



SLUŽBENE NOVINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Broj 3

marta 2014.
Travnik

Godina XVIII.

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

113

Na osnovu člana 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/01), člana 59. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01 i 17/04) i člana 89. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

P R A V I L N I K O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ODGOJITELJA I STRUČNIH SARADNIKA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA, UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU TE NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SARADNIKA U SREDNJEM ŠKOLSTVU

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se postupak, način i uvjeti polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu.

Član 2.

(Organizator polaganja stručnog ispita)

Stručne ispite iz člana 1. ovoga pravilnika (u daljnjem tekstu: stručni ispit) provodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

POGLAVLJE II. POSTUPAK I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Član 3.

(Svrha stručnog ispita)

Svrha polaganja stručnog ispita jeste osposobiti odgojitelje i stručne saradnike u predškolskom odgoju i obrazovanju, učitelje, nastavnike i stručne saradnike u osnovnom školstvu te nastavnike, profesore i stručne saradnike u srednjem školstvu za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Član 4.

(Obaveza polaganja stručnog ispita)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor i stručni saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u odgojno-obrazovnoj ustanovi obavezan je nakon isteka najmanje jedne, a najkasnije dvije godine neposrednoga rada u odgojno-obrazovnim ustanovama, položiti stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada.

(2) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik s radnim iskustvom u odgoju i obrazovanju, bez položenog stručnog ispita, obavezan je položiti stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim ustanovama najkasnije u roku od jedne godine od dana objave ovoga pravilnika.

(3) Ako odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik u predviđenom roku ne položi stručni ispit, prestaje mu radni odnos.

Član 5.

(Volonteri i polaganje stručnog ispita)

Odgojitelj i stručni saradnik u predškolskoj ustanovi, učitelj, nastavnik i stručni saradnik u osnovnom školstvu te nastavnik, profesor i stručni saradnik u srednjem školstvu koji je, uz prethodno odobrena finansijska sredstva u Budžetu Srednjobosanskog kantona i prethodno pisanu saglasnost Ministarstva za prijem, na zahtjev javne ustanove primljen na stručno osposobljavanje za samostalni rad bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad u skladu sa zakonskim propisima) može nakon jedne nastavne godine volonterskog rada polagati stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, pod istim uvjetima kao i lica iz člana 4. ovoga pravilnika.

Član 6.

(Program stažiranja pripravnika)

Pripreme za polaganje stručnog ispita ostvaruju se na osnovu okvirnog programa stažiranja, koji donosi Ministarstvo, a koji obuhvaća:

- a) Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Srednjobosanskog kantona;
- b) Opću deklaraciju o ljudskim pravima;
- c) Konvenciju protiv diskriminacije u odgoju i obrazovanju;
- d) Konvenciju o pravima djeteta;
- e) zakonske i podzakonske akte iz područja odgoja i obrazovanja u Srednjobosanskom kantonu;
- f) djelatnost i organizaciju odgojno-obrazovne ustanove te njezinu ulogu u odgojno-obrazovnom sistemu;
- g) obaveze i prava odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika;
- h) planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja;
- i) organizovanje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa;
- j) funkcionalno upotrebljavanje savremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja;
- k) komunikaciju s učenicima i ostalim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa;
- l) sistemsko praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća;
- m) poslove razrednika i saradnju s roditeljima;
- n) poznavanje specifičnih osobina, potreba i zakonitosti razvoja djeteta predškolske dobi;
- o) pedagošku dokumentaciju i evidenciju;
- p) rad stručnih organa u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- r) posebnosti struke;
- s) odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja.

Član 7.

(Mentor pripravnika)

(1) Za pripremu odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika za polaganje stručnog ispita, odgojno-obrazovna ustanova imenuje mentora koji ima položen stručni ispit iz iste struke koju ima odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik.

(2) Ako mentora nije moguće imenovati u odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik stažira, mentor se imenuje iz druge odgojno-obrazovne ustanove.

Član 8.

(Prijava pripravnika za stažiranje)

Nakon početka rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika, odgojno-obrazovna ustanova je dužna:

- a) imenovati mentora iz člana 7. ovoga pravilnika u skladu sa zakonom;
- b) prijaviti za stažiranje odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika Ministarstvu najkasnije 30 dana od početka rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika (Tiskanica SI-1);
- c) izraditi program stažiranja, na osnovu člana 6. ovoga pravilnika, za odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika i dostaviti ga Ministarstvu najkasnije 30 dana od početka rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika;
- d) dostaviti kopiju diplome o stečenom obrazovanju kandidata;
- e) dostaviti izvod iz matične knjige rođenih;
- f) pružati stalnu stručno-pedagošku, metodičku i drugu potrebnu pomoć odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom saradniku;
- g) pratiti i vrednovati napredovanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika u ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita.

Član 9.

(Odabir predmeta za stažiranje)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik sa završenim dvopredmetnim studijem odabire jedan nastavni predmet za stažiranje i stručni ispit.

(2) Odredba stava (1) ovoga člana primjenjuje se i na lice sa završenim nenastavničkim studijem koje ostvaruje nastavni program stručno-teorijske nastave u srednjoj školi.

Član 10.

(Stažiranje učitelja razredne nastave)

(1) Učitelj razredne nastave ostvaruje program stažiranja u svim nastavnim predmetima, a za stručni ispit odabire dva nastavna predmeta od kojih jedan mora biti iz grupe: bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost ili srpski jezik i književnost, matematika te priroda i društvo, a drugi iz grupe: likovna kultura, muzička kultura te tjelesna i zdravstvena kultura.

(2) Od dva odabrana nastavna predmeta iz stava (1) ovoga člana, komisija za polaganje stručnog ispita određuje jedan predmet za stručni ispit i o tome izvještava učitelja razredne nastave najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.

Član 11.

(Obaveze pripravnika i mentora)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik obavezan je tokom stažiranja prisustvovati radu mentora 10 – 15 časova, a mentor je obavezan 10 časova prisustvovati rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika.

(2) Obavezne pripreme tokom stažiranja trebaju obuhvatiti sve oblike odgojno-obrazovnog rada, tj. biti ravnomjerno raspoređene.

Član 12.

(Obaveze volontera i mentora)

(1) Volonter iz člana 5. ovoga pravilnika obavezan je tokom nastavne godine prisustvovati mentorovim nastavnim časovima, najmanje dva nastavna časa (u jednom danu) sedmično, odnosno najmanje 70 nastavnih časova, te samostalno, u okviru tih časova, održati najmanje 35 nastavnih časova uz mentorovo prisustvo.

(2) Volonter stručni saradnik i odgojitelj obavezni su provesti s mentorom u školi ili predškolskoj ustanovi na poslovima stručnog saradnika ili odgojitelja najmanje dva dana mjesečno tokom nastavne godine, odnosno 140 časova.

Član 13.

(Evidencija o programu stažiranja)

Evidenciju o ostvarivanju programa stažiranja odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika obavezno vodi mentor.

Član 14.

(Tok stažiranja u slučaju prelaska u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu)

(1) Ako odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik tokom priprema za polaganje stručnog ispita prijeđe u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu, stažiranje se nastavlja u odgojno-obrazovnoj ustanovi u koju je prešao.

(2) Odgojno-obrazovna ustanova u kojoj je proveden dio stažiranja obavezna je sastaviti izvještaj o rezultatima stažiranja odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika (Tiskanica SI-2).

(3) Jedan primjerak izvještaja iz stava (2) ovoga člana šalje se zajedno s popratnom dokumentacijom odgojno-obrazovnoj ustanovi u koju je odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik prešao, a drugi se predaje lično odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom saradniku.

(4) U slučajevima kao što su dulje bolovanje, civilna zaštita, porodiljski dopust i sl., stažiranje se prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu odgojno-obrazovna ustanova izvještava Ministarstvo.

Član 15.

(Uvjeti za polaganje stručnog ispita)

Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik može polagati stručni ispit pod uvjetom da ima:

- a) profil, stepen i stručnu spremu utvrđene zakonskim propisima te nastavnim planovima i programima;
- b) položenu pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku grupu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnih saradnika;
- c) ostvaren program stažiranja za polaganje stručnog ispita.

Član 16.

(Obaveza polaganja pedagoške grupe predmeta)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni saradnik koji u toku studija nije položio pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku grupu predmeta, obavezan je položiti tu grupu predmeta u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

(2) Odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom saradniku iz stava (1) ovoga člana rok za polaganje stručnog ispita računa se od dana položene pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke grupe predmeta.

Član 17.

(Program stažiranja za vjeroučitelje)

Program stažiranja za vjeroučitelja, koji donosi Ministarstvo, obavezno sadrži i odrednice koje su predložile nadležne, zakonom priznate vjerske zajednice ili crkve.

Član 18.

(Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita)

(1) Nakon ostvarenog programa stažiranja, škola prijavljuje kandidata za polaganje stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.

(2) Polaganje stručnog ispita prijavljuje se Ministarstvu (Tiskanica SI-3).

(3) U prilogu prijave za polaganje stručnog ispita dostavlja se:

a) izvještaj odgojno-obrazovne ustanove o rezultatima stažiranja, koji potpisuju mentor i direktor odgojno-obrazovne ustanove (Tiskanica SI-2);

b) kopija diplome o stečenom obrazovanju;

c) kopija isprave o položenoj pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičkoj grupi predmeta i obrazovanju, za kandidate koji su završili nenastavnički studij;

d) evidencija o ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita.

Član 19.

(Obavijest o polaganju stručnog ispita)

(1) Ako su ispunjeni svi uvjeti iz člana 18. ovoga pravilnika, Ministarstvo dostavlja kandidatu i školi pisanu obavijest:

a) o datumu i mjestu polaganja stručnog ispita;

b) o obavezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita, sa zadatkom i praktičnim dijelom stručnog ispita;

c) o obavezama škole u kojoj će se odvijati stručni ispiti, odnosno o tehničkoj obavezi provođenja stručnog ispita te stvaranja uvjeta za rad komisije.

(2) Pisana obavijest iz stava (1) ovoga člana dostavlja se najkasnije 15 dana prije datuma određenog za polaganje stručnog ispita.

Član 20.

(Oslobađanje od polaganja dijela stručnog ispita)

(1) Kandidat sa završenim nenastavničkim studijem može biti oslobođen polaganja dijela stručnog ispita odlukom ispitne komisije, na osnovu odgovarajuće isprave i programa ispita prema kojem je polagao stručni ispit u matičnoj struci.

(2) Izvornik ili ovjerenu kopiju isprave iz stava (1) ovoga člana kandidat je obavezan dostaviti uz prijavu za polaganje stručnog ispita.

Član 21.

(Rokovi za polaganje stručnog ispita)

Ispitni rokovi za polaganje stručnog ispita za odgojitelje, učitelje i stručne saradnike u odgojno-obrazovnim ustanovama su:

a) od 1. marta do 30. aprila;

b) od 1. oktobra do 30. novembra.

Član 22.

(Ispitna komisija)

(1) Stručni ispit polaže se pred stručnom ispitnom komisijom od tri člana, koje imenuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta u skladu s nastavnim planovima i programima te jezikom na kojem se nastava izvodi, i to:

a) predsjednika ispitne komisije (iz reda državnih službenika, i to iz Odjeljenja za obrazovanje i nauku ili inspektorata ili sekretar Ministarstva), koji je ujedno i ispitivač iz oblasti propisa;

b) ispitivača (iz reda univerzitetskih profesora metodike iz struke koju kandidat ima, ili odgojitelja, nastavnika odnosno profesora i stručnih saradnika iz struke koju kandidat ima te s najmanje 11 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita);

c) pripravnika mentora, člana koji učestvuje u radu komisije bez prava odlučivanja.

(2) Ispitivač metodike na stručnom ispitu pripravniku vjeroučitelju imenuje se na prijedlog nadležne, zakonom priznate vjerske zajednice ili crkve.

(3) Ispitnoj komisiji iz stava (1) ovoga člana dodjeljuje se jedan administrativni radnik (iz reda namještenika Ministarstva) za pružanje administrativno-tehničke pomoći.

Član 23.

(Rad ispitne komisije)

Način rada ispitne komisije propisuje se poslovníkom koji donosi Ministarstvo.

Član 24.

(Imenovanje ispitne komisije)

Ispitne komisije, njihov sastav i članove, te popis odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se polaže stručni ispit utvrđuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta na prijedlog Odjeljenja za obrazovanje i nauku.

Član 25.

(Predsjednik ispitne komisije)

- (1) Radom ispitne komisije rukovodi predsjednik ispitne komisije.
- (2) Predsjednik ispitne komisije organizira rad ispitne komisije u svim fazama pripreme i polaganja stručnog ispita.

Član 26.

(Dokumentacija za polaganje stručnog ispita)

- (1) Predsjednik ispitne komisije preuzima kandidatovu dokumentaciju i provjerava ispunjenost uvjeta za polaganje ispita te je odgovoran za cjelokupnu kandidatovu dokumentaciju.
- (2) Dokumentacija o polaganju stručnog ispita čuva se u Ministarstvu.

Član 27.

(Stručni ispit)

Stručni ispit obuhvaća:

- a) za odgojitelja: pisani rad – napisanu pripremu, praktični rad s djecom i usmeni ispit;
- b) za učitelja, nastavnika i profesora: pisani rad – napisanu pripremu za nastavni čas, izvođenje nastavnog časa i usmeni ispit;
- c) za stručnog saradnika: pisani rad, praktični rad primjeren poslovima koje saradnik obavlja i usmeni ispit;
- d) za saradnika u nastavi: pisani rad – napisanu pripremu, metodički prikaz izvođenja jednog nastavnog časa praktične nastave ili vježbe i usmeni ispit.

Član 28.

(Pisani rad, izvođenje nastavne jedinice i usmeni dio stručnog ispita)

- (1) Pisanim radom se provjerava osposobljenost nastavnika za kvalitetno planiranje i pripremanje nastavne jedinice u skladu s nastavnim planom i programom te osposobljenost odgojitelja i stručnih saradnika za rješavanje pedagoške problematike utvrđene temom iz pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke grupe predmeta.
- (2) Izvođenje nastavne jedinice je jedan nastavni čas, odnosno vrijeme potrebno za jednu pokazanu nastavnu vježbu ili probu za praktičnu nastavu.
- (3) Usmeni dio ispita može trajati najdulje 45 minuta (stručni dio najdulje 30 minuta, a opći najdulje 15 minuta) i njime se provjerava osposobljenost kandidata iz programa stažiranja kandidata.

Član 29.

(Ocjena stručnog ispita)

Uspjeh na dijelu ispita i opći uspjeh na ispitu iskazuju se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Član 30.

(Utjecaj ocjene na tok stručnog ispita)

- (1) Kandidat koji je iz pisanog rada ili izvođenja nastavnoga časa, odnosno praktičnoga rada ocijenjen ocjenom "nije položio" upućuje se na ponovno polaganje ispita.
- (2) Kandidat koji nije zadovoljio na usmenom dijelu stručnog ispita upućuje se na ponovno polaganje toga dijela stručnog ispita.

Član 31.

(Odustajanje od stručnog ispita)

- (1) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili prije početka izvođenja nastavnog časa izjavi da odustaje od stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije polagao.
- (2) Ako kandidat odustane od već započetog stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.
- (3) Zakazani ili započeti stručni ispit može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen nastaviti ispit.

Član 32.

(Zapisnik o polaganju stručnog ispita)

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik (Tiskanica SI-4 i Tiskanica SI-4a), koji potpisuju predsjednik i članovi ispitne komisije.

Član 33.

(Evidencija o nastavnicima koji su položili stručni ispit)

(1) Evidenciju o odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, profesorima i stručnim saradnicima koji su položili stručni ispit vodi Ministarstvo.

(2) Podaci u knjizi evidencije iz stava (1) ovoga člana trajne su vrijednosti. U knjigu evidencije unose se sljedeći podaci: ime i prezime odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog saradnika, datum rođenja, jedinstveni matični broj, stručna sprema, zvanje, datum polaganja stručnog ispita, djelovodni broj rješenja o polaganju stručnog ispita te datum i mjesto izdavanja potvrde.

Član 34.

(Potvrda o položenom stručnom ispitu)

Potvrdu o položenom stručnom ispitu (Tiskanica SI-5) dobiva odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor i stručni saradnik koji je položio stručni ispit.

Član 35.

(Troškovi polaganja stručnog ispita)

(1) Troškovi prvog polaganja stručnog ispita odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika koji su u radnom odnosu u odgojno-obrazovnim ustanovama u Srednjobosanskom kantonu podmiruju se iz Budžeta Srednjobosanskog kantona.

(2) Troškove ponovnog polaganja stručnog ispita snosi kandidat koji nije položio stručni ispit.

(3) Volonter sam snosi troškove polaganja stručnog ispita, što se utvrđuje ugovorom o volontiranju.

(4) Kandidat koji nije položio usmeni dio metodike predmeta snosi troškove u visini od 70% od ukupne cijene polaganja stručnog ispita.

(5) Kandidat koji nije položio usmeni dio općeg dijela – propise snosi troškove u visini od 50% od ukupne cijene polaganja stručnog ispita.

Član 36.

(Naknada za mentorstvo)

(1) Mentor koji radi s odgojiteljem, učiteljem, nastavnikom, profesorom i stručnim saradnikom te volonterom iz člana 5. ovoga pravilnika tokom stažiranja ima pravo na naknadu za rad:

a) za jedan čas sedmično u sklopu 40-satne radne sedmice;

b) ako se mentor mora angažovati iz druge škole, naknada za mentorstvo regulisat će se ugovorom o djelu, prema cijeni koja je utvrđena za honorarni čas nastavnika ili saradnika.

(2) Za obavljanje poslova u vezi sa stručnim ispitom, odnosno za rad u ispitnoj komisiji, predsjednik i članovi ispitne komisije imaju pravo na naknadu.

(3) Kriterije za naknadu iz stavova (1) i (2) ovoga člana i iznos naknade utvrđuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta posebnim rješenjem.

POGLAVLJE III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

(Tiskanice)

Obrasci tiskanica iz članova 8., 14., 18., 32. i 34. ovoga pravilnika sastavni su njegov dio.

Član 38.

(Priznavanje ranije položenog stručnog ispita)

Licu koje je položilo stručni ispit za odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama izvan teritorije Srednjobosanskog kantona ili izvan teritorije Bosne i Hercegovine, priznat će se stručni ispit prema ovom pravilniku, uz uvjet da prethodno položi eventualno odgovarajući dopunski ispit, koji utvrdi Ministarstvo na zahtjev kandidata.

Član 39.

(Priznavanje stručnog ispita

nastavnicima i stručnim saradnicima u osnovnoj i srednjoj školi)

(1) Nastavniku, profesoru i stručnom saradniku koji je položio stručni ispit za nastavnika, odnosno stručnog saradnika u osnovnom ili u srednjem školstvu, priznaje se stručni ispit prilikom zasnivanja radnog odnosa u osnovnoj ili u srednjoj školi.

(2) Nastavniku, profesoru i stručnom saradniku koji je tokom rada u školi promijenio profil struke, priznaje se opći dio stručnog ispita, ali je dužan položiti pisani rad ili izvođenje nastavnog časa, odnosno praktičnog rada iz stečene nove struke.

(3) Kandidat koji ima stručnu spremlu i profil za nastavnika i stručnog saradnika, a ima položen stručni ispit samo za nastavnika ili samo za stručnog saradnika, dužan je polagati stručni ispit i za nastavnika, odnosno i za stručnog saradnika.

(4) Troškove stručnog ispita u cijelosti snosi odgojno-obrazovna ustanova u kojoj kandidat radi.

Član 40.

(Stupanje na snagu)

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 16/04, 3/11, 7/11 i 17/12).

(2) Ovaj pravilnik stupa na snagu od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 03-02-108/14
30. januara 2014.
Travnik

MINISTAR

Jozo Jurina, s. r.

O B R A S C I T I S K A N I C A

 (Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i telefonski broj)

PRIJAVA
 (Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta)
za stažiranje kandidata u odgojno-obrazovnim ustanovama

I. LIČNI PODACI O KANDIDATU

_____, _____,
 (Ime i prezime) (djevojačko prezime)
 u radnom je odnosu u ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi od _____ godine.

Diplomirao-la je na _____
 (naziv fakulteta / škole)

u _____
 (mjesto) (datum diplomiranja)

Struka: _____,
 (završena studijska grupa / stečeno zvanje) (VSS, ECTS bodovi)

Adresa stanovanja i telefonski broj: _____

II. PODACI O RADNOM ISKUSTVU

Kandidat s radnim iskustvom dosada je stekao ukupno radno iskustvo izvan odgojno-obrazovne ustanove: _____ godina, _____ mjesec_ i _____ dan_.

III. PODACI O STAŽIRANJU

U ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi kandidat će stažirati od _____ do _____.

Kandidat će stažirati kao:¹

A) kandidat u radnom odnosu bez radnog iskustva u struci u odgojno-obrazovnoj ustanovi:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1) na određeno vrijeme | a) puno radno vrijeme |
| | b) skraćeno radno vrijeme |

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 2) na određeno vrijeme | a) puno radno vrijeme |
| | b) skraćeno radno vrijeme |

B) kandidat s radnim iskustvom od najmanje 12 mjeseci u svojoj struci izvan odgojno-obrazovne ustanove:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1) na određeno vrijeme | a) puno radno vrijeme |
| | b) skraćeno radno vrijeme |

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 2) na određeno vrijeme | a) puno radno vrijeme |
| | b) skraćeno radno vrijeme |

C) volonter

¹ Zaokružiti odgovarajuće slovo i odgovarajuću brojku

Kandidat stažira:

1. U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

a) U programu: _____

b) U dobnoj grupi: _____

c) Stručni saradnik iz: _____
(područje rada)

2. U OSNOVNOJ ŠKOLI

a) U razrednoj nastavi, u _____ razredu

b) U predmetnoj nastavi, u nastavnom predmetu: _____

c) Stručni saradnik iz: _____
(područje rada)

3. U SREDNJOJ ŠKOLI

a) U predmetnoj nastavi (profesor), u nastavnom predmetu:

b) U predmetnoj nastavi (stručni nastavnik),

vježbe iz nastavnog predmeta: _____

praktična nastava za zanimanje: _____

c) Stručni saradnik iz: _____
(područje rada)

IV. PODACI O DIREKTORU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I KANDIDATOVU MENTORU

1. Ime i prezime direktora odgojno-obrazovne ustanove:

Stručna sprema _____, zvanje _____
(VSS – VŠS, ECTS bodovi)

2. Ime i prezime kandidatova mentora: _____

Stručna sprema _____, zvanje _____
(VSS, ECTS bodovi)

Napomena:

Prijavu ispunjava direktor odgojno-obrazovne ustanove i upućuje jedan primjerak kantonalnom Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

U _____ 20__ godine

Direktor

M. P. _____

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i telefonskim brojem)

Na osnovu članova 14. i 18. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 3/14), podnosimo

IZVJEŠTAJ **o rezultatima kandidatova stažiranja**

(Ime i prezime)

(zvanje)

I. OPĆI PODACI

1. Kraći prikaz radnog odnosa tokom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekid i razlozi prekida stažiranja, odgojno-obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.).
2. Podaci o mentoru i drugim licima određenim za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja te o njihovu radu (sastav, obavljene uvide, problem, mentorova ocjena rada i dr.).

II. PROPISI IZ OBLASTI ODGOJA I OBRAZOVANJA TE PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i Ustava Srednjobosanskog kantona, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o osnovnoj školi i Zakona o srednjoj školi te propisa odgojno-obrazovnih ustanova, poznavanje obaveza i prava odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora, stručnih saradnika i dr.)?
2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u praksi (pravovremenost, funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.).

III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s djecom – učenicima (vođenje dobne grupe, razrednog odjeljenja te uspješnost i načini komuniciranja s djecom – učenicima).
2. Saradnja s roditeljima (uspješnost i načini saradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i grupnih susreta s roditeljima – roditeljskih sastanaka).
3. Učestvovanje u radu stručnih organa i stručnih skupova (radionica, seminara, tečajeva, savjetovanja i sl.), praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konsultacije i dr.

4. Briga o kulturi kandidatova usmenog i pisanog izražavanja. (Ako je kandidatu bila potrebna dopunska pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvarena?)

5. Posebni pedagoški poslovi stručnog saradnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje uspješnosti interakcije i komunikacije s djecom u vannastavnim aktivnostima, saradnja s odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim saradnicima i direktorom odgojno-obrazovne ustanove, vanodgojno-obrazovna saradnja i dr.).

6. Posebni poslovi saradnika u nastavi (saradnja s predmetnim nastavnicima strukovne nastave i strukovnim nastavnicima te vođenje tehničko-tehnološke i metodičke dokumentacije).

IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost uvođenja kandidata u rad za stažiranje, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u procesu stažiranja, broj časova prisustvovanja mentorovu radu, broj samostalnih radova u prisustvu mentora i ocjena uspješnosti, rad s darovitim učenicima i pomoć onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.).

2. Stručno usavršavanje (aktivno učestvovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i van nje, praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi i sl.).

3. Izvođenje vannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnost i dr.).

V. ZAKLJUČNA OCJENA PRIPREMLJENOSTI KANDIDATA ZA SAMOSTALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA (opisna ocjena)

U _____ 20____ godine

M. P.

1. _____
(direktor)

2. _____
(kandidatov mentor)

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i broj telefona)

P R I J A V A
(Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta)
za polaganje stručnog ispita

1. _____, _____, _____
(Ime i prezime kandidata) (roditeljevo ime) (djevojačko prezime)

2. _____, _____, _____,
(datum rođenja) (mjesto rođenja) (općina / grad)
_____, _____
(kanton) (država)

3. Narodnost: _____, državljanin/ka _____

4. _____, _____
(završen fakultet / škola) (mjesto)
_____, _____, _____
(država) (datum diplomiranja) (VSS, ECTS bodovi)

(struka / zvanje)

5. Kandidatovo ukupno radno iskustvo u struci iznosi _____ godin_, _____ mjesec_.

Radni staž van struke (kada, gdje i koliko?):

6. Kandidat je u ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi stažirao od _____ godine do _____ godine.

Ostatak stažiranja, od _____ mjesec_ i _____ dana, kandidat je ostvario u _____.

7. Kandidat se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz

1. _____

2. _____

8. Ispit se prijavljuje za ispitni rok [zaokružiti a) ili b)]:

a) od 1. marta do 30. aprila

b) od 1. oktobra do 30. novembra.

9. Prijavi se prilaže:

9. 1. Za sve kandidate

- a) ovjerena kopija diplome (svjedodžbe) o stečenom obrazovanju
- b) izvještaj odgojno-obrazovne ustanove o rezultatima kandidatova stažiranja

9. 2. Za kandidate sa završenim nenastavničkim studijem prilaže se i:

- a) potvrda o radnom iskustvu
- b) isprava o stručnom pedagoško-psihološkom i metodičkom obrazovanju

9. 3. Kandidat koji ponavlja dio stručnog ispita prilaže dokaz o podmirenim troškovima ispita.

U _____ 20 ____ godine

Kandidat

(svojeručni potpis)

Direktor

(svojeručni potpis)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

Travnik, Stanična 43, Tel. / faks: 030/511 214, 518 675 Web-stranica: www.mozks-ksb.ba E-mail: info@mozks-ksb.ba minobsbk@bih.net.ba

Datum: _____ 20__ godine

Mjesto: _____

Z A P I S N I K
o polaganju stručnog ispita
(za nastavnike)

(Ime i prezime kandidata)

rođen-a _____ godine u _____
(općina / grad) (država)

završio-la je _____
(naziv fakulteta / škole)

_____ u _____
(mjesto)

(struka / zvanje) (godina diplomiranja)

Komisija za polaganje stručnog ispita utvrdila je da kandidat ispunjava uvjete i da će polagati stručni ispit u ispitnom roku od _____ do _____.

I. IZVOĐENJE NASTAVNOG ČASA (učitelja, nastavnika i profesora)

Kandidat je _____ 20__ godine održao nastavni čas iz _____
(nastavni predmet)

u _____ razredu _____
(naziv škole i mjesto)

Nastavna jedinica:

Osvrt na održani nastavni čas (priprema za nastavni čas, ostvarenje cilja i zadatak nastavnog časa, nastavne metode, nastavna sredstva, oblici rada, pismenost, usmeno izražavanje i dr.):

Uspjeh: _____

II. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja:

a) Metodički dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

b) Opći dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

Uspjeh: _____

Na osnovu uspjeha iz tačaka I. i II. ovoga zapisnika, Komisija za polaganje stručnog ispita utvrdila je:

1. da je kandidat položio stručni ispit za

2. da kandidat nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku, pa će ispit ponovno polagati.

Kandidat će ponovno polagati

- a) _____
- b) _____

U _____ 20 ____ godine

Zapisnik je vodio:

(Ime i prezime)

Potpisi članova ispitne komisije za polaganje stručnog ispita:

1. _____, predsjednik Komisije _____
(ime i prezime) (potpis)

2. _____, član Komisije _____
(ime i prezime) (potpis)

3. _____, član Komisije _____
(ime i prezime) (potpis)

Napomena:

Uspjeh na dijelovima ispita (I. i II.) ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

Opći uspjeh na ispitu ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA**



**CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

Travnik, Stanična 43, Tel. / faks: 030/511 214, 518 675, Web-stranica: www.mozks-ksb.ba, E-mail: info@mozks-ksb.ba, minobsbk@bih.net.ba

Datum: _____ 20____ godine

Mjesto: _____

**Z A P I S N I K
o polaganju stručnog ispita
(za odgojitelje i stručne saradnike)**

_____,
(Ime i prezime kandidata)
rođen-a _____ godine u _____,
(općina / grad) (država)
završio-la je _____
(naziv fakulteta / škole)
_____ u _____
(mjesto)
_____ (struka / zvanje) _____ (godina diplomiranja)

Komisija za polaganje stručnog ispita utvrdila je da kandidat ispunjava uvjete i da će polagati stručni ispit u ispitnom roku od _____ do _____.

I. PISANI RAD – NASTAVNA PRIPREMA

Kandidat je predao nastavnu pripremu _____ 20____ godine.

Tema pisanoga rada: _____

Rezultati pisanog rada (osvrt):

1. Pismenost, stručno-pedagoška razina obrađene teme:

Uspjeh: _____

II. PRAKTIČNI RAD (stručnog saradnika)

Zadani praktični rad (tema):

Osvrt:

Uspjeh: _____

II. 1. PRAKTIČNI RAD (odgojitelja)

Zadani praktični rad iz područja predškolskog odgoja (tema):

Osvrt:

Uspjeh: _____

II. 2. PRAKTIČNI RAD (saradnika u nastavi):

Metodički prikaz izvođenja jednog nastavnog časa praktične nastave ili vježbe (naziv nastavne jedinice ili vježbe):

Osvrt:

Uspjeh: _____

III. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja:

a) Metodički dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

b) Opći dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

Uspjeh: _____

Na osnovu uspjeha iz tačaka I., II. i III. ovoga zapisnika, Komisija za polaganje stručnog ispita utvrdila je:

1. da je kandidat položio stručni ispit za

2. da kandidat nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku, pa će ispit ponovno polagati.

Kandidat će ponovno polagati:

- a) _____
- b) _____

U _____, _____ 20 ____ godine

Zapisnik je vodio:

(ime i prezime)

Potpisi članova ispitne Komisije za polaganje stručnog ispita:

1. _____, predsjednik Komisije _____
(ime i prezime) (potpis)
2. _____, član Komisije _____
(ime i prezime) (potpis)
3. _____, član Komisije _____
(ime i prezime) (potpis)

Napomena:

Uspjeh na dijelovima ispita (I. i II.) ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

Opći uspjeh na ispitu ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
 NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
 MINISTRY OF EDUCATION,
 SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
 ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

Travnik, Stanična 43, Tel. / faks: 030/511 214, 518 675, Web-stranica: www.mozks-ksb.ba, E-mail: info@mozks-ksb.ba, minobsbk@bih.net.ba

Knjiga evidencije: _____

Djelovodni broj: _____

Na osnovu člana 34. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 3/14), izdaje se

P O T V R D A
o položenom stručnom ispitu

 [Ime (ime roditelja) prezime]

 (struka / zvanje)

_____, rođen-a _____ godine u _____,
 (VSS, ECTS bodovi)

općina / grad: _____, država: _____,

položio-la je dana _____ 20_____ godine u _____

stručni ispit za **samostalno obavljanje poslova** _____

_____ **u odgojno-obrazovnim ustanovama.**

U Travniku _____ 20____ godine

MINISTAR

M. P. _____

SADRŽAJ

113 **Pravilnik** o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu

Obrasci tiskanica