovoga zakona, za nabavku oružja ima fizičko lice ako se procijeni da bi njegova lična ili imovinska sigurnost mogla biti ugrožena ili ako zbog prirode posla ili okolnosti u kojima ga obavlja postoji potreba za nabavkom oružja.

(2) Fizičko lice ima opravdani razlog za nabavku lovačkog oružja ako je član lovačkog društva i ako ima položen lovački ispit, što dokazuje potvrdom o članstvu u lovačkom društvu i o položenom lovačkom ispitu. Iznimno, fizičko lice ima opravdan razlog za nabavku lovačkog oružja koje je neophodno za zaštitu imovine u ličnom vlasništvu (stada, usjeva i sličnog, što dokazuje potvrdom općinskog organa nadležnog za poljoprivredu).

(3) Fizičko lice ima opravdani razlog za nabavku sportskog oružja ako je član sportske streljačke organizacije, što dokazuje potvrdom organizacije čiji je član.

(4) Postojanje uvjeta iz tačaka c) i e) stava (2) člana 11. ovoga zakona dokazuje se na osnovu službenih provjera u nadležnoj policijskoj stanici, a za tačku d) potvrdom nadležnog suda.

(5) Postojanje uvjeta iz tačke f) stava (2) člana 11. ovoga zakona utvrđuje se tako što policijski službenik prikuplja podatke i obavijesti od građana, nadležnih organa, ustanova i institucija o podnosiocu zahtjeva za nabavku oružja, o čemu sastavlja službenu zabilješku.

(6) Ako je podnosilac zahtjeva član lovačkog ili sportskog društva, postojanje uvjeta iz tačke f) stava (2) člana 11. ovoga zakona dokazuje se i na osnovu podataka koji postoje u lovačkom ili sportskom društvu čiji je podnosilac zahtjeva član, što se dokazuje odgovarajućom ispravom tog lovačkog ili sportskog društva.

(7) Postojanje uvjeta iz tačke b) stava (3) člana 11. ovoga zakona dokazuje se potvrdom komisije Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje će provoditi obuku i osposobljavanje za pravilno rukovanje vatrenim oružjem te poznavanje propisa koji se odnose na držanje i nošenje oružja.

(8) Lice koje je položilo ispit iz osposobljenosti za pravilno rukovanje vatrenim oružjem i poznavanja propisa o oružju ne može se više upućivati na takvu provjeru znanja.

(9) Komisiju iz stava (7) ovoga člana imenuje policijski komesar.

(10) Uvjet iz tačke c) stava (3) člana 11. ovoga zakona utvrđuje policijski službenik neposrednim opažanjem u stambenom ili drugom prostoru gdje se oružje drži, koje se nalazi u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta vlasnika ili korisnika oružja, o čemu sastavlja zapisnik.

Član 13.

(Dostava dokaza o ispunjavanju posebnih uvjeta i poznavanje propisa koji se odnose na držanje i nošenje oružja)

Od podnosioca zahtjeva koji ispunjava opće uvjete iz stava (2) člana 11. ovoga zakona nadležna policijska stanica zatražit će da u roku od 30 dana dostavi dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz tačaka (a) i (b) stava (3) člana 11. ovoga zakona, dok će policijski službenik u istom roku neposrednim opažanjem u stambenom ili drugom prostoru gdje se oružje drži utvrditi postojanje uvjeta iz tačke c) stava (3) člana 11. ovoga zakona, osim za oružje iz člana 27. ovoga zakona, o čemu sastavlja zapisnik.

Član 14.

(Dokazi o zdravstvenoj sposobnosti za držanje i nošenje oružja)

(1) Postojanje uvjeta iz tačke a) stava (3) člana 11. ovoga zakona podnosilac zahtjeva dokazuje uvjerenjem o zdravstvenoj sposobnosti (koje nije starije od šest mjeseci), a lice iz stava (3) člana 2. ovoga zakona zdravstvenu sposobnost za nabavku, držanje i nošenje oružja dokazuje ispravom nadležnog organa, o zaposlenju.

(2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za držanje i nošenje oružja izdaju zdravstvene ustanove koje je ovlastilo ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Član 15.

(Promjene zdravstvenog stanja)

Izabrani ljekar primarne zdravstvene zaštite, svaka zdravstvena ustanova, svaki drugi ljekar koji sazna za promjenu zdravstvenog stanja imaoca oružja, a koje može uticati na sposobnost držanja i nošenja oružja, dužan je odmah dok sazna o takvoj promjeni da obavijesti najbliži policijski organ.

Član 16.

(Dokazi o tehničkom znanju o pravilnom rukovanju oružjem i o poznavanju propisa koji se odnose na držanje i nošenje oružja)

(1) Ispunjavanje uvjeta iz tačke b) stava (3) člana 11. ovoga zakona podnosilac zahtjeva dokazuje:

a) za oružje B kategorije – uvjerenje o osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje oružja i poznavanju propisa, koje izdaje nadležna komisija Ministarstva nakon što obavi osposobljavanje.

b) izuzetno od tačke a) ovoga stava, lice iz stava (3) člana 2. ovoga zakona, za vrijeme aktivne službe ili nakon odlaska u penziju, postojanje uvjeta iz tačke b) stava (3) člana 11. ovoga zakona dokazuje ispravom o zaposlenju, odnosno o prestanku radnog odnosa zbog ispunjava uvjeta za penziju.

(2) Program obuke i način osposobljavanja građana iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama propisuje, podzakonskim aktom, ministar.

Član 17.

(Rješavanje o zahtjevu fizičkog lica za izdavanje odobrenja za nabavku oružja)

(1) Ako su ispunjeni opći i posebni uvjeti iz člana 11. ovoga zakona, nadležna policijska stanica može izdati odobrenje za nabavku oružja iz B kategorije.

(2) Ako fizičko lice ne ispunji uvjete za nabavku oružja propisane ovim zakonom, nadležna policijska stanica odbit će njegov zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavku oružja.

(3) Nadležna policijska stanica odbit će zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavku oružja fizičkom licu koje je podnijelo zahtjev za nabavku oružja radi držanja i nošenja ako se procijeni da to ugrožava interese sigurnosti ili ako preduzimanjem redovnih i dodatnih mjera policijski organ može osigurati odgovarajuću zaštitu tog lica.

(4) U rješenju kojim se odbija zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavku oružja ili municije nadležna policijska stanica ne mora navesti razloge kojima se rukovodila za donošenje takvog rješenja.

Član 18.

(Odobrenje pravnom licu za nabavku oružja)

(1) Odobrenje za nabavku oružja B kategorije nadležna policijska stanica izdat će pravnom licu ako ispunjava sljedeće uvjete:

a) ako ima opravdani razlog za nabavku oružja;

b) ako odgovorno lice i lice zaduženo za sigurnost u pravnom licu ispunjavaju opće i posebne uvjete iz člana 11. ovoga zakona, osim uvjete iz tačke c) stava (3) toga člana;

c) ako ispunjava uvjete iz tačke c) stava (3) člana 11. ovoga zakona.

(2) Opravdani razlog za nabavku oružja ima pravno lice koje je u nadležnom sudu registrovano za obavljanje djelatnosti lova, uzgoja divljači, sportskog streljaštva, vođenja civilnih strelišta, obavljanja poslova fizičke zaštite, naučnog istraživanja za koje je potrebno oružje i prikupljanja stručnih podataka o životinjskim vrstama te muzej, aerodrom radi odstrela, plašenja i rastjerivanja ptica i divljači, kao i pravno lice koje ima uspostavljenu unutrašnju službu zaštite u skladu s važećim propisima.

(3) Oružje za uspavljivanje životinja može se nabavljati, držati i nositi na osnovu odobrenja koje nadležna policijska stanica izdaje pravnom licu koje ima registrovanu djelatnost za uzgoj, držanje, čuvanje ili zaštitu životinja.

(4) Rukovanje i korištenje oružja pravno lice iz stavova (2) i (3) ovoga člana može povjeriti samo punoljetnom licu koje ispunjava uvjete propisane tačkama c), d), e) i f) stava (2), tačkama a) i b) stava (3) i stava (4) člana 11. ovoga zakona.

(5) Nadležna policijska stanica odbit će zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavku oružja pravnom licu ako ne ispunjava uvjete za nabavku oružja propisane ovim zakonom.

(6) Način i uvjete smještaja i čuvanja oružja i municije iz tačke c) stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama propisuje, podzakonskim aktom, ministar.

Član 19.

(Ograničenja posjedovanja oružja)

(1) Pravno lice iz stava (2) člana 18. ovoga zakona, osim agencije i unutrašnje službe za zaštitu ljudi i imovine, može posjedovati vatreno oružje, čiji broj zavisi od potrebe i broja zaposlenih lica koja imaju potrebu za korištenjem oružja.

(2) Agencija i unutrašnja služba za zaštitu ljudi i imovine može posjedovati oružje čiji je broj propisan Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

Član 20.

(Žalba)

(1) Na rješenje nadležne policijske stanice o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavku oružja licima iz članova 17. i 18. ovoga zakona, podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(2) Protiv rješenja donesenog povodom žalbe ne može se voditi upravni spor.

Član 21.

(Važenje odobrenja)

(1) Odobrenje za nabavku oružja fizičkom i pravnom licu izdaje nadležna policijska stanica s rokom važenja od šest mjeseci.

(2) Odobrenje za nabavku oružja koje nije iskorišteno u roku iz stava (1) ovoga člana fizičko ili pravno lice obavezno je vratiti nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana isteka roka važenja.

Član 22.

(Oduzimanje odobrenja)

(1) Odobrenje za nabavku oružja oduzet će se ako nakon izdavanja odobrenja nastupi neki od slučajeva koji bi bio u suprotnosti s uvjetima utvrđenim tačkama b), c), d), e) i f) stava (2) te tačkama a) i c) stava (3) člana 11. ovoga zakona.

(2) O oduzimanju odobrenja iz stava (1) ovoga člana nadležna policijska stanica donosi rješenje na koje se može podnijeti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(3) Protiv rješenja donesenog povodom žalbe ne može se voditi upravni spor.

Član 23.

(Registrowanje oružja)

(1) Pisani zahtjev za registrowanje oružja i izdavanje oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje fizičko ili pravno lice koje je nabavilo oružje na osnovu odobrenja za nabavku oružja dužno je podnijeti nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana nabavke.

(2) Oružni list za držanje oružja ili oružni list za držanje i nošenje oružja izdaje se fizičkom licu za registrowano oružje koje je nabavljeno na osnovu odobrenja za nabavku oružja.

(3) Odobrenje za držanje oružja izdaje se pravnom licu za registrowano oružje koje je nabavljeno na osnovu odobrenja za nabavku oružja.

(4) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za registrowanje oružja iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama propisuje, podzakonskim aktom, ministar.

Član 24.

(Važenje i produženje važenja oružnog lista)

(1) Oružni list za držanje oružja i oružni list za držanje i nošenje oružja izdaje se s rokom važenja od 10 godina.

(2) Zahtjev za produženje važenja isprave o oružju za koje je izdat oružni list vlasnik oružja dužan je podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka iz stava (1) ovoga člana.

(3) Uz zahtjev iz stava (2) ovoga člana prilaže se i dokaz o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene sposobnosti za držanje ili držanje i nošenje oružja.

(4) Važenje oružnog lista, na zahtjev za produženje važenja isprave o oružju, nadležna policijska stanica produžit će fizičkom licu na rok od 10 godina ako utvrdi da je ispunio uvjete iz tačaka b) c), d), e) i f) stava (2) te tačaka a) i c) stava (3) člana 11. ovoga zakona.

Član 25.

(Odbijanje izdavanja isprave o oružju)

(1) Nadležna policijska stanica odbit će izdati ispravu o oružju za oružje za koje se ne može dokazati porijeklo, oružje koje prije stavljanja u promet nije označeno žigom ili obilježeno u skladu s posebnim zakonom.

(2) Ako se u postupku registrovanja utvrdi postojanje razloga za odbijanje zahtjeva za nabavku oružja, nadležna policijska stanica odbit će registrovati oružje i izdati ispravu o oružju.

(3) Na rješenje o odbijanju izdavanja isprave o oružju i oduzimanju oružja iz stavova (1) i (2) ovoga člana može se podnijeti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(4) U slučaju iz stava (2) ovoga člana oduzima se oružje i postupit će se u skladu s članom 50. ovoga zakona.

(5) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(6) U slučaju iz stava (1) ovoga člana oružje i isprave za oružje oduzimaju se bez prava na naknadu, a oružje će se uništiti u skladu s ovim zakonom.

(7) Protiv rješenja donesenog povodom žalbe ne može se voditi upravni spor.

Član 26.

(Odobrenje za nabavku municije)

(1) Odobrenje za nabavku municije nadležna policijska stanica može izdati fizičkom i pravnom licu ako ima važeću ispravu o oružju.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana izdat će se i licu koje ima odobrenje za obavljanje djelatnosti popravke i prepravke oružja, te vođenja civilnog strelišta, kao i sportskim streljačkim organizacijama koje su upisane u registar udruženja i pravnim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti lova.

(3) **Municiju za puške s neužlijebljenim i užlijebljenim cijevima (lovačko oružje) i oružje kategorije C može se nabavljati na osnovu odgovarajuće isprave za to oružje.**

(4) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana izdaje se s rokom važenja od šest mjeseci.

(5) Odobrenje za nabavku municije koje nije iskorišteno u roku iz stava (4) ovoga člana fizičko ili pravno lice vratit će nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana isteka roka važenja.

(6) Izgled i sadržaj obrasca isprave o oružju iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 27.

(Odobrenje za sakupljanje starog i odobrenje za držanje trofejnog oružja)

(1) Odobrenje za sakupljanje starog i odobrenje za držanje trofejnog oružja izdaje se s trajnim rokom važenja.

(2) Fizičkom licu koje ispunjava opće i posebne uvjete propisane članom 11. ovoga zakona nadležna policijska stanica izdat će odobrenje za sakupljanje starog i odobrenje za držanje trofejnog oružja.

(3) Pravnom licu koje ispunjava uvjete propisane članom 18. ovoga zakona nadležna policijska stanica izdat će odobrenje za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja.

(4) Ako posjeduje prostor za sigurni smještaj i čuvanje starog i trofejnog oružja, pravnom i fizičkom licu dopušteno je sakupljati staro i držati trofejno oružje.

(5) Ne smije se nositi i upotrebljavati oružje koje se drži na osnovu odobrenja za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja niti je dopušteno za njega nabavljati, držati ili spravljati municiju.

(6) Ispunjavanje uvjeta iz stava (4) ovoga člana utvrđuje tročlana komisija Ministarstva, koju imenuje ministar.

(7) Oružje iz stava (1) ovoga člana smije se prodati ili predati samo licu kojem je izdano odobrenje za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja, o čemu su lica iz ovoga stava dužna obavijestiti nadležnu policijsku stanicu u roku od osam dana od dana nabavke, odnosno prodaje ili predaje.

(8) Ne smije se osposobljavati vatreno oružje koje je onesposobljeno za upotrebu.

(9) Izuzetno, muzeji uz staro oružje smiju sakupljati oružje A kategorije tačaka b), c) i f) koje se više ne izrađuje i koje ne upotrebljavaju oružane snage ili policija.

(10) Oružje A kategorije tačaka a), d), e) i g) i municiju muzeji mogu sakupljati i držati pod uvjetom da je trajno onesposobljeno.

(11) O izdatim odobrenjima za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja nadležna policijska stanica obavijestit će nadležno ministarstvo za kulturu i sport.

Član 28.

(Oružje s obavezom prijavljivanja nadležnoj policijskoj stanici)

(1) Nabavljati i držati oružje C kategorije smije fizičko lice starije od 18 godina i pravno lice, s tim da su obavezni to prijaviti nadležnoj policijskoj stanici.

(2) Lica iz stava (1) ovoga člana koja nabave oružje C kategorije obavezna su ga prijaviti nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana nabavke i uz prijavu priložiti dokaz o porijeklu oružja.

(3) Ovlašteni trgovac oružjem dužan je prodaju oružja C kategorije prijaviti nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana prodaje oružja, na propisanom obrascu.

(4) Izgled i sadržaj obrasca za prijavu oružja iz stavova (2) i (3) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

POGLAVLJE II. POSTUPANJE S ORUŽJEM I MUNICIJOM

Član 29.

(Prodaja i onesposobljavanje oružja i municije)

(1) Oružje se može prodati ili predati samo licu koje ima važeću ispravu o oružju.

(2) Municiju se može prodati ili predati samo licu koje ima važeću ispravu o oružju.

(3) O prodaji oružja i municije koje se nabavlja na osnovu odobrenja, trgovac ovlašten za promet oružja i municije, u skladu s ovim zakonom, obavezan je obavijestiti nadležni policijski organ u roku od osam dana od dana prodaje.

(4) Fizičko i pravno lice koje proda oružje za koje je izdata isprava o oružju, obavezno je o prodaji oružja obavijestiti nadležnu policijsku stanicu u roku od osam dana od dana prodaje.

(5) Fizičko i pravno lice koje posjeduje oružje za koje je izdana isprava o oružju obavezno je u slučaju prodaje oružja odjaviti oružje u nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana prodaje.

(6) Vatreno oružje može se zamijeniti samo ako oružni list glasi na istu vrstu vatrenog oružja.

(7) Vatreno oružje može se zamijeniti i s pravnim licem i obrtnikom iz člana 53. ovoga zakona koji su o obavljenom postupku zamjene obavezni u roku od osam dana obavijestiti nadležnu policijsku stanicu.

(8) U roku od osam dana od dana zamjene fizičko lice, pravno lice i obrtnik koji zamijene oružje obavezni su o tome obavijestiti nadležnu policijsku stanicu i podnijeti zahtjev za registriranje oružja.

(9) Fizičko lice koje posjeduje oružje za koje je izdata isprava o oružju može takvo oružje trajno onesposobiti za upotrebu kod obrtnika ili pravnog lica koje ima odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti popravke, prepravke i onesposobljavanja oružja. Ovlašteno lice koje je onesposobilo oružje izdaje odgovarajuću potvrdu.

(10) Troškove onesposobljavanja oružja snosi vlasnik oružja.

(11) Vlasnik oružja obavezan je prijaviti trajno onesposobljeno oružje nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana onesposobljavanja uz predodjenje potvrde koju je izdalo ovlašteno lice iz stava (9) ovoga člana, radi poništenja isprave o oružju.

(12) Ne smije se osposobljavati vatreno oružje koje je onesposobljeno za upotrebu.

Član 30.

(Postupanje s oružjem i municijom te nošenje oružja i municije)

(1) S oružjem i municijom mora se postupati s naročitom pažnjom.

(2) Naročita pažnja u postupanju s oružjem i municijom pokazuje se u njegovu pravilnom čuvanju, pravilnom, stručnom i pažljivom rukovanju te nošenju, prenošenju i držanju u ispravnom stanju.

(3) Građani su dužni pridržavati se pravila javno istaknutih zabrana o unošenju oružja i municije u određene prostore ili prostorije.

(4) Zabranjeno je nošenje vatrenog, hladnog i zračnog oružja na javnim, vjerskim i sportskim okupljanjima, u školama, zdravstvenim i javnim ustanovama, ugostiteljskim objektima i prostorima koji se koriste za pružanje ugostiteljskih usluga, kao i na drugim mjestima gdje se može opravdano očekivati da će ono biti upotrijebljeno.

(5) Odredba stava (4) ovoga člana ne odnosi se na sportsko oružje u slučaju kada se ono nosi radi takmičenja u gađanju ili se nosi u svrhu provođenja kulturno-zabavne ili druge službene aktivnosti te na drugo oružje kada se koristi za obavljanje određene djelatnosti pod uvjetom da može biti korišteno u samo za te navedene svrhe.

(6) Oružje se ne smije nositi na javnom mjestu na način kojim se može izazvati osjećaj fizičke ugroženosti, uznemirenosti ili negodovanje građana.

(7) Fizičko lice ne smije nositi oružje ako je pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili drugih omamljujućih sredstava, odnosno ako je u takvom stanju da nije u mogućnosti shvatiti značenje svoga postupanja, odnosno vladati svojom voljom.

(8) Oružje B kategorije ne smije se nositi bez oružnog lista za držanje i nošenje oružja.

(9) Vlasnik ili korisnik oružja kojemu je izdata isprava samo za držanje oružja smije prenositi oružje samo radi popravljivanja, prepravljivanja, onesposobljavanja ili korištenja na strelištu, na način da je oružje rasklopljeno ako je to tehnički moguće, ili da je municija fizički odvojena od oružja u odgovarajućim navlakama ili kovčezima.

(10) Izvan lovišta, odnosno strelišta vatreno i zračno oružje mora se držati, odnosno nositi u futroli i ne smije biti napunjeno.

Član 31.

(Čuvanje oružja i municije)

(1) Oružje i municiju mora se čuvati tako da nije dostupno fizičkom licu koje nije ovlašteno posjedovati ga, a naročito djeci, zaključano i odvojeno u prikladnom spremištu.

(2) Oružje i municiju mora se čuvati u stambenom ili drugom odgovarajućem prostoru koji se nalazi u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta vlasnika ili korisnika oružja i municije.

(3) Oružje na pregled obavezan je donijeti, na poziv nadležne policijske stanice, vlasnik oružja koji oružje drži na osnovu oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje oružja.

(4) Način i uvjete smještaja i čuvanja oružja i municije iz stava (2) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 32.

(Dotrajalo oružje)

(1) Vlasnik oružja koje je dotrajalo u tolikoj mjeri da njegova upotreba može ugroziti sigurnost ljudi, a ne postoji mogućnost da se oružje popravi ili prepravi, obavezan je takvo oružje predati nadležnoj policijskoj stanici te podnijeti zahtjev da se briše iz evidencije o registrovanom oružju.

(2) Oružje iz stava (1) ovoga člana prima se uz izjavu stranke, datu na zapisnik, da se oružje predaje bez naknade.

(3) Sa zamijenjenim tehnički neispravnim bitnim dijelovima vatrenog oružja postupa se u skladu sa stavovima (1) i (2) ovoga člana.

(4) Oružje iz stava (1) ovoga člana, kao i bitni dijelovi iz stava (3) ovoga člana uništavaju se u skladu s odredbama ovoga zakona.

Član 33.

(Postupci s oružjem i municijom u slučaju napuštanja mjesta prebivališta)

(1) Vlasnik oružja i municije koji napušta mjesto prebivališta na vrijeme duže od šest mjeseci a oružje i municiju ne nosi sa sobom, obavezan je oružje i municiju predati na čuvanje fizičkom licu koje ima odgovarajuću ispravu za tu vrstu oružja ili ovlaštenom trgovcu oružjem.

(2) Vlasnik oružja i municije obavezan je u slučaju iz stava (1) ovoga člana, o predaji oružja i municije na čuvanje obavijestiti nadležnu policijsku stanicu.

(3) Potvrdu o primopredaji oružja i municije, koju će potpisati vlasnik oružja i municije i lice kojem se predaje na čuvanje oružje i municiju, izdat će nadležna policijska stanica.

Član 34.

(Rukovanje oružjem i upotreba oružja)

(1) Vlasnik oružja dužan je oružje održavati u ispravnom stanju te pravilno i s naročitom pažnjom njime rukovati.

(2) Zabranjena je upotreba oružja na javnom mjestu i drugim mjestima na kojima se upotrebom oružja može ugroziti sigurnost ljudi i imovine te narušiti javni red i mir.

(3) Lovačko oružje ne smije se upotrebljavati van lovišta ili civilnih strelišta.

(4) Sportsko oružje ne smije se upotrebljavati van civilnih i sportskih strelišta.

(5) Izuzetno od odredbe stava (4) ovoga člana, zračno oružje, luk i samostrel smiju se upotrebljavati i na mjestima koja su, po svome položaju ili po poduzetim mjerama sigurnosti, takva da se ne može ugroziti sigurnost građana i imovine.

(6) Zračno oružje ili luk mogu koristiti i djeca starija od 11 godina na sportskim streljštima i na drugim mjestima određenim i uređenim za vježbe gađanja pod nadzorom trenera koji ispunjava opće i posebne uvjete iz člana 12. ovoga zakona i uvjete propisane posebnim propisom o sportu.

(7) Zabranjeno je dati oružje na upotrebu djeci, osim prema odredbama ovoga zakona.

(8) Lovačko i sportsko oružje smije se van lovišta, odnosno strelišta prenositi u odgovarajućim navlakama ili kovčezima nenapunjeno.

(9) Električni paralizator i raspršivač (sprej) iz D kategorije oružja smiju se upotrebljavati samo za samoodbranu.

Član 35.

(Davanje oružja na posluhu)

(1) Zabranjeno je davanje samokresa i revolvera na posluhu drugom fizičkom i pravnom licu.

(2) Lovačko i sportsko oružje može se davati na posluhu drugom licu koje ima odgovarajuću ispravu za tu vrstu oružja te u slučajevima propisanim članovima 36. i 37. ovoga zakona.

(3) Zabranjeno je davanje na posluhu vatrenog oružja maloljetnom licu.

Član 36.

(Davanje na posluhu sportskog oružja)

(1) Streljačka organizacija može davati na posluhu oružje i municiju samo svojim članovima, i to za vrijeme dok izvode vježbe gađanja ili se takmiče u gađanju na strelištu i na drugom terenu određenom za izvođenje vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju.

(2) Ako se skladište oružja streljačke organizacije ne nalazi na strelištu, članovi streljačke organizacije moraju za nošenje oružja do strelišta ili do drugog terena određenog za izvođenje vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju imati potvrdu streljačke organizacije o izvođenju vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju. Ta potvrda važi samo za dane kada se izvodi vježba gađanja, odnosno takmičenja u gađanju.

Član 37.

(Davanje na posluhu lovačkog oružja)

(1) Organizacija koja gospodari lovištem može, radi odstrela divljači, članovima domaćih i inozemnih lovačkih organizacija dati na posluhu lovačko oružje i municiju najduže na osam dana, i to samo za lov u određenom lovištu, o čemu je obavezna odmah, a najkasnije u roku od 48 sati, obavijestiti nadležnu policijsku stanicu.

(2) Za oružje i municiju izdato na posluhu u smislu stava (1) ovoga člana organizacija koja gospodari lovištem izdaje potvrdu za nošenje oružja i municije, o čemu vodi evidenciju.

(3) Lice kojem je oružje i municija dato na posluhu prema odredbama stavova (1) i (2) ovoga člana ne smije iznositi oružje i municiju izvan lovišta kojim gospodari organizacija iz stava (1) ovoga člana.

Član 38.

(Povjeravanje nošenja oružja i municije)

(1) Državni organi, kao i pravna lica koja su organizovana u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, te koja drže oružje i municiju na osnovu navedenoga zakona mogu povjeriti njihovo nošenje samo licu koje obavlja poslove zaštite i koje

ispunjava uvjete za nošenje oružja propisanim ovim zakonom i Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

(2) Oružje i municiju koje mu je povjereno lice iz stava (1) ovoga člana može nositi samo za vrijeme dok obavlja poslove zaštite i ne smije ga iznositi izvan objekta ili područja koje se osigurava ili čuva.

(3) Izuzetno od odredbi stava (2) ovoga člana, čuvar usjeva i šuma, te čuvar lova i ribolova koji ne stanuju na području koje čuvaju mogu iznositi oružje i izvan toga područja i nositi ga do svog mjesta stanovanja, a čuvar stada, kao i lice koje osigurava imovinu koja se prevozi ili prenosi mogu nositi oružje prilikom osiguranja te imovine.

(4) Državni organi, kao i pravna lica iz stava (1) ovoga člana izdaju potvrdu licu kojem povjeravaju oružje i o tome su obavezni obavijestiti nadležnu policijsku stanicu.

(5) Izgled i sadržaj obrasca potvrde iz stava (4) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 39.

(Postupanje u slučaju prestanka potrebe za daljnjim držanjem oružja i municije)

(1) Državni organ ili drugo pravno lice kojem je iz bilo kojeg razloga prestala potreba za daljnjim držanjem oružja i municije obavezno je o tome obavijestiti u roku od 30 dana nadležnu policijsku stanicu na čijem se području drži oružje i municiju.

(2) Nadležna policijska stanica preuzet će oružje i municiju iz stava (1) ovoga člana i postupit će u smislu odredbi člana 50. ovoga zakona.

Član 40.

(Postupanje u slučaju gubljenja ili krađe oružja i municije ili isprave o oružju)

(1) Gubljenje ili krađu oružja i municije državni organ, drugo pravno i fizičko lice koji drže i nose registrovano oružje B i C kategorije i oružje koje je nabavljeno na osnovu odobrenja za nabavku oružja a nije registrovano u roku iz stava (1) člana 23. ovoga zakona obavezni su prijaviti odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od dana saznanja za gubljenje odnosno krađu oružja.

(2) Gubljenje ili krađu isprava o oružju državni organ, drugo pravno i fizičko lice obavezni su prijaviti odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od gubitka, odnosno od saznanja za gubljenje.

(3) Nestanak isprava o oružju državni organ, drugo pravno i fizičko lice obavezni su o vlastitom trošku oglasiti u Službenim novinama Srednjobosanskog kantona.

(4) Prijave iz stavova (1) i (2) ovoga člana podnose se nadležnoj policijskoj stanici prema mjestu događaja ili saznanja o gubljenju ili krađi oružja i municije ili isprava o oružju. U prijavi se moraju navesti okolnosti pod kojima su oružje i municiju ili isprave o oružju izgubljeni ili ukradeni, a koje su podnosiocu prijave poznate.

Član 41.

(Postupanje s nađenim oružjem ili municijom)

(1) Ko nađe oružje ili municiju ili sazna za skriveno oružje i municiju obavezan je o tome odmah obavijestiti nadležnu policijsku stanicu ili policijskog službenika.

(2) Nađeno oružje ili municiju, ako nije predmet krivičnog djela ili prekršaja, nadležna policijska stanica ili policijski službenik iz stava (1) ovoga člana obavezni su predati organu koji oružje ili municiju vodi u evidenciji, radi predaje vlasniku.

(3) Ako vlasnik oružja iz stava (2) ovoga člana u roku od jedne godine od dana obavještanja o pronalasku oružja bez opravdana razloga ne preuzme oružje, s tim će se postupati u skladu s odredbama članova 45. i 50. ovoga zakona.

Član 42.

(Promjena prebivališta, ličnog imena, naziva ili sjedišta)

(1) Ako vlasnik oružja kojem je izdata odgovarajuća isprava o oružju promijeni prebivalište, odnosno sjedište, obavezan je u roku od 30 dana od dana promjene prebivališta, odnosno sjedišta prijaviti promjenu prebivališta, odnosno sjedišta nadležnoj policijskoj stanici na čijem području je novo prebivalište, odnosno sjedište radi upisa u odgovarajuću evidenciju isprava o oružju.

(2) Ako fizičko ili pravno lice koje prema ovom zakonu posjeduje oružje promijeni lično ime ili naziv, obavezno je o tome obavijestiti nadležnu policijsku stanicu u roku od 30 dana od dana te promjene, radi upisa odgovarajućih podataka u službene evidencije i u isprave o oružju.

Član 43.

(Postupanje s oružjem i municijom u slučaju smrti vlasnika oružja)

(1) U slučaju smrti vlasnika oružja i municije punoljetni član njegove porodice, zakonski zastupnik, staratelj, lice koje je s njim živjelo u zajedničkom domaćinstvu ili lice kod kojeg se oružje i municija u trenutku smrti nalazilo, obavezno je odmah po saznanju o postojanju oružja i municije obavijestiti nadležnu policijsku stanicu, radi predaje.

(2) Nasljednik oružja i municije obavezan je u roku od 60 dana od dana pravosnažnosti rješenja o nasljeđivanju:

- a) podnijeti zahtjev za registrovanje oružja i municije, ili
- b) oružje i municiju prodati ili pokloniti, ili
- c) onesposobiti oružje i municiju te ga zadržati, ili
- d) predati oružje i municiju nadležnoj policijskoj stanici bez naknade.

(3) Izuzetno od stava (2) ovoga člana, oružje i municiju maloljetnog nasljednika čuvat će zakonski zastupnik ili staratelj ili lica koje odrede zakonski zastupnik ili staratelj maloljetnika. Lica koja budu držala predmetno oružje moraju imati odobrenje za držanje takve vrste oružja.

(4) Nasljednik oružja iz stava (3) ovoga člana s navršenom 21 godinom života obavezan je s oružjem postupati na način propisan stavom (2) ovoga člana.

(5) Nasljednik oružja koji oružje proda dužan je oružje odjaviti u nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana od dana prodaje.

(6) Izgled i sadržaj obrasca potvrde iz stavova (1) i (2) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 44.

(Postupanje s naslijeđenim oružjem i municijom)

(1) Nasljedniku oružja koji podnese zahtjev za registrovanje naslijeđenog oružja i municije nadležna policijska stanica izdat će ispravu o oružju ako ispunjava opće i posebne uvjete iz člana 11. ovoga zakona.

(2) S oružjem koje je nasljednik predao u korist nadležne policijske stanice bez naknade, nadležna policijska stanica postupit će na najdjelotvorniji način.

(3) Ako nasljednik oružja i municije u roku od 60 dana od dana pravosnažnosti rješenja o nasljeđivanju ne postupi u skladu sa stavom (3) člana 43. ovoga zakona, nadležna policijska stanica oduzet će oružje i municiju te s njime postupiti na način propisan članom 50. ovoga zakona.

POGLAVLJE III. ODUZIMANJE ORUŽJA, MUNICIJE I ISPRAVA O ORUŽJU

Član 45.

(Oduzimanje registrovanog oružja, municije i isprava o oružju za koje nije podnesen zahtjev za produženje roka važenja isprave o oružju)

(1) Ako vlasnik oružja u roku iz stava (2) člana 24. ovoga zakona ne podnese zahtjev za produženje važenja isprave o oružju, nadležna policijska stanica uputit će službeno obavještenje da je vlasnik dužan u roku od 15 dana po primitku navedenog obavještenja podnijeti zahtjev za produženje važenja isprave o oružju.

(2) Ako vlasnik oružja ne postupi u skladu sa stavom (1) ovoga člana, nadležna policijska stanica će istekom roka od 15 dana od dana primitka obavještenja iz stava (1) ovoga člana po službenoj dužnosti donijeti rješenje o oduzimanju oružja, municije i isprave o oružju.

(3) S oduzetim oružjem i municijom postupit će se u skladu s članom 50. ovoga zakona.

(4) Na rješenje o oduzimanju oružja, municije i isprava o oružju iz stavova (1) i (2) ovoga člana može se podnijeti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(5) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(6) Protiv rješenja donesenog povodom žalbe ne može se voditi upravni spor.

Član 46.

(Razlozi za oduzimanje oružja, municije i isprava o oružju fizičkom licu)

(1) Oružje i municiju, kao i isprave o oružju oduzet će se fizičkom licu ako prestane ispunjavati uvjete utvrđene tačkama b), c), d), e) i f) stava (2) te tačkama a) i c) stava (3) člana 11. i stavovima (2) i (3) člana 12. ovoga zakona.

(2) Oružje i municiju koje fizičko i pravno lice nabavi ili drži bez propisanog odobrenja za nabavku ili držanje, odnosno drži bez isprave o oružju nadležna policijska stanica rješenjem će oduzeti, bez naknade.

(3) Izuzetno od stava (1) ovoga člana, oružje, municiju i isprave o oružju privremeno će se oduzeti fizičkom licu u slučaju pokretanja krivičnog ili prekršajnog postupka, do njihova okončanja. Nakon okončanja navedenih postupaka nadležna policijska stanica donijet će odgovarajuću odluku u skladu sa stavom (1) ovoga člana.

(4) U slučajevima iz stava (1) ovoga člana može se oduzeti trofejno oružje, kao i staro oružje.

(5) Na rješenje o oduzimanju oružja, municije i isprava o oružju iz stavova (1), (2), (3) i (4) ovoga člana može se podnijeti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(6) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(7) Protiv rješenja donesenog povodom žalbi ne može se voditi upravni spor.

Član 47.

(Vanredni zdravstveni pregled)

(1) Na vanredni zdravstveni pregled nadležna policijska stanica uputit će vlasnika oružja za kojeg se opravdano sumnja, odnosno za kojeg je podnesena prijava nadležne zdravstvene institucije ili drugog nadležnog organa da više nije zdravstveno sposoban za držanje i nošenje oružja, o čemu donosi rješenje.

(2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za držanje i nošenje oružja vlasnik oružja iz stava (1) ovoga člana obavezan je u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o upućivanju na vanredni zdravstveni pregled dostaviti nadležnoj policijskoj stanici.

(3) Troškove zdravstvenog pregleda vlasnika oružja iz stava (1) ovoga člana koji je proglašen zdravstveno sposobnim za držanje i nošenje oružja snosi Ministarstvo.

(4) Troškove vanrednog zdravstvenog pregleda snosi sam vlasnik oružja iz stava (1) ovoga člana za kojeg se na vanrednom zdravstvenom pregledu utvrdi da nije zdravstveno sposoban za držanje i nošenje oružja.

(5) Vlasniku koji je na vanrednom zdravstvenom pregledu ocijenjen nesposobnim za držanje i nošenje oružja ili koji u roku iz stava (2) ovoga člana ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za držanje i nošenje oružja nadležna policijska stanica oduzet će oružje, municiju ili ispravu o oružju, o čemu donosi rješenje.

Član 48.

(Razlozi za oduzimanje oružja, municije i isprava o oružju pravnom licu)

Oružje, municiju i isprave o oružju nadležna policijska stanica oduzet će pravnom licu ako prestane ispunjavati neke od uvjeta iz člana 18. ovoga zakona.

Član 49.

(Čuvanje oduzetog oružja, municije i isprava o oružju)

(1) Oduzeto oružje, municiju i isprave o oružju iz članova 45., 46., 47. i 48. ovoga zakona čuvaju se u nadležnoj policijskoj stanici u kojoj se vodi postupak.

(2) Oduzeto oružje, municiju i isprave o oružju nadležna policijska stanica iz stava (1) ovoga člana mora čuvati s posebnom pažnjom.

Član 50.

(Postupci s oduzetim i predanim oružjem i municijom)

(1) Oružje, municiju i isprave o oružju oduzima i preuzima nadležna policijska stanica.

(2) Za preuzeto i oduzeto oružje, municiju i isprave o oružju nadležna policijska stanica izdat će potvrdu.

(3) Oružje i municiju za koje su izdane isprave o oružju, a koje je oduzeto u upravnom ili prekršajnom postupku, ili preuzeto, njihov vlasnik može prodati ili pokloniti fizičkom ili pravnom licu koje ispunjava uvjete propisane ovim zakonom, u roku od tri mjeseca od pravosnažnosti rješenja o preuzimanju i oduzimanju oružja i municije.

(4) Ako vlasnik preuzetog i oduzetog oružja i municije ne proda oružje i municiju u roku iz stava (3) ovoga člana, nadležna policijska stanica može predati oružje i municiju ovlaštenom trgovcu oružjem radi prodaje.

(5) Oružje i municiju iz stava (2) ovoga člana mogu biti izloženi na prodaji najduže tri mjeseca od dana njihove predaje ovlaštenom trgovcu oružjem.

(6) Za prodato oružje i municiju vlasniku oružja i municije pripada naknada u iznosu koji je utvrdio s ovlaštenim trgovcem oružjem.

(7) Ako ovlašteni trgovac oružjem ne proda oružje i municiju u roku iz stava (5) ovoga člana, vratit će ih nadležnoj policijskoj stanici u roku od osam dana.

(8) Oružje i municiju oduzeto u upravnom postupku koje ne bude prodato nakon šest mjeseci od pravosnažnosti rješenja o oduzimanju ili preuzimanju od državnih organa, pravnih ili fizičkih lica, prelazi u vlasništvo Ministarstva bez naknade.

(9) Način postupanja s oduzetim i preuzetim oružjem i municijom iz stava (8) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 51.

(Privremeno oduzimanje oružja, municije i isprava o oružju)

(1) Policijski službenici mogu od lica za koje postoje osnovane sumnje da je počinilo krivično djelo ili prekršaj određen ovim zakonom i sami privremeno oduzeti oružje, municiju, bitne dijelove oružja i isprave o oružju, kao i oružje, municiju, bitne dijelove oružja i isprave o oružju za koje postoje osnovane sumnje da je time počinjeno krivično djelo ili prekršaj, ili su pribavljeni krivičnim djelom ili prekršajem ili su nastali činjenjem krivičnog djela ili prekršaja.

(2) Prilikom izvršavanja ovlaštenja propisanih stavom (1) ovoga člana policijski službenici dužni su izdati potvrdu o privremenom izuzimanju predmeta.

Član 52.

(Postupci s oružjem i municijom oduzetim u pravosnažno okončanom prekršajnom ili krivičnom postupku)

S oružjem i municijom oduzetim u pravosnažno okončanom prekršajnom ili krivičnom postupku postupa se u skladu s odlukom nadležnoga suda.

POGLAVLJE IV. PROMET ORUŽJA I MUNICIJE

Član 53.

(Uvjeti za obavljanje prometa oružja i municije)

(1) Promet oružja B, C i D kategorije može obavljati pravno lice ili obrtnik koji prije registriranja djelatnosti prometa oružja i municije u sudskom registru, odnosno registru radnji dobije odobrenje Ministarstva.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana izdat će se pravnom licu i obrtniku koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

a) ako vlasnik i odgovorno lice u pravnom licu ispunjavaju uvjete iz tačaka c), d), e) i f) stava (2) člana 11. ovoga zakona;

b) ako lice koje direktno obavlja poslove prometa oružja i municije ima navršениh 18 godina života i ako ispunjava uvjete iz tačaka c), d), e) i f) stava (2) i tačaka a) i b) stava (3) člana 11. ovoga zakona;

c) ako pravno lice i obrtnik imaju pravo vlasništva ili pravo korištenja poslovnoga prostora u kojem će se obavljati promet oružja i municije;

d) ako prostor u kojem će se obavljati promet oružja i municije bude uređen u skladu s prostornim i tehničkim uvjetima za siguran smještaj i promet oružja i municije.

(3) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana prestaje važiti ako pravno lice ili obrtnik ne počne s obavljanjem djelatnosti u roku od šest mjeseci.

(4) Prostorne i tehničke uvjete za siguran smještaj i promet oružja i municije iz tačke d) stava (2) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 54.

(Nabavka oružja i municije u svrhu prometa)

(1) Oružje i municiju u svrhu prometa može nabavljati pravno lice i obrtnik iz stava (1) člana 53. ovoga zakona samo na osnovu odobrenja nadležne policijske stanice, koje važi šest mjeseci od dana izdavanja.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stava (1) ovoga člana podnosi se nadležnoj policijskoj stanici.

(3) Neće se izdati odobrenje za nabavku iz stava (1) ovoga člana ako to zahtijevaju razlozi sigurnosti ili ako se tokom nadzora utvrdi da podnosilac zahtjeva ne postupa u skladu s odredbama ovoga zakona ili ako se utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uvjete navedene u članu 53. ovoga zakona.

(4) Izgled i sadržaj obrasca isprave o oružju iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

(5) Ne može se stavljati u promet vatreno oružje koje nije ispitano i obilježeno.

Član 55.

(Utvrđivanje uvjeta za promet oružja i municije)

(1) Komisiju koja utvrđuje uvjete iz tačke d) stava (2) člana 53. ovoga zakona osniva ministar.

(2) Komisija za utvrđivanje prostornih i tehničkih uvjeta za siguran smještaj i promet oružja i municije sastoji se od tri člana.

Član 56.

(Obaveze pravnog lica i obrtnika)

O početku ili prestanku obavljanja odobrene djelatnosti, odnosno o drugim promjenama značajnim za izdavanje odobrenja pravno lice i obrtnik obavezni su izvijestiti Ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Član 57.

(Oduzimanje ili prestanak važenja odobrenja)

(1) Odobrenje iz člana 53. ovoga zakona oduzima se rješenjem ako pravno lice ili obrtnik više ne ispunjava uvjete propisane ovim zakonom.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana prestaje važiti ako se djelatnost za koju je izdato nije obavljala najmanje jednu godinu neprekidno.

Član 58.

(Prodaja oružja i municije namalo)

(1) Pravno lice i obrtnik mogu prodati oružje i municiju samo fizičkim i pravnim licima koja imaju odobrenje za nabavku oružja i municije.

(2) Pravno lice i obrtnik obavezni su:

a) prilikom prodaje oružja ili municije zadržati jedan primjerak odobrenja za nabavku oružja ili municije, a na drugi primjerak staviti zabilješku o obavljenoj prodaji i ovjeriti je pečatom i potpisom odgovornog lica;

b) u roku od osam dana od dana prodaje o tome pisanim putem obavijestiti nadležnu policijsku stanicu koja je izdala odobrenje za nabavku oružja i municije.

(3) Pravno lice i obrtnik mogu fizičkom licu koje ima oružni list za lovačko oružje s neužljebljenim cijevima ili odgovarajuću potvrdu za oružje C kategorije prodati municiju na osnovu oružnog lista ili potvrde izdate za to oružje.

POGLAVLJE V. POPRAVLJANJE I PREPRAVLJANJE ORUŽJA I MUNICIJE

Član 59.

**(Uvjeti za obavljanje djelatnosti popravljanja
i prepravljanja oružja)**

(1) Popravljajem i prepravljajem oružja mogu se baviti pravno lice ili obrtnik koji su registrovani da se bave popravljajem i prepravljajem oružja, uz prethodno odobrenje za obavljanje takve djelatnosti koje izdaje Ministarstvo.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana izdat će se pravnom licu i obrtniku koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

a) popravlanje i prepravlanje oružja može obavljati samo punoljetno lice koje ispunjava uvjete iz tačaka c), d), e) i f) stava (2) te tačaka a) i b) stava (3) člana 11. ovoga zakona;

b) ako pravno lice i obrtnik ima pravo vlasništva ili pravo korištenja poslovnoga prostora u kojem će se oružje popravljati i prepravljati;

c) ako prostor u kojem će se oružje popravljati i prepravljati bude uređeno u skladu s prostornim i tehničkim uvjetima za siguran smještaj i popravlanje i prepravlanje oružja.

(3) Prostorne i tehničke uvjete za popravlanje i prepravlanje oružja i municije iz tačke c) stava (2) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 60.

**(Oružje koje može biti predmet popravljanja
ili prepravljanja)**

(1) Pravno lice i obrtnik iz stava (1) člana 59. ovoga zakona mogu primiti, radi popravljanja ili prepravljanja, samo oružje za koje je izdata odgovarajuća isprava o oružju.

(2) Pravno lice i obrtnik iz stava (1) ovoga člana obavezni su ispitati prepravljeno i popravljeno oružje.

Član 61.

**(Postupci s oružjem primljenim na popravku
ili prepravku)**

(1) Oružje koje je primljeno radi popravke ili prepravke ne smije se iznositi iz prostorija određenih za rad, do njegove predaje vlasniku.

(2) Izuzetno, oružje koje je primljeno radi popravke ili prepravke smije se iznositi iz prostorija određenih za rad, prije njegove predaje vlasniku, radi funkcionalne probe.

(3) Potvrdu o obavljenoj popravci ili prepravci oružja pravno lice ili obrtnik izdat će vlasniku oružja, koji je obavezan u roku od osam dana obavijestiti nadležnu policijsku stanicu.

DIO TREĆI – CIVILNA STRELIŠTA

Član 62.

(Uvjeti za osnivanje civilnih strelišta)

(1) Civilna strelišta za sportsku djelatnost (u daljnjem tekstu: civilna strelišta) mogu osnivati pravna i fizička lica pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom, nakon što za obavljanje takve djelatnosti dobiju odobrenje Ministarstva.

(2) Odredbe stava (2) člana 53. ovoga zakona primjenjuju se na odgovarajući način i na civilna strelišta.

(3) Komisiju koja će utvrditi postojanje uvjeta za osnivanje civilnog strelišta osnovat će ministar.

(4) Odredbe ovoga zakona ne primjenjuju se na lovačka strelišta koja pravna lica registrirana za obavljanje djelatnosti lova u okviru lovišta upotrebljavaju za gađanje i isprobavanje lovačkog oružja svojih članova prema propisima o lovstvu.

(5) Uvjete za osnivanje civilnih strelišta iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 63.

(Upotreba oružja na strelištu)

(1) Vatreno oružje na strelištu mogu koristiti fizička lica kojima je izdata odgovarajuća isprava o oružju.

(2) Fizičko lice koje ne ispunjava uvjete iz stava (1) ovoga člana, gađanje može izvoditi samo pod nadzorom ovlaštenog lica strelišta i isključivo oružjem i municijom koje je vlasništvo strelišta.

(3) Članovi sportskih streljačkih organizacija, uz predočavanje odgovarajućeg dokaza o članstvu, mogu na strelištu koristiti vatreno i zračno oružje i municiju koji su vlasništvo sportskih streljačkih organizacija, kao i oružje i municiju koji su vlasništvo strelišta.

(4) Licima iz stavova (1) i (2) ovoga člana ovlašteno lice strelišta zabranit će izvođenje gađanja i pristup ako njihovo ponašanje upućuje na to da su pod utjecajem alkohola, narkotika ili drugih omamljujućih sredstava ili ako njihovo psihofizičko stanje upućuje na nesposobnost rukovanja oružjem.

Član 64.

(Nabavka oružja i municije za potrebe strelišta)

Pravno lice i fizičko lice iz stava (1) člana 63. ovoga zakona mogu nabavljati oružje i municiju radi gađanja na strelištu, na način propisan ovim zakonom.

DIO ČETVRTI – NADZOR

Član 65.

(Nadzor)

Stručni nadzor nad izdavanjem odobrenja za nabavku i držanje oružja i municije, izdavanjem isprava o oružju, prodajom, držanjem i nošenjem oružja i municije, nad čuvanjem i smještajem oružja i municije kod pravnog lica i obrtnika koji se bave prometom oružja i municije, streljačkih organizacija, organizacija koja gazduju lovištem, pravnih lica i obrtnika koji se bave popravljanjem i prepravljanjem oružja, civilnih strelišta, kao i nadzor nad vođenjem propisanih evidencija obavlja Ministarstvo.

Član 66.

(Obavljanje nadzora)

U provođenju nadzora iz člana 65. ovoga zakona Ministarstvo će:

- a) nadzirati zakonitost rada nadležnih policijskih stanica iz oblasti ovoga zakona;
- b) pregledati skladišta oružja i municije, civilnih strelišta i drugih prostorija gdje se obavlja promet oružja i municije, popravlja, prepravlja i čuva oružje i municiju, te pregledati propisane evidencije i ostalu dokumentaciju u vezi s prometom, popravljanjem i prepravljanjem ili čuvanjem oružja i municije i vođenjem civilnih strelišta.

DIO PETI – EVIDENCIJE

Član 67.

(Evidencije)

(1) Ministarstvo i nadležna policijska stanica vode evidencije:

- a) o ispravama o oružju (odobrenju za nabavku oružja, odobrenju za nabavku municije, oružnom listu za držanje oružja, oružnom listu za držanje i nošenje oružja, potvrdi o prijavi oružja C kategorije, odobrenju za držanje oružja, odobrenju za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja);
- b) o odobrenjima izdatim pravnom licu i obrtniku za popravljanje i prepravljanje oružja;
- c) odobrenjima za promet oružja i municije;
- d) odobrenjima za osnivanje civilnih strelišta;
- e) o uvjerenjima o pravilnom rukovanju oružjem i poznavanju propisa o oružju;
- f) o oduzetom i predanom oružju i municiji;
- g) o snajperima.

(2) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stava (1) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

Član 68.

(Evidencije pravnih i fizičkih lica)

(1) Sportske streljačke organizacije i pravna lica za obavljanje djelatnosti lova te druga pravna lica koja su oružje i municiju nabavila i registrovala radi obavljanja svoje djelatnosti obavezne su voditi evidenciju o tom oružju i municiji te o oružju i municiji koje daju na korištenje.

(2) Evidencije o nabavljenom i prodanom oružju i municiji te o oružju i municiji primljenim na čuvanje ili radi prodaje obavezni su voditi pravno lice i obrtnik ovlašteni za promet oružja i municije.

(3) Evidenciju o popravljenom i prepravljenom oružju obavezni su voditi pravno lice i obrtnik ovlašteni za popravljanje i prepravljanje oružja.

(4) Evidenciju o nabavljenom oružju i municiji, o oružju i municiji ustupljenim na korištenje te o utrošenoj municiji obavezni su voditi pravno lice i obrtnik ovlašteni za vođenje civilnih strelišta.

(5) Evidenciju o sakupljenom starom i o trofejnog oružju obavezno je voditi pravno i fizičko lice kojem je izdato odobrenje za sakupljanje starog i trofejnog oružja.

(6) Evidencije iz stavova (1), (2), (3), (4) i (5) ovoga člana čuvaju se trajno, a u slučaju smrti fizičkog lica, odnosno prestanka postojanja pravnog lica ili obrta, evidencije se predaju nadležnoj policijskoj stanici.

(7) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stava (6) ovoga člana detaljnijim odredbama, podzakonskim aktom, propisuje ministar.

DIO ŠESTI – KAZNENE ODREDBE

Član 69.

(Krivična djela)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 KM ili zatvorskom kaznom u trajanju do jedne godine kaznit će se za krivično djelo ko bez odobrenja nabavi ili nosi vatreno oružje ako je za nabavu i nošenje tog oružja potrebna važeća isprava o oružju [stav (3) člana 7. i tačka b) stava (1) člana 8. ovoga zakona].

(2) Za krivična djela iz stava (1) ovoga člana obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanje oružja.

Član 70.

(Novčana kazna)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se fizičko lice, odgovorno lice u pravnom licu i obrtnik za prekršaj:

a) ako bez važeće isprave o oružju proda ili drži oružje B kategorije (članovi 7., 11., 18. i 54. ovoga zakona);

b) ako bez važeće isprave o oružju nabavi, drži ili nosi bitne dijelove oružja B kategorije (članovi 3., 7., 11., 18. i 54. ovoga zakona).

(2) Za prekršaj iz tačkaka a) i b) stava (1) ovoga člana obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanje oružja i bitnih dijelova oružja.

(3) Za prekršaj iz tačkaka a) i b) stava (1) ovoga člana obrtniku se obavezno izriče sigurnosna mjera zabrana obavljanja djelatnosti.

Član 71.

(Novčana kazna)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se fizičko lice, odgovorno lice u pravnom licu i obrtnik za prekršaj:

a) ako bez važeće isprave o oružju nabavi, drži ili nosi municiju za oružje B kategorije (članovi 7., 26. i 54. ovoga zakona);

b) ako proda, pokloni ili preda oružje B kategorije fizičkom i pravnom licu koje nema važeću ispravu o oružju [stav (1) člana 29. i stav (1) člana 58. ovoga zakona];

c) ako proda, pokloni ili preda bitne dijelove oružja B kategorije iz stava (1) člana 29. fizičkom i pravnom licu koje nema važeću ispravu o oružju iz stava (1) člana 58. ovoga zakona;

d) ako proda, pokloni ili preda municiju za oružje B kategorije fizičkom ili pravnom licu koje nema važeću ispravu o oružju [stav (2) člana 29. i stav (1) člana 58. ovoga zakona];

e) ako postupi protivno odredbama člana 35. ovoga zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanje oružja, bitnih dijelova oružja i municije.

(3) U izvršenju zaštitne mjere iz stava (2) ovoga člana za prekršaje iz stava (1) ovoga člana oduzima se i isprava o oružju.

(4) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana obrtniku se obavezno izriče sigurnosna mjera zabrana obavljanja djelatnosti.

Član 72.

(Novčana kazna za pravno lice)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se pravno lice za prekršaje koje, protivno odredbama člana 54 ovoga zakona, nabavi, drži ili proda oružje i municiju.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana, uz novčanu kaznu, izriče se i sigurnosna mjera zabrana obavljanja djelatnosti i oduzimanje oružja i municije.

Član 73.

(Novčane kazne i zaštitne mjere za prekršaje fizičkih lica)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

a) ako u propisanom roku ne prijavi oružje C kategorije [tačka c) stava (1) člana 8. ovoga zakona i stav (2) člana 28. ovoga zakona], ako drži ili nosi oružje C kategorije bez odgovarajuće isprave [stav (4) člana 8. ovoga zakona], odnosno ako nabavi, drži ili nosi oružje D kategorije protivno odredbama stava (5) člana 8. ovoga zakona;

b) ako sakuplja staro i drži trofejno oružje bez važeće isprave o oružju [stav (1) člana 27. ovoga zakona] ili ako upotrebljava staro oružje i trofejno oružje kao oružje ili nabavlja, spravlja i drži municiju za to oružje [stav (5) člana 27. ovoga zakona] ili ako proda ili preda staro i trofejno oružje licu koje nema važeću ispravu o oružju ili ako ne postupi u propisanom roku [stav (7) člana 27. ovoga zakona];

c) ako osposobi za upotrebu vatreno oružje koje je bilo onesposobljeno [stav (8) člana 27. ovoga zakona];

d) ako proda oružje C kategorije fizičkom licu mlađem od 18 godina [stav (1) člana 28. ovoga zakona];

e) ako postupi protivno odredbama stavova (1), (3), (4) i (7) člana 30. ovoga zakona;

f) ako postupi protivno odredbama člana 31. ovoga zakona;

g) ako postupi protivno odredbama stavova (5), (6), (8) i (9) člana 34. ovoga zakona;

h) ako postupi protivno odredbi stava (2) člana 5. ovoga zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanje oružja, bitnih dijelova za oružje, municije i snajpera.

(3) U provođenju zaštitne mjere iz stava (2) ovoga člana oduzima se i isprava o oružju.

Član 74.

(Novčane kazne i zaštitne mjere za prekršaje fizičkih lica)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

a) ako odmah po saznanju ne obavijesti nadležnu policijsku stanicu o promjeni zdravstvenog stanja imaoaca oružja a koje može utjecati na sposobnost za držanje i nošenje oružja (član 15. ovoga zakona);

b) ako u propisanom roku ne vrati odobrenje za nabavku oružja [stav (2) člana 21. ovoga zakona];

c) ako u propisanom roku ne podnese nadležnoj policijskoj stanici pisani zahtjev za registrovanje oružja i izdavanje oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje [stav (1) člana 23. ovoga zakona];

d) ako u propisanom roku ne vrati odobrenje za nabavku municije [stav (5) člana 26. ovoga zakona];

e) ako postupi protivno odredbama stavova (4), (5), (6), (8), (9), (11) i (12) člana 29. ovoga zakona;

f) ako postupi protivno odredbama stavova (6), (8), (9) i (10) člana 30. ovoga zakona;

g) ako postupi protivno odredbama stava (1) člana 32. ovoga zakona;

h) ako postupi protivno odredbama stavova (1) i (2) člana 33. ovoga zakona;

i) član streljačke organizacije koji nosi oružje van strelišta ili drugog terena određenog za izvođenje vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju bez potvrde streljačke organizacije o izvođenju vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju [stav (2) člana 36. ovoga zakona];

j) ako ne vrati oružje organizaciji koja gazduje lovištem, odnosno neutrošenu količinu municije dobijenu na posluhu u određenom roku ili ih upotrebljava, odnosno iznosi van određenog lovišta (član 37. ovoga zakona);

k) ako nosi oružje i municiju koji su mu povjereni u vrijeme kada ne obavlja službu, ili iznese oružje i municiju van područja odnosno objekta koji se osigurava ili čuva [stav (2) člana 38. ovoga zakona];

l) ako u propisanom roku ne prijavi nestanak oružja ili municije koje drži na osnovu važeće isprave o oružju [stav (1) člana 40. ovoga zakona];

m) ako u propisanom roku ne prijavi promjenu ličnog imena ili prebivališta (član 42. ovoga zakona);

n) ako postupi protivno odredbama člana 43. ovoga zakona;

o) imalac oružja koji, nakon isteka roka važenja isprave o oružju, a koji nije podnio zahtjev za produženje važenja isprave o oružju, ne preda oružje, municiju i ispravu o oružju nadležnoj policijskoj stanici (član 45. ovoga zakona);

p) ako ne vodi propisanu evidenciju [stav (5) člana 68. ovoga zakona].

(2) Za prekršaje iz tačaka c), e), g), h), m), n), o) i p) stava (1) ovoga člana obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanje oružja i municije.

(3) U provođenju zaštitne mjere iz stava (2) ovoga člana oduzima se i isprava o oružju.

Član 75.

(Novčane kazne i zaštitne mjere za prekršaje pravnih lica, odgovornih lica u pravnom licu i obrtnika)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

a) svaka zdravstvena ustanova ako odmah nakon saznanja ne izvijesti nadležnu policijsku stanicu o promjeni zdravstvenog stanja imaoca oružja, a koje može utjecati na sposobnost za držanje i nošenje oružja (član 15. ovoga zakona);

b) ako u propisanom roku ne vrati odobrenje za nabavku oružja [stav (2) člana 21. ovoga zakona];

c) ako u propisanom roku ne podnese pisani zahtjev nadležnoj policijskoj stanici za registrovanje oružja [stav (1) člana 23. ovoga zakona];

- d) ako postupi protivno odredbama stavova (4), (5), (7), (8), (9) i (10) člana 27. ovoga zakona;
 - e) ako postupi protivno odredbama člana 28. ovoga zakona;
 - f) ako postupi protivno odredbama stavova (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (11) i (12) člana 29. ovoga zakona;
 - g) ako ne drži ili ne čuva oružje i municiju na propisani način [stavovi (1) i (2) člana 31. ovoga zakona], odnosno ako ne donese oružje na pregled na poziv nadležne policijske stanice [stav (3) člana 31. ovoga zakona];
 - h) ako ne preda oružje koje je dotrajalo u tolikoj mjeri da njegova upotreba može ugroziti sigurnost ljudi, a koje se ne može popraviti ili prepraviti ili ne preda zamijenjene tehnički neispravne bitne dijelove oružja [stavovi (1) i (3) člana 32. ovoga zakona];
 - i) ako postupi protivno odredbama stavova (6), (7) i (8) člana 34. ovoga zakona;
 - j) ako postupi protivno odredbama stava (2) člana 35. ovoga zakona;
 - k) ako postupi protivno odredbama člana 36. ovoga zakona;
 - l) ako postupi protivno odredbama stavova (1) i (2) člana 37. ovoga zakona;
 - m) ako povjeri nošenje oružja i municije licu koje nije određeno da direktno obavlja poslove zaštite i koje ne ispunjava uvjete za nošenje oružja propisane ovim zakonom [stav (1) člana 38. ovoga zakona] ili ako izda naređenje ili dopusti da lice kojem je povjereno oružje radi vršenja poslova zaštite nosi to oružje protivno odredbama stavova (2) i (3) člana 38. ovoga zakona, odnosno ako ne izda potvrdu i ne obavijesti nadležnu policijsku stanicu o licu kojem je povjereno oružje [stav (4) člana 38. ovoga zakona];
 - n) ako u propisanom roku ne obavijesti nadležnu policijsku stanicu o prestanku potrebe za daljnjim držanjem oružja i municije [stav (1) člana 39. ovoga zakona];
 - o) ako u propisanom roku ne prijavi nestanak oružja ili municije koje drži na osnovu važeće isprave o oružju [stav (1) člana 40. ovoga zakona] ili u propisanom roku ne prijavi nestanak isprava o oružju [stav (2) člana 40. ovoga zakona];
 - p) ako u propisanom roku ne prijavi promjenu sjedišta ili naziva (član 42. ovoga zakona);
 - r) ako u propisanom roku ne vrati oružje ili municiju nadležnoj policijskoj stanici [stav (7) člana 50. ovoga zakona];
 - s) ako se bavi prometom oružja i municije protivno odredbama člana 53. ovoga zakona;
 - t) ako u propisanom roku ne obavijesti nadležnu policijsku stanicu o početku ili prestanku obavljanja odobrene djelatnosti, odnosno o drugim promjenama značajnim za izdavanje odobrenja (član 56. ovoga zakona);
 - u) ako postupi protivno odredbama stavova (2) i (3) člana 58. ovoga zakona;
 - v) ako se bavi popravljanjem ili prepravljanjem oružja protivno odredbama člana 59. ovoga zakona;
 - z) ako postupi protivno odredbama člana 60. ovoga zakona;
 - aa) ako postupi protivno odredbama stava (1) člana 61. ovoga zakona;
 - bb) ako bez odobrenja pusti u rad civilno streljište [stav (1) člana 62. ovoga zakona];
 - cc) ako dopusti upotrebu oružja na strelištu protivno odredbama člana 63. ovoga zakona;
 - dd) ako postupi protivno odredbama člana 68. ovoga zakona.
- (2) Za prekršaje iz tačaka c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), s), t), z) i cc) stava (1) ovoga člana izriče se i zaštitna mjera oduzimanje oružja i municije.
- (3) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana kaznit će se, novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM, odgovorno lice u pravnom licu i obrtnik.
- (4) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana, uz novčanu kaznu, može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti prometa, popravljanja i prepravljanja oružja ili vođenja civilnog streljišta, u trajanju od šest mjeseci do dvanaest mjeseci, odnosno višestrukom povratniku i trajno.

Član 76.

(Oduzimanje oružja u slučaju vođenja prekršajnoga postupka)

(1) Za prekršaje iz članova 70., 71., 72., 73., 74. i 75. ovoga zakona, oružje i municiju oduzet će se i u slučaju da se postupak okonča presudom, odnosno rješenjem kojim se okrivljenik ne proglasi krivim, ako to zahtijevaju interesi javne ili opće sigurnosti.

(2) Nadležna policijska stanica donosi rješenje o oduzimanju oružja i municije iz stava (1) ovoga člana.

(3) Na rješenje iz stava (2) ovoga člana može se podnijeti žalba. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Protiv rješenja donesenog povodom žalbe ne može se voditi upravni spor.

(5) Nakon okončanja postupaka provedenih prema odredbama članova 70., 71., 72., 73., 74. i 75. ovoga zakona oduzeto oružje i municiju predaju se Ministarstvu radi postupanja u skladu s članom 50. ovoga zakona.

DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

(Provedbeni propisi)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona, na prijedlog policijskoga komesara, Ministarstvo će donijeti:

a) pravilnik o izgledu i sadržaju obrazaca isprava o oružju (član 9. ovoga zakona); o obrascu zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavku oružja i municije (članovi 10., 26. i 54. ovoga zakona); zahtjeva za registrovanje oružja (član 23. ovoga zakona); obrasca potvrde o prijavi oružja (član 28. ovoga zakona); obrasca potvrde koju pravno lice izdaje licu kojem daje oružje i municiju u svrhu zaštite imovine (član 38. ovoga zakona); obrasca potvrde o primopredaji, za nošenje oružja i municije i predanom oružju i municiji (članovi 33., 37. i 43. ovoga zakona);

b) pravilnik o programu obuke i načinu osposobljavanja građana za pravilno rukovanje oružjem te držanje i nošenje oružja (član 16. ovoga zakona);

c) pravilnik o načinu i uvjetima smještaja i čuvanja oružja i municije (članovi 18. i 31. ovoga zakona);

d) pravilnik o načinu postupanja s oduzetim i preuzetim oružjem i municijom (član 50. ovoga zakona);

e) pravilnik o prostornim i tehničkim uvjetima za siguran smještaj i promet te popravljavanje i prepravljavanje oružja i municije (članovi 53. i 59. ovoga zakona);

f) pravilnik o uvjetima za osnivanje civilnih strelišta (član 62. ovoga zakona);

g) pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija (članovi 67. i 68. ovoga zakona).

Član 78.

(Zamjena isprave o oružju)

(1) Isprave o oružju izdate prema dosada važećem zakonu, bez obzira na datum njihova izdavanja, zamijenit će se u roku od 10 godina od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

(2) Istekom roka iz stava (1) ovoga člana lica su dužna podnijeti zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju.

(3) Postupak izdavanja nove isprave o oružju provodit će se u skladu s članom 24. ovoga zakona a na lica koja ne postupe u skladu sa stavom (2) ovoga člana primijenit će se odredbe članova 45. i 50. ovoga zakona.

Član 79.

(Prijava oružja koje se drži bez isprava o oružju)

(1) Fizičkom i pravnom licu koje u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona nadležnoj policijskoj stanici prijavi da bez isprava o oružju posjeduje oružje koje se, prema odredbama ovoga zakona, može posjedovati, nadležna policijska stanica će navedeno oružje, ako ne potiče iz krivičnog djela i nije predmet potrage, privremeno preuzeti, a u protivnom će izdati ispravu za takvo oružje bez utvrđivanja porijekla, uz ispunjavanje uvjeta iz članova 11. i 18. ovoga zakona.

(2) Fizičko i pravno lice koje ispuni uvjete iz stava (1) ovoga člana stiče pravo vlasništva nad oružjem u trenutku kada mu nadležna policijska stanica izda ispravu za oružje.

(3) Protiv lica iz stava (1) ovoga člana neće se voditi sudski postupak.

Član 80.

(Usklađivanje obavljanja djelatnosti)

(1) Pravno lice ili obrtnik koji na dan stupanja na snagu ovoga zakona obavlja djelatnost prometa oružja i municije, popravljanja i prepravljanja oružja i municije ili vođenja civilnih strelišta obavezni su svoje poslovanje uskladiti s odredbama ovoga zakona u roku od tri mjeseca od dana donošenja podzakonskih akata u skladu s ovim zakonom.

(2) Nakon podnošenja zahtjeva za usklađivanje djelatnosti u skladu s odredbama ovoga zakona i podzakonskih akata, Ministarstvo će, nakon obavljenih potrebnih provjera, odlučiti o podnesenom zahtjevu.

Član 81.

(Prijava zabranjenog oružja)

(1) Lice koje posjeduje oružje čiji su nabavka, držanje i nošenje, prema odredbama ovoga zakona, zabranjeni, dužno je to oružje i municiju prijaviti nadležnoj policijskoj stanici najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona radi predaje ili onesposobljavanja.

(2) Oružje i municiju iz stava (1) ovoga člana policijski službenik preuzet će na mjestu na kojem se ono nalazi.

(3) O preuzetom oružju i municiji iz stava (2) ovoga člana policijski službenik izdat će potvrdu.

(4) Ako lice postupi u skladu sa stavom (1) ovoga člana a prije policijskih istražnih radnji, u skladu sa zakonom o prekršajima, i započinjanju istrage krivičnih djela te hitnih istražnih radnji u skladu sa zakonom o krivičnom postupku, odnosno početkom primjene policijskih ovlaštenja utvrđenih Zakonom o policijskim službenicima, neće se pokretati prekršajni niti krivični postupak.

Član 82.

(Primjena Zakona o agencijama i unutrašnjim službama)

za zaštitu ljudi i imovine)

Odredbe ovoga zakona primjenjuju se na pravna lica koja obavljaju poslove fizičke i tehničke zaštite, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

Član 83.

(Ravnopravnost polova)

Gramatička terminologija u ovom zakonu podrazumijeva uključivanje obaju spolova.

Član 84.

(Primjena propisa)

Zakon o nabavci, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/02 i 8/05) i podzakonski akti doneseni na osnovu toga zakona primjenjivat će se do početka primjene ovoga zakona.

Član 85.

(Prestanak važenja)

Danom primjene ovoga zakona stavlja se van snage i prestaje primjena Zakona o nabavci, držanju i nošenju oružja i municije ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/02 i 8/05) i podzakonskih akata donesenih na osnovu toga zakona.

Član 86.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", a početak će se primjenjivati nakon šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

Broj: 01-02-326/14
Travnik, 17.7.2014

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Josip Kvasina, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
VLADA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/ KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

**ZAKON
O PROSTORNOM UREĐENJU**

Na osnovu tačke c) stava 1. člana 41., a u vezi tačkama d) i f) stava 1. člana 18. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) te na prijedlog Vlade Srednjobosanskog kantona, Skupština Srednjobosanskog kantona, na XXXVI sjednici održanoj 16.7. 2014. godine, donosi

Z A K O N O PROSTORNOM UREĐENJU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

(1) Ovim zakonom o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se: načela za plansko uređenje prostora i organizacija sistema prostornog uređenja, dokumenti prostornog uređenja, njihov sadržaj te način izrade i donošenja, provođenje dokumenata prostornog uređenja, nadzor nad provođenjem odredbi ovoga zakona, kaznene odredbe.

(2) Prostornim uređenjem Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), u smislu ovoga zakona, osiguravaju se plansko gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom Kantona kao osobito vrijednim i ograničenim dobrom.

Član 2.

(Definicija pojmova korištenih u Zakonu)

U smislu ovoga zakona, izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) **Prostor** je sastav fizičkih struktura na površini zemlje, odnosno na, iznad i ispod površine tla i vode dokle dopiru neposredni utjecaji ljudske djelatnosti.

b) **Prostorni razvoj** podrazumijeva trajne promjene prostora koje su rezultat ljudskih aktivnosti.

c) **Prostorno uređenje** je planiran razmještaj djelatnosti i objekata na određenom području.

d) **Plansko prostorno uređenje** podrazumijeva korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom s ciljem održivog razvoja na osnovu cjelovitog pristupa u planiranju prostora.

e) **Održivi razvoj** je osiguranje takvog korištenja prostora, koji uz očuvanje životne sredine, prirode i trajnog korištenja prirodnih dobara, te zaštitu kulturnog-historijskog nasljeđa i drugih prirodnih vrijednosti, zadovoljava potrebe sadašnjih generacija, bez ugrožavanja jednakih mogućnosti za zadovoljavanje potreba budućih generacija.

f) **Prostorno planiranje** kao interdisciplinarna djelatnost je institucionalni i tehnički oblik za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, kojom se, na osnovu procjene razvojnih mogućnosti u okviru zadržavanja posebnosti prostora, zahtjeva zaštite prostora i očuvanja kvaliteta okolice, određuju namjene prostora/površina, uvjeti za razvoj djelatnosti i njihov razmještaj u prostoru, uvjeti za poboljšanje i urbanu obnovu izgrađenih područja, te uvjeti za ostvarivanje planiranih zahvata u prostoru.

g) **Naselje** je nastanjen, izgrađen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

h) **Naseljeno mjesto** je teritorijalna jedinica koja, u pravilu, obuhvata jedno ili više naselja, sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu. Naseljena mjesta mogu biti gradskog, mješovitog i seoskog karaktera.

i) **Grad** je sjedište općine koje predstavlja urbanu, infrastrukturnu cjelinu povezanu svakodnevnim potrebama stanovnika, a koja ima najmanje 30.000 stanovnika, odnosno u čijem užem urbanom području živi najmanje 10.000 stanovnika. Sjedište Kantona je također grad i ako ne ispunjava uvjet iz ove tačke.

j) **Općina** je jedinica lokalne samouprave koja je, na osnovu ispunjavanja propisanih kriterija, uspostavljena zakonom.

k) **Selo** je naselje čije se stanovništvo pretežno bavi poljoprivrednom djelatnosti.

l) **Građevinsko zemljište** je neizgrađeno i izgrađeno zemljište u gradskim, mješovitim i seoskim naseljima, koje je prostornim i urbanističkim planovima namijenjeno za izgradnju građevina i druge zahvate u prostoru, u skladu sa odredbama ovoga zakona.

lj) **Uređeno građevinsko zemljište** je zemljište na kome su obavljani radovi na pripremi i opremanju zemljišta prema planskim dokumentima i programu uređenja građevinskog zemljišta.

m) **Otklanjanje arhitektonskih barijera** podrazumijeva stvaranje uvjeta za samostalan i siguran prilaz objektu, ulazak u objekt, te pristup i upotrebu svih prostorija i instalacija u objektu za osobe sa teškoćama u kretanju.

n) **Stambeni objekt** je građevina stambene namjene na posebnoj građevinskoj parceli.

nj) **Stambeno-poslovni objekt** je građevina stambene i poslovne namjene na posebnoj građevinskoj parceli.

o) **Izvođenje drugih zahvata u prostoru** podrazumijeva sve radove na površini tla, te ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korištenja prostora, kao što su: nivelacija terena, pozajmište zemljanog materijala, deponija inertnog materijala, odbrambeni nasipi i sl.

p) **Građevinska parcela** je zemljište na kojem se nalazi građevina i uređene površine koje služe toj građevini, ili zemljište na kojem je predviđeno građenje građevine i uređenje površina koje će služiti toj građevini koje ima pristup na saobraćajnicu u skladu sa uvjetima iz planske dokumentacije.

r) **Regulaciona linija** je planska linija definisana grafički i numerički detaljnim planskim dokumentom kojom se utvrđuju pojedinačne građevinske parcele ili koja odvaja zemljište planirano za javne površine od zemljišta planiranog za druge namjene.

s) **Građevinska linija** je planska linija koja se utvrđuje grafički i numerički detaljnim planskim dokumentom i označava liniju prema kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili liniju koju građevina ili gabarit građevine ne smije preći.

š) **Zaštitni pojas i zaštitna zona** su površine zemljišta, vodne površine ili zračni prostori, koji su definisani planskim dokumentima ili na osnovu planskih dokumenata numerički i grafički i namijenjeni su za zaštitu života i zdravlja ljudi, sigurnost i funkciju građevina, površina ili prostora, u skladu sa odredbama zakona i posebnih propisa donesenih na osnovu tih zakona.

t) **Javne površine** su sve površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovske i zelene površine u naselju, rekreacione površine i sl.)

u) **Zelene i rekreacione površine** podrazumijevaju: javne zelene površine (park-šume, parkovi, drvoredi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i sl.); zelene zone, odnosno pojasevi, kojima se sprečava neplanirano širenje naselja i koje imaju različite rekreacione i zaštitne namjene; zelene površine stambenih, odnosno urbanih cjelina; zelene površine posebne namjene (groblja, botanički i zoološki vrtovi, sl.); površine za rekreaciju i masovni sport na otvorenom prostoru (igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, kupališta, vježbališta, strelišta, kros i trim-staze i sl.); zelene površine uz obale rijeka i jezera.

v) **Javni interes** je kvalifikacija kojom se neko opće dobro u formi prirodne ili stvorene supstance ili kao nematerijalna kategorija obilježava s ciljem davanja posebnog statusa koji

omogućuje pristup, upotrebu i konzumiranje svim pripadnicima zajednice na njihovu dobrobit.

DIO DRUGI – SISTEM PLANIRANJA I UREĐENJA PROSTORA

POGLAVLJE I. OSNOVNA NAČELA PROSTORNOGA PLANIRANJA

Član 3.

(Načela prostornoga planiranja)

(1) Plansko prostorno uređenje, u smislu ovoga zakona, podrazumijeva gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom na načelima održivog razvitka, a na osnovu cjelovitog pristupa u planiranju prostora.

(2) Cjelovit pristup u planiranju prostora obuhvaća naročito: istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvitka na prostoru Kantona, zaštitne mjere i način upravljanja prostorom, izradu dokumenata prostornog uređenja, provođenje i praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja.

Član 4.

(Načela planskog prostornog uređenja)

Plansko prostorno uređenje Kantona osniva se na načelima: ravnomjernog, privrednog, društvenog i kulturnog razvitka prostora Kantona, uz njegovanje i razvijanje regionalnih i ambijentalnih prostornih posebnosti, održivog razvitka te racionalnog korištenja i zaštite prostora, zaštite integralnih vrijednosti prostora te zaštite i unapređenja stanja okoliša, zaštite graditeljskog naslijeđa i vrijednih dijelova prirode, usklađivanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od interesa za Kanton, usklađivanja prostornog uređenja općina međusobno s prostornim uređenjem Kantona te načelu planiranja i korištenja zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima važnim za prostorno uređenje u skladu s ovim zakonom i drugim posebnim propisima, uspostavljanja sistema informacija o prostoru važnom za Kanton u svrhu planiranja, upotrebe i zaštite prostora Kantona.

Član 5.

(Plansko uređenje prostora)

Plansko uređenje prostora obuhvaća građenje i uređivanje naselja i okolnog prostora, upotrebu i zaštitu prirodnih i izgrađenih resursa te obavljanje drugih zahvata u prostoru u skladu s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisanim uvjetima iz ovoga zakona.

POGLAVLJE II. UREĐENJE PROSTORA

Član 6.

(Površine planskog uređenja prostora)

(1) U svrhu planskog uređenja prostora utvrđuje se:

- a) građevinsko zemljište,
- b) poljoprivredno zemljište,
- c) šumsko zemljište,
- d) vodne površine,
- e) zaštićena zelena i rekreacijska područja,
- f) infrastrukturni sistemi,
- g) eksploatacijska polja,
- h) rezervirane površine.

(2) Površine iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se na osnovu ovoga zakona, posebnih zakona i planova prostornog uređenja Kantona.

(3) Planska izgradnja na površinama iz stava (1) ovoga člana podrazumijeva plansko uređenje i izgradnju iznad i ispod navedenih površina.

Član 7.

(Građenje naselja i građevina)

Naselja i građevine mogu se graditi samo na građevinskom zemljištu na temelju detaljnih ili razvojnih dokumenata prostornog uređenja u skladu sa odredbama ovoga zakona.

Član 8.

(Režimi građenja)

Intenzitet i karakter građenja na pojedinim područjima određuje se prema utvrđenom javnom interesu, potrebama i mogućnostima korisnika i drugim lokalnim ograničenjima, kroz izradu planskih dokumenata kojim se određuju sljedeći režimi građenja:

a) **Režim građenja prvog stepena** – za uže urbano područje na kojem se planira intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja sa zaštićenim kulturno-historijskim i prirodnim naslijeđem, turističkim naseljima, sportskim, rekreacijskim, zdravstvenim i privrednim zonama na kojima se planira građenje; uvjeti za odobravanje građenja donose se na osnovu provedbenog (detaljnog) plana – zoning-plana, regulacijskoga plana, odnosno urbanističkog projekta izrađenog na osnovu regulacijskog plana i odluka o provođenju navedenih planova. Za uže urbano područje koje je već izgrađeno, na kojem predstoji manja rekonstrukcija, sanacija ili manji obim izgradnje, uvjeti za odobravanje građenja donose se na osnovu urbanističkog projekta izrađenog na osnovu projektnog programa bez prethodno donesenog regulacijskoga plana i odluke o provođenju plana.

b) **Režim građenja drugog stepena** – za urbano područje za koje je obavezno donošenje urbanističkog plana, uvjeti za odobravanje građenja donose se na osnovu urbanističkog plana i uvjeta utvrđenih u odluci o provođenju plana i planova parcelacije. Za područje na kojem je razvojnim planskim dokumentom predviđeno donošenje zoning-plana uvjeti za odobravanje građenja se donose na osnovu zoning-plana i odluke o njegovom provođenju.

c) **Režim građenja trećeg stepena** – za urbana područja – ruralna naselja i građevinske zone u vanurbanim područjima, utvrđenim prostornim planom, uvjeti za odobravanje građenja donose se na osnovu prostornoga plana i odluke o provođenju plana i plana parcelacije.

d) **Režim zabrane građenja** – na područjima značajnim za budući razvoj, izgradnju infrastrukturnih sistema, uređenje voda te zaštitu prirodnog i graditeljskog naslijeđa i na područjima za koja je u postupku izrada provedbenog plana. Na tim područjima ne dopušta se nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja osnovnih higijenskih uvjeta, konzerviranja građevina, a samo izuzetno, podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećeg dijela naselja (instalacije, neophodne javne građevine, građevine za snabdijevanje i sl.) na osnovu odluke o režimu zabrane građenja.

Član 9.

(Urbano i uže urbano područje)

(1) Radi usmjeravanja građenja propisanom planskom dokumentacijom, prostornim ili urbanističkim planom utvrđuje se urbano i uže urbano područje.

(2) Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezanu cjelinu, a koja, na osnovu planskih pretpostavki, imaju uvjete za daljnji razvoj.

(3) Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine namijenjene za stanovanje, rad i odmor, urbanu opremu i infrastrukturu te površine za posebnu namjenu,

zelene površine, kao i površine rezervirane za budući razvoj. Urbano područje može obuhvatiti, osim građevinskog, i druga zemljišta.

(4) Ako postoji potreba utvrđivanja posebnih uvjeta građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

(5) Uže urbano područje obuhvata dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno i obrazuje se u svrhu utvrđivanja režima građenja, posebnih uvjeta pri izdavanju lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti, odobrenja za gradnju i sl.

Član 10.

(Naselje i naseljeno mjesto)

(1) Naselje, u smislu ovoga zakona, podrazumijeva izgrađen, nastanjen te prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

(2) Naseljeno mjesto, u smislu ovoga zakona, podrazumijeva teritorijalnu jedinicu koja, u pravilu, obuhvaća jedno ili više naselja s područjem koje pripada tome naseljenom mjestu.

(3) Naselja mogu imati karakter gradskog ili seoskoga naselja.

(4) Radi usmjeravanja građenja, odgovarajućim planom prostornog uređenja za svako naselje, ili na način propisan ovim zakonom, utvrđuju se granice urbanog područja i građevinskog zemljišta. Osim građevinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

(5) Ako postoji potreba da se utvrde posebni uvjeti građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

POGLAVLJE III. ORGANIZACIJA SISTEMA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 11.

(Sistem prostornog uređenja)

(1) Djelotvornost prostornog planiranja i uređenja prostora Kantona osiguravaju Skupština Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona) i Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) i općinsko vijeće donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim zakonom.

(2) Stručnu osnovanost dokumenata iz stava (1) ovoga člana osigurava nadležno Ministarstvo prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), općinske službe za poslove prostornog uređenja kao i Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa (u daljnjem tekstu: Kantonalni zavod), osnovan za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te pravna lica registrirana za izradu tih dokumenata.

Član 12.

(Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja)

(1) Stručne poslove izrade dokumenata prostornog uređenja za Kanton osigurava Vlada Kantona preko pravnih lica registriranih za obavljanje tih poslova, a na osnovu javnog natječaja, osim ako je nosilac izrade dokumenta organ kojem su, odlukom o njegovu osnivanju, povjereni poslovi izrade dokumenata prostornog uređenja.

(2) Stručne poslove izrade dokumenata prostornog uređenja za općinu osigurava općinski načelnik, preko pravnih lica registriranih za obavljanje tih poslova, a na osnovu javnog natječaja, osim ako je nosilac izrade dokumenta organ kojem su, odlukom o njegovu osnivanju, povjereni poslovi izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 13.

(Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja)

(1) Stručne poslove prostornoga planiranja, izrade dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za njihovu izradu mogu obavljati pravna lica registrirana za tu djelatnost.

(2) Pravna lica iz stava (1) ovoga člana upisuju se u sudski registar u skladu s važećim propisima.

Član 14.

(Stručni ispit)

Inžinjeri raznih specijalnosti koji obavljaju stručne poslove prostornog uređenja moraju imati položen stručni ispit na način i pod uvjetima propisanim važećim propisima o polaganju stručnog ispita iz struke.

POGLAVLJE IV. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Član 15.

(Dokumenti prostornog uređenja)

(1) Dokumentima prostornog uređenja određuje se svrhovito organiziranje, korištenje i namjena prostora te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona.

(2) Dokumente prostornog uređenja čine:

- a) program mjera i aktivnosti za izradu prostorno-planske dokumentacije,
- b) prostorno-planska dokumentacija.

Član 16.

(Prostorno-planska dokumentacija)

Prostorno planska dokumentacija Kantona je:

a) Razvojni planovi prostornog uređenja:

- 1) prostorni plan Kantona,
- 2) prostorni plan općine,
- 3) prostorni plan dviju ili više općina,
- 4) prostorni plan područja s posebnim obilježjem,
- 5) urbanistički plan sjedišta Kantona,
- 6) urbanistički plan sjedišta općine.

b) Detaljni planovi prostornoga uređenja:

- 1) zoning-plan,
- 2) regulacijski plan,
- 3) urbanistički projekt.

c) Ostali planovi prostornog uređenja

- 1) plan parcelacije.

Član 17.

(Obavezni dokumenti prostornog uređenja)

Obavezno je donošenje sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

- a) program mjera i aktivnosti za izradu prostorno-planske dokumentacije,
- b) prostorni plan Kantona, za područje Kantona,
- c) prostorni plan općina, za područja općina,
- d) prostorni plan područja s posebnim obilježjima, za područja od značaja za Kanton
- e) urbanistički plan, za naselja u kojima je smješteno sjedište Kantona, za općinska sjedišta, za naselja posebno važna za Kanton i za naselja čija je izgradnja predviđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja,

f) detaljni planovi (zoning-plan, regulacijski plan i urbanistički projekt), za područja Kantona na kojima predstoji pojačana izgradnja i uređivanje prostora.

Član 18.

(Izveštaj o stanju prostora u Kantonu)

(1) Kantonalni organi uprave i općinske službe, nadležni za poslove prostornog uređenja, vode dokumentaciju potrebnu za praćenje stanja u prostoru te za izradu i praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja.

(2) Na osnovu izvještaja subjekata iz stava (1) ovoga člana, Ministarstvo sastavlja četverogodišnji izvještaj o stanju na prostoru Kantona (u daljnjem tekstu: četverogodišnji izvještaj). Četverogodišnji izvještaj sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove djelotvornosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente važne za prostor Kantona.

(3) Na osnovu četverogodišnjih izvještaja, Skupština Kantona donosi novi program mjera prostornog uređenja Kantona za idući četverogodišnji period.

Član 19.

(Program mjera prostornog uređenja Kantona)

(1) Skupština Kantona, na osnovu četverogodišnjeg izvještaja, donosi četverogodišnji program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: program mjera).

(2) Program mjera sadrži ocjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere važne za izradu i donošenje tih dokumenata.

(3) Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta važnog za Kanton, finansiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

(4) Programom mjera, zavisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

(5) Četverogodišnji izvještaj i program mjera objavljuju se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Odjeljak A. Razvojni planovi prostornog uređenja

Član 20.

(Prostorni plan Kantona)

(1) Prostornim planom Kantona usklađuju se, preuzimaju i razrađuju planska opredjeljenja iz planskih dokumenata na nivou Federacije, koja se odnose na prostor Kantona i koja su utvrđena kao federalna nadležnost u ovoj oblasti.

(2) Uz potpuno uvažavanje prirodnih, kulturno-historijskih i pejzažnih vrijednosti, prostorni plan Kantona utvrđuje osnovna načela prostornoga uređenja, ciljeve prostornoga razvitka te organiziranje, zaštitu, upotrebu i namjenu prostora, a naročito: osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko i građevinsko zemljište te vodene površine), iskorištavanje mineralnih sirovina, sistem naselja i urbana područja važna za Kanton, građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture značajne za Federaciju i Kanton, sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, saobraćajna, energetska i telekomunikacijska infrastruktura), društvenu superstrukturu važnu za Federaciju i Kanton (zdravstvo, školstvo, nauka, kultura, sport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, opskrba i dr.), mjere zaštite okoliša, s razmještajem građevina i postrojenja koji mogu značajnije ugroziti okoliš, zaštitu

graditeljskog i prirodnog naslijeđa, mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja, obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja prostornih cjelina unutar Kantona (prostorni plan općine, područja s posebnim obilježjima, urbanistički plan i dr.).

(3) Program mjera i aktivnosti za provođenje prostornoga plana u kratkoročnom periodu i odluka o provođenju prostornoga plana Kantona sastavni su dijelovi plana, u skladu s članovima 18. i 19. ovoga zakona.

Član 21.

(Usvajanje prostornog plana Kantona)

(1) Prostorni plan iz člana 20. ovoga zakona je dugoročni plan, donosi ga Skupština Kantona za period od 20 godina, nakon pribavljenog mišljenja Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo), o njegovoj usklađenosti s važećom prostornom planskom dokumentacijom iz planiranja i korištenja zemljišta na nivou Federacije.

(2) O nacrtu prostornoga plana Kantona iz stava (1) ovoga člana provodi se javna rasprava u skladu sa članom 41. ovoga zakona.

(3) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja prostornoga plana Kantona osiguravaju se u Budžetu Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Budžet Kantona).

(4) Prostorni plan Kantona je javni dokument i objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Član 22.

(Prostorni plan općine)

(1) Prostorni plan općine preuzima i detaljnije razrađuje planska opredjeljenja iz prostornoga plana Kantona te programa mjera i aktivnosti, uz uvažavanje prirodnih, kulturno-historijskih i pejzažnih vrijednosti odnosnoga prostora općine.

(2) Prostornim planom općine posebno se utvrđuje: osnovna namjena prostora, definiraju se granice naselja i urbanih prostora, građevine i koridori važni za Federaciju, Kanton i općinu, sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, saobraćajna, energetska i telekomunikacijska infrastruktura), federalna, kantonalna i druga superstruktura važna za općinu (zdravstvo, školstvo, nauka, kultura, sport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, opskrba i sl.), mjere zaštite okoliša, s razmještajem građevina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okoliš, mjere zaštite graditeljskog i prirodnog naslijeđa, mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja, iskorištavanje mineralnih sirovina, obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar općine (područja s posebnim obilježjima, urbanistički plan i dr.),

(3) Program mjera i aktivnosti za provođenje plana u kratkoročnom periodu i odluka o provođenju prostornoga plana općine sastavni su dijelovi plana.

(4) Prostorni plan općine može sadržavati i druge elemente važne za općinu, a na osnovu odluke o provođenju prostornoga plana općine.

Član 23.

(Usvajanje prostornoga plana općine)

(1) Prostorni plan općine je dugoročni plan. Prostorni plan općine donosi općinsko vijeće za period od 20 godina. Prije donošenja prostornoga plana općine, općina je dužna pribaviti saglasnost Ministarstva, o usklađenosti plana s važećim planskim dokumentima Kantona, programom mjera te odredbama ovoga zakona, posebnih zakona i propisa koji uređuju oblasti važne za prostorno uređenje (poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, saobraćaj i komunikacije, energiju te prirodno, kulturno i historijsko naslijeđe i dr.).

(2) Saglasnost iz stava (1) ovoga člana Ministarstvo izdaje na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Kantonalnog zavoda.

(3) O nacrtu prostornoga plana općine iz stava (1) ovoga člana provodi se javna rasprava u skladu sa članom 41. ovoga zakona.

(4) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja prostornoga plana iz stava (1) ovoga člana osiguravaju se u općinskom budžetu.

(5) Prostorni plan iz stava (1) ovoga člana javni je dokument i objavljuje se u službenom glasilu općine.

Član 24.

(Prostorni plan područja s posebnim obilježjima)

(1) Prostorni plan područja s posebnim obilježjima donosi se za područje važno za Kanton ako se ta obaveza utvrdi prostornim planom Kantona.

(2) Za područja s posebnim obilježjima utvrđuje se poseban režim očuvanja i korištenja zaštićenih prirodnih dobara, historijskih i ambijentalnih cjelina, izvorišta vodoopskrbe, termalnih ili mineralnih izvorišta, šuma, poljoprivrednog zemljišta, rekreacijskih područja i banja.

(3) Prostornim planom iz stava (1) ovoga člana utvrđuje se, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna, historijska, ambijentalna, privredna i druga obilježja, osnovna organiziranost prostora, mjere upotrebe, uređenja i zaštite toga područja, s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša te, po potrebi, određuje se obaveza izrade detaljnih planova uređenja za uža područja unutar prostornoga plana područja s posebnim obilježjima.

Član 25.

(Donošenje prostornog plana prostora s posebnim obilježjima na kantonalnom nivou)

(1) Prostorni plan prostora s posebnim obilježjima važnog za Kanton donosi Skupština Kantona.

(2) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja prostornoga plana iz stava (1) ovoga člana osiguravaju se u Budžetu Kantona.

(3) Prostorni plan iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Član 26.

(Donošenje prostornog plana prostora s posebnim obilježjima na općinskom nivou)

(1) Prostorni plan područja s posebnim obilježjima važnog za općinu donosi se ako se ta obaveza utvrdi prostornim planom općine.

(2) Prostorni plan iz stava (1) ovoga člana utvrđuje se za područja kao i prostorni plan područja s posebnim obilježjima važnog za Kanton [stav (2) člana 24. ovoga zakona], a donosi se i objavljuje u proceduri kao i prostorni plan općine (član 22. ovoga zakona).

Član 27.

(Urbanistički plan)

(1) Urbanistički planovi se donose za područja definirana alinejama 5. i 6. tačke a) člana 16. ovoga zakona.

(2) Urbanističkim planom detaljnije se razrađuju i prostorno definiraju planska opredjeljenja iz prostornoga plana Kantona, odnosno općine, a posebno: temeljno organiziranje prostora, korištenje i namjena površina, s prijedlogom prvenstva njihovog

uređenja (granice građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta), namjena površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta i turizma te za posebne namjene, zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa te ratnih djelovanja, mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, zaštitne zone, zone obnove i sanacije te saobraćajna, vodna, energetska i komunalna infrastruktura, drugi elementi značajni za područje za koje se donosi urbanistički plan.

(3) Urbanističkim planom utvrđuje se obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora, za uže urbano područje unutar prostornog obuhvata toga plana.

Član 28.

(Donošenje urbanističkog plana)

(1) Granice područja za koje se izrađuju urbanistički planovi utvrđuju se prostornim planovima općina, osim za urbanistički plan sjedišta Kantona kada se granice utvrđuju prostornim planom Kantona.

(2) Urbanističke planove iz stava (1) ovoga člana donosi općinsko vijeće nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, o usklađenosti s prostornim planom Kantona.

(3) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja urbanističkih planova osiguravaju se iz općinskoga budžeta, osim za urbanistički plan sjedišta Kantona kada se sredstva osiguravaju u Budžetu Kantona.

(4) Urbanistički plan objavljuje se u Službenom glasniku nadležnog organa koji donosi dokument.

Odjeljak B. Detaljni planski dokumenti

Član 29.

(Zoning-plan)

(1) Zoning-plan je parametarski fleksibilan provedbeni plan koji se donosi za područja za koja su doneseni urbanistički planovi koji su i osnova za njegovu izradu i za ostala urbana područja općine, ukoliko je ta obaveza utvrđena prostornim planom općine. Granice područja za koje se izrađuje zoning-plan definišu se prostornim planom općine.

(2) Zoning-plan definiše namjene pojedinih površina i propisuje uvjete projektovanja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se određuju lokacijski i urbanističko-tehnički uvjeti putem dozvoljenih granica odgovarajućih parametara urbanističkog standarda, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za građenje.

(3) Zoning-plan mora sadržavati:

a) definicije pojedinih termina,

b) zoning-kartu (sa granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona),

c) službenu kartu (označeni javni objekti i infrastruktura, granice infrastrukturnih sistema sa

uključenim zaštitnim zonama ili pojasevima),

d) listu načina korištenja zemljišta – namjena sa popisom zona u kojima je svaka od tih namjena

dozvoljena ili uvjetno dozvoljena,

e) urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dozvoljena gustina naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definisani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/katnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost ivica objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i

parkovima, potreban broj parking prostora, uvjeti uređenja vanjskih površina, uvjeti koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okolice (buka, vibracije, ispušni gasovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala, i sl.), uvjeti arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u zavisnosti od specifičnosti zone);

f) jasno definirane procedure i kriterije odobravanja zahtjeva za uvjetno dozvoljene namjene u nadležnim organima općine

g) jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekt ili raspisati konkurs u cilju što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značajem (zone specijalne namjene),

h) jasno definirane procedure i razloge – kriterije zbog kojih se može odobriti proces izmjene zoning-plana.

i) jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, u skladu sa zakonom o vodama

j) ekonomsku valorizaciju plana.

(4) Lista dozvoljenih i uvjetno dozvoljenih namjena u svim definisanim zonama zoning-plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanog područja općine.

(5) Zona određene namjene ne može se formirati na jednoj građevinskoj parceli.

(6) Uvjetno dozvoljene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dozvoljena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.

(7) Postojeće građevine legalno izgrađene prije usvajanja zoning-plana se nastavljaju koristiti i po usvajanju plana, čak i ako njihova namjena nije u skladu sa zoning-planom. Ako se podnese zahtjev za promjenu namjene ili rekonstrukciju postojeće građevine, primjenjivat će se odredbe zoning-plana.

Član 30.

(Regulacijski plan)

(1) Regulacijski plan donosi se za područja na kojima se očekuje pojačana izgradnja ili uređenje prostora čije su granice utvrđene prostornim ili urbanističkim planom koji je i osnova za njegovu izradu.

(2) Regulacijskim planom utvrđuje se:

a) detaljna namjena površina,

b) gustoća naseljenosti,

c) koeficijent izgrađenosti,

d) nivelacijski podaci,

e) regulacijska i građevinska linija,

f) uređenje prostora,

g) način opremanja zemljišta komunalnom, saobraćajnom, telekomunikacijskom i drugom infrastrukturom,

h) uvjeti za građenje i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru,

i) mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa te ratnih djelovanja,

j) mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,

k) drugi elementi značajni za područje za koje se donosi regulacijski plan.

(3) Obaveza izrade te sadržaj, postupak i način donošenja regulacijskoga plana utvrđuje se prostorno-planskim dokumentima šireg područja, odnosno ovim zakonom.

(4) Sredstva potrebna za pripremu, izradu i praćenje regulacijskoga plana osiguravaju se u Budžetu Kantona ako je obaveza njegovog donošenja utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja, kojeg donosi Kanton, ili ovim zakonom, odnosno u općinskom budžetu ako je to utvrđeno planom koji donosi općina ili općinskim propisom.

Član 31.
(Urbanistički projekt)

(1) Urbanistički projekt donosi se za područja koja se izgrađuju kao cjelina ili su već djelomično izgrađena.

(2) Osnova za izradu urbanističkog projekta je regulacijski plan ako je planskim dokumentima šireg područja predviđena njegova izrada, odnosno ako izrada regulacijskoga plana nije obavezna, urbanistički plan (uz prethodnu izradu projektnoga programa) na užem urbanom području koje je već izgrađeno a na kojem predstoji manja rekonstrukcija, sanacija ili manji obim izgradnje, a za koje nije donesen regulacijski plan.

(3) Urbanističkim projektom detaljno se daje urbanističko-arhitektonsko rješenje područja za koje se projekt radi, nivelacijsko-regulacijski podaci, uređenje prirodne sredine, idejna rješenja saobraćajnica i komunalnih instalacija te idejni projekti planiranih objekata.

(4) Urbanističkim projektom utvrđuju se urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

Odjeljak C. Ostali dokumenti prostornog uređenja

Član 32.
(Plan parcelacije)

(1) Plan parcelacije izrađuje se za područja na kojima je utvrđen režim građenja II i III stepena.

(2) Za prostorne cjeline za koje nije propisano donošenje ili se kasni s izradom detaljnog planskog dokumenta, a potrebe zahtijevaju hitnost rješavanja, plan parcelacije se donosi kao pomoćni planski dokument namijenjen za definisanje pojedinačnih građevinskih parcela, u skladu sa prostornim ili urbanističkim planom.

(3) Plan parcelacije izrađuje se na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od općinske službe za upravu nadležne za geodetske poslove i katastar.

(4) Planom parcelacije utvrđuje se: veličina, oblik i položaj parcele, pristup parcelama, regulacione i građevinske linije i površine za javne namjene.

(5) Plan parcelacije mora da sadrži: situacijski plan s regulacionim i građevinskim linijama, granicama parcela (starih i novih), podatke o vlasnicima, odnosno korisnicima građevinskog zemljišta sa oznakama katastarskih parcela i obračunom površina, kao i planove saobraćaja, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

(6) Veličine i položaj parcela definišu se na osnovu odredaba urbanističkog ili prostornog plana. Svaka parcela mora imati izlaz na put i riješene priključke na komunalnu i drugu infrastrukturu.

(7) Plan parcelacije se, u pravilu, donosi za prostornu cjelinu na kojoj se obavlja građenje. Ako plan parcelacije ne pokriva potpuno jednu prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogući obrazovanje druge(-ih) građevinskih parcele(-a).

(8) Plan parcelacije donosi općinsko vijeće.

POGLAVLJE V. PRIPREMA, IZRADA I USVAJANJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 33.
(Izrada dokumenata prostornog uređenja)

Nosilac izrade dokumenta prostornog uređenja dužan je izraditi dokument prostornog uređenja u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona, u skladu s

Jedinstvenom metodologijom za izradu dokumenata prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Jedinstvena metodologija) i odlukom o pristupanju izradi dokumenta te svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

Član 34.

(Metodologija za izradu prostornog uređenja)

Dokumenti prostornog uređenja rade se prema Jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja Federacije.

Član 35.

(Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja)

(1) Prije pristupanja izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja, Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja.

(2) Odluka iz stava (1) ovoga člana sadrži sve činioce važne za izradu, odnosno izmjenu dokumenta prostornog uređenja, a naročito:

- a) vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- b) granice područja za koje se dokument izrađuje / mijenja,
- c) smjernice za izradu / izmjenu dokumenta,
- d) rok za izradu dokumenta,
- e) osiguranje sredstava za izradu, odnosno izmjenu dokumenta,
- f) odredbe o javnoj raspravi,
- g) nosioce pripreme dokumenta,
- h) nosioce izrade dokumenta,
- i) druge elemente, zavisno o vrsti dokumenta i specifičnosti područja za koje se dokument radi.

(3) Odlukom o pristupanju izradi prostornoga plana područja s posebnim obilježjima i detaljnog plana prostornog uređenja utvrđuje se i obavezan sadržaj plana.

(4) Donošenjem odluke o pristupanju izradi detaljnoga plana prostornog uređenja, organ nadležan za njegovo donošenje donosi, po potrebi, i odluku o zabrani građenja na prostoru ili dijelu prostora za koji se plan izrađuje [tačka d) stava (1) člana 8. ovoga zakona]. Odluka o zabrani građenja primjenjuje se do donošenja detaljnog plana uređenja, a najdulje tri godine od dana donošenja odluke o pristupanju izradi detaljnoga plana.

(5) Izmjene i dopune dokumenta prostornog uređenja obavljaju se prema postupku i na način predviđen za izradu i donošenje toga dokumenta.

(6) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja značajnog za Kanton objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

(7) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja općine objavljuje se u službenom glasilu općine.

Član 36.

(Odluka o donošenju dokumenta prostornog uređenja)

(1) Odlukom o donošenju dokumenta prostornog uređenja utvrđuje se vrsta i sastavni dijelovi dokumenta te odredbe za njegovo provođenje u cjelini.

(2) Odluka iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u službenom glasilu nadležnog organa koji donosi dokument.

Član 37.

(Nosilac pripreme plana)

- (1) Za izradu dokumenta prostornog uređenja imenuje se nosilac pripreme plana.
- (2) Nosilac pripreme plana za dokumente prostornog uređenja je Ministarstvo, odnosno općinska služba.
- (3) Ako su za donošenje dokumenta prostornog uređenja nadležna dva ili više organa, nosioca pripreme plana utvrđuju ti organi sporazumom.
- (4) Nosilac pripreme pokreće inicijativu za izradu planskog dokumenta, na osnovu svog programa mjera prostornog uređenja i programa rada.
- (5) Prema potrebi, obimu i vrsti dokumenta, nosilac pripreme posebnom odlukom **formira** savjet plana radi stručnog praćenja izrade planskog dokumenta u svim fazama rada, utvrđivanja koncepta prostornog uređenja, te usaglašavanja stavova i interesa. Savjet plana sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, saobraćaja, energetike, ekonomije, okolice i drugih relevantnih oblasti.

Član 38.

(Obaveze nosioca pripreme plana)

- (1) Nosilac pripreme plana prostornog uređenja dužan je tokom izrade plana, a najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, staviti na raspolaganje nosiocu izrade plana svu raspoloživu dokumentaciju neophodnu za izradu osnove plana, a naročito:
 - a) dokumentaciju plana šireg područja,
 - b) vodoprivrednu osnovu Kantona i vodoprivredne osnove glavnog slivnog područja,
 - c) šumskoprivredne osnove,
 - d) strategiju zaštite okoliša,
 - e) planove razvitka privrede i poljoprivrede,
 - f) podatke o geološkoj podlozi i mineralnim resursima.
- (2) Nosilac pripreme plana dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova:
 - a) sa svim vlasnicima nekretnina,
 - b) s korisnicima prostora i sudionicima u njegovoj izgradnji i uređivanju,
 - c) s organima uprave, privrednim društvima i drugim pravnim licima nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, školstvo, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa te zaštitu okoliša,
 - d) s organima nadležnim za odbranu,
 - e) s privrednom komorom i drugim pravnim licima nadležnim za komunalne djelatnosti,
 - f) s organima unutrašnjih poslova.
- (3) Zainteresirane strane dužne su i snose odgovornost da u roku od 30 dana po dobivanju obavijesti o pristupanju izradi plana dostave tražene podatke, podloge i relevantne informacije, te svoje prijedloge i sugestije za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom. Vlasnici zemljišta i objekata na njima dužni su da u istom roku dostave svoje prijedloge i sugestije za planska rješenja koja se tiču njihove imovine.
- (4) Ako organ, organizacija ili drugo pravno ili fizičko lice ne dostavi svoje sugestije ili prijedloge za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti, smatrat će se da nemaju nikakvih posebnih zahtjeva.
- (5) Nosilac pripreme plana dužan je da odmah proslijedi dobivene podatke, podloge, informacije, prijedloge i sugestije iz stava (3) nosiocu izrade planskog dokumenta.

Član 39.

(Nosilac izrade plana)

(1) Izrada dokumenta prostornog uređenja može se povjeriti pravnom licu registriranom za obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: nosilac izrade).

(2) Nosioca izrade dokumenta prostornog uređenja izabrat će se javnim natječajem, a ako nosilac pripreme za izradu dokumenta nije organ kome su povjereni poslovi izrade dokumenta, odlukom o osnivanju.

Član 40.

(Prostorna osnova, prednacrt i nacrt planskog dokumenta)

(1) Prostorna osnova je prva faza izrade prostornog plana koju razmatra nositelj pripreme i savjet plana i Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće.

(2) Nosilac izrade obavezan je nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući planski dokument treba da sadrži.

(3) Prije utvrđivanja nacrt, prednacrt planskog dokumenta razmatra savjet plana i Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće.

(4) Na prednacrt plana nosilac pripreme plana i članovi savjeta daju eventualne primjedbe, prijedloge i sugestije na predloženi dokument, zauzima se stav i formulišu zaključci sa preporukama koji se dostavljaju nosiocu izrade.

(5) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt planskog dokumenta i dostavlja ga nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.

(6) Nacrt planskog dokumenta sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na javnim skupovima i sjednicama izabranih predstavničkih organa vlasti, posebno se izrađuje skraćeni nacrt sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim priložima koji su dovoljno detaljni i informativni.

Član 41.

(Javna rasprava)

(1) Nosilac izrade je dužan da predstavi nacrt planskog dokumenta nosiocu pripreme i savjetu plana (ako je formiran) i nakon diskusije o njemu, nacrt se prihvata zaključkom nosioca pripreme i prosljeđuje Skupštini Kantona, odnosno općinskom vijeću, u zavisnosti od nivoa nadležnosti za donošenje odnosnog planskog dokumenta, na razmatranje i usvajanje. U suprotnom, nacrt se vraća nosiocu izrade sa primjedbama, sugestijama i rokom za doradu, nakon čega se ponavlja prethodna procedura.

(2) Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće razmatra nacrt planskog dokumenta i stavlja ga na javnu raspravu pod uvjetima i u trajanju utvrđenom u odluci o pristupanju izradi planskog dokumenta.

(3) O mjestu, vremenu i načinu izlaganja nacrt planskog dokumenta na javni uvid javnost se obavještava oglasom koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja najmanje tri puta, s tim da se prva obavijest objavljuje 15 dana prije početka javnog uvida, a druge dvije dva dana uzastopno, neposredno pred početak javnog uvida.

(4) Obavijest iz stava (3) ovoga člana sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnog uvida u planskom dokumentu, mjesto i datum jedne ili više prezentacija i rasprava na javnim skupovima te na sjednicama izabranih predstavničkih organa vlasti, te rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na nacrt dokumenta.

(5) Dužina javne rasprave ovisi o vrsti dokumenta i definisana je odlukom iz člana 35. ovoga zakona. Javna rasprava za planske dokumente iz nadležnosti Kantona traje u roku od 60 do 90 dana. Javna rasprava za planske dokumente u nadležnosti općina mogu trajati: za

prostorni plan i urbanistički plan traje od 30 do 60 dana, a za detaljne planske dokumente 30 dana.

(6) Nacrt planskog dokumenta izlaže se na javni uvid u integralnoj formi na prikladan način u odgovarajućim prostorijama po lokalnim centrima i uz dežurstvo stručnih lica koja mogu dati određena obavještenja, a prvenstveno je namijenjen vlasnicima zemljišta i zakonitim korisnicima prostora u tom lokalnom području obuhvaćenom planom, dok se skraćeni nacrt službeno dostavlja ostalim zainteresiranim stranama – organima i organizacijama iz stava (2) člana 38. ovoga zakona, kao sudionicima planiranja. Nacrt planskog dokumenta u elektronskoj formi treba uporedo postaviti i na web stranici nadležnog organa – nosioca pripreme. Organizacija javnog uvida i javne rasprave te prateća tehnička pitanja su obaveza i odgovornost nosioca pripreme.

(7) O nacrtu Prostornog plana Kantona, kao i nacrtu Prostornog plana područja posebnih obilježja Kantona nosilac pripreme pribavlja mišljenje nadležnog Federalnog ministarstva, o usklađenosti plana s važećom planskom dokumentacijom na nivou Federacije.

(8) Javne rasprave za nacрте planskih dokumenata od važnosti za Kanton organizuju se u svim općinama u sastavu Kantona.

(9) Osim rasprave na javnim skupovima, i predstavnički organi općina dužni su dati svoje mišljenje o nacrtu planskih dokumenata Kantona u roku od 60 dana od dana dostave materijala. U slučaju da mišljenje nije dostavljeno u propisanom roku, smatrat će se da je mišljenje dato, odnosno da nema primjedbi na nacrt.

(10) Kada se na javni uvid stavlja nacrt prostornog plana općine i urbanističkog plana, njegovo izlaganje se obavlja u prostorijama mjesnih zajednica i u sjedištu općine koje taj plan obuhvata.

(11) Za nacrt prostornog plana općine i urbanističkog plana pribavlja se saglasnost Ministarstva kojom potvrđuje usaglašenost dostavljenih planskih dokumenata sa prostornim planom Kantona. Saglasnost je Ministarstvo obavezno izdati u roku od 30 dana od dana dostave planskog dokumenta. U slučaju da Ministarstvo ne izda svoju saglasnost u propisanom roku, smatrat će se da nema primjedbi na nacrt plana.

(12) O nacrtu detaljnog planskog dokumenta nosilac pripreme pribavlja mišljenje Ministarstva da je plan usklađen sa važećom planskom dokumentacijom šireg područja, te da je urađen u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata. Mišljenje mora biti dostavljeno u roku od 30 dana od dana dostave planskog dokumenta. Ako Ministarstvo ne dostavi svoje mišljenje u propisanom roku, smatrat će se da je mišljenje dato, odnosno da nema primjedbi na nacrt plana.

(13) Nacrt detaljnog plana se izlaže na fizički pristupačan, tehnički i informativno adekvatan način, uz dežurstvo stručnog lica:

- a) u prostorijama općine, odnosno nosioca pripreme planskog dokumenta,
- b) u prostorijama nosioca izrade plana,
- c) u prostorijama u kojima se održavaju sjednice Skupštine Kantona, odnosno općinskog vijeća ili drugim prostorima,
- d) u prostorijama odgovarajućih mjesnih zajednica na koje se plan odnosi.

(14) Obavezno se organizuju javni skupovi sa raspravom o nacrtu detaljnog planskog dokumenta u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice) obuhvaćenim planom.

(15) Nosilac pripreme detaljnog planskog dokumenta dužan je blagovremeno, u skladu sa stavom (2) člana 38. ovoga zakona, obavijestiti javnim oglasom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi detaljni planski dokument i pozvati ih da izvrše uvid u nacrt detaljnog planskog dokumenta, te da se uključe u javnu raspravu sudjelovanjem na javnim skupovima ili dostavljanjem pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga nosiocu pripreme. Ukoliko se pozvani ni na koji način ne odazovu na javnu raspravu u predviđenom roku, smatrat će se da su saglasni sa danim nacrtom detaljnog planskog

dokumenta i da ne mogu naknadno postavljati bilo kakve primjedbe i uvjete u procesu odobravanja građenja i drugih zahvata u prostoru koji su u skladu sa detaljnom planskim dokumentom i općim urbanističkim pravilima.

(16) Nosilac pripreme plana obavezan je da na svakom mjestu na kojem je izložen nacrt planskog dokumenta, obavijesti javnost da se detaljnije informacije, objašnjenja i pomoć u formulisanju primjedbi mogu dobiti kod nosioca pripreme i nosioca izrade ili kod dežurnog stručnog lica na mjestu izlaganja.

(17) Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o nacrtu planskog dokumenta upisuju se u svesku sa numeriranim stranama, koja se nalazi u prostoriji u kojoj se nacrt izlaže ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku nosiocu pripreme. Nosilac pripreme je dužan da otvori mogućnost dostavljanja primjedbi na nacrt putem elektronske pošte.

(18) O nacrtu planskog dokumenta raspravljaju i nadležna predstavnička tijela vlasti, neposredno nadređeni nosiocu pripreme i to općinsko vijeće o nacrtima prostornog, urbanističkih i detaljnih planskih dokumenta, a Skupština Kantona o nacrtima prostornih planova i detaljnih planova u nadležnosti Kantona. Svoje mišljenje nadležni organi dostavljaju nosiocu pripreme.

Član 42.

(Prijedlog planskog dokumenta)

(1) Prijedlog planskog dokumenta utvrđuje se na osnovu nacrtu koji je uspješno prošao fazu javne rasprave i na osnovu stava nosioca izrade o primjedbama, prijedlozima i mišljenjima na taj nacrt. U prijedlogu planskog dokumenta ne mogu se mijenjati planska rješenja iz nacrtu plana, osim onih na koji je bila stavljena osnovana i prihvaćena primjedba, prijedlog ili mišljenje. Po održanoj stručnoj raspravi predviđenoj ovim zakonom, nosilac izrade završava prijedlog planskog dokumenta i uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja ga nosiocu pripreme.

(2) Nosilac pripreme razmatra Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, izmjenama koje su uslijed toga nastale i o primjedbama koje nisu mogle biti prihvaćene i utvrđuju prijedlog planskog dokumenta. Kompletan materijal nosilac pripreme dostavlja Skupštini Kantona, odnosno općinskom vijeću.

(3) Prijedlog planskog dokumenta razmatra i usvaja Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće u skladu sa procedurom donošenja.

(4) Usvojeni planski dokument je javni dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se stalni javni uvid kod organa nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(5) Elektronska verzija usvojenog planskog dokumenta treba da se postavi na web-stranicu Kantona, odnosno općina u cilju informisanja zainteresovanih subjekata i javnosti.

Član 43.

(Izmjena i dopuna planskih dokumenata)

(1) Izmjena i dopuna planskog dokumenta obavlja se prema postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog planskog dokumenta.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovoga člana, izmjena i dopuna planskog dokumenta može se obavljati po skraćenom postupku, ako se izmjenom i dopunom plana bitno ne mijenja osnovni koncept plana.

(3) Nosilac pripreme plana, u smislu stava (2) ovoga člana, podnosi Skupštini Kantona, odnosno općinskom vijeću, prijedlog izmjene i dopune plana koji čini tekstualno obrazloženje sa grafičkim prikazom na odgovarajućem broju tematskih karata iz planskog dokumenta za koji se predlaže izmjena i dopuna. Ako se radi o planskom dokumentu užeg područja, nosilac pripreme mora prethodno pribaviti saglasnost Ministarstva o usaglašenosti izmjene i dopune sa planom šireg područja.

(4) Nakon provedene procedure i nakon što Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće usvoje izmjene i dopune planskog dokumenta, one se objavljuju u službenim glasilima Kantona, odnosno općine i ugrađuju u planski dokument.

Član 44.

(Inicijativa za izmjenu ili dopunu planskih dokumenata)

- (1) Inicijativu za izmjenu ili dopunu planskog dokumenta može pokrenuti:
- a) predstavničko tijelo koje je donijelo dokument, odnosno nosilac pripreme,
 - b) nadležni državni organi, javne ustanove i javna preduzeća,
 - c) privredne i strukovne komore,
 - d) savjeti mjesnih zajednica,
 - e) vlasnici zemljišta i građevine na njemu,
 - f) potencijalni investitori u razvojne projekte,
 - g) fondacije i udruženja.

(2) Inicijativa za izmjenu ili dopunu planskog dokumenta mora biti stručno i detaljno obrazložena. Subjekti navedeni u stavu (1) ovoga člana ne mogu kao razlog za pokretanje inicijative koristiti svoju nepažnju ili nesudjelovanje u fazi pripreme i donošenja tog dokumenta.

(3) Najraniji rok za pokretanje inicijative za izmjenu planskog dokumenta je dvije godine od dana stupanja na snagu tog planskog dokumenta.

(4) Inicijativa se upućuje nadležnom Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi koji dalje postupaju po propisanoj proceduri.

Član 45.

(Usklađivanje dokumenata prostornog uređenja)

(1) Dokument prostornog uređenja užeg područja mora biti usklađen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja, a ako nisu usklađeni, primjenjuje se dokument prostornog uređenja šireg područja.

(2) Izuzetno od stava (1) ovoga člana, dokument prostornog uređenja užeg područja primjenjivat će se ako se tim planom ne mijenja osnovna koncepcija prostornog uređenja i dokumenta prostornog uređenja šireg područja te uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

(3) Saglasnost iz stava (2) ovoga člana Ministarstvo izdaje na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Kantonalnog zavoda.

Član 46.

(Obaveze nosilaca izrade plana dokumenata prostornog uređenja)

(1) Nosilac izrade dokumenata prostornog uređenja dužan je prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade dokumenta prostornog uređenja uraditi u skladu s ovim zakonom, propisima donesenim na osnovu ovoga zakona i odlukom o pristupanju izradi dokumenta te svim drugim dokumentima i podacima koji su stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija tokom izrade plana, a značajni su za područje za koji se dokument izrađuje.

(2) Nosilac izrade dokumenta prostornog uređenja mora naročito osigurati usklađenost dokumenta prostornog uređenja koji izrađuje s dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Član 47.

(Obaveze sudionika u planiranju)

Sudionici u planiranju dužni su pridržavati se propisa iz oblasti zaštite okoliša i posebnih propisa kojima se utvrđuju mjere zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma, voda, zdravlja, veza i komunikacija te i svih ostalih propisa koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.

Član 48.

(Zaštitne zone i pojasevi)

(1) Dokumentima prostornog uređenja utvrđuju se zaštitne zone i način njihove upotrebe, odgovarajuće mjere zaštite i mjere otklanjanja posljedica štetnih utjecaja, u skladu sa zakonima koji definiraju zaštitu okoliša, zaštitu prirode, stvorenih resursa i kulturno-historijskog naslijeđa.

(2) Zaštitne zone mogu se uspostaviti:

a) na klizištima i vododerinama gdje je potrebno posebnim mjerama spriječiti ili zaustaviti pojave degradacije tla ili unaprijediti razvitak biljnog i životinjskog svijeta,

b) kao zone koje štite poljoprivredno i šumsko zemljište, erodirana područja, obale vodotoka, dijelove vodnih slivova i druge površine od djelovanja erozije,

c) uz građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture značajne i za Kanton (vodoprivredna, saobraćajna, energetska i telekomunikacijska infrastruktura),

d) zaštitne zone uz deponije otpada (industrijske i komunalne), groblja, akumulacije i sl.,

e) na vanjskim dijelovima naselja, oko izvorišta, crpilišta ili javnih građevina za opskrbu vodom za piće, kao i kod drugih dijelova prirode ili građevina koji se zaštićuju ili od kojih se zaštićuje,

f) uz dobra prirodnog i graditeljskog naslijeđa, kao i uz područja rijetkog biljnog i životinjskog svijeta,

g) uz objekte posebno značajne za odbranu.

(3) Zaštitne zone, mjere zaštite i mjere otklanjanja štetnih utjecaja, utvrđene posebnim propisima, unose se u dokumente prostornog uređenja.

(4) Osim zaštitnih zona iz stavova (2) i (3) ovoga člana, planom se mogu utvrditi i druge zaštitne zone.

Član 49.

(Zaštitni pojasevi i zone stajaćih voda)

(1) Dokumentima prostornog uređenja utvrđuju se obalni pojasevi i zaštitne zone stajaćih voda, u skladu s odredbama važećeg kantonalnog Zakona o vodama.

(2) Dokumentom prostornog uređenja može se utvrditi i veća širina obalnih pojaseva i zaštitnih zona ako se utvrde posebni interesi.

Član 50.

(Namjene u zaštitnom pojasu)

(1) U zaštitnoj zoni i zaštitnom pojasu planom se utvrđuju one namjene koje služe isključivo za potrebe radi kojih je uspostavljena zaštitna zona, odnosno zaštitni pojas.

(2) Izuzetno od odredbe iz stava (1) ovoga člana, u zaštitnoj zoni, odnosno zaštitnom pojasu može se detaljnim planom uređenja predvidjeti i takva namjena koja služi za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja.

(3) Postojeće građevine u zaštitnoj zoni koje onemogućavaju zaštitu radi koje je zona uspostavljena, uklonit će se u roku utvrđenom dokumentom prostornog uređenja.

(4) Na postojećim građevinama u zaštitnoj zoni, koje nisu u funkciji zaštite radi koje je zona uspostavljena, ne može se planirati građenje, osim radova tekućeg održavanja.

Član 51.

(Zaštita poljoprivrednog zemljišta)

(1) Zaštita poljoprivrednog zemljišta obavlja se u skladu s važećim propisima iz ove oblasti.

(2) Na poljoprivrednom zemljištu I i II klase upotrebne vrijednosti ne može se planirati građenje, osim građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(3) Na poljoprivrednom zemljištu III klase upotrebne vrijednosti može se planirati građenje stambenih i privrednih građevina koje su u funkciji poljoprivredne djelatnosti, infrastrukturnih građevina te građevina za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

(4) Korištenje poljoprivrednog zemljišta IV klase upotrebne vrijednosti u nepoljoprivredne namjene samo se izuzetno može planirati dokumentom prostornog uređenja u slučajevima kada za potrebe razvitka naselja nema drugih mogućnosti.

Član 52.

(Zaštita šuma i šumskog zemljišta)

(1) Zaštita šuma i šumskog zemljišta obavlja se u skladu s važećim propisima iz ove oblasti.

(2) Ako se takva namjena utvrdi dokumentom prostornog uređenja, na šumskom zemljištu i šumama, osim građevina koje su u funkciji gospodarenja šumama, mogu se graditi građevine koje su u funkciji turizma, sporta i rekreacije te infrastrukturne građevine i građevine za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

Član 53.

(Iskorištavanje mineralnih sirovina)

Iskorištavanje mineralnih sirovina, kao i vađenje pijeska, šljunka, gline, kamena i sl. ne može se planirati na području naselja gradskoga karaktera, u zaštitnom pojasu autoputeva i magistralnih puteva te zaštitnim zonama (član 48. ovoga zakona), u rekreacijskim, turističkim i sličnim područjima.

Član 54.

(Zaštita prirodnog i graditeljskog naslijeđa)

(1) Dokumenti prostornog uređenja izrađuju se uz puno uvažavanje dijelova prirodnog i izgrađenog okoliša koji predstavljaju vrijedno prirodno i graditeljsko naslijeđe i, u smislu ovoga zakona, stavljaju se pod posebnu zaštitu.

(2) Dijelovi prirodnog i izgrađenog okoliša koji se, u smislu ovoga zakona, stavljaju pod posebnu zaštitu, su:

a) područja i pojedinačne vrijednosti nepokretnoga prirodnog naslijeđa,

b) područja, cjeline i pojedinačne vrijednosti graditeljskog naslijeđa.

(3) Ako graditeljsko ili prirodno naslijeđe iz stava (2) ovoga člana posjeduje nesumnjive vrijednosti, zaštićuje se u smislu odredbi ovoga zakona i ako nije evidentirano i zaštićeno prema odredbama posebnoga zakona o zaštiti toga naslijeđa.

Član 55.

(Prirodno naslijeđe)

Prirodnim naslijeđem, u smislu ovoga zakona, smatraju se izvanredni primjerci prirodnih ljepota, prirodni fenomeni, primjerci značajnog ekološkog i biološkog procesa evolucije i razvitka zemlje, te geoloških procesa, zajednice biljaka i najvažnije prirodne naseobine i staništa bioloških različitosti, uključujući i ugrožene vrste, kao i riječni i jezerski ekosistem,

posebno vrijedne vode i podzemna i nadzemna izvorišta vode te mineralni, termalni i radioaktivni izvori i sl.

Član 56.

(Zaštićena područja)

(1) Zaštićena područja iz člana 48. ovoga zakona utvrđuju se dokumentom prostornog uređenja.

(2) Dokument prostornog uređenja obavezno sadrži graditeljsko i prirodno naslijeđe zaštićeno prema odredbama posebnoga zakona o zaštiti toga naslijeđa. Mjere zaštite, utvrđene aktom o zaštiti prema posebnom zakonu, unose se u dokument prostornog uređenja.

(3) Dokumentacija o zaštiti, kojom se, između ostalog, utvrđuje područje zaštite, režim i mjere zaštite, uvjeti građenja i korištenja prostora na zaštićenom području te mjere održavanja i uređivanja zaštićenoga područja, sastavni je dio dokumenta.

(4) Do donošenja odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja iz stava (1) ovoga člana, zaštićeno područje može, odgovarajućom odlukom, utvrditi Ministarstvo.

Član 57.

(Zaštita od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja)

(1) Radi zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja, dokumentom prostornog uređenja utvrđuju se mjere zaštite, koje obuhvaćaju naročito:

a) procjenu opasnosti i stepena ugroženosti pojedinih dijelova prostora i utvrđivanje zaštitnih mjera,

b) planiranje izgradnje zaštitnih građevina,

c) odgovarajuću prostornu organizaciju naselja, posebno razmještaj građevina od vitalnog značaja,

d) razmještaj i neophodne dimenzije saobraćajnica,

e) razmještaj mreže drugih infrastrukturnih građevina, posebno građevina vodoopskrbe i vodozaštite, energetskih izvora i sl., plan alternativnog odvijanja saobraćaja, vodoopskrbe i osiguranja izvora energije u slučaju prirodne ili tehničke katastrofe ili ratnih djelovanja,

f) razmještaj industrijskih zona i njihovu odvojenost od stambenih cjelina, naročito objekata i postrojenja koji mogu predstavljati posebnu opasnost za stanovništvo,

g) razmještaj zdravstvenih građevina važnih za pružanje pomoći u slučaju nesreće,

h) određivanje koeficijenta izgrađenosti, međusobnog odstojanja građevina i drugih urbanističkih i tehničkih uvjeta,

i) način i uvjete za sklanjanje i zaštitu stanovništva, kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa te materijalnih dobara u uvjetima prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, kao i ostale uvjete za funkcioniranje naselja u ratnim uvjetima i uvjetima neposredne ratne opasnosti.

(2) Uvjeti i mjere iz stava (1) ovoga člana koji se odnose na zaštitu od ratnih djelovanja mogu se utvrditi u zasebnom dijelu dokumenta prostornog uređenja, koji se čuva na način koji ovisi o stepenu tajnosti.

DIO TREĆI – PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

POGLAVLJE I. NAČELA

Član 58.

(Odobranje građenja)

(1) Graditi se može samo u urbanim područjima i na građevinskom zemljištu utvrđenom planom prostornog uređenja.

(2) Izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, a u skladu s dokumentima prostornog uređenja, može se obavljati građenje koje, s obzirom na svoje posebnosti, zauzima prostore izvan urbanih područja, a naročito:

- a) magistralne infrastrukture (saobraćajna, energetska, vodoprivredna, telekomunikacijska i dr.),
- b) zdravstvenih, rekreacijskih i sportskih građevina,
- c) građevina za potrebe odbrane Vojske Federacije Bosne i Hercegovine,
- d) stambenih i privrednih građevina poljoprivrednog proizvođača, za potrebe poljoprivredne proizvodnje ili seoskog turizma,
- e) za istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralnih sirovina, šuma, voda, poljoprivrednog zemljišta i dr.),
- f) komunalnih i drugih građevina (deponija, groblja, spomen-obilježja i sl.).

Član 59.

(Magistralna infrastruktura)

Pod pojmom magistralne infrastrukture podrazumijevaju se:

a) građevine saobraćaja i veza:

1) magistralni putevi i autoputevi, s pripadajućim građevinama (mostovima, vijaduktima, tunelima, galerijama, odvodnim kanalima i dr.),

2) željezničke pruge, s pripadajućim građevinama (mostovima, vijaduktima, tunelima, pogonskom mrežom, signalnim uređajima, stanicama i pružnim postrojenjima na stanicama i sl.), osim industrijskih kolosijeka te staničnih i pogonskih građevina,

3) aerodromi otvoreni za javni saobraćaj.

b) energetske građevine:

1) elektrane ugrađene snage preko 30 MW,

2) dalekovodi od 110 KV i više, s trafostanicama i rasklopnim postrojenjima na tim dalekovodima,

3) međunarodni i magistralni naftovodi i plinovodi, s pripadajućim uređajima i postrojenjima.

c) vodoprivredne građevine:

1) za zaštitu od voda: brane s akumulacijama, retenzije, obodni i odvodni kanali, tuneli s pripadajućim objektima, pumpne stanice, riječne građevine, brane, hidromelioracijski sistemi za odvodnjavanje površine od preko 2.000 ha te objekti za zaštitu od erozija i bujica na erozivnim područjima,

2) za korištenje voda (međukantonalni i međuopćinski sistemi za opskrbu vodom, hidromelioracijski sistemi za navodnjavanje na međudržavnim vodotocima i ostali sistemi površine od preko 2.000 ha te umjetni ribnjaci površine preko 100 ha),

3) za korištenje vodnih snaga preko 30 MW: brane i akumulacije ukupne zapremine preko 2.000.000 m³, vodozahvati, dovodni kanali, cjevovodi, tuneli, brane, pumpne stanice, uređaji za kondicioniranje voda, rezervoari i drugi objekti,

4) za zaštitu (kvalitet) voda (međukantonalni i međuopćinski sistemi): glavni kolektori za prijem i transport otpadnih voda, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, odlagalište za otpadne tvari i drugi pripadajući objekti.

d) telekomunikacijske građevine:

1) građevine međunarodnih i međuentitetskih telekomunikacijskih kapaciteta te građevine radija i televizije značajne za Kanton.

Član 60.

(Zahvat u prostoru)

(1) Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i urbanističkom saglasnosti.

(2) Građevinom, u smislu ovoga zakona, podrazumijevaju se:

a) građevine svih vrsta, bez instalacija i ugrađene opreme ili sa instalacijama i ugrađenom opremom,

b) saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine, s pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije te građevine i instalacije komunalne infrastrukture,

c) proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine,

d) trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpada, javne tržnice, skloništa i slične građevine,

e) građevine trajno povezane s tlom, koje se sastoje od građevinskog sklopa ili od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana s tlom,

(2) Izvođenjem drugih zahvata, u smislu ovoga zakona, podrazumijevaju se svi radovi na površini tla te ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korištenja prostora.

Član 61.

(Pojmovi zahvata u prostoru)

(1) Zahvatom u prostoru, osim izgradnje građevina, podrazumijeva se i uklanjanje građevine, rekonstrukcija, sanacija, dogradnja, nadziđivanje, pripremni radovi, promjena namjene građevine ili zemljišta, građenje privremenih građevina i konzerviranje građevine, osim radova tekućeg održavanja te radova na sanaciji koji se mogu smatrati tekućim održavanjem i radova na konzerviranju građevine.

(2) Pojmovi iz stava (1) ovoga člana definirani su kantonalnim Zakonom o građenju.

POGLAVLJE II. URBANISTIČKA SAGLASNOST

Član 62.

(Urbanistička saglasnost)

(1) Urbanistička saglasnost je upravni akt koji se izdaje na osnovu razvojnih dokumenata prostornog uređenja, posebnih zakona i propisa donesenih na osnovu tih zakona.

(2) Osnova za izdavanje urbanističke saglasnosti su razvojni dokumenti prostornog uređenja iz člana 16. ovoga zakona propisani kao osnova za utvrđivanje uvjeta za odobravanje građenja na odnosnom području iz člana 8. ovoga zakona i to:

a) Na užim urbanim područjima za koje nisu doneseni propisani detaljni planovi iz člana 8. tačka a) ovoga zakona urbanistička saglasnost se donosi na osnovu urbanističkog plana i uvjeta iz odluke o provođenju plana,

b) Na urbanim područjima za koje je donesen propisani urbanistički plan iz člana 8. tačka b) ovoga zakona, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu urbanističkog plana i uvjeta iz odluke o provođenju plana,

c) Na urbanim područjima ruralnih naselja i građevinskim zonama vanurbanih područja iz člana 8. tačka c) ovoga zakona, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu prostornog plana, uvjeta iz odluke o provođenju plana i usvojenog plana parcelacije.

(3) Ako propisani dokumenti iz stava (2) ovoga člana nisu doneseni, Ministarstvo, odnosno općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja izdat će urbanističku saglasnost na osnovu stručne ocjene komisije koju imenuje Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće ili organizacija koju ovi organi ovlaste za davanje stručne ocjene.

(4) Komisija, odnosno organizacija iz stava (3) ovoga člana provjerava je li zahtjev usklađen s dokumentima prostornog uređenja šireg područja, uvjetima za planiranje na odnosnom području (zaštitne zone i pojasevi, poljoprivredno i šumsko zemljište, graditeljsko i prirodno naslijeđe i drugo) te zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, a koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.

(5) U postupku donošenja rješenja o urbanističkoj saglasnosti, na području na kojem je u toku izrada razvojne prostorno-planske dokumentacije, ako je odlukom o izradi plana definirano, prvostepeni organ, po službenoj dužnosti, do usvajanja plana, pribavlja se stručno mišljenje nosioca izrade plana, u skladu sa usvojenom osnovom ili nacrtom plana.

(6) Stručno mišljenje iz stava (5) ovoga člana mora sadržavati sve elemente na osnovu kojih će se odrediti urbanističko-tehnički uvjeti za traženo građenje, a u skladu sa usvojenom osnovom ili nacrtom plana.

Član 63.

(Drugi zahvati u prostoru)

Odredbe ovoga zakona koje se odnose na izgradnju građevina primjenjuju se i na izvođenje drugih zahvata u prostoru iz člana 61. ovoga zakona.

Član 64.

(Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnost)

(1) Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti podnosi se Ministarstvu ili nadležnoj općinskoj službi za upravu.

(2) Ako rješenje o urbanističkoj saglasnosti u prvom stepenu donosi Ministarstvo, zahtjev se može podnijeti i preko općinske službe.

(3) Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti podnosi investitor ili vlasnik odnosnoga zemljišta.

(4) Za građenje na zemljištu koje se stječe putem natječaja, licitacijom ili neposrednom pogodbom, vlasnik pribavlja načelnu urbanističku saglasnost prije objavljivanja natječaja, stavljanja na licitaciju ili dodjele. Načelnu urbanističku saglasnost izdaje tijelo uprave nadležno za prostorno uređenje i gradnju. Načelna urbanistička saglasnost sadrži urbanističko tehničke uvjete gradnje sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji i odluci o provođenju tih planova.

(5) Načelnom urbanističkom saglasnošću iz stava (4) ovog člana utvrđuju se osnovni uvjeti za građenje na odnosnom zemljištu.

(6) Investitor, koji je postao vlasnik zemljišta putem licitacije, natječaja ili neposrednom pogodbom, podnosi zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti radi utvrđivanja urbanističko tehničkih uvjeta za građenje.

Član 65.

(Sadržaj zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti)

(1) Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti sadrži:

- a) vrstu i opis građevine,
- b) obrazloženje zahtjeva, s podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta,
- c) izvod iz katastarskog plana, s brojevima parcele ili podacima o postojećoj građevini,
- d) idejni projekt koji sadrži:
 - 1) tehnički opis,
 - 2) situacijsko rješenje,
 - 3) sve osnove građevine,
 - 4) karakteristični presjek,
 - 5) fasade.

(2) Uz zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti dostaviti i dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Organi uprave iz stava (2) ovoga člana obavezni su, u roku od 15 dana nakon prijema zahtjeva iz stava (1) ovoga člana, izvijestiti podnosioca zahtjeva o osnovanosti zahtjeva i potrebi njegove dopune.

(4) Ako podnositelj zahtjeva ne dopuni zahtjev u roku od 30 dana, rješenjem će se odbaciti zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti.

Član 66.

(Stranke u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti)

(1) Prije izdavanja urbanističke saglasnosti nadležno upravno tijelo dužno je stranci pružiti mogućnost uvida u idejni projekt radi izjašnjenja (u daljnjem tekstu: uvid).

(2) Strankama u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti smatraju se: pravno i /ili fizičko lice na čije zahtjev se vodi postupak izdavanja urbanističke saglasnosti, vlasnik ili posjednik nekretnine i nosilac drugih stvarnih prava na nekretnini za koju se izdaje urbanistička saglasnost, kao i vlasnici, posjednici i nosioci drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči ili se nalazi u neposrednoj blizini nekretnine za koju se izdaje urbanistička saglasnost.

(3) Strankom u postupku smatra se i jedinica lokalne samouprave ako ima pravni interes.

Član 67.

(Organi nadležni za izdavanje urbanističke saglasnosti)

(1) Urbanističku saglasnost izdaju općinska služba ili Ministarstvo.

(2) Ministarstvo, nakon pribavljenog mišljenja općinske službe, izdaje urbanističku saglasnost za građenje građevina i zahvate u prostoru:

- a) za građenje građevina i zahvate koji će se odvijati na teritoriji dviju ili više općina,
- b) za građenje građevina i zahvate u prostoru od značaja za Kanton, a koje Vlada Kantona odredi posebnim propisom,
- c) za građenje građevina te obavljanje djelatnosti i zahvata u prostoru koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš i zdravlje ljudi u Kantonu i šire, a za koje nadležno Ministarstvo prema posebnom propisu izdaje okolišnu dozvolu,
- d) za radove na objektima i područjima spomenika kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa koji su značajni za Kanton određeni prostornim planom Kantona i drugim propisima Kantona,

(3) Za građenje svih ostalih građevina i zahvate u prostoru, urbanističku saglasnost odgovarajućim aktom izdaje općinska služba.

(4) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, za građevinu koja se namjerava graditi u prostoru za koji su doneseni detaljni planski dokumenti (zoning-plan, regulacioni plan ili urbanistički projekt) ne izdaje se urbanistička saglasnost nego Ministarstvo ili općinska služba izdaju lokacijsku informaciju.

Član 68.

(Izdavanje mišljenja općinske službe)

(1) Mišljenje iz stava (2) člana 67. ovoga zakona općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja i građenja daje na osnovu planskog dokumenta odnosno područja propisanog kao osnova za odobravanje građenja. Sastavni dio mišljenja je i ovjeren grafički izvod iz planskog dokumenta odnosno područja.

(2) Izuzetno od stava (1) ovoga člana, za područja za koja nije donesen propisani planski dokument općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja i građenja daje mišljenje na osnovu stručne ocjene komisije ili stručne ocjene organizacije koju taj organ ovlasti za davanje stručne ocjene temeljem plana šireg područja.

Član 69.

(Sadržaj urbanističke saglasnosti)

(1) Urbanistička saglasnost sadrži:

- a) podatke o namjeni i oblikovanju građevine, odnosno drugih radova,
- b) izvod iz plana, odnosno stručne ocjene iz stava (3) člana 62. ovoga zakona, na osnovu koje se izdaje urbanistička saglasnost, s granicama pripadajućeg zemljišta – građevinska parcela,
- c) propisane saglasnosti, odnosno uvjete za građenje nadležnih organa i službi (poljoprivrednu, vodoprivrednu, elektroenergetsku, PTT, komunalnu, saobraćajnu te ostale saglasnosti propisane postojećim propisima),
- d) urbanističko-tehničke uvjete iz člana 72. ovoga zakona,
- e) nalaz o geološkom ispitivanju tla, gdje je to potrebno (predviđeno planskom dokumentacijom),
- f) uvjete zaštite okoliša, utvrđene okolišnom dozvolom za građevine za koje je to predviđeno posebnim zakonom (član 74. ovoga zakona),
- g) uvjete zaštite okoliša za građevine za koje okolišna dozvola nije potrebna, u skladu s posebnim zakonom,
- h) posebne uvjete za slučajeve propisane zakonom ili na osnovu zakona,
- i) obaveze u odnosu na susjede i prava drugih lica,
- j) druge podatke i uvjete značajne za građenje.

(2) Saglasnosti i uvjeti za građenje pribavljeni u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti smatraju se pribavljenim i za postupak odobravanja građenja, osim za slučajeve kada je to zakonom drugačije utvrđeno.

(3) Saglasnosti i uvjete za građenje iz tačke c) stava (1) ovoga člana, na zahtjev investitora, pribavlja nadležni organ po službenoj dužnosti, u roku predviđenom za izdavanje urbanističke saglasnosti.

(4) Troškove pribavljanja saglasnosti i uvjeta iz stava (3) ovoga člana snosi investitor.

(5) Urbanistička saglasnost sadrži i određenje da će se o obavezi plaćanja troškova uređenja građevinskog zemljišta ako se građenje obavlja na neuređenom građevinskom zemljištu, kao i druge obaveze korisnika koje proističu iz korištenja odnosno prostora, odlučiti zaključkom.

(6) Urbanistička saglasnost sadrži uvjete obavezne za građenje, i u izgradnji građevine i u njezinoj upotrebi.

(7) Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvrđeni odgovarajućim planovima i odlukom o njihovom provođenju, a propisani su Zakonom ili propisom donesenim na osnovu Zakona, utvrđuje organ nadležan za poslove prostornog uređenja.

Član 70.

(Izdavanje urbanističke saglasnosti i žalbeni postupak)

(1) U postupku izdavanje urbanističke saglasnosti primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Na rješenje o urbanističkoj saglasnosti Ministarstva ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog kantonalnog suda u roku od 30 dana od dan prijema rješenja.

(3) Na rješenje o urbanističkoj saglasnosti koje donosi nadležna općinska služba može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(4) Protiv konačnog akta drugostepenog organa iz stava (3) ovoga člana može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog Kantonalnog suda, na način i pod uvjetima propisanim važećim Zakonom o upravnim sporovima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 71.

(Ništavost rješenja o urbanističkoj saglasnosti)

Rješenje o urbanističkoj saglasnosti doneseno protivno dokumentima prostornog uređenja ili stručnoj ocjeni komisije iz stava (3) člana 62. ovoga zakona, je razlog za ništavost.

Član 72.

(Urbanističko-tehnički uvjeti)

(1) Urbanističko-tehničkim uvjetima, u zavisnosti o vrsti građenja, utvrđuju se:

- a) oblik i veličina parcele,
- b) građevinska i regulacijska linija (član 75. ovoga zakona),
- c) nivelacijska kota poda prizemlja zgrade u odnosu na javni put,
- d) uvjeti uređenja zemljišta, u skladu s programom uređenja, posebno obaveze i način priključivanja na javni put i instalacijsku mrežu, a ako instalacijska mreža nije izgrađena, minimalni obim uređenja građevinskog zemljišta,
- e) veličina, katnost i odstojanje objekta od susjednih građevina i puta,
- f) uvjeti za arhitektonsko oblikovanje koji mogu podrazumijevati: oblik, materijal, boju, pokrov, krovište, obradu, pomoćne elemente i sl.,
- g) uređenje zelenih površina,
- h) obavezu uređenja površine za parkiranje, odnosno garažiranje vozila, odnosno način i uvjete korištenja javnih površina za parkiranje ako ne postoji mogućnost uređenja površine za parkiranje prema programu uređenja građevinskog zemljišta,
- i) po potrebi, pomoćni objekti (trafostanice, skloništa, nadstrešnice, šupe, drvarnice i slično),
- j) uvjeti za otklanjanje urbanističko-arhitektonskih barijera za kretanje invalidnih lica,
- k) uvjeti za zaštitu od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja i dr.,
- l) namjena objekta.

Član 73.

(Izvod iz planske dokumentacije)

Za područja za koja je usvojen regulacijski plan, investitor je dužan pribaviti, a nadležna općinska služba, odnosno Ministarstvo obavezni su izdati ovjeren izvod iz regulacijskoga plana i urbanističko-tehničke uvjete u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva.

Član 74.

(Uvjeti za zaštitu okoliša)

Uvjeti za zaštitu okoliša utvrđuju se posebnim propisima.

Član 75.

(Regulacijska i građevinska linija)

- (1) Regulacijskom linijom utvrđuju se oblik i veličina pojedinačne građevinske parcele.
- (2) Građevinskom linijom utvrđuje se granična linija građevine u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge građevine i parcele od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.
- (3) Građevinska linija utvrđuje se detaljnim planom prostornog uređenja. Za područja za koja nije donesen detaljni plan prostornog uređenja, građevinska linija utvrđuje se urbanističkom saglasnošću.
- (4) Građevinska linija označava liniju po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili liniju koju građevina, odnosno njezin najistureniji dio ne smije prijeći.
- (5) Ako građevinska linija prelazi preko postojeće građevine, za tu građevinu se ne može odobriti nikakvo građenje, osim radova tekućeg održavanja.

Član 76.

(Urbanistička saglasnost za privremene građevine)

- (1) Privremenom građevinom, u smislu ovoga zakona, smatra se građevinski objekt izgrađen ili postavljen na privremeno određenoj lokaciji za potrebe gradilišta i / ili za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja.
- (2) Privremenom namjenom, u smislu ovoga zakona, smatra se privremeni montažni objekt postavljen u svrhu organiziranja sajмова, javnih manifestacija i ulične prodaje (štandovi) te kiosci, sezonske ugostiteljske bašče s pripadajućom opremom, elementi urbane opreme, kao i reklamni panoi veći od 2 m², i sl.
- (3) Urbanistička saglasnost iz stava (1) ovoga člana sadrži rok i obavezu investitora da, nakon isteka roka, koji ne može biti duži od tri godine, građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću, o svom trošku, bez prava na naknadu.
- (4) Ako investitor ne izvrši obavezu iz stava (3) ovoga člana, nadležni nadzorni organ naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću, na teret investitora.
- (5) Ako investitor ne izvrši nalog nadzornog organa i ne ukloni privremene građevine podignute za potrebe gradilišta tokom izgradnje stalnih građevina, neće se pristupiti tehničkom pregledu i izdavanju upotrebne dozvole.
- (6) Urbanistička saglasnost za privremene građevine i privremene namjene može se izdati samo na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni, utvrđenoj u dokumentu prostornog uređenja.
- (7) Izuzetno, privremene građevine (gradilišna naselja koja se podižu prilikom građenja velikih i kompleksnih građevina) mogu se zadržati ako se uklapaju u buduće korištenje prostora, posebno izgrađena infrastruktura, o čemu će nadležni organ donijeti posebno rješenje.

(8) Rješenje o urbanističkoj saglasnosti izdano za privremene građevine i privremene namjene koji taj status nemaju u smislu stavova (1) i (2) ovoga člana, proglasit će se ništavim.

(9) Zauzimanje javnih površina objektima iz stavova (1) i (2) ovoga člana obavlja se prema usvojenom planu korištenja javnih površina koje donosi općinsko vijeće i kantonalnim propisima.

Član 77.

(Rokovi za izdavanje urbanističke saglasnosti)

(1) Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti nadležni organ uprave dužan je riješiti u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

(2) Ako je za donošenje odluke o podnesenom zahtjevu iz stava (1) ovoga člana potrebno provoditi poseban ispitni postupak, rok za donošenje rješenja je 45 dana.

(3) Općinske službe, odnosno organizacije od kojih su zatražena odnosna mišljenja i saglasnosti iz člana 68. ovoga zakona dužni su ta mišljenja i saglasnosti dostaviti u roku od 15 dana.

Član 78.

(Važenje urbanističke saglasnosti)

(1) Urbanistička saglasnost važi godinu dana od dana njezine pravosnažnosti, u kojem roku se mora podnijeti zahtjev za odobrenje za građenje, osim, ako prema posebnom propisu, nije potrebno odobrenje za građenje.

(2) Važenje urbanističke saglasnosti može se, izuzetno, uvažavajući opravdane razloge, produžiti još za jednu godinu.

POGLAVLJE III. LOKACIJSKA INFORMACIJA

Član 79.

(Lokacijska informacija)

(1) Lokacijska informacija definira uvjete za projektovanje, građenje i izvođenje drugih zahvata u prostoru koji se utvrđuju na osnovu detaljnih dokumenata prostornog uređenja, posebnih zakona i propisa donesenih na osnovu tih zakona.

(2) Osnova za izdavanje lokacijske informacije su provedbeni dokumenti prostornog uređenja iz člana 15. ovoga zakona propisanih kao osnova za utvrđivanje uvjeta za odobrenje građenja na odnosnom području iz člana 8. ovoga zakona i to:

a) Na užim urbanim područjima za koje su doneseni propisani detaljni planovi iz člana 8. tačka a) ovog zakon, lokacijska informacija se donosi na osnovu usvojenog detaljnog plana i uvjeta iz odluke o provođenju plana,

b) Na urbanim područjima za koje je donesen propisan zoning-plan iz člana 8. tačka b) ovoga zakona, lokacijska informacija se donosi na osnovu zoning-plana i uvjeta iz odluke o provođenju.

(3) Lokacijska informacija izdaje se po skraćenom upravnom postupku.

Član 80.

(Zahtjev za izdavanje lokacijske informacije)

(1) Zahtjev za izdavanje lokacijske informacije za objekte iz stava (4) člana 67. ovoga zakona podnosi se Ministarstvu i nadležnoj općinskoj službi za upravu.

(2) Uz zahtjev za izdavanje lokacijske informacije prilaže se:

a) izvod iz katastarskog plana,

b) idejno rješenje,

c) opis građevine,

- d) opis predviđene tehnologije rada ako se radi o proizvodnom objektu,
(3) Uz zahtjev za izdavanje lokacijske informacije prilaže se i dokaz o uplati administrativne takse.

Član 81.

(Sadržaj lokacijske informacije)

Lokacijskom informacijom, u zavisnosti od vrste građevine ili zahvata, utvrđuju se:

- a) oblik i veličina parcele,
- b) regulaciona i građevinska linija,
- c) koeficijent izgrađenosti parcele,
- d) nivelacijske kote,
- e) tehnički pokazatelji građevine,
- f) prostorno organiziranje građevinske parcele uključujući rješenje internog saobraćaja u mirovanju,
- g) uređenje parcele,
- h) način i uvjeti priključenja parcele, odnosno građevine na saobraćajnu površinu i komunalnu infrastrukturu,
- i) primjena materijala i arhitektonskih smjernica,
- j) uvjeti za otklanjanje urbanističko arhitektonskih barijera za kretanje invalidnih lica,
- k) uvjeti za zaštitu od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda, katastrofa i ratnih djelovanja,
- l) određenje da će se o obavezi plaćanja troškova uređenja građevinskog zemljišta ako se građenje obavlja na neuređenom građevinskom zemljištu, kao i druge obaveze korisnika koje proističu iz korištenja odnosnog prostora, odlučiti posebnim rješenjem.
- m) druge podatke i uvjete od značaja za građenje.

Član 82.

(Rok za izdavanje lokacijske informacije)

- (1) Ministarstvo i nadležna općinska služba su dužni izdati lokacijsku informaciju u roku od 15 dana od dana prijema potpunog zahtjeva.
- (2) U postupku izdavanje lokacijske informacije primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ako ovim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Na rješenje o lokacijskoj informaciji koje donosi Ministarstvo ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog kantonalnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (4) Na rješenje o lokacijskoj informaciji koje donosi nadležna općinska služba može se podnijeti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Protiv konačnog akta drugostepenog organa iz stava (4) ovoga člana može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog kantonalnog suda, na način i pod uvjetima propisanim važećim Zakonom o upravnim sporovima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 83.

(Lokacijska informacija za privremene građevine)

- (1) Lokacijska informacija se izdaje i za privremene građevine na lokacijama koje se nalaze na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvrđenoj u detaljnom planskom dokumentu ili na lokacijama koje su planskim dokumentom predviđene za postavljanje privremenih građevina.
- (2) U lokacijskoj informaciji za privremenu građevinu navodi se da je prilikom privođenja građevinskog zemljišta krajnjoj namjeni obaveza investitora da ukloni privremenu građevinu i vlastitim sredstvima zemljište dovede u prvobitno stanje.

(3) U slučaju da se zbog privođenja građevinskog zemljišta konačnoj namjeni nastane potreba da se privremena građevina ukloni prije isteka roka utvrđenog lokacijskom informacijom, nadležni organ je dužan odmah po izdavanju lokacijske informacije za trajnu građevinu obavijestiti investitora o potrebi i roku njenog uklanjanja.

(4) Ako investitor po isteku ostavljenog roka ne ukloni privremenu građevinu organ nadležan za izdavanje lokacijske informacije će ukloniti privremenu građevinu i dovesti zemljište u prvobitno stanje na teret investitora.

Član 84.

(Važenje lokacijske informacije)

(1) Lokacijska informacija važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti u kom roku se mora podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

(2) Izuzetno, važenje lokacijske informacije može se, iz opravdanih razloga, produžiti za još jednu godinu.

POGLAVLJE IV. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U URBANOM PODRUČJU

Član 85.

(Uređenje građevinskog zemljišta)

(1) Urbanistička saglasnost izdaje se za cijelu građevinsku parcelu koja je planom namijenjena za građenje odnosno građevine.

(2) Urbanistička saglasnost izdaje se za građenje na uređenom građevinskom zemljištu.

(3) Uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem su obavljani radovi pripreme zemljišta za građenje i opremanje zemljišta u skladu s planskom dokumentacijom, programom uređenja građevinskog zemljišta i ostalim uvjetima predviđenim Zakonom.

Član 86.

(Pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta)

(1) Pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u urbanim područjima (u daljem tekstu: uređenje građevinskog zemljišta) obuhvata izgradnju saobraćajne i komunalne infrastrukture koja je potrebna da se prostorno uređenje, odnosno građevine i zahvati u prostoru koji su planirani u planskoj dokumentaciji izgrade i koriste. Sve faze aktivnosti u oblasti uređenja građevinskog zemljišta izvode se u skladu sa ovim zakonom, kao i svi drugi građevinski radovi.

(2) Izgradnja građevina obavlja se, u pravilu, na uređenom građevinskom zemljištu.

(3) Izuzetno od stava (2) ovoga člana, izgradnja građevina može se obavljati i na neuređenom građevinskom zemljištu, pod uvjetom da se njegovo uređenje izvrši u toku građenja građevine, a najkasnije do tehničkog prijema završene građevine.

(4) Uređenje građevinskog zemljišta je obaveza općine. Na nivou općine obavlja se prikupljanje sredstava, finansiranje i koordinacija aktivnosti planiranja, programiranja, projektovanja građevinsko-tehničkih sistema i izvođenje uređenja građevinskog zemljišta. Neke od navedenih faza aktivnosti općina može povjeriti komunalnim preduzećima koje je osnovala za te poslove, ili ustupiti drugim organizacijama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(5) Izuzetno od stava (4) ovoga člana, u slučaju da građevinsko zemljište nije uređeno u momentu podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu, investitor građevinskog objekta ili drugog zahvata u prostoru na toj lokaciji uložiti će svoja sredstva u izgradnju komunalne infrastrukture prema usvojenom planskom dokumentu i projektima, a to ulaganje će mu biti priznato prilikom određivanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

(6) U slučaju iz stava (5) ovoga člana investitor, odnosno nadležne općinske službe ugovorom definišu obim radova, potrebna finansijska sredstva, te obaveze i međusobne odnose između investitora, nadležnog organa i javnog preduzeća nadležnog za određenu infrastrukturu.

Član 87.

(Pripremanje građevinskog zemljišta)

- (1) Priprema zemljišta za građenje obuhvaća:
- a) uređenje imovinskopravnih odnosa s vlasnicima nekretnina,
 - b) donošenje dokumenta prostornog uređenja koji je osnov za odobravanje građenja na odnosnom prostoru,
 - c) iskolčavanje parcele,
 - d) uklanjanje postojećih građevina i premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, u skladu s planom prostornog uređenja, te odvoženje materijala,
 - e) sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenažu i regulaciju vodotoka, ravnanje zemljišta i sl.), u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima,
 - f) izradu dokumentacije i obavljanje radova zaštićenog kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa koje je moglo biti ugroženo radovima na pripremi zemljišta za građenje,
 - g) sve druge radnje u skladu s dokumentom prostornog uređenja.

Član 88.

(Opremanje građevinskog zemljišta)

- (1) Opremanje građevinskog zemljišta obuhvaća:
- a) građenje puteva i ulica u naselju, uključujući i pločnike i pješačke prijelaze te trgove i javna parkirališta u naselju,
 - b) podizanje objekata javne rasvjete, okomite saobraćajne signalizacije – semafora,
 - c) uređenje zelenih površina u naselju, parkova, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječija igrališta, javnih higijenskih objekata i groblja,
 - d) izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda te uređaja i postrojenja za njihovo pročišćavanje,
 - e) izgradnju građevina za potrebe opskrbe naselja vodom te za distribuciju električne, plinske i druge energije, kao i telekomunikacijskih objekata i uređaja u naselju,
 - f) ostale objekte i uređaje u naselju,
 - g) uređenje sanitarnih deponija i građenje građevina za preradu i uništavanje otpada u naselju,
 - h) regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina u naselju.
- (2) Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:
- a) opskrbu vodom i odvod otpadnih voda,
 - b) kolski prilaz građevinskoj parceli. Izuzetno od odredbi ove alineje, građevinska parcela može imati samo pješački prilaz, širok minimalno 1 m, s javne površine, ako su ispunjeni ostali uvjeti iz Zakona (ostali urbanističko-tehnički uvjeti),
 - c) opskrbu električnom energijom.

Član 89.

(Program uređenja građevinskog zemljišta)

- (1) Uređenje građevinskog zemljišta obavlja se na osnovu programa uređenja zemljišta, kojim se usklađuje izgradnje građevina i komunalne infrastrukture, detaljnije se određuju rokovi za izgradnju komunalne infrastrukture, utvrđuju uvjeti za priključenje na istu, i drugo.
- (2) Program uređenja građevinskog zemljišta usvaja općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine.

(3) Program uređenja zemljišta priprema i provodi nadležna općinska služba, nakon usvajanja detaljnog (provedbenog) plana za odnosno područje.

(4) Prilikom uređenja pojedinih dijelova građevinskog zemljišta ili građenja novih građevina mora se voditi računa o redosljediu uređenja tako da se omogući usklađenost i funkcionalna povezanost infrastrukturnih sistema, o čemu se brine nadležna služba.

(5) Nove građevine i nova komunalna infrastruktura ili njeni novi dijelovi ne mogu biti priključeni na postojeće građevine i uređaje komunalne infrastrukture koje kapacitetom ne zadovoljavaju potrebama novih građevina ili novih dijelova komunalne infrastrukture.

(6) Javna komunalna i druga preduzeća nadležna za održavanje, rad i pružanje servisa pojedinih komunalnih i drugih usluga odgovorna su za kvalitetnu i efikasnu realizaciju projekata nove infrastrukture koji su im povjereni i moraju usaglašavati svoje planove i strategije sa nadležnom općinskom službom za prostorno uređenje i komunalne poslove općine.

Član 90.

(Izdavanje urbanističke saglasnosti za građenje na neuređenom građevinskom zemljištu)

Urbanistička saglasnost može se izdati za građenje na neuređenom zemljištu pod uvjetom da se uređenje u skladu s uvjetima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti obavi tokom građenja.

Član 91.

(Naknada za uređenje građevinskog zemljišta)

(1) Naknada za troškove uređenja građevinskog zemljišta regulirana je propisima o građevinskom zemljištu i, u pravilu, obračunava se na osnovu stvarno uloženi sredstava za pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u skladu sa odgovarajućim planskim dokumentom i programom uređenja građevinskog zemljišta.

(2) Iznos naknade troškova uređenja građevinskog zemljišta i ostalih troškova iz stava (5) člana 69. ovoga zakona za svaki pojedinačan slučaj utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Ministarstvo ili nadležna općinska služba.

(3) Iznos naknade iz stava (2) ovoga člana investitor uplaćuje nakon što je utvrđeno da ispunjava sve druge uvjete za odobrenje za građenje, o čemu ga službeno obavještava Ministarstvo ili nadležna općinska služba.

(4) Izuzetno, Ministarstvo ili nadležna općinska služba i investitor mogu ugovorom regulisati plaćanje iznosa u ratama, pri čemu cjelokupna suma mora biti uplaćena prije izdavanje odobrenja za upotrebu i početka korištenja objekta.

Član 92.

(Finansiranje uređenja građevinskog zemljišta)

(1) Uređenje građevinskog zemljišta finansira se iz budžeta općine, sredstvima ostvarenim iz naknade troškova za uređenje građevinskog zemljišta i iz naknade za korištenje građevinskog zemljišta (rente) i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta, u skladu sa važećim Zakonom o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine te iz drugih sredstava.

(2) Nadležna općinska služba, u funkciji nosioca odgovornosti za uređenje građevinskog zemljišta i izvršioca finansijskog plana, donosi program uređenja građevinskog zemljišta i podnosi općinskom vijeću izvještaj o realizaciji programa uređenja građevinskog zemljišta i njegovim finansijskim efektima najmanje jednom godišnje.

(3) Naknada za pogodnosti koje određeno zemljište pruža korisniku, odnosno vlasniku zemljišta, odnosno građevine utvrđuje se u zavisnosti:

- a) o obimu i stepenu izgrađenosti i uređenosti,
- b) o položaju zemljišta u naselju, zavisno o zoni utvrđenoj Zakonom o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno odlukom općinskog vijeća,
- c) o opremljenosti komunalnim instalacijama,
- d) o saobraćajnoj povezanosti,
- e) o opremljenosti sadržajima za svakodnevnu i periodičnu opskrbu,
- f) o stepenu pokrivenosti sadržajima zdravstva, školstva, kulture, sporta, rekreacije i dr.,
- g) o dostupnosti sadržajima usluga državne uprave, finansijskih institucija i sl.,
- h) o prirodnim uvjetima korištenja zemljišta i prirodnih ambijenata.

(4) Standardima na osnovu kojih se utvrđuje visina naknade iz stava (1) ovoga člana, zemljište se može različito kategorizirati i prema njegovoj namjeni (stanovanje, proizvodnja, turističko područje, i sl.).

(5) Sredstva prikupljena na osnovu naknada iz stava (1) ovoga člana namjenska su i mogu se koristiti isključivo za izradu planske dokumentacije, uređenje građevinskog zemljišta, zaštitu okoliša i dr.

(6) Način i uvjete plaćanja troškova uređenja i opremanja građevinskog zemljišta, naknade za upotrebu građevinskog zemljišta i naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta utvrđuje općinsko vijeće, a za područja značajna za Kanton – Vlada Kantona svojim propisom.

Član 93.

(Parcelacija građevinskog zemljišta)

Parcelacija građevinskog zemljišta obavlja se na geodetsko-katastarskim planovima koje je ovjerio nadležni organ, a prema dokumentu prostornog uređenja koji je osnov za odobravanje građenja na odnosnom prostoru.

Član 94.

(Provođenje akta o parcelizaciji građevinskog zemljišta)

Akt o parcelaciji građevinskog zemljišta provodi se u katastru zemljišta, u skladu s postojećim propisima te po pribavljenoj potvrdi organa uprave nadležnog za obavljanje parcelacije, da je parcelacija obavljena u skladu s detaljnim planom uređenja, odnosno urbanističkom saglasnosti.

POGLAVLJE V. SISTEM INFORMACIJA O STANJU U PROSTORU

Član 95.

(Jedinstveni prostorno-informacijski sistem)

(1) U svrhu prikupljanja, obrade i korištenja podataka važnih za prostorno uređenje, Ministarstvo u saradnji s Kantonalnim zavodom za urbanizam i zaštitu kulturno historijskog naslijeđa i Kantonalnom upravom za geodetske i imovinskopravne poslove (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) uspostavlja i održava jedinstveni prostorno-informacijski sistem (GIS – geografski informacijski sistem) u oblasti prostornog planiranja i uređenja.

(2) Jedinstveni prostorno-informacijski sistem obuhvaća oblast podataka i informacija koje imaju računarsku podršku na cijelom prostoru Kantona, što znači da se unutar svake općine razvija odgovarajući podsistem koji je uvezan u internu mrežu.

(3) Svi subjekti informacionog sistema na kantonalnom i općinskom nivou općina moraju raditi u skladu sa federalnom Uredbom o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije

(4) Sredstva za uspostavu jedinstvenog prostorno-informacijskog sistema osiguravaju se u Budžetu Kantona, odnosno u općinskim budžetima.

Član 96.

(Sadržaj informacionog sistema)

(1) U okviru jedinstvenog prostorno-informacijskog sistema vodi se i održava jedinstvena evidencija, koja obuhvaća:

- a) podatke o prostornom planu Kantona,
- b) podatke o prostornim planovima općina, prostornim planovima područja značajnih za Kanton te drugim dokumentima prostornog uređenja značajnim za Kanton,
- c) podatke i izvode iz katastra zemljišta, prirodnih resursa i sl.,
- d) katastar izvorišta vode za piće, s kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima,
- e) podatke o infrastrukturnim sistemima,
- f) podatke o građevinskom zemljištu značajnom za Kanton,
- g) podatke o graditeljskom i prirodnom naslijeđu,
- h) podatke o ugrožavanju okoliša (bespravno građenje te zagađenje tla, vode, zraka i sl.),
- i) podatke o organizacijama, ustanovama i kadrovima u oblasti prostornog uređenja,
- j) podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa te ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem utjecaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.),
- k) druge podatke koji su značajni za prostorno uređenje Kantona te za vođenje i održavanje jedinstvenog prostorno-informacijskog sistema.

Član 97.

(Izveštaj o stanju prostornog uređenja)

(1) Općinske službe nadležne za prostorno uređenje prate stanje prostornog uređenja na području općine te, na osnovu uputa Ministarstva, dostavljaju Ministarstvu izvještaj o stanju prostornog uređenja, kao i o provođenju dokumenata prostornog uređenja na nivou općine do 15. januara za prethodnu godinu, sa popunjenim jedinstvenim obrascima.

(2) Ministarstvo vodi jedinstvenu evidenciju iz stava (1) ovog člana na jedinstvenim obrascima te izvještaj o stanju prostornog uređenja dostavlja Vladi Kantona.

DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA I INSPEKCIJA

Član 98.

(Nadležnosti)

Nadzor nad provođenjem ovoga zakona i propisa donesenih na osnovu ovoga zakona obavlja Ministarstvo i općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja i inspekcijskog nadzora, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 99.

(Poslovi inspekcijskog nadzora)

(1) Poslove inspekcijškoga nadzora obavljaju općinski i kantonalni urbanistički inspektori (u daljnjem tekstu: inspektori), u skladu s ovim zakonom.

(2) Za općinskoga urbanističkog inspektora može biti postavljen diplomirani inženjer arhitekture ili građevinarstva, odnosno magistar arhitekture ili građevinarstva sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema, s najmanje tri godine iskustva, nakon stjecanja visoke stručne spreme i položenim stručnim ispitom u struci.

(3) Za kantonalnog urbanističkog inspektora može biti postavljen diplomirani inženjer arhitekture ili građevinarstva, odnosno magistar arhitekture ili građevinarstva sa završenim

drugim ciklusom bolonjskog sistema, s najmanje pet godine radnog iskustva, nakon stjecanja visoke stručne spreme i položenim stručnim ispitom u struci.

(4) Kantonalni i općinski inspektori svoj identitet dokazuju službenom iskaznicom, čiji sadržaj i način izdavanja te oblik trebaju biti usklađeni prema važećem federalnom propisu.

(5) Inspektori iz stava (1) ovoga člana mogu obavljati i inspekcijski nadzor u primjeni Zakona o građenju, u tom slučaju istupaju u svojstvu urbanističko-građevinskog inspektora.

Član 100.

(Prava i dužnosti urbanističkih inspektora)

U obavljanju inspekcijskoga nadzora urbanistički inspektori imaju pravo i dužnost:

a) narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni ovoga zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje otklone u određenom roku, ako u odredbama tačaka od b do f ovoga člana nisu određene druge mjere,

b) narediti obustavu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja ako se obavlja protivno odredbama ovoga zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje, te utvrditi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,

c) zabraniti provođenje plana koji je u protivnosti s odredbama ovoga zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje ili je njegovo donošenje bilo u protivnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome obavijestiti donosioca plana,

d) narediti obustavu svake radnje koja se obavlja protivno propisima o zaštiti okoliša, tj. zaštiti tla, vode, zraka, kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa te urbanog standarda,

e) obustaviti građenje ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kojem se gradi ili samim građenjem mogu ugroziti ili pogoršati uvjeti na određenim područjima,

f) narediti reviziju plana prostornog uređenja ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta u skladu s tim planom ugrožavaju ili pogoršavaju uvjeti na određenom području.

Član 101.

(Nadležnosti inspektora)

(1) Kantonalni urbanistički inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad:

a) izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Kantona (član 20. ovoga zakona) te dokumenata prostornog uređenja za koje saglasnost daje Ministarstvo (član 23. ovoga zakona),

b) ostvarivanjem i provođenjem prostornoga plana Kantona te programa, prostornoga plana područja posebno važnog za Kanton i detaljnog plana uređenja područja važnog za Kanton,

c) stručnom ocjenom [stavovi (3) i (4) člana 62. ovoga zakona] na osnovu koje se donosi rješenje – urbanistička saglasnost,

d) utemeljenošću urbanističke saglasnosti koju izdaje Ministarstvo,

e) primjenom urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa.

(2) Općinski urbanistički inspektor obavlja nadzor nad:

a) izradom dokumenata prostornog uređenja na općinskom nivou,

b) ostvarivanjem i provođenjem planske dokumentacije na općinskom nivou,

c) stručnom ocjenom [stavovi (3) i (4) člana 62. ovoga zakona] na osnovu koje se donosi rješenje – urbanistička saglasnost,

d) utemeljenošću urbanističke saglasnosti koju izdaje općina,

e) primjenom urbanističko-tehničkih normativa i propisa.

Član 102.

(Prava i dužnosti inspektora)

(1) Urbanistički inspektor dužan je predložiti nadležnom organu da proglasi ništavim rješenje o urbanističkoj saglasnosti ako utvrdi da je izdano protivno odredbama člana 71. i stava (8) člana 76. ovoga zakona.

(2) Urbanistički inspektor dužan je predložiti nadležnom organu da ukine odobrenje za građenje ako je ono izdano u protivnosti s urbanističko-tehničkim uvjetima za građenje odnosno građevine, utvrđenim urbanističkom saglasnošću (članovi 69. i 72. ovoga zakona).

(3) U postupku inspekcijskog nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku ako odredbama ovoga zakona nije drugačije utvrđeno,

(4) O poduzimanju mjera iz člana 100. ovoga zakona i poduzimanju drugih mjera i radnji za koje je ovim zakonom ovlašten, urbanistički inspektor donosi rješenje.

Član 103.

(Žalba na rješenje inspektora)

(1) Na rješenje iz stava (4) člana 102. ovoga zakona može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba iz stava (1) ovoga člana ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) Žalba iz stava (1) ovoga člana može se izjaviti kantonalnom urbanističkom inspektoratu ako je rješenje donio općinski inspektor. Ako je rješenje donio kantonalni inspektor, žalba se izjavljuje resornom ministru.

(4) Protiv odluka drugostepenih organa iz stava (3) ovoga člana može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u roku od 30 dana o dana prijema rješenja.

Član 104.

(Mjere naređene zapisnikom)

(1) Inspektor može, izuzetno, zapisnikom narediti izvršenje mjera iz stava (1) člana 100. tačaka d, e, f ovoga zakona radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi te za imovinu.

(2) Izvršenje mjera iz stava (1) ovoga člana počinje teći uručenjem zapisnika.

(3) Inspektor je dužan izdati napismeno rješenje o navedenim mjerama u roku od tri dana od dana kada je naređeno izvršenje mjera iz stava (1) ovoga člana.

Član 105.

(Rješenje bez saslušanja investitora)

Ako inspektor utvrdi da se građenje obavlja protivno donesenom planu, može donijeti rješenje bez saslušanja investitora.

Član 106.

(Nepoznat investitor)

(1) Ako je investitor koji obavlja građenje protivno propisima nepoznat, ili ako je nepoznata boravišta, inspektor će odgovarajuće rješenje i zaključak o dopuštenju izvršenja oglasiti na oglasnoj ploči i staviti na građevinu koja se gradi.

(2) Obaveza izvršenja pismena iz stava (1) ovoga člana, kao i rok za žalbu počinje teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči, odnosno na građevini koja se gradi.

(3) Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznata boravišta ostaviti na građevini koja se gradi pisani poziv za saslušanje.

(4) Povreda, oštećenje ili skidanje ovjerenog izvještaja postavljenog na građevini smatra se krivičnim djelom u skladu sa zakonom.

DIO PETI – KAZNE NE ODREDBE

Član 107.

(Pokretanje prekršajnog postupka)

Ovlašteni urbanistički inspektor ima pravo i obavezu pokretanja prekršajnog postupka pred nadležnim sudom za prekršaje iz člana 109. i člana 110. ovoga zakona.

Član 108.

(Krivično djelo – donošenje rješenja i drugih akata protivno dokumentima prostornog uređenja)

Službeno lice u Ministarstvu i općinskoj službi koji donose rješenje i druge akte u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i lokacijske informacije protivno dokumentu prostornog uređenja, shodno odredbi čl. 62. i 79. ovoga zakona kaznit će se zatvorskom kaznom u trajanju od tri mjeseca do tri godine.

Član 109.

(Prekršaji)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj privredno društvo ili drugo pravno lice:

a) ako izrađuje dokument prostornog uređenja a nije registriran za te poslove, ili izrađuje dokumente prostornog uređenja, a u državi u kojoj ima sjedište nije registriran za te poslove (član 12. ovoga zakona),

b) ako dokumente prostornog uređenja izrađuje ili mijenja protivno Zakonu, propisima donesenim na osnovu Zakona i odluci o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja te ako ne osigura usklađenost s dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članovi 33. i 45. ovoga zakona),

c) ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoliša, ovoga zakona i posebnih zakona i propisa koji utvrđuju mjere zaštite graditeljskog i prirodnog naslijeđa te mjera utvrđenih ovim zakonom i posebnim zakonima koji se odnose na zaštitu tla, voda, šuma, zraka, mineralnih sirovina i dr. (član 47. ovoga zakona),

d) ako u zaštitnoj zoni i zaštitnom pojasu planira namjenu protivno potrebama radi kojih je uspostavljena zaštitna zona ili pojas (član 48. ovoga zakona).

(2) Za prijestup iz stava (1) ovoga člana kaznit će i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 110.

(Prekršaji)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u Ministarstvu i općinskoj službi:

a) ako omogući izradu i povjeri poslove izrade dokumenta prostornog uređenja suprotno odluci o izradi tih dokumenata (članovi 12. i 35. ovoga zakona),

b) ako izradu dokumenta prostornog uređenja povjeri društvu ili drugom pravnom licu koje nije registrirano za obavljanje te djelatnosti (član 12. ovoga zakona),

c) ako izda urbanističku saglasnost za privremene građevine i privremenu namjenu za zemljište koje nije građevinsko ili za zemljište koje je privedeno konačnoj namjeni (član 76. ovoga zakona),

d) ako provodi dokument prostornog uređenja koji nije usaglašen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja (član 45. ovoga zakona), a za takvo postupanje ne pribavi mišljenja nadležnog ministarstva [stav (2) člana 45. ovoga zakona],

- e) ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovoga zakona (član 32. ovoga zakona),
- f) ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde organa koji donosi plan parcelacije (član 94. ovoga zakona),
- g) Ako ne postupi po rješenju urbanističko – građevinskog inspektora.

Član 111.

(Odgovorno lice)

Odgovornim licem smatra se rukovodilac društva ili drugog pravnog lica ili organa uprave, odnosno službe za upravu, kao i službenik koji je neposredno odgovoran za obavljanje određenih poslova.

DIO ŠESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 112.

(Komisija za davanje stručne ocjene)

- (1) Odluku o imenovanju komisije ili odluku o davanju ovlaštenja organizaciji za davanje stručne ocjene iz člana 62. ovoga zakona Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona.
- (2) Nadležni organi iz stava (1) ovoga člana imenovat će nove komisije s mandatom od dvije godine ako ovlaštenja nisu povjerena ovlaštenoj organizaciji za davanje stručne ocjene.
- (3) Ako je u komisiju iz stava (2) ovoga člana imenovano službeno lice organa uprave, ono ne može voditi upravni postupak izdavanja urbanističke saglasnosti koja se donose na osnovu stručne ocjene komisije.
- (4) Postojeće komisije za davanje stručne ocjene prestaju s radom imenovanjem novih komisija ili ako se ovlaštenja daju ovlaštenoj organizaciji za davanje stručne ocjene.
- (5) Ministar je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti odgovarajući akt kojim će regulirati uvjete, način i metodologiju za rad komisije iz člana 62. ovoga zakona, kao i ostale propise predviđene Zakonom.

Član 113.

(Primjena prostornog plana Bosne i Hercegovine)

Usvajanjem prostornog plana Kantona (član 20. ovoga zakona) prestaje se primjenjivati Prostorni plan Bosne i Hercegovine za period od 1981. do 2000. godine ("Službeni list Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine", broj 15/89 i "Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj 20/93), u dijelu koji se odnosi na području Kantona.

Član 114.

(Rokovi za donošenje i usklađivanje prostornih planova)

- (1) Općine su dužne donijeti prostorne planove općina, odnosno uskladiti ih s prostornim planom Kantona najkasnije do kraja 2015. godine.
- (2) Kanton je obavezan donijeti urbanistički plan sjedišta Kantona a općine urbanističke planove sjedišta općina, odnosno uskladiti ih sa prostornim planom općine najkasnije do kraja 2015. godine.
- (3) Dokumenti ili dijelovi dokumenata prostornog uređenja čije su odrednice protivne Ustavu i administrativno-političkoj organizaciji Federacije, stavljaju se van snage do njihove izmjene ili donošenja novog dokumenta prostornog uređenja.
- (4) Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet prema odnosnim odredbama ranije važećih propisa, nastaviti će se prema odredbama ovoga zakona.

Član 115.

(Sanacija građevina oštećenih ratnim djelovanjima)

(1) Sanacija građevina oštećenih ratnim djelovanjima, elementarnim nepogodama te prirodnim i tehničkim katastrofama obavlja se na osnovu odobrenja za građenje, bez prethodnog izdavanja urbanističke saglasnosti.

(2) Sanacija i rekonstrukcija građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje može se odobriti uz uvjet da se prethodno provede postupak izdavanja urbanističke saglasnosti za obavljeno građenje u skladu s odredbama ovoga zakona.

Član 116.

(Vođenje upravnog postupka)

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim organom do dana stupanja na snagu ovoga zakona, a do toga dana nije doneseno prvostepeno rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ovoga zakona.

Član 117.

(Važenje planova)

(1) Planovi prostornog uređenja općine, više općina, područja s posebnim obilježjima te urbanistički i regulacijski planovi doneseni u skladu s propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovoga zakona ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovome zakonu.

(2) Izuzetak od stava (1) ovoga člana su planovi ili dijelovi planova čije su odrednice protivne ustavu i administrativno-političkoj organizaciji Kantona i Federacije. Ove odrednice su neobavezujuće, a izmjenama ili izradi novih planova treba pristupiti odmah, prema ovome zakonu.

Član 118.

(Važenje Zakona o prostornom uređenju)

Danom stupanja na snagu ovoga zakona prestaje važiti Zakon o prostornom uređenju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/05).

Član 119.

(Donošenje propisa)

Podzakonske propise određene ovim zakonom donijet će Ministarstvo u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 120.

(Stupanje na snagu Zakona o prostornom uređenju)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-328/14

Datum: 17.7.2014

Travnik

PREDSJEDAVALJUĆI SKUPŠTINE

Josip Kvasina, s. r.

**Z A K O N
O G R A Ā E N J U**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom o građenju (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se izrada tehničke dokumentacije (u daljnjem tekstu: projektovanje), građenje, postupak izdavanja odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, obavljanje nadzora i održavanje građevine, tehnička i druga svojstva kojima moraju udovoljiti građevine na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) te organi za praćenje provođenja Zakona, kao i kaznene odredbe.

Član 2.

(Definicija pojmova korištenih u Zakonu)

U smislu ovoga zakona, izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

(1) **Dogradnjom**, u smislu ovoga zakona, smatra se svako proširenje postojećeg objekta do 50% tlocrtnne površine, kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na taj objekt i ako dograđeni dio čini građevinsku i funkcionalnu cjelinu s objektom uz koji se dograđuje.

(2) **Nadzorni organ** je pravno ili fizičko lice koje zadovoljava propisane kriterije za izradu tehničke dokumentacije ili građenje i koje obavlja nadzor nad svim radovima u građevinarstvu.

(3) **Građenjem**, u smislu ovoga zakona, smatra se izvođenje pripremnih radova, građevinskih radova (uključujući završne građevinske i instalacijske građevinske radove) te ugradnja i montaža opreme, gotovih građevinskih elemenata i konstrukcija.

(4) **Građevinom**, u smislu ovoga zakona, smatra se građevinski objekt na određenoj lokaciji koji se sastoji od građevinskog dijela i ugrađene opreme, koji zajedno čine tehničko-tehnološku cjelinu.

(5) **Građevinskim dijelom** iz stava (4) ovoga člana, u smislu ovoga zakona, smatra se dio građevine izrađen od građevinskih materijala i proizvoda, s ugrađenim instalacijama i završnim građevinskim radovima.

(6) **Građevinskim proizvodima**, u smislu ovoga zakona, smatraju se proizvedeni građevinski materijali, prerađevine, elementi i industrijski proizvedene konstrukcije.

(7) **Gradilištem** se smatra zemljište, uključujući i privremeno zauzeto zemljište, kao i zemljište potrebno za omogućavanje primjene odgovarajuće tehnologije građenja, zajedno s objektom koji se gradi.

(8) **Iskolčavanje** građevine podrazumijeva geodetski prijenos tlocrta vanjskog obrisa građevine ili osi trase građevine koju je dozvoljeno graditi, na terenu unutar građevinske parcele. Elaborat iskolčavanja građevine je dokument kojim se iskazuje način iskolčavanja građevine na terenu i način kojim su stabilizovane tačke planirane građevine.

(9) **Investitor** je pravno ili fizičko lice u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i obavljaju drugi zahvati u prostoru.

(10) **Izvođač** je pravno ili fizičko lice koje kao privrednu djelatnost obavlja usluge građenja ili izvodi pojedine radove na građevini.

(11) **Konzerviranjem građevine**, u smislu ovoga zakona, smatraju se radovi kojima se oštećena ili nedovršena građevina zaštićuje od daljnjeg propadanja, a do stjecanja uvjeta za njezinu sanaciju, rekonstrukciju ili dovršenje radova na nezavršenoj građevini.

(12) **Nadzidivanjem**, u smislu ovoga zakona, smatra se izgradnja jedne ili više etaža, kao i preuređenje krovišta, odnosno potkrovlja na postojećim građevinama kojima se dobiva novi stambeni ili poslovni prostor.

(13) **Održavanjem građevine**, u smislu ovoga zakona, smatra se praćenje stanja građevine i poduzimanje mjera nužnih za sigurnost i pouzdanost građevine te živote i zdravlje ljudi.

(14) **Opremom**, u smislu ovoga zakona, smatraju se ugrađena postrojenja, uređaji, mašine, procesne instalacije i drugi ugrađeni proizvodi koji su u sklopu tehničko-tehnološkog procesa.

(15) **Privremenom građevinom**, u smislu ovoga zakona, smatra se građevinski objekt izgrađen ili postavljen privremeno na određenoj lokaciji za potrebe gradilišta, za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja te za organizovanje sajмова, javnih manifestacija i sl., kao i sve vrste montažnih objekata, kao što su kiosci, elementi urbane opreme, reklamni panoi veći od 2 m², i sl.

(16) **Prispremnim radovima**, u smislu ovoga zakona, smatra se izvođenje radova i građenje pomoćnih građevina privremene prirode, koji se izvode za potrebe organizovanja gradilišta i primjenu odgovarajuće tehnologije građenja.

(17) **Promjenom namjene građevine**, u smislu ovoga zakona, smatra se pretvaranje stambenog prostora u poslovni prostor, odnosno poslovnog u stambeni prostor, kao i promjena djelatnosti u poslovnom prostoru ako takva promjena bitno mijenja uvjete upotrebe te građevine, okolnih građevina i prostora te odvijanje saobraćaja i uvjete očuvanja okoliša.

(18) **Projektovanje** je izrada projekata propisana ovim zakonom.

(19) **Projektant** je lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja, u skladu sa važećim propisima.

(20) **Rekonstrukcijom**, u smislu ovoga zakona, smatra se:

a) izvođenje radova na postojećoj građevini (adaptacija, nadogradnja, sanacija, izmjena tehničko-tehnološkog procesa, modernizacija i sl.) ako se tim radovima utječe na tehnička svojstva građevine iz poglavlja II. ovoga zakona ili ako se tim radovima mijenjaju uvjeti utvrđeni za tu lokaciju na osnovu posebnih propisa;

b) radovi kojima se mijenjaju konstruktivni elementi koji mogu uticati na stabilnost građevine ili njezinih dijelova, kojima se uvode nove instalacije i ugrađuje nova oprema u građevinu, mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled građevine, mijenjaju uvjeti pod kojima je, na osnovu odobrenja za građenje, izgrađena građevina. Zamjena instalacija i opreme, ako se izvodi prema uvjetima utvrđenim u odobrenju za građenje, ne smatra se rekonstrukcijom;

c) radovi kojima se građevina, čije oštećenje, nastalo kao posljedica starosti građevine, ili posljedica elementarnih nepogoda, prirodnih ili tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, prelazi 70%, dovodi u stanje koje je imala prije oštećenja.

(21) **Radovi na zamjeni, dopuni i popuni opreme**, ako je to u skladu s namjenom građevine, u smislu ovoga zakona, ne smatraju se rekonstrukcijom, kao i radovi koji su posebnim zakonom utvrđeni kao radovi na održavanju građevine.

(22) **Radovima redovnog održavanja i sanacije oštećene građevine**, u smislu ovoga zakona, koji se mogu smatrati radovima tekućeg održavanja, smatraju se radovi koji ne utječu na konstrukciju građevine, zaštitu okoline, namjenu, promjenu dimenzija ili vanjski izgled (manji popravci, malterisanje, bojenje fasada i njihovo dovođenje u prvobitno stanje, zamjena i bojenje građevinske stolarije, ostakljivanje postojećih otvora, pokrova, manjih dijelova krovne konstrukcije, zidanje pregradnih zidova, zamjena i popravak oštećenih instalacija, zidanje porušenih dimnjaka i sl.).

(23) **Rehabilitacija** podrazumijeva vraćanje oštećenog ili uništenog dobra graditeljskog naslijeđa u stanje u kojem je to dobro bilo prije oštećenja i uništenja, kao i ponovno građenje (obnova) nacionalnog spomenika na istom mjestu, u istom obliku i dimenzijama, od istog ili istovrsnog materijala kao što je bilo prije rušenja uz, u mjeri u kojoj je to moguće, korištenje iste tehnologije građenja.

(24) **Revident** je pravno ili fizičko lice koje zadovoljava propisane kriterije za izradu tehničke dokumentacije i koje obavlja pregled i tehničku kontrolu projektne dokumentacije.

(25) **Sanacijom**, u smislu ovoga zakona, smatraju se radovi na oštećenim građevinama, kojima se građevina dovodi u stanje prije oštećenja.

(26) **Uklanjanjem građevine**, u smislu ovoga zakona, smatra se rušenje i demontaža te odvoženje preostalog materijala, opreme i drugih elemenata građevine koja, zbog fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja nastalih elementarnim nepogodama, prirodnim ili tehničkim katastrofama ili ratnim djelovanjima, ne može nadalje služiti svojoj namjeni i predstavlja opasnost za ljudske živote i zdravlje te okolne objekte i saobraćaj, kao i uklanjanje građevine radi privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

(27) **Zaštita objekata** u zavisnosti od vrste i lokacije građevine, podrazumijeva:

a) **konzervaciju spomenika**, koja podrazumijeva očuvanje fizičkih ostataka spomenika i njegovog okruženja, uz zabranu bilo kakvog građenja nove građevine na istom lokalitetu ili u blizini lokaliteta te zaštitu od uništenja nalaza i preuređenja koji bi ugrozili autentičnost spomenika;

b) **restauraciju**, koja podrazumijeva rekonstrukciju građevine, uz potpuno očuvanje raritetne, autentične vrijednosti građevine sa svim njenim estetskim, umjetničkim i historijskim vrijednostima, uz upotrebu tradicionalnih građevinskih materijala i radove izvođene na osnovu postojeće originalne dokumentacije;

c) **iluminaciju**, koja podrazumijeva poduzimanje takvih intervencija na spomeniku ili u njegovom neposrednom okruženju radi ugradnje sistema električne rasvjete koje ni na koji način neće ugroziti spomeničku vrijednost.

Član 3.

(Projektovanje, građenje i održavanje građevine)

(1) Projektovanje, građenje i održavanje građevine obavlja se prema odredbama ovoga zakona, posebnih zakona i propisa donesenih na osnovu zakona, zakonom utvrđenih normi, kao i prema pravilima struke.

(2) Odredbe ovoga zakona koje se odnose na građenje primjenjuju se i na rekonstrukciju i uklanjanje građevine ili njezinog dijela.

DIO DRUGI – PROJEKTOVANJE I GRAĐENJE TE OBAVLJANJE DRUGIH ZAHVATA U PROSTORU

POGLAVLJE I. TEHNIČKA SVOJSTVA BITNA ZA GRAĐEVINU

Član 4.

(Pouzdanost građevine)

(1) Građevina mora biti projektovana i izgrađena na način da se postigne pouzdanost građevine u cjelini, kao i u svakom njezinom dijelu i elementu.

(2) Pouzdanost, u smislu ovoga zakona, je sposobnost građevine da izdrži sva predviđena djelovanja koja se javljaju pri normalnoj upotrebi te da sadrži sva bitna tehnička svojstva tokom predviđenoga vremena trajanja, a to su:

- a) mehanička otpornost i stabilnost;
- b) sigurnost u slučaju požara;
- c) zaštita od ugrožavanja ljudskoga zdravlja;
- d) pristupačnost;
- e) zaštita korisnika od ozljeđivanja;
- f) zaštita od buke i vibracija;
- g) ušteda energije i toplinska zaštita;

h) zaštita od štetnog djelovanja okoliša.

(3) Građenjem i korištenjem građevine ne smije se ugroziti pouzdanost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine, komunalne i druge instalacije i dr.

Član 5.

(Mehanička otpornost i stabilnost)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da, tokom građenja i upotrebe, predvidiva djelovanja ne prouzroče:

- a) rušenje građevine ili njezinog dijela;
- b) deformacije nedopuštenog stepena;

c) oštećenja građevinskog dijela ili opreme zbog deformacije nosive konstrukcije;

- d) nesrazmjerno velika oštećenja u odnosu na uzrok zbog kojih su nastala.

Član 6.

(Sigurnost u slučaju požara)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena da se u slučaju požara:

a) očuva nosivost konstrukcije tokom određenoga vremena utvrđenoga posebnim propisom;

b) spriječi širenje vatre i dima unutar građevine;

c) spriječi širenje vatre na susjedne objekte;

d) omogući licima da mogu neozlijeđena napustiti građevinu, odnosno da se omogući njihovo spašavanje;

e) omogući zaštita spasilaca.

Član 7.

(Zaštita ljudskih života i zdravlja)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da udovoljava uvjetima zaštite ljudskih života i zdravlja te ne ugrožava radni i životni okoliš, posebno zbog:

a) oslobađanja opasnih plinova, para i aerosola (zagađenje zraka);

b) opasnih zračenja;

c) strujnog udara;

d) eksplozije;

e) zagađenja voda i tla,

f) neodgovarajućeg rješenja u postupanju s otpadom;

g) atmosferskog pražnjenja;

h) mehanički pokretne opreme i dijelova unutar i oko građevine.

Član 8.

(Zaštita od ozljeđivanja)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da se tokom njezine upotrebe izbjegne moguće ozljeđivanje korisnika građevine.

Član 9.

(Uklanjanje arhitektonskih barijera)

(1) Građevine s više stambenih jedinica, javne i druge ustanove, preduzeća te uslužni i privredni objekti moraju biti projektovani i izgrađeni na način koji trajno osigurava nesmetan

pristup i kretanje licima s poteškoćama u kretanju, kao i da se tokom korištenja građevina izbjegnu mogućnosti ozljeđivanja korisnika građevine, prema uvjetima iz važećeg propisa.

(2) U građevinama iz stava (1) ovoga člana za koje je izdano odobrenje za građenje, odnosno koje su izgrađene prije donošenja ovoga zakona, arhitektonske barijere koje onemogućavaju pristup i kretanje licima s poteškoćama u kretanju uklonit će se u roku od pet godina od stupanja na snagu ovoga zakona.

(3) Nalog za uklanjanje arhitektonskih barijera daje nadležni organ, odnosno služba za upravu nadležna za izdavanje odobrenja za građenje predmetne građevine, na zahtjev lica s teškoćama u kretanju ili njegovog staratelja, odnosno odgovarajućeg udruženja.

(4) Za uklanjanje arhitektonskih barijera, odnosno za omogućavanje pristupa građevini i kretanja u građevini licima s teškoćama u kretanju, odgovoran je vlasnik građevine, odnosno investitor.

Član 10.

(Zaštita od buke i vibracija)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da nivo buke u građevini i njezinom okolišu ne prelazi dopuštene vrijednosti za tu namjenu, određene posebnim propisom.

Član 11.

(Ušteda energije i toplinska zaštita)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena u skladu s tehničkim standardima za toplinsku zaštitu, odnosno toplinsku izolaciju.

Član 12.

(Zaštita od štetnog djelovanja okoliša)

Građevina mora biti projektovana, izgrađena i održavana tako da se zaštiti od štetnog djelovanja okoliša, odnosno da se osigura željeni vijek njezinoga trajanja.

Član 13.

(Odstupanje od tehničkih svojstava građevine)

(1) U slučaju rekonstrukcije građevine koja je spomenik kulture nulte i prve kategorije, može se odstupiti od nekog od tehničkih svojstava iz ovoga poglavlja.

(2) Saglasnost za odstupanje prema stavu (1) ovoga člana daje organ uprave nadležan za poslove građevinarstva, u saradnji s organom uprave nadležnim za poslove zaštite građevine iz stava (1) ovoga člana.

Član 14.

(Posebni propisi)

Radi postizanja tehničkih svojstava bitnih za građevinu, organ uprave nadležan za poslove građevinarstva donosi tehničke propise i određuje obaveznu primjenu priznatih standarda, ako važećim tehničkim propisima i normama nisu regulisana određena tehnička svojstva bitna za određenu građevinu.

POGLAVLJE II. GRAĐEVINSKI PROIZVODI I OPREMA

Član 15.

(Građevinski proizvodi, materijali i oprema)

Građevinski proizvodi, materijali i oprema mogu se upotrebljavati, odnosno ugrađivati samo ako je njihov kvalitet dokazan ispravom proizvođača ili certifikatom o usklađenosti s utvrđenim posebnim propisima, normativima i standardima.

Član 16.

(Novi proizvodi)

(1) Građevinski proizvodi, materijali i oprema koji nisu provjereni u praksi, odnosno za koje nije donesen odgovarajući propis ili poznata norma, mogu se upotrebljavati, odnosno ugrađivati samo na osnovu odobrenja nadležnog kantonalnog Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana izdaje se na osnovu potvrde ovlaštene institucije za certifikaciju, da građevinski proizvod, odnosno oprema unutar granica svoje namjene udovoljava zahtjevima u pogledu osiguranja tehničkih svojstava bitnih za građevine, prema 1. dijelu poglavlju I. ovoga zakona.

(3) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana izdaje se na određeni period, koji ne može biti dulji od pet godina. Ako se u tome roku ne donese norma ili odgovarajući propis, odobrenje se može produljiti na daljnjih pet godina.

(4) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana može se ukinuti prije isteka roka važenja ako se utvrdi da novi proizvod više ne odgovara zahtjevima iz stava (1) ovoga člana.

POGLAVLJE III. SUDIONICI U GRAĐENJU

Član 17.

(Sudionici u građenju)

(1) Sudionici u građenju i njihova odgovorna lica su:

- a) investitor;
- b) projektant;
- c) revident;
- d) izvođač radova;
- e) stručni nadzor.

(2) Odnosi između sudionika u građenju iz stava (1) ovoga člana određuju se ugovorima.

Član 18.

(Investitor)

(1) Investitor, prema ovome zakonu, je pravno ili fizičko lica u čije ime se gradi građevina.

(2) Projektovanje, kontrolu projekta, građenje i nadzor nad građenjem investitor mora povjeriti licima registrovanim za obavljanje tih djelatnosti.

(3) Investitor je dužan osigurati stalni nadzor nad građenjem (u daljnjem tekstu: stručni nadzor).

(4) Investitor može biti ujedno projektant i izvođač, ali stručni nadzor mora povjeriti drugom pravnom ili fizičkom licu koje ispunjava uvjete za nadzor prema ovom zakonu.

(5) Investitor poslove stručnog nadzora nad građenjem ne može povjeriti pravnom licu koje je izradilo i učestvovalo u izradi projektne dokumentacije niti pravnom licu koje izvodi radove na građevini koja se radi.

(6) Investitor je dužan početak građenja prijaviti organu uprave nadležnom za poslove građevinarstva i nadležnoj građevinskoj inspekciji najkasnije osam dana prije početka radova.

(7) U slučaju prekida radova, investitor je dužan poduzeti mjere osiguranja građevine i susjednih građevina i površina.

(8) Ako se tokom građenja promijeni investitor, o nastaloj promjeni novi investitor mora obavijestiti organ uprave nadležan za poslove građevinarstva, u roku od osam dana od dana nastale promjene.

Član 19. (Projektant)

(1) Projektant, prema ovom Zakonu, je lice sa visokom stručnom spremom, odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke i položenim stručnim ispitom u struci i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima projektovanja.

(2) Projektovanjem građevina i drugih zahvata u prostoru može se baviti pravno lice, registrovano za tu djelatnost ako pored općih uvjeta ispunjava i uvjet da u radnom odnosu ima najmanje po jednog diplomiranog inženjera, odnosno magistra sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, sa položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva odgovarajuće struke, za svaku vrstu projekta koji radi (arhitektonski, građevinski, mašinski, elektro itd.).

(3) Pravno lice koje nema uposlene projektante za neku vrstu projekta koju radi, mora osigurati angažovanje projektanata, sklapanjem poslovnih ugovora sa pravnim ili fizičkim licima koji ispunjavaju uvjete iz stavova (1) i (2) ovoga člana.

(4) Projektant, u smislu stava (1) ovoga člana, može na osnovu sklopljenih poslovnih ugovora sa pravnim licima registrovanim za projektovanje, obavljati poslove projektovanja iz oblasti za koje ima visoku stručnu spremu i položen stručni ispit.

(5) Pravno lice koje projektuje, imenuje jednog ili više projektanata koji su odgovorni za ispravnost i kvalitet projekta ili dijela projekta. Projektant je odgovoran da projektili dio projekta za čiju je izradu imenovan, zadovoljava uvjete iz ovoga zakona, posebnih zakona, propisa donesenih na temelju zakona, tehničkih normi i standarda.

(6) Ako u izradi glavnog, izvedbenog projekta ili projekta uklanjanja građevine učestvuje više projektanata, pravno lice, kojem je povjerena izrada projekta imenuje projektanta voditelja. Projektant voditelj može istodobno biti i projektant određene vrste projekta.

(7) Projektant voditelj odgovoran je za kompletnost projektne dokumentacije i međusobnu usklađenost projekata, što potvrđuje svojim potpisom i odgovarajućom potvrdom.

(8) Ako u izradi projekta učestvuju dva ili više pravnih lica, investitor je dužan imenovati koordinatora projekta, odnosno odrediti lice koje će imenovati tog koordinatora. Na koordinatora projekta odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz stava (7) ovoga člana.

Član 20. (Izvođač radova)

(1) Graditi i izvoditi radove na građevini, prema ovome zakonu, može pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: izvođač radova), ako pored općih uvjeta, ispunjavaju uvjet da u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom imaju najmanje jednog diplomiranog inženjera građevine ili diplomiranog inženjera arhitekture struke, odnosno magistra sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke sa tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom ili inženjer iste struke, odnosno bachelor sa završenim prvim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, sa položenim stručnim ispitom i sa pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor je dužan imenovati izvođača radova odgovornog za međusobno usklađivanje radova.

(3) Izvođač radova je dužan:

a) graditi u skladu s odobrenjem za građenje;

b) radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju zahtjevima iz poglavlja I. ovoga zakona;

c) ugraditi materijale, opremu i proizvode u skladu s poglavljem II., 1. dijela ovoga zakona;

d) osigurati dokaze o kvalitetu radova te ugrađenih proizvoda i opreme prema odredbama ovoga zakona i zahtjevima iz projekta;

e) poduzeti mjere za sigurnost građevine;

f) tokom građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

(4) Izvođač iz stava (1) ovoga člana imenuje voditelja građenja, a ako izvodi samo pojedine radove, imenuje voditelja tih radova. Voditelj građenja, odnosno voditelj radova odgovoran je za provođenje stava (3) ovoga člana.

(5) Voditelj građenja može biti diplomirani inženjer građevine ili diplomirani inženjer arhitekture odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke s najmanje tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom, a voditelj pojedinih radova može biti diplomirani inženjer odgovarajuće struke, odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke s najmanje tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom ili inženjer, odnosno bachelor sa završenim prvim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, s najmanje pet godine radnoga iskustva na poslovima građenja i položenim stručnim ispitom.

Član 21.

(Stručni nadzor nad građenjem)

(1) Stručni nadzor nad građenjem, u ime investitora, prema ovom zakonu, može obavljati fizičko lice ili pravno lice registrovano za poslove nadzora, koje ima u radnom odnosu zaposlenog najmanje jednog diplomiranog inženjera odgovarajuće struke, odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke s tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom, za svaku vrstu poslova za koju obavlja nadzor (arhitektonski, građevinski, mašinski, elektro itd.).

(2) Pravno lice iz stava (1) ovoga člana koje nema zaposlene inženjere za sve vrste poslova za koje obavlja nadzor, mora osigurati angažovanje diplomiranog inženjera, sklapanjem poslovnih ugovora s fizičkim ili pravnim licem registrovanim za poslove projektovanja i građenja.

(3) Nadzorni inženjer može biti samo diplomirani inženjer odgovarajuće struke, odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, s tri godine radnog iskustva na poslovima projektovanja, građenja ili stručnog nadzora i položenim stručnim ispitom.

(4) Ovisno o složenosti objekta, pravno lice koje obavlja poslove nadzora nad građenjem, u ime investitora, može imenovati nadzorni tim i koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za usklađivanje rada tima i pojedinih faza objekta ili dijelova objekta.

(5) Akt o imenovanju nadzornoga inženjera, nadzornog tima i koordinatora, pravno lice dužno je dostaviti nadležnom organu, odnosno službi za upravu nadležnoj za poslove građevinarstva.

(6) U provođenju stručnog nadzora nadzorni inženjer dužan je:

a) utvrditi usklađenost iskolčavanja građevine s elaboratom o iskolčavanju građevine i projektom;

b) provjeriti i utvrditi gradi li se u skladu s odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom i ovim zakonom;

c) provjeriti i utvrditi je li kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta te je li taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;

d) potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika te kontrolisati građevinsku knjigu i sve eventualno promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji;

e) da bez odgađanja upozna investitora te građevinsku i druge inspekcije o poduzetim mjerama o svim nedostacima i nepravilnostima koje uoči tokom građenja.

(7) Akt o imenovanju nadzornog inženjera, pravno lice dužno je dostaviti organu uprave nadležnom za poslove građevinarstva.

Član 22.

(Revident)

(1) Reviziju projektne dokumentacije (glavnog projekta, izvedbenog projekta) obavlja pravno lice registrovano za poslove projektovanja (u daljnjem tekstu: revident), koje mora u radnom odnosu imati zaposlene diplomirane inženjere, odnosno magistre sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja, i to:

a) Odgovorni revident sa najmanje deset godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom;

b) Revidenti za pojedine dijelove projekta s najmanje pet godina radnog iskustva na projektovanju istih ili sličnih građevina i položenim stručnim ispitom.

(2) Pravno lice iz stava (1) ovoga člana koje nema zaposlene diplomirane inženjere, odnosno magistre sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja, za sve dijelove projekta, mora osigurati, poslovnim ugovorima, angažovanje revidenata koji ispunjavaju propisane uvjete.

(3) Pravno lice iz stava (1) dužno je imenovati odgovornog revidenta, koji je odgovoran za koordinaciju kontrole pojedinih faza ili dijelova glavnog, odnosno izvedbenog projekta.

(4) Odgovorni revident organizuje izradu završnog izvještaja o reviziji ukupne projektne dokumentacije, na osnovu pojedinačnih izvještaja o reviziji pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz završni izvještaj.

(5) Reviziji projekta podliježu svi glavni i izvedbeni projekti stambenih objekata i stambeno-poslovnih objekata, javnih objekata, poslovnih i privrednih objekata, kao i projekti za koje odobrenje za gradnju izdaje Ministarstvo, izuzev stambenih objekata i jednostavnih poljoprivrednih objekata razvijene bruto površine do 400 m².

(6) Revident ne može biti lice koje je u cijelosti ili djelimično učestvovalo u izradi projekta ili ako je taj projektu cijelosti ili djelomično izrađen ili nostrificiran kod pravnog lica u kojem je zaposlen.

(7) Revident je dužan obaviti kontrolu projekta s gledišta svih uvjeta navedenih u članu 4. ovoga zakona.

(8) Ovlast za obavljanje kontrole projekta iz stava (1) ovoga člana i kriterije za davanje ovlasti utvrditi će nadležno ministarstvo za poslove prostornog uređenja posebnim propisom.

Član 23.

(Stručni ispit)

(1) Inženjeri raznih specijalnosti koji obavljaju poslove projektovanja, revizije projekta, građenja, nadzora nad građenjem i održavanja građevine moraju imati položen stručni ispit.

(2) Stručni ispiti iz stava (1) ovoga člana polaže se prema važećim propisima za polaganje stručnog ispita.

POGLAVLJE IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Član 24.

(Glavni projekt)

(1) Glavni projekt ili projekt za dobivanje odobrenja za građenje, u smislu ovoga zakona, je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine.

(2) Glavni projekt, ovisno o tehničkoj strukturi građevine, može sadržavati više vrsta projekata:

- a) arhitektonski projekt;
- b) građevinski projekt;
- c) projekt instalacija;
- d) projekt ugrađene opreme;
- e) druge vrste projekata.

(3) Projekti iz stava (2) ovoga člana, ovisno o vrsti građevine, sadrže:

- a) nacрте;
- b) tehnički opis;
- c) podatke o geotehničkim i drugim istražnim radovima koji su poslužili kao podloga za izradu projekta;
- d) proračun konstrukcije, hidraulike, energetike, fizikalnih svojstava i dr. kojima se dokazuje da je građevina projektovana prema odredbama poglavlja I. ovoga zakona;
- e) program kontrole i osiguranja kvaliteta;
- f) tehničko rješenje sanacije okoliša gradilišta;
- g) elaborat zbrinjavanja otpada, ako se radi o otpadu za koji su posebnim zakonom propisane mjere odlaganja;
- h) elaborat zaštite okoliša, ako se radi o objektima za koje je potrebna okolišna dozvola;
- i) situacijski prikaz objekta (izvod iz urbanističke saglasnosti);
- j) tehničke uvjete građenja;
- k) izvještaj o obavljenoj reviziji, ako objekt podliježe reviziji.

(4) Za gotove konstrukcije i opremu koja posjeduje certifikat o usklađenosti ili za koje je na drugi propisani način dokazano da su proizvedeni prema odredbama 1. dijela, poglavlja I. i II. ovoga zakona, u projektu nije potrebno to ponovno dokazivati.

(5) Ako je glavni projekt izrađen na stranom jeziku, mora sadržavati i prijevod na jedan od službenih jezika u Kantona.

(6) Za određene specifične građevine, organ uprave nadležan za poslove građevinarstva može propisati i dodatne obavezne projekte.

(7) U slučaju da glavni projekt nije izradio projektant idejnog projekta, investitor je dužan projektantu idejnog projekta prije podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu dostaviti glavni projekt ili njegov dio radi davanja mišljenja o usklađenosti glavnog projekta s idejnim projektom.

(8) Mišljenje iz stava (1) ovoga člana u slučaju neusklađenosti idejnog i glavnog projekta, projektant idejnog projekta dužan je dostaviti i nadležnom organu uprave koje izdaje građevinsku dozvolu, građevinskoj inspekciji.

Član 25.

(Izvedbeni projekt)

(1) Izvedbeni projekt mora biti izrađen u skladu s glavnim projektom i uvjetima za građenje datim u odobrenju za građenje te sadržavati detaljne crteže i njihove tekstualne opise, čime se objekt potpuno definiše za izvedbu.

(2) Izvedbeni projekt obavezno se izrađuje za javne građevine i složene objekte.

(3) Tehnički prijem građevine i izdavanje upotrebne dozvole obavlja se na osnovu glavnog projekta, odnosno za javne i složene građevine, na osnovu izvedbenog projekta.

(4) Ako izvedbeni projekt nije radio projektant glavnog projekta, investitor je dužan izvedbeni projekt dostaviti projektantu glavnog projekta radi ovjere usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom i uvjetima danim u odobrenju za građenje.

(5) Projektant glavnog projekta, odnosno revident dužan je napismeno izvijestiti građevinsku inspekciju da izvedbeni projekt koji mu je dostavljen na ovjeru nije urađen u skladu s uvjetima iz odobrenja za građenje, odredbama ovoga zakona i posebnim propisima te normativima donesenim na osnovu ovoga zakona i pravilima struke.

Član 26.

(Označavanje projekta)

(1) Projekti, odnosno njihovi dijelovi (tehnički opis, proračuni) i svaki list nacрта i dr. moraju imati naznačeno pravno lice koje ih je izradilo, naziv građevine, ime i prezime, odnosno naziv investitora, oznaku ili broj projekta, odnosno njegovog dijela, mjerilo u kojem je nacrt izrađen, datum izrade, ime i prezime te potpis projektanta i projektanta voditelja, kao i ovjeru pravnog lica.

(2) Ovjerom projekta, odnosno nacрта pravno lice koje je izradilo projekt potvrđuje da je projekt kompletan, njegovi dijelovi međusobno usklađeni, kao i da je usklađen s odredbama ovoga zakona, posebnih propisa i normi donesenih na osnovu zakona i pravila struke te da je izvedbeni projekt izrađen u skladu s glavnim projektom i uvjetima danim u odobrenju za građenje.

(3) Projekti i njihovi dijelovi moraju biti uvezani tako da je onemogućena zamjena sastavnih dijelova.

(4) Izuzetno, ako projektant radi dokumentaciju za svoje potrebe, uz projekt se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 19. ovoga zakona.

(5) Uz projekt mora biti uvezan akt o važećoj registraciji pravnog lica koje je izradilo projekt, dokaz o položenom stručnom ispitu projektanta voditelja i projektanata pojedinih faza projekta te izvještaj o reviziji projekta ako projekt podliježe reviziji.

Član 27.

(Revizija projekta)

(1) Revizija glavnog projekta, ovisno o vrsti građevine, mora se obaviti u pogledu:

- a) mehaničke otpornosti i stabilnost;
- b) zaštite od buke i vibracija;
- c) uštede energije i toplinske zaštite;
- d) štetnog djelovanja okoliša;
- e) zaštite od požara;

f) eliminisanja arhitektonskih barijera za lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima;

g) zaštite na radu.

(2) Reviziju glavnog projekta investitor može povjeriti samo revidentu iz člana 22. ovoga zakona.

(3) Revident koji je obavio reviziju projekta dužan je o tome sastaviti pisani izvještaj koji će biti sastavni dio projekta te ovjeriti dijelove projekta prema propisu iz stava (7) ovoga člana.

(4) U izvještaju o obavljenoj reviziji, revident može zahtijevati od investitora:

a) da prije početka izvođenja određenih radova obavi reviziju dijela izvedbenog projekta koji se odnosi na te radove;

b) da obavi pregled izvedenih radova u određenoj fazi građenja.

(5) O obavljenoj reviziji, odnosno pregledu prema stavu (4) ovoga člana *ovlašteni* revident dužan je sastaviti pisani izvještaj.

(6) Ako je glavni projekt izrađen u inozemstvu, *ovlašteni* revident mora obaviti reviziju kojom se utvrđuje da je izrađen u skladu s ovim zakonom i priznatim normama.

(7) Građevine, odnosno radove za koje je obavezna kontrola te sadržaj i način obavljanja revizije projekta, način ovjere projekta i način naknade (taksa i troškova) za obavljanje reviziju, te projekata propisat će Ministarstvo pravilnikom o reviziji projekta.

Član 28.

(Nostrifikacija projekta)

(1) Nostrifikacija je postupak usklađenosti idejnog, glavnog i izvedbenog projekta izrađenog u inozemstvu s odredbama ovoga zakona, Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, tehničkim propisima, normama i pravilima struke iz područja graditeljstva.

(2) Nostrifikaciju projekta obavlja pravno lice registrovano za poslove projektovanja (u daljnjem tekstu: ovlašteno pravno lice), koje mora imati u radnom odnosu zaposlene diplomirane inženjere, odnosno magistre sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, za sve dijelove projekta, s najmanje pet godina radnog iskustva na projektovanju istih ili sličnih građevina, s položenim stručnim ispitom.

(3) Pravno lice koje nema zaposlene diplomirane inženjere, odnosno magistre sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, za sve dijelove projekta iz stava (2) ovoga člana, mora osigurati poslovnim ugovorima angažovanje pravnog lica registrovanog za poslove projektovanja koje ispunjava te uvjete.

(4) Ovlašteno pravno lice koje je obavilo nostrifikaciju projekta izrađenog u inozemstvu, odgovorno je za usklađenost nostrificiranog projekta sa odredbama ovoga zakona i bosanskohercegovačkim propisima iz područja graditeljstva.

(5) Pravno lice iz stava (4) ovoga člana dužno je izvršiti nostrifikaciju projekta u skladu sa postupkom nostrifikacije koji propisuje Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije

Član 29.

(Čuvanje projekta)

(1) Glavni projekt, koji je sastavni dio odobrenja za građenje, zajedno s odobrenjem, (trajno) čuva organ uprave nadležan za poslove građevinarstva koji je izdao odobrenje za građenje prema važećim propisima.

(2) Glavni i izvedbeni projekt građevine, sa svim nacrtima, izmjenama i dopunama, dužan je čuvati investitor, odnosno pravni slijednik građevine, za sve vrijeme dok građevina postoji.

POGLAVLJE V. ODOBRENJE ZA GRAĐENJE

Član 30.

(Odobrenje za građenje)

(1) Građenju nove i rekonstrukciji postojeće građevine može se pristupiti samo na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje.

(2) Odobrenje za građenje izdaje se za građenje cijele građevine, odnosno dio građevine koja čini tehničko-tehnološku cjelinu (faze građenja složenijih objekata).

Član 31.

(Građenje bez odobrenja za građenje)

(1) Izuzetno od odredbi člana 30. ovoga zakona, odobrenje za građenje nije potrebno:

a) za radove na zamjeni i / ili dopuni i popuni opreme te radove redovnog održavanja i sanacije oštećene građevine koji se, prema ovome zakonu, ne smatraju rekonstrukcijom;

b) za priključke na niskonaponsku i PTT-mrežu te kablovsku TV-mrežu, kao i vodove kojima se postojeća građevina priključuje na postojeće instalacije (vodovod, kanalizaciju, plinovod, parovod itd.);

c) za građenje grobnice;

d) za ograđivanje parcele, osim s ulične strane;

e) za uređenje okućnice za građevinu (platoi, staze, vanjsko stepenište oslonjeno cijelom površinom na tlo, potporni zidovi do visine 0,8 m od nivoa tla, ograde koje su na granici građevinske parcele i ako su u skladu s uvjetima iz urbanističke saglasnosti);

f) a staklenik za smještaj bilja, tlocrtna površine (bruto) do 12 m²;

g) za bunar za vodu ili cisternu za vodu, zapremine do 10 m³;

h) za septičku jamu, zapremine do 10 m³, koja se gradi na građevinskoj čestici građevine za koju je izdano odobrenje za građenje, s prethodno određenom mikrolokacijom u odnosu na susjedne parcele;

i) za jednostavnije dječje igralište;

j) za nadstrešnicu za sklanjanje ljudi u javnom saobraćaju;

k) za reklamni pano, oglasne površine do 12 m², i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju u zemljišnom pojasu postojećeg puta;

l) za sportske terene bez tribina, koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo (nogometna igrališta te igrališta za tenis i slično);

m) za radove na stepeništima, hodnicima i sl. na promjeni pristupa građevini i unutar građevine radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja u građevini licima s teškoćama u kretanju ako se ne radi o radovima iz stavova (13), (14), (15), (16) i (17) člana 2. ovoga zakona.

(2) Za građevine iz stava (1) ovoga člana investitor je obavezan pribaviti urbanističku saglasnost i u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti riješiti imovinsko pravne odnose u skladu sa članom 36. ovoga zakona.

Član 32.

(Posebni slučajevi građenja)

(1) U slučaju neposredne opasnosti od velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja, tokom tih događaja ili neposredno nakon njihova prestanka, bez odobrenja za građenje mogu se graditi one građevine koje služe sprečavanju djelovanja tih događaja, odnosno uklanjanju štetnih posljedica.

(2) Građevina iz stava (1) ovoga člana mora se ukloniti kad prestane potreba za njezino korištenje. Ako je potrebno da ta građevina ostane kao stalna, za nju se mora naknadno pribaviti odobrenje za građenje.

(3) U slučaju oštećenja građevine zbog djelovanja iz stava (1) ovoga člana, neovisno o stepenu oštećenja, građevina se može vratiti u prvobitno stanje bez prethodnoga izdavanja urbanističke saglasnosti.

(4) Organ uprave nadležan za poslove građevinarstva obavezan je za građevine iz stava (3) ovoga člana izdati odobrenje za građenje u skladu s odobrenjem za građenje na osnovu kojeg je građevina izgrađena.

(5) Ako se radi o većim oštećenjima konstruktivnih dijelova građevine, organ uprave nadležan za poslove građevinarstva može od investitora zahtijevati da priloži tehničku dokumentaciju za sanaciju građevine i ateste o obavljenim ispitivanjima konstrukcije građevine.

(6) Odobrenjem za građenje iz stava (4) ovoga člana utvrdit će se i obaveza pribavljanja upotrebne dozvole za saniranu građevinu.

Član 33.

(Organi nadležni za izdavanje odobrenja za građenje)

Odobrenje za građenje izdaje Ministarstvo i općinska služba nadležna za poslove građevinarstva (u daljnjem tekstu: općinska služba) na čijem se području građevina gradi, ako ovim zakonom ili drugim posebnim zakonom nije određen neki drugi organ.

Član 34.

(Nadležnost Ministarstva za izdavanja odobrenja za građenje)

Ministarstvo izdaje odobrenje za građenje građevina i drugih zahvata u prostoru za koje izdaje urbanističku saglasnost i lokacijsku informaciju prema stavu (2) člana 67 i stavu (1) člana 79. Zakona o prostornom uređenju.

Član 35.

(Zahtjev za odobrenje za građenje)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje podnosi investitor organu uprave nadležnom za poslove građevinarstva.

(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja za građenje prilažu se:

- a) urbanistička saglasnost s ili lokacijska informacija s klauzulom pravosnažnosti;
- b) dokaz o vlasništvu, odnosno stjecanju prava na građenje;
- c) tri primjerka glavnog projekta ili tri primjerka izvedbenog projekta koji mora sadržavati sve propisane dijelove glavnog projekta;
- d) pisani izvještaj o obavljenoj kontroli glavnog projekta prema članu 27. ovoga zakona;
- e) saglasnost, potvrde ili mišljenja nadležnih organa ili preduzeća o glavnom projektu, ako je to određeno posebnim zakonom;
- f) izvod iz katastarskog plana, odnosno ažurnu geodetsku podlogu mjesta građenja,
- g) drugi prilozi određeni posebnim zakonom.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokaz o uplati administrativne takse.

(4) Izuzetno od odredbe tačke a) stava (2) ovoga člana, ako je za predmetnu lokaciju donesen regulacioni plan ili urbanistički projekt urađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i važećom Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja. Zahtjevu za odobrenje za građenje prilaže se izvod iz iste, odnosno propisani urbanističko-tehnički uvjeti, s tim da se u projektnoj dokumentaciji moraju poštovati dani urbanističko-tehnički uvjeti, što se dokazuje saglasnošću nadležnog organa na idejni projekt.

(5) Nadležni organ, odnosno služba za upravu dužna je, u roku od 15 dana od dana kada je dostavljen idejni projekt, izdati saglasnost na projekt ili napismeno navesti potrebne izmjene projekta koje se moraju poštovati prilikom izrade glavnog, odnosno izvedbenog projekta.

Član 36.

(Dokaz o pravu građenja)

Dokazom o pravu građenja iz tačke b) stava (2) člana 35. ovoga zakona smatra se:

- a) izvod iz zemljišne knjige ne stariji od šest mjeseci ukoliko je investitor vlasnik zemljišta;
- b) odluka nadležnih organa na osnovu koje je investitor stekao pravo vlasništva ili pravo korištenja;
- c) ugovor o partnerstvu, sklopljen s vlasnikom zemljišta i / ili nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje;
- d) ugovor o koncesiji kojim se stječe pravo građenja, na koncesijskom dobru;

e) pisana saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika nekretnine, sa izvodom iz zemljišne knjige ne stariji od šest mjeseci, u slučajevima kada investitor nije vlasnik nekretnine na kojoj se gradi;

f) ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili pravo građenja ili pravo korištenja.

Član 37.

(Postupak izdavanja odobrenja za građenje i žalbeni postupak)

(1) Nadležni organ uprave dužan je u postupku izdavanja odobrenja za građenje utvrditi da li je glavni projekt izrađen u skladu s idejnim projektom te uvjetima danim u urbanističkoj saglasnosti, odnosno urbanističko-tehničkim uvjetima koji su propisani odgovarajućom odredbom Zakona o prostornom uređenju te s odredbama ovoga zakona i posebnih propisa.

(2) Ako su ispunjeni uvjeti propisani ovim zakonom i posebnim propisima, organ uprave nadležan za poslove građevinarstva iz člana 33. ovoga zakona dužan je izdati rješenje o odobrenju za građenje u roku 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

(3) Glavni projekt sastavni je dio odobrenja za građenje, što na projektu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom radnika i pečatom organa uprave nadležnog za poslove građevinarstva koji je to odobrenje izdao.

(4) Ako organ uprave nadležan za poslove građevinarstva utvrdi da nisu ispunjeni propisani uvjeti za izdavanje odobrenja za građenje, pismeno će tražiti od investitora da u roku od 15 dana od dana primitka obavještenja otkloni utvrđene nedostatke.

(5) Ako investitor u određenom roku ne ispuni sve uvjete, nadležni organ uprave, odnosno služba za upravu nadležna za poslove građevinarstva rješenjem će odbaciti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

(6) Na rješenje koje donosi Ministarstvo ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog kantonalnog suda u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

(7) Na rješenje koje donosi nadležna općinska služba može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(8) Protiv konačnog akata drugostepenog organa iz stava (7) ovoga člana može se pokrenuti upravni spor kod kantonalnog suda u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

(9) U postupku izdavanja odobrenja za građenje, nadležni organ rješava naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, te naknadu za pogodnost i korištenje građevinskog zemljišta. Odmah nakon primitka kompletnog zahtjeva, nadležni organ je dužan da odlukom utvrdi iznose spomenutih naknada i da izda rješenje investitoru u roku od 10 dana o obavezi i uvjetima plaćanja tih naknada. Investitor je dužan da u roku od 10 dana nakon primitka rješenja dostavi dokaze da su plaćeni troškovi uređenja građevinskog zemljišta, naknada za pogodnost i naknada za korištenje građevinskog zemljišta ili kopiju ugovora sa nadležnom općinskom službom o plaćanju iznosa na rate do završetka građenja građevine, ukoliko postoji takva mogućnost.

(10) U postupku izdavanja odobrenja za građenje primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ako odredbama ovoga zakona nije drugačije utvrđeno

(11) Strankom u postupku izdavanja odobrenja za građenje smatra se pravno i/ili fizičko lice na čiji zahtjev se vodi postupak izdavanja odobrenja za građenje, vlasnici odnosno suvlasnici i nosioci drugih stvarnih prava na nekretnini na kojoj se gradi i druga lica koja imaju pravni interes.

Član 38.

(Sadržaj rješenja o odobrenju za građenje)

(1) Rješenje o odobrenju za građenje sadrži:

- a) podatke o investitoru kojem se izdaje odobrenje (naziv, odnosno ime i prezime, sa sjedištem, odnosno adresom);
 - b) podatke o građevini za koje se izdaje odobrenje sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu i katnosti građevine, sa oznakom lokacije (katastarske parcele);
 - c) naziv glavnog projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo glavni projekt;
 - d) izjavu da je glavni projekt sastavni dio odobrenja;
 - e) period za koji odobrenje važi;
 - f) obavezu investitora da prijavi početak izvođenja radova organu koji izdaje odobrenje i nadležnoj građevinskoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova;
 - g) druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.
- (2) Nadležni organ dužan je poslati kopiju odobrenja za građenje s klauzulom pravosnažnosti nadležnoj građevinskoj inspekciji.
- (3) Kada Ministarstvo izdaje odobrenje za građenje, dužno je kopiju odobrenja dostaviti nadležnoj općinskoj službi na čijoj se teritoriji gradi građevina.
- (4) Glavni projekt je sastavni dio odobrenja za građenje, što na projektu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom službenika i pečatom nadležne službe za upravu koja je tu dozvolu izdala u skladu sa odredbama ovoga zakona.

Član 39.

(Izdavanje odobrenja za građenje za dijelove građevine)

- (1) Odobrenje za građenje izdaje se za građenje cijele građevine.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (2) člana 30. ovoga zakona, na zahtjev investitora, odobrenje za građenje može se izdati i za dijelove građevine.
- (3) Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje prema odredbi stava (2) ovoga člana, investitor je dužan pribaviti načelno odobrenje za građenje za cijelu građevinu.

Član 40.

(Načelno odobrenje za građenje za složene građevine)

- (1) Odobrenje za građenje za složenu građevinu može se izdati za jednu ili više građevina koje su sastavni dio složene građevine.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje iz stava (1) ovoga člana investitor je dužan pribaviti načelno odobrenje za građenje za složenu građevinu.
- (3) Načelnim odobrenjem za građenje, na zahtjev investitora, određuju se dijelovi složene građevine, funkcionalne i/ili tehnološke veze između dijelova složene građevine, te redosljed izdavanja pojedinačnih odobrenja za građenje.
- (4) Glavni projekt dijela složene građevine za koji se izdaje odobrenje za građenje mora biti izrađen u skladu sa idejnim projektom cijele složene građevine, urbanističkom saglasnošću, odredbama ovoga zakona i posebnih zakona.
- (5) Na osnovu načelnog odobrenja za građenje može se pristupiti izvođenju pripremnih radova.
- (6) Uz zahtjev za izdavanje načelnog odobrenja za građenje za složenu građevinu prilaže se:
 - a) urbanistička saglasnost za cijelu složenu građevinu s klauzulom pravosnažnosti;
 - b) izvadak iz katastarskog plana sa ucrtanom situacijom cijele složene građevine i susjednih objekata (za građevine koje se grade na većem području situacija se može prikazati na geodetskoj podlozi odgovarajućeg mjerila);
 - c) tri primjerka idejnog projekta cijele složene građevine;
 - d) popis dijelova složene građevine sa redosljedom kako će se izdavati pojedinačna odobrenja za građenje;
 - e) popis pripremnih radova koje treba izvesti;

f) okolinska dozvola;
g) drugi nacrti i podaci, zavisno od složenosti građevine, ako su oni značajni za izradu glavnog projekta.

(7) Uz zahtjev iz stava (6) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(8) Uz zahtjev iz stava (6) ovoga člana može se, umjesto idejnog, priložiti glavni projekt cijele složene građevine.

(9) Načelno odobrenje za građenje može se izdati i za izvođenje radova i gradnju dijelova energetskih, vodoprivrednih, saobraćajnih i infrastrukturnih građevina, pod uvjetom da takvi radovi, odnosno dijelovi građevine imaju odgovarajuću tehničku dokumentaciju, idejni projekt i urbanističku saglasnost za cijelu građevinu, te da predstavljaju građevinsku i tehničku cjelinu, a da izgradnja cijele građevine traje više godina.

(10) Načelno odobrenje za građenje izdaje se prema postupku izdavanja odobrenja za građenje.

(11) Načelno odobrenje za građenje za složenu građevinu, na osnovu kojeg se izdaju pojedinačna odobrenja za građenje, prestaje važiti u roku od pet godina od dana pravosnažnosti.

(12) Važenje načelnog odobrenja za građenje za složenu građevinu može se produžiti za još dvije godine ako se nisu promijenili urbanistički uvjeti i ako je za najmanje jedan dio složene građevine izdato odobrenje za upotrebu.

Član 41.

(Odobrenje za građenje za pripremne radove)

(1) Pripremni radovi za potrebe gradilišta izvode se na osnovu načelnog odobrenja za građenje.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovoga člana, odobrenje za građenje potrebno je za privremene građevine i pripremne radove koji mogu biti opasni za ljudske živote i zdravlje te saobraćaj i okoliš, i to:

a) za asfaltnu bazu, separaciju agregata, tvornicu betona i sl., koji će se koristiti za građenje više građevina kroz dulji vremenski period;

b) za dalekovod i transformatorsku stanicu koju je potrebno graditi radi napajanja gradilišta električnom energijom;

c) za složeniye radove koji mogu uticati na ljudske živote i zdravlje ili na stabilnost građevine.

(3) Odobrenjem za građenje iz stava (2) ovoga člana moraju se odrediti uvjeti i rok u kojem se privremena građevina mora ukloniti.

(4) Prethodni radovi istražnog karaktera (prethodne studije, istraživanja i ispitivanja terena, izrada idejnih rješenja, izrada investicijskog programa, prikupljanje podataka za projektovanje i drugi radovi koji služe za izradu tehničke dokumentacije i za donošenje odluke o izgradnji investicijskog objekta) izvode se na osnovu urbanističke saglasnosti.

Član 42.

(Odobrenje za građenje za privremene objekte)

(1) Za postavljanje privremenih građevina iz stava (15) člana 2. ovoga zakona, izdaje se odobrenje za građenje za privremene građevine.

(2) Odobrenjem za građenje iz stava (1) ovoga člana mora se odrediti rok u kojem se privremena građevina mora ukloniti.

(3) Rok za uklanjanje privremene građevine iz stava (2) ovoga člana ne može biti duži od tri godine.

(4) Rješenje o odobrenju za građenje izdato za privremenu građevinu i privremenu namjenu koja taj status nemaju prema stavu (15) člana 2. ovoga zakona, proglasit će se ništavim.

Član 43.

(Izmjene i / ili dopune odobrenja za građenje)

(1) Investitor je dužan podnijeti zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za građenje ako tokom građenja namjerava na građevini učiniti bilo kakve izmjene kojima se odstupa od rješenja datih glavnim ili izvedbenim projektom na osnovu kojeg je izdano odobrenje za građenje ili uvjeta datih u urbanističkoj saglasnosti.

(2) U slučaju iz stava (1) ovoga člana izmjena i/ili dopuna odobrenja za građenje obavlja se na osnovu izmijenjene i/ili dopunjene urbanističke saglasnosti.

(3) Ako se tokom građenja promijeni investitor, novi investitor dužan je od organa uprave nadležnog za poslove građevinarstva u roku od 30 dana zatražiti izmjenu odobrenja za građenje u vezi s promjenom investitora.

Član 44.

(Prestanak važenja odobrenja za građenje)

(1) Odobrenje za građenje prestaje važiti ako radovi na građevini za koju je odobrenje za građenje izdano ne započnu u roku od dvije godine od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje.

(2) Važenje odobrenja za građenje može se, na zahtjev investitora, produljiti za još dvije godine ako se nisu promijenili uvjeti u skladu s kojima je izdano odobrenje za građenje.

Član 45.

(Bespravna gradnja)

(1) Investitor kojem je rješenjem odobreno građenje može pristupiti gradnji iz člana 30. ovoga zakona samo nakon dobivanja odgovarajuće klauzule o pravosnažnosti rješenja.

(2) Za zgrade i druge građevine izgrađene bez odobrenja za građenje iz stava (1) ovoga člana može se dati priključak za javni vodovod i električnu mrežu, u skladu sa zakonskim propisima iz navedenih oblasti.

(3) Posebnim propisom skupštine kantona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona, odredit će se postupak i uvjeti pod kojima se može legalizovati dosadašnja bespravna gradnja ako takva gradnja ne ugrožava opći javni interes, ako se uklapa u prostorno-plansku dokumentaciju i ako ne utječe negativno na uvjete zaštite okoliša, stanovništva i materijalnih dobara.

POGLAVLJE VI. GRADILIŠTE

Član 46.

(Prijava građenja)

(1) Investitor je dužan da organu koji mu je izdao odobrenje za građenje, kao i nadležnom inspeksijskom organu pismeno prijavi početak radova na gradilištu, najkasnije osam dana prije početka radova.

(2) U prijavi početka građenja investitor je dužan navesti izvođača radova i oznaku elaborata o iskolčavanju.

(3) U slučaju prekida gradnje investitor je dužan poduzeti mjere radi osiguranja građevine, susjednih građevina, zemljišta i drugih stvari. Ako prekid traje duže od tri mjeseca investitor je dužan prijaviti nastavak gradnje.

(4) Nadležni inspekcijski organ je dužan da planira i da izvrši prvi inspekcijski pregled na gradilištu u roku od 10 dana od dana prijave početka radova.

Član 47.

(Iskolčavanje)

(1) Prije početka građenja obavlja se iskolčavanje građevine u skladu sa uvjetima datim u odobrenju za građenje i na osnovu glavnog ili izvedbenog projekta.

(2) Iskolčavanje građevine obavlja organ nadležan za katastar samostalno ili te poslove povjerava pravnom licu registrovanom za izvođenje tih poslova. O iskolčavanju se sačinjava elaborat, a kopije se dostavljaju investitoru, nadležnoj službi organa uprave za katastar i građenje i nadležnoj građevinskoj inspekciji.

(3) Za štetu proisteklu iz pogrešnog iskolčavanja odgovara lice koje je izvršilo iskolčavanje.

(4) Ispravnosti iskolčavanja građevine potvrđuje odgovorno lice iz stava (2) ovoga člana koje je izvršilo iskolčavanje upisom u građevinski dnevnik prije početka radova iskopa.

(5) Nadležna građevinska inspekcija je dužna odmah, nakon primitka obavijesti iz stava (2) ovoga člana, provjeriti da li je stvarni položaj građevine u prostoru u skladu sa elaboratom o iskolčavanju i odobriti nastavak radova.

Član 48.

(Uređenje gradilišta)

(1) Gradilište mora biti ograđeno radi sprečavanja nekontrolisanog pristupa ljudi na gradilište.

(2) Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (željezničke pruge, ceste, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograditi moraju biti zaštićeni određenim saobraćajnim znakovima ili označeni na drugi način.

(3) Uz javnosaobraćajne površine zabranjeno je ograđivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike. Na određenim gradskim područjima može se odrediti poseban vanjski izgled ograde.

(4) Gradilište mora imati istaknutu, na vidnom mjestu, ploču sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima u gradnji (naziv investitora, izvođača radova i projektanta te naziv i vrstu građevine koja se gradi, kao i vrijeme početka i završetka radova).

(5) Pripremni radovi za građenje mogu se izvoditi na zemljištu koje nije vlasništvo investitora samo ako je investitor prethodno pribavio saglasnost vlasnika toga zemljišta.

(6) Investitor ili izvođač dužni su, radi privremenog zauzimanja susjednog, odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta, postupati prema odredbama posebnih zakona.

(7) Za privremeno zauzimanje javnosaobraćajnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvođač dužan je pribaviti odobrenje nadležne općinske službe za upravu, odnosno preduzeća određenog posebnim zakonom.

(8) Izgrađene privremene građevine i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije te zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite radi sprečavanja ugrožavanja života i zdravlja ljudi.

(9) Sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilištu dovedeno u uredno stanje prije izdavanja upotrebne dozvole.

Član 49.

(Dokumentacija na gradilištu)

(1) Izvođač na gradilištu mora imati:

- a) rješenje o upisu u registar djelatnosti;
 - b) akt o postavljanju voditelja građenja, odnosno voditelja pojedinih radova;
 - c) akt o imenovanju nadzornog inženjera;
 - d) pravosnažno odobrenje za građenje;
 - e) projekte na osnovu kojih je izdano odobrenje za građenje;
 - f) izvedbene projekte, sa svim izmjenama i dopunama;
 - g) građevinski dnevnik;
 - h) građevinsku knjigu;
 - i) dokumentaciju o ispitivanju ugrađenog materijala, proizvoda i opreme, prema programu ispitivanja iz projekta;
 - j) elaborat o iskolčavanju građevine, koji je izradilo fizičko ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti posebnim propisom;
 - k) nacrt organizacije gradilišta.
- (2) Uvjete, način i obrazac vođenja građevinskog dnevnika na gradilištu propisat će nadležno Ministarstvo.

POGLAVLJE VII. UPOTREBNA DOZVOLA

Član 50.

(Upotrebna dozvola)

- (1) Izgrađena građevina smije se početi upotrebljavati, odnosno staviti u pogon nakon što organ uprave nadležan za poslove građevinarstva koji je izdao građevinsku dozvolu, izda dozvolu za njezinu upotrebu (u daljnjem tekstu: upotrebna dozvola).
- (2) Upotrebna dozvola za izgrađenu građevinu izdaje se nakon obavljenog tehničkog pregleda.

Član 51.

(Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole)

- (1) Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole investitor podnosi organu uprave nadležnom za poslove građevinarstva koji je izdao odobrenje za građenje građevine.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovoga člana sadrži:
- a) odobrenje za građenje s klauzulom pravosnažnosti;
 - b) kopiju katastarskog plana, s ucrtanim položajem građevine (ne starija od 6 mjeseci);
 - c) pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine;
 - d) pisani izvještaj o nadzoru nad gradnjom, u skladu s članom 21. ovoga zakona.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana potrebno dostaviti dokaz o uplati administrativne takse.

Član 52.

(Tehnički pregled)

- (1) Organ uprave nadležan za poslove građevinarstva dužan je u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva obaviti tehnički pregled građevine.
- (2) O mjestu, danu i satu obavljanja tehničkog pregleda građevine organ uprave nadležan za poslove građevinarstva dužan je obavijestiti investitora. Investitor je dužan tehničkom pregledu osigurati prisutnost sudionika u građenju.
- (3) Tehnički pregled građevine obavlja komisija koju rješenjem osniva organ uprave nadležan za poslove građevinarstva iz člana 33. ovoga zakona.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovoga člana, organ uprave nadležan za poslove građevinarstva obavezan je donijeti u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva iz člana 51. ovoga zakona.

(5) Organ uprave nadležan za poslove građevinarstva imenuje predsjednika i članove komisije iz stava (3) ovoga člana i određuje organe i privredna društva koja upućuju svoga ovlaštenog predstavnika kao člana komisije.

(6) Predsjednik i članovi komisije iz stava (3) ovoga člana moraju ispunjavati uvjete da su diplomirani inženjeri, odnosno magistri sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste sruke, s pet godina radnoga staža i položenim stručnim ispitom.

(7) Broj članova i sastav komisije za tehnički pregled građevine, ovisi o vrsti i složenosti objekta, odnosno komisija mora imati po jednog stručnog člana za svaku vrstu radova koje pregleda (arhitektonske, građevinske, mašinske, elektroinstalacijske, vodovodne i kanalizacijske itd.).

(8) U radu komisije iz stava (3) ovoga člana ne mogu sudjelovati službena lica koja su donosila rješenja u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

(9) Tehničkim pregledom građevine utvrđuje se je li građevina izgrađena u skladu s odobrenjem za građenje.

(10) O obavljenom tehničkom pregledu građevine sastavlja se zapisnik u koji se unosi i mišljenje članova komisije za tehnički pregled građevine o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se moraju prethodno otkloniti utvrđeni nedostaci ili se može izdati upotrebna dozvola.

(11) Predsjednik komisije za tehnički pregled građevine koji je obavio tehnički pregled dužan je u roku od osam dana od dana obavljenog tehničkog pregleda građevine zapisnik iz stava (10) ovoga člana, koji su potpisali svi članovi komisije, dostaviti organu uprave nadležnom za poslove građevinarstva.

Član 53.

(Dužnost investitora u postupku)

Investitor je dužan, najkasnije na dan tehničkoga pregleda građevine, osim za građevine iz stava (2) člana 35. ovoga zakona, komisiji za tehnički pregled građevine dati na uvid:

- a) dokumentaciju iz članova 46. i 49. ovoga zakona;
- b) situacijski nacrt građevine, kao dio geodetskog elaborata koji je izradilo fizičko ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti posebnim propisom, te koji je ovjerio organ uprave nadležan za katastar i geodetske poslove;
- c) dokaz o postignutom kvalitetu radova i materijala;
- d) završni izvještaj nadzornog inženjera o izvedbi građevine.

Član 54.

(Postupak izdavanja upotrebne dozvole)

(1) Ako je izvještajem komisije utvrđeno da se izgrađena građevina može koristiti, odnosno staviti u pogon, Ministarstvo u roku od 10 dana od primitka izvještaja o izvršenom tehničkom pregledu izdaje odobrenje za upotrebu.

(2) Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole odbit će se:

- a) ako je građevina izgrađena bez odobrenja za građenje;
- b) ako su tokom građenja obavljene izmjene i dopune na građevini za koje nije ishoda izmjena ili dopuna odobrenja za građenje;
- c) ako se u ostavljenom roku nisu otklonili nedostaci koji bitno utječu na pouzdanost i sigurnost građevine;
- d) ako je donesen zaključak kojim se dopušta obnova postupka odobrenje za građenje ili da je u postupku poništenje odobrenja za građenje;
- e) ako je u toku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu gradnje ili uklanjanje građevine.

(3) Ako su tehničkim pregledom utvrđeni nedostaci koje je potrebno otkloniti a ti nedostaci ne utječu na tehnička svojstva bitna za građevinu prema poglavlju II. ovoga zakona, organ uprave nadležan za poslove građevinarstva može odrediti rok u kojem se moraju uočeni nedostaci otkloniti.

(4) Upotrebna dozvola izdat će se tek nakon što se otklone uočeni nedostaci iz stava (2) ovoga člana.

(5) Izuzetno, upotrebna dozvola može se izdati ako primjedbe nisu uvjetne, odnosno ako su ispunjeni ostali uvjeti predviđeni Zakonom, a sama upotreba objekta neće ugroziti stabilnost i sigurnost te štetne utjecaje na okoliš, kao i ljudske živote i zdravlje.

Član 55.

(Rješenje o uklanjanju građevine)

Ako se prilikom tehničkog pregleda utvrdi da se nedostaci na građevini ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost za pouzdanost građevine, za ljudske živote ili zdravlje te za okoliš, saobraćaj ili susjedne objekte, organi nadležni za poslove građevinarstva donijet će rješenje o uklanjanju, odnosno rušenju građevine.

Član 56.

(Odobrenje za probni rad)

(1) Organ uprave nadležan za poslove građevinarstva, za izdavanje upotrebne dozvole može, na osnovu mišljenja komisije za tehnički pregled građevine, za građevinu koja po svom tehnološkom procesu, s obzirom na ugrađene instalacije, opremu i postrojenja, zahtijeva probni rad, izdati odobrenje za probni rad.

(2) Odobrenje za probni rad može se izdati samo pod uvjetom da je komisija za tehnički pregled građevine utvrdila da je građevina izgrađena u skladu s izdanim odobrenjem za građenje i da puštanje građevine u probni rad ne ugrožava ljudske živote i zdravlje te okoliš i susjedne građevine.

(3) Tokom trajanja probnoga rada građevine uspostavlja se i utvrđuje njezina potpuna tehnička ispravnost.

(4) Probni rad građevine iz stava (1) ovoga člana može trajati najdulje 12 mjeseci, a izuzetno, u posebno složenim tehnološkim procesima, probni rad se može produljiti za još 12 mjeseci.

Član 57.

(Troškovi postupka)

Troškove obavljanja tehničkog pregleda snosi investitor, a o njima se odlučuje u skladu s odredbama važećeg federalnog Zakona o upravnom postupku.

Član 58.

(Upotrebna dozvola za dio građevine)

Upotrebna dozvola može se na zahtjev investitora izdati za dio građevine prije dovršetka cijele građevine:

- a) ako je to potrebno radi nastavka i dovršenja građenja (npr. korištenje mosta za pristup gradilištu, trafostanice i dalekovoda za opskrbu električnom energijom i dr.);
- b) ako je u pitanju složena građevina iz člana 40. ovoga zakona;
- c) ako se određeni dio građevine može privesti svojoj namjeni prije dovršetka cijele građevine.

Član 59.

(Upis građevine u zemljišne knjige)

(1) Upotrebna dozvola je upravni akt i u postupku njezinog izdavanja primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Građevina za koju nije izdana upotrebna dozvola ne može se upisati u zemljišne knjige.

(3) Izuzetno od odredbi stava (2) ovoga člana, građevine izgrađene do 23. maja 1974. godine mogu se upisati u zemljišnu knjigu na osnovu isprave, izdate od nadležnog organa za prostorno uređenje, kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije utvrđenog roka.

(4) Izuzetno od odredbi spomenutog stava (2) ovoga člana, građevine izgrađene poslije 23. maja 1974 a do 31. decembra 1991. godine, uz uvjet da posjeduje odobrenje za građenje mogu se upisati u zemljišnu knjigu na osnovu isprave, izdate od nadležnog organa za prostorno uređenje kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena u utvrđenom razdoblju.

(5) Za građevine kod kojih je došlo do odstupanja (nadogradnja, proširenje, promjena namjene) kod izgradnje u odnosu na odobrenje za građenje potrebno je od strane nadležnog organa za prostorno uređenje provesti postupak u skladu sa ovim zakonom.

(6) Isprave iz stava (3) ovoga člana nadležni organ će izdati nakon provedenog postupka, utvrđenog činjeničnog stanja i pribavljenog dokaznog materijala i dokumentacije kojom se potvrđuje da su ispunjeni uvjeti iz prethodnih stavova ovoga člana (ovjerena kopija katastarskog plana i posjedovnog lista, odobrenje za građenje, potvrda o priključku objekta na komunalnu i elektroenergetsku infrastrukturu, izjave na zapisnik najmanje dva svjedoka).

Član 60.

(Javni poziv stručnim licima)

(1) Organ uprave nadležan za poslove građevinarstva koji imenuje komisiju za tehnički pregled građevine, dužan je najmanje jednom u dvije godine objaviti javni poziv stručnim licima da dostave dokaze da ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u radu komisije iz stava (6) člana 52. ovoga zakona.

(2) Ministarstvo će donijeti bliže propise o obavljanju tehničkog pregleda građevine i izdavanju upotrebne dozvole.

DIO TREĆI – UPOTREBA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINE

Član 61.

(Upotreba i održavanje građevine)

(1) Građevina se može upotrebljavati samo na način koji je u skladu s njezinom namjenom.

(2) Vlasnik građevine dužan je održavati građevinu tako da se u predviđenom vremenu trajanja očuvaju tehnička svojstva bitna za građevinu iz 1. dijela, poglavlja I. ovoga zakona, odnosno da se ne naruše njezina spomenička svojstva ako je ta građevina uvrštena u popis građevina kulturno-historijske baštine.

(3) U slučaju oštećenja građevine zbog čega je ugrožena stabilnost građevine ili njezinog dijela te ako postoji opasnost za susjedne građevine ili zdravlje ljudi, vlasnik građevine dužan je poduzeti hitne mjere za otklanjanje opasnosti i označiti građevinu kao opasnu do otklanjanja oštećenja.

Član 62.

(Rekonstrukcija postojeće građevine)

(1) Investitor je dužan pribaviti odobrenje za građenje ako namjerava rekonstruisati postojeću građevinu.

(2) Na rekonstrukciju postojeće građevine primjenjuju se odredbe članova od člana 35. do člana 45. ovoga zakona.

(3) Izuzetno od odredbi člana 35. ovoga zakona, zahtjevu za rekonstrukciju postojeće građevine prilažu se:

a) projekt izvedenog stanja;

b) tri primjerka glavnog projekta iz člana 24. ovoga zakona za građevinu, odnosno dio građevine na koji se rekonstrukcija odnosi;

c) izvod iz katastra – katastarska čestica;

d) dokaz o pravu gradnje iz člana 36. ovoga zakona;

e) pisani izvještaj o obavljenoj reviziji glavnog projekta prema članu 27. ovoga zakona;

f) pisani izvještaj i potvrdu o obavljenoj nostrifikaciji u slučajevima iz člana 28. ovoga zakona;

g) saglasnosti, odnosno pribavljena mišljenja iz kojih proističe priroda namjeravane rekonstrukcije.

(4) Projekt izvedenog stanja mora sadržavati:

a) snimku postojećeg stanja (sve osnove, presjek, krovište, pročelja itd.);

b) glavni projekt u skladu s članom 24. ovoga zakona za građevinu, odnosno dio građevine na koji se rekonstrukcija odnosi.

(5) Na projekt izvedenog stanja odnose se odredbe članova od 25. do 29. ovoga zakona.

POGLAVLJE I. UKLANJANJE GRAĐEVINE

Član 63.

(Uklanjanje građevine)

(1) Vlasnik građevine može pristupiti uklanjanju građevine ili njezinoga dijela samo na osnovu odobrenja za uklanjanje građevine.

(2) Odobrenje za uklanjanje građevine izdaje organ uprave nadležan za poslove građevinarstva.

(3) Zahtjevu za uklanjanje građevine prilažu se:

a) dokaz o pravu vlasništva građevine;

b) projekt uklanjanja građevine;

c) saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes (npr. zaštita spomenika kulture, zaštita komunalnih i drugih instalacija i dr.);

d) procjena utjecaja na okoliš, u skladu s posebnim zakonom.

(4) Projekt uklanjanja građevine sadrži:

a) nacрте;

b) tehnički opis uklanjanja građevine;

c) proračune stabilnosti konstrukcije ili njezinih dijelova tokom uklanjanja, odnosno demontaže.

(5) Odredba o uklanjanju građevine i stava (1) ovoga člana ne odnosi se na uklanjanje građevine na osnovu inspekcijskoga rješenja, odnosno rješenja organa nadležnog za poslove građevinarstva.

DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 64.

(Odredbe o inspeksijskome nadzoru)

Inspeksijskim nadzorom, prema ovome zakonu, obavlja se nadzor nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine te nadzor kvaliteta građevinskih proizvoda u proizvodnji u pogledu primjene ovoga zakona i propisa donesenih na osnovu ovoga zakona, kao i propisa iz područja normizacije, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 65.

(Kantonalni i općinski građevinski inspektori)

(1) Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, obavljaju građevinski inspektori.

(2) Na građevinama iz člana 34. ovoga zakona inspeksijski nadzor provode kantonalni građevinski inspektori.

(3) Na ostalim građevinama inspeksijski nadzor provode općinski građevinski inspektori.

(4) Kantonalnim građevinskim inspektorom može se imenovati samo diplomirani inženjer građevinske ili arhitektonske struke, odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, s najmanje pet godine radnoga iskustva i položenim stručnim ispitom u struci. Općinskim građevinskim inspektorom može se imenovati diplomirani inženjer građevinske ili arhitektonske struke, odnosno magistar sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke, s najmanje tri godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom u struci.

(5) Kantonalni i općinski građevinski inspektori (u daljnjem tekstu: inspektori) svoj identitet dokazuju službenom iskaznicom čiji sadržaj, način izdavanja i oblik trebaju biti usklađeni prema važećem federalnom propisu.

(6) Inspektori iz stava (1) ovoga člana mogu obavljati i inspeksijski nadzor u primjeni Zakona prostornom uređenju i, u tom slučaju, istupaju u svojstvu urbanističko-građevinskog inspektora.

Član 66.

(Provođenje nadzora nad sudionicima građenja)

U provođenju nadzora inspektor ima pravo i dužnost sudionicima građenja rješenjem narediti otklanjanje nepravilnosti, obustavu građenja i uklanjanje građevine.

Član 67.

(Otklanjanje nepravilnosti)

(1) U provođenju nadzora inspektor ima pravo i dužnost sudionicima građenja rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi.

(2) U provođenju nadzora inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njezine izgradnje i upotrebe ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine te živote i zdravlje ljudi.

(3) U provođenju nadzora inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine prestanak upotrebe građevine ako za građevinu nije pribavljena upotrebna dozvola ili je prestalo važenje odobrenja za probni rad (član 58. ovoga zakona).

Član 68.

(Obustava građenja)

(1) Inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti obustavu daljnje gradnje, odnosno izvođenja pojedinih radova:

a) ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše na osnovu odobrenja za građenje koje nije postalo pravosnažno, odnosno koje ne sadrži klauzulu pravosnažnosti iz člana 45. ovoga zakona;

b) ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše protivno odobrenju za građenje, te odrediti primjereni rok za usklađivanje izvedenoga stanja s odobrenim projektom ili crtežom građevine, odnosno ishođenje izmjene ili dopune odobrenja za građenje;

c) ako je donesen zaključak kojim se dopušta obnova postupka izdavanja odobrenja za građenje;

d) ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše, a da u roku određenim rješenjem iz stava (1) člana 66. ovoga zakona nisu otklonjeni uočeni nedostaci;

e) ako utvrdi nedostatke i nepravilnosti u projektu ili izvođenju radova koji mogu ugroziti tehnička svojstva bitna za građevinu, propisana poglavljem II. ovoga zakona, te odrediti primjereni rok za otklanjanje tih nedostataka;

f) ako utvrdi da se radovi izvode tako da se ugrožava sigurnost susjednih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine, komunalne i druge instalacije i dr., te narediti hitne mjere zaštite ako je to potrebno;

g) ako utvrdi da radove izvodi ili nadzire pravno ili fizičko lice koje nije registrovano, odnosno ovlašteno za izvođenje ili nadziranje te vrste radova, odnosno koje ne ispunjava posebne uvjete propisane ovim zakonom.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovoga člana, građevinski inspektor će, na licu mjesta, narediti zatvaranje gradilišta.

(3) U slučajevima iz tačke g) stava (1) ovoga člana, građevinski inspektor ima pravo i dužnost podnijeti nadležnome sudu zahtjev za brisanje pravnog lica iz sudskog registra ako ono ne ispunjava posebne uvjete propisane ovim zakonom.

Član 69.

(Zatvaranje gradilišta i pečačenje sredstava za rad)

(1) U provedbi inspeksijskog nadzora građevinski inspektor na temelju ovoga zakona na licu mjesta naređuje zapisnikom zatvaranje gradilišta, posebnim službenim znakom i onemogućuje korištenje oruđa, strojeva i drugih sredstava za rad pečačenjem.

(2) Građevinski inspektor naredit će zatvaranje gradilišta tako što će donijeti rješenje o zatvaranju gradilišta u roku od 3 dana nakon sačinjavanja zapisnika i označiti gradilište žutom trakom širine 5 cm sa tekстом „zatvoreno gradilište“ ispisanim na jednom službenom jeziku Kantona, širine 3 cm i postavljanjem zapisnika odnosno rješenja o zatvaranju gradilišta na predmetnom lokalitetu.

(3) Građevinski inspektor će s gradilišta ukloniti službeni znak iz stava (1) ovoga člana kada investitor, odnosno vlasnik postupi prema inspeksijskom rješenju, odnosno kada uskladi građenje s ovim zakonom.

(4) Ako investitor, odnosno vlasnik nastavi graditi poslije zatvaranja gradilišta posebnim službenim znakom, građevinski inspektor provodi sprječavanje daljnjeg građenja uz pomoć policije koja će udaljiti izvođača s gradilišta.

(5) Povreda službenog pečata ili znaka nakon zatvaranja gradilišta je kazneno djelo prema Krivičnom zakonu Federacije Bosne i Hercegovine.

(6) Naredba o zatvaranju gradilišta i pečaćenja oruđa, strojeva i drugih sredstava za rad prestaje važiti nakon izvršenja inspekcijskoga rješenja građevinskog inspektora odnosno obustave postupka izvršenja.

(7) Način zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta te pečaćenja oruđa, strojeva i drugih sredstava za rad propisuje ministarstvo.

Član 70.

(Način uklanjanje građevine)

(1) Inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti da se građevina ili njezin dio ukloni, odnosno da se uspostavi prijašnje stanje:

a) ako se gradi ili je izgrađena bez odobrenja za građenje, odnosno urbanističke saglasnosti građevina iz člana 31. ovoga zakona;

b) ako se gradi protivno odobrenju za građenje, a u određenom roku se nije uskladilo izvedeno stanje s odobrenim projektom ili crtežom građevine, odnosno ako se nije pribavila izmjena ili dopuna odobrenja za građenje (član 43. ovoga zakona);

c) ako se tokom građenja utvrde neotklonjivi nedostaci zbog kojih je ugrožena stabilnost građevine ili stabilnost okolnih građevina ili su na drugi način ugroženi ljudski životi ili okoliš. Inspektor će narediti, kada je to potrebno, i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga;

d) ako utvrdi da je, zbog dotrajalosti ili većih oštećenja, neposredno ugrožena stabilnost građevine ili njezinog dijela te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i ljudske živote, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti, inspektor će narediti vlasniku građevine da ukloni građevinu ili njezin dio. Inspektor ujedno naređuje i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga (npr. podupiranje konstrukcije, sklanjanje ljudi i sl.);

e) ako se, u skladu s članom 42. ovoga zakona, ne uklone privremene građevine izgrađene na gradilištu u okviru pripremnih radova (barake, nadstrešnice, instalacije, skladišta, zajedničke nastambe te druge građevine i uređaji).

(2) U slučajevima iz tačaka a) i b) stava (1) ovoga člana, inspektor će, prije donošenja rješenja, na licu mjesta narediti zatvaranje gradilišta posebnom oznakom, tako što će označiti gradilište žutom trakom, širine 5 cm, s tekstom: "zatvoreno gradilište", ispisanim na jednom od službenih jezika Kantona, širine 3 cm.

(3) Ako se građevina iz tačke c) stava (1) ovoga člana nalazi u zaštićenom području, rješenje o uklanjanju ne može se izvršiti bez saglasnosti nadležnog zavoda za poslove zaštite spomenika kulture. Postupak davanja saglasnosti organa uprave nadležnog za poslove zaštite spomenika kulture hitan je.

(4) Ako u slučaju iz stava (1) ovoga člana investitor ne postupi prema rješenju inspektora o uklanjanju građevine ili njezinoga dijela, rješenje će se izvršiti pomoću drugog lica, na trošak investitora.

(5) Način izvršenja rješenja određuje građevinski inspektor.

Član 71.

(Izvršenje inspekcijskog rješenja)

(1) Troškovi izvršenja rješenja kantonalnog inspektora plaćaju se iz kantonalnog Budžeta do naplate od počinitelja prekršaja.

(2) Troškovi izvršenja rješenja općinskog inspektora plaćaju se iz budžeta jedinice lokalne uprave do naplate od počinitelja prekršaja.

(3) U slučaju iz stava (1) ovoga člana, troškovi izvršenja naknađuju se od počinitelja prekršaja u korist kantonalnog Budžeta. U slučaju iz stava (2) ovoga člana troškovi izvršenja naknađuju se od počinitelja prekršaja u korist budžeta jedinice lokalne uprave.

(4) Radi nesmetanog izvršenja inspekcijskog rješenja, nadležna policijska uprava prethodno osigurava građevinu, gradilište i pristup na gradilište od ljudi i stvari za vrijeme izvršenja inspekcijskog rješenja.

(5) Troškovi izvršenja inspekcijskog rješenja donesenog nepoznatom investitoru namiruju se iz kantonalnog odnosno općinskog budžeta ovisno o tome koji je inspektor donio rješenje.

(6) Građevinski inspektor sastavlja zapisnik o izvršenom uklanjanju građevine koji se dostavlja katastarskom uredu.

(7) Ovlašteni građevinski inspektor ima pravo i obavezu pokretanja prekršajnog postupka pred nadležnim sudom za prekršaje iz člana 64. do člana 80. ovoga zakona.

Član 72.

(Inspekcijske mjere)

(1) Inspektor, izuzetno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz tačaka a) i e) stava (1) člana 68. i tačaka c) i d) stava (1) člana 70. ovoga zakona radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi te za imovinu.

(2) Izvršenje naređenih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

(3) Inspektor je dužan izdati pisano rješenje o naređenim mjerama iz stava (2) ovoga člana u roku od tri dana od dana kada je naređeno izvršenje mjera.

(4) Na rješenje građevinskog inspektora ovlašteno lice kod kojeg je obavljen inspekcijski nadzor ima pravo podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

(5) Žalba na rješenje inspektora iz članova 66. i 67. ovoga zakona te stava (3) ovoga člana ne odgađa izvršenje rješenja.

(6) Žalba iz stava (5) ovoga člana može se podnijeti kantonalnom građevinskom inspektorstu ako je rješenje donio općinski inspektor. Ako je rješenje donio kantonalni inspektor, žalba se podnosi resornom kantonalnom ministru.

(7) Protiv rješenja donesenog o žalbi može se pokrenuti upravni spor u Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Član 73.

(Ništavost rješenja o odobrenju za građenje)

(1) Inspektor je dužan zatražiti od nadležnoga organa da oglasi ništavim rješenje o odobrenju za građenje ako utvrdi da je izdato protivno odredbama ovoga zakona i propisima za njegovo provođenje, i to:

a) ako je odobrenje za građenje izdato mimo dokumenata prostornog uređenja;

b) ako je odobrenje za građenje izdato za privremenu građevinu koja taj status nema prema stavu (15) člana 2. ovoga zakona;

(c) ako je odobrenje za građenje izdato na osnovu glavnog projekta koji nije usklađen prema odredbi stava (1) člana 37. ovoga zakona.

(2) Rješenje o oglašavanju ništavim rješenja o odobrenju za građenje donosi se u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.

DIO PETI – KAZNE NE ODREDBE

Član 74.

(Novčane kazne za pravna i fizička lica)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu investitora:

- a) ako projektovanje, građenje ili provođenje stručnog nadzora povjeri licu koje nije registrovano za obavljanje tih djelatnosti [stav (2) člana 19. ovoga zakona];
 - b) ako ne osigura stručni nadzor nad građenjem [stav (3) člana 18. ovoga zakona];
 - c) ako ne prijavi početak građenja u propisanome roku [stav (6) člana 18. ovoga zakona];
 - d) ako u slučaju prekida radova ne osigura građevinu koju gradi i okoliš [stav (7) člana 18. ovoga zakona];
 - e) ako u propisanom roku ne prijavi promjenu investitora [stav (8) član 18. ovoga zakona];
 - f) ako pristupi građenju bez pravosnažnog odobrenja za građenje (član 30. ovoga zakona);
 - g) ako reviziju projekta povjeri pravnom licu koje nije revident [stav (2) člana 27. ovoga zakona];
 - h) ako gradi protivno odobrenju za građenje, a nije dobio izmjenu ili dopunu odobrenja za građenje (član 43. ovoga zakona);
 - i) ako za potrebe gradilišta zauzme susjedno, odnosno obližnje zemljište bez valjane pravne osnove [stav (6) člana 48. ovoga zakona];
 - j) ako za potrebe gradilišta zauzme javnosaobraćajnu površinu bez odobrenja nadležnog organa [stav (7) člana 48. ovoga zakona];
 - k) ako nakon završetka građenja ne raščisti i ne uredi gradilište i neposredni okoliš [stav (9) člana 48. ovoga zakona];
 - l) ako upotrebljava građevinu ili njezin dio bez upotrebne dozvole (član 50. ovoga zakona);
 - m) ako u određenom roku ne otkloni nedostatke utvrđene tehničkim pregledom građevine [stav (2) člana 54. ovoga zakona];
 - n) ako nastavi građenje na gradilištu nakon donošenja rješenja o zatvaranju gradilišta.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i fizičko lice kao vlasnik građevine novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Član 75.

(Novčane kazne za pravna lica i odgovorna lica)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 6.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje gradi za račun nepoznatog kupca ako stručni nadzor ne povjeri drugom pravnom licu registrovanom za obavljanje stručnog nadzora [stav (4) člana 18. ovoga zakona].
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 600,00 KM.

Član 76.

(Novčane kazne za provođenje stručnog nadzora nad građenjem)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje provodi stručni nadzor nad građenjem:
- a) ako nije registrovano za obavljanje poslova stručnog nadzora [stav (1) člana 21. ovoga zakona];
 - b) ako imenuje nadzornog inženjera koji ne ispunjava uvjete prema odredbama ovoga zakona [stav (3) člana 21. ovoga zakona];
 - c) ako ne poduzme mjere da se radovi obavljaju u skladu s odobrenjem za građenje, odnosno projektom [stav (3) člana 20. ovoga zakona];

d) ako ne poduzme mjere da tehnička svojstva građevine zadovolje uvjete iz 1. dijela, poglavlja I. ovoga zakona [stav (3) člana 20. ovoga zakona];

e) ako ne poduzme mjere da kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme bude u skladu sa zahtjevima projekta i da bude dokazan odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima [tačka b) stava (6) člana 21. ovoga zakona];

f) ako je nadzorni inženjer zaposlenik pravnoga lica koje je izvođač radova na istoj građevini [stav (5) člana 18. ovoga zakona];

g) ako nadzire građenje građevine koja se gradi bez pravosnažnog akata kojim se odobrava građenje [tačka b) stava (6) člana 21. ovoga zakona];

h) ako ne utvrdi da izvođač, odnosno odgovorno lice koje vodi građenje ili pojedine radove ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja propisane posebnim zakonom [stav (1) člana 20. ovoga zakona];

i) ako ne utvrdi je li iskolčavanje građevine provelo lice ovlašteno za obavljanje poslova geodetske izmjere i katastra općine prema posebnom propisu [tačka a) stava (6) člana 21. ovoga zakona];

j) ako bez odgađanja ne upozna investitora te građevinsku i druge inspekcije o svim nedostacima i nepravilnostima koje uoči tokom građenja, kao i o poduzetim mjerama [tačka e) stava (6) člana 21. ovoga zakona];

k) ako u građevinski dnevnik ne upiše način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti [tačka d) stava (6) člana 21. ovoga zakona];

l) ako ne sastavi završni izvještaj o izvedbi građevine [tačka f) stava (6) člana 21.].

(2) Za prekršaj iz tačaka a) i b) stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 700,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i nadzorni inženjer novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 500,00 KM.

(4) Novčanom kaznom iz stava (1) ovoga člana kaznit će se ovlašteno lice nadležnog organa ako izda odobrenje za građenje objekta protivno odredbama člana 38. ovoga zakona.

Član 77.

(Novčane kazne za vlasnika građevine)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao vlasnik građevine:

a) ako upotrebljava građevinu protivno njezinoj namjeni [stav (1) člana 61. ovoga zakona];

b) ako ne održava građevinu, njezinu konstrukciju ili opremu [stav (2) člana 61. ovoga zakona];

c) ako pristupi uklanjanju građevine ili ukloni građevinu ili njezin dio bez odobrenja općinske službe za upravu nadležne za poslove građevinarstva [stav (1) člana 63. ovoga zakona];

d) ako glavni projekt nije izrađen u skladu sa idejnim projektom [stav (1) člana 37. ovoga zakona].

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice vlasnika građevine novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i fizičko lice kao vlasnik građevine novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Član 78.

(Novčane kazne za pravno lice koje projektuje)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje projektuje:

- a) ako nije registrovano za projektovanje [stav (2) člana 19. ovoga zakona];
 - b) ako imenuje projektanta, projektanta voditelja ili koordinatora projekta koji ne ispunjava propisane uvjete (član 19. ovoga zakona);
 - c) ako izvedbeni projekt nije izrađen u skladu s glavnim projektom [stav (1) člana 25. ovoga zakona];
 - d) ako ne označi i ne uveže projekt i njegove dijelove [stav (3) člana 26. ovoga zakona];
 - e) ako glavni projekt nije izrađen u skladu s idejnim projektom (član __stav __ ovoga zakona).
- (2) Za prekršaj iz tačaka a), b) i d) stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 300,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz tačke c) stava (1) ovoga člana kaznit će se projektant novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 250,00 KM.

Član 79.

(Novčane kazne za izvođača kao pravnog lica)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj izvođač kao pravno lice:
- a) ako ne gradi u skladu s tehničkim propisima i normama, s obveznom primjenom [tačka b) stava (3) člana 20. ovoga zakona];
 - b) ako nije registrovan za obavljanje djelatnosti [stav (1) člana 20. ovoga zakona];
 - c) ako ne gradi u skladu s odobrenjem za građenje [tačka a) stava (3) člana 20. ovoga zakona];
 - d) ako radove izvodi tako da tehnička svojstva građevine ne odgovaraju zahtjevima iz poglavlja II. ovoga zakona [tačka b) stava (3) član 20. ovoga zakona];
 - e) ako ne ugrađuje proizvode i opremu u skladu s poglavljem III. ovoga zakona [tačka c) stava (3) člana 20. ovoga zakona];
 - f) ako ne dokaže kvalitet radova te ugrađenih proizvoda i opreme prema odredbama ovoga zakona [tačka d) stava (3) člana 20. ovoga zakona];
 - g) ako tokom građenja ne poduzme mjere radi sprečavanja ugrožavanja sigurnosti okolnih građevina, komunalnih i drugih instalacija te stabilnosti okolnog tla [stav (3) člana 4. ovoga zakona];
 - h) ako imenuje voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova koji ne ispunjava propisane uvjete (stav (5) člana 20. ovoga zakona);
 - i) ako pristupi građenju bez pravosnažnog odobrenja za građenje (član 30. ovoga zakona);
 - j) ako ne ogradi gradilište u skladu s odredbama stavova (1), (2) i (3) člana 48. ovoga zakona;
 - k) ako upotrebljava susjedno, odnosno obližnje zemljište bez valjane pravne osnove [stav (6) člana 48. ovoga zakona];
 - l) ako upotrebljava javnosaobraćajnu površinu za potrebe gradilišta bez odobrenja nadležnog organa ili preduzeća [stav (7) člana 48. ovoga zakona];
 - m) ako nastavi građenje na gradilištu nakon donošenja rješenja o zatvaranju gradilišta
 - n) ako ne raščisti i ne uredi gradilište i neposredni okoliš nakon završetka građenja [stav (9) člana 48. ovoga zakona];
 - o) ako na gradilištu nema propisanu dokumentaciju [stav (1) člana 49. ovoga zakona];
 - p) ako ne vodi građevinski dnevnik u skladu s posebnim propisom [tačka g) stava (1) člana 49. ovoga zakona].
- (2) Za prekršaj iz tačaka a), b), g) i l) stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 200,00 KM.

(3) Za prekršaj iz tačkaka a), c.), d), e), f), h), i), j), k), m) n) i o) stava (1) ovoga člana kaznit će se i voditelj građenja, odnosno pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 500,00 KM.

Član 80.

(Novčane kazne za revidenta)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 500,00 KM i zaštitnom mjerom oduzimanje ovlaštenja za kontrolu projekta kaznit će se za prekršaj revident:

a) ako prilikom kontrole projekta propusti uočiti nedostatke koji mogu znatnije utjecati na tehnička svojstva građevine utvrđena poglavljem 1. dijela poglavlja I. ovoga zakona;

b) ako obavi kontrolu projekta koji je u cijelosti ili njegov pojedini dio izradilo pravno lice u kojem je zaposlen [stav (3) člana 22. ovoga zakona].

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i pravno lice u kojem je revident zaposlen, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 4.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu u kojem je revident zaposlen, novčanom kaznom iznosu od 50,00 KM do 800,00 KM.

DIO ŠESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81.

(Upravni postupak)

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim organom do dana stupanja na snagu ovoga zakona, a do toga dana nije doneseno prvostepeno rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ovoga zakona.

Član 82.

(Donošenje propisa)

Podzakonske propise određene ovim zakonom donijet će Ministarstvo u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 83.

(Prestanak važenja Zakona o građenju)

Danom stupanja na snagu ovoga zakona prestaje važiti kantonalni Zakon o građenju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/05).

Član 84.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-330/14

Datum: 17.7.2014

Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Josip Kvasina, dipl. oec.