



# SLUŽBENE NOVINE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

Broj 5

14. travnja 2017.  
TRAVNIK

Godište XXI.

## PREDSJEDATELJ SABORA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

184

Na temelju točke j) članka 32a. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04), donosim

### ODLUKU O PROGLAŠENJU ZAKONA O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA

I.

Proglašavam Zakon o obrazovanju odraslih osoba, koji je donio Sabor Kantona Središnja Bosna na XXI. sjednici, održanoj 20. ožujka 2017. godine.

Broj: 01-02-168/17  
22. ožujka 2017.

Travnik

PREDSJEDATELJ SABORA

Josip Kvasina, v. r.



## SABOR KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

185

### ZAKON O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA

#### POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet Zakona)

Zakonom o obrazovanju odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se: obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba; opća pitanja u vezi s osnivanjem, organiziranjem, financiranjem, upravljanjem i rukovođenjem procesom obrazovanja odraslih osoba; djelatnost i uvjeti za obavljanje obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja odraslih osoba; prava i obveze mjerodavnih tijela u oblasti obrazovanja odraslih osoba; uvjeti za stjecanje javnih isprava; statusna pitanja kandidata koji su završili institucionalno obrazovanje odraslih osoba, te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba na području Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton).

##### Članak 2. (Upotreba rodnoosjetljiva jezika)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

## Članak 3.

**(Značenje pojedinih izraza)**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

**1. Andragogija** je znanost koja proučava teoriju i praksu učenja i obrazovanja odraslih osoba, kao i didaktičko-metodičke specifičnosti procesa obrazovanja odraslih osoba.

**2. Andragoško usavršavanje** je obuka za stjecanje ključnih andragoških kompetencija neophodnih za obrazovni rad s odraslim osobama.

**3. Cjeloživotno učenje** je sveukupna aktivnost učenja tijekom života, a s ciljem unapređenja znanja, vještina i kompetencija unutar osobne i građanske te društvene perspektive i/ili perspektive zaposlenja; obuhvaća učenje u svim životnim razdobljima (od rane mladosti do starosti) i u svim oblicima u kojima se ostvaruje (formalno, neformalno i informalno), pri čemu se učenje shvaća kao kontinuirani proces u kojemu su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenim u mlađoj životnoj dobi; četiri su osnovna, međusobno povezana, cilja koja se vezuju uz cjeloživotno učenje: osobno zadovoljstvo i razvoj pojedinca, aktivno građanstvo, društvena uključenost i zapošljivost.

**4. Cjeloživotna karijerna orijentacija** u kontekstu cjeloživotnoga učenja odnosi se na niz aktivnosti koje omogućuju da građani svih uzrasta i u bilo kojem trenutku života identificiraju vlastite sposobnosti, kompetencije i interesiranja, da donesu odluke u pogledu svoga obrazovanja, osposobljavanja i kvalifikacija te da upravljaju vlastitim životnim putovima u obrazovnom i radnom okruženju, kao i u drugim okruženjima u kojima se njihovi kapaciteti i kompetencije razvijaju i/ili koriste.

**5. Dokvalifikacija** je dodatno stručno obrazovanje prema posebno utvrđenim diferenciranim programima radi stjecanja višega stupnja kvalifikacije u okviru istoga zanimanja.

**6. Formalno obrazovanje odraslih osoba** učenje je koje usmjerava predavač ili instruktor koje se stječe u obrazovnim ustanovama a prema javno važećim nastavnim planovima i programima koje odobri mjerodavna obrazovna vlast.

**7. Informalno učenje odraslih osoba** je proces samostalnoga učenja te stjecanja vještina i vrijednosti u svakodnevnome životu.

**8. Ishod učenja** je izjava o tome što polaznik koji uči zna, razumije i može obavljati na temelju okončanoga procesa učenja, definirano kroz znanje, vještine i kompetencije.

**9. Javno važeće obrazovanje** je obrazovanje koje se stječe prema javno važećem obrazovnom programu osnovnog i srednjeg obrazovanja, ili prema prilagođenom javno važećem obrazovnom programu ili dijelu toga programa, sukladno posebnome propisu koji uređuje tu oblast obrazovanja.

**10. Javno važeći obrazovni program** je program obrazovanja koji je donijelo odnosno odobrilo mjerodavno tijelo.

**11. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje** su skup kompetencija određene razine koje su potrebne svakom pojedincu za osobni razvoj, aktivan građanski život,

društvenu integraciju i zapošljavanje. U smislu Europskoga referentnoga okvira, te kompetencije podrazumijevaju: komunikaciju na materinskom jeziku, komunikaciju na stranom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodnim znanostima i tehnologiji, digitalnu kompetenciju, kompetenciju učenja, društvene i građanske kompetencije, smisao za inicijativu i poduzetništvo, kulturološku senzibilizaciju i izražavanje.

**12. Kompetencije** su sposobnost primjene znanja i vještina te personalnih, socijalnih i metodoloških sposobnosti na radnome mjestu ili tijekom učenja, kao i u privatnom i profesionalnom razvoju. U kontekstu Europskoga kvalifikacijskoga okvira, kompetencije su opisane kao odgovornost i samostalnost.

**13. Neformalno obrazovanje odraslih osoba** je organizirani proces učenja i obrazovanja usmjeren ka usavršavanju, specijalizaciji i dopunjavanju znanja, vještina i sposobnosti prema posebnim programima koje izvode organizatori obrazovanja (redovite škole, centri za obuku, kompanije, agencije i slično).

**14. Obrazovanje odraslih osoba** organizira se za odrasle osobe (polazna točka od koje se definira odraslost kreće se od 15. do 18. godine životne dobi), a cilj mu je zadovoljavanje općih obrazovnih potreba odrasle osobe ili profesionalno stručno usavršavanje. To je dio obrazovnoga sustava jedne zemlje koji je, ili bi trebao biti, potpuno ravnopravan s ostalim dijelovima obrazovnoga sustava. Uključuje sve oblike učenja (formalno, neformalno i informalno) odraslih osoba.

**15. Odrasla osoba** je osoba koja ima više od 15 godina života a koja nije okončala osnovno obrazovanje odnosno osoba starija od 18 godina života koja se obrazuje.

**16. Osposobljavanje** je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon okončanja osnovnog obrazovanja, za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova određenoga zanimanja.

**17. Organizatori obrazovanja odraslih osoba** su ustanove, organizacije i drugi pravni subjekti koji zadovoljavaju uvjete za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba, koje su propisala mjerodavna tijela.

**18. Pismenost odrasle osobe** je:

**a) osnovna pismenost** – sposobnost odrasle osobe da komunicira na vlastitome jeziku te da s razumijevanjem čita i piše kratke, jednostavne izjave o njezinu svakodnevnom životu;

**b) funkcionalna pismenost** – sposobnost odrasle osobe da razumije i upotrebljava medijske i druge informacije u svrhu planiranja i ostvarenja vlastitoga razvoja, kao i sposobnost odrasle osobe da se uključi u aktivnosti u kojima je pismenost, koja podrazumijeva i upotrebu informacijskih i komunikacijskih tehnologija, potrebna za njezino bolje svakodnevno funkcioniranje i sudjelovanje u životu zajednice.

**19. Polaznik** je osoba koja pohađa programe obrazovanja odraslih osoba.

**20. Prethodno učenje** su znanje, vještine i kompetencije stečene kroz prethodno obrazovanje ili iskustvo; može biti bilo koje forme učenja, ali najčešće se odnosi na neformalno i informalno učenje.

**21. Prekvalifikacija** je obrazovanje i osposobljavanje koje osobi koja je već prethodno stekla neko stručno zvanje odnosno zanimanje omogućuje stjecanje nove kompetencije

za obavljanje novoga zanimanja ili nove profesionalne djelatnosti, uz utvrđivanje razlike stručnih predmeta između stečene stručne spreme i stručne spreme koju se stječe.

**22. Specijalizacija** je obrazovanje i osposobljavanje u okviru istoga zanimanja radi stjecanja posebnih znanja i radnih vještina.

**23. Učenje na daljinu (e-learning)** je dostizanje znanja i vještina kroz dostavljene informacije i upute, primjenom različitih tehnologija.

**24. Usavršavanje** je svaki oblik obrazovanja nakon završenog inicijalnoga obrazovanja ili tijekom radnoga vijeka koje treba pomoći osobi da poboljša ili aktualizira svoja već stečena znanja i/ili kompetencije, da stekne nove kompetencije u pogledu profesionalnoga napredovanja te da se osobno i profesionalno usavršava.

**25. Vještine** su sposobnost primjene znanja i korištenja principa „znati kako“ obaviti određeni zadatak te riješiti problem. U kontekstu Europskoga kvalifikacijskoga okvira, vještine se definiraju kao kognitivne (uključuju korištenje logičkog, intuitivnog i kreativnog razmišljanja), praktične (uključuju fizičku spretnost i korištenje metoda, materijala, sprava i instrumenata) i socijalne vještine (vještine komuniciranja i suradnje, emocionalna inteligencija i drugo).

**26. Znanje** je rezultat prihvaćanja informacija kroz proces učenja; znanje je skup činjenica, principa, teorija i praksi koje se odnose na područje rada ili izučavanja. U kontekstu Europskoga kvalifikacijskoga okvira za cjeloživotno učenje, znanje se opisuje kao teorijsko i/ili činjenično.

**27. Prvo zanimanje** je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon završene osnovne škole.

**28. Obrazovni odmor** utvrđuju zaposlenik i poslodavac sporazumno, s ciljem upisa u neki od programa radi stručnoga usavršavanja.

**29. Penološka ustanova** provodi andragoško obrazovanje osuđenika kad su zadovoljeni uvjeti sudionika obrazovanja odraslih osoba i motivi osuđenika za obrazovanjem u vrijeme lišenja slobode, radi zapošljavanja te lakše resocijalizacije i integracije u društvo nakon izlaska iz te ustanove.

**30. Samousmjereni učenje odraslih osoba** označava aktivnosti u kojima odrasle osobe samostalno uspostavljaju kontrolu nad procesom učenja, kao i odgovornost za rezultate učenja.

## POGLAVLJE II. NAČELA I CILJEVI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

### Članak 4.

#### (Obrazovanje odraslih osoba)

(1) Obrazovanje odraslih osoba obuhvaća cjelinu procesa učenja odraslih osoba namijenjenu:

- a) ostvarivanju prava na slobodan razvoj osobe;
- b) osposobljavanju za zapošljavanje, stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju te stjecanje i produbljanje stručnih znanja, vještina i kompetencija;
- c) osposobljavanju za aktivno stanovištvo.

(2) Obrazovanje odraslih osoba dio je jedinstvenoga obrazovnoga sustava Kantona i djelatnost je od javno-društvenoga interesa za Kanton.

### Članak 5.

#### (Načela obrazovanja odraslih osoba)

Obrazovanje odraslih osoba temelji se na načelima kako slijedi:

- a) cjeloživotno učenje;
- b) uvažavanje različitosti potreba i mogućnosti, prethodnih znanja i iskustava te, s tim u vezi, i specifičnosti obrazovanja i učenja odraslih osoba;
- c) sloboda izbora odgovarajućega obrazovanja, kao i oblika, metoda i načina učenja;
- d) dostupnost i raznovrsnost obrazovne ponude;
- e) osiguranje odgovarajuće kvalitete obrazovanja;
- f) promoviranje jednakih vrijednosti ishoda učenja u formalnom i neformalnom obrazovanju te informalnom učenju;
- g) profesionalnost i odgovornost organizatora obrazovanja odraslih osoba te profesionalnost i etičnost nastavnoga kadra;
- h) poštovanje osobnosti i dostojanstva svakog sudionika u procesu obrazovanju odraslih osoba;
- i) informiranje, savjetovanje i vođenje u daljnjem obrazovanju i/ili karijernom napredovanju;
- j) nediskriminacija i ravnopravnost spolova.

### Članak 6.

#### (Ciljevi obrazovanja odraslih osoba)

Ciljevi su obrazovanja odraslih osoba:

- a) omogućavanje građanima postizanja najmanje osnovnoškolskoga obrazovanja;
- b) podizanje osnovne i funkcionalne pismenosti odraslih osoba;
- c) osposobljavanje za zapošljavanje odraslih osoba koje nemaju završeno formalno obrazovanje i stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje;
- d) omogućavanje daljnjega obrazovanja i obuke, odnosno mogućnost dokvalifikacije, prekvalifikacije i kontinuiranoga stručnoga usavršavanja tijekom cijelog radnog i životnog vijeka;
- e) obrazovanje i stjecanje znanja, vještina i kompetencija sukladno osobnim sposobnostima, afinitetima i životnoj dobi pojedinca;
- f) omogućavanje formalnog/javnog priznavanja i potvrđivanja rezultata prethodnoga učenja odnosno stečenih znanja, vještina i kompetencija, bez obzira na način njihova stjecanja.

### Članak 7.

#### (Vidovi obrazovanja i učenja odraslih osoba)

Obrazovanje odraslih osoba ostvaruje se kroz formalno obrazovanje, neformalno obrazovanje, informalno učenje i samousmjereni učenje.

## POGLAVLJE III. ORGANIZATORI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

### Članak 8.

#### (Organizatori obrazovanja odraslih osoba)

(1) Formalno obrazovanje odraslih osoba, prema ovome Zakonu, mogu provoditi, uz redovito obrazovanje: osnovne škole, srednje škole i visokoškolske ustanove u svim oblicima vlasništva te ustanove za smještaj i brigu o osobama s posebnim potrebama i penološke ustanove.

(2) Neformalno obrazovanje mogu organizirati i provoditi organizatori za obrazovanje odraslih osoba, osnovne škole, srednje škole, visokoškolske ustanove, ustanove za obrazovanje odraslih osoba, škole/centri stranih jezika, škole/centri za informacijsko-komunikacijske tehnologije, centri za kulturu i obrazovanje, autoškole, ustanove za smještaj osoba s posebnim potrebama i brigu o osobama s posebnim potrebama, te penološke i druge ustanove, udruge građana, gospodarski subjekti i druge pravne osobe koje su, između ostaloga, kao svoju djelatnost navele neformalno obrazovanje odraslih osoba.

(3) Standarde i normative za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: standardi i normativi) te način i postupak utvrđivanja uvjeta koje mora zadovoljavati organizator obrazovanja odraslih osoba za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih osoba donosi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

(4) Ustanovu za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: ustanova) može osnovati domaća i/ili strana pravna i/ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: osnivač) u svim oblicima vlasništva.

(5) Ustanovu kao javnu može osnovati Kanton ili jedinica lokalne samouprave.

(6) Osnivač osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove, sukladno standardima i normativima.

#### Članak 9.

##### **(Uvjeti za osnivanje i uvjeti za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Organizator obrazovanja odraslih osoba može osnovati ustanovu:

a) ako postoji potreba za njezinim osnivanjem (kada se osniva kao javna ustanova);

b) ako je osiguran odgovarajući prostor koji zadovoljava higijensko-tehničke uvjete sukladno standardima i normativima te ima potreban broj predavača, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika;

c) ako je osnivač osigurao sredstva za rad.

(2) Osnivač je dužan, uz zahtjev za izdavanje rješenja o zadovoljavanju uvjeta za osnivanje i rad ustanove za obrazovanje odraslih osoba, Ministarstvu dostaviti:

a) osnivački akt;

b) elaborat o opravdanosti osnivanja;

c) podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje;

d) dokaz o osiguranim uvjetima i sredstvima za rad.

(3) Od navedenoga iz stavka (2) ovoga članka izuzimaju su verificirane redovite škole koje se mogu baviti obrazovanjem odraslih osoba uz odobrenje Ministarstva.

(4) Ostali organizatori obrazovanja iz članka 8. ovoga Zakona podnose zahtjev za izdavanje rješenja o zadovoljavanju uvjeta za rad sukladno stavcima (1) i (2) ovoga članka.

(5) Zadovoljenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba utvrđuje povjerenstvo koje imenuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar obrazovanja).

(6) Nakon okončanja postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba, Ministarstvo izdaje rješenje koje je konačni upravni akt.

(7) Troškove postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba iz stavaka (1) i (2) članka 8. ovoga Zakona snosi podnositelj zahtjeva.

(8) Postupak utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba propisuje se pravilnikom koji donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 10.

##### **(Upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih osoba i brisanje iz Registra)**

(1) Organizatori obrazovanja odraslih osoba upisuju se u Registar organizatora obrazovanja odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

(2) U Registar se mogu upisati samo organizatori obrazovanja odraslih osoba koji zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Zakonom, a upisi u Registar bit će objavljeni u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

(3) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Organizator obrazovanja odraslih osoba briše se iz Registra kada prestane zadovoljavati uvjete propisane ovim Zakonom i bližim propisima koje donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(5) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih osoba iz Registra objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

#### Članak 11.

##### **(Provjera zadovoljenosti uvjeta za rad)**

(1) Svake četiri godine Ministarstvo provjerava zadovoljenost uvjeta za rad ustanove.

(2) Ako se prilikom kontrole utvrdi da organizator obrazovanja odraslih osoba ne obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom ili ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom, Ministarstvo će utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti koji ne može biti dulji od tri mjeseca.

(3) Dok utvrđene nepravilnosti iz stavka (2) ovoga članka ne budu otklonjene, organizator obrazovanja odraslih osoba ne može primati i upisivati polaznike niti obavljati druge aktivnosti u vezi s obrazovanjem odraslih osoba.

(4) Ako ustanova u roku iz stavka (2) ovoga članka ne otkloni nepravilnosti, Ministarstvo donosi rješenje o zabrani rada i pokreće postupak brisanja ustanove iz Registra.

(5) Rješenje o zabrani rada iz stavka (4) ovoga članka konačni je upravni akt.

#### Članak 12.

##### **(Partnerstvo)**

(1) Partnerstvo i dijalog vladinoga sektora s reprezentativnim socijalnim partnerima – poslodavcima, organizatorima obrazovanja odraslih osoba, sindikatima i zavodima za zapošljavanje te njihovim udrugama uspostavlja se na svim razinama društvenoga organiziranja i o gotovo svim pitanjima organiziranja, provedbe i unaprjeđenja obrazovanja odraslih osoba, a osobito o pitanjima:

a) zakonodavnoga uređivanja ovoga segmenta obrazovanja;

b) strateškoga planiranja i financiranja;

- c) istraživanja tržišta rada;
- d) kreiranja i provedbe programa obrazovanja;
- e) odobravanja organizatora i programa obrazovanja;
- f) validacije prethodnoga učenja.

(2) Udruge poslodavaca predlažu zanimanja za koja se pripremaju odgovarajući programi iz članka 14. ovoga Zakona.

(3) Udruge poslodavaca:

- a) organiziraju savjetovanja i specijalizacije za zaposlenike;
- b) sudjeluju u koncipiranju programa učenja uz rad;
- c) predlažu standarde praktičnih znanja;
- d) predlažu programe usavršavanja i osposobljavanja;
- e) vode registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktični rad.

#### Članak 13.

##### (Udruge građana)

(1) U proces kreiranja i provedbe politika obrazovanja odraslih osoba uključeni su i predstavnici udruga građana. Kao važni subjekti u promoviranju socijalne uključenosti, vrijednosti izvaninstitucionalnoga obrazovanja i ostalih usluga koje pružaju te potpore lokalnim zajednicama u provedbi dogovorenih politika obrazovanja odraslih osoba, udruge građana djeluju u bliskom partnerstvu s vladinim i poslovnim sektorom.

(2) Udruge građana poduzimaju aktivnosti na međusobnom umrežavanju i ekonomičnom korištenju svojih resursa radi unaprjeđenja raznovrsnosti ponude, kvalitete programa i njihove realizacije.

## POGLAVLJE IV. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

#### Članak 14.

##### (Programi obrazovanja odraslih osoba)

(1) Ponuda – broj i vrste programa obrazovanja odraslih osoba (u daljnjem tekstu: program) opredijeljeni su potrebama zajednice i pojedinaca, u kontekstu: tržišta rada i mogućnosti za zapošljavanje; specifičnih potreba regionalnog ili lokalnog okruženja u kojemu se program izvodi; potreba poslodavaca za određenim profilom zanimanja; potreba poslodavaca i/ili zaposlenika za osposobljavanjem ili usavršavanjem zbog uvođenja novih tehnologija ili procesa rada; potreba odraslih osoba da stjecanjem novih i unaprjeđenjem postojećih znanja, vještina i sposobnosti osiguraju sebi bolje prilike za zapošljavanje, održe zapošljivost ili pokrenu vlastite poduzetničke djelatnosti; potreba odraslih osoba da steknu i unaprijede druga znanja i vještine radi vlastitog samoostvarenja, te uzimajući u obzir da se i broj i vrste programa prilagode jednako potrebama obaju spolova.

(2) Programi formalnoga obrazovanja obuhvaćaju:

- a) program za stjecanje osnovnoga obrazovanja;
- b) program za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme;
- c) program dokvalifikacije;
- d) program prekvalifikacije;
- e) program za stjecanje prvog zanimanja;
- f) program osposobljavanja za ključne i dodatne kompetencije;
- g) posebni program na visokoškolskim ustanovama.

(3) Programi neformalnoga obrazovanja obuhvaćaju raznovrsne programe usmjerene stjecanju i unaprjeđenju općih i profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti koje odraslim osobama jačaju prilike na tržištu rada, olakšavaju njihovu društvenu integraciju ili pridonose njihovu vlastitom razvoju i „samoostvarenju“. Ti programi, između ostalih, uključuju:

- a) program stjecanja ili unaprjeđenja ključnih kompetencija;
- b) program zaštite životne i radne sredine;
- c) program edukacije o zdravlju i podizanju kvalitete života;
- d) program obrazovanja za treću životnu dob;
- e) program obrazovanja radi zadovoljenja specifičnih obrazovnih i kulturnih potreba posebnih društvenih skupina;
- f) program stjecanja drugih znanja, vještina i sposobnosti.

(4) Programe iz stavka (2) ovoga članka donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(5) Programi iz stavka (2) ovoga članka može predložiti i organizator obrazovanja odraslih osoba radi dobivanja odobrenja Ministarstva uz suglasnost Vlade Kantona.

(6) Programe iz stavka (3) ovoga članka donosi organizator obrazovanja.

(7) Programi neformalnoga obrazovanja koji su posebno važni za Kanton mogu postati javno važeći programi ako ih odobri Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 15.

##### (Sadržaj programa)

Programima formalnoga i neformalnoga obrazovanja s javno važećim programima obvezno se utvrđuje:

- a) naziv programa;
- b) cilj(-evi) programa;
- c) znanje, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa;
- d) uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa;
- e) nastavni predmeti ili nastavni sadržaji;
- f) ukupno trajanje programa i/ili trajanje programa po nastavnim predmetima/modulima i/ili sadržajima (izraženo u nastavnim satima);
- g) način/oblici izvođenja programa;
- h) kadrovski, didaktički, prostorni i ostali uvjeti za izvođenje programa;
- i) način provjere ishoda učenja;
- j) način evaluacije programa.

#### Članak 16.

##### (Načini izvođenja programa)

(1) Obrazovanje odraslih osoba može se izvoditi: redovitim nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, praktičnom nastavom i učenjem na daljinu (*e-learning*) i na druge odgovarajuće načine.

(2) Polaznici su obvezni nazočiti redovitoj nastavi.

(3) Za polaznike obrazovanja koji nisu u mogućnosti svakodnevno nazočiti redovitoj nastavi organizira se instruktivna nastava koja u programima za stjecanje osnovnoga i srednjega obrazovanja odnosno prekvalifikacije i dokvalifikacije može biti zastupljena s najviše 40 % od

ukupno predviđenoga trajanja nastave. Konzultativno-instruktivna nastava provodi se skupnim i individualnim konzultacijama. Mogućnost odsutnosti polaznika utvrdit će se u internom aktu organizatora, koji će biti dostupan prosvjetnom inspektoratu radi provjere opravdanosti odsutnosti.

(4) Dopisno-konzultativna nastava organizira se za polaznike obrazovanja koji su se, zbog fizičke i prostorne udaljenosti, opredijelili za samostalno učenje i može se provoditi ako za to postoje organizacijski i tehnički uvjeti te osiguran odgovarajući nastavni materijal i mentorski rad s polaznikom, a detaljno razrađene metode bit će dio programa iz članka 14. ovoga Zakona.

#### Članak 17.

##### **(Programi koji se realiziraju kroz praktični rad)**

(1) Programi koji se realiziraju kroz praktični rad mogu se ostvariti kod organizatora obrazovanja, kod drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca.

(2) Ako se praktični rad izvodi u objektima koji ne pripadaju organizatoru obrazovanja, međusobna prava i obveze organizatora obrazovanja i drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca uređuju se ugovorom, a međusobna prava polaznika obrazovanja i drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca ugovorom o praktičnom radu.

(3) Praktični rad izvodi se u punom fondu predviđenih sati, za sve polaznike obrazovanja.

#### Članak 18.

##### **(Zahtjev za odobravanje izvođenja novih programa)**

(1) Zahtjev za odobravanje izvođenja novih programa u sustavu formalnoga obrazovanja podnosi se Ministarstvu, za struke, zanimanja i zvanja koja nisu verificirana u redovitom obrazovanju.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se:

- a) programe ako već nisu javno važeći;
- b) dokaze o nastavnicima koji izvode programe;
- c) dokaze o prostoru, opremi i nastavnim sredstvima;
- d) dokaze o sredstvima za izvođenje programa;
- e) dokaz o uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za izvođenje programa.

(3) Naknada iz točke e) stavka (2) ovoga članka koristi se za troškove postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za izvođenje programa.

(4) Zadovoljenost uvjeta za izvođenje programa utvrđuje povjerenstvo za utvrđivanje zadovoljenosti uvjeta za izvođenje programa, koje imenuje ministar.

(5) Nakon okončanja postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta iz stavka (4) ovoga članka Ministarstvo donosi rješenje koje je konačni upravni akt.

(6) Postupak odobravanja izvođenja programa bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

## **POGLAVLJE V. POLAZNICI, ISPITI I PREDAVAČI U OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA**

#### Članak 19.

##### **(Polaznik obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Status polaznika obrazovanja odraslih osoba stječe se upisom u odgovarajući program obrazovanja odraslih

osoba, na način i pod uvjetima utvrđenim programom ili posebnim propisima mjerodavnih tijela.

(2) Status polaznika obrazovanja odraslih osoba prestaje završetkom programa, odustajanjem, ispisivanjem iz programa ili iz drugih razloga predviđenih ugovorom o obrazovanju ili važećim propisima.

(3) Polaznik obrazovanja odraslih osoba, u smislu ovoga Zakona, može biti osoba starija od 15 godina koja nije završila osnovno obrazovanje odnosno osoba koja je starija od 18 godina a da pri tom nema status učenika ili studenta.

#### Članak 20.

##### **(Upis polaznika)**

(1) U programe obrazovanja odraslih osoba upisuje se oglašavanjem koje provodi organizator obrazovanja.

(2) Upis polaznika u formalne programe obrazovanja odraslih osoba obavlja se na temelju javnoga natječaja koji, osim općih i posebnih uvjeta utvrđenih programom obrazovanja, sadrži:

- a) broj mjesta za upis;
- b) broj i naziv akta o odobravanju izvođenja programa obrazovanja;
- c) način izvođenja programa obrazovanja i forme nastave;
- d) trajanje programa obrazovanja i uvjete za njegovo završavanje;
- e) naziv i značaj javne isprave koja se izdaje nakon završetka programa obrazovanja;
- f) popis dokumentacije potrebne za upis.

(3) Uvjete upisa u neformalne programe obrazovanja određuje organizator obrazovanja, a upisuje se oglašavanjem ili na temelju neposrednog dogovora/sporazuma između organizatora obrazovanja i zainteresiranih poslodavaca ili pojedinaca.

#### Članak 21.

##### **(Ugovor o obrazovanju)**

Prilikom upisa u formalni program obrazovanja odraslih osoba organizator je dužan sklopiti s polaznikom ugovor o obrazovanju kojim uređuju međusobna prava i obveze tijekom trajanja obrazovanja. U ugovoru obvezno su sadržane odredbe:

- a) o nazivu, vremenu trajanja i načinu završetka programa, kao i vrsti isprave koja se polazniku izdaje nakon uspješno završenoga programa;
- b) o oblicima izvođenja obrazovnoga procesa i mjestu njegova izvođenja;
- c) o iznosu školarine i opisu troškova obrazovanja koji su uključeni u školarinu;
- d) o pravima i obvezama polaznika za vrijeme obrazovanja, kao i načinu prestanka statusa polaznika;
- e) o pravima i obvezama organizatora u pogledu realiziranja obrazovnoga procesa, kao i u slučaju prestanka rada;
- f) o uvjetima raskida ugovora.

#### Članak 22.

##### **(Ocjenjivanje polaznika i izdavanje isprava)**

(1) Izdavanjem odgovarajućih isprava o obrazovanju potvrđuje se da je mjerodavna institucija / tijelo provjerilo i potvrdilo ishod učenja – znanja, vještine i sposobnosti koje je pojedinac stekao kroz formalne, neformalne ili informalne

vidove obrazovanja i učenja, sukladno utvrđenim kriterijima i standardima.

(2) Nakon završetka formalnih programa obrazovanja odraslih osoba, osnovnog i srednjeg obrazovanja ili njihovih pojedinih dijelova, polaznicima se izdaju javne isprave – svjedodžbe i diplome koje imaju istu važnost kao i isprave stečene tijekom redovitoga obrazovanja.

(3) Polazniku programa osnovnoga obrazovanja nakon završenog pojedinačnoga razreda izdaje se uvjerenje, dok se o završenom cjelokupnom osnovnom obrazovanju izdaje svjedodžba.

(4) Polazniku programa srednjega obrazovanja odraslih osoba, o stjecanju srednje stručne spreme na kraju svakog završenog razreda izdaje se svjedodžba, a nakon završnog ispita svjedodžba o završnom ispitu ili diploma.

(5) Polazniku programa prekvalifikacije i dokvalifikacije, nakon završetka programa izdaje se svjedodžba o završnom ispitu odnosno diploma o stjecanju kvalifikacije.

(6) Polazniku koji završi program osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

(7) Polazniku koji završi program usavršavanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju.

#### Članak 23.

##### **(Javne isprave)**

(1) Znanja, vještine i kompetencije stečene obrazovanjem odraslih osoba u okviru formalnoga obrazovanja i/ili neformalnoga obrazovanja prema javno važećim programima sukladno ovom Zakonu dokazuju se javnim ispravama.

(2) Naziv, sadržaj i oblik isprave iz stavka (1) ovoga članka propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 24.

##### **(Trajanje izvođenja programa formalnoga obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Izvođenje programa za stjecanje osnovnoga obrazovanja za odrasle osobe traje: za prvi (I.), drugi (II.), treći (III.), četvrti (IV.) i peti (V.) razred po tri mjeseca, za šesti (VI.) i sedmi (VII.) razred šest mjeseci te za osmi (VIII.) i deveti (IX.) razred po šest mjeseci.

(2) Izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za odrasle osobe traje jednu godinu manje od izvođenja programa za obrazovanje redovitih učenika.

(3) Izvođenje programa prekvalifikacije i dokvalifikacije traje najmanje šest mjeseci.

(4) Izvođenje programa osposobljavanja traje najmanje 120 sati, osim u slučajevima zahtjeva zbog hitne potrebe tržišta rada.

(5) Izvođenje programa usavršavanja nije vremenski ograničeno.

#### Članak 25.

##### **(Izvođači programa formalnoga obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Zadaća izvođača programa jest osigurati uvažavanje općih načela i ciljeva obrazovanja odraslih osoba.

(2) Izvođač programa je osoba koje realizira nastavu i druge oblike obrazovnog rada.

(3) Odgovarajuća stručna sprema izvođača programa za obrazovanje odraslih osoba utvrđuje se posebnim

propisom odnosno programom obrazovanja koji donosi odnosno odobrava Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Svi izvođači programa obvezni su imati andragoško usavršavanje ako izvide program formalnoga obrazovanja.

#### Članak 26.

##### **(Uvjeti za izvođenje programa)**

(1) Uvjeti koje andragoški djelatnik treba zadovoljavati za izvođenje programa u formalnom obrazovanju sukladno Zakonu o radu Federacije Bosne i Hercegovine su:

a) odgovarajuća razina obrazovanja sukladno programu obrazovanja;

b) najmanje dvije godine relevantnoga radnoga iskustva u obrazovanju;

c) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova andragoškog djelatnika;

d) posjedovanje dokaza o andragoškom usavršavanju.

(2) Uvjete iz stavka (1) ovoga članka dokazuje se prije zasnivanja radnoga odnosa.

(3) Uvjete za izvođenje programa u neformalnome obrazovanju s javno važećim programima propisuje organizator obrazovanja odraslih osoba, a odobrava Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona, kroz proceduru iz točke h) članka 15. ovoga Zakona.

#### Članak 27.

##### **(Zasnivanje radnoga odnosa u ustanovama za obrazovanje odraslih osoba)**

Predavači zasnivaju radni odnos u ustanovama za obrazovanje odraslih osoba sukladno odredbama Zakona o radu.

#### Članak 28.

##### **(Dokazivanje znanja, vještina i kompetencija)**

(1) Odrasla osoba može dokazivati znanja, vještine i kompetencije, neovisno o načinu na koji su prethodno stečena, polaganjem ispita.

(2) Ispite iz stavka (1) ovoga članka organizira i provodi ustanova za obrazovanje odraslih osoba koja izvodi program za stjecanje istih znanja, vještina i kompetencija te koja dobije ovlast Ministarstva za provođenje ispita za verificiranje prethodno stečenoga znanja, vještina i kompetencija kroz neformalno obrazovanje ili informalno učenje.

(3) Postupak davanja suglasnosti ustanovama za obrazovanje odraslih osoba da mogu provoditi ispite za verificiranje prethodno stečenoga znanja, vještina i kompetencija, kao i način organiziranja i provođenja ispita bit će propisani podzakonskim aktom koji donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 29.

##### **(Pomoćnički i majstorski ispit te ispit za obavljanje obrta)**

(1) Polaganje pomoćničkog ispita, majstorskog ispita i ispita stručne osposobljenosti za obavljanje vezanih obrta te naziv, sadržaj i oblik isprave koja se steže polaganjem navedenih ispita, kao i nadzor nad zakonitošću organiziranja i provođenja ispita provodi se sukladno odredbama Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

(2) Program polaganja majstorskoga ispita za svako zanimanje donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

**POGLAVLJE VI. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE  
O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA**

Članak 30.

**(Dokumentacija)**

(1) Ustanove za obrazovanje odraslih osoba vode andragošku dokumentaciju.

(2) Sadržaj i oblik te način vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

Članak 31.

**(Evidencija)**

(1) U oblasti obrazovanju odraslih osoba vode se evidencije o ustanovama za obrazovanje odraslih osoba, o programima, polaznicima i djelatnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti.

(2) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stavka (1) ovoga članka propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

**POGLAVLJE VII. PRAVO NA OBRAZOVNI ODMOR  
ZAPOSLENIH POLAZNIKA**

Članak 32.

**(Pravo na obrazovni odmor)**

(1) Za sudjelovanje u programima koji se izvode prema ovome Zakonu zaposleni polaznici mogu ostvariti pravo na obrazovni odmor u trajanju od najmanje sedam dana godišnje.

(2) Ostvarivanje prava na obrazovni odmor utvrđuje se općim aktom poslodavca.

(3) Radi ostvarivanja prava na obrazovni odmor zaposlenik je obavezan poslodavcu dostaviti prijavu za upis u program te potvrdu o sudjelovanju odnosno o završetku programa.

(4) Potvrde i dokaze o sudjelovanju u programu organizator obrazovanja odraslih osoba izdaje bez naknade.

Članak 33.

**(Obrazovni odmor)**

Pravo na obrazovni odmor može se ostvariti sukladno općem aktu poslodavca.

**POGLAVLJE VIII. PRAĆENJE I RAZVOJ  
OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA**

Članak 34.

**(Nositelji praćenja i razvoja)**

U praćenju i razvoju sustava obrazovanja odraslih osoba sudjeluju: Vijeće za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Ministarstvo.

Članak 35.

**(Imenovanje i način rada Vijeća)**

(1) Vijeće čine predsjednik (predstavnik Ministarstva) i deset članova, koje imenuje Vlada Kantona na prijedlog ministra obrazovanja, na razdoblje od četiri godine, vodeći računa o ravnopravnosti spolova te nacionalnome sastavu Vijeća prema popisu pučanstva iz 1991. godine, zastupljenosti ministarstava obrazovanja i gospodarstva, škola koje se bave obrazovanjem odraslih osoba, udruga

poslodavaca, Gospodarske komore Kantona Središnja Bosna, Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna i kantonalnoga granskoga sindikata gospodarstva.

(2) Prijedloge kandidata za članove i predsjednika Vijeća podnose rukovoditelji tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ustanove za obrazovanje odraslih osoba, poslovno-stručne organizacije, sindikati i udruge poslodavaca koji imaju status socijalnoga partnera.

(3) Konačnu listu kandidata za predsjednika i članove Vijeća utvrđuje ministar obrazovanja.

(4) Način rada Vijeća uređuje se poslovníkom koje donosi Vijeće.

(5) Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade utvrditi će Vlada Kantona.

Članak 36.

**(Zadaća Vijeća)**

Vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Ministarstva koje ima sljedeće zadaće:

a) predložiti plan obrazovanja odraslih osoba za razdoblje od jedne godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna, Gospodarske komore Kantona Središnja Bosna, udruga poslodavaca, tijela jedinica lokalne samouprave i mjerodavnih ministarstava;

b) pratiti stanje i predlagati mjere za razvoj obrazovanja odraslih osoba;

c) predlagati propise odnosno dati mišljenja na prijedloge propisa iz oblasti obrazovanja odraslih osoba;

d) predlagati financiranje programa obrazovanja odraslih osoba za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Proračun Kantona).

Članak 37.

**(Plan obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Planom obrazovanja odraslih osoba utvrđuje se:

a) prioritetne obrazovne oblasti obrazovanja odraslih osoba;

b) infrastrukturne djelatnosti potreba obrazovanja odraslih osoba;

c) raspoređivanje programa obrazovanja odraslih osoba na jedinice lokalne samouprave;

d) okvirni opseg sredstava za obrazovanje odraslih osoba;

e) obveze Ministarstva, koje je mjerodavno za obrazovanje odraslih osoba;

f) programe i dinamiku njihova ostvarivanja.

(2) Plan obrazovanja odraslih osoba donosi Ministarstvo uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona.

(3) Plan obrazovanja odraslih osoba donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, osim u posebnim slučajevima odgovora na hitne potrebe tržišta rada.

Članak 38.

**(Zadaća Ministarstva)**

(1) Ministarstvo je zaduženo za praćenje, razvoj, vrednovanje i unapređenje sustava obrazovanja odraslih osoba.

(2) Ministarstvo u obavljanju djelatnosti iz stavka (1) ovoga članka:



a) objavljuje javni poziv za izvođenje odgovarajućih programa obrazovanja koji se financiraju iz Proračuna Kantona;

b) obavlja analitičke i razvojne poslove u oblasti obrazovanja odraslih osoba;

c) usklađuje prijedloge stručnih tijela;

d) obavlja nadzor nad radom ustanova za obrazovanje odraslih osoba;

e) donosi propise za stručno osposobljavanje i usavršavanje u području obrazovanja odraslih osoba;

f) inovira te prati i vrednuje provedbu programa obrazovanja odraslih osoba;

g) potiče suradnju i sudjeluje u provedbi programa i projekata u vezi s područjem obrazovanja odraslih osoba;

h) vodi bazu podataka te osigurava informacije i evidencije o drugim važnim podacima u vezi s praćenjem stanja i razvoja oblasti obrazovanja odraslih osoba;

i) priprema analize poslovnih procesa djelatnosti obrazovanja odraslih osoba;

j) utvrđuje kriterije za uspostavu, provedbu i nadzor sustavnoga financiranja obrazovanja odraslih osoba.

(3) Ministarstvo u provedbi plana obrazovanja odraslih osoba iz članka 37. ovoga Zakona:

a) prati izvođenje programa obrazovanja odraslih osoba i poduzima mjere koje su potrebne za njihovo izvođenje;

b) obavlja stručni nadzor i savjetodavno-instruktivnu djelatnost u oblasti obrazovanja odraslih osoba.

#### Članak 39.

##### (Stručno usavršavanje)

(1) Andragoški kadrovi imaju pravo i obvezu stručnoga i andragoškoga usavršavanja.

(2) Organizatori obrazovanja odraslih osoba iz stavaka (1) i (2) članka 8. ovoga Zakona dužni su jednom godišnje organizirati andragoško-stručno usavršavanje za svoje zaposlenike.

## POGLAVLJE IX. FINANCIRANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

#### Članak 40.

##### (Važnost i financiranje)

(1) Obrazovanje odraslih osoba zajednička je odgovornost Kantona, jedinica lokalne samouprave, poslodavaca, zaposlenika, gospodarskih i stručnih asocijacija, udruga, obrazovnih ustanova i pojedinaca.

(2) Sredstva za financiranje obrazovanja odraslih osoba mogu biti osigurana iz javnih sredstava, sredstava poslodavaca, polaznika i iz drugih izvora sukladno zakonu.

#### Članak 41.

##### (Sredstva osigurana u Proračunu Kantona)

(1) U Proračunu Kantona obvezno se osiguravaju sredstva:

a) za troškove izvođenja programa osnovnoga obrazovanja odraslih osoba za osobe koje imaju neprekidno mjesto prebivališta na području Kantona najmanje godinu dana prije raspisivanja javnoga poziva;

b) za troškove praćenja, unaprjeđivanja i razvoja obrazovanja odraslih osoba.

(2) U Proračunu Kantona mogu se osigurati sredstva za troškove izvođenja programa srednjoškolskoga obrazovanja odraslih osoba za stjecanje prvoga zanimanja osoba koje imaju završenu samo osnovnu školu, te drugih programa obrazovanja sukladno planu obrazovanja odraslih osoba iz članka 37. ovoga Zakona.

## POGLAVLJE X. NADZOR

#### Članak 42.

##### (Nadzor)

(1) Upravni i stručni nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih osoba provodi Ministarstvo.

(2) Inspeksijski nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih osoba provodi inspekcija za obrazovanje.

## POGLAVLJE XI. KAZNE ODREDBE

#### Članak 43.

##### (Prekršaji i novčane kazne)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ustanova za obrazovanje odraslih osoba:

a) ako ne potpiše ugovore sukladno odredbama ovoga Zakona;

b) ako upiše polaznika suprotno odredbama ovoga Zakona;

c) ako izda javnu ispravu suprotno odredbama ovoga Zakona;

d) ako realizira programe obrazovanja odraslih osoba u trajanju kraćem od propisanog odredbama ovoga Zakona;

e) ako programe obrazovanja izvode osobe koje ne zadovoljavaju uvjete propisane odredbama ovoga Zakona;

f) ako ne vodi dokumentaciju i evidenciju sukladno odredbama ovoga Zakona;

g) ako javna sredstva troši nenamjenski;

h) ako od polaznika naplati troškove koji se financiraju javnim sredstvima.

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u ustanovi za obrazovanje odraslih osoba, novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka ustanovi za obrazovanje odraslih osoba može se izreći zaštitna mjera zabrana izvođenja programa u trajanju do jedne godine.

(4) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka ovlašten je podnositelj zahtjeva za pokretanje prekršajnoga postupka inspekcija za obrazovanje.

## POGLAVLJE XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

##### (Pokretanje upravnoga spora)

Protiv konačnoga upravnoga akta Ministarstava može se pokrenuti upravni spor pred mjerodavnim sudom u roku od 30 dana.

#### Članak 45.

##### (Rok za donošenje podzakonskih akata)

(1) Ministarstvo će, uz suglasnost Vlade Kantona, donijeti pravilnike predviđene ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.



**ODLUKU**  
**O DOPUNI I IZMJENAMA STATUTA**  
**ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**  
**KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

Članak 1.

U stavku 7. članka 12. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 16/12; u daljnjem tekstu: Statut) iza riječi „ravnatelja“ dodaju se riječi: „i zamjenika ravnatelja“.

Članak 2.

U stavku 1. članka 13. i stavku 1. članka 29. Statuta riječ „zamjenici“ u određenom padežu zamjenjuje se riječju „zamjenik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U stavku 1. članka 14., stavku 1. članka 26. i stavku 2. članka 33. Statuta riječ „obaju“ briše se.

Članak 4.

Članak 25. Statuta mijenja se i glasi:

„Članak 25.

Kantonalnim Zavodom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj kantonalnoga Zavoda ima zamjenika.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja kantonalnoga Zavoda ne mogu biti imenovani iz istoga konstitutivnoga naroda.

Ravnatelja i zamjenika ravnatelja kantonalnoga Zavoda imenuje i razrješuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnoga ministra zdravstva i socijalne politike.

Mandat ravnatelja i zamjenika ravnatelja kantonalnoga Zavoda traje četiri godine.

Nakon isteka mandata iste osobe mogu, na temelju javnoga oglasa, ponovno biti imenovane ravnateljem ili zamjenikom ravnatelja kantonalnoga Zavoda, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

Ravnatelj ili zamjenik ravnatelja kantonalnoga Zavoda obnašaju svoje dužnosti u radnome odnosu.“

Članak 5.

U stavcima 1. i 2. članka 27., stavku 1. članka 28., stavcima 1. i 2. članka 30., stavku 2. članka 48., alineji 5. stavka 1. članka 51. i stavku 1. članka 56. Statuta riječi: „oba zamjenika“ zamjenjuju se riječju „zamjenik“.

Članak 6.

U stavku 1. članka 38. Statuta brojevi u zagradi: „19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10“ zamjenjuju se brojevima: „102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 05-37-16/17  
6. veljače 2017.  
Novi Travnik

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOGA VIJEĆA ZAVODA  
Fuad Hajić, v. r.



188

Na temelju članka 110. Poslovnika Sabora Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 3/04 i 6/13), Sabor Kantona Središnja Bosna na XXI. sjednici, održanoj 20. ožujka 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU**  
**VLADE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**  
**U 2016. GODINI**

I.

Sabor Kantona Središnja Bosna prihvaća Izvješće o radu Vlade Kantona Središnja Bosna u 2016. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će biti dostavljen Vladi Kantona Središnja Bosna i objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-05-176/17  
22. ožujka 2017.

PREDSJEDATELJ SABORA

Travnik

Josip Kvasina, v. r.



**V L A D A**  
**KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

189

Na temelju članka 30. Pravilnika o popisivanju sredstava i izvora sredstava („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 14/11), Vlada Kantona Središnja Bosna na 51. sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O PRIHVAĆANJU ELABORATA**  
**O POPISIVANJU SREDSTAVA**  
**I IZVORA SREDSTAVA**  
**VLADE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**  
**SA STANJEM NA DAN 31. PROSINCA 2016. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Elaborat o obavljenom popisivanju sredstava i izvora sredstava Vlade Kantona Središnja Bosna sa stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat), i to: nematerijalnih i materijalnih sredstava, novčanih sredstava i vrijednosnih papira, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, tražbina i obveza te izvora sredstava.

Članak 2.

Utvrđena odstupanja u prihvaćenom Elaboratu konstatirana prilikom usklađivanja knjigovodstvenoga stanja sa stvarnim stanjem utvrđenog popisivanjem, knjižit će se na sljedeći način:







**Konto 011312 – Računalna oprema**

| Redni broj    | Inventarni broj | Naziv           | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.            |                 | Monitor, Lenovo | 583,10             | 583,10                 | 583,10              |                     |
| <b>Ukupno</b> |                 |                 | <b>583,10</b>      | <b>583,10</b>          | <b>583,10</b>       |                     |

| Redni broj    | Inventarni broj | Naziv                | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|---------------|-----------------|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.            | 711             | Klima-uređaj „Vivax“ | 570,33             | 570,33                 | 570,33              |                     |
| <b>Ukupno</b> |                 |                      | <b>570,33</b>      | <b>570,33</b>          | <b>570,33</b>       |                     |

Kantonavno tužiteljstvo Kantona Središnja Bosna

**Konto 011311 – Namještaj**

| Redni broj    | Inventarni broj | Naziv                      | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|---------------|-----------------|----------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.            | 192             | Stolica, Astra C-11        | 64,00              | 64,00                  | 64,00               |                     |
| 2.            | 196             | Stolica, Astra C-11        | 64,00              | 64,00                  | 64,00               |                     |
| 3.            | 198             | Stolica, Astra C-11        | 64,00              | 64,00                  | 64,00               |                     |
| 4.            | 206             | Stolica, Astra C-11        | 64,00              | 64,00                  | 64,00               |                     |
| 5.            | 208             | Stolica, Astra C-11        | 64,00              | 64,00                  | 64,00               |                     |
| 6.            | 268             | Stolica, Lucija, mini C-11 | 34,00              | 34,00                  | 34,00               |                     |
| 7.            | 297             | Vješalica                  | 51,00              | 51,00                  | 51,00               |                     |
| 8.            | 298             | Vješalica                  | 51,00              | 51,00                  | 51,00               |                     |
| 9.            | 304             | Vješalica                  | 51,00              | 51,00                  | 51,00               |                     |
| 10.           | 305             | Vješalica                  | 51,00              | 51,00                  | 51,00               |                     |
| 11.           | 309             | Vješalica                  | 51,00              | 51,00                  | 51,00               |                     |
| <b>Ukupno</b> |                 |                            | <b>609,00</b>      | <b>609,00</b>          | <b>609,00</b>       |                     |

**Konto 011312 – Računalna oprema**

| Redni broj | Inventarni broj | Naziv                    | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|------------|-----------------|--------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.         | 370             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 2.         | 371             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 3.         | 372             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 4.         | 373             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 5.         | 374             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 6.         | 375             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 7.         | 376             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 8.         | 377             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 9.         | 378             | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |

|     |     |                          |          |          |          |  |
|-----|-----|--------------------------|----------|----------|----------|--|
| 10. | 379 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 11. | 380 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 12. | 381 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 13. | 382 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 14. | 383 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 15. | 384 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 16. | 385 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 17. | 386 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 18. | 387 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 19. | 388 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 20. | 389 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 21. | 390 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 22. | 391 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 23. | 392 | Računalo „Dell optiplex“ | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 24. | 393 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 25. | 394 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 26. | 395 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 27. | 396 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 28. | 397 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 29. | 398 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 30. | 399 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 31. | 400 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 32. | 401 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 33. | 402 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 34. | 403 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 35. | 404 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 36. | 405 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 37. | 406 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 38. | 407 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 39. | 408 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 40. | 409 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 41. | 410 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 42. | 411 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 43. | 412 | Printer „Dell 1710 n“    | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |

|               |     |                                       |                  |                  |                  |
|---------------|-----|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|               |     | 1710 n <sup>cc</sup>                  |                  |                  |                  |
| 44.           | 413 | Printer „Dell<br>1710 n <sup>cc</sup> | 455,47           | 455,47           | 455,47           |
| 45.           | 414 | Printer „Dell<br>1710 n <sup>cc</sup> | 455,47           | 455,47           | 455,47           |
| 46.           | 415 | Printer „Dell<br>1710 n <sup>cc</sup> | 455,47           | 455,47           | 455,47           |
| 47.           | 470 | Laptop „Lenovo“, B560<br>+ torba      | 1.117,00         | 1.117,00         | 1.117,00         |
| <b>Ukupno</b> |     |                                       | <b>69.507,73</b> | <b>69.507,73</b> | <b>69.507,73</b> |

Općinski sud u Bugojnu

**Konto 011311 – Namještaj**

| Redni broj<br>Inventarni broj | Naziv                                    | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|-------------------------------|--|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                            | 197 Stolica, klasa 1 (stolica – fotelja) | 270,27             | 172,54                 | 172,54              | 97,73               |
| 2.                            | 330 Stolica, klasa 1 (stolica – fotelja) | 270,27             | 172,54                 | 172,54              | 97,73               |
| 3.                            | 236 Stolica, klasa 2                     | 102,96             | 65,73                  | 65,73               | 37,23               |
| <b>Ukupno</b>                 |  | <b>643,50</b>      | <b>410,81</b>          | <b>410,81</b>       | <b>232,69</b>       |

**Konto 011312 – Računalna oprema**

| Redni broj<br>Inventarni broj | Naziv   | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|-------------------------------|---|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                            | 1181 Printer, faks, kopirni aparat Samsung SCX-4521F        | 449,28             | 449,28                 | 449,28              |                     |
| 2.                            | 0143 Printer, Samsung ML 1640                               | 129,00             | 129,00                 | 129,00              |                     |
| 3.                            | 0325 Printer, Samsung ML 1640                               | 129,00             | 129,00                 | 129,00              |                     |
| 4.                            | 612 Pisač, Epson Aculaser M 2000                            | 343,98             | 343,98                 | 343,98              |                     |
| 5.                            | 0095 Xerox Phaser 3250, Individual Monochrome Laser Printer | 393,90             | 393,90                 | 393,90              |                     |
| 6.                            | 0616 Xerox Phaser 3250, Individual Monochrome Laser Printer | 393,90             | 393,90                 | 393,90              |                     |
| 7.                            | Nod 32 Eset Antivirusna licencija, 1 godina (10 komada)     | 386,10             | 386,10                 | 386,10              |                     |
| 8.                            | Računalni potrošni materijal                                | 2.800,42           | 2.687,12               | 2.687,12            | 113,30              |
| 9.                            | 0693 UPS APC Back-UPS 650 VA, 400 W                         | 279,63             | 279,63                 | 279,63              |                     |
| 10.                           | 1019 Pisač, Kyocera 0642 1132D 0044                         | 700,83             | 601,52                 | 601,52              | 99,31               |
| 11.                           | 0808 Lexmark T652DN, Laser Printer                          | 843,98             | 843,98                 | 843,98              |                     |
| <b>Ukupno</b>                 |   | <b>6.850,02</b>    | <b>6.637,41</b>        | <b>6.637,41</b>     | <b>212,61</b>       |

**Konto 011313 – Oprema za prijenos podataka i glasa**

| Redni broj<br>Inventarni broj | Naziv                          | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                            | Razv. s 5 utič. + telefon      | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                     |
| 2.                            | Razv. s 5 utič. + telefon      | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                     |
| 3.                            | Razv. s 5 utič. + telefon      | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                     |
| 4.                            | Telefon                        | 65,00              | 65,00                  | 65,00               |                     |
| 5.                            | Telefon                        | 65,00              | 65,00                  | 65,00               |                     |
| 6.                            | Telefon                        | 43,00              | 43,00                  | 43,00               |                     |
| 7.                            | Telefonska centrala, KXT 20693 | 418,00             | 418,00                 | 418,00              |                     |
| <b>Ukupno</b>                 |                                | <b>706,83</b>      | <b>706,83</b>          | <b>706,83</b>       |                     |

Općinski sud u Kiseljaku

**Konto 011311 – Namještaj**

| Redni broj<br>Inventarni broj | Naziv                    | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                            | 014 Stolica, SEC         | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                     |
| 2.                            | 015 Stolica, SEC         | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                     |
| 3.                            | 016 Stolica, SEC         | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                     |
| 4.                            | 004 Fotelja              | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                     |
| 5.                            | 005 Fotelja              | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                     |
| 6.                            | 006 Fotelja              | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                     |
| 7.                            | 007 Fotelja              | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                     |
| 8.                            | 008 Fotelja              | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                     |
| 9.                            | 017 Stolica, Platon      | 116,00             | 116,00                 | 116,00              |                     |
| 10.                           | 018 Stolica, Platon      | 116,00             | 116,00                 | 116,00              |                     |
| 11.                           | 043 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 12.                           | 044 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 13.                           | 045 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 14.                           | 046 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 15.                           | 047 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 16.                           | 048 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 17.                           | 049 Stolica, Resa RO     | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                     |
| 18.                           | 050 Stolica, Daktilo VEB | 179,00             | 179,00                 | 179,00              |                     |
| <b>Ukupno</b>                 |                          | <b>3.640,20</b>    | <b>3.640,20</b>        | <b>3.640,20</b>     |                     |

**Konto 011312 – Računalna oprema**

| Redni broj<br>Inventarni broj | Naziv                    | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.                            | 136 Printer, Laser 1018  | 418,86             | 418,86                 | 418,86              |                     |
| 2.                            | 233 Printer, HP 1018     | 200,05             | 200,05                 | 200,05              |                     |
| 3.                            | 234 Printer, HP 1018     | 200,05             | 200,05                 | 200,05              |                     |
| 4.                            | 240 Printer, HP Laser JP | 169,65             | 169,65                 | 169,65              |                     |
| 5.                            | 242 Printer, HP Laser JP | 169,65             | 169,65                 | 169,65              |                     |
| 6.                            | 241 Računalo, Lenovo     | 1.130,36           | 1.130,36               | 1.130,36            |                     |
| 7.                            | 174 Računalo, ACR VERM   | 1.241,37           | 1.241,37               | 1.241,37            |                     |
| 8.                            | 243 Mrežni Laser Print   | 800,00             | 800,00                 | 800,00              |                     |
| 9.                            | Elektronička oprema      | 389,77             | 389,77                 | 389,77              |                     |
| <b>Ukupno</b>                 |                          | <b>4.719,76</b>    | <b>4.719,76</b>        | <b>4.719,76</b>     |                     |













## Članak 4.

**(Operativne faze rada)**

(1) Deratizacija se obavlja u dvjema operativnim fazama rada (proljetnoj i jesenjoj), svake kalendarske godine i obvezno se izvodi, u svakoj operativnoj fazi, na svim objektima ili prostorima iz članka 2. ove Odluke.

(2) Deratizacija se izvodi kontinuirano tijekom cijele godine, a operativne (udarne) faze izvode se u proljetnom i jesenjem razdoblju kada je najveća populacija štetnih glodavaca te kada se zbog biološkoga ciklusa i migracijskih osobina glodavaca postižu i najbolji efekti uništavanja glodavaca.

(3) Sukladno stavcima (1) i (2) ovoga članka, termini izvođenja deratizacije, kojih se trebaju pridržavati pravne i fizičke osobe, te izvoditelji deratizacije jesu:

a) prva (proljetna) operativna faza deratizacije provodit će se u intervalu od 1. travnja do 30. svibnja kalendarske godine;

b) druga (jesenja) operativna faza deratizacije provodit će se u intervalu od 1. listopada do 30. studenoga kalendarske godine.

(4) Interventna deratizacija je treća faza izvođenja deratizacije, a provodi se prema uočenoj infestaciji štetnih glodavaca.

(5) Interventna deratizacija mora se provesti u objektima i prostorima iz članka 2. ove Odluke kada se uoči povećani broj glodavaca ili ako se tijekom sedam dana od postavljanja mamaca utvrdi da su 50 % pojeli glodavci, kao i u svim slučajevima kada se pojavi nesigurna ili pogoršana epidemiološka situacija zaraznih bolesti koje prenose glodavci.

(6) Kontinuitet deratizacije postiže se obradom mjesta koja služe kao stalna legla i staništa glodavaca uspostavom tzv. „stalnih hranilišta“ koja se održavaju tijekom cijele godine.

## Članak 5.

**(Sredstva i preparati)**

(1) Deratizacija se provodi kemijskim mjerama.

(2) Kemijske mjere deratizacije podrazumijevaju uporabu sredstava i preparata čija je uporaba dopuštena na području Federacije Bosne i Hercegovine i koje, uz toksikološku ocjenu, imaju i dokaz o utvrđenoj efikasnosti, prema propisima koji reguliraju ovu oblast, a pisani dokaz podnose izvoditelji deratizacije, s ciljem smanjenja ukupnoga broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja prisutne populacije štetnih glodavaca.

(3) Primjena aktivnih sastojaka u mamacima koji će se koristiti u deratizaciji mora odgovarati Listi otrova koji se mogu stavljati u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koja je utvrđena Rješenjem o utvrđivanju Liste otrova koji se mogu stavljati u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Efikasnost sredstava iz stavka (1) ovoga članka provjerava ovlaštena ustanova ispitivanjem njihova djelovanja na glodavce iz prirode u laboratorijskim uvjetima. Provjeru efikasnosti uporabljenih sredstava može zatražiti i kantonalna sanitarna inspekcije Ministarstva zdravstva i socijalne politike Kantona (u daljnjem tekstu: sanitarna inspekcija) ili Zavod za javno zdravstvo.

## Članak 6.

**(Obveze izvoditelja deratizacije)**

Izvoditelj deratizacije mora imati odobrenje Federalnoga ministarstva zdravstva, tj. zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima u pogledu stručne spremljenosti, tehničke opremljenosti, prostorija i drugim uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, gospodarska društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 30/16), a koje uključuje uporabu II. i III. skupine otrova. Deratizaciju može izvoditi pravna ili fizička osoba koju izabere mjerodavno povjerenstvo sukladno Zakonu o javnim nabavama.

## Članak 7.

**(Način izbora izvoditelja)**

(1) Povjerenstvo za javne nabave Vlade Kantona Središnja Bosna bira izvoditelja deratizacije sukladno Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

(2) Na temelju prispjelih ponuda za izvoditelja deratizacije, povjerenstvo za javne nabave Vlade Kantona Središnja Bosna utvrđuje cijenu deratizacije za javne površine i javna dobra te pojedinačne cijene deratizacije koju financiraju vlasnici ili korisnici ili upravitelji objekata ili prostora iz članka 2. ove Odluke ako se odluče da im deratizaciju izvodi izvođač deratizacije kojega je izabrao Kanton.

(3) S izabranim izvoditeljem deratizacije kantonalno Ministarstvo zdravstva i socijalne politike sklapa ugovor o izvođenju deratizacije.

(4) Nakon potpisivanja ugovora kantonalni ministar zdravstva i socijalne politike donosi naredbu o provedbi deratizacije na području Kantona kojom se utvrđuju vrijeme, izvoditelj radova, obveze pravnih i fizičkih osoba u razdoblju izvođenja deratizacije, kao i nadzor nad provedbom deratizacije.

(5) Izvođenje deratizacije može se povjeriti jednom izvoditelju ili više izvoditelja i u tom slučaju izvoditelji su dužni odrediti nositelja obveza izvođenja deratizacije i ugovorno regulirati međusobne obveze i odnose.

(6) Pravne ili fizičke osobe čiji objekti podliježu obvezi deratizacije mogu izabrati drugog izvoditelja deratizacije (pravnu ili fizičku osobu) koji zadovoljava propisane uvjete za obavljanje poslova deratizacije, te s njim sklopiti ugovor o izvođenju deratizacije, neovisno o izvođaču deratizacije kojega izabere Kanton.

(7) Izvoditelj deratizacije kojega izabere pravna ili fizička osoba čiji objekti podliježu obvezi deratizacije dužan je obavijestiti sanitarnu inspekciju tri dana prije početka izvođenja deratizacije koja će obaviti uvid u zadovoljavanje zakonskih i podzakonskih uvjeta izvoditelja deratizacije te pregledati otrove.

## Članak 8.

**(Troškovi deratizacije)**

(1) Troškove obavljene deratizacije javnih površina i javnih dobara odnosno otvorenih vodotoka i objekata korisnika Proračuna Kantona Središnja Bosna podmiruju se iz sredstava Proračuna Kantona planiranih za proračunsku

godinu na stavci „Transfer za financiranje dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije“.

(2) Obveznici financiranja deratizacije ostalih objekata i prostora iz članka 2. ove Odluke su vlasnici ili korisnici tih objekata i prostora.

(3) Vlasnici, korisnici ili upravitelji zajedničkih objekata ili prostora iz članka 2. ove Odluke troškove deratizacije plaćaju neposredno izabranom izvođaču deratizacije ili izvođaču deratizacijskih (DDD) poslova kojega su sami izabrali.

(4) Iznos naknade za obavljenu deratizaciju utvrđuje pravna osoba iz članka 6. ove Odluke te se, prilikom prihvaćanja pravne osobe za izvođenje deratizacije, prihvaća i cijena pruženih usluga.

#### Članak 9.

##### (Dužnosti izvođača deratizacije)

Izvođač deratizacije dužan je prilikom izvođenja deratizacije poduzeti sve potrebne mjere opreza za zaštitu zdravlja građana i radnika koji izvode deratizaciju, kao i mjere za zaštitu domaćih životinja, ptica, riba i korisnih insekata te životne i radne sredine.

#### Članak 10.

##### (Sadržaj upute za zaštitu)

(1) Izvođač deratizacije dužan je najmanje 72 sata prije početka izvođenja deratizacije obavijesti građane te pravne i fizičke osobe o početku i načinu izvođenja deratizacije, dajući potrebne upute za zaštitu od eventualnih štetnih posljedica.

(2) Uputa za zaštitu iz stavka (1) ovoga članka sadrži:

- a) opće mjere opreza i sigurnosti;
- b) posebne mjere za zaštitu građana i imovine;
- c) opće mjere za zaštitu domaćih životinja i korisnih insekata;

d) mjere koje se odnose na obveze pravnih i fizičkih osoba za pripremanje prostora u kojima se izvodi deratizacija (uklanjanje smeća i drugih otpadaka, osiguranje pristupačnosti prostoru, davanje potrebnih obavijesti stručnim osobama izvođača i dr.).

(3) Obavijesti i upute iz stavka (2) ovoga članka daju se na prigodan način plakatiranjem, oglašavanjem u sredstvima javnoga priopćavanja i izdavanjem posebnih pisanih uputa (brošura).

(4) Pravna ili fizička osoba koja obavlja deratizaciju odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja štete.

#### Članak 11.

##### (Obveze pravnih i fizičkih osoba)

(1) Sve pravne i fizičke osobe u čijim se objektima izvodi deratizacija dužne su stručnim radnicima izvođača deratizacije omogućiti pristup i dati im potrebne obavijesti.

(2) Osobe iz stavka (1) ovoga članka dužne su provoditi određene mjere i obavljati radnje koje im nalažu stručni radnici s ciljem osiguranja uspješnoga izvođenja deratizacije te zaštite ljudi i domaćih životinja.

#### Članak 12.

##### (Način izlaganja zatrovanih mamaca)

(1) Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti pažljivo odabran i planiran te mora osigurati maksimalno

pokriivanje infestiranih površina. Mora biti izveden na način da su izloženi zatrovani mamci postavljeni na mjesta na kojima su dostupni i prihvatljivi glodavcima.

(2) Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se izraditi plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

(3) Zatrovane mamce treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja. Zatrovane mamce uvijek treba izlagati na skrovi i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije ili hranilišta.

(4) Zatrovani mamci moraju biti izloženi na način da su nedostupni svim neciljanim vrstama, domaćim i ostalim životinjama te ljudima, a posebno djeci.

(5) Zatrovani mamci izloženi blizu domaćih životinja, osobito kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti.

(6) Zatrovani mamci moraju biti izloženi na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.

(7) Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti sukladan uputama za uporabu proizvoda.

(8) Tijekom izvida uspješnosti provedene mjere pojedene zatrovane mamce mora se obnavljati.

(9) Zatrovani mamci izloženi u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporni na vlagu i izloženi na mjesta ili na način da ih voda ne može otplaviti, kao i zatrovani mamci postavljeni u hranilišta.

(10) Zatrovane mamce izvođač deratizacije ne smije davati korisnicima deratizacije na korištenje bez nadzora.

#### Članak 13.

##### (Izlaganje mamaca u zatvorenim prostorima)

(1) U zatvorenim prostorima koji su namijenjeni skladištenju i proizvodnji hrane ili trgovini hranom, kao i u prostorima u kojima stalno borave ljudi, zatrovani mamci moraju se izlagati u kartonskim, plastičnim, drvenim ili metalnim deratizacijskim kutijama. Na vlažnim mjestima ili mjestima podložnim klimatskim promjenama zatrovani mamci ne smiju se izlagati u kartonskim deratizacijskim kutijama.

(2) Deratizacijske kutije ili hranilišta sa zatrovanim mamcima moraju biti postavljeni prema planu i rasporedu izlaganja zatrovanih mamaca, s tlocrtom objekta posebno izrađenim za svaki objekt, na unaprijed određena kritična mjesta, uz vođenje evidencije o shemi postavljanja, i to na način da su dostupne štetnim glodavcima, a da ne smetaju u obavljanju svakodnevnih procesa u objektima iz članka 2. ove Odluke u koje su postavljene.

(3) Deratizacijske kutije i hranilišta moraju biti jasno označeni.

(4) Deratizacijske kutije ili hranilišta moraju biti sustavno nadgledani, po potrebi dopunjavani novom količinom zatrovanoga mamca ili se zatrovani mamac povremeno mora zamijeniti svježim.

(5) Izvoditelj deratizacije obavezan je ukloniti oštećenu deratizacijsku kutiju i sakupiti ostatke zatrovanoga mamca nakon provedbe mjere deratizacije te prikupiti i neškodljivo ukloniti uginule glodavce iz objekta i oko objekta iz članka 2. ove Odluke, sukladno planu izvođenja deratizacije.

#### Članak 14.

##### (Plan i operativni plan)

(1) Za obavljanje deratizacije uz ponudu svaka pravna odnosno fizička osoba dostavlja plan izvođenja deratizacije, s utvrđenim točnim rokovima i dinamikom izvođenja deratizacije.

(2) Plan izvođenja deratizacije mora biti usklađen s programom deratizacije.

(3) Na temelju plana izvođenja deratizacije izvoditelj je dužan izraditi operativni plan izvođenja deratizacije.

(4) Operativni planovi izvođenja deratizacije mogu biti dnevni ili tjedni, a sadrže sljedeće podatke:

- a) opis mjere koja se provodi;
- b) procjenu higijensko-epidemiološkog stanja;
- c) procjenu zaraženosti štetnicima;
- d) popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi;
- e) okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera;
- f) način obavještanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i ostalih;
- g) popis radnika u ekipama (preslike radnih knjižica);
- h) sredstva i oprema koja će se koristiti;
- i) opis tehnološke primjene;
- j) provedene mjere zaštite okoliša.

(5) Izvoditelj deratizacije obavezan je operativne planove pravodobno dostavljati Zavodu za javno zdravstvo u tijelu sanitarne inspekcije.

#### Članak 15.

##### (Nadzor nad provedbom deratizacije)

(1) Stručni nadzor nad izvođenjem deratizacije, za javne površine i javna dobra, provodi kantonalni Zavod za javno zdravstvo.

(2) Stručni nadzor nad provedbom deratizacije obuhvaća:

- a) provjeru obavljenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisutnosti i održavanju infestacije;
- b) uvid u primjenu rodenticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene rodenticida, norme primjene te pridržavanje svih ostalih odredbi programa organiziranja i izvođenja deratizacije na području Kantona i provedbenog plana);
- c) provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na temelju objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete;
- d) provjeru određenih (zadanih, predviđenih) deratizacijskih postupaka izvidom sukladno programu organiziranja i izvođenja deratizacije na području Kantona i provedbenom planu;
- e) ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima;
- f) prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

(3) Tijekom provedbe stručnoga nadzora iz stavka (1) ovoga članka, kantonalni Zavod za javno zdravstvo prikuplja

izvješća o provedenoj deratizaciji i objedinjuje ih u bazu podataka. Baza podataka kantonalnoga Zavoda za javno zdravstvo mora biti istovjetna s podacima koje su dostavili izvoditelji deratizacije. Podatci se moraju redovito elektronički dopunjavati.

(4) Kantonalni Zavod za javno zdravstvo izrađuje stručno izvješće, s podacima o stupnju infestacije, utrošku rodenticida i stupnju pridržavanja godišnjega programa organiziranja i izvođenja deratizacije na području Kantona, plana izvođenja deratizacije i operativnih planova te ga dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne politike, s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti, najkasnije u roku od 30 dana nakon provedene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(5) Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke te nadzor nad organizacijom i izvođenjem deratizacije obavlja sanitarna inspekcija.

(6) Tijekom provedbe deratizacije, u okviru ovlasti inspeksijskoga nadzora mjerodavni sanitarni inspektor provjerava:

- a) uporabljuju li se rodenticidi u koncentraciji i na način propisan i otisnut na deklaraciji proizvođača prema uputama za uporabu proizvođača;
- b) je li rodenticid predviđen programom mjera;
- c) rok valjanosti (trajnosti) rodenticida;
- d) pridržava li se izvoditelj deratizacije ugovora na površini, u prostoru ili objektima gdje se provodi deratizacija;
- e) nosi li izvoditelj deratizacije identifikacijsku iskaznicu tijekom provedbe deratizacije;
- f) zadovoljenost ostalih uvjeta sukladno odredbama ove Odluke i Pravilnika o uvjetima glede stručne spreme uposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uvjeta kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, gospodarska društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

(7) Sanitarna inspekcija, prema svome nalazu ili nalazu Zavoda za javno zdravstvo, može zabraniti ili obustaviti izvođenje deratizacije iz sljedećih razloga:

- a) ako se utvrdi da izvoditelj deratizacije koristi preparate čija efikasnost nije provjerena i uporaba dopuštena;
- b) ako se utvrdi da nisu zadovoljeni uvjeti propisani u članku 6. ove Odluke;
- c) ako se utvrdi da radnici koji obavljaju deratizaciju ne zadovoljavaju propisane uvjete za obavljanje deratizacije.

(8) U slučaju nekvalitetnog ili nepotpunog izvršenja deratizacije, sanitarna inspekcija će narediti ponavljanje postupka deratizacije o trošku izvoditelja deratizacije ili će predložiti ministru raskid ugovora na štetu izvoditelja deratizacije.

#### Članak 16.

##### (Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 do 7.000,00 KM kaznit će se prekršaj izvoditelj deratizacije:

- a) ako obavi deratizaciju preparatima čija efikasnost nije provjerena i čija uporaba nije dopuštena prema Rješenju o utvrđivanju Liste otrova koji se mogu stavljati u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine (članak 5. ove Odluke);





















Školskoga odbora Osnovne škole „Drvetine“, Drvetine, Bugojno.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-34-234/17 PREDSEDNIK VLADE KANTONA  
31. ožujka 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



**MINISTARSTVO  
UNUTARNJIH POSLOVA**

219

Na temelju stavka (1) članka 74. Zakona o policijskim službenicima Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 12/06, 1/08 i 12/09) te na prijedlog policijskoga komesara, ministar unutarnjih poslova Kantona Središnja Bosna donosi

**P R A V I L N I K  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
O POSTUPKU PROMICANJA  
POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

## Članak 1.

U Pravilniku o postupku promicanja policijskih službenika („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 5/07 i 7/13), u točki d) stavka (2) članka 12a. riječi: „koje se dodjeljuju policijskim službenicima“ zamjenjuju se riječima: „dodijeljenih policijskom službeniku u trenutačnom činu“.

Ostatak teksta ostaje nepromijenjen.

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-1-657/13

MINISTAR

22. ožujka 2017.

Travnik

Feliks Vidović, v. r.



**MINISTARSTVO  
GOSPODARSTVA**

220

Ministarstvo gospodarstva Kantona Središnja Bosna, rješavajući o zahtjevu Nezavisnog samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona, u postupku utvrđivanja reprezentativnosti sindikata na području Kantona Središnja Bosna, na temelju stavka 4. članka 130. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16) i stavka 1. članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98 i 43/99), donosi

**R J E Š E N J E  
O REPREZENTATIVNOSTI SINDIKATA**

1. Utvrđuje se reprezentativnost NEZAVISNOG SAMOSTALNOG SINDIKATA OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA.

2. Nezavisni samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona kao reprezentativni sindikat:

- zastupat će svoje članove pred poslodavcem, tijelima vlasti, udrugama poslodavaca, drugim institucijama i pravnim osobama sukladno pravilima o organiziranju i djelovanju sindikata;

- kolektivno će pregovarati i sklapati kolektivne ugovore;

- sudjelovat će u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika tijela vlasti, udruga poslodavaca i sindikata.

3. Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

## O b r a z l o ž e n j e

Nezavisni samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona obratio se Ministarstvu gospodarstva Zahtjevom za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata, broj 32/17 od 14. 3. 2017. godine, evidentiranim na protokolu Vlade Kantona Središnja Bosna, broj 03-34-156-4/17 od 14. 3. 2017. godine.

Uz Zahtjev priložena je sljedeća dokumentacija:

1. Rješenje, Ministarstva pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, o upisu u Registar udruga, broj 03-05-145/2016 od 2. 11. 2016. godine;

2. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, koje je izdala Služba za statistiku Kantona Središnja Bosna, broj 07-32.5-28778/16 od 16. 11. 2016. godine;

3. Uvjerenje o poreznoj registraciji, koje je izdala 16. 11. 2016. godine Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured, Novi Travnik;

4. Izvod komitenta na dan 21. 2. 2017. godine, Raiffeisen Banke;

5. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Kiseljak 2“, Zabrdje, za 18 članova;

6. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Kačun“, Kačuni (Busovača), za 78 članova;

7. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Prve osnovne škole, Donji Vakuf, za 58 članova;

8. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Dolac“, Dolac na Lašvi (Travnik) za 21 člana;

9. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Travnik“, Travnik, za 41 člana;

10. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“, Trenica, Novi Travnik, za 18 članova;

11. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Guča Gora“, Guča Gora (Travnik), za 25 članova;

12. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Gornji Vakuf“, Gornji Vakuf – Uskoplje, za 31 člana;

13. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Muhsin Rizvić“, Fojnica, za 67 članova;

14. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Drvetine“, Drvetine, Bugojno, za 16 članova;

15. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf), za 14 članova;

16. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Treće osnovne škole, Bugojno, za 30 članova;

17. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Han Bila“, Han Bila (Travnik), za 43 člana;

18. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Berta Kučera“, Jajce, za 85 članova;

19. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Pajić Polje“, Pajić Polje (Gornji Vakuf – Uskoplje), za 25 članova;

20. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Duravica“, Vitez (Preočica), za 48 članova;

21. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Gračanica“, Gračanica kod Bugojna, za 24 člana;

22. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Druge osnovne škole, Bugojno, za 33 člana;

23. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Četvrtе osnovne škole „Torlakovac“ Torlakovac, Donji Vakuf, za 17 članova;

24. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Kiseljak 1“, Bilalovac, za 52 člana;

25. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Mehurići“, Mehurići (Travnik), za 59 članova;

26. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Voljevac“, Voljevac (Gornji Vakuf – Uskoplje), za 21 člana;

27. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Prve osnovne škole, Bugojno, za 40 članova;

28. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Bristovi“, Bugojno, za 19 članova;

29. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata JU Osnovna škola „Hasan Kjačija Pruščak“, Prusac (Donji Vakuf), za 19 članova;

30. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Turbe“, Trube (Travnik), za 49 članova;

31. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Kalibunar“, Travnik, za 20 članova;

32. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Karaula“, Karaula (Travnik), za 25 članova;

33. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Vitez“, Vitez, za 36 članova;

34. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Edhem Mulabdić“, Opara (Novi Travnik), za 12 članova;

35. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Safvet-beg Bašagić“, Novi Travnik, za 26 članova;

36. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Mehmedalija Mak Dizdar“, Vodovod (Novi Travnik), za 18 članova;

37. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Vitovlje“, Vitovlje (Travnik), za 8 članova;

38. Izvod financiranja iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole „Dr. Boris Ćorić“, Kreševo, za 1 člana.

Na temelju broja članova Sindikata (1097) i broja zaposlenih djelatnika u osnovnim školama na području Kantona Središnja Bosna (2175), nesporna je činjenica da Sindikat ima preko 30 % članova, sukladno članku 124. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16).

Nezavisni samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona, na temelju naprijed utvrđenog činjeničnog stanja, zadovoljava uvjete iz članka 122. Zakona i radu, pa je odlučeno kao u pravorijeku ovoga Rješenja.

Pouka o pravnome lijeku: Rješenje Ministarstva gospodarstva konačno je i protiv toga Rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred mjerodavnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.

Broj: 03-34-156-4/17

MINISTAR

23. ožujka 2017.

Travnik

Sedžad Milanović, v. r.



**MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE  
I ŠUMARSTVA**

**221**

Na osnovi stavka (8) članka 7. Zakona o šumama („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 5/14, 12/15 i 8/16) te Odluke o davanju suglasnosti, broj 01-02-189/17 od 16. ožujka 2017. godine, koju je donijela Vlada Kantona Središnja Bosna na 20. izvanrednoj sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Kantona Središnja Bosna donosi

**P R A V I L N I K  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
O NAČINU I OBLIKU VOĐENJA EVIDENCIJA,  
KNJIGA I REGISTARA**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i obliku vođenja evidencija, knjiga i registara („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 11/14), Privitak 11. mijenja se i glasi:

„PRIVITAK 11.

(Naslovna strana)

Šumskogospodarsko društvo: \_\_\_\_\_  
ŠUMSKOGOSPODARSKO PODRUČJE: \_\_\_\_\_Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_**ISKAZ SJEČA**  
za 20\_\_ godinu

Iskaz sječa izradio: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

DIREKTOR: \_\_\_\_\_

M. P. \_\_\_\_\_

ŠUMSKOGOSPODARSKO PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
GOSPODARSKA JEDINICA: \_\_\_\_\_ OPĆINA: \_\_\_\_\_**Obrazac: IS**

| Odjel | Odsjek | Gospodarska klasa | Površina (u ha) | Registarski broj knjiga |           | Vrsta drveta | Doznačeno (m <sup>3</sup> ) | POSJEČENA DRVNA MASA          |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |  |
|-------|--------|-------------------|-----------------|-------------------------|-----------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
|       |        |                   |                 | doznake                 | premjerbe |              |                             | Redovne sječe                 |                                     |                                   | Sanitarne sječe               |                                     |                                   |  |
|       |        |                   |                 |                         |           |              |                             | Krupno drvo (m <sup>3</sup> ) | Netomasa                            |                                   | Krupno drvo (m <sup>3</sup> ) | Netomasa                            |                                   |  |
|       |        |                   |                 |                         |           |              |                             |                               | Tehnička oblovina (m <sup>3</sup> ) | Ogrjev/celuloza (m <sup>3</sup> ) |                               | Tehnička oblovina (m <sup>3</sup> ) | Ogrjev/celuloza (m <sup>3</sup> ) |  |
| 1     | 2      | 3                 | 4               | 5                       | 6         | 7            | 8                           | 9                             | 10                                  | 11                                | 12                            | 13                                  | 14                                |  |
|       |        |                   |                 |                         |           |              |                             |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |  |

| POSJEČENA DRVNA MASA          |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   | Neposječena drvena masa (za sljedeće razdoblje) (m <sup>3</sup> ) |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Sječa njege                   |                                     |                                   | Prorjede                      |                                     |                                   | Bespravne sječe               |                                     |                                   | Ukupno posječena drvena masa  |                                     |                                   |   |
| Krupno drvo (m <sup>3</sup> ) | Netomasa                            |                                   | Krupno drvo (m <sup>3</sup> ) | Netomasa                            |                                   | Krupno drvo (m <sup>3</sup> ) | Netomasa                            |                                   | Krupno drvo (m <sup>3</sup> ) | Netomasa                            |                                   |   |
|                               | Tehnička oblovina (m <sup>3</sup> ) | Ogrjev/celuloza (m <sup>3</sup> ) |                               | Tehnička oblovina (m <sup>3</sup> ) | Ogrjev/celuloza (m <sup>3</sup> ) |                               | Tehnička oblovina (m <sup>3</sup> ) | Ogrjev/celuloza (m <sup>3</sup> ) |                               | Tehnička oblovina (m <sup>3</sup> ) | Ogrjev/celuloza (m <sup>3</sup> ) |   |
| 15                            | 16                                  | 17                                | 18                            | 19                                  | 20                                | 21                            | 22                                  | 23                                | 24                            | 25                                  | 26                                | 27  |
|                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |   |

**UPUTA ZA POPUNJAVANJE**

Naslovna strana popunjava se nakon izradbe iskaza sječa i obvezno je popuniti sve elemente.

**Obrazac IS**

Zaglavlje Obrasca IS: naziv šumskogospodarskoga društva, gospodarske jedinice i općine.

U stupac 1. unosi se broj odjela.

U stupac 2. unosi se oznaka odsjeka.

U stupac 3. unosi se gospodarska klasa.

U stupac 4. unosi se površina odjela, u ha.

U stupac 5. unosi se registarski broj knjiga doznake.

U stupac 6. unosi se registarski broj knjiga premjerbe.

U stupac 7. unosi se vrsta drveta.

U stupac 8. unosi se količina doznačene drvene mase krupnoga drva.

U stupac 9. unosi se posječena drvena masa krupnoga drva u redovitim sječama.

U stupac 10. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovene u redovitim sječama.

U stupac 11. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnoga drva i celuloze u redovitim sječama.

U stupac 12. unosi se posječena drvena masa krupnoga drva u sanitarnim sječama.

U stupac 13. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovene u sanitarnim sječama.

U stupac 14. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnoga drva i celuloze u sanitarnim sječama.

U stupac 15. unosi se posječena drvena masa krupnoga drva u sječama njege.

U stupac 16. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovene u sječama njege.

- U stupac 17. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnoga drva i celuloze u sječama njege.  
U stupac 18. unosi se posječena drvena masa krupnoga drva u prorjednim sječama.  
U stupac 19. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovine u prorjednim sječama.  
U stupac 20. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnoga drva i celuloze u prorjednim sječama.  
U stupac 21. unosi se posječena drvena masa krupnoga drva u bespravnim sječama.  
U stupac 22. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovine u bespravnim sječama.  
U stupac 23. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnoga drva i celuloze u bespravnim sječama.  
U stupac 24. unosi se posječena drvena masa krupnoga drva u svim vidovima sječa.  
U stupac 25. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovine u svim vidovima sječa.  
U stupac 26. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnoga drva i celuloze u svim vidovima sječa.  
U stupac 27. unosi se količina neposječene doznačene drvene mase krupnoga drva.“

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu idućega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 03-26-80/17

MINISTAR

15. ožujka 2017.

Travnik

Salkan Merdžanić, v. r.



## FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

### PRIOPĆENJE O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ PLAĆI ZAPOSLENIKA U KANTONU SREDIŠNJA BOSNA U SIJEČNJU 2017. GODINE

Prosječna mjesečna plaća zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna ostvarena u siječnju 2017. godine iznosi: 694,00 KM netoplaća odnosno 1.041,00 KM brutoplaća.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Federalni zavod za statistiku: *Mjesečni statistički pregled Federacije Bosne i Hercegovine po kantonima*, broj 3/XVIII, Sarajevo, ožujka 2017., str. 79.

## K A Z A L O

|   |  |
|---|--|
| <b>184 Odluka</b> o proglašenju Zakona o obrazovanju odraslih osoba <b>1363</b>   | <b>199 Odluka</b> o izdvajanju sredstava za potrebe sufinanciranja organiziranja Savjetovanja arhivskih djelatnika Bosne i Hercegovine <b>1382</b>   |
| <b>185 Zakon</b> o obrazovanju odraslih osoba <b>1363</b>   | <b>200 Odluka</b> o rashodovanju stalnih sredstava ( <i>broj: 01-02-219/17 od 31. ožujka 2017.</i> ) <b>1382</b>   |
| <b>186 Odluka</b> o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni i izmjenama Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna <b>1372</b>   | <b>201 Odluka</b> o provedbi obvezne preventivne sustavne deratizacije na području Kantona Središnja Bosna <b>1383</b>   |
| <b>187 Odluka</b> o dopuni i izmjenama Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna <b>1372</b>   | <b>202 Rješenje</b> o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna ( <i>Dragana Solomuna, na mandat od 6. siječnja 2017. godine</i> ) <b>1387</b>         |
| <b>188 Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o radu Vlade Kantona Središnja Bosna u 2016. godini <b>1373</b>   | <b>203 Rješenje</b> o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna ( <i>Salema Hodžića, na mandat od 6. siječnja 2017. godine</i> ) <b>1387</b> |
| <b>189 Odluka</b> o prihvaćanju Elaborata o popisivanju sredstava i izvora sredstava Vlade Kantona Središnja Bosna sa stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine <b>1373</b>  | <b>204 Rješenje</b> o razrješenju ( <i>Mate Puljića</i> ) dužnosti člana Školskoga odbora Srednje škole „Ivan Goran Kovačić“, Kiseljak <b>1388</b>   |
| <b>190 Odluka</b> o rashodovanju sitnog inventara ( <i>broj: 01-02-196/17 od 31. ožujka 2017.</i> ) <b>1374</b>   | <b>205 Rješenje</b> o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Mješovite srednje škole „Jajce“, škole u osnivanju ( <i>Idriza Duranovića</i> ) <b>1388</b>   |
| <b>191 Odluka</b> o rashodovanju zalihe materijala <b>1375</b>  | <b>206 Rješenje</b> o imenovanju članova Školskoga odbora Mješovite srednje škole „Jajce“, javne ustanove u osnivanju <b>1388</b>  |
| <b>192 Odluka</b> o prijenosu i preknjiženju stalnoga sredstva <b>1375</b>  | <b>207 Rješenje</b> o imenovanju članice Školskoga odbora Srednje škole „Ivan Goran Kovačić“, Kiseljak ( <i>Gabrijele Lukić</i> ) <b>1389</b>  |
| <b>193 Odluka</b> o otpisu nenaplative i zastarjele tražbine <b>1376</b>  | <b>208 Rješenje</b> o izmjeni Rješenja o imenovanju Središnjeg povjerenstva za popisivanje sredstava i izvora sredstava Vlade Kantona Središnja Bosna <b>1389</b>  |
| <b>194 Odluka</b> o otpisu manjka u blagajni <b>1376</b>  | <b>209 Rješenje</b> o imenovanju članova Radne skupine za koordiniranje aktivnosti na izradbi procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara Kantona Središnja Bosna <b>1390</b>                     |
| <b>195 Odluka</b> o rashodovanju stalnih sredstava ( <i>broj: 01-02-202/17 od 31. ožujka 2017.</i> ) <b>1376</b>  | <b>210 Rješenje</b> o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna ( <i>Dragana Solomuna, na mandat od 6. ožujka 2017. godine</i> ) <b>1390</b>           |
| <b>196 Odluka</b> o rashodovanju sitnog inventara ( <i>broj: 01-02-203/17 od 31. ožujka 2017.</i> ) <b>1379</b>   | <b>211 Rješenje</b> o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna ( <i>Salema Hodžića, na mandat od 6. ožujka 2017. godine</i> ) <b>1391</b>   |
| <b>197 Odluka</b> o prihvaćanju Programa i kriterija trošenja sredstava sa stavke „Transfer – poticaji šumarstvu, za državne šume“ za 2017. godinu <b>1380</b>  |  |
| <b>Program</b> i kriteriji trošenja sredstava sa stavke „Transfer – poticaji šumarstvu, za državne šume“ za 2017. godinu <b>1380</b>  |  |
| <b>198 Odluka</b> o prihvaćanju Programa i kriterija trošenja sredstava sa stavke „Transfer za naknadu štete koju počinu zaštićena divljač, sukladno članku 70. federalnoga Zakona o lovstvu“ za 2017. godinu <b>1381</b> |  |
| <b>Program</b> i kriteriji trošenja sredstava sa stavke „Transfer za naknadu štete koju počinu zaštićena divljač, sukladno članku 70. federalnoga Zakona o lovstvu“ za 2017. godinu <b>1381</b>                           |  |

- 212 Rješenje** o imenovanju članova Povjerenstva za javne nabave za potrebe Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **1391**
- 213 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Vedrane Okić*) i imenovanju članice Školskoga odbora Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Gojevići, Fojnica (*Andrijane Remić*) **1391**
- 214 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Minele Delić*) i imenovanju članice Školskoga odbora Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“, Trenica, Novi Travnik (*Irnele Mandžuka*) **1392**
- 215 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Aleksandre Lučić*) i imenovanju članice Školskoga odbora Osnovne glazbene škole Jakova Gotovca, Novi Travnik (*Željke Babić*) **1392**
- 216 Rješenje** o imenovanju članova povjerenstava za javne nabave za potrebe osnovnih i srednjih škola **1393**
- 217 Rješenje** o imenovanju članova Povjerenstva za javne nabave za potrebe Ministarstva prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova **1393**
- 218 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Emira Bakića*) i imenovanju člana Školskoga odbora Osnovne škole „Drvetine“, Drvetine, Bugojno (*Samira Karadžić*) **1394**
- 219 Pravilnik** o izmjeni Pravilnika o postupku promicanja policijskih službenika **1395**
- 220 Rješenje** o reprezentativnosti sindikata (*Nezavisnog samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona*) **1395**
- 221 Pravilnik** o izmjeni Pravilnika o načinu i obliku vođenja evidencija, knjiga i registara **1396**
- Privitak 11:** Iskaz sječa **1397**
- Priopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Kanton Središnja Bosna u siječnju 2017. godine **1398**



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

Број 5

14. априла 2017.  
ТРАВНИК

Година XXI

## ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

184

На основу тачке j) члана 32а. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04), доносим

### УКАЗ О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ОСОБА

I.

Проглашавам Закон о образовању одраслих особа, који је донијела Скупштина Средњобосанског кантона на XXI. сједници, одржаној 20. марта 2017. године.

Број: 01-02-168/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
22. марта 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.



## С К У П Ш Т И Н А СРЕЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

185

### ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ОСОБА

#### ПОГЛАВЉЕ I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

#### (Предмет Закона)

Законом о образовању одраслих особа (у даљњем тексту: Закон) уређује се: обављање дјелатности образовања одраслих особа; општа питања у вези с оснивањем, организовањем, финансирањем, управљањем и руковођењем процесом образовања одраслих особа; дјелатност и услови за обављање образовања, усавршавања и оспособљавања одраслих особа; права и обавезе надлежних органа у области образовања одраслих особа, услови за стицање јавних исправа; статусна питања кандидата који су завршили институционално образовање одраслих особа и остала питања важна за обављање дјелатности образовања одраслих особа на подручју Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон).

Члан 2.

#### (Употреба родноосјетљивог језика)

Грамматички изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумевају оба рода.

## Члан 3.

## (Значење појединих израза)

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

**1. Андрагогија** је наука која проучава теорију и праксу учења и образовања одраслих особа, као и дидактичко-методичке специфичности процеса образовања одраслих особа.

**2. Андрагошко усавршавање** је обука за стицање кључних андрагошких компетенција неопходних за образовни рад с одраслим особама.

**3. Цјеложивотно учење** је свеукупна активност учења током живота, а с циљем унапређења знања, вјештина и компетенција унутар личне и грађанске те друштвене перспективе и/или перспективе запослења; обухвата учење у свим животним периодима (од ране младости до старости) и у свим облицима у којима се остварује (формално, неформално и информално), при чему се учење схвата као континуирани процес у којем су резултати и мотивисаност појединца у одређеном животном периоду условљени знањем, навикама и искуствима учења стеченим у млађој животној доби; четири су основна, међусобно повезана циља која се везују уз цјеложивотно учење: лично задовољство и развој појединца, активно грађанство, друштвена укљученост и запошљивост.

**4. Цјеложивотна каријерна оријентација** се у контексту цјеложивотног учења односи на низ активности које омогућавају да грађани свих узраста и у било којем тренутку живота идентификују властите способности, компетенције и интересовања, да донесу одлуке у погледу свога образовања, оспособљавања и квалификација те да управљају властитим животним путевима у образовном и радном окружењу, као и у другим окружењима у којима се њихови капацитети и компетенције развијају и/или користе.

**5. Доквалификација** је додатно стручно образовање према посебно утврђеним диференцираним програмима, ради стицања вишег степена квалификације у оквиру истог занимања.

**6. Формално образовање одраслих особа** је учење које усмјерава предавач или инструктор, које се стиче у образовним установама а према јавно важећим наставним плановима и програмима које одобри надлежна образовна власт.

**7. Информално учење одраслих особа** је процес самосталног учења, стицања вјештина и вриједности у свакодневном животу.

**8. Исход учења** је изјава о томе шта полазник који учи зна, разумије и може обављати на основу окончаног процеса учења, дефинисано кроз знање, вјештине и компетенције.

**9. Јавно важеће образовање** је образовање које се стиче према јавно важећем образовном програму основног и средњег образовања, или према прилагођеном јавно важећем образовном програму или дијелу тог програма, у складу с посебним прописом који уређује ту област образовања.

**10. Јавно важећи образовни програм** је програм образовања који је донио односно одобрио надлежни орган.

**11. Кључне компетенције за цјеложивотно учење** су скуп компетенција одређеног нивоа које су потребне сваком појединцу за лични развој, активан грађански живот, друштвену интеграцију и запошљавање. У смислу Европског референтног оквира, те компетенције подразумевају: комуникацију на матерњем језику, комуникацију на страном језику, математичку компетенцију и основне компетенције у природним наукама и технологији, дигиталну компетенцију, компетенцију учења, друштвене и грађанске компетенције, смисао за иницијативу и предузетништво, културолошку сензибилизацију и изражавање.

**12. Компетенције су** способност примјене знања и вјештина те персоналних, социјалних и методолошких способности на радном мјесту или током учења, као и у приватном и професионалном развоју. У контексту Европског квалификационог оквира, компетенције су описане као одговорност и самосталност.

**13. Неформално образовање одраслих особа** је организован процес учења и образовања усмјерен ка усавршавању, специјализацији и допуњавању знања, вјештина и способности према посебним програмима које изводе организатори образовања (редовне школе, центри за обуку, компаније, агенције и слично).

**14. Образовање одраслих особа** организује се за одрасле особе (полазна тачка од које се дефинише одраслост креће се од 15. до 18. године животне доби), има за циљ задовољавање општих образовних потреба одрасле особе или професионално стручно усавршавање. То је дио образовног система једне земље који је, или би требао бити, потпуно равноправан с осталим дијеловима образовног система. Укључује све облике учења (формално, неформално и информално) одраслих особа.

**15. Одрасла особа** је особа која има више од 15 година живота а која није окончала основно образовање односно особа старија од 18 година живота која се образује.

**16. Оспособљавање** је образовање и оспособљавање за укључивање у рад након окончања основног образовања, за обављање једноставних и мање сложених послова одређеног занимања.

**17. Организатори образовања одраслих особа** су установе, организације и други правни субјекти који испуњавају услове за обављање дјелатности образовања одраслих особа које су прописали надлежни органи.

**18. Писменост одрасле особе** је:

а) *основна писменост* – способност одрасле особе да комуницира на властитом језику и да с разумијевањем чита и пише кратке, једноставне изјаве о њеном свакодневном животу;

б) *функционална писменост* – способност одрасле особе да разумије и употребљава медијске и друге информације у сврху планирања и остварења властитог развоја, као и способност одрасле особе да се укључи у активности у којима је писменост, која подразумева и употребу информационих и комуникационих технологија, потребна за њено боље свакодневно функционисање и учествовање у животу заједнице.

**19. Полазник** је особа која похађа програме образовања одраслих особа.

**20. Претходно учење** су знање, вјештине и компетенције стечене кроз претходно образовање или



искуство; може бити било које форме учења, али се најчешће односи на неформално и информално учење.

**21. Преквалификација** је образовање и оспособљавање које особи која је већ претходно стекла неко стручно звање односно занимање омогућава стицање нове компетенције за обављање новог занимања или нове професионалне дјелатности, уз утврђивање разлике стручних предмета између стечене стручне спреме и стручне спреме која се стиче.

**22. Специјализација** је образовање и оспособљавање у оквиру истог занимања ради стицања посебних знања и радних вјештина.

**23. Учење на даљину (e-learning)** представља достизање знања и вјештина кроз достављене информације и упутства, примјеном различитих технологија.

**24. Усавршавање** је сваки облик образовања након завршеног иницијалног образовања или током радног вијека које треба помоћи особи да побољша или актуелизује своја већ стечена знања и/или компетенције, да стекне нове компетенције у погледу професионалног напредовања те да се лично и професионално усавршава.

**25. Вјештине** представљају способност примјене знања и коришћења принципа „знати како“ извршити одређени задатак и ријешити проблем. У контексту Европског квалификационог оквира, вјештине се дефинишу као когнитивне (укључују коришћење логичког, интуитивног и креативног размишљања), практичне (укључују физичку спретност и коришћење метода, материјала, справа и инструмената) и социјалне вјештине (вјештине комуницирања и сарадње, емоционална интелигенција и друго).

**26. Знање** је резултат усвајања информација кроз процес учења; знање је скуп чињеница, принципа, теорија и пракси које се односе на подручје рада или изучавања. У контексту Европског квалификационог оквира за цјеложивотно учење, знање се описује као теоретско и/или чињенично.

**27. Прво занимање** је образовање и оспособљавање за укључивање у рад након завршене основне школе.

**28. Образовни одмор** утврђују запосленик и послодавац споразумно, с циљем уписа у неки од програма ради стручног усавршавања.

**29. Пенолошка установа** проводи андрагошко образовање осуђеника кад су задовољени услови учесника образовања одраслих особа и мотиви осуђеника за образовањем у вријеме лишења слободе, ради запошљавања, лакше ресоцијализације и интеграције у друштво након изласка из те установе.

**30. Самоусмјерено учење одраслих особа** означава активности у којима одрасле особе самостално успостављају контролу над процесом учења, као и одговорност за резултате учења.

## ПОГЛАВЉЕ II. НАЧЕЛА И ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ОСОБА

### Члан 4.

#### (Образовање одраслих особа)

(1) Образовање одраслих особа обухвата цјелину процеса учења одраслих особа намијењену:

- a) остваривању права на слободан развој особе;
  - b) оспособљавању за запошљавање, стицању квалификација за прво занимање, преквалификацију, доквалификацију, те стицању и продубљивању стручних знања, вјештина и компетенција;
  - c) оспособљавању за активно становништво.
- (2) Образовање одраслих особа дио је јединственог образовног система Кантона и представља дјелатност од јавно-друштвеног интереса за Кантон.

### Члан 5.

#### (Начела образовања одраслих особа)

Образовање одраслих особа заснива се на начелима како слиједи:

- a) цјеложивотно учење;
- b) уважавање различитости потреба и могућности, претходних знања и искустава те, с тим у вези, и специфичности образовања и учења одраслих особа;
- c) слобода избора одговарајућег образовања, као и облика, метода и начина учења;
- d) доступност и разноврсност образовне понуде;
- e) осигурање одговарајућег квалитета образовања;
- f) промовисање једнаких вриједности исхода учења у формалном и неформалном образовању те информалном учењу;
- g) професионалност и одговорност организатора образовања одраслих особа те професионалност и етичност наставног кадра;
- h) поштовање личности и достојанства сваког учесника у процесу образовања одраслих особа;
- i) информисање, савјетовање и вођење у даљњем образовању и/или каријерном напредовању;
- j) недискриминација и равноправност полова.

### Члан 6.

#### (Циљеви образовања одраслих особа)

Циљеви образовања одраслих особа су:

- a) омогућавање грађанима постизања најмање основношколског образовања;
- b) подизање основне и функционалне писмености одраслих особа;
- c) оспособљавање за запошљавање одраслих особа које немају завршено формално образовање и стицање квалификација за прво занимање;
- d) омогућавање даљњег образовања и обуке односно могућност доквалификације, преквалификације и континуираног стручног усавршавања током цијелог радног и животног вијека;
- e) образовање и стицање знања, вјештина и компетенција у складу с личним способностима, афинитетима и животној доби појединца;
- f) омогућавање формалног/јавног признавања и потврђивања резултата претходног учења односно стечених знања, вјештина и компетенција, без обзира на начин њиховог стицања.

### Члан 7.

#### (Видови образовања и учења одраслих особа)

Образовање одраслих особа остварује се кроз формално образовање, неформално образовање, информално учење и самоусмјерено учење.

**ПОГЛАВЉЕ III. ОРГАНИЗАТОРИ ОБРАЗОВАЊА  
ОДРАСЛИХ ОСОБА****Члан 8.****(Организатори образовања одраслих особа)**

(1) Формално образовање одраслих особа, према овом закону, могу проводити, уз редовно образовање: основне школе, средње школе и високошколске установе у свим облицима власништва, установе за смјештај и бригу о особама с посебним потребама и пенолошке установе.

(2) Неформално образовање могу организовати и проводити организатори образовања одраслих особа, основне школе, средње школе, високошколске установе, установе за образовање одраслих особа, школе/центри страних језика, школе/центри за информационо-комуникационе технологије, центри за културу и образовање, ауто-школе, установе за смјештај и бригу о особама с посебним потребама те пенолошке и друге установе, удружења грађана, привредни субјекти и друге правне особе које су, између осталог, као своју дјелатност навеле неформално образовање одраслих особа.

(3) Стандарде и нормативе за образовање одраслих особа (у даљњем тексту: стандарди и нормативи) те начин и поступак утврђивања услова које мора испуњавати организатор образовања одраслих особа за извођење формалних програма образовања одраслих особа доноси Министарство образовања, науке, културе и спорта (у даљњем тексту: Министарство) уз сагласност Владе Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона).

(4) Установу за образовање одраслих особа (у даљњем тексту: установа) може основати домаћа и/или страна правна и/или физичка особа (у даљњем тексту: оснивач) у свим облицима власништва.

(5) Установу као јавну установу може основати Кантон или јединица локалне самоуправе.

(6) Оснивач установе обезбјеђује средства потребна за оснивање и рад установе, у складу са стандардима и нормативима.

**Члан 9.****(Услови за оснивање  
и услови за рад организатора  
образовања одраслих особа)**

(1) Организатор образовања одраслих особа може основати установу:

а) ако постоји потреба за њеним оснивањем (када се оснива као јавна установа);

б) ако је обезбијеђен одговарајући простор који задовољава хигијенско-техничке услове у складу са стандардима и нормативима те има потребан број предавача, стручних сарадника и осталих запосленика;

с) ако је оснивач установе обезбиједио средства за рад.

(2) Оснивач је дужан, уз захтјев за издавање рјешења о испуњавању услова за оснивање и рад установе за образовање одраслих особа, Министарству доставити:

а) оснивачки акт;

б) елаборат о оправданости оснивања;

с) податке о особи овлаштеној за заступање;

д) доказ о обезбијеђеним условима и средствима за рад.

(3) Од наведеног из става (2) овог члана изузете су верификоване редовне школе које се могу бавити образовањем одраслих особа уз одобрење Министарства.

(4) Остали организатори образовања из члана 8. овог закона подносе захтјев за издавање рјешења о испуњавању услова за рад у складу са ставовима (1) и (2) овог члана.

(5) Испуњеност услова за рад организатора образовања одраслих особа утврђује комисија коју именује министар образовања, науке, културе и спорта (у даљњем тексту: министар).

(6) Након окончања поступка утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих особа Министарство издаје рјешење које је коначни управни акт.

(7) Трошкове поступка утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих особа из ставова (1) и (2) члана 8. овог закона сноси подносилац захтјева.

(8) Поступак утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих особа прописује се правилником који доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

**Члан 10.****(Упис у Регистар организатора  
образовања одраслих особа  
и брисање из Регистра)**

(1) Организатори образовања одраслих уписују се у Регистар организатора образовања одраслих особа (у даљњем тексту: Регистар) који води Министарство.

(2) У Регистар се могу уписати само организатори образовања одраслих особа који испуњавају услове утврђене овим законом, а уписи биће објављени у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

(3) Правилник о облику, садржају и начину вођења Регистра доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

(4) Организатор образовања одраслих особа брише се из Регистра када престане испуњавати услове прописане овим законом и ближим прописима које доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

(5) Брисање организатора образовања одраслих особа из Регистра објављује се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

**Члан 11.****(Провјера испуњености услова за рад)**

(1) Сваке четири године Министарство провјерава испуњеност услова за рад установе.

(2) Ако се приликом контроле утврди да организатор не обавља дјелатност на начин утврђен Законом или не испуњава услове прописане Законом, Министарство ће утврдити рок за отклањање неправилности који не може бити дужи од три мјесеца.

(3) Док утврђене неправилности из става (2) овог члана не буду отклоњене, организатор не може примати и уписивати полазника нити обављати друге активности у вези с образовањем одраслих особа.

(4) Ако установа у року из става (2) овог члана не отклони неправилности, Министарство доноси рјешење о забрани рада и покреће поступак брисања установе из Регистра.

(5) Рјешење о забрани рада из става (4) овог члана коначан је управни акт.

#### Члан 12.

##### (Партнерство)

(1) Партнерство и дијалог владиног сектора с репрезентативним социјалним партнерима – послодавцима, организаторима образовања одраслих, синдикатима и заводима за запошљавање те њиховим удружењима успоставља се на свим нивоима друштвеног организовања и у готово свим питањима организовања, провођења и унапређења образовања одраслих особа, а нарочито о питањима:

- а) законодавног уређивања овог сегмента образовања;
- б) стратешког планирања и финансирања;
- с) истраживања тржишта рада;
- д) креирања и провођења програма образовања;
- е) одобравања организатора и програма образовања;
- ф) валидације претходног учења.

(2) Удружења послодаваца предлажу занимања за која се припремају одговарајући програми из члана 14. овог закона.

(3) Удружења послодаваца:

- а) организују савјетовања и специјализације за запосленике;
- б) учествују у конципирању програма учења уз рад;
- с) предлажу стандарде практичних знања;
- д) предлажу програме усавршавања и оспособљавања;
- е) воде регистар послодаваца код којих се обавља практични рад.

#### Члан 13.

##### (Удружења грађана)

(1) У процес креирања и провођења политика образовања одраслих особа укључени су и представници удружења грађана. Као важни субјекти у промовисању социјалне укључености, вриједности ванинституционалног образовања и других услуга које пружају те подршке локалним заједницама у провођењу договорених политика образовања одраслих особа, удружења грађана дјелују у блиском партнерству с владиним и пословним сектором.

(2) Удружења грађана предузимају активности на међусобном умрежавању и економичном коришћењу својих ресурса ради унапређења разноврсности понуде, квалитета програма и њихове реализације.

## ПОГЛАВЉЕ IV. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ОСОБА

#### Члан 14.

##### (Програми образовања одраслих особа)

(1) Понуда – број и врсте програма образовања одраслих особа (у даљњем тексту: програм) предидијелени су потребама заједнице и појединаца, у

контексту: тржишта рада и могућности за запошљавање; специфичних потреба регионалног или локалног окружења у којем се програм изводи; потреба послодаваца за одређеним профилом занимања; потреба послодаваца и/или запосленика за оспособљавањем или усавршавањем због увођења нових технологија или процеса рада; потреба одраслих особа да стицањем нових и унапређењем постојећих знања, вјештина и способности обезбиједи себи боље прилике за запошљавање, одрже запошљивост или покрену властите предузетничке дјелатности; потреба одраслих особа да стекну и унаприједи друга знања и вјештине ради властитог самоостварења, и узимајући у обзир да се и број и врсте програма прилагоде једнако потребама обају полова.

(2) Програми формалног образовања обухватају:

- а) програм за стицање основног образовања;
- б) програм за стицање средње стручне спреме и ниже стручне спреме;
- с) програм доквалификације;
- д) програм преквалификације;
- е) програм за стицање првог занимања;
- ф) програм оспособљавања за кључне и додатне компетенције;
- г) посебни програм на високошколској установи.

(3) Програми неформалног образовања обухватају разноврсне програме усмјерене стицању и унапређењу општих и професионалних знања, вјештина и способности, које одраслим особама јачају прилике на тржишту рада, олакшавају њихову друштвену интеграцију или доприносе њиховом властитом развоју и „самоостварењу“. Ти програми, између осталих, укључују:

- а) програм стицања или унапређења кључних компетенција;
- б) програм заштите животне и радне средине;
- с) програм едукације о здрављу и подизању квалитета живота;
- д) програм образовања за трећу животну доб;
- е) програм образовања ради задовољења специфичних образовних и културних потреба посебних друштвених група;
- ф) програм стицања других знања, вјештина и способности.

(4) Програме из става (2) овог члана доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

(5) Програме из става (2) овог члана може предложити и организатор образовања одраслих особа ради добијања одобрења Министарства уз сагласност Владе Кантона.

(6) Програме из става (3) овог члана доноси организатор образовања.

(7) Програми неформалног образовања који су посебно важни за Кантон могу постати јавно важећи програми ако их одобри Министарство уз сагласност Владе Кантона.

#### Члан 15.

##### (Садржај програма)

Програмима формалног и неформалног образовања с јавно важећим програмима обавезно се утврђује:

- а) назив програма;

- b) циљ(-еви) програма;
- c) знање, вјештине и способности које се стичу завршетком програма;
- d) услови за упис, напредовање и завршетак програма;
- e) наставни предмети или наставни садржаји;
- f) укупно трајање програма и/или трајање програма по наставним предметима/модулима и/или садржајима (изражено у наставним часовима);
- g) начин/облици извођења програма;
- h) кадровски, дидактички, просторни и остали услови за извођење програма;
- i) начин провјере исхода учења;
- j) начин евалуације програма.

#### Члан 16.

##### (Начини извођења програма)

(1) Образовање одраслих особа се може изводити: редовном наставом, консултативно-инструктивном, дописно-консултативном, практичном наставом, учењем на даљину (e-learning) и на друге одговарајуће начине.

(2) Полазници су обавезни присуствовати редовној настави.

(3) За полазнике образовања који нису у могућности свакодневно присуствовати редовној настави организује се инструктивна настава, која у програмима за стицање основног и средњег образовања односно преквалификације и доквалификације може бити заступљена с највише 40% од укупно предвиђеног трајања наставе. Консултативно-инструктивна настава проводи се групним и индивидуалним консултацијама. Могућност одсуствовања полазника утврдиће се у интерном акту организатора који ће бити доступан просвјетном инспектору ради провјере оправданости одсутности.

(4) Дописно-консултативна настава организује се за полазнике образовања који су се, због физичке и просторне удаљености, определијели за самостално учење и може се водити ако за то постоје организациони и технички услови те обезбијеђен одговарајући наставни материјал и менторски рад с полазником, а детаљно разрађене методе биће дио програма из члана 14. овог закона.

#### Члан 17.

##### (Програми који се реализују кроз практични рад)

(1) Програми који се реализују кроз практични рад могу се остварити код организатора образовања, код другог организатора образовања или послодавца.

(2) Ако се практични рад изводи у објектима који не припадају организатору образовања, међусобна права и обавезе организатора образовања и другог организатора образовања или послодавца уређују се уговором, а међусобна права полазника образовања и другог организатора образовања или послодавца уговором о практичном раду.

(3) Практични рад изводи се у пуном фонду предвиђених часова, за све полазнике образовања.

#### Члан 18.

##### (Захтјев за одобравање извођења нових програма)

(1) Захтјев за одобравање извођења нових програма у систему формалног образовања подноси се

Министарству, за струке, занимања и звања која нису верификована у редовном образовању.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана прилажу се:

- a) програми ако већ нису јавно важећи;
- b) докази о наставницима који изводе програме;
- c) докази о простору, опреми и наставним средствима;
- d) докази о средствима за извођење програма;
- e) доказ о уплати накнаде за трошкове поступка утврђивања испуњености услова за извођење програма.

(3) Накнада из тачке (е) става (2) овог члана користи се за трошкове поступка утврђивања испуњености услова за извођење програма.

(4) Испуњеност услова за извођење програма утврђује комисија за утврђивање испуњености услова за извођење програма коју именује министар.

(5) Након окончања поступка утврђивања испуњености услова из става (4) овог члана Министарство доноси рјешење које је коначни управни акт.

(6) Поступак одобравања извођења програма ближе се уређује прописом који доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

## ПОГЛАВЉЕ V. ПОЛАЗНИЦИ, ИСПИТИ И ПРЕДАВАЧИ У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ОСОБА

#### Члан 19.

##### (Полазник образовања одраслих особа)

(1) Статус полазника образовања одраслих особа стиче се уписом у одговарајући програм образовања одраслих особа, на начин и под условима утврђеним програмом или посебним прописима надлежних органа.

(2) Статус полазника образовања одраслих особа престаје завршетком програма, одустајањем, исписивањем из програма или из других разлога предвиђених уговором о образовању или важећим прописима.

(3) Полазник образовања одраслих особа, у смислу овог закона, може бити особа старија од 15 година која није завршила основно образовање односно особа која је старија од 18 година а да при том нема статус ученика или студента.

#### Члан 20.

##### (Упис полазника)

(1) У програме образовања одраслих особа уписује се оглашавањем које проводи организатор образовања.

(2) Упис полазника у формалне програме образовања одраслих особа обавља се на основу јавног конкурса који, осим општих и посебних услова утврђених програмом образовања, садржи:

- a) број мјеста за упис;
- b) број и назив акта о одобравању извођења програма образовања;
- c) начин извођења програма образовања и форме наставе;
- d) трајање програма образовања и услове за његово завршавање;
- e) назив и значај јавне исправе која се издаје након завршетка програма образовања;

f) списак потребне документације за упис.

(3) Услове уписа у неформалне програме образовања одређује организатор образовања, а уписује се оглашавањем, или на основу непосредног договора/споразума између организатора образовања и заинтересованих послодаваца или појединаца.

Члан 21.

**(Уговор о образовању)**

Приликом уписа у формални програм образовања одраслих особа организатор је дужан склопити с полазником уговор о образовању којим уређују међусобна права и обавезе током трајања образовања. У уговору су обавезно садржане одредбе:

а) о називу, времену трајања и начину завршетка програма, као и о врсти исправе која се полазнику издаје након успјешно завршеног програма;

б) о облицима извођења образовног процеса и мјесту његовог извођења;

с) о износу школарине и опису трошкова образовања који су укључени у школарину;

д) о правима и обавезама полазника за вријеме образовања, као и начину престанка статуса полазника;

е) о правима и обавезама организатора у погледу реализовања образовног процеса, као и у случају престанка рада;

ф) о условима раскида уговора.

Члан 22.

**(Оцјењивање полазника и издавање исправа)**

(1) Издавањем одговарајућих исправа о образовању потврђује се да је надлежна институција / орган провјерио и потврдио исход учења – знања, вјештине и способности које је појединац стекао кроз формалне, неформалне или информалне видове образовања и учења, у складу с утврђеним критеријумима и стандардима.

(2) Након завршетка формалних програма образовања одраслих особа, основног и средњег образовања или њихових појединих дијелова, полазницима се издају јавне исправе – свједочанства и дипломе које имају исту важност као и исправе стечене током редовног образовања.

(3) Полазнику програма основног образовања након завршеног појединачног разреда издаје се увјерење, док се за завршено цјелокупно основно образовање издаје свједочанство.

(4) Полазнику програма средњег образовања одраслих особа, о стицању средње стручне спреме на крају сваког завршеног разреда издаје се свједочанство, а након завршног испита свједочанство о завршном испиту или диплома.

(5) Полазнику програма преквалификације и доквалификације, након завршетка програма издаје се свједочанство о завршном испиту односно диплома о стицању квалификације.

(6) Полазнику који заврши програм оспособљавања издаје се увјерење о оспособљености.

(7) Полазнику који заврши програм усавршавања издаје се увјерење о усавршавању.

Члан 23.

**(Јавне исправе)**

(1) Знања, вјештине и компетенције стечене образовањем одраслих особа у оквиру формалног образовања и/или неформалног образовања према јавно важећим програмима у складу с овим законом доказују се јавним исправама.

(2) Назив, садржај и облик исправе из става (1) овог члана прописује Министарство уз сагласност Владе Кантона.

Члан 24.

**(Трајање извођења програма)**

**за формално образовање одраслих особа)**

(1) Извођење програма за стицање основног образовања за одрасле особе траје за први (I), други (II), трећи (III), четврти (IV) и пети (V) разред по три мјесеца, за шести (VI) и седми (VII) разред шест мјесеци те за осми (VIII) и девети (IX) разред по шест мјесеци.

(2) Извођење програма за стицање средње стручне спреме за одрасле особе траје једну годину мање од извођења програма за образовање редовних ученика.

(3) Извођење програма преквалификације и доквалификације траје најмање шест мјесеци.

(4) Извођење програма оспособљавања траје најмање 120 часова, осим у случајевима захтјева за хитне потребе тржишта рада.

(5) Извођење програма усавршавања није временски ограничено.

Члан 25.

**(Извођачи програма формалног образовања одраслих особа)**

(1) Задатак извођача програма јесте обезбиједити уважавање општих начела и циљева образовања одраслих особа.

(2) Извођач програма је особа која реализује наставу и друге облике образовног рада.

(3) Одговарајућа стручна спрема извођача програма за образовање одраслих особа утврђује се посебним прописом односно програмом образовања који доноси односно одобрава Министарство уз сагласност Владе Кантона.

(4) Сви извођачи програма обавезни су имати андрагошко усавршавање ако изводе програм формалног образовања.

Члан 26.

**(Услови за извођење програма)**

(1) Услови које андрагошки радник треба испуњавати за извођење програма у формалном образовању у складу са Законом о раду Федерације Босне и Херцеговине су:

а) одговарајући ниво образовања у складу с програмом образовања;

б) најмање двије године релевантног радног искуства у образовању;

с) здравствена способност за обављање послова андрагошког радника;

д) посједовање доказа о андрагошком усавршавању.

(2) Услови из става (1) овог члана доказују се прије заснивања радног односа.

(3) Услови за извођење програма у неформалном образовању с јавно важећим програмима прописује организатор образовања одраслих особа, а одобрава Министарство уз сагласност Владе Кантона, кроз процедуру из тачке h) члана 15. овог закона.

#### Члан 27.

##### **(Заснивање радног односа у установама за образовање одраслих особа)**

Предавачи заснивају радни однос у установама за образовање одраслих особа у складу с одредбама Закона о раду.

#### Члан 28.

##### **(Доказивање знања вјештина и компетенција)**

(1) Одрасла особа може доказивати знања, вјештине и компетенције, неовисно о начину на који су претходно стечена, полагањем испита.

(2) Испите из става (1) овог члана организује и проводи установа за образовање одраслих особа која изводи програм за стицање истих знања, вјештина и компетенција и која за провођење испита за верификовање претходно стеченог знања, вјештина и компетенција кроз неформално образовање или информално учење добије овлаштење Министарства.

(3) Поступак давања сагласности установама за образовање одраслих особа да могу проводити испите за верификовање претходно стеченог знања, вјештина и компетенција, као и начин организовања и провођења испита биће прописани подзаконским актом који доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

#### Члан 29.

##### **(Помоћнички и мајсторски испит и испит за обављање обрта)**

(1) Полагање помоћничког испита, мајсторског испита и испита о стручној оспособљености за обављање везаних обрта те назив, садржај и облик исправе која се стиче полагањем наведених испита и надзор над законитошћу организовања и провођења испита проводи се у складу с одредбама Закона о обрту и сродним дјелатностима.

(2) Програм полагања мајсторског испита за свако занимање доноси Министарство уз сагласност Владе Кантона.

## **ПОГЛАВЉЕ VI. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ОСОБА**

#### Члан 30.

##### **(Документација)**

(1) Установе за образовање одраслих особа воде андрагошку документацију.

(2) Садржај и облик те начин вођења и чувања андрагошке документације прописује Министарство уз сагласност Владе Кантона.

#### Члан 31.

##### **(Евиденција)**

(1) У области образовању одраслих особа воде се евиденције о установама за образовање одраслих особа, о програмима, полазницима и радницима те евиденције о

другим подацима важним за праћење стања и развој дјелатности.

(2) Садржај и начин вођења евиденција из става (1) овог члана прописује Министарство уз сагласност Владе Кантона.

## **ПОГЛАВЉЕ VII. ПРАВО НА ОБРАЗОВНИ ОДМОР ЗАПОСЛЕНИХ ПОЛАЗНИКА**

#### Члан 32.

##### **(Право на образовни одмор)**

(1) За учествовање у програмима који се изводе према овом закону запослени полазници могу остварити право на образовни одмор у трајању од најмање седам дана годишње.

(2) Остваривање права на образовни одмор утврђује се општим актом послодавца.

(3) Ради остваривања права на образовни одмор запосленик је обавезан послодавцу доставити пријаву о упису у програм те потврду о учествовању односно о завршетку програма.

(4) Потврде и доказе о учествовању у програму организатор образовања одраслих особа издаје без накнаде.

#### Члан 33.

##### **(Образовни одмор)**

Право на образовни одмор може се остварити у складу с општим актом послодавца.

## **ПОГЛАВЉЕ VIII. ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ОСОБА**

#### Члан 34.

##### **(Носиоци праћења и развоја)**

У праћењу и развоју система образовања одраслих особа учествују: Вијеће за образовање одраслих особа (у даљњем тексту: Вијеће) и Министарство.

#### Члан 35.

##### **(Именовање и начин рада Вијећа)**

(1) Вијеће чине председник (представник Министарства) и десет чланова које именује Влада Кантона, на приједлог министра образовања, на период од четири године, водећи рачуна о равноправности полова те националном саставу Вијећа према попису становништва из 1991. године, заступљености министарстава образовања и привреде, школа које се баве образовањем одраслих особа, удружења послодавца, Привредне коморе Средњобосанског кантона, Службе за запошљавање Средњобосанског кантона и кантоналног гранског синдиката привреде.

(2) Приједлоге кандидата за чланове и председника Вијећа подносе руководиоци органа државне управе, јединице локалне самоуправе, установе за образовање одраслих особа, пословно-стручне организације, синдикати и удружења послодавца који имају статус социјалног партнера.

(3) Коначну листу кандидата за председника и чланове Вијећа утврђује министар образовања.

(4) Начин рада Вијећа уређује се пословником који доноси Вијеће.

(5) Чланови Вијећа имају право на накнаду за свој рад. Висину накнаде утврдиће Влада Кантона.

#### Члан 36.

##### (Задаци Вијећа)

Вијеће је стручно и савјетодавно тијело Министарства, које има следеће задатке:

а) предложити план образовања одраслих особа за период од једне године, уз претходно прибављено мишљење Службе за запошљавање Средњобосанског кантона, Привредне коморе Средњобосанског кантона, удружења послодаваца, органа јединица локалне самоуправе и надлежних министарстава;

б) пратити стање и предлагати мјере за развој образовања одраслих особа;

с) предлагати односно дати мишљења на предлоге прописа из области образовања одраслих особа;

д) предлагати финансирање програма образовања одраслих особа за које се обезбјеђују средства у Буџету Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Буџет Кантона).

#### Члан 37.

##### (План образовања одраслих особа)

(1) Планом образовања одраслих особа утврђује се:

а) приоритетне образовне области образовања одраслих особа;

б) инфраструктурне дјелатности потреба образовања одраслих особа;

с) распоређивање програма образовања одраслих особа на јединице локалне самоуправе;

д) оквирни обим средстава за образовање одраслих особа;

е) обавезе Министарства које је надлежно за образовање одраслих особа;

ф) програме и динамику њиховог остваривања.

(2) План образовања одраслих особа доноси Министарство уз претходну сагласност Владе Кантона.

(3) План образовања одраслих особа доноси се најкасније до 31. марта текуће године, осим у посебним случајевима одговора на хитне потребе тржишта рада.

#### Члан 38.

##### (Задаци Министарства)

(1) Министарство је задужено за праћење, развој, вредновање и унапређење система образовања одраслих особа.

(2) Министарство у обављању дјелатности из става (1) овог члана:

а) објављује јавни позив за извођење одговарајућих програма образовања који се финансирају из Буџета Кантона;

б) обавља аналитичке и развојне послове у области образовања одраслих особа;

с) усклађује предлоге стручних органа;

д) обавља надзор над радом установа за образовање одраслих особа;

е) доноси прописе за стручно оспособљавање и усавршавање у подручју образовања одраслих особа;

ф) иновира, прати и вреднује провођење програма образовања одраслих особа;

г) потиче сарадњу и учествује у провођењу програма и пројеката у вези с подручјем образовања одраслих особа;

h) води базу података те обезбјеђује информације и евиденције о другим важним подацима у вези с праћењем стања и развоја области образовања одраслих особа;

і) припрема анализе пословних процеса дјелатности образовања одраслих особа;

ј) утврђује критеријуме за успостављање, провођење и надзор системског финансирања образовања одраслих особа.

(3) Министарство у провођењу плана образовања одраслих особа из члана 37. овог закона:

а) прати извођење програма образовања и предузима мјере које су потребне за њихово извођење;

б) обавља стручни надзор и савјетодавно-инструктивну дјелатност у области образовања одраслих особа.

#### Члан 39.

##### (Стручно усавршавање)

(1) Андрагошки кадрови имају право и обавезу стручног и андрагошког усавршавања.

(2) Организатори образовања одраслих особа из ставова (1) и (2) члана 8. овог закона дужни су једном годишње организовати андрагошко-стручно усавршавање за своје запосленике.

## ПОГЛАВЉЕ IX. ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ОСОБА

#### Члан 40.

##### (Значај и финансирање)

(1) образовање одраслих особа заједничка је одговорност Кантона, јединица локалне самоуправе, послодаваца, запосленика, привредних и стручних асоцијација, удружења, образовних установа и појединаца.

(2) Средства за финансирање образовања одраслих особа могу бити обезбијеђена из јавних средстава, средстава послодаваца, полазника и других извора у складу са законом.

#### Члан 41.

##### (Средства која се осигуравају у Буџету Кантона)

(1) У Буџету Кантона обавезно се обезбјеђује средства:

а) за трошкове извођења програма основног образовања одраслих за особе које имају непрекидно мјесто пребивалишта на подручју Кантона најмање годину дана прије расписивања јавног позива;

б) за трошкове праћења, унапређивања и развоја образовања одраслих особа.

(2) У Буџету Кантона се могу осигурати средства за трошкове извођења програма средњошколског образовања одраслих особа за стицање првог занимања, особа које имају завршену само основну школу, те друге програме образовања у складу с планом образовања одраслих особа из чланка 37. овог закона.

**ПОГЛАВЉЕ X. НАДЗОР**

## Члан 42.

**(Надзор)**

(1) Управни и стручни надзор над радом организатора образовања одраслих особа проводи Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над радом организатора образовања одраслих особа проводи инспекција за образовање.

**ПОГЛАВЉЕ XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 43.

**(Прекршаји и новчане казне)**

(1) Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 6.000,00 КМ казниће се за прекршај установа за образовање одраслих особа:

а) ако не потпише уговоре у складу с одредбама овог закона;

б) ако упише полазника супротно одредбама овог закона;

с) ако изда јавну исправу супротно одредбама овог закона;

д) ако реализује програме образовања одраслих особа у трајању краћем од прописаног одредбама овог закона;

е) ако програме образовања изводе особе које не испуњавају услове прописане одредбама овог закона;

ф) ако не води документацију и евиденцију у складу с одредбама овог закона;

г) ако јавна средства троши ненамјенски;

х) ако од полазника наплати трошкове који се финансирају јавним средствима.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорна особа у установи за образовање одраслих особа, новчаном казном у износу од 1.500,00 до 3.000,00 КМ.

(3) За прекршаје из става (1) овог члана установи за образовање одраслих особа може се изрећи заштитна мјера забрана извођења програма у трајању до једне године.

(4) За прекршаје из става (1) овог члана овлаштени подносилац захтјева за покретање прекршајног поступка је инспекција за образовање.

**ПОГЛАВЉЕ XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 44.

**(Покретање управног спора)**

Против коначног управног акта Министарстава може се покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана.

## Члан 45.

**(Рок за доношење подзаконских аката)**

(1) Министарство ће, уз сагласност Владе Кантона, донијети правилнике предвиђене овим законом у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Доказ из става (3) члана 25. и тачке d) става (1) члана 26. овог закона прилаже се најкасније у року од три године након ступања на снагу овог закона.

(3) До доношења прописа из става (1) овог члана примјењиваће се постојећи прописи ако нису у супротности с одредбама овог закона.

## Члан 46.

**(Доношење правилника)**

Министарство ће, уз сагласност Владе Кантона, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети сљедеће прописе:

а) стандарде и нормативе образовања одраслих особа (члан 8. овог закона);

б) правилник о поступку утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих особа (члан 9. овог закона);

с) правилник о упису у Регистар организатора образовања одраслих особа те о облику, садржају и начину вођења Регистра и брисању из Регистра (члан 10. овог Закона);

д) правилник о поступку одобравања извођења формалног програма (члан 18. овог закона);

е) правилник о називу, садржају и облику исправе за формално и неформално образовање одраслих особа (члан 23. овог закона);

ф) правилник о стручној спреми извођача програма образовања одраслих особа (члан 25. овог закона);

г) правилник о провођењу испита за претходно стечена знања, вјештине и компетенције (члан 28. овог закона);

х) правилник о садржају и облику те начину вођења и чувања андрагошке документације и евиденције (чланови 30. и 31. овог закона).

## Члан 47.

**(Усклађивање интерних аката)**

(1) Установе које су регистроване и за образовање одраслих особа према ранијим прописима дужне су провести поступак поновне верификације у складу с овим законом у року од 12 мјесеци од ступања на снагу овог закона.

(2) Установе којима се одобри образовање одраслих особа дужне су своју организацију, дјелатност и правила ускладити с одредбама овог закона у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

## Члан 48.

**(Престанак примјене ранијих прописа)**

Даном ступања на снагу овог закона престају се примјењивати одредбе Закона о основној школи („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 11/01 и 17/04) и Закона о средњој школи („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 11/01, 17/04 и 15/12) које се односе на образовање одраслих особа. Престаје се примјењивати и Инструкција о мјерилима, критеријима и евиденцијама те начину и поступку утврђивања испуњености услова за оснивање и рад установа за образовање одраслих у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 2/15).





188

На основу члана 110. Пословника Скупштине Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 3/04 и 6/13), Скупштина Средњобосанског кантона на XXI. сједници, одржаној 20. марта 2017. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ  
ВЛАДЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА  
У 2016. ГОДИНИ**

I.

Скупштина Средњобосанског кантона усваја Извјештај о раду Владе Средњобосанског кантона у 2016. години.

II.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће достављен Влади Средњобосанског кантона и објављен у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-05-176/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
22. марта 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.



**ВЛАДА  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

189

На основу члана 30. Правилника о пописивању средстава и извора средстава („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 14/11), Влада Средњобосанског кантона на 51. сједници, одржаној 30. марта 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА  
О ПОПИСИВАЊУ СРЕДСТАВА  
И ИЗВОРА СРЕДСТАВА  
ВЛАДЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА  
СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2016.  
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Елаборат о извршеном пописивању средстава и извора средстава Владе Средњобосанског кантона са стањем на дан 31. децембра 2016. године (у даљњем тексту: Елаборат), и то: нематеријалних и материјалних средстава, новчаних средстава и вриједносних папира, материјала, резервних дијелова и ситног инвентара, потраживања и обавеза те извора средстава.

Члан 2.

Утврђена одступања у усвојеном Елаборату констатована приликом усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем утврђеног пописивањем, књижиће се на следећи начин:

1) Стална средства која су дотрајала и нису више у употреби, расходована, прекњижавају се на konto 011722 – Опрема трајно изван употребе, у износу набавне вриједности.

2) Задужују се руководиоци корисника Буџета Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: буџетски корисници) да у року од 30 дана именују комисије за расходовање сталних средстава. Комисија ће руководиоцу предложити начин расходовања (уништењем, продајом или даривањем). Предлог комисије руководиоца усваја доношењем одлуке о начину расходовања.

Комисија записнички проводи расходовање и дужна је један примјерак записника доставити рачуноводству, као документ на основу којег се врши искњижавање сталног средства.

Износи од продаје сталних средстава уплаћују се на трансакциони рачун Буџета Средњобосанског кантона, а књиже се на терет conta 111111 – Трансакциони рачун, у корист одговарајућег conta из главне групе 811100 – Примици од продаје сталних средстава.

3) Залиха материјала и ситни инвентар расходују се тако што се за износ, који је утврдила пописна комисија, задужује konto Исправке, а одобрава одговарајући konto резерви односно ситног инвентара.

4) За отпис ненаплативог потраживања потребно је претходно прекњижити та потраживања на сумњива и спорна потраживања задужењем conta 131351 – Сумњива и спорна потраживања, а одобрењем conta у оквиру главне категорије 130000 – Краткорочна потраживања.

Члан 3.

Налаже се одговорном руководиоцу службе рачуноводства да усклади књиговодствено стање пописане имовине и обавеза са стварним стањем на основу ове одлуке.

Члан 4.

За провођење ове одлуке задужује се руководиоце буџетских корисника.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-194/17

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

31. марта 2017.

Травник

Тахир Лендо, с. р.



190

На основу члана 29. Правилника о пописивању средстава и извора средстава („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 14/11) те на предлог Централне комисије за пописивање средстава и извора



|        |                               |       |   |        |          |
|--------|-------------------------------|-------|---|--------|----------|
| 9.     | Тонер, Canon С-ЕХУ - 6        | комад | 2 | 53,63  | 107,25   |
| 10.    | Тонер, Canon С-ЕХУ - 14       | комад | 2 | 332,79 | 665,57   |
| 11.    | Тонер, CPX 4100 D1/D3         | комад | 2 | 175,38 | 350,76   |
| 12.    | Samsung CPX 4216 Д3           | комад | 5 | 178,33 | 891,63   |
| 13.    | Samsung 6060 D6 NL/1450       | комад | 3 | 185,00 | 555,00   |
| 14.    | Catridge XP CD 971A black     | комад | 2 | 34,25  | 68,50    |
| 15.    | Catridge XP CD 972A XL Cyon   | комад | 2 | 34,25  | 68,50    |
| 16.    | Catridge XP CD 974A XL Yellow | комад | 2 | 34,25  | 68,50    |
| 17.    | Тонер, Samsung 1520 МЛ        | комад | 3 | 178,64 | 535,93   |
| 18.    | Звучници                      | комад | 2 | 16,17  | 32,34    |
| Укупно |                               |       |   |        | 6.573,22 |

## Члан 2.

Расходовање залихе материјала из члана 1. ове одлуке врши се тако што се за утврђени износ задужује конто 613491 – Исправка за резерве на крају године, а одобрава одговарајући конто резерви.

## Члан 3.

За провођење ове одлуке задужује се Министарство финансија.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-197/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

192

На основу члана 29. Правилника о пописивању средстава и извора средстава („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 14/11) те на предлог Централне комисије за пописивање средстава и извора средстава Владе Средњобосанског кантона са стањем 31. децембра 2016. године, Влада Средњобосанског кантона на 51. сједници, одржаној 30. марта 2017. године, доноси

### О Д Л У К У О ПРЕНОСУ И ПРЕКЊИЖЕЊУ СТАЛНОГ СРЕДСТВА

## Члан 1.

Утврђено погрешно књижење евидентирано на конту 011211 – Зграде, потрошачке јединице 13060006 – Општински суд у Новом Травнику, по набавној вриједности 312.092,56 КМ и исправци вриједности 0,00 КМ, пренијети и прекњижити у корист конта 011592 –

Остала стална средства, Кантоналног суда у Новом Травнику.

## Члан 2.

За провођење ове одлуке задужује се Министарство правосуђа и управе.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-198/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

193

На основу члана 29. Правилника о пописивању средстава и извора средстава („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 14/11) те на предлог Централне комисије за пописивање средстава и извора средстава Владе Средњобосанског кантона са стањем 31. децембра 2016. године, Влада Средњобосанског кантона на 51. сједници, одржаној 30. марта 2017. године, доноси

### О Д Л У К У О ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВОГ И ЗАСТАРЈЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА

## Члан 1.

Отписује се ненаплативо и застарјело потраживање од пензионисаног запосленика Едхема Козара, из Травника, у износу од 105,04 КМ, које се води на конту 131391 – Остала потраживања, на терет буџетског корисника 11010001 – Кабинет премијера Средњобосанског кантона.

## Члан 2.

За отписивање ненаплативог и застарјелог потраживања из члана 1. ове одлуке потребно је прибавити одобрење Министарства финансија.

## Члан 3.

За провођење ове одлуке задужује се Министарство финансија.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-199/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



**Кonto 011312 – Компјутерска опрема**

| Редни број | Инвентарни број | Назив                   | Набавна вриједност | Опис до 31. 12. 2016. | Укупна амортизација | Саданња вриједност |
|------------|-----------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1.         | 370             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 2.         | 371             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 3.         | 372             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 4.         | 373             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 5.         | 374             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 6.         | 375             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 7.         | 376             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 8.         | 377             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 9.         | 378             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 10.        | 379             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 11.        | 380             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 12.        | 381             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 13.        | 382             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 14.        | 383             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 15.        | 384             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 16.        | 385             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 17.        | 386             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 18.        | 387             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 19.        | 388             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 20.        | 389             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 21.        | 390             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 22.        | 391             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 23.        | 392             | Рачунар „Dell optiplex“ | 2.518,04           | 2.518,04              | 2.518,04            |                    |
| 24.        | 393             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |
| 25.        | 394             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |
| 26.        | 395             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |
| 27.        | 396             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |
| 28.        | 397             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |
| 29.        | 398             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |
| 30.        | 399             | Принтер 1710 n“         | 455,47             | 455,47                | 455,47              |                    |

|               |     |                               |                  |                  |                  |  |
|---------------|-----|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| 31.           | 400 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 32.           | 401 | Принтер 1710 n“ „Делл         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 33.           | 402 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 34.           | 403 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 35.           | 404 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 36.           | 405 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 37.           | 406 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 38.           | 407 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 39.           | 408 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 40.           | 409 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 41.           | 410 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 42.           | 411 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 43.           | 412 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 44.           | 413 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 45.           | 414 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 46.           | 415 | Принтер 1710 n“ „Dell         | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 47.           | 470 | Лаптоп „Леново“, B560 + торба | 1.117,00         | 1.117,00         | 1.117,00         |  |
| <b>Укупно</b> |     |                               | <b>69.507,73</b> | <b>69.507,73</b> | <b>69.507,73</b> |  |

Општински суд у Бугојну

**Кonto 011311 – Намјештај**

| Редни број    | Инвентарни број | Назив                               | Набавна вриједност | Опис до 31. 12. 2016. | Укупна амортизација | Саданња вриједност |
|---------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1.            | 197             | Столица, класа 1 (столица – фотеља) | 270,27             | 172,54                | 172,54              | 97,73              |
| 2.            | 330             | Столица, класа 1 (столица – фотеља) | 270,27             | 172,54                | 172,54              | 97,73              |
| 3.            | 236             | Столица, класа 2                    | 102,96             | 65,73                 | 65,73               | 37,23              |
| <b>Укупно</b> |                 |                                     | <b>643,50</b>      | <b>410,81</b>         | <b>410,81</b>       | <b>232,69</b>      |

**Кonto 011312 – Компјутерска опрема**

| Редни број | Инвентарни број | Назив                                   | Набавна вриједност | Опис до 31. 12. 2016. | Укупна амортизација | Саданња вриједност |
|------------|-----------------|---|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1.         | 1181            | Принтер, факс, копиер Samsung SCX-4521F | 449,28             | 449,28                | 449,28              |                    |
| 2.         | 0143            | Принтер, Samsung ML 1640                | 129,00             | 129,00                | 129,00              |                    |
| 3.         | 0325            | Принтер, Samsung                        | 129,00             | 129,00                | 129,00              |                    |

|               |                |   |                 |                 |                 |               |
|---------------|----------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
|               |                | ML 1640   |                 |                 |                 |               |
| 4.            | 612            | Štampač, Epson Aculaser M 2000                        | 343,98          | 343,98          | 343,98          |               |
| 5.            | 0095           | Xerox Phaser 3250 Individual Monochrome Laser Printer | 393,90          | 393,90          | 393,90          |               |
| 6.            | 0616           | Xerox Phaser 3250 Individual Monochrome Laser Printer | 393,90          | 393,90          | 393,90          |               |
| 7.            |                | NOD 32 Eset Antivirus licenca 1 year (10 комада)      | 386,10          | 386,10          | 386,10          |               |
| 8.            |                | Компјутерски потрошни материјал                       | 2.800,42        | 2.687,12        | 2.687,12        | 113,30        |
| 9.            | 0693           | UPS APC Back-UPS 650 VA, 400 W                        | 279,63          | 279,63          | 279,63          |               |
| 10.           | 1019 0642 0044 | Штампач, Kyocera 1132 D                               | 700,83          | 601,52          | 601,52          | 99,31         |
| 11.           | 0808           | Lexmark T652DN, Laser Printer                         | 843,98          | 843,98          | 843,98          |               |
| <b>Укупно</b> |                |   | <b>6.850,02</b> | <b>6.637,41</b> | <b>6.637,41</b> | <b>212,61</b> |

**Кonto 011313 – Опрема за пренос података и гласа**

| Редни број Инвентарни број | Назив                          | Набавна вриједност | Отпис до 31. 12. 2016. | Укупна амортизација | Садашња вриједност |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1.                         | Разв. с 5 учич. + телефон      | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                    |
| 2.                         | Разв. с 5 учич. + телефон      | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                    |
| 3.                         | Разв. с 5 учич. + телефон      | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                    |
| 4.                         | Телефон                        | 65,00              | 65,00                  | 65,00               |                    |
| 5.                         | Телефон                        | 65,00              | 65,00                  | 65,00               |                    |
| 6.                         | Телефон                        | 43,00              | 43,00                  | 43,00               |                    |
| 7.                         | Телефонска централа, КХТ 20693 | 418,00             | 418,00                 | 418,00              |                    |
| <b>Укупно</b>              |                                | <b>706,83</b>      | <b>706,83</b>          | <b>706,83</b>       |                    |

Општински суд у Кисељаку

**Кonto 011311 – Намјештај**

| Редни број Инвентарни број | Назив                | Набавна вриједност | Отпис до 31. 12. 2016. | Укупна амортизација | Садашња вриједност |
|----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1.                         | Столица, СЕЦ         | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                    |
| 2.                         | Столица, СЕЦ         | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                    |
| 3.                         | Столица, СЕЦ         | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                    |
| 4.                         | Фотеља               | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                    |
| 5.                         | Фотеља               | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                    |
| 6.                         | Фотеља               | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                    |
| 7.                         | Фотеља               | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                    |
| 8.                         | Фотеља               | 299,00             | 299,00                 | 299,00              |                    |
| 9.                         | Столица, Платон      | 116,00             | 116,00                 | 116,00              |                    |
| 10.                        | Столица, Платон      | 116,00             | 116,00                 | 116,00              |                    |
| 11.                        | 043 Столица, Реса РО | 179,60             | 179,60                 | 179,60              |                    |

|               |     |                      |                 |                 |                 |  |
|---------------|-----|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 12.           | 044 | Столица, Реса РО     | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 13.           | 045 | Столица, Реса РО     | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 14.           | 046 | Столица, Реса РО     | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 15.           | 047 | Столица, Реса РО     | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 16.           | 048 | Столица, Реса РО     | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 17.           | 049 | Столица, Реса РО     | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 18.           | 050 | Столица, Дактило ВЕБ | 179,00          | 179,00          | 179,00          |  |
| <b>Укупно</b> |     |                      | <b>3.640,20</b> | <b>3.640,20</b> | <b>3.640,20</b> |  |

**Кonto 011312 – Компјутерска опрема**

| Редни број Инвентарни број | Назив                    | Набавна вриједност | Отпис до 31. 12. 2016. | Укупна амортизација | Садашња вриједност |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1.                         | 136 Принтер, Laser 1018  | 418,86             | 418,86                 | 418,86              |                    |
| 2.                         | 233 Принтер, XP 1018     | 200,05             | 200,05                 | 200,05              |                    |
| 3.                         | 234 Принтер, XP 1018     | 200,05             | 200,05                 | 200,05              |                    |
| 4.                         | 240 Принтер, XP Laser JP | 169,65             | 169,65                 | 169,65              |                    |
| 5.                         | 242 Принтер, XP Laser JP | 169,65             | 169,65                 | 169,65              |                    |
| 6.                         | 241 Рачунар, Леново      | 1.130,36           | 1.130,36               | 1.130,36            |                    |
| 7.                         | 174 Рачунар, АСР VЕRМ    | 1.241,37           | 1.241,37               | 1.241,37            |                    |
| 8.                         | 243 Мрежни Laser Print   | 800,00             | 800,00                 | 800,00              |                    |
| 9.                         | Електроничка опрема      | 389,77             | 389,77                 | 389,77              |                    |
| <b>Укупно</b>              |                          | <b>4.719,76</b>    | <b>4.719,76</b>        | <b>4.719,76</b>     |                    |

**Члан 2.**

Дотрајала и неупотребљива стална средства из члана 1. ове одлуке прекњижавају се на konto 011722 – Опрема трајно ван употребе, у износу набавне вриједности.

**Члан 3.**

Задужује се руководиоце буџетских корисника да у року од 30 дана именују комисије за расходовање сталних средстава, са задатком да предложе начин расходовања тих средстава (уништењем, продајом, даривањем и др.). Ако руководилац буџетског корисника прихвати предлог, доноси одговарајућу одлуку.

Након што се униште, продају или дарују стална средства из члана 1. ове одлуке, комисија саставља записник и један примјерак доставља рачуноводству, као документ на основу којег ће се извршити искњижавање сталног средства из књиговодства.

Износи од продаје сталних средстава уплаћују се на трансакциони рачун Буџета Средњобосанског кантона, а књиже се на терет конта 11111 – Трансакциони рачун, у корист одговарајућег конта из главне групе 811100 – Примици од продаје сталних средстава.

**Члан 4.**

Налаже се одговорном руководиоцу службе рачуноводства Министарства правосуђа и управе да усклади књиговодствено стање пописане имовине са стварним стањем на основу ове одлуке.





**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА  
И КРИТЕРИЈУМА УТРОШКА СРЕДСТАВА  
С ПОЗИЦИЈЕ „ТРАНСФЕР –  
ПОДСТИЦАЈИ ШУМАРСТВУ,  
ЗА ДРЖАВНЕ ШУМЕ“ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I.**

Усваја се Програм и критеријуми утrophка средстава с позиције „Трансфер – подстицаји шумарству, за државне шуме“ за 2017. годину.

**II.**

Средства потребна за провођење Програма из тачке I. ове Одлуке осигурана су у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 1/17) и терете 19. раздјел, главу 01, потрошачку јединицу 0001 – Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, економски код 614400, позицију „Трансфер – подстицаји шумарству, за државне шуме“, у износу од 100.000,00 КМ.

**III.**

За провођење ове одлуке задужује се Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства и Министарство финансија Средњобосанског кантона које је дужно пренијети одобрена средства на захтјев Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Утврђени износ средстава из тачке II. ове одлуке употребиће се у складу с планом те приливом средстава у Буџет Средњобосанског кантона за 2017. годину.

**IV.**

Саставни дио ове одлуке је Програм и критеријуми трошења средстава с позиције „Трансфер – подстицаји шумарству, за државне шуме“ за 2017. годину.

**V.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-02-207/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

**П Р О Г Р А М  
И КРИТЕРИЈУМИ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
С ПОЗИЦИЈЕ „ТРАНСФЕР –  
ПОДСТИЦАЈИ ШУМАРСТВУ, ЗА ДРЖАВНЕ  
ШУМЕ“  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 1/17) планирана су средства за подстицај шумарству, за државне шуме, те је неопходно разрадити начин трошења тих средстава, с посебним освртом на критеријуме трошења планираних средстава. С тим у

вези израђен је овај Програм и критеријуми утrophка средстава с позиције „Трансфер – подстицаји шумарству, за државне шуме“ за 2017. годину.

**ПОДСТИЦАЈИ ШУМАРСТВУ, ЗА ДРЖАВНЕ ШУМЕ**

**I. СВРХА ПРОГРАМА**

Шуме и шумска земљишта основни су природни ресурс чија се вриједност манифестује кроз еколошке, социјалне и производне вриједности шума. Правилним газдовањем обезбијеђено је природно подмлађивање шуме, трајност газдовања шумом и шумским земљиштем, биоразноликост те значајне општекорисне функције шуме и шумских земљишта.

Промјена намјене шумског земљишта у грађевинско дозвољена је ако је то предвиђено важећим просторно-планским документима.

Због смањења шумског фонда и ограничења коришћења насталог због промјене намјене шумског у грађевинско земљиште, уплаћује се накнада на рачун Буџета Средњобосанског кантона (у износу 60% од утврђене штете на шумском земљишту), а та средства намјенска су и могу се користити само за куповину и подизање нових шума.

**II. ВИСИНА СРЕДСТАВА**

1) Утrophак средстава од промјене намјене шумског земљишта (крчењем шума) у грађевинско земљиште – државних шума 100.000,00 КМ

**III. КРИТЕРИЈУМИ УТРОШКА ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА**

Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства Средњобосанског кантона планира у Буџету Средњобосанског кантона средства за подизање нових шума.

Чланом 4. Одлуке о начину претварања шумског земљишта у грађевинско („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 108/12), од 6. децембра 2011. године, прописана је процедура издавања одобрења за промјену намјене шумског земљишта у грађевинско.

Дозволу за промјену намјене издаје Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, уз сагласност кантоналног министарства надлежног за послове шумарства. Федерално министарство односно кантонално министарство ће од подносиоца захтјева наплатити накнаду чија се вриједност одређује у тржишној вриједности дрвета које се добије крчењем или сјечом, додајући трошкове подизања и одржавања нових шума на површини која не може бити мања од искрчене.

Наплаћена средства приход су Буџета Федерације Босне и Херцеговине, у износу од 40%, односно Буџета Средњобосанског кантона, у износу од 60%, и та средства могу се користити за куповину нових шума и у сврху подизања нових шума.

У складу с чланом 57. Закона о шумама, између осталог финансира се биолошка обнова шуме у обиму







# SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SREDIŠNJA BOSNA / СРЕДЊОБОСАНСКОГ  
КАНТОНА / SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
OGLASNI DIO

Broj 5

14. 4. 2017.  
TRAVNIK

Godina XXI.

## I. UPISI U REGISTAR UDRUŽENJA

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Šahovskog kluba "G. Bešpelj", u Registar udruženja, dana 10. 1. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja ŠAHOVSKI KLUB "G. BEŠPELJ", sa sjedištem u Jajcu, registrovan 10. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-206/2012, na registarskom broju 322 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- Klub je osnovan s ciljem međusobnog druženja, održavanja šahovskih turnira kao i skupova i poboljšanja saradnje među klubovima i zaljubljenicima u šahovski sport

- predstavljanje našeg kraja u našoj zemlji pa tako i u regionu.

Klub će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Klub ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- DANIJEL GLAVAŠ, predsjednik
- SINIŠA BLIZANAC, potpredsjednik
- SLOBODAN PAVIČIĆ, tajnik

**SO 872/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Kluba navijača Hajduka "Torcida Busovača", u Registar udruženja, dana 17. 1. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja KLUB NAVIJAČA HAJDUKA "TORCIDA BUSOVAČA", sa sjedištem u Busovači, registrovan 17. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-196/2012, na registarskom broju 1 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- Klub je osnovan s ciljem promicanja i razvitka nogometnog sporta u općini Busovača

- poticanje organiziranog navijanja na utakmicama HNK Hajduk
- organiziranje putovanja na utakmice HNK Hajduk izvan Splita
- borba protiv navijačkog nasilja na stadionima
- širenje saradnje i prijateljskih odnosa između Kluba navijača i sportskih organizacija na području općine Busovača kao i s državnim tijelima oko rješavanja svih pitanja koja se odnose na sportsku aktivnost
- osiguranje materijalne osnovice za obavljanje djelatnosti Kluba
- organizirano okupljanje članstva
- promicanje i popularizacija Kluba kroz informativne djelatnosti te sredstava javnog priopćavanja

- organiziranje prigodnih zabavnih i sportskih priredbi, usmenih novina, javnih tribina i dr.

- saradnja sa HNK "Hajduk" Split

- saradnja sa KN "Torcida" Split

- priređivanje i organiziranje zabavnih, kulturnih i sportskih priredbi u humanitarne svrhe

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja: KRISTIJAN MARIĆ, predsjednik.

**SO 873/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za promociju i razvoj kreativnog izražavanja "Kreativni svijet", u Registar udruženja, dana 21. 1. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA PROMOCIJU I RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA "KREATIVNI SVIJET", sa sjedištem u Travniku, registrovano 21. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-202/2012, na registarskom broju 2 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zalaganje za promociju, razvoj i unapređenje kreativnog izražavanja radi zadovoljenja kulturnih i umjetničkih interesa kreativnih lica.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- ADELA DOBRIĆ, predsjednik
- MIRELA DŽINIĆ, dopredsjednik

**SO 874/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja Airsoft klub liliium bosniacum, u Registar udruženja, dana 21. 1. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja AIRSOFT KLUB LILIUM BOSNIACUM, sa sjedištem u Travniku, registrovan 21. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-3/2013, na registarskom broju 3 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci Kluba su:

- promocija
  - razvoj
  - unapređenje Airsofta kao vrste sporta i rekreacije
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SAMIR BRAKMIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 875/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa "Eko srce" Gromiljak, u Registar udruženja, dana 22. 1. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja "EKO SRCE" GROMILJAK, sa sjedištem u Gromiljaku, registrovana 22. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-207/2012, na registarskom broju 4 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zaštita i uređenje okoliša te kulturno-povijesnog naslijeđa kao dijela istog

- poticanje i uporaba proizvoda i korištenje proizvodnih postupaka najpovoljnijih za okoliš te razvoj ujednačenih odnosa zaštite okoliša i gospodarskog razvoja

- stvaranje kvalitetne informacijske platforme vezane uz promicanje ekološkog života

- pomaganje na društvenom, socijalnom, kulturnom i informatizacijskom planu razvoja ekološkog života

- sprječavanje zahvata koji ugrožavaju okoliš i pružanje pomoći u sanaciji oštećenih dijelova okoliša

- jačanje kapaciteta lokalne zajednice u rješavanju okolišnih i problema kulture življenja

- poticanje relevantnih interesnih skupina na aktivno sudjelovanje u procesu zaštite i očuvanja čovjekove okoline, ugroženih biljnih i životinjskih vrsta

- jačanje partnerstva između različitih interesnih skupina s ciljem kvalitetnijeg odnosa prema čovjekovom okolišu

- unapređenje transparentnosti i kvaliteta u donošenju odluka po pitanju okoliša i kulture življenja

- identifikacija, procjena i rangiranje okolišnih problema na osnovi rizika po ljudsko zdravlje, ekosustave i ukupna kvaliteta života

- organizacija i provođenje različitih društvenih, kulturnih i sportskih manifestacija

- podizanje nivoa svijesti i odgovornosti javnosti u kulturi življenja i zaštiti okoliša

- poticanje sudjelovanja javnosti u rješavanju okolišnih problema i unapređenju kvalitete svakodanavnog života

- poticanje relevantnih interesnih skupina na aktivno sudjelovanje u podizanju opće kvalitete života kroz društvene, sportske, kulturne i druge aktivnosti te humanog odnosa prema prirodi

- promocija i afirmacija zdrave hrane i ekološki prihvatljivih materijala i proizvoda

- podizanje razine svijesti i odgovornosti javnosti u zaštiti okoliša, upravljanja otpadom i kulturi življenja

- unapređenje stanja okoliša i odgovornog odnosa prema prirodi i otpadu u općinama Lepeničke doline i Srednjobosanskom kantonu

- jačanje lokalnih vlasti, poslovnog sektora i NVO i upravljanju okolišnim problemima i iznalaženju investitora za njihovo rješavanje

Udruženje će djelovati na području općine Kiseljak i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja MIRJANA BARBIĆ, predsjednica.

**SO 876/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ženskog nogometnog kluba "Rosa Brandis", u Registar udruženja, dana 25. 1. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja ŽENSKI NOGOMETNI KLUB "ROSA BRANDIS", sa sjedištem u Travniku, registrovan 25. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-10/2013, na registarskom broju 6 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- organizacija Kluba i djelovanje sukladno zakonu i propisima

- okupljanje i odgojno djelovanje s djevojkama i djevojkama

- dijagnosticiranje, nadzor i očuvanje zdravlja uključenih djevojaka

- razvoj bioloških i kretnih potencijala mladih talentiranih djevojaka

- učenje i obučavanje djevojaka u nogometnim elementima

- sudjelovanje u sportskim putovanjima, sportskim susretima i turnirima

- natjecanje u odgovarajućim nogometnim ligama i kupovima

- ostvarivanje sportskog pa i mogućeg visokog sportskog rezultata

- organiziranje seminara, nogometnih škola i kampova

- organiziranje utakmica, turnira i drugih oblika natjecanja

- tisak i izdavanje periodične i povremene sportske publicistike

- okupljanje istomišljenika i simpatizera ženskog nogometa

- sudjelovanje u radu viših instanci samouprave i uprave

- sudjelovanje u drugim aktivnostima u domeni sporta i nogometa

- saradnja s drugim nogometnim udruženjima

- saradnja s kulturnim i drugim institucijama na zajedničkim projektima

- sudjelovanje u akcijama od šireg društvenog interesa

- pokretanje akcija i sudjelovanje u ostalim društvenim aktivnostima sukladno zakonu

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja DANIJELA BONACIN, predsjednik Kluba.

**SO 877/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženje žena "Prensa" Prusac, Donji Vakuf, u Registar udruženja, dana 28. 1. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ŽENA "PRENSA" PRUSAC, DONJI VAKUF, sa sjedištem u Pruscu, Donji Vakuf, registrovano 28. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-201/2012, na registarskom broju 7 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- obrazovanje žena o principima funkcioniranja demokratskog društva

- afirmacija žena i njihovo angažiranje u društvu

- poboljšanje položaja žena na radu i u drugim aktivnostima

- bolje i brže zapošljavanje žena

- opće obrazovanje žena

- zdravstvena i psiho-socijalna zaštita žena i njihovih obitelji

- uključivanje u kulturne i sportske aktivnosti

- zaštita okoliša i životnog prostora

- humanitarni rad na pružanju pomoći ženama i najugroženijim kategorijama društva

- sekcije: vezenje, heklanje, keranje, pletenje, tkanje, izrada goblena, ukrasa i druge segmente izrade rukotvorina

- saradnja sa udruženjima i organizacijama sličnog programskog opredjeljenja

Udruženje će djelovati na području Donjeg Vakufa, Bugojna i Gornjeg Vakufa – Uskoplja.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- ASIDA TATARAGA, predsjednik Udruženja

- ZINAIDA UČUMBARLIĆ, zamjenik predsjednika Udruženja

**SO 878/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za zaštitu životinja "Šargo", u Registar udruženja, dana 31. 1. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA "ŠARGO", sa sjedištem u Travniku, registrovano 31. 1. 2013. godine, pod brojem 03-05-4/2013, na registarskom broju 8 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zbrinjavanje, liječenje i udomljavanje ugroženih, napuštenih i izgubljenih životinja

- humano smanjenje broja napuštenih životinja uz markiranje istih – poseban akcent na litalice

- organiziranje edukativnih radionica te razvijanje kulture i podizanje svijesti za brigu o slabim, nemoćnim, odbačenim, bolesnim, nezaštićenim, hendikepiranim i neprihvaćenim životinjama

- gradnja utočišta – prihvatilišta za napuštene životinje

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ANELA ĐELILBAŠIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 879/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja "Futura Rur", u Registar udruženja, dana 1. 2. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE "FUTURA RUR", sa sjedištem u Bugojnu, registrovano 1. 2. 2013. godine, pod brojem 03-05-9/2013, na registarskom broju 9 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje urbane i ruralne sredine sinkroniziranim djelovanjem svih kapaciteta lokalne zajednice.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja MEJRIMA TAJAR, predsjednik Udruženja.

**SO 880/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Kluba hrvatskih intelektualaca, u Registar udruženja, dana 5. 2. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja KLUB HRVATSKIH INTELEKTUALACA, sa sjedištem u Gornjem Vakufu-Uskoplju, registrovan 5. 2. 2013. godine, pod brojem 03-05-15/2013, na registarskom broju 10 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promicanje i zaštita interesa i prava hrvatskih intelektualaca

- čuvanje, promicanje i širenje hrvatske kulture i duhovnosti ovoga kraja i uopće

- održavanje tribina, predavanja, tečajeva, repeticija i dr.

- pomoć pri školovanju siromašnih i nadarenih đaka i studenata

- saradnja s raseljenim Uskopljanima

- uspostavljanje saradnje s institucijama vlasti i lokalne uprave i samouprave i svim drugim ovakvim i sličnim udruženjima i institucijama koji mogu pomoći ostvarenju ciljeva Kluba

- saradnja s ovakvim i sličnim udruženjima

Klub će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskopolje i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- DANICA ŠARIĆ, predsjednica

- JANJA PILIĆ, tajnica Kluba

**SO 881/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa "Asocijacija studenata edukacijskog fakulteta", u Registar udruženja, dana 8. 2. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja "ASOCIJACIJA STUDENATA EDUKACIJSKOG FAKULTETA", sa sjedištem u Travniku, registrovana 8. 2. 2013. godine, pod brojem 03-05-8/2013, na registarskom broju 11 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- razmjena iskustava studenata Edukacijskog fakulteta u Travniku sa ostalim studentskim organizacijama i univerzitetima u ostalim kantonima, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Bosne i Hercegovine i šire

- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta

- razmjena strukovnih iskustava među članovima Udruženja

- organizacija različitih projekata edukacijskog i sportskog značaja

- organiziranje i pomoć u organiziranju radionica, seminara, izložbi, predavanja, kongresa, sportskih manifestacija s ciljem profesionalnog osposobljavanja

- podrška mladima koji se žele baviti sportom, matematikom i informatikom, pedagogijom i drugim oblastima humanističkih nauke koje se izučavaju na Edukacijskom fakultetu

- unapređenje sportskog i zabavnog života mladeži

- organiziranje manjih nastupa, radionica, izložbi, seminara, okruglih stolova, javnih skupova, internet foruma, video-konferencija i drugih javnih manifestacija mladih u zemlji a sve sukladno zakonskim propisima

- ulaganje vlastitih ili prikupljenih sredstava, organiziranje radionica, festivala, sportskih dešavanja

- organiziranje kulturnih, sportskih i drugih manifestacija mladeži u humanitarne svrhe sukladno zakonu

- osnivanje sekcija članova radi organiziranog i kontinuiranog održavanja navedenih aktivnosti

- organiziranje dragovoljnih radnih akcija mladeži s ciljem realizacije ciljeva Udruženja

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ALENA KALAKOVIĆ, predsjednica Udruženja.

**SO 882/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja prijatelji prirode Lisac, u Registar udruženja, dana 13. 2. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA PRIJATELJI PRIRODE LISAC, sa sjedištem u Kiseljaku, registrovana 13. 2. 2013. godine, pod brojem 03-05-14/2013, na registarskom broju 12 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promicanje ekološke svijesti i upoznavanje javnosti o problemima društva u oblasti ekologije i zdravog življenja

Udruženje će djelovati na području općine Kiseljak

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja MLADEN VUČIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 883/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja volontera Donji Vakuf "Zajedno bolji", u Registar udruženja, dana 13. 2. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE VOLONTERA DONJI VAKUF "ZAJEDNO BOLJI", sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrovano 13. 2. 2013. godine, pod brojem 03-05-16/2013, na registarskom broju 13 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- poboljšanje socio-ekonomske situacije na području općine Donji Vakuf i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ADIS BEHREM, predsjednik Udruženja.

**SO 884/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Jedinственe organizacije boraca "Unija veterana" Srednjobosanskog kantona, u Registar udruženja, dana 14. 2. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja JEDINSTVENA ORGANIZACIJA BORACA "UNIJA VETERANA" SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovana 14. 2. 2013. godine, pod brojem 03-05-21/2013, na registarskom broju 14 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- Unija veterana osnovan je radi zadovoljavanja zajedničkih interesa i obavljanja određenih društvenih poslova branitelja, branitelja veterana pokreta otpora, ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih i umrlih branitelja i vojnih invalida i branitelja antifašista II. svjetskog rata.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja HASIB JUSUFSPAHIĆ, predsjednik Upravnog odbora.

**SO 885/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja dragovoljaca HVO-a 1992. G. Vakuf-Uskoplje, u Registar udruženja, dana 5. 3. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA DRAGOVOLJACA HVO-a 1992. G. VAKUF-USKOPOLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovana 5. 3. 2013. godine, pod brojem 03-05-34/2013, na registarskom broju 17 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- utvrđivanje statusa dragovoljaca Domovinskog rata
  - pomoć u ostvarivanju prava i zahtjeva dragovoljaca Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
  - zalaganje za provedbu prava i socijalne zaštite članova Udruženja
  - briga o reprofesionalizaciji i zapošljavanju prikladno stručnoj spremi, zdravstvenom stanju i fizičkim svojstvima članova Udruženja
  - promicanje tjelesne kulture radi unapređenja opće sposobnosti dragovoljaca članova Udruženja
  - okupljanje i povezivanje svih članica, gradske udruženja/podružnice, ogranke UD HVO-a 1992. G. Vakuf – Uskoplje radi promicanja i održavanja njihova ratnog identiteta te sprječavanje zaborava njihova doprinosa u obrani i opstojnosti hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini tijekom Domovinskog rata
  - osiguranje aktivnog sudjelovanja Udruženja kao i članova Udruženja u svim oblicima društvenoga života
  - pružanje stručne i druge pomoći članovima Udruženja, posebice obiteljima poginulih i umrlih dragovoljaca uključujući po mogućnosti novčanu i gospodarsku potporu
  - saradnja u zemlji sa srodnim udruženjima Domovinskog rata
  - promicanje gospodarske djelatnosti članova i Udruženja sukladno pozitivnim propisima a pogotovo Zakonu o hrvatskim braniteljima
  - saradnja sa tijelima državne uprave i samouprave
- Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- IVICA PILIĆ, predsjednik Udruge  
- IVICA BIKIĆ, dopredsjednik Udruge

---

#### SO 886/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Kick boxing klub "Izazov", Bugojno, u Registar udruženja, dana 6. 3. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja KICK BOXING KLUB "IZAZOV", BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrovan 6. 3. 2013. godine, pod brojem 03-05-26/2013, na registarskom broju 18 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci Kluba su:

- organiziranje građana koji se bave kick boxing sportom i drugim borilačkim sportovima.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- BESIM BEVRNJA, predsjednik Kluba  
- RAMIZ ŠKEMBIC, tajnik

---

#### SO 887/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Sportskog streljačkog društva "Meta", Novi Travnik, u Registar udruženja, dana 12. 3. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja SPORTSKO STRELJAČKO DRUŠTVO "META", NOVI TRAVNIK, sa sjedištem u Novom Travniku, registrovano 12. 3. 2013. godine, pod brojem 03-05-33/2013, na registarskom broju 19 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci Društva su:

- unapređenje streljačkog sporta među svojim članovima i postizanje vrhunskih sportskih dostignuća
  - odgajanje članova u duhu sportskog morala
  - razvijanje poštovanja i ljubavi prema domovini
  - razvijanje stvaralačkih sposobnosti i svestrane osobnosti članova
- Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- ANTO CVITANOVIĆ, predsjednik Udruženja  
- LUKA MILANOVIĆ, tajnik

---

#### SO 888/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja "Harmonija", u Registar udruženja, dana 19. 3. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE "HARMONIJA", sa sjedištem u Travniku, registrovano 19. 3. 2013. godine, pod brojem 03-05-43/2013, na registarskom broju 20 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- njegovanje tradicije bosanske pjesme, sevdalinke
  - zagovaranje poštovanja, prihvaćanje i uvažavanje bogatstva različitosti u svjetskim kulturama, različitih formi izražavanja i tolerancije kao načina da budemo ljudi
  - animiranje i afirmacija kulturnih i drugih različitosti među ljudima
  - educiranje i saradnja sa znanstvenim, odgojno-obrazovanim, kulturnim institucijama, organizacijama i društvima s ciljem jačanja kulture i kulturnog naslijeđa
  - motiviranje i podrška lokalnoj inicijativi u civilnom sektoru
  - poštivanje ljudskih i građanskih prava i sloboda, materijalne i duhovne izgradnje svakog pojedinca uz naglašavanje etičkih i kulturnih vrijednosti, demokratije, ravnopravnosti
  - razvoj muzičke kulture kroz razne žanrove muzike
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja EMIR MALIČEVIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 889/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja ljubitelja stripa "Stripus", u Registar udruženja, dana 20. 3. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA LJUBITELJA STRIPA "STRIPUS", sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovana 20. 3. 2013. godine, pod brojem 03-05-42/2013, na registarskom broju 21 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- izdavanje časopisa, brošura, letaka i drugih materijala iz područja djelatnosti udruženja sukladno zakonu
  - organiziranje redovnih večeri ljubitelja stripa
  - organiziranje seminara i tečajeva crtanja stripova
  - predavanja i javne tribine vezane za strip kulturu
  - organiziranje strip festivala
  - odlazak na strip festivale u zemlji i inozemstvu
  - saradnja sa školskim ustanovama
  - saradnja sa državnim ustanovama te nevladinim organizacijama u svrhu promicanja i ostvarivanja ciljeva na opće dobro svih
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- IVO ZEKO, predsjednik Udruge  
- VLATKO RAC, dopredsjednik

---

#### SO 890/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za informisanje "X MEDIA", u Registar udruženja, dana 22. 3. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA INFORMISANJE "X MEDIA", sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovano 22. 3. 2013. godine, pod brojem 03-05-39/2013, na registarskom broju 22 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- prikupljanje informacija sa područja općine Gornji Vakuf – Uskoplje, Srednjobosanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine i postavljanje istih na internet i druge medije
- podizanje transparentnosti na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje, Srednjobosanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine
- promocija sportskih, kulturnih i drugih društveno korisnih manifestacija i lica s područja općine Gornji Vakuf – Uskoplje, Srednjobosanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine
- promocija pojedinaca zaslužnih za razvoj opće korisnih aktivnosti i svih aktivnosti koje nisu u suprotnosti sa Ustavom Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine
- poticanje i osnaživanje volonterskog i humanitarnog rada
- organiziranje društveno korisnih manifestacija
- širenje pozitivnog djelokruga u svrhu pomirenja među narodima

- afirmacija i promicanje znanstvenih, kulturnih i umjetničkih vrijednosti
  - povezivanje i uspostavljanje kontakata i saradnje sa drugim udruženjima
  - stvaranje uvjeta za organiziranje i rad sekcije Udruženja
  - afirmacija rekreativnog sporta te organizacija sportskih događaja
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- AID GAFIĆ, predsjednik UO – predsjednik Udruženja  
- ILIJAZ SKEHO, predsjednik UO, generalni tajnik Udruženja

**SO 891/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Biciklističkog kluba "Bugojno", u Registar udruženja, dana 3. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja BICIKLISTIČKI KLUB "BUGOJNO", sa sjedištem u Bugojnu, registrovan 3. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-56/2013, na registarskom broju 23 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- razvoj i afirmacija biciklističkog, rekreativnog, sportskog prostora
  - djelovanje s ciljem razvoja i afirmacije biciklističkog, rekreativnog, sportskog, turističkog i ekološkog populariziranja i razvoja biciklizma i biciklističkog sporta
  - održavanje biciklističkih skupova i natjecanja, međusobne saradnje i druženja članova Kluba
  - saradnja sa drugim klubovima i zaljubljenicima u biciklistički sport
  - razvoj i rekreacija među građanima na području općine Bugojno i Srednjobosanskog kantona
- Udruženje će djelovati na području općine Bugojno i Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- SAMIR IMAMOVIĆ, predsjednik Kluba  
- HARIS HELJIĆ, predsjednik Skupštine

**SO 892/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja roditelja i građana u borbi protiv zlouporabe droge "Zajedno", u Registar udruženja, dana 8. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE RODITELJA I GRAĐANA U BORBI PROTIV ZLOUPOTREBE DROGE "ZAJEDNO", sa sjedištem u Bugojnu, registrovano 8. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-22/2013, na registarskom broju 24 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- borba roditelja, članova obitelji ovisnika i građana u borbi protiv zlouporabe droge i prevencija ovisnosti kod djece i mladeži.
- Udruženje će djelovati na području općine Bugojno i Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja AIDA GAVRANOVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 893/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Asocijacija mladih bijeli behar, u Registar udruženja, dana 8. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja ASOCIJACIJA MLADIH BIJELE BEHAR, sa sjedištem u Jajcu, registrovana 8. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-37/2013, na registarskom broju 25 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- stvaranje boljih uvjeta života mladeži kroz rad i druženje
  - animiranje mladeži za sudjelovanje u javnom životu
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ARNELA DUREK, predsjednik.

**SO 894/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Donji Vakuf, u Registar udruženja, dana 10. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE DONJI VAKUF, sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrovano 10. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-47/2013, na registarskom broju 26 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci Vijeća su:

- jačanje uključenja mladih u društveni život zajednice
  - saradnja između članica VMODV i organa lokalne uprave
  - promocija rada s mladeži i omladinskog rada
  - popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladima i pristupu mladima
  - poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u općini Donji Vakuf
  - organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.
  - izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladeži i omladinskog rada
  - organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladeži
  - saradnja VMODV s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima
- Udruženje će djelovati na području općine Donji Vakuf.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja NELDIJANA RUJANAC, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 895/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Travnik, u Registar udruženja, dana 10. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registrovano 10. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-48/2013, na registarskom broju 27 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje uključenja mladeži u društveni život zajednice
  - saradnja između članica VMOT i tijela lokalne uprave
  - promocija rada s mladeži i omladinskog rada
  - popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladeži i pristupu mladeži
  - poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u Općini Travnik
  - organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.
  - izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladeži i omladinskog rada
  - organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladeži
  - saradnja VMOT s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima
- Udruženje će djelovati na području općine Travnik.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ADIN PINJO, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 896/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Busovača, u Registar udruženja, dana 10. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE BUSOVAČA, sa sjedištem u Busovači, registrovano 10. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-45/2013, na registarskom broju 28 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje uključenja mladeži u društveni život zajednice
- saradnja između članica VMOB i tijela lokalne uprave
- promocija rada s mladeži i omladinskog rada
- popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladeži i pristupu mladeži
- poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u Općini Busovača
- organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.



- izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladeži i omladinskog rada  
 - organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladeži  
 - saradnja VMOB s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima  
 Udruženje će djelovati na području općine Busovača.  
 Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja DARIO PLAVČIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 897/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Novi Travnik, u Registar udruženja, dana 10. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE NOVI TRAVNIK, sa sjedištem u Novom Travniku, registrovano 10. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-49/2013, na registarskom broju 29 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje uključenja mladeži u društveni život zajednice
- saradnja između članica VMONT i tijela lokalne uprave
- promocija rada s mladeži i omladinskog rada
- popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladeži i pristupu mladima
- poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u Općini Novi Travnik
- organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.
- izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladeži i omladinskog rada
- organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladeži
- saradnja VMONT s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja KENIT ČAKIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 898/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja Boraca "3. Brdski bataljon 317. Slavne brdske brigade", Gornji Vakuf – Uskoplje, u Registar udruženja, dana 11. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE BORACA "3. BRDSKI BATALJON 317. SLAVNE BRDSKE BRIGADE", GORNJI VAKUF - USKOPLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakuf – Uskoplje, registrovano 11. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-59/2013, na registarskom broju 30 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- održavanje tradicije i očuvanja uspomena na jedinice Armije Bosne i Hercegovine koje se dale veliki doprinos u obrani Bosne i Hercegovine od agresije.

Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja OHRAN BESIM, predsjednik Upravnoga odbora Udruženja.

**SO 899/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Kiseljak, u Registar udruženja, dana 16. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE KISELJAK, sa sjedištem u Kiseljaku, registrovano 16. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-46/2013, na registarskom broju 31 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje uključenja mladeži u društveni život zajednice
- saradnja između članica VMOK i tijela lokalne uprave
- promocija rada s mladeži i omladinskog rada
- popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladeži i pristupu mladeži

- poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u Općini Kiseljak  
 - organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.

- izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladeži i omladinskog rada  
 - organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladeži

- saradnja VMOK s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima

Udruženje će djelovati na području općine Kiseljak.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja AMINA HAJDAREVIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 900/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Vitez, u Registar udruženja, dana 18. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE VITEZ, sa sjedištem u Vitezu, registrovano 18. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-76/2013, na registarskom broju 32 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje uključenja mladeži u društveni život zajednice
- saradnja između članica VMOV i tijela lokalne uprave
- promocija rada s mladeži i omladinskog rada
- popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladeži i pristupu mladeži
- poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u Općini Vitez
- organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.

- izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladeži i omladinskog rada

- organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladeži

- saradnja VMOV s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima

Udruženje će djelovati na području općine Vitez.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja VANJA PAPIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 901/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Asocijacija studenata fakulteta za tehničke studije, u Registar udruženja, dana 19. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja ASOCIJACIJA STUDENATA FAKULTETA ZA TEHNIČKE STUDIJE, sa sjedištem u Travniku, registrovana 19. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-17/2013, na registarskom broju 33 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zaštita prava, interesa i dostojanstva studenata
- saradnja i povezivanje studenata Fakulteta za tehničke studije sa studentima drugih fakulteta u Srednjobosanskom kantonu i šire na znanstvenom, obrazovnom, kulturnom, društvenom i sportskom planu
- organizacija kulturnih i sportskih aktivnosti članova Udruženja
- organizacija okruglih stolova i konferencija iz oblasti iz kojih se realiziraju studijski programi na koje su studenti upisani
- ostvarivanje saradnje sa drugim srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu kao i ostvarivanje drugih zajedničkih interesa članova Udruženja sukladno osnivačkom aktu i Statutu Udruženja

- bavljenje gospodarskom djelatnošću sukladno članku 4. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 45/02)

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja NAKIB PIČAR, predsjednik Udruženja.

**SO 902/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za sport i kulturu "Carioce" Kiseljak, u Registar udruženja, dana 19. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA SPORT I KULTURU "CARIOCE" KISELJAK, sa sjedištem u Kiseljaku, registrovano 19. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-40/2013, na registarskom broju 34 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- unapređenje i popularizacija sporta i kulture a posebno okupljanje djece i mladeži radi aktivnog bavljenja kulturom i sportom kao i rad na pravilnom odgoju i razvoju mladeži.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ASMIR BRKANović, predsjednik Udruženja.

**SO 903/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za uzgoj i zaštitu sitnih životinja "4 šampiona", u Registar udruženja, dana 19. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA UZGOJ I ZAŠTITU SITNIH ŽIVOTINJA "4 ŠAMPIONA", sa sjedištem u Novom Travniku, registrovano 19. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-67/2013, na registarskom broju 35 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- putem svojih članova odgaja i štiti golubove, ptice, kuniće, perad i akvarijske ribice, ostalo sitno živinarstvo i dr.

- uzdizanje naklonosti i plemenitosti prema sitnom živinarstvu kod djece, mladeži i odraslih u saradnji sa mjerodavnim institucijama

- razvijanje zdravih odnosa među ljudima na principu demokratskih društvenih odnosa

- putem stručnih predavanja, upotpunjavati znanje i stručnost svih članova društva iz oblasti odgoja i zaštite golubova, ptica, peradi, kunića, akvarijskih ribica i ostalog

- organiziranje smotri, izložbi i natjecanja također u saradnji sa mjerodavnim institucijama

- briga o nabavi rasne živine, golubova, kunića, akvarijskih ribica, potrebnih za osvježanje krvi, kao i razvoj ljubavi prema novostvorenim i neafirmiranim rasama svega navedenoga

- u granicama mogućnosti svojih članova, osiguravati potrebne količine kvalitetne hrane bez ikakvog komercijalnog uspjeha odnosno dobitka sukladno zakonu

- putem odgovornih faktora, raditi na problemima ishrane i preventivne protiv zaraznih bolesti i zaštite živine i golubova od ptica grabljivica

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ADEM KEČ, predsjednik Udruženja.

**SO 904/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja pčelara Opara, u Registar udruženja, dana 24. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE PČELARA OPARA, sa sjedištem u Novom Travniku, registrovano 24. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-66/2013, na registarskom broju 36 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zastupanje interesa pčelara u saradnji sa općinom Novi Travnik i drugim institucijama koje odlučuju o kreiranju agrarne politike na razini Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa općinom Novi Travnik i drugim institucijama koje odlučuju o kreiranju agrarne politike na razini Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja i razvoj poljoprivrede u općini Novi Travnik

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti pčelara

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje

- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode

- saradnja sa sličnim domaćim i inostranim udruženjima

- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registrovanje obrta, zadruga i poduzeća, izrada programa, organiziranje stručnih skupova,

organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama)

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- MIRZET LENDO, zamjenik predsjednika Udruženja

- ENES ŠEPER, tajnik Udruženja

**SO 905/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Asocijacije za aktivno društvo, u Registar udruženja, dana 25. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja ASOCIJACIJA ZA AKTIVNO DRUŠTVO, sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrovana 25. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-71/2013, na registarskom broju 37 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- očuvanje i promocija kulturno-povijesnih vrijednosti Prusca, drugih područja u Donjem Vakufu i široj okolici

- razvoj i promocija turističke ponude Donjeg Vakufa, sa posebnim osvrtom na kulturno-povijesne vrijednosti, prirodna i druge ljepote naše općine, lov i ribolov i sl.

- Promocija i podržavanje kulture, kulturnog stvaralaštva i sporta u Donjem Vakufu i široj okolici

- zaštita životne sredine kroz očuvanje prirodnih i drugih ljepota Donjeg Vakufa i šire okolice

- razvoj demokratije i demokratskih principa. Zaštita ljudskih prava i sloboda (prava žena, prava djece, prava starih lica i dr.) te otklanjanje svih vidova diskriminacije građana Donjeg Vakufa i šire okoline

- podržavanje i prakticiranje humanitarnog i volonterskog rada, promocija volontizma kao jednog od osnovnih stupova za napredak i daljnji razvoj našeg društva

- svojim radom i zalaganjem doprinijeti stvaranju ljepše i bolje budućnosti svih građana Donjeg Vakufa i šire okoline

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- JUNUZ ELKAZ, predsjednik Udruženja

- SEDIN SMAJIĆ, potpredsjednik Udruženja

- ISMAIL ELKAZ, sekretar Udruženja i predsjednik Skupštine

**SO 906/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Kreševo, u Registar udruženja, dana 26. 4. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE KREŠEVO, sa sjedištem u Kreševu, registrovano 26. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-88/2013, na registarskom broju 38 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- VMOKR ima obvezu djelovanja na jačanju uključenja mladeži u društveni život zajednice i njihovom informiranju

- VMOKR bit će direktno uključeno u proces izrade i provođenja strategija prema mladeži u općini Kreševo s ciljem doprinošenja usvajanja i provođenja politike prema mladeži i programa djelovanja za mladež koji najviše odgovaraju potrebama i pitanjima mladeži

- VMOKR bavit će se provođenjem zajedničkih projekata mladeži u Federaciji te članstva i sudjelovanja odnosno predstavljanja pitanja mladih na višoj razini i na međunarodnom planu

- VMOKR bavit će se i politikama koje se posredno dotiču mladeži i koje utječu na opći razvoj i prosperitet te opću društvenu dobrobit, kao i svim ostalim pitanjima koja se posredno odnose na mladež

- VMOKR će delegirati svoj predstavnike/ce u stručna radna tijela i povjerenstva pri organu lokalne uprave

- VMOKR će sudjelovati u javnim raspravama i konsultacijama tijela vlasti u procesu usvajanja: određene sektorske politike prema mladeži, programa djelovanja za mladež, strategije prema mladeži, dijelova proračuna koji se tiče pitanja mladeži

- VMOKR kao ni njegove članice ne mogu se ni na koji način angažirati u predizbornoj kampanji političkih stranaka, koalicija i neovisnih kandidata, niti im pružati podršku. Zabranjene su djelatnosti VMOKR koje su usmjerene ka podrivanju ustavnog poretka i koje su u suprotnosti sa Zakonom

- VMOKR niti njegove članice ne smiju se baviti aktivnostima kojima se na bilo koji način raspiruje govor mržnje, širi netolerancija, ksenofobija ili rasizam, ili vrši diskriminacija bilo koga po bilo kojoj osnovi  
Udruženje će djelovati na području općine Kreševo.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja MLADEN FRANJČEVIĆ, predsjednik Upravnog odbora.

**SO 907/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Saveza općinskih udruženja / udruga poljoprivrednih proizvođača Srednjobosanskog kantona / Srednjobosanskog kantona, u Registar udruženja, dana 25. 4. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja SAVEZ OPĆINSKIH UDRUŽENJA / UDRUGA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA / SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, sa sjedištem u Travniku, registrovan 25. 4. 2013. godine, pod brojem 03-05-53/2013, na registarskom broju 39 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- stvaranje boljih uvjeta za organiziranje i unapređenje poljoprivrede na području Srednjobosanskog kantona
- usklađivanje zajedničkih interesa, ciljeva i potreba u planiranju razvoja poljoprivrede na razini Srednjobosanskog kantona
- organizirana, kvalitetna i dosljedna reprezentacija poljoprivrede Srednjobosanskog kantona

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- ALIJA ĐELILBAŠIĆ, predsjednik Upravnog odbora
- SENAD BAJRIĆ, zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

**SO 908/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ekološko-izviđačkog udruženja "Javor", u Registar udruženja, dana 6. 5. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja EKOLOŠKO-IZVIĐAČKO UDRUŽENJE "JAVOR", sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovano 6. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-87/2013, na registarskom broju 40 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- doprinosi razvoju svojih članova na dostizanju njihovih punih fizičkih, umnih i duhovnih mogućnosti, kao pojedinca, odgovornog građanina i članova njihovih lokalnih, nacionalnih i međunarodana zajednice
- razvija kod svojih članova ljubav prema domovini, odnose humanizma, saradnju među narodima i težnju za svjetskim mirom
- razvija kod svojih članova ljubav prema prirodi i životu u njoj, razumijevanju za njene zakone, uči ih da čuvaju floru, faunu i ostala bogatstva prirode i uključuje ih u sve akcije zaštite prirode, čovjekove radana i životne sredine
- borba protiv fašizma i njegovanje antifašističkih vrijednosti
- preventivno djelovanje protiv opojnih sredstava (droga, alkohol i dr.)

- svestrano obrazuje svoje članove i razvija pozitivne osobine kao što su radinost, skromnost, istrajnost, snalažljivost, hrabrost, iskrenost, poštenje, štedljivost, smisao za život u manjim i većim kolektivima, pomoć drugima u nevolji i starijim licima

- razvija kod svojih članova poštovanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima i poštivanje njihovog ličnog, vjerskog i političkog uvjerenja  
Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja NASER KARAMUSTAFIĆ, načelnik Udruženja.

**SO 909/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja "Enkaustika", u Registar udruženja, dana 7. 5. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE "ENKAUSTIKA", sa sjedištem u Travniku, registrovano 7. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-92/2013, na registarskom broju 41 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- popularizacija sporta i likovne kulture kroz razne oblike likovnog stvaralaštva.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja JASMINA MUHIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 910/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Lovačkog udruženja "Radovina", u Registar udruženja, dana 7. 5. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja LOVAČKO UDRUŽENJE "RADOVINA", sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovano 7. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-58/2013, na registarskom broju 42 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- unapređivanje i razvijanje lovstva
- dugoročno, srednjoročno i kratkoročno planiranje razvitka i unapređenja lovstva na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje, praćenje izvršenja planova, utvrđivanje metodologije, njihova izrada i utvrđivanje rokova njihovog izvršenja
- da u lovištima u kojima upravlja (gazda) obvezno vraća vrijednost lovom iznesene divljači kroz odgovarajuću naknadu koju određuje Skupština Udruženja, da štiti rijetku i proriječnu divljač
- organiziranje naseljavanja divljači radi povećanja broja i poboljšanja njenog kvaliteta osnivanjem prirodnih i vještačkih uzgajališta
- uništavanje štetočine u lovištu
- organiziranje lovočuvarske službe u interesu kontrole i zaštite divljači (lovišta)
- razvijanje i njegovanje etike u redovima svojih članova i široj javnosti

- razvijanje samoinicijative, organiziranog rada članova i demokratskih odnosa

- stručnim radom i obrazovanjem kroz seminare, predavanja i slično, upoznaje i proširuje njihovo znanje iz oblasti lovstva

- razvijanje i pomaganje streljačke aktivnosti članova

- udruživanje sa drugim lovačkim organizacijama i savezima na području Kantona i Bosne i Hercegovine, radi usklađivanja lovne politike

- razvijanje kinološke djelatnosti radi očuvanja rasnosti lovačkih pasa, nabavom novih pasmina i križanjem tj. osvježavanjem pasmina. Pomaže smotre lovačkih pasa i njihovo ocjenjivanje na time smotrama

- organizira i bavi se gospodarskom djelatnošću sukladno zakonu  
Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- ENES KURBEGOVIĆ, predsjednik Udruženja
- ARIF BRKIĆ, zamjenik predsjednika Udruženja

**SO 911/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Bugojno, u Registar udruženja, dana 8. 5. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja VIJEĆE MLADIH OPĆINE BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrovano 8. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-89/2013, na registarskom broju 43 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- VMOBU ima obvezu djelovanja na jačanju uključenja mladih u društveni život zajednice i njihovom informiranju

- VMOBU ima pravo i obvezu legitimno predstavljati i zastupati interese svojim članica

- VMOBU bit će direktno uključeno u proces izrade i provođenja strategija prema mladima u općini Bugojno s ciljem doprinošenja usvajanja i provođenja politike prema mladima i programa djelovanja za mlade koji najviše odgovaraju potrebama i pitanjima mladih

- VMOBU bavit će se provođenjem zajedničkih projekata mladih u Federaciji te članstva i sudjelovanja odnosno predstavljanja pitanja mladih na višoj razini i na međunarodnom planu

- VMOBU bavit će se i politikama koje se posredno dotiču mladih i koje utječu na opći razvoj i prosperitet te opću društvenu dobrobit kao i svim ostalim pitanjima koja se posredno odnose na mlade

- VMOBU će delegirati svoje predstavnike/ce u stručna radna tijela i povjerenstva pri tijelu lokalne uprave

- VMOBU će sudjelovati u javnim raspravama i konsultacijama tijela vlasti u procesu usvajanja: određene sektorske politike prema mladima, programa djelovanja za mlade, strategije prema mladima, dijelova proračuna koji se tiču pitanja mladih

- VMOBU kao ni njegove članice ne mogu se ni na koji način angažirati u predizbornoj kampanji političkih stranaka, koalicija i neovisnih kandidata, niti im pružati potporu.

Zabranjene su djelatnosti VMOBU koje su usmjerene ka podrivanju ustavnog poretka i koje su u suprotnosti sa Zakonom

- VMOBU niti njegove članice ne smiju se baviti aktivnostima kojima se na bilo koji način raspiruje govor mržnje, širi netolerancija, ksenofobija ili rasizam, ili vrši diskriminacija bilo koga po bilo kojoj osnovi

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ADIS ČAUŠEVIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

#### **SO 912/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja "Aikido klub Nobuyoshi Tamura", u Registar udruženja, dana 9. 5. 2013. godine donosi

#### **R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE "AIKIDO KLUB NOBUYOSHI TAMURA", sa sjedištem u Bugojnu, registrovano 9. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-77/2013, na registarskom broju 44 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- unapređenje i razvoj aikido borilačke vještine  
- organiziranje i razvijanje svih vidova edukacije, odgojno-obrazovnih informativnih djelatnosti te izgradnja pozitivnih navika za korištenje slobodnog vremena

- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i ostalih skupova sa ciljem svestrane edukacije i duhovnog oplemenjenja svih zainteresiranih za stjecanje znanja

- edukacija mladeži s ciljem prevazilaženja problema s porocima suvremenog društva

- propagiranje ideja i ciljeva Udruženja kroz multi-medije i druge aktivnosti

- promocija gospodarsko-ekonomskih aktivnosti

- sve druge djelatnosti koje su sukladna Zakonu i Statutu Udruženja

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja AJDIN BAŠIĆ, predsjednik Udruženja.

#### **SO 913/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ekološkog udruženja: "Ami", u Registar udruženja, dana 10. 5. 2013. godine donosi

#### **R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja EKOLOŠKO UDRUŽENJE: "AMI", sa sjedištem u Bugojnu, registrovano 10. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-78/2013, na registarskom broju 45 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- poticanje razvitka ekološke poljoprivrede i proizvodnje hrane te plasmana ekoloških proizvoda

- poticanje razvitka eko-turizma i zaštite okoliša s ciljem održivog razvitka Bugojanske općine

- vođenje brige o zaštiti i nezagađivanju tla, vode, zraka i okoliša te održanju biološke raznolikosti u svrhu razvitka djelatnosti navedenih u ovom članku

- stručnim uticajem na etičku i kvalitetnu proizvodnju, preradu i promet ekološki proizvedene hrane, pića i predmeta opće uporabe te usluga sukladno nacionalno i međunarodno i prihvaćenim standardima i propisima

- saradnjom sa srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu s ciljem ostvarenja osnovnih ciljeva udruženja na lokalnoj, državnoj i međudržavnoj razini

- davanjem stručnog mišljenja o utjecaju pojedinih gospodarskih djelatnosti na okoliš i stim u svezi gledišta o opravdanosti i suglasnosti za sve veće investicije i poduzetničke aktivnosti na području djelovanja Udruženja

- organizacija i edukacija mini sajмова za članove Udruženja kao i organizacije Eko-sajma na državnoj razini te zajedničko sudjelovanje na drugim sajmovima

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SAMIR ODŽAČKIĆ, predsjednik Udruženja.

#### **SO 914/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za sport i kulturu Tavla klub "Dževad Salčinović-Šajna", u Registar udruženja, dana 17. 5. 2013. godine donosi

#### **R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA SPORT I KULTURU TAVLA KLUB "DŽEVAD SALČINOVIĆ-ŠAJNA", sa sjedištem u Fojnici, registrovano 17. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-90/2013, na registarskom broju 46 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- razvijanje i njegovanje tradicije igre Tavle

- ostvarivanje sportskih rezultata u Tavla sportu

- izgradnja ličnosti sportiste

- unapređenje Tavle u duhu mira i fair-playa među mladima bez obzira na njihovu spol, religiju, nacionalnu i političku pripadnost

- predstavljanje i afirmiranje sportskih, društvenih, kulturnih, gospodarskih, turističkih i drugih vrijednosti u općini Fojnica

- okupljanje, omasovljivanje i organiziranje članova i simpatizera Kluba

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- KEMAL BUKVIĆ, predsjednik

- OSMAN TRALJO, potpredsjednik

#### **SO 915/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja građana podrijetlom iz Podrinja "Sinovi Drine", u Registar udruženja, dana 20. 5. 2013. godine donosi

#### **R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA GRAĐANA PODRIJETLOM IZ PODRINJA "SINOVI DRINE", sa sjedištem u Fojnici, registrovana 20. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-80/2013, na registarskom broju 47 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- okupljanje građana podrijetlom iz Gornjeg Podrinja

- rad na povezivanju sa stanovništvom Podrinja u njihovim mjestima življenja

- čuvanje i njegovanje svih tradicija podrinjske regije

- uzajamno pomaganje i solidarnost podrinjaca u novim mjestima njihovog življenja

- saradnja sa drugim udruženjima i organizacijama sličnih programskih ciljeva

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa je i predstavlja HAMDO MEŠANOVIĆ, predsjednik.

#### **SO 916/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja poljoprivrednika – proizvođača malina "Malina Vitez", u Registar udruženja, dana 27. 5. 2013. godine donosi

#### **R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA – PROIZVOĐAČA MALINA "MALINA VITEZ", sa sjedištem u Vitezu, registrovano 27. 5. 2013. godine, pod brojem 03-05-54/2013, na registarskom broju 48 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednika – proizvođača malina u saradnji sa općinom Vitez i drugim institucijama koje odlučuju o kreiranju agrarne politike na razini Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa općinom Vitez i drugim institucijama koje odlučuju o kreiranju agrarne politike na razini Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja i razvoja poljoprivrede u općini Vitez

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje
- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode
- saradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udruženjima
- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registrovanje obrta, zadruga i poduzeća, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama)

Udruženje će djelovati na području općine Vitez.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja MEHMED MUŠINOVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 917/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Kulturno sportsko društvo "Glavica" Rankovići, Novi Travnik, u Registar udruženja, dana 3. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja KULTURNO SPORTSKO DRUŠTVO "GLAVICA" RANKOVIĆI, NOVI TRAVNIK, sa sjedištem u Novom Travniku, registrovano 3. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-104/2013, na registarskom broju 49 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- unapređenje sportsko-kulturnih aktivnosti
- unapređenje humanitarnih aktivnosti
- odgajanje članova u duhu sportskog morala
- razvijanje poštovanja i ljubavi prema domovini

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- NIKOLA MARJANOVIĆ, predsjednik Udruženja
- JOSIP BANOVIĆ, tajnik Udruženja

**SO 918/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Gradskog kulturno umjetničko društva "S one strane Plive", u Registar udruženja, dana 3. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja GRADSKO KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "S ONE STRANE PLIVE", sa sjedištem u Jajcu, registrovano 3. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-79/2013, na registarskom broju 50 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- rad na očuvanju, njegovanju i unapređenju jajačkog i bosansko-hercegovačkog kulturnog blaga
- rad na očuvanju, unapređenju i promociji kulturno-umjetničke baštine kroz aktivno bavljenje: korskom i drugom muzikom, folklorom, plesom, dramom i drugim kulturno-umjetničkim aktivnostima
- izrada i poduzimanje mjere za očuvanje jajačke, bosansko-hercegovačke i šire regionalno balkanske narodna nošnje
- rad na prikupljanju i klasifikaciji etnografskog blaga jajačkog kraja
- rad na promociji kulturno – povijesne tradicije stanovništva Jajca
- organiziranje i promoviranje muzičke amaterske aktivnosti
- rad na unapređenju kvaliteta življenja
- organiziranje kulturno zabavne manifestacije
- organiziranje i promoviranje kazališnog amaterizma
- rad na promociji bosansko-hercegovačke književnosti i poezije
- organiziranje tečajeva klasičnih i modernih plesova i igara
- organiziranje rekreativne aktivnosti građana (npr. aerobik, pilati itd.)

- ostvarivanje saradnje sa svim udruženjima i pravnim licima iz područja djelovanja Društva

Udruženje će djelovati na području općine Jajce i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja:

- ENES MILAK, predsjednik
- VLADO BARIŠIĆ, zamjenik predsjednika

**SO 919/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Malonogometnog kluba "Hrasno-Rovna-Hrasno-Bare", u Registar udruženja, dana 11. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja MALONOGOMETNI KLUB "HRASNO-ROVNA-HRASNO-BARE", sa sjedištem u Vitezu, registrovan 11. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-69/2013, na registarskom broju 51 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- unapređenje nogometa i stvaranje preduvjeta za postizanje najviših natjecateljskih rezultata na kantonalnoj, federalnoj i državnoj razini
- omasovljenje malonogometnog sporta na svim razinama uzrasta i znanja (pjetlići, pioniri, kadeti, juniori, seniori, veterani...)
- saradnja sa drugim klubovima malog nogometa na području općine, Srednjobosanskog kantona i Bosne i Hercegovine, radi održavanja natjecanja
- saradnja sa klubovima drugih sportova
- ostvarivanje programa Udruženja na omasovljenju malog nogometa sporta kroz vid škole velikoga nogometa svih razina i uzrasta
- unapređenje trenerskog i stručnog kadra iz vlastitog reda (praćenje seminara i sličnih predavanja)
- izdavanje stručne i propagandane literature iz oblasti nogometa
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim natjecanjima nogometa
- obilježavanje značajnih datuma vezanih za postojanje i rad kluba tj. organiziranje memorijalnih turnira itd.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- BORO VUJICA, predsjednik Udruženja
- BOŽO KLARIĆ, potpredsjednik Udruženja
- JOSIP ŠUMAN, tajnik Udruženja

**SO 920/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Bilijar klub BM - Bugojno, u Registar udruženja, dana 11. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja BILIJAR KLUB BM - BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrovan 11. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-72/2013, na registarskom broju 52 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- poticanje razvoja bilijar sporta s ciljem njegovog omasovljenja.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- SAKIB MEHMEDAGIĆ
- SELMIR HAMZAKADIĆ

**SO 921/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa "Semerkand" Travnik, Travnik, u Registar udruženja, dana 12. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja "SEMERKAND" TRAVNIK, TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registrovana 12. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-112/2013, na registarskom broju 53 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promoviranje i zaštita vjerskih – duhovnih i kulturnih prava članova Udruženja
- islamsko vjersko obrazovanje članova u duhu islamskog duhovnog nazora bosanskohercegovačkih muslimana i njegove tradicije utemeljene kroz minula stoljeća na prostorima Bosne i Hercegovine
- duhovno obrazovanje članova Udruženja na temeljima Nakšibendijsko-halidskog tarikata (reda)
- informiranje članova Udruženja o edukativno-znanstvenim dostignućima u praksi Nakšibendijskog tarikata, čije nadzore slijedi Udruženje
- valorizacija i unapređenje univerzalnih ljudskih prava i temeljnih građanskih sloboda članova Udruženja prije svega u vjerskoj, socijalnoj i zdravstvenoj sferi njihovog ostvarivanja
- organiziranje vjerskih, edukativnih skupnih putovanja članova Udruženja

- zaštita i očuvanje temeljnih vrijednosti vjerskog, duhovnog i kulturnog identiteta članova Udruženja pripadnika Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, u skladu sa općeprihvaćenim međunarodnim konvencijama, u skladu sa Ustavom i zakonima Federacije Bosne i Hercegovine

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja:  
- DŽEMAIL IBRANOVIĆ, predsjednik Udruženja  
- NAKIB TUTIĆ, predsjedavajući Skupštine

**SO 922/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Hrvatskog malonogometnog kluba "Fenix 1972 Stara Bila" u Registar udruženja, dana 19. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja HRVATSKI MALONOGOMETNI KLUB "FENIX 1972 STARA BILA", sa sjedištem u Staroj Biljoj, registrovan 19. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-117/2013, na registarskom broju 54 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promicanje i edukacija u području sporta.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavlja:

- ANTO JAKIĆ, predsjednik Skupštine

- IVANA JAKIĆ, tajnica

**SO 923/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa "Omladinskog centra Turbe", u Registar udruženja, dana 20. 6. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja OMLADINSKI CENTAR TURBE", sa sjedištem u Turbetu, registrovan 20. 6. 2013. godine, pod brojem 03-05-103/2013, na registarskom broju 55 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- jačanje uključenja mladeži u društveni život zajednice

- promocija rada s mladeži i omladinskog rada

- popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladima i pristupu mladima

- poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u općini Travnik

- organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.

- izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladima i omladinskog rada

- organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladih

- saradnja s drugim općinskim udruženjima mladih, kao i s vijećem mladih

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ENES BAKLIJA, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 924/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Hrvatskog kulturno-umjetničkog društva Fra Karlo Kujundžić, u Registar udruženja, dana 8. 7. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja HRVATSKO KULTURNO-UMJETNIKO DRUŠTVO FRA KARLO KUJUNŽIĆ, sa sjedištem u Kiseljaku, Brestovsko b. b. registrovano 8. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-110/2013, na registarskom broju 56 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- očuvanje, pripremanje i javno prezentiranje izvornog i reproduktivnog folklor na području: plesa, vokalne i instrumentalne muzike te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja

- permanentno izučavanje folklornog stvaralaštva s ciljem očuvanja njegove izvornosti

- muzikena djelatnost: vokalna (solističko, klapsko i zborna stvaralaštvo)

- dramska, operna i baletna umjetnička djelatnost

- okupljanje građana, školske i studentske mladeži s ciljem razvijanja i unapređenja kulturno-umjetničkog amaterizma kojim se odgaja mladež i njeguje domoljublje i osjećanje pripadnosti hrvatskom narodu i Domovini Hrvatskoj

- postizanje izuzetne kvalitete u prezentaciji folklor na prigodnim, svečarskim, dobrotvornim, gospodarskim i natjecateljskim nastupima

- poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgovajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno-umjetničke baštine Hrvatske i Bosne i Hercegovine

- razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udruženjima u našoj Domovini i inozemstvu

- izrada i obnova narodna nošnje

Udruženje će djelovati na području općine Kiseljak i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja DOMINKO FRANJIĆ, predsjednik Društva.

**SO 925/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Odreda izviđača "Busovača", u Registar udruženja, dana 9. 7. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja ODRED IZVIĐAČA "BUSOVAČA", sa sjedištem u Busovači, Kaćuni b. b., registrovan 9. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-109/2013, na registarskom broju 57 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- da potiču članove da budu odani i vjerni religiji koju izražavaju, svojoj domovini Bosni i Hercegovini, da razvijaju ljubav prema prirodi

- da štite prirodu

- da razvijaju sve pozitivne ljudske osobine

- da razvijaju osjećaj za poštivanje ljudi i šire prijateljstvo među ljudima i poštivanje njihovog ličnog, nacionalnog, vjerskog i političkog ubjedenja

Udruženje će djelovati na području općine Busovača.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja MIRNES HELVIDA, predsjednik Skupštine i Starješina odreda.

**SO 926/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja Perspektiva, u Registar udruženja, dana 9. 7. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE PERSPEKTIVA, sa sjedištem u Vitezu, registrovano 9. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-113/2013, na registarskom broju 58 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- pomoć mladima u izboru zanimanja

- razvoj dobrih odnosa i solidarnosti među mladima na lokalnom, regionalnom, međuentitetskom, državnom i internacionalnom planu

- uspostava i razvoj interkulture i interreligijske saradnje i međusobnog upoznavanja mladih na lokalnom, regionalnom, međuentitetskom, državnom i internacionalnom planu, uspostava intenzivnijih veza između mladih na području kantona i države

- podrška sudjelovanju mladih u društvenim procesima

- upoznavanje šire društvene zajednice, institucija i medija, državnih, entitetskih i lokalnih vlasti te internacionalnih institucija s položajem mladih

- podrška poboljšanju uvjeta školovanja mladih ljudi

- unapređenje ekološke svijesti i iniciranje i podrška ekoloških aktivnosti

- unapređenje sportskog i zabavnog života mladih

- unapređenje znanja i aktivnosti mladih u domeni ljudskih, građanskih prava i jednakosti spolova

- promocija kulturnog stvaralaštva mladih te podrška razvoju kreativnih i umjetničkih vještina mladih ljudi

- podizanje razine opće informiranosti mladih te njihovo uključivanje i aktivno djelovanje u strukturama javnog mijenja na svim razinama

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ALIDA SMAILKADIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 927/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Pokopnog društva džemata Turbe, u Registar udruženja, dana 10. 7. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja POKOPNO DRUŠTVO DŽEMATA TURBE, sa sjedištem u Turbetu, registrovano 10. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-114/2013, na registarskom broju 59 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- osiguranje potrebnih materijalnih sredstava za pružanje usluga pogrebne i prateće djelatnosti članovima pokopnog društva
- pomoć siromašnim i socijalno ugroženoj ciljanoj populaciji kojima je pomoć potrebna
- razvoj tolerancije
- saradnja sa drugim udruženjima i organizacijama istih interesa
- saradnja sa ostalim nevladinim organizacijama
- saradnja sa tijelima lokalne uprave

Udruženje će djelovati na području općine Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja EMIR GANIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 928/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja teniski klub Kreševo, u Registar udruženja, dana 10. 7. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA TENISKI KLUB KREŠEVO, sa sjedištem u Kreševu, registrovana 10. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-118/2013, na registarskom broju 60 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- ostvarivanje sportskih rezultata u tenisu
- afirmacija tenisa te popularizacija fizičke kulture i sporta
- razvoj sporta među djecom, mladima i građanima
- izgrađivanje ličnosti špotiste
- osposobljavanje stručnog kadra za rad sa sportistima
- okupljanje i organiziranje članova i simpatizera kluba

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja RANKO MILIČEVIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 929/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja umirovljenika Hrvatskog vijeća obrane Županije Središnja Bosna, u Registar udruženja, dana 16. 7. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA UMIROVLJENIKA HRVATSKOG VIJEĆA OBRANE ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA, sa sjedištem u Novoj Biljoj, registrovana 16. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-108/2013, na registarskom broju 61 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zaštita statusa i interesa umirovljenih pripadnika vojske F BiH – Hrvatska komponenta vojske iz Srednjobosanskog kantona

- povezivanje članova udruženja radi ostvarivanja pojedinačnih i zajedničkih interesa umirovljenih pripadnika hrvatske komponente vojske F BiH

- udruženje će se boriti u nevolji, a naročito će se brinuti za članove obitelji umrlih članova udruženja, kao i za bolesne, stare i nemoćne članove
- pružanje svih vidova pomoći u okviru svojih mogućnosti članovima udruženja kao i članovima njihovih obitelji

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- MARINKO MATOŠEVIĆ, predsjednik
- ILIJA FURUNDŽIJA, dopredsjednik
- IVICA DRMIĆ, član
- IVO MARTIĆ, član – tajnik

**SO 930/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja mladih "Feniks" Brnjaci, u Registar udruženja, dana 17. 7. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA MLADIH "FENIKS" BRNJACI, sa sjedištem u Kiseljaku, registrovana 17. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-122/2013, na registarskom broju 62 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- poticanje razvoja kreativnosti mladih ljudi
- poticanje mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena
- širenje volonterstva, solidarnosti i komunikacije među mladima
- integracija mladih u međunarodna obrazovne i kulturne tokove
- zaštita zdravlja mladih a posebno borba protiv svih oblika ovisnosti
- informatička edukacija mladih
- poticanje mladih na aktivni angažman i participaciju u svim područjima javnog i društvenoga života
- upoznavanje mladih sa kulturnom baštinom općine Kiseljak i razvijanje svijesti za njeno očuvanje
- izgradnja partnerskih odnosa s nevladinim udruženjima mladih te lokalnom samoupravom u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit mladih
- promicanje sportskih, kulturnih i ekoloških aktivnosti
- razvijanje političke, kulturne, socijalne i ekološke svijesti među mladima

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja DRAŽEN PUŠKAR, tajnik.

**SO 931/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa "Srce za Afriku", u Registar udruženja, dana 25. 7. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja "SRCE ZA AFRIKU", sa sjedištem u Kiseljaku, Lepenica, Azapovići b. b., registrovana 25. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-86/2013, na registarskom broju 63 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- prikupljanje materijalnih, finansijskih i ostalih dobara potrebitima u Africi sa svrhom poboljšanja njihovih života.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja ANA-MARIJA PERIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 932/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Šahovskog kluba "Vitez 2013", u Registar udruženja, dana 25. 7. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja ŠAHOVSKI KLUB "VITEZ 2013", sa sjedištem u Vitezu, registrovan 25. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-124/2013, na registarskom broju 64 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- razvoj i unapređivanje šahovske igre, aktivno bavljenje šahovskom igrom djece, mladih i odraslih, razvijajući kod svojih članova sve karakterne osobine koje šah razvoja u čovjeku (disciplina, borbenost, hladnokrvnost, točnost i skromnost)

- rad na pravilnom, sportskom i humanom odgoju šahista

- organiziranje i unapređivanje društvenog života u Klubu s ciljem animiranja članstva

- sudjelovanje u stalnom poboljšanju društvenog i materijalnog položaja sporta te iznalaženje sustavnih rješenja kojima će se uređivati organiziranje, usmjeravanje i financiranje sporta

- poduzimanje i predlaganje mjera za šire uključivanje mladih ljudi u sport

- usklađivanje i unapređenje sustava natjecanja klupskih ekipa sukladno stvarnim potrebama i uvjetima za razvitak šaha

- pokretanje i organiziranje odgovarajućih manifestacija, priredbi i drugih propagandnih aktivnosti za razvoj šaha

- okupljanje bivših igrača Kluba kroz različite oblike sportskih i drugih sekcija

Udruženje će djelovati na području općine Vitez i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja JOZO MIŠKIĆ, predsjednik Izvršnog odbora.

**SO 933/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ekološkog udruženja "Vrioci", Vitez, u Registar udruženja, dana 29. 7. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja EKOLOŠKO UDRUŽENJE "VRIOCI", VITEZ, sa sjedištem u Vitezu, registrovano 29. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-94/2013, na registarskom broju 65 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zaštita, očuvanje i unapređenje životnog okoliša
- širenje znanja o opasnostima koje nastaju narušavanjem okoliša i mogućim posljedicama po zdravlje ljudi te utjecaj na biljni i životinjski svijet i materijalna dobra
- širenje znanja o načinima zaštite i unapređenja kvalitete okoliša te dostignućima na tom području
- razvijanje i jačanje svijesti i odgovornosti o potrebi aktivnosti odnosa svakog građanina, prema mjerama i akcijama koje se organiziraju na zaštiti okoliša

- radi ostvarivanja tih ciljeva Udruženje organizira odgovarajuće odgojno-obrazovne, informativno-propagandane i druge aktivnosti: tečajeve, stručna predavanja, savjetovanja, izložbe, natjecanja i manifestacije posvećene unapređenju zaštite okoliša

Udruženje će djelovati na području općine Vitez i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- MUAMER HUREM, predsjednik Predsjedništva
- MIRALEM HUREM, predsjednik Skupštine
- MIRSAD MUJIČIĆ, sekretar

### SO 934/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Hrvatskog nogometnog kluba Sloga Feniks, u Registar udruženja, dana 31. 7. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja HRVATSKI NOGOMETNI KLUB SLOGA FENIKS, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovan 31. 7. 2013. godine, pod brojem 03-05-132/2013, na registarskom broju 66 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promicanje i razvitak nogometnog sporta
  - sudjelovanje u nogometnim natjecanjima
  - nogometna poduka igrača mlađih uzrasta
  - organiziranje treninga i tečajeva kojima je za cilj omasovljenje nogometa
  - popularizacija navedenog načina pristupa nogometnoj igri kroz organizaciju priredbi i natjecanja sportskog karaktera
  - organizacija i provođenje sportskih i zabavnih programa
  - organizacija drugih aktivnosti koje će doprinijeti razvoju u unapređenju nogometa
  - saradnja sa drugim klubovima, društvima, udruženjima i organizacijama u zemlji i inozemstvu
  - okupljanje bivših igrača Udruženja kroz različite oblike sportskih i drugih aktivnosti
  - obavljanje i drugih poslova od interesa za nogometni sport i unapređenje nogometne igre
  - druge aktivnosti koje su sukladane sa zakonskim propisima a koje ulaze u okvir osnovnih ciljeva Udruženja
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.
- Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja STIPO ZEČIĆ, predsjednik Upravnog odbora.

### SO 935/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ekološke udruženja "Aurea Vranica" Gornji Vakuf-Uskoplje, u Registar udruženja, dana 2. 8. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja EKOLOŠKA UDRUGA "AUREA VRANICA" GORNJI VAKUF-USKOPLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovana 2. 8. 2013. godine, pod brojem 03-05-120/2013, na registarskom broju 67 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promicanje i razvoj ekološkog života kroz:
  - izdavanje časopisa, brošura, letaka i drugih materijala iz područja djelatnosti udruženja sukladno zakonu
  - pomaganje na društvenom, socijalnom ali i informatizacijskom planu razvoja ekološkog života
  - stvaranje kvalitetne informacijske platforme vezane za promicanje ekološkog života
  - zaštita i uređenje vrijednih dijelova okoliša
  - sprječavanje rizika i opasnosti za okoliš
  - poticanje i uporaba proizvoda i korištenje proizvodnih postupaka najpovoljnijih za okoliš te razvoj ujednačenih odnosa zaštite okoliša i gospodarskog razvoja
  - poticanje korištenja obnovljivih izvora energije
  - sprječavanje ugrožavanja okoliša i pružanje pomoći u sanaciji oštećenih dijelova okoliša
  - poticanje na razvoj ekološke poljoprivrede
  - poticanje za razvoj agrarnog i ekološkog turizma
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.
- Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:
- STIPO VUKADIN, predsjednik Udruge
  - BOŽO PERIĆ, zamjenik predsjednika

### SO 936/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja građana klub borilačkih vještina "Fatih-Gym", u Registar udruženja, dana 6. 8. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE GRAĐANA KLUB BORILAČKIH VJEŠTINA "FATIH-GYM", sa sjedištem u Vitezu, registrovano 6. 8. 2013. godine, pod brojem 03-05-123/2013, na registarskom broju 68 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- aktivno treniranje kimboksa, lajt kontakta, semi kontakta, boksa, karatea i tajlandskog boksa
  - organizacija sportskih natjecanja
  - sudjelovanje u sportskim natjecanjima, školovanje i usavršavanje vlastitih stručnih kadrova te saradnja sa sredstvima informiranja
- Udruženje će djelovati na području općine Vitez i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- SELVEDIN AHMIĆ, predsjednik Udruženja
- MAHIR HUSIĆ, potpredsjednik Udruženja
- MIRZA PJANIĆ, tajnik Udruženja
- ASIM BILIĆ, član Upravnog odbora

### SO 937/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Hrvatskog foruma Dobre volje, u Registar udruženja, dana 5. 9. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja HRVATSKI FORUM DOBRE VOLJE, sa sjedištem u Vitezu, registrovan 5. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-147/2013, na registarskom broju 70 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promicanje, razvoj i unapređenje društvene, gospodarske, ekološke kulture i ljudskih prava (društvenih, socijalnih, ekonomskih, ekoloških i kulturnih prava)
  - dijalog među dijasporom i ostalim narodima na načelima jednakopravnosti i korporatizma tj. zajedničkog pristupa u rješavanju problema u saradnji sa vladinim, privatnim i nevladinim sektorom
  - promicanje održivog razvoja i poticanje povratka, reintegracija, obnova i razvoj ruralnog područja s punim sudjelovanjem pojedinaca i skupina koje su isključene u bilo kom procesu društvenog odlučivanja naročito onih u iseljeništvu (dijaspori)
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.
- Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:
- DARKO PAVLOVIĆ, predsjednik
  - ANTO BILIĆ, potpredsjednik
  - JOSIP ŠUMAN, tajnik

### SO 938/17



Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ženskog nogometnog kluba "Iskra", u Registar udruženja, dana 11. 9. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja ŽENSKI NOGOMETNI KLUB "ISKRA", sa sjedištem u Bugojnu, registrovan 11. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-145/2013, na registarskom broju 71 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci Kluba su:

- što masovnije okupljanje omladine u klubu radi njihovog organiziranog bavljenja nogometnim sportom
  - treniranje omladine radi stjecanja fizičke, tehničke i taktičke sposobnosti neophodnih za bavljenje nogometnim sportom
  - sudjelovanje svih uzrasta selekcija kluba u ligi i turnirskom natjecanju u organizaciji NS Srednjobosanskog kantona kao i drugim mjerodavnim asocijacijama nogometnih organizacija na razini Kantona i šire
  - sudjelovanje nogometašica kluba u svim uzrastima kategorijama selekcija NS Srednjobosanskog kantona, NS Federacije Bosne i Hercegovine i N/F S BiH
  - izgradnja novih, obnova i rekonstrukcija postojećih nogometnih sportskih objekata od interesa za klub
  - saradnja sa školskim ustanovama, gospodarskim i drugim subjektima radi edukacije potencijalnih nogometašica kluba, članova upravnih tijela ate školovanje, usavršavanje i razvijanje sopstvenog stručnog i igračkog kadra
  - Klub će sukladno sa materijalnim i drugim mogućnostima osnivati sve uzrasne kategorije igračica te ih uključiti u odgovarajuća natjecanja koja organizira NS Srednjobosanskog kantona i NS F BiH i N/F S BiH
  - popularizirati ženski nogometni sport u saradnji sa drugim ženskim nogometnim klubovima a sve radi razmjene iskustava te razvijanje prijateljskih odnosa i saradnje među njima
  - osiguravanje potrebnih finansijskih sredstava za ostvarivanje zacrtanih ciljeva Kluba
  - sve druge aktivnosti za koje se ocijeni da su od interesa za Klub a zasnovanih na zakonitim osnovama i nogometnim propisima
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SEIDA HADŽIBEGOVIĆ, predsjednik Udruženja.

#### SO 939/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Teniskog kluba "Iskra", Bugojno, u Registar udruženja, dana 17. 9. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja TENISKI KLUB "ISKRA", BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrovan 17. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-138/2013, na registarskom broju 73 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- ostvarivanje sportskih rezultata u tenisu
  - afirmacija tenisa te popularizacija fizičke kulture i sporta
  - razvoj sporta među djecom, mladeži i građanima
  - izražavanje ličnosti sportiste
  - osposobljavanje stručnog kadra za rad sa sportistima
  - okupljanje i organiziranje članova i simpatizera Kluba
  - organiziranje sportskih natjecanja, turnira i sl.
- Udruženje će djelovati na području općine Bugojno i Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja FADIL AJKUNIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

#### SO 940/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za sport i kulturu "Respekt 2013" Rotilj, u Registar udruženja, dana 17. 9. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA SPORT I KULTURU "RESPEKT 2013" ROTILJ, sa sjedištem u Kiseljaku, registrovano 17. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-148/2013, na registarskom broju 74 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- pokretanje i razvoj sportskih i kulturnih sadržaja
  - zalaganje za poboljšanje uvjeta življenja
  - promoviranje moralnih vrijednosti stanovništva
  - poticanje na izgradnju svijesti i sloboda
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SAMIR HALILOVIĆ, predsjednik Udruženja.

#### SO 941/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja samohranih roditelja "Jedan manje", u Registar udruženja, dana 18. 9. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE SAMOHRANIH RODITELJA "JEDAN MANJE", sa sjedištem u Bugojnu, registrovano 18. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-149/2013, na registarskom broju 75 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- unapređenje i razvijanje djelatnosti s ciljem zdravstvenih programa namijenjenih bolesnim mladim licima koji proističu od samohranih roditelja te pomoć socijalno ugroženim i drugim ranjivim mladim licima koji proističu od samohranih roditelja, pružanje humanitarne pomoći mladim i samohranim roditeljima s ciljem olakšanja njihovoga statusa
  - propagiranje jednakih mogućnosti školovanja i obrazovanja djece samohranih roditelja i roditelja također (usavršavanje i sl.)
  - propagiranje jednakih mogućnosti muškaraca i žena
  - unapređenje zaštite i poštovanja ljudskih prava i sloboda
  - organiziranje stručnih seminara, predavanja, tribina i drugih javnih skupova iz oblasti ciljeva Udruženja
  - razvijanje partnerskih odnosa sa lokalnim vlastima i organizacijama u zajednici
  - prikupljanje finansijskih sredstava putem odgovarajućih akcija, kao što su sakupljanje priloga, organizacija priredbi, pozivi na davanje poklona i donacija sukladno zakonu
  - organiziranje humanitarnih manifestacija (koncerata, donatorskih večera, revija utakmica i sve tome slično)
  - međunarodna saradnja i razmjena iskustava s vladinim i nevladinim sektorom i drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama te zanimanja za ciljeve Udruženja
  - prikupljanje podataka o svom članstvu neophodna za izvršavanje poslova iz djelokruga rada
  - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovim statutom
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SANELA ČUSTO, predsjednik Upravnoga odbora i predsjednica Udruženja.

#### SO 942/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja građana "Sloga 2013" Busovača, u Registar udruženja, dana 26. 9. 2013. godine donosi

#### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE GRAĐANA "SLOGA 2013" BUSOVAČA, sa sjedištem u Busovači, registrovano 26. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-139/2013, na registarskom broju 76 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- okupljanje lica i njihove aktivnosti vezane za očuvanje i njegovanje tradicije Bosne i Hercegovine
- promocija povijesnih, prirodnih, kulturnih, ekonomskih potencijala i resursa, kao i duhovnih vrijednosti u Bosni i Hercegovini
- poticanje i osnaživanje volonterskog i humanitarnog rada
- podrška proizvodnji zdrave hrane, očuvanje tradicionalnih zanata i običaja
- podrška socijalno ugroženih kategorija, samohranih majki i njihovih obitelji
- aktivno sudjelovanje u borbi protiv svih poroka i bolesti u ovisnosti kojim je najviše ugrožena mlada generacija
- poboljšanje uvjeta života djece, starijih ljudi i lica sa invaliditetom
- povećanje kulturne razine društva
- unapređenje i razvoj stvaralaštva, kulture, obrazovanja, nauke, sporta, ostvarivanje humanitarnih i drugih društveno korisnih ciljeva

- poticanje razvoja multikulturalnosti u svim segmentima društvenog života kao i širenje znanja o njima
- zaštita i unapređenje ljudskih prava
- uspostavljanje novih veza i partnerstva u realizaciji konkretnih projekata kroz državne i nedržavne institucije
- promoviranje prirodnih ljepota, arhitektonske i kulturne vrijednosti, turističke događaje, gastronomsku ponudu i rekreativne aktivnosti (lova, ribolova, zimskih sportova i drugih sportova)

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja REJHANA DIZDAREVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 943/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Biciklističkog kluba Kiseljak, u Registar udruženja, dana 27. 9. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja BICIKLISTIČKI KLUB KISELJAK, sa sjedištem u Kiseljaku, registrovan 27. 9. 2013. godine, pod brojem 03-05-140/2013, na registarskom broju 77 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- razvoja i afirmacija biciklističkog sporta
- održavanje biciklističkih skupova i natjecanja
- međusobna saradnja i druženje članova Kluba
- saradnja sa drugim klubovima i zaljubljenicima u biciklistički sport
- razvoj i popularizacija sporta i rekreacije među građanima na području općine Kiseljak i Srednjobosanskog kantona

Udruženje će djelovati na području općine Kiseljak i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja DARKO TUKA.

**SO 944/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja roditelja i građana za pomoć djeci s poteškoćama u učenju i učešću "Naša djeca", u Registar udruženja, dana 1. 10. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA RODITELJA I GRAĐANA ZA POMOĆ DJECI S POTEŠKOĆAMA U UČENJU I UČEŠĆU "NAŠA DJECA", sa sjedištem u Kiseljaku, registrovana 1. 10. 2013. godine, pod brojem 03-05-57/2013, na registarskom broju 78 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- okupljanje roditelja djece sa posebnim potrebama odnosno djece sa poteškoćama u učenju i učešću bez obzira na dijagnozu te povijest bolesti
- zaštita statusa i promicanje interesa i ciljeva članova Udruženja i njihovih obitelji
- organiziranje humanitarne pomoći za članove Udruženja i njihove obitelji, sukladno posebnim propisima
- saradnja s odgovarajućim državnim tijelima i drugim državnim ustanovama radi zadovoljavanja potreba, interesa i zaštite statusa djece najtežih tjelesnih invalida i djece sa posebnim potrebama i njihovih obitelji
- saradnja i povezivanje s međunarodnim organizacijama ate ustanovama i zakladama drugih država, koje na bilo koji način skrbe za djecu sa posebnim potrebama
- izvješćivanje javnosti o ciljevima Udruženja i teškoćama s kojima se susreću djeca sa poteškoćama u učenju i sudjelovanju (djeca sa posebnim potrebama) kao i njihove obitelji
- okupljanje i koordiniranje samostalnoga ili zajedničkoga djelovanja s ostalim udruženjima
- poboljšanje medicinskog, socijalnog i zdravstvenog statusa djece sa poteškoćama u učenju i učešću (djeca sa posebnim potrebama)

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju :

- KATICA SESAR, predsjednik Udruge
- MERHUNISA BEJTIĆ, predsjednik Upravnog odbora

**SO 945/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ogranka matice Hrvatske Bugojno, u Registar udruženja, dana 31. 10. 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja OGRANAK MATICE HRVATSKE BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrovan 31. 10. 2013. godine, pod brojem 03-05-177/2013, na registarskom broju 80 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- proučava, štiti i promiče hrvatsku kulturnu i znanstvenu baštinu
- proučava hrvatsku prošlost i sadašnjost te prošlost i sadašnjost lokalne sredine
- čuva i njeguje izvornost i osobitost hrvatskoga jezika
- promiče narodnu prosvjetu
- izdaje knjige, časopise, novine i ine publikacije sukladno zakonskim propisima
- osniva ili potiče osnivanje kulturnih udruženja (muzičkih, pozorišnih, likovnih, folklornih, naučnih, tehničkih i dr.)
- organizira umjetnička, znanstvena i stručna predavanja, izložbe, koncerte, tribine i skupove

- organizira i potiče znanstvenost i stručne projekte
- potiče arheološka istraživanja u lokalnoj sredini
- organizira tečajeve za kulturno i gospodarsko prosvječavanje
- pomaže umjetnike i znanstvenike a ponajprije svoje članove
- okuplja kulturne djelatnike i sve one koji su spremni ostvariti svrhu i zadaću Matice Hrvatske

- surađuje s umjetničkim, znanstvenim, stručnim i prosvjetnim udruženjima i ustanovama

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- ANTONIO DŽOLAN, predsjednik udruženja
- DRAGANA BRNADA, tajnica

**SO 946/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja građana "Prvi koš", u Registar udruženja, dana 7. 11.2013. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUGA GRAĐANA "PRVI KOŠ", sa sjedištem u Biloj, registrovana 7. 11.2013. godine, pod brojem 03-05-176/2013, na registarskom broju 81 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- osnivanje škole košarke
- osnivanje i selekcija kategorija u školi košarke od predpionira do kadeta za dječake i djevojčice
- pristupanje ekipa škole košarke Ligi mladih Srednjobosanskog kantona u dvije kategorije
- organiziranje prijateljskih utakmica i turnira u košarci
- osmišljavanje slobodnog vremena i rad s djecom i mladeži, djecom i mladeži s posebnim potrebama, obiteljima, odraslima te sa licima treće životne dobi putem organizacije edukativnih, rekreativnih i kreativnih radionica, seminara, priredbi, koncerata, izložbi, savjetovanja, kvizova znanja, multimedijalnih projekcija, sportskih igara na otvorenom, amaterskih sportskih natjecanja i javnih manifestacija
- prevencija svih oblika ovisnosti i neprihvatljivoga ponašanja djece i mladeži
- osmišljavanje kulturnih događanja i manifestacija te promicanje važnosti očuvanja kulturne baštine
- rad na poboljšanju zdravlja i zdravoga življenja te zdravog okoliša organiziranjem edukativnih radionica, radnih akcija i inicijativa
- poticanje uređenja vanjskog životnog prostora kao što su igrališta, parkovi i ostali prostori
- organizacija dobrotvornih akcija, poticanje mladeži na dobročinstvo i volontiranje
- organizacija aktivnosti obrazovanja, savjetovanja i informiranja o suzbijanju korupcije, kriminala i nasilja u zajednici i obitelji
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, sportskim natjecanjima, sajmovima i sličnim događanjima koji su u svezi s ciljem i svrhom osnivanja Udruženja

- ostale djelatnosti sukladno ciljevima Udruženja

Udruženje će djelovati na području općine Vitez i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- IGOR BOŠNJAK, predsjednik Udruge
- MARKO MATIJANIĆ, dopredsjednik
- VEDRAN KAJIĆ, tajnik

**SO 947/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja građana za informisanje i pomoć "SAOS" Travnik, u Registar udruženja, dana 11. 11. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja **UDRUŽENJE GRAĐANA ZA INFORMISANJE I POMOĆ "SAOS" TRAVNIK**, sa sjedištem u Travniku, registrovano 11. 11. 2013. godine, pod brojem 03-05-179/2013, na registarskom broju 82 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- okupljanje građana koji obvezno osiguranje motornih vozila obavlja kod "Sarajevo osiguranja" d. d. Sarajevo sa područja Srednjobosanskog kantona Travnik

- informacija članovima Udruženja o stanju na cestama i pomoć u slučaju auto nezgode (prijevoz oštećenoga vozila)

- popularizacija auto-moto sporta kroz različite aktivnosti animiranja i edukacije osiguranika a posebno djece i mladeži

- organiziranje tečajeva i seminara na teme: sigurnost sudionika u prometu, prevencija prometnih nesreća, dodatna edukacija učesnika u prometu, kvaliteta auto-moto industrije, nafte i naftnih derivata, ulja, maziva, rezervnih dijelova i sl.

- organiziranje u sudjelovanju u svim vrstama auto-moto susreta, sajмова, prigodnih ekskurzija i posjeta

- izdavanje periodičnih specijaliziranih časopisa i publikacija-biltena i upoznavanje o radu Udruženja

- istraživanje auto-moto tržišta, proizvoda i usluga direktno vezanih za auto-moto industriju, stanju u BH prometu, kao i ostale djelatnosti bliske istraživanju i ispitivanju javnog mijenja u domeni rada Udruženja

- saradnja i zajednički angažman sa organizacijama i udruženjima sličnih djelatnosti, ciljeva i zadataka

- zaštita ugleda i interesa članova Udruženja

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja **IBRAHIM SALKICA**, predsjednik Udruženja.

**SO 948/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja roditelja djece i omladine sa posebnim potrebama "Pčelica", dana 12. 11. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja **UDRUŽENJE RODITELJA DJECE I OMLADINE SA POSEBNIM POTREBAMA "PČELICA"**, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovano 12. 11. 2013. godine, pod brojem 03-05-178/2013, na registarskom broju 83 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- pružanje podrške roditeljima djece sa posebnim potrebama, djeci i omladini sa posebnim potrebama, kao i članovima njihovih obitelji

- uspostavljanje i održavanje saradnje s roditeljima djece sa posebnim potrebama, stručnim licima, institucijama i udruženjima u zemlji i inozemstvu

- razvoj društvene svijesti kod roditelja/staratelja i okruženja kako djeca sa posebnim potrebama nisu društveno manje vrijedna

- inkluzija djece i lica s posebnim potrebama u društveni život zajednice

- prikupljanje raznih vidova pomoći kroz donacije, dotacije, sponzorstva, humanitarne akcije i slično

- predlaganje mjerodavnim tijelima donošenje mjera i propisa radi proširivanja i usavršavanja sustava zaštite djece i mladeži sa posebnim potrebama kojima će omogućiti edukovanje stručnog kadra vezano za odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne usluge za djecu i omladinu sa posebnim potrebama

- institucionalno jačanje i razvoj samoga Udruženja kroz stalnu edukaciju članova putem seminara, predavanja, publikacija, primjenom suvremenih metoda u radu, angažiranjem kvalitetnih vanjskih saradnika i stvaranjem partnerskih mreža

- iniciranje formiranja danavnog centra sa odgovarajućom stručnom podrškom institucija sustava na lokalnoj razini

- organiziranje programa za djecu sa posebnim potrebama u saradnji sa stručnjacima (kulturne i sportske aktivnosti, igraonice i sl.)

- izdavanje brošura, biltena i drugih publikacija s ciljem unapređenja položaja djece s posebnim potrebama i promoviranje rada Udruženja

- saradnja sa srodnim organizacijama i mjerodavnim institucijama s ciljem unapređenja položaja djece s posebnim potrebama i promoviranje rada Udruženja

- rad na ostalim zadacima s ciljem poboljšanja i razvoja kvaliteta života djece sa posebnim potrebama i njihovih obitelji

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja **ARNAD GEKIĆ**, predsjednik Udruženja.

**SO 949/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Odbojkaškog kluba "Uskoplje", u Registar udruženja, dana 13. 11. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja **ODBOJKAŠKI KLUB "USKOPLJE"**, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovan 13. 11. 2013. godine, pod brojem 03-05-169/2013, na registarskom broju 84 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- razvitak i unapređenje odbojke u gradu Gornji Vakuf – Uskoplje Srednjobosanskog kantona.

Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja **DEJAN RAJIĆ**, predsjednik Udruženja.

**SO 950/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja zaboravljeni branitelji / borci općine Jajce, u Registar udruženja, dana 21. 11. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja **UDRUGA ZABORAVLJENI BRANITELJI / BORCI OPĆINE JAJCE**, sa sjedištem u Jajcu, registrovana 21. 11. 2013. godine, pod brojem 03-05-186/2013, na registarskom broju 86 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- okupljanje svih sudionika rata na području općine Jajce / Hrvatskoga vijeća obrane, Armije BiH i vojske Republike srpske kao i ostalih vojnih i policijskih formacija koje su sudjelovale u obrani Bosne i Hercegovine a koji nisu ostvarili nikakva prava ili beneficije po osnovi sudjelovanja u ratu

- boriti se za pravo svim spomenutim da im se osigura besplatna zdravstvena zaštita

- da se odredi naknada za vrijeme provedeno u ratu u vidu braniteljskog dodatka, naknade ili sl.

- pomaganje članovima udruženja koji su socijalno najugroženiji a prema mogućnostima Udruženja

Udruženje će djelovati na području općine Jajce.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja **MATO SIVRIĆ**, predsjednik.

**SO 951/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Ženskog rukometnog kluba "Sloga 2013" Gornji Vakuf-Uskoplja, u Registar udruženja, dana 4. 12. 2013. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruženja **ŽENSKI NOGOMETNI KLUB "SLOGA 2013" GORNJI VAKUF-USKOPLJE**, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovan 4. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-190/2013, na registarskom broju 88 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci Kluba su:

- razvijanje, omasovljenje i unapređenje rukometnog sporta i fizičke kulture na prostoru općine Gornji Vakuf – Uskoplje, Srednjobosanskog kantona sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta i fizičke kulture općine

- razvijanje aktivnosti u neposrednom povezivanju i usklađivanju rukometnog sporta sa potrebama opće društvenog razvoja

- u okviru svojih grupa i škola, okupljanje mladih i ostalih građana i njihovo organizirano uključivanje u rukomet, s ciljem podizanja fizičke kulture, zdravstvenog stanja, radana sposobnosti, razvoja prijateljstva radnih navika i općeg smisla za društveni život, sportsku etiku, moral i osjećaj pripadnosti zajednici

- razvija saradnju sa trenerskim udruženjima, zborovima sudaca, drugim sportskim udruženjima za sveukupni napredak sporta i fizičke kulture na ovim prostorima

- rad na oslovima i zadacima vođenja stalne brige o zdravstvenoj zaštiti aktivnih članova Kluba  
 - sudjelovanje na natjecanjima u zemlji i inozemstvu  
 Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje i Srednjobosanskog kantona.  
 Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
 - ERMIN ČOLIĆ, predsjednik Upravnoga odbora  
 - IRHAD OHRAN, član Upravnoga odbora  
 - MUAMER ZUKIĆ, sekretar Udruženja

**SO 952/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Kluba umirovljenika Bistrica, u Registar udruženja, dana 5. 12. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja KLUB UMIROVLJENIKA BISTRICA, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrovan 5. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-189/2013, na registarskom broju 89 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zaštita statusa i interesa umirovljenika
- poboljšanje životnog standarda umirovljenika
- poboljšanje kvalitete zdravstvene i socijalne zaštite umirovljenika
- saradnja sa srodnim udruženjima civilnog društva
- okupljanje i druženje umirovljenika u prostorijama udruženja
- humanitarni rad

Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- ANTE LAGETAR, predsjednik Udruženja
- JOSIP HERCEG, dopredsjednik Udruženja

**SO 953/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa "Saveza Roma Srednjobosanskoga kantona", u Registar udruženja, dana 6. 12. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja "SAVEZ ROMA SREDNJOBOSANSKOGA KANTONA", sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrovan 6. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-187/2013, na registarskom broju 90 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zastupanje interesa Roma Srednjobosanskog kantona
- saradnja sa kantonalnim i drugim razinama vlasti s ciljem unapređenja položaja Roma Srednjobosanskog kantona

- osnaživanje romskih organizacija i zajednica tako da postanu nezaobilazan partner u izradi politika prema Romima iz oblasti stanovanja, obrazovanja, zapošljavanja, socijalne i zdravstvene zaštite, očuvanje i razvoj kulture, materinjeg jezika i običaja Roma

- promoviranje interesa i aktivno sudjelovanje mladih Srednjobosanskog kantona u radu Saveza

- zaštita braniteljskih prava i branitelja Roma u Srednjobosanskom kantonu

- saradnja sa drugim nevladinim organizacijama u oblasti zaštite ljudskih prava i promoviranja aktivnoga sudjelovanja nacionalnih manjina u procesu donošenja odluka

Udruženje će djelovati na području

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SAFET MUHELJIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 954/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja za pomoć mladima i ženama u javnom, kulturnom i političkom životu "Damar", u Registar udruženja, dana 12. 12. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE ZA POMOĆ MLADIMA I ŽENAMA U JAVNOM, KULTURNOM I POLITIČKOM ŽIVOTU "DAMAR", sa sjedištem u Starom Vitezu, registrovan 12. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-197/2013, na registarskom broju 91 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- rad na promociji ženskih ljudskih prava
- prikupljanje i sistematizacija podataka, koji ukazuju na položaj

žena

- organizacija i realiziranje programa edukacije i pripreme mladih i žena za ulazak u javni i politički život

- organizacija radionica, seminara i sl. kojima se pruža pomoć ženama u njihovom ekonomskom osnaživanju i poticanju ženskog stvaralaštva

- organiziranje javnih nastupa stručnih lic iz oblasti pravne i psihosocijalne pomoći za žene i djecu – žrtve obiteljskog i drugih vidova nasilja i njihovo uključivanje u javni i politički život

- organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i sl. (medijsko promoviranje projekata i akcija usmjerenih na poboljšanje položaja žena)

- rad na afirmaciji i promociji svih vidova ženskog stvaralaštva i očuvanja tradicije

- izdavačka djelatnost sukladno ciljevima i zadacima Udruženja (informacije, saradnja na prijevodima stručne literature i sl.) sukladno zakonu

- rad na ostalim zadacima s ciljem poboljšanja i razvoja kvalitete života mladih i žena

- podizanje ekološke svijesti mladih i žena

- organiziranje druženja s ciljem prevazilaženja religijskih i drugih razmimolaženja građana (ekskurzije, druženja u povodu raznih praznika, razmjena mišljenja u sličnim situacijama u kojima su povrijeđena ženska prava

- saradnja sa drugim domaćim i inozemnim Udruženjima i nevladinim organizacijama, koje se bave ženskim ljudskim pravima i politikama jednakih mogućnosti (pravima manjinskih i diskriminiranih skupina)

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:

- EDINA HRUSTIĆ, predsjednik Udruženja
- NIHADA MAJSTORIĆ, potpredsjednik Udruženja
- SEDAD HRUSTIĆ, sekretar Udruženja

**SO 955/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja "Naprijed", Travnik, u Registar udruženja, dana 16. 12. 2013. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE "NAPRIJED", TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registrovano 16. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-201/2013, na registarskom broju 92 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promocija tolerancije, suživota i međusobnog uvažavanja različitosti između svih pojedinaca, etničkih, rasnih i religioznih skupina na prostoru Srednjobosanskog kantona

- javno zagovaranje

- zaštita interesa potrošača

- edukacija javnosti, grupa građana i pojedinaca putem održavanja tribina, predavanja, seminara, radionica, tečajeva i izložbi

- izrada i provedba različitih studija, publikacija i programa

- osiguravanje pristupa javnosti različitim informacijama

- promocija slobodnog i neovisnog novinarstva

- poticanje gospodarskih djelatnosti na principu održivog razvoja

- očuvanje životne sredine

- borba protiv svih oblika korupcije

- praćenje tijela javne uprave na svim razinama

- priprema i izdavanje tiskanih i audiovizualnih materijala, programa i reklama materijala vezanih uz djelatnost Udruženja

- saradnja sa ostalim udruženjima i organizacijama u svrhu ostvarenja ciljeva Udruženja

- ostale pogodane oblike djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod sukladno s posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruženja

Udruženje će djelovati na području općine Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja SALIM ŠABIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 956/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja "Djeca šehida i poginulih boraca Srednja Bosna", u Registar udruženja, dana 20. 12. 2013. godine donosi

### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE "DJECA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA SREDNJA BOSNA" sa sjedištem u Travniku, registrovano 20. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-195/2013, na registarskom broju 93 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- zalaganje za izgradnju demokratskog građanskog društva utemeljenog na slobodama, pravima i dužnostima čovjeka i građanina
  - iniciranje, zalaganje kao i aktiviranje članstva ovoga Udruženja u postizanju zajedničkih interesa
  - sudjelovanje u kreiranju i praćenju državnih, federalnih, regionalnih i općinskih propisa iz oblasti koje reguliraju status i položaj obitelji (djece) šehida i poginulih branitelja, kao i davanje prijedloga, sugestija i mišljenja mjerodavnim tijelima za donošenje novih i izmjenu postojećih propisa
  - poboljšanje socijalne sigurnosti djeci šehida i poginulih branitelja te pomoć u namirnicama ogrjevu i sl.
  - zalaganje za zakonsko garantiranje besplatne zdravstvene zaštite u Srednjobosanskom kantonu
  - zalaganje za zakonsko garantiranje besplatnog školovanja i studiranja na državnim univerzitetima te olakšice na privatnim univerzitetima
  - pomoć pri liječenju oboljele djece
  - osiguranje sredstava za stipendiranje djece šehida i poginulih branitelja kako iz proračunskih sredstava kantona, tako i iz svih mogućih privatnih sredstava (pomoć od strane privatnih subjekata kako u Bosni i Hercegovini tako i inozemstvu, raznih međunarodnih organizacija...)
  - iniciranje i zalaganje za promjenu postojećih zakona o zapošljavanju, u smislu izmjena i dopuna postojećih zakona, s ciljem ostvarivanja prednosti od 30% prilikom zapošljavanja djece šehida i poginulih branitelja u javnom sektoru države i Srednjobosanskog kantona
  - zalaganje za promjenu postojećih zakona o zapošljavanju, davanje prijedloga, sugestija i mišljenja za izmjenu i garantiranje da javna poduzeća moraju uposliti određeni broj djece šehida i poginulih branitelja
  - zalaganje za izmjenu i dopunu postojećih zakona, u smislu osiguravanja poreskih olakšica za privatni sektor u Srednjobosanskom kantonu kao stimulaciju za zapošljavanje djece šehida i poginulih branitelja (npr. ukidanje poreza na dohodak kako bi poslodavac iz privatnoga sektora imao manje namete prema državi a time bi imao interesa da zapošljava ovu kategoriju...)
  - zalaganje za izmjenu i dopunu zakona, u smislu oslobađanja od sudskih i administrativnih taksi za djecu šehida i poginulih branitelja
  - zalaganje za izmjenu i dopunu zakona u smislu da se za nezaposlenu djecu šehida i poginulih branitelja osigura besplatan javni gradski promet
  - sjećanje na šehide i poginule branitelje (putem organiziranja bajramskih sijela, iftara, mevluda) njegovanje imena šehida i poginulih branitelja (davanje imena ulica, javnih ustanova i imena šehida i poginulih branitelja), izgradnja i uređenje šehitluka, mezarja i grobalja šehida i poginulih branitelja – prikupljanje i arhiviranje građe (dokumentacije) vezano za imena šehida i poginulih branitelja
  - pružanje zaštite članovima uže obitelji djece šehida i poginulih branitelja koji bi bili neosnovano pozvani na odgovornost ili bi im neosnovano bila uskraćena neka prava
  - sudjelovanje u pripremi propisa iz oblasti socijalnog i pravnog statusa obitelji šehida i poginulih branitelja
  - saradnja sa ostalim udruženjima braniteljskih populacija, rad na jedinstvu ove populacije kroz razne vidove komunikacije sa članovima i predstavnicima Udruženja ratnih vojnih invalida, razvojačenih branitelja ate sa udruženjima majki koje su dale djecu i svoje muževe za obranu ove domovine
  - zalaganje za prava, za naše roditelje i supruge šehida i poginulih branitelja
  - uključiti predstavnika iz reda djece šehida i poginulih branitelja u sve institucije vlasti od općina, kantona, države za vođenje brige o statusu obitelji šehida i poginulih branitelja, uz suglasnost matičnog Udruženja
  - ostvarivanje saradnje i uključivanje Udruženja u slične međunarodna organizacije i aktivno sudjelovanje u istim međunarodnim pravima
  - organiziranje seminara, manifestacija, izleta kako bi okupljali ovu populaciju na jednom mjestu
  - njegovanje tradicije i kulture bošnjačkog naroda
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupaju ga i predstavljaju:  
- NERMIN IMAMOVIĆ, predsjednik Udruženja  
- NEDIM KASUMOVIĆ, zamjenik predsjednika Udruženja

**SO 957/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, u predmetu upisa Udruženja građana "Seoska domaćinstva" Vlašić, u Registar udruženja, dana 24. 12. 2013. godine donosi

### R J E Š E N J E

Upisuje se u Registar udruženja UDRUŽENJE GRAĐANA "SEOSKA DOMAĆINSTVA VLAŠIĆ" sa sjedištem u Travniku, Turbe-Šišava, registrovano 24. 12. 2013. godine, pod brojem 03-05-213/2013, na registarskom broju 94 u knjizi 06.

Osnovni ciljevi i zadaci udruženja su:

- promocija Bosansko-Hercegovačkih proizvoda, zdrave hrane i proizvoda članova Udruženja (čajeva, sokova od bilja, kokteli Udruženja, bosanske kuhinje)
  - pomaganje članovima u stjecanju znanja iz oblasti ljekovitog bilja na Vlašiću i šire
  - edukacija mladih i novih članova u proizvodnji proizvoda članova Udruženja (voćne rakije, čajeva, sokova od bilja, kokteli Udruženja, bosanske kuhinje)
  - edukacija članova i mladih o ljekovitom bilju a posebno koje raste na prostoru Vlašića
  - povezivanje sa drugim Udruženjima građana, razmjena iskustava i znanja iz oblasti ljekovitog bilja i proizvoda od ljekovitog bilja
  - promocija zdrave hrane
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravnoga lica a zastupa ga i predstavlja DEJAN REŠIĆ, predsjednik Upravnoga odbora Udruženja.

**SO 958/17**

## II. NEVAŽEĆI DOKUMENTI

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

### O G L A S

Na zahtjev SANDRA ZECA, iz Viteza, postupajući prema Potvrdi Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, broj 08-27-37-2016-79 od 29. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Uvjerjenje** o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, izdano pod brojem 08-38-04-21708/16 od 22. 8. 2016. godine.

(Broj: 01-49-1/16-469 od 7. 10. 2016. godine)

**SO 959/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

### O G L A S

Na zahtjev LOVRE KRIŠTO, iz Busovače, postupajući prema aktu Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-984/16 od 10. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** Srednje škole "Busovača", Busovača o završenom ispitu, struka strojarstvo "A", zanimanje tehničar cestovnoga prometa, broj 07-534/15 od 15. 6. 2015. godine.

(Broj: 01-49-1/16-470 od 10. 10. 2016. godine)

**SO 960/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

### O G L A S

Na zahtjev ADMIRA BEVRNJE, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-289/16 od 7. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka: mašinska, zanimanje: mašinski tehničar konstruktor na računaru, broj 08.1-133-3 od 28. 6. 2010. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka: mašinska, zanimanje: mašinski tehničar konstruktor na računaru, broj 08.1-132-1 od 5. 7. 2011. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka: mašinska, zanimanje: mašinski tehničar konstruktor na računaru, broj 08.4-148-2 od 25. 6. 2013. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, struka: mašinska, zanimanje: mašinski tehničar konstruktor na računaru, broj 08.4-90-2 od 22. 6. 2013. godine

- **Diploma**, broj 08.4-114-2 od 7. 6. 2013. godine  
(Broj: 01-49-1/16-471 od 10. 10. 2016. godine)

**SO 961/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ARMINA GOLUBA, iz Busovače, postupajući prema aktu Osnovne škole "Kaonik", Kaonik (Busovača), broj 01-327/16 od 3. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 105/12 od 22. 6. 2012. godine.

(Broj: 01-49-1/16-471-2 od 10. 10. 2016. godine)

**SO 962/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ADNANE OSMIĆ, iz Bugojna, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Bugojno, broj 554/16 od 5. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu, broj 46-12/93 od 31. 8. 1993. godine.

(Broj: 01-49-1/16-472 od 10. 10. 2016. godine)

**SO 963/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev LAMIJE HUREM, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 402-1/16 od 29. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, broj 535-3/13-19 od 19. 6. 2013. godine

- **Svjedodžba** o završenom drugom razredu, broj 650-3/14-6 od 22. 8. 2014. godine

(Broj: 01-49-1/16-473 od 10. 10. 2016. godine)

**SO 964/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ŠEMSUDINA VUKOVIĆA, iz Jajca, postupajući prema aktu Osnovne škole "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce, broj 571-10/16 od 10. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom četvrtom (IV.) razredu osnovne škole, izdana od strane Osnovne škole "Milosav Koljenšić", Divičani, Jajce.

(Broj: 01-49-1/16-474 od 11. 10. 2016. godine)

**SO 965/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev INE ČIČA, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 52-III/2016 od 4. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom prvom ispitu, struka: kemijska tehnologija (A), zanimanje: kemijski tehničar, broj 175-1/2011, IV. stupanj.

Podaci upisani u matičnu knjigu broj XVIII., matični broj 138.  
(Broj: 01-49-1/16-475 od 11. 10. 2016. godine)

**SO 966/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev GORDANE KAPETAN, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 440-1/16 od 11. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećim: **Svjedodžba** o završenom prvom (I.), drugom (II.), trećem (III) i četvrtom (IV.) razredu građevinsko-geodetske struke, zanimanje: građevinski tehničar za visokogradnju.

Podaci upisani u matičnu knjigu 1998. godina, matična knjiga broj V. pod rednim brojem 2297, broj registra 139.

(Broj: 01-49-1/16-476 od 11. 10. 2016. godine)

**SO 967/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOSIPA TOKALIĆA, postupajući prema aktu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj 02-569/16 od 11. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, zanimanje: ekonomist, broj 05-252-24/13 od 18. 6. 2013. godine

- **Svjedodžba** o završenom drugom razredu, zanimanje: ekonomist, broj 05-285-25/14 od 12. 6. 2014. godine

(Broj: 01-49-1/16-477 od 11. 10. 2016. godine)

**SO 968/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MERSIHE DELIĆ, postupajući prema aktu Osnovne škole "Vitez", Vitez, ur. broj 01-285-5/16 od 11. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu, ur. broj 01-76/3-90 od 8. 6. 1990. godine.

(Broj: 01-49-1/16-478 od 12. 10. 2016. godine)

**SO 969/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MUAMERA RIBE, iz Poda, općina Travnik, postupajući prema aktu Osnovne škole "Han Bila", Han Bila (Travnik), ur. broj 311/16 od 12. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osnovnoj školi, broj 09-24/02 od 18. 6. 2002. godine.

(Broj: 01-49-1/16-479 od 12. 10. 2016. godine)

**SO 970/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVANE RAJIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 437-1/16 od 11. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom (IV.) razredu, ekonomsko-ugostiteljske struke, zanimanje: ekonomsko-komercijalni tehničar.

Podaci upisani u matičnu knjigu 1996./1997., matična knjiga broj I, pod rednim brojem 77, broj registra 34.

(Broj: 01-49-1/16-480 od 12. 10. 2016. godine)

**SO 971/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev SUADA KARALIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 639/16 od 13. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, broj 415/22 od 11. 6. 1984. godine

- **Svjedodžba** o završenom drugom razredu, broj 438/22 od 27. 9. 1985. godine

- **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, broj 420-11 od 10. 6. 1986. godine

(Broj: 01-49-1/16-481 od 13. 10. 2016. godine)

**SO 972/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev SAMIRE GROŠO, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, broj 1116/16 od 7. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom obrazovanju, Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, struka: poljoprivredna, zanimanje: povrtlar, broj 499/5 od 8. 6. 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-482 od 13. 10. 2016. godine)

**SO 973/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev MUHAMEDA ČEDIĆA, iz Busovače, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole Busovača, Busovača, broj 02-645/16 od 13. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, zanimanje: mašinski tehničar, broj 03-352-2/05 od 17. 6. 2005. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, zanimanje: mašinski tehničar, broj 03-383-2/06 od 14. 6. 2006. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, zanimanje: mašinski tehničar, broj 03-343-2/07 od 18. 6. 2007. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, zanimanje: mašinski tehničar, broj 03-252-2/08 od 22. 5. 2008. godine

- **Diploma** o završenom obrazovanju, zanimanje: mašinski tehničar, broj 03-329-2/08 od 13. 6. 2008. godine

(Broj: 01-49-1/16-488 od 13. 10. 2016. godine)

**SO 974/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev ESADA SKROBE, postupajući prema aktu Raiffeisen Bank DD BiH, filijala Travnik, oglašava se nevažećom **Štedna knjižica**, broj partije 197000654-8 sa brojem računa 385518834-2.

(Broj: 01-49-1/16-483 od 14. 10. 2016. godine)

**SO 975/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev SAVE VUČIĆ, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Donji Vakuf, broj 807-03-03/16 od 21. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 209-6/83 od 2. 6. 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-485 od 14. 10. 2016. godine)

**SO 976/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev ALIMRA ŠUTKOVIĆA, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Donji Vakuf, broj 812-03-03/16 od 23. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 254-31/02 od 24. 6. 2002. godine.

(Broj: 01-49-1/16-486 od 14. 10. 2016. godine)

**SO 977/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev TIJANE SURETA, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, ur. broj 01-1152/16 od 12. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu lične usluge "C" – VKV frizer, izdana pod Ur. brojem 05-1009/07 od 13. 6. 2007. godine.

Podaci upisani pod matičnim brojem 2041/XX.

(Broj: 01-49-1/16-487 od 14. 10. 2016. godine)

**SO 978/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev NAIDE DELIĆ, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 580/16 od 17. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom II. razredu medicinske škole, djelovodni broj 430-20/16 od 25. 8. 2016. godine, zanimanje: medicinska sestra-tehničar.

Podaci upisani u matičnoj knjizi medicinske škole 2014./2015. godina.

(Broj: 01-49-1/16-488-2 od 17. 10. 2016. godine)

**SO 979/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev MUSTAFE ALKIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje stručne škole, Bugojno, broj 0111-254/16 od 18. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, broj 0749-291-1 od 9. 7. 2001. godine

- **Svjedodžba** o završenom drugom. razredu, broj 0749-245-1 od 1. 7. 2002. godine

- **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, broj 0749-93-1 od 26. 5. 2003. godine

- **Diploma** o završenom školovanju, broj 0749-125-1 od 10. 6. 2003. godine

(Broj: 01-49-1/16-489 od 18. 10. 2016. godine)

**SO 980/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev JOSIPA TAVIĆA-PRANJEŠA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 414-1/18 od 18. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, srednje strukovne škole, smjer automehaničar, izdane pod brojem 4777-3102-14 od 24. 6. 2002. godine.

(Broj: 01-49-1/16-490 od 18. 10. 2016. godine)

**SO 981/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SEJDULAHA HODŽIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 594/16 od 18. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi, Mješovita srednja škola "Travnik, Travnik, saobraćajne struke, zanimanje: auto-saobraćajni tehničar, broj 34/42 od 10. 6. 1985. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-491 od 18. 10. 2016. godine)

**SO 982/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ADISA MEŠANA, iz Bugojan, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-294/16 od 21. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, o završenoj srednjoj školi, Srednja tehnička škola, Bugojno, broj 174-22 od 16. 6. 1995. godine, struka: kožarska, zanimanje: obuçar.

(Broj: 01-49-1/16-496 od 18. 10. 2016. godine)

**SO 983/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NERMINA SMAJLOVIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje stručne škole, Bugojno, broj 0111-265/16 od 21. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, o završenoj srednjoj školi, Srednja stručna škola, Bugojno, broj 0749-240-10 od 10. 6. 2005. godine, zanimanje: vozač motornih vozila.

(Broj: 01-49-1/16-497 od 18. 10. 2016. godine)

**SO 984/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVANA KRAJINOVIĆA, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 53-III/2016 od 18. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka građevinarstvo, geodezija i građevinski materijali (A), zanimanje: tehničar za graditeljstvo visokogradnje, broj 213-I-12/06

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka građevinarstvo, geodezija i građevinski materijali (A), zanimanje: tehničar za graditeljstvo visokogradnje, broj 279-I-12/07

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka građevinarstvo, geodezija i građevinski materijali (A), zanimanje: tehničar za graditeljstvo visokogradnje, broj 257-I-12/08

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, struka građevinarstvo, geodezija i građevinski materijali (A), zanimanje: tehničar za graditeljstvo visokogradnje, broj 139-I-12/09

(Broj: 01-49-1/16-492 od 19. 10. 2016. godine)

**SO 985/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MARTINE ČALAGA, iz Kreševa, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 54-III/2016 od 20. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka cestovni promet (A), zanimanje: tehničar cestovnog saobraćaja, broj 220-I-7/2011

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka cestovni promet (A), zanimanje: tehničar cestovnog saobraćaja, broj 337-I-9/2013

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, struka cestovni promet (A), zanimanje: tehničar cestovnog saobraćaja, broj 148-I-7/2014

- **Svjedodžba** o završnom ispitu, struka cestovni promet (A), zanimanje: tehničar cestovnog saobraćaja, broj 256-I/2014  
(Broj: 01-49-1/16-493 od 20. 10. 2016. godine)

**SO 986/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ARMINE ŽILIĆ, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Vitez", Vitez, broj 02-294/16 od 19. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, izdana pod djelovodnim brojem 51-18/09 od 15. 6. 2009. godine o završenoj stručnoj školi uslužnih djelatnosti, zanimanje frizer/vlasuljar, izdana na ime Armina Žilić.

(Broj: 01-49-1/16-494 od 20. 10. 2016. godine)

**SO 987/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NEIRE PATKOVIĆ, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 415-1/16 od 20. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, izdana od strane Srednje škole "Vitez", Vitez, ur. broj 615-3/15 od 12. 6. 2015. godine.

(Broj: 01-49-1/16-495 od 20. 10. 2016. godine)

**SO 988/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev OLIVERA MANDIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 417-1/16 od 21. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom II. razredu srednje škole, izdane pod brojem 557-3/14-10 od 19. 6. 2014. godine.

(Broj: 01-49-1/16-498 od 21. 10. 2016. godine)

**SO 989/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev OLIVERA MANDIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Osnovne škole "Vitez", Vitez, broj 01-285-6/16 od 21. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu osnovne škole, izdane pod brojem 01-134-15 od 25. 6. 2012. godine.

(Broj: 01-49-1/16-499 od 21. 10. 2016. godine)

**SO 990/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DRAGANE RELOTA, iz Busovače, postupajući prema aktu Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-984/16 od 21. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka: ekonomija i trgovina "A", zanimanje: komercijalist, broj 07-38-889-10/89 od 31. 8. 2009. godine.

(Broj: 01-49-1/16-498-2 od 24. 10. 2016. godine)

**SO 991/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**



Na zahtjev SAVE RODIĆA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 449/16 od 21. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 131-1/93 od 11. 8. 1993. godine.

(Broj: 01-49-1/16-500 od 25. 10. 2016. godine)

**SO 992/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev VINE MILOŠEVIĆ, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, broj 1174/16 od 24. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka: poljoprivredna, zanimanje: povrtlar, broj 410-15/84 od 20. 6. 1984. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka: poljoprivredna, zanimanje: povrtlar, broj 448-10/85 od 3. 9. 1985. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka: poljoprivredna, zanimanje: povrtlar, broj 280-14/86 od 28. 5. 1986. godine

(Broj: 01-49-1/16-501 od 25. 10. 2016. godine)

**SO 993/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev TANJE STANIŠIĆ, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, broj 1169/16 od 20. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završnom ispitu opće gimnazije, broj 185/2000 od 15. 6. 2000. godine

- **Diploma** o završnom ispitu opće gimnazije, broj 367/07.

(Broj: 01-49-1/16-502 od 25. 10. 2016. godine)

**SO 994/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZORANA NEŠIĆA, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9.298/16 od 26. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, djelovodni broj 1142-27 od 21. 11. 1990. godine, struka saobraćajna, zanimanje: vozač motornih vozila.

(Broj: 01-49-1/16-503 od 27. 10. 2016. godine)

**SO 995/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SABRIJE MUJIĆ, iz Kreševa, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 55-III/16 od 27. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka: strojarska (C), zanimanje: kovač, broj 423-12/85

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka: strojarska (C), zanimanje: kovač, broj 329-8/86

(Broj: 01-49-1/16-504 od 27. 10. 2016. godine)

**SO 996/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev EDIBA NERETLJAKA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf), broj OS-339-23/16 od 26.

10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 225 od 28. 5. 1981. godine.

(Broj: 01-49-1/16-505 od 27. 10. 2016. godine)

**SO 997/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev HARISA SEFEROVIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 687/16 od 27. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi, Gimnazija Bugojno, broj 0749-528-16/2012 od 12. 6. 2012. godine.

(Broj: 01-49-1/16-506 od 27. 10. 2016. godine)

**SO 998/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NEĐIJE DŽANAN, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 458/16 od 27. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba**, izdana od strane RO za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje OOUR-a Srednje škole "Džemal Bijedić", u Jajcu, struka tekstilna, konfeksionar tekstila, broj 316/92 od 15. 5. 1992. godine.

(Broj: 01-49-1/16-507 od 27. 10. 2016. godine)

**SO 999/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOZE LADANA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 461/16 od 27. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, izdana od strane RO za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje OOUR-a Srednja škola "Džemal Bijedić", u Jajcu, smjer metalski, zanimanje: zavarivač, broj 894/82 od 14. 6. 1982. godine.

(Broj: 01-49-1/16-508 od 27. 10. 2016. godine)

**SO 1000/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev LOVRE KRIŠTO, iz Busovače, postupajući prema aktu Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-1053/16 od 31. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, struka: tehničar cestovnog saobraćaja.

Podaci upisani u matičnu knjigu I., školske 2011./2012. godine, broj 43, registar matične knjige broj 4.

(Broj: 01-49-1/16-509 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1001/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MATEJA TUKE, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole Fojnica, Kiseljak, broj 956/16 od 31. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, struka: hotelijerstvo i turizam, zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar, broj 245-25/14 od 12. 5. 2014. godine.

(Broj: 01-49-1/16-510 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1002/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SAMIRA MLAČE, iz Bugojna, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 705/16 od 1. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj gimnaziji, broj 0749-628-2/2010 od 31. 8. 2010. godine.

(Broj: 01-49-1/16-511 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1003/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SANDE MUSIĆ, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Edhem Mulabdić", Opara (Novi Travnik), broj 674/16 od 28. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 305/94 od 19. 8. 1994. godine.

(Broj: 01-49-1/16-512 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1004/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZIJADA ŠEČIĆA, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole Gornji Vakuf", Gornji Vakuf - Uskoplje, broj 549/16 od 28. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom obrazovanju od 2. 6. 1997. godine.

Podaci upisani u matičnu knjigu pod rednim brojem 14. školske 1996./1997. godine.

(Broj: 01-49-1/16-513 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1005/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ELVISA ZAHIROVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 627/16 od 28. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj medicinskoj školi, zanimanje: medicinska sestra –tehničar, broj 94-7/11 od 17. 6. 2011. godine.

(Broj: 01-49-1/16-514 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1006/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ELVISA ZAHIROVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 627/16 od 28. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu medicinske škole, zanimanje: medicinska sestra-tehničar, broj 191-28/08 od 22. 8. 2008. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu medicinske škole, zanimanje: medicinska sestra-tehničar, broj 205-31/09 od 15. 6. 2009. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu medicinske škole, zanimanje: medicinska sestra-tehničar, broj 208-32/10 od 22. 6. 2010. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu medicinske škole, zanimanje: medicinska sestra-tehničar, broj 144-22/11 od 3. 6. 2011. godine

(Broj: 01-49-1/16-515 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1007/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DANIJELE LEŠIĆ, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Novi Travnik", Novi Travnik, broj 01-38-501/16 od 31. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 01-144-15/00 od 25. 8. 2000. godine.

(Broj: 01-49-1/16-516 od 2. 11. 2016. godine)

**SO 1008/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MELISE ŠILJAK, iz Gornje Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole Gornji Vakuf", Gornji Vakuf - Uskoplje, broj 556/16 od 2. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 136/26 od 30. 8. 1999. godine

(Broj: 01-49-1/16-517 od 3. 11. 2016. godine)

**SO 1009/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IGORA KRIŽANOVIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 428-1/16 od 4. 11. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu srednje škole, Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 479-3/99-10 od 15. 6. 1999. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu srednje škole, Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 485-3/2000-10 od 19. 6. 2000. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu srednje škole, Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 536-3/2001-11 od 26. 6. 2001. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu srednje škole, Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 228-3/02-11 od 13. 6. 2002. godine

(Broj: 01-49-1/16-518 od 4. 11. 2016. godine)

**SO 1010/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NERMINA HADŽIMESIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 428-1/16 od 4. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi, Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 2690-2/89 od 18. 12. 1989. godine.

(Broj: 01-49-1/16-519 od 4. 11. 2016. godine)

**SO 1011/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SLOBODANA TOMIĆA, iz Mostara, postupajući prema aktu Internacionalnog univerziteta Travnik, Ekonomski fakultet, broj 01-13-225/16 od 4. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenom drugom ciklusu studija-magistarski studiji na Ekonomskom fakultetu Travnik, smjer marketing, menadžment i trgovina u trajanju od dvije godine, sa ostvarenih 120 ECTS bodova, izdan pod brojem 64/15 od 10. 10. 2015. godine.

(Broj: 01-49-1/16-520 od 4. 11. 2016. godine)

**SO 1012/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZDENKE FILIPOVIĆ, postupajući prema aktu Osnovne škole "Gračanica", Gračanica kod Bugojna, broj 05-717/16 od 7. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osmom razredu školske 1982./1983. godine, izdana pod brojem 101/83 od 25. 6. 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-521 od 7. 11. 2016. godine)

**SO 1013/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev KATE ŠIMUNOVIĆ, postupajući prema aktu Osnovne škole "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce, broj 602-10/16 od 4. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osmom (VIII.) razredu osnovne škole, izdana 1985. godine od strane Osnovne škole "Bešpelj" u Bešpelju, općina Jajce.

(Broj: 01-49-1/16-523 od 7. 11. 2016. godine)

**SO 1014/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SABRIJE MUJIĆA, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 55-III/2016 od 27. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka: strojarstvo (C), zanimanje: kovač, broj 368-7/84.

(Broj: 01-49-1/16-524 od 7. 11. 2016. godine)

**SO 1015/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JORDANKE VILIĆ, postupajući prema aktu Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf), broj OS-348-1/16 od 4. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, pod djelovodnim brojem 231/77 od 16. 6. 1977. godine.

(Broj: 01-49-1/16-525 od 7. 11. 2016. godine)

**SO 1016/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev FRANE KALRIĆA, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, ur. broj 482/16 od 4. 11. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 469-21/2005 od 20. 6. 2005. godine, struka: strojarstvo (C), zanimanje: vodoinstalater
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, broj 486-23/2006 od 16. 6. 2006. godine, struka: strojarstvo (C), zanimanje: vodoinstalater

(Broj: 01-49-1/16-527 od 4. 11. 2016. godine)

**SO 1017/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MARINE PETROVIĆ, postupajući prema aktu Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-1068/16 od 9. 11. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 07-1149-16/07 od 18. 6. 2007. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, broj 07-38-755-16/08 od 19. 6. 2008. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, broj 07-38-695-16/09 od 19. 6. 2009. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, djelovodni broj 07-38-572-47/10 od 21. 5. 2010. godine

- **Završni ispit**, broj 07-38-761/10 od 11. 6. 2010. godine

(Broj: 01-49-1/16-533 od 7. 11. 2016. godine)

**SO 1018/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMELE HADŽIABDIĆ, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 713/2016 od 7. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom četvrtom (IV.) razredu, elektrotehničke, smjer tehničar elektronike, djelovodni broj 40/91 od 10. 6. 1991. godine.

(Broj: 01-49-1/16-528 od 7. 11. 2016. godine)

**SO 1019/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DENISA MUSIĆA, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-303/16 od 2. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, djelovodni broj 0749-146-23, izdana 18. 6. 1999. godine, struka: mašinska, zanimanje: mašinski tehničar.

(Broj: 01-49-1/16-527 od 8. 11. 2016. godine)

**SO 1020/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DRAŽENA MATAVŠEKA, iz Kreševa, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 42-I/2015 od 14. 3. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom ispitu, struka: prehrana (A), zanimanje: prehrambeni tehničar, broj svjedodžbe 254-1/04.

(Broj: 01-49-1/16-529 od 8. 11. 2016. godine)

**SO 1021/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SABINE SALDUM, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 486-1/16 od 8. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. (prvom), II. (drugom), III. (trećem) i IV. (četvrtom) razredu.

Podaci upisani u matičnu knjigu broj I., pod rednim brojem 25, broj registra 2.

(Broj: 01-49-1/16-530 od 8. 11. 2016. godine)

**SO 1022/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMERA RAMIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 680/16 od 8. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi, elektrotehničke struke, zanimanje: tehničar elektroenergetike, broj 689/97 od 30. 8. 1997. godine.

Podaci upisani u matičnu knjigu 50/I-1996./97.

(Broj: 01-49-1/16-531 od 8. 11. 2016. godine)

**SO 1023/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev STIPE JAKIMA, postupajući prema aktu Osnovne škole "Voljevac", Voljevac (Gornji Vakuf – Uskoplje), broj 06-144/16 od 8. 11. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Uvjerenje** o završenom V., VI. i VII. razredu, broj 101/89 od 8. 6. 1989. godine

- **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 102/89 od 8. 6. 1989. godine.

(Broj: 01-49-1/16-532 od 9. 11. 2016. godine)

**SO 1024/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev STOJKE JURIŠIĆA, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Donji Vakuf, broj 943-03/16 od 8. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 80-11/85 od 3. 6. 1985. godine.

(Broj: 01-49-1/16-533-2 od 9. 11. 2016. godine)

**SO 1025/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NEDELJKE BRTAN, iz Jajca, postupajući prema aktu Osnovne škole "13. rujan", Jajce, broj 2497-XI/16 od 8. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj osnovnoj školi, izdana od strane Osnovne škole "Bratstvo jedinstvo", Jajce, pod brojem 111-1/87 od 1. 6. 1987. godine.

(Broj: 01-49-1/16-534 od 9. 11. 2016. godine)

**SO 1026/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ADISA ŠUPIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Treće osnovne škole, Bugojno, broj 398/16 od 15. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, izdana od strane Osnovne škole "9. Septembar", Bugojno, broj 376/16 od 9. 11. 2016. godine.

(Broj: 01-49-1/16-537 od 9. 11. 2016. godine)

**SO 1027/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IRENE ČUTURIĆ, postupajući prema aktu Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-891-1/16 od 7. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom trećem razredu zdravstvene škole, zanimanje: fizioterapeutski tehničar, djelovodni broj 02-241-6 od 7. 9. 1992. godine.

Podaci upisani u matičnu knjigu broj 18, redni broj 6.

(Broj: 01-49-1/16-535 od 10. 11. 2016. godine)

**SO 1028/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZAHIDA TATAREVIĆA, postupajući prema aktu Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 578/2016 od 9. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, izdana

11. 10. 2015. godine, pod brojem 900-1/2015 i diploma, izdana 11. 10. 2015. godine, pod brojem 900-2/2015. godine.

(Broj: 01-49-1/16-536 od 10. 11. 2016. godine)

**SO 1029/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SABINE JUSIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 687/2016 od 10. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj srednjoj stručnoj školi, tekstilne struke, zanimanje: konfeksionar tekstila, broj 424/65 od 15. 6. 1985. godine.

Podaci upisani u Matičnu knjigu 1773/25.

(Broj: 01-49-1/16-538 od 10. 11. 2016. godine)

**SO 1030/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DANIJELA ŠAKIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj 02-640/16 od 10. 11. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završnom ispitu, zanimanje medicinska sestra-tehničar, broj 05-233-15/13 od 14. 6. 2013. godine

- **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, zanimanje medicinska sestra-tehničar, broj 05-274-32/12 od 25. 6. 2012. godine

- **Svjedodžba** o završenom četvrtom razredu, zanimanje medicinska sestra-tehničar, broj 05-193-16/13 od 13. 5. 2013. godine

(Broj: 01-49-1/16-539 od 10. 11. 2016. godine)

**SO 1031/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SENADA OSMANOVIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 436-1/16 od 11. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi, Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 602-3/11 od 31. 8. 2011. godine.

(Broj: 01-49-1/16-539-2 od 10. 11. 2016. godine)

**SO 1032/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DARKE OMERČAUŠEVIĆA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, broj 01-1231/16 od 11. 11. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, elektrotehnika "B", električar, broj 05-1070-2/04 od 24. 8. 2004. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, elektrotehnika "B", električar, broj 05-1224-6/05 od 29. 8. 2005. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, elektrotehnika "B", električar, broj 05-1898/06 od 4. 12. 2006. godine

- **Svjedodžba** o završnom ispitu, elektrotehnika "B", električar, broj 05-158/07 od 31. 1. 2007. godine

(Broj: 01-49-1/16-540 od 11. 11. 2016. godine)

**SO 1033/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MILKE JAGODIN, postupajući prema aktu Osnovne škole "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce, broj 620-11/16 od 14. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osmom (VIII.) razredu osnovne škole na ime Milka Jagodin, izdana 1981. godine, od strane Osnovne škole "Miroslav Koljenšić", Divičani, općina Jajce.  
(Broj: 01-49-1/16-541 od 14. 11. 2016. godine)

**SO 1034/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev FADILA LIZALA, postupajući prema aktu Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 577/2016 od 8. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom četvrtom razredu, izdana 11. 5. 2004. godine, pod brojem 153-14/2004 i **Svjedodžba** o maturi, izdana 2. 6. 2004. godine, pod brojem 161-14/2004.  
(Broj: 01-49-1/16-542 od 14. 11. 2016. godine)

**SO 1035/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SAMIRA DŽELILOVIĆA, postupajući prema aktu Osnovne škole "Bristovi", Bristovi, Bugojno, broj 320-2-I/2016 od 10. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osmom razredu osnovne škole, djelovodni broj 485/96 od 11. 12. 1996. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-543 od 14. 11. 2016. godine)

**SO 1036/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ARNELA TAHIROVIĆA, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 670/16 od 15. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** medicinske škole, zanimanje: medicinska sestra-tehničar, djelovodni broj 78-23/2005 od 18. 5. 2005. godine.

Podaci upisani u matičnoj knjizi medicinske škole 2001./2002. godina.

(Broj: 01-49-1/16-544 od 15. 11. 2016. godine)

**SO 1037/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DŽEVADA ČEJVANA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 707/16 od 16. 11. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj stručnoj školi, tekstilne struke, zanimanje: konfeksionar tekstila – krojač, izdana 10. 6. 1997. godine, pod brojem 614/5-97.

Podaci upisani u matičnoj knjizi 277/II-1995/96.

(Broj: 01-49-1/16-545 od 15. 11. 2016. godine)

**SO 1038/17**

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ILHANE DREK, iz Jajca, postupajući prema aktu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, broj 08-27-37-2016-90 od 11. 11. 2016. godine, oglašava se **Uvjerenje** o položenom ispitu iz pružanja prve pomoći, serijski broj 000013878, izdano pod brojem 08-38-04-13878/16 od 12. 9. 2016. godine, što je uvedeno u Registar o položenim ispitima pod rednim brojem 13878/16.

(Broj: 01-49-1/16-546 od 16. 11. 2016. godine)

**SO 1039/17****III. PRIVREMENA ZASTUPANJA I STARATELJSTVA**

Tužilac: Kadir Avdović, iz Sarajeva, ulica Nerkeza Smailagića, zastupan po odvjetniku Fuadu Karamehić, iz Visokog

Tuženik: Vlatko Petković, iz Sarajeva, ulica Trg Djeca Dobrinje broj 19., Novi Grad

Radi: utvrđivanja prava vlasništva v. sp. 4.500,00 KM.

**O G L A S**

Na osnovu člana 348. stava 3. Zakona o parničnom postupku, Tuženiku: Vlatku Petković sada nepoznatog boravišta u SAD-u Dostavlja se:

**R J E Š E N J E**

Tuženiku Vlatku Petković, sin Nikole, koji je sada nepoznatog prebivališta, postavlja se privremeni zastupnik Zlatko Sirčo.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će vršiti sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženiku postavio staraoca.

(Broj: 49-0-P-028-090-14-P od 14. 11. 2016. godine)

**SO 1040/17****O G L A S**

Općinski sud u Travniku sudija Emira Sujoldžić u pravnoj stvari tužitelja SMART VISION d. o. o. Sarajevo, Sarajevo, Ilidža, ulica Nihadija 2, zastupan po punomoćniku Višnji Mikuš, advokatu, iz Travnika, protiv tuženih: 1. FRANO BARAČ (Luca), Fazlići, 2. STIPO BARAČ (Anto), Pode, 3. ANA BOBAŠ (Pavo), Pode, 4. STIPO BARAČ (Anto), Vitez, 5. MARKO BARAČ (Anto), Vitez, 6. ANA BOBAŠ, rođena Barač (Fabo), Vitez, radi utvrđivanja i uknjižbe prava vlasništva, vrijednost spora 5.000,0 KM, vanraspravno dana 23. 3. 2017. godine, donio je RJEŠENJE kojim se tuženima: FRANO BARAČ (Luca), STIPO BARAČ (Anto), ANA BOBAŠ (Pavo), STIPO BARAČ (Anto), MARKO BARAČ (Anto) i ANA BOBAŠ, rođena Barač (Fabo), svi sada nepoznatog boravišta, u ovom postupku postavlja privremeni zastupnik Branka Praljak, advokat, iz Novoga Travnika, budući da su tuženi na nepoznatoj adresi, a nemaju punomoćnika a i redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika bi trajao dugo, tako da bi za stranke mogle nastati štetne posljedice (član 296. stavak 1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine).

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, koja prava i dužnosti će vršiti sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca (član 297. Zakona o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine).

(Broj: 51 0 P 119392 16 P od 23. 3. 2017. godine)

**SO 1041/17**

| Назив сталног средства       | Конто  | Набавна вриједност (у КМ) | Исправка вриједности (у КМ) | Садашња вриједност (у КМ) |
|------------------------------|--------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Службени пас њемачки овчар   | 011412 | 6.000,00                  |                             | 6.000,00                  |
| Службени пас белгијски овчар | 011412 | 6.000,00                  |                             | 6.000,00                  |
| <b>Укупно</b>                |        | <b>12.000,00</b>          |                             | <b>12.000,00</b>          |

II.

За провођење ове одлуке задужује се Министарство унутрашњих послова Средњобосанског кантона.

Број: 01-02-219/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

201

На основу става 1. члана 31. Закона о Влади Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03), а у вези с чланом 3. и тачком 5) става (1) члана 10. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 29/05), Влада Средњобосанског кантона на 51. сједници, одржаној 30. марта 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ПРОВОЂЕЊУ ОБАВЕЗНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ**  
**СИСТЕМСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ**  
**СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

Члан 1.

(Општа мјера)

(1) Ради спречавања и сузбијања заразних болести, побољшања општих хигијенских услова за живот, заштите човјекове средине и смањења економских штета које проузрокују штетни мишолики глодари (у даљњем тексту: глодари), уводи се обавезна превентивна системска дератизација (у даљњем тексту: дератизација) на подручју Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон) као општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

(2) Дератизација је скуп различитих мјера које се предузима с циљем смањења популације глодара испод прага штетности, заустављања размножавања или потпуног уништења присутне популације глодара који су природни резервоари и преносници узрочника заразних болести или складишни штетници.

(3) Дератизација подразумијева и све мјере које се предузимају ради спречавања улажења, задржавања и размножавања глодара на површинама, у простору или објектима.

(4) Да би дератизација била успјешна, у правилу мора бити изведена у што краћем року, у исто вријеме на цијелом подручју Кантона и обавезна је за све правне и физичке особе.

(5) Временски термини и обавезе свих субјеката у извођењу дератизације утврђени су овом одлуком,

програмом дератизације те законским и подзаконским прописима.

Члан 2.

(Подручје примјене)

Дератизацијом се обухватају:

a) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања глодара;

b) мреже градских и мјесних канализација за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода те септичке јаме и помијаре;

c) шахтови и енергетски канали топловодних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација;

d) градске и остале депоније смећа и отпадних материјала које служе као секундарне сировине;

e) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори);

f) објекти за снабдијевање водом за пиће;

g) сви објекти и просторије који служе за производњу, прераду и промет живежних намирница и предмета опште употребе;

h) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа те припадајуће јавне површине наведених објеката (дворишта, паркови и сл.);

i) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда;

j) подруми, тавани, дрварници, магацинске просторе, дворишта, сметлишта, гараже, отворена и затворена љубришта и сл. стамбених, пословних те стамбено-пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, а нарочито простори за складиштење и припрему хране те припадајуће површине (дворишта, паркови и сл.);

k) предшколске, школске и вјерске установе и институције, ђачки и студентски домови, домови за старе и изнемогле особе и други слични субјекти;

l) здравствене установе у свим облицима својине;

m) објекти за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (просторије за масажу, киропрактичне ординације, педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, простори за фитнес, соларији и др.);

n) одговарајући простори тијела државне службе, јавних предузећа и уснова, привредних друштава, организација и других правних особа у свим облицима својине, као и физичких особа (обртника);

o) хотелско-туристички, угоститељски, спортски и рекреациони простори;

p) сви остали субјекти/објекти и остала мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања глодара.

Члан 3.

(Програм дератизације)

(1) Дератизација се проводи према годишњем програму организовања и извођења дератизације на подручју Кантона који доноси кантонални министар здравства и социјалне политике на предлог Завода за

јавно здравство Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Завод за јавно здравство).

(2) Завод за јавно здравство дужан је кантоналном министру здравства и социјалне политике доставити предлог програма дератизације до краја текуће године за наредну годину.

#### Члан 4.

##### **(Оперативне фазе рада)**

(1) Дератизација се врши у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења), сваке календарске године и обавезно се изводи, у свакој оперативној фази, на свим објектима или просторима из члана 2. ове одлуке.

(2) Дератизација се изводи континуирано током цијеле године, а оперативне (ударне) фазе изводе се у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања глодара.

(3) У складу са ставовима (1) и (2) овог члана, термини извођења дератизације, којих се требају придржавати правне и физичке особе, те извођачи дератизације су:

а) прва (прољетна) оперативна фаза дератизације проводиће се у интервалу од 1. априла до 30. маја календарске године;

б) друга (јесења) оперативна фаза дератизације проводиће се у интервалу од 1. октобра до 30. новембра календарске године.

(4) Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а проводи се према уоченој инфестацији штетних глодара.

(5) Интервентна дератизација мора се провести у објектима и просторима из члана 2. ове одлуке када се уочи повећани број глодара или ако се током седам дана од постављања мамаца утврди да су 50% појели глодари, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари.

(6) Континуитет дератизације постиже се обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

#### Члан 5.

##### **(Средства и препарати)**

(1) Дератизација се проводи хемијским мјерама.

(2) Хемијске мјере дератизације подразумијевају употребу средстава и препарата чија је употреба дозвољена на подручју Федерације Босне и Херцеговине и које, уз токсиколошку оцјену, имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писани доказ подносе извођачи дератизације, с циљем смањења укупног броја популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања или потпуног уништења присутне популације штетних глодара.

(3) Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Федерацији Босне и Херцеговине, а која је утврђена Рјешењем о утврђивању Листе отрова који се могу стављати у промет у Федерацији Босне и Херцеговине.

(4) Ефикасност средстава из става (1) овог члана провјерава овлаштена установа испитивањем њиховог дјеловања на глодаре из природе у лабораторијским условима. Провјеру ефикасности употребљених средстава може затражити и кантонална санитарна инспекција Министарства здравства и социјалне политике Кантона (у даљњем тексту: санитарна инспекција) или Завод за јавно здравство.

#### Члан 6.

##### **(Обавезе извођача дератизације)**

Извођач дератизације мора имати одобрење Федералног министарства здравства, тј. испуњавати услове прописане Правилником о условима у погледу стручне спреме запосленика, техничке опремљености, просторија и другим условима које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва односно физичке особе – обртници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 30/16), а које укључује употребу II. и III. групе отрова. Дератизацију може изводити правна или физичка особа коју изабере надлежна комисија у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 7.

##### **(Начин избора извођача)**

(1) Комисија за јавне набаве Владе Средњобосанског кантона бира извођача дератизације у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14).

(2) На основу приспјелих понуда за извођача дератизације, комисија за јавне набавке Владе Средњобосанског кантона утврђује цијену дератизације за јавне површине и јавна добра те појединачне цијене дератизације коју финансирају власници или корисници или управници објеката или простора из члана 2. ове одлуке ако се одлуче да им дератизацију изводи извођач дератизације којег је изабрао Кантон.

(3) С изабраним извођачем дератизације кантонално Министарство здравства и социјалне политике склапа уговор о извођењу дератизације.

(4) Након потписивања уговора кантонални министар здравства и социјалне политике доноси наредбу о провођењу дератизације на подручју Кантона којом се утврђују вријеме, извођач радова, обавезе правних и физичких особа у периоду извођења дератизације, као и надзор над провођењем дератизације.

(5) Извођење дератизације може се повјерити једном извођачу или више извођача и у том случају извођачи су дужни одредити носиоца обавеза извођења дератизације и уговорно регулисати међусобне обавезе и односе.

(6) Правне или физичке особе чији објекти подлијежу обавези дератизације могу изабрати другог извођача дератизације (правну или физичку особу) који задовољава прописане услове за вршење послова дератизације, те с њим закључити уговор о извођењу дератизације, неовисно о извођачу дератизације којег изабере Кантон.

(7) Извођач дератизације којег изабере правна или физичка особа чији објекти подлијежу обавези дератизације дужан је обавијестити санитарну

инспекцију три дана прије почетка извођења дератизације која ће извршити увид у испуњавање законских и подзаконских услова извођача дератизације те прегледати отрове.

#### Члан 8.

##### **(Трошкови дератизације)**

(1) Трошкове извршене дератизације јавних површина и јавних добара односно отворених водотока и објеката корисника Буџета Средњобосанског кантона подмирују се из средстава Буџета Кантона планираних за буџетску годину на позицији „Трансфер за финансирање дезинфекције, дератизације и дезинсекције“.

(2) Обвезници финансирања дератизације осталих објеката и простора из члана 2. ове одлуке су власници или корисници тих објеката и простора.

(3) Власници, корисници или управници заједничких објеката или простора из члана 2. ове одлуке трошкове дератизације плаћају непосредно изабраном извођачу дератизације или извођачу дератизационих (ДДД) послова којег су сами изабрали.

(4) Износ накнаде за извршену дератизацију утврђује правна особа из члана 6. ове одлуке те се, приликом прихватања правне особе за извођење дератизације, прихвата и цијена пружених услуга.

#### Члан 9.

##### **(Дужности извођача дератизације)**

Извођач дератизације дужан је приликом извођења дератизације предузети све потребне мјере опреза за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, птица, риба и корисних инсеката те животне и радне средине.

#### Члан 10.

##### **(Садржај упутства за заштиту)**

(1) Извођач дератизације дужан је најмање 72 часа прије почетка извођења дератизације обавијести грађане те правне и физичке особе о почетку и начину извођења дератизације, дајући потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица.

(2) Упутство за заштиту из става (1) овог члана садржи:

- a) опште мјере предострожности и безбједности;
- b) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;
- c) опште мјере за заштиту домаћих животиња и корисних инсеката;
- d) мјере које се односе на обавезе правних и физичких особа за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, осигурање приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним особама извођача и др.).

(3) Обавјештења и упутства из става (2) овог члана дају се на пригодан начин плакатирањем, оглашавањем у средствима јавног информисања и издавањем посебних писаних упутстава (брошура).

(4) Правна или физичка особа која врши дератизацију одговорна је за остваривање мјера којима се штити здравље људи и домаћих животиња, а околиш од загађења, тровања и наношења штете.

#### Члан 11.

##### **(Обавезе правних и физичких особа)**

(1) Све правне и физичке особе у чијим се објектима изводи дератизација дужне су стручним радницима извођача дератизације омогућити приступ и дати им потребна обавјештења.

(2) Особе из става (1) овог члана дужне су проводити одређене мјере и вршити радње које им налажу стручни радници с циљем осигурања успјешног извођења дератизације те заштите људи и домаћих животиња.

#### Члан 12.

##### **(Начин излагања затрованих мамаца)**

(1) Начин излагања затрованих мамаца мора бити пажљиво одабран и планиран те мора обезбиједити максимално покривање инфестираних површина. Мора бити изведен на начин да су изложени затровани мамци постављени на мјеста на којима су доступни и прихватљиви глодарима.

(2) Током провођења мјера дератизације мора се израдити план и распоред излагања затрованих мамаца како би се могло пратити узимање и нестанак затрованих мамаца. План излагања и распоред излагања затрованих мамаца мора садржавати податке о критичном мјесту и количини изложеног затрованог мамца, као и количину надомјештеног затрованог мамца на критичној тачки токомведеног прегледа успјешности проведене мјере.

(3) Затроване мамце треба постављати на и уз мјеста на којима је уочен највећи број глодара, на путове њиховог кретања и задржавања. Затроване мамце увијек треба излагати на скровита и заклоњена мјеста или у зато предвиђене кутије или хранилишта.

(4) Затровани мамци морају бити изложени на начин да су недоступни свим нециљаним врстама, домаћим и осталим животињама те људима, а посебно дјечи.

(5) Затровани мамци изложени близу домаћих животиња, нарочито крути (парафински), морају бити везани жицом да их штетни глодари не би могли понијети.

(6) Затровани мамци морају бити изложени на начин да не контаминирају храну и да не би случајно или забуном били помијешани с храном.

(7) Број и количина изложених затрованих мамаца те начин излагања увијек мора бити у складу с упутствима за употребу производа.

(8) Током прегледа успјешности проведене мјере поједене затроване мамце мора се обнављати.

(9) Затровани мамци изложени у канализационим системима морају бити отпорни на влагу и изложени на мјеста или на начин да их вода не може отплатити, као и затровани мамци постављени у хранилишта.

(10) Затроване мамце извођач дератизације не смије давати корисницима дератизације на коришћење без надзора.

#### Члан 13.

##### **(Излагање мамаца у затвореним просторима)**

(1) У затвореним просторима који су намијењени складиштењу, производњи или трговини хране, као и у



просторима у којима стално бораве људи, затровани мамци морају се излагати у картонским, пластичним, дрвеним или металним дератизационим кутијама. На влажним мјестима или мјестима подложним климатским промјенама затровани мамци не смију се излагати у картонским дератизационим кутијама.

(2) Дератизационе кутије или хранилишта са затрованим мамцима морају бити постављени према плану и распореду излагања затрованих мамаца, с тлоцртом објекта посебно израђеним за сваки објекат, на унапријед одређена критична мјеста, уз вођење евиденције о шеми постављања, и то на начин да су доступне штетним глодарима, а да не сметају у вршењу свакодневних процеса у објектима из члана 2. ове одлуке у које су постављене.

(3) Дератизационе кутије и хранилишта морају бити јасно означени.

(4) Дератизационе кутије или хранилишта морају бити систематски надгледани, по потреби надопуњавани новом количином затрованог мамца или се затровани мамац повремено мора замијенити свјежим.

(5) Извођач дератизације обавезан је уклонити оштећену дератизациону кутију и сакупити остатке затрованог мамца након провођења мјере дератизације те прикупити и нешкодљиво уклонити угинуле глодаре из објекта и око објекта из члана 2. ове одлуке, у складу с планом извођења дератизације.

#### Члан 14.

##### (План и оперативни план)

(1) За вршење дератизације уз понуду свака правна односно физичка особа доставља план извођења дератизације, с утврђеним тачним роковима и динамиком извођења дератизације.

(2) План извођења дератизације мора бити усклађен с програмом дератизације.

(3) На основу плана извођења дератизације извођач је дужан израдити оперативни план извођења дератизације.

(4) Оперативни планови извођења дератизације могу бити дневни или тједни, а садрже сљедеће податке:

- a) опис мјере која се проводи;
- b) процјену хигијенско-епидемиолошког стања;
- c) процјену заражености штетницима;
- d) списак улица, објеката или простора на којима се мјера проводи;
- e) оквирно вријеме почетка и завршетка предузетих мјера;
- f) начин обавјештавања грађана, здравствених служби, санитарне инспекције и осталих;
- g) списак радника у екипама (фотокопије радних књижица);
- h) средства и опрема која ће се користити;
- i) опис технолошке примјене;
- j) проведене мјере заштите околиша.

(5) Извођач дератизације обавезан је оперативне планове благовремено достављати Заводу за јавно здравство и органу санитарне инспекције.

#### Члан 15.

##### (Надзор над провођењем дератизације)

(1) Стручни надзор над извођењем дератизације, за јавне површине и јавна добра, проводи кантонални Завод за јавно здравство.

(2) Стручни надзор над провођењем дератизације обухвата:

a) провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присутности и одржавању инфестације;

b) увид у примјену родентицида (врста, концентрација, начин и мјесто примјене родентицида, норме примјене те придржавање свих осталих одредби програма организовања и извођења дератизације на подручју Кантона и provedбеног плана);

c) провјеру степена контаминације, загађења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете;

d) провјеру одређених (заданих, предвиђених) дератизационих поступака прегледом у складу с програмом организовања и извођења дератизације на подручју Кантона и provedбеном плану;

e) оцјену извршења програма по појединим елементима;

f) предлог за корекцију (допуну) у току ако за то постоје оправдани стручни разлози.

(3) Током провођења стручног надзора из става (1) овог члана, кантонални Завод за јавно здравство прикупља извјештаје о provedеној дератизацији и обједињује их у базу података. База података кантоналног Завода за јавно здравство мора бити истовјетна с подацима које су доставили извођачи дератизације. Подаци се морају редовно електронски допуњавати.

(4) Кантонални Завод за јавно здравство израђује стручни извјештај, с подацима о степену инфестације, утрешку родентицида и степену придржавања годишњег програма организовања и извођења дератизације на подручју Кантона, плана извођења дератизације и оперативних планова те га доставља Министарству здравства и социјалне политике, с елементима побољшања санитације простора у будућности, најкасније у року од 30 дана након provedене мјере. Стручни извјештај мора садржавати и предлоге за побољшање санације површина, простора или објеката у будућности.

(5) Инспекцијски надзор над provedбом ове одлуке те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши санитарна инспекција.

(6) Током провођења дератизације, у оквиру овласти инспекцијског надзора надлежни санитарни инспектор провјерава:

a) употребљавају ли се родентициди у концентрацији и на начин прописан и утиснут на декларацији производа према упутствима за употребу производа;

b) да ли је родентицид предвиђен програмом мјера;

c) рок ваљаности (трајности) родентицида;



**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА**  
**ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
**СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

**I.**

Именује се ДРАГАН СОЛОМУН, мр. pharm., из Травника, вршиоцем дужности директора Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона, на период од два мјесеца.

**II.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, продужени мандат траје од 6. јануара 2017. године, а Рјешење биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-34-16/17  
20. јануара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



203

На основу става 3. члана 32. Закона о Влади Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) а у вези са ставом 3. члана 101. Закона о здравственом осигурању („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 13/2000, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09 и 10/12) и чланом 25. Статута Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 16/12), Влада Средњобосанског кантона на 46. сједници, одржаној 19. јануара 2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА**  
**ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
**СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

**I.**

Именује се САЛЕМ ХОЦИЋ, дипл. оес., из Травника, вршиоцем дужности замјеника директора Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона, на период од два мјесеца.

**II.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, продужени мандат траје од 6. јануара 2017. године, а Рјешење биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-34-17/17  
20. јануара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



204

На основу става 1. члана 31. Закона о Влади Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) и члана 99. Закона о средњој школи („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 11/01, 17/04 и 15/12) те чланова 17. и 20. Правилника о избору, именовану и раду управних одбора основних и средњих школа у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 8/15), Влада Средњобосанског кантона на 46. сједници, одржаној 19. јануара 2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШАВАЊУ ДУЖНОСТИ**  
**ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“,**  
**КИСЕЉАК**

**I.**

Разрјешава се дужности члана Управног одбора Средње школе „Иван Горан Ковачић“, Кисељак: - МАТО ПУЉИЋ, кандидат из реда оснивача, именован Рјешењем о именовану чланова Управног одбора Средње школе „Иван Горан Ковачић“, Кисељак, број 01-34-615/15 од 3. новембра 2015. („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 13/15).

**II.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-34-18/17  
20. јануара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



205

На основу става 1. члана 31. Закона о Влади Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) и става (2) члана 20. Одлуке о оснивању Мјешовите средње школе „Јајце“, Скупштине Средњобосанског кантона, број 01-02-425/16 од 13. јула 2016. („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 8/16), те на предлог Министарства образовања науке, културе и спорта, Влада Средњобосанског кантона на 48. сједници, одржаној 9. фебруара 2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ**  
**ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**МЈЕШОВИТЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ЈАЈЦЕ“,**  
**ШКОЛЕ У ОСНИВАЊУ**

Број: 01-34-17/17  
20. јануара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.















3. промјенљиви члан (у правилу, секретар школе на коју се предмет односи)

4. записничар (према посебном рјешењу министра образовања, науке, културе и спорта).

#### Члан 2.

Именује се, на годину дана, Комисија за јавне набавке за потребе средњих школа, у сљедећем саставу:

1. ЛИДИЈА СОЛОМУН, предсједник
2. ЕСМИНКА БУРЕК, члан
3. промјенљиви члан (у правилу, секретар школе на коју се предмет односи)
4. записничар (према посебном рјешењу министра образовања, науке, културе и спорта).

#### Члан 3.

У случају одсуствовања предсједника или чланова комисије, министар образовања, науке, културе и спорта посебним рјешењем именује замјенске чланове.

#### Члан 4.

Овим рјешењем ставља се ван снаге Рјешење о именовану чланова комисија за јавне набавке за потребе основних и средњих школа, број 01-34-211/12 од 3. априла 2012. („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 7/12) те сва рјешења која су проистекла из наведеног.

#### Члан 5.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-34-171/17

10. марта 2017.

Травник

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Тахир Лендо, с. р.

217

На основу става 1. члана 31. Закона о Влади Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03), а у вези с чланом 13. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), Влада Средњобосанског кантона на 51. сједници, одржаној 30. марта 2017. године, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОТРЕБЕ

### МИНИСТАРСТВА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА, ГРАЂЕЊА, ЗАШТИТЕ ОКОЛИША, ПОВРАТКА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

#### I.

За потребе Министарства просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова, а у вези с провођењем Закона о јавним набавкама, именују се чланови Комисије за јавне набавке

за потребе Министарства просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова (у даљњем тексту: Комисија), у саставу:

1. ЖЕЉКА БУЗУК, предсједник
  2. АНИТА ЈАКОВЉЕВИЋ, члан
  3. НЕДИМ ЋУРИЋ, члан.
- ЉУБИЦА ФУРУНЦИЈА, технички секретар.

#### II.

Комисија из тачке I. овог рјешења именује се на мандатни период од једне године.

#### III.

За замјенске чланове Комисије именују се:

1. ПАША ХОЏИЋ, члани
  2. ИБРАХИМ БЕГОВИЋ, члан
  3. ВИШЊА ПОБРИЋ, члан.
- ИВАНА РОЈНИЦА, технички секретар.

#### IV.

Замјенски чланови Комисије из тачке III. овог рјешења ангажују се у случају одсуствовања неког од сталних чланова, с тим да ће се, на налог министра просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова, замјенски чланови ангажовати у поступцима јавних набавки кад год је то потребно ради ефикаснијег реализовања пројеката који се финансирају из Фонда за заштиту околиша Средњобосанског кантона и Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 1/17).

Мандат замјенских чланова везује се за мандат сталних чланова Комисије.

#### V.

У свом раду Комисија је дужна придржавати се одредби Закона о јавним набавкама и подзаконских прописа који уређују ову област.

Послови Комисије укључују:

- a) припрему тендерске документације;
- b) кореспонденцију с понуђачима;
- c) доставу тендерске документације на начин прописан за конкретни поступак јавне набавке;
- d) припрему објашњења тендерске документације;
- e) отварање захтјева за учествовање;
- f) провођење јавног отварања понуда;
- g) прегледање, оцјењивање и упоређивање понуда;
- h) састављање записника о оцјењивању понуда;
- i) састављање извјештаја о поступку јавне набавке;
- j) давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке;
- k) припрему предлога одлуке у форми и садржају прописаним законом;
- l) припрему одговора према правним лијековима;
- m) друге послове и задатке у вези с провођењем поступка.

#### VI.

Члановима Комисије припада накнада за рад, сходно Одлуци, Владе Средњобосанског кантона, о надокнадама члановима комисија за јавне набавке роба и

услуга које именује Влада Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 1/06).

## VII.

Овим рјешењем престаје важити Рјешење о именовану чланова Комисије за јавне набавке за потребе Министарства просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова, број 01-34-243/16 од 4. априла 2016. („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 6/16).

## VIII.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-34-232/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник Тахир Лендо, с. р.

218

На основу става 1. члана 31. Закона о Влади Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) и члана 99. Закона о средњој школи („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 11/01, 17/04 и 15/12) те чланова 17. и 20. Правилника о избору, именовану и раду управних одбора основних и средњих школа у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 8/15), Влада Средњобосанског кантона на 51. сједници, одржаној 30. марта 2017. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШАВАЊУ ДУЖНОСТИ  
И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРВЕТИНЕ“, ДРВЕТИНЕ,  
БУГОЈНО**

## I.

Разрјешава се дужности члана Управног одбора Основне школе „Дрветине“, Дрветине, Бугојно:

- ЕМИР БАКИЋ, кандидат из реда запосленика Школе,

именован Рјешењем о именовану чланова Управног одбора Основне школе „Дрветине“, Дрветине, Бугојно, број 01-34-625/15 од 3. новембра 2015. („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 13/15).

## II.

У Управни одбор Основне школе „Дрветине“, Дрветине, Бугојно, именује се:

- САМИР КАРАЏА, кандидат из реда запосленика Школе.

## III.

Мандат именованог из тачке II. овог рјешења траје до окончања мандата предсједника и чланова Управног

одбора именованих Рјешењем о именовану чланова Управног одбора Основне школе „Дрветине“, Дрветине, Бугојно.

## IV.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-34-234/17  
31. марта 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник Тахир Лендо, с. р.

**МИНИСТАРСТВО  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

219

На основу става (1) члана 74. Закона о полицијским службеницима Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 12/06, 1/08 и 12/09) те на предлог полицијског комесара, министар унутрашњих послова Средњобосанског кантона доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О ПОСТУПКУ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА**

## Члан 1.

У Правилнику о поступку за унапређење полицијских службеника („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/07 и 7/13), у тачки д) става (2) члана 12а. ријечи: „које се додјељују полицијским службеницима“ замјењују се ријечима: „додијелих полицијском службенику у тренутном чину“.

Остатак текста остаје непромијењен.

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу сљедећег дана од дана објаве у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-1-657/13  
22. марта 2017.

МИНИСТАР

Травник Феликс Видовић, с. р.

**МИНИСТАРСТВО  
ПРИВРЕДЕ**

220

Министарство привреде Средњобосанског кантона, рјешавајући о захтјеву Независног самосталног синдиката основног образовања и одгоја Средњобосанског кантона, у поступку утврђивања

репрезентативности синдиката на подручју Средњобосанског кантона, на основу става 4. члана 130. Закона о раду („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 26/16) и става 1. члана 200. Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 2/98 и 43/99), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е О РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ СИНДИКАТА

1. Утврђује се репрезентативност НЕЗАВИСНОГ САМОСТАЛНОГ СИНДИКАТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОДГОЈА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА.

2. Независни самостални синдикат основног образовања и одгоја Средњобосанског кантона као репрезентативни синдикат:

- заступаће своје чланове пред послодавцем, органима власти, удружењима послодавца, другим институцијама и правним особама у складу с правилима о организовању и дјеловању синдиката;

- колективно ће преговарати и склапати колективне уговоре;

- учествоваће у бипартитним и трипартитним тијелима састављеним од представника органа власти, удружења послодавца и синдиката.

3. Ово рјешење биће објављено у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

### О б р а з л о ж е њ е

Независни самостални синдикат основног образовања и одгоја Средњобосанског кантона обратио се Министарству привреде Захтјевом за утврђивање репрезентативности синдиката, број 32/17 од 14. 3. 2017. године, евидентираним на протоколу Владе Средњобосанског кантона, број 03-34-156-4/17 од 14. 3. 2017. године.

Уз Захтјев приложена је следећа документација:

1. Рјешење, Министарства правосуђа и управе Средњобосанског кантона, о упису у Регистар удружења, број 03-05-145/2016 од 2. 11. 2016. године;

2. Обавјештење о разврставању правног лица према класификацији дјелатности, које је издала Служба за статистику Средњобосанског кантона, број 07-32.5-28778/16 од 16. 11. 2016. године;

3. Увјерење о порезној регистрацији, које је издала 16. 11. 2016. године Порезна управа Федерације Босне и Херцеговине – Кантонални порезни уред, Нови Травник;

4. Извод комитента на дан 21. 2. 2017. године, Raiffeisen Bank;

5. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Кисељак 2“, Забрђе, за 18 чланова;

6. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Каћун“, Каћуни (Бусовача), за 78 чланова;

7. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Прве основне школе, Доњи Вакуф, за 58 чланова;

8. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Долац“, Долац на Лашви (Травник) за 21 члана;

9. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Травник“, Травник, за 41 члана;

10. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Муса Ђазим Ђатић“, Треница, Нови Травник, за 18 чланова;

11. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Гуча Гора“, Гуча Гора (Травник), за 25 чланова;

12. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Горњи Вакуф“, Горњи Вакуф – Ускопље, за 31 члана;

13. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Мухсин Ризвић“, Фојница, за 67 чланова;

14. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Дрветине“, Дрветине, Бугојно, за 16 чланова;

15. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Треће основне школе, Оборци (Доњи Вакуф), за 14 чланова;

16. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Треће основне школе, Бугојно, за 30 чланова;

17. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Хан Била“, Хан Била (Травник), за 43 члана;

18. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Берта Кучера“, Јајце, за 85 чланова;

19. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Пајић Поље“, Пајић Поље (Горњи Вакуф – Ускопље), за 25 чланова;

20. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Дуравица“, Витез (Преочица), за 48 чланова;

21. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Грачаница“, Грачаница код Бугојна, за 24 члана;

22. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Друге основне школе, Бугојно, за 33 члана;

23. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Четврте основне школе „Торлаковац“ Торлаковац, Доњи Вакуф, за 17 чланова;

24. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Кисељак 1“, Билаловац, за 52 члана;

25. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Мехурићи“, Мехурићи (Травник), за 59 чланова;

26. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Вољевац“, Вољевац (Горњи Вакуф – Ускопље), за 21 члана;

27. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Прве основне школе, Бугојно, за 40 чланова;

28. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Бристови“, Бугојно, за 19 чланова;

29. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката ЈУ Основна школа „Хасан Кјафија Прушчак“, Прусац (Доњи Вакуф), за 19 чланова;

30. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Турбе“, Трубе (Травник), за 49 чланова;

31. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Калибунар“, Травник, за 20 чланова;

32. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Караула“, Караула (Травник), за 25 чланова;

33. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Витез“, Витез, за 36 чланова;

34. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Едхем Мулабдић“, Опара (Нови Травник), за 12 чланова;

35. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Сафвет-бег Башагић“, Нови Травник, за 26 чланова;

36. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Мехмедалија Мак Диздар“, Водовод (Нови Травник), за 18 чланова;

37. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Витовље“, Витовље (Травник), за 8 чланова;

38. Извод финансирања из чланарине, са списком чланова Синдиката Основне школе „Др. Борис Ћорић“, Крешево, за 1 члана.

На основу броја чланова Синдиката (1097) и броја запослених радника у основним школама на подручју Средњобосанског кантона (2175), неспорна је чињеница да Синдикат има преко 30% чланова, у складу с чланом 124. Закона о раду („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 26/16).

Независни самостални синдикат основног образовања и одгоја Средњобосанског кантона, на основу напријед утврђеног чињеничног стања, испуњава услове из члана 122. Закона и раду, па је одлучено као у изреци овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Рјешење Министарства привреде коначно је и против тог рјешења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана примитка Рјешења.

Број: 03-34-156-4/17

МИНИСТАР

23. марта 2017.

Травник

Сецад Милановић, с. р.



**МИНИСТАРСТВО  
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ  
И ШУМАРСТВА**

221

На основу става (8) члана 7. Закона о шумама („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 5/14, 12/15 и 8/16) те Одлуке о давању сагласности, број 01-02-189/17 од 16. марта 2017. године, коју је донијела Влада Средњобосанског кантона на 20. ванредној сједници, одржаној 15. марта 2017. године, министар пољопривреде, водопривреде и шумарства Средњобосанског кантона доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О НАЧИНУ И ОБЛИКУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА,  
КЊИГА И РЕГИСТАРА**

Члан 1.

У Правилнику о начину и облику вођења евиденција, књига и регистара („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 11/14), Прилог 11. мијења се и гласи:

„ПРИЛОГ 11.

(Насловна страна)

Шумско-привредно друштво: \_\_\_\_\_  
ШУМСКО-ПРИВРЕДНО ПОДРУЧЈЕ: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ИСКАЗ СЈЕЧА**  
за 20\_\_ годину

Исказ сјеча израдио: \_\_\_\_\_ Одговорна особа: \_\_\_\_\_ ДИРЕКТОР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

ШУМСКО-ПРИВРЕДНО ПОДРУЧЈЕ: \_\_\_\_\_  
ПРИВРЕДНА ЈЕДИНИЦА: \_\_\_\_\_ ОПШТИНА: \_\_\_\_\_

**Образац: ИС**

| Одјељење | Одсек | Газдинска класа | Површина (у ха) | Регистарски број књига              |                                   | Врста дрвета | Дозначено (м <sup>3</sup> ) | ПОСЈЕЧЕНА ДРВНА МАСА          |                                     |                                   |                               |           |    |
|----------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------|----|
|          |       |                 |                 | дознаке                             | премјербе                         |              |                             | Редовне сјече                 |                                     |                                   | Санитарне сјече               |           |    |
|          |       |                 |                 |                                     |                                   |              |                             | Крупно дрво (м <sup>3</sup> ) | Нето-маса                           |                                   | Крупно дрво (м <sup>3</sup> ) | Нето-маса |    |
|          |       |                 |                 | Техничка обловина (м <sup>3</sup> ) | Огрјев/целулоза (м <sup>3</sup> ) |              |                             |                               | Техничка обловина (м <sup>3</sup> ) | Огрјев/целулоза (м <sup>3</sup> ) |                               |           |    |
| 1        | 2     | 3               | 4               | 5                                   | 6                                 | 7            | 8                           | 9                             | 10                                  | 11                                | 12                            | 13        | 14 |
|          |       |                 |                 |                                     |                                   |              |                             |                               |                                     |                                   |                               |           |    |

| ПОСЈЕЧЕНА ДРВНА МАСА          |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   | Непосјечена дрвна маса (за наредни период) (м <sup>3</sup> ) |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Сјеча његе                    |                                     |                                   | Прорјед                       |                                     |                                   | Бесправне сјече               |                                     |                                   | Укупно посјечена дрвна маса   |                                     |                                   |  |
| Крупно дрво (м <sup>3</sup> ) | Нето-маса                           |                                   | Крупно дрво (м <sup>3</sup> ) | Нето-маса                           |                                   | Крупно дрво (м <sup>3</sup> ) | Нето-маса                           |                                   | Крупно дрво (м <sup>3</sup> ) | Нето-маса                           |                                   |  |
|                               | Техничка обловина (м <sup>3</sup> ) | Огрјев/целулоза (м <sup>3</sup> ) |                               | Техничка обловина (м <sup>3</sup> ) | Огрјев/целулоза (м <sup>3</sup> ) |                               | Техничка обловина (м <sup>3</sup> ) | Огрјев/целулоза (м <sup>3</sup> ) |                               | Техничка обловина (м <sup>3</sup> ) | Огрјев/целулоза (м <sup>3</sup> ) |  |
| 15                            | 16                                  | 17                                | 18                            | 19                                  | 20                                | 21                            | 22                                  | 23                                | 24                            | 25                                  | 26                                | 27   |
|                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |                               |                                     |                                   |  |

**УПУТА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Насловна страна попуњава се након израде исказа сјеча и обавезно је попунити све елементе.

**Образац ИС**

Заглавље Обрасца ИС: назив шумско-привредног друштва, привредне јединице и општине.

У колону 1. уноси се број одјељења.

У колону 2. уноси се ознака одсека.

У колону 3. уноси се газдинска класа.

У колону 4. уноси се површина одјељења, у ха.

У колону 5. уноси се регистарски број књига дознаке.

У колону 6. уноси се регистарски број књига премјербе.

У колону 7. уноси се врста дрвета.

У колону 8. уноси се количина дозначене дрвне масе крупног дрвета.

У колону 9. уноси се посјечена дрвна маса крупног дрвета у редовним сјечема.

У колону 10. уноси се посјечена нето дрвна маса техничке обловине у редовним сјечема.

У колону 11. уноси се посјечена нето дрвна маса огрјевног дрвета и целулозе у редовним сјечема.

У колону 12. уноси се посјечена дрвна маса крупног дрвета у санитарним сјечема.

У колону 13. уноси се посјечена нето дрвна маса техничке обловине у санитарним сјечема.

У колону 14. уноси се посјечена нето дрвна маса огрјевног дрвета и целулозе у санитарним сјечема.

У колону 15. уноси се посјечена дрвна маса крупног дрвета у сјечема његе.

У колону 16. уноси се посјечена нето дрвна маса техничке обловине у сјечема његе.

- У колону 17. уноси се посјечена нето дрвна маса огрјевног дрвета и целулозе у сјечама његе.  
У колону 18. уноси се посјечена дрвна маса крупног дрвета у прорједним сјечама.  
У колону 19. уноси се посјечена нето дрвна маса техничке обловине у прорједним сјечама.  
У колону 20. уноси се посјечена нето дрвна маса огрјевног дрвета и целулозе у прорједним сјечама.  
У колону 21. уноси се посјечена дрвна маса крупног дрвета у бесправним сјечама.  
У колону 22. уноси се посјечена нето дрвна маса техничке обловине у бесправним сјечама.  
У колону 23. уноси се посјечена нето дрвна маса огрјевног дрвета и целулозе у бесправним сјечама.  
У колону 24. уноси се посјечена дрвна маса крупног дрвета у свим видовима сјеча.  
У колону 25. уноси се посјечена нето дрвна маса техничке обловине у свим видовима сјеча.  
У колону 26. уноси се посјечена нето дрвна маса огрјевног дрвета и целулозе у свим видовима сјеча.  
У колону 27. уноси се количина непосјечене дозначене дрвне масе крупног дрвета.“

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 03-26-80/17  
15. марта 2017.

МИНИСТАР

Травник

Салкан Мерџанић, с. р.

**ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД  
ЗА СТАТИСТИКУ****САОПШТЕЊЕ  
О ПРОСЈЕЧНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ ПЛАТИ  
ЗАПОСЛЕНИКА У СРЕДЊОБОСАНСКОМ  
КАНТОНУ  
У ЈАНУАРУ 2017. ГОДИНЕ**

Просјечна мјесечна плата запосленика у Средњобосанском кантону остварена у јануару 2017. године износи: 694,00 КМ нето-плата односно 1.041,00 КМ бруто-плата.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Федерални завод за статистику: *Мјесечни статистички преглед Федерације Босне и Херцеговине по кантонима*, број 3/XVIII, Сарајево, марта 2017., стр. 79.

## С А Д Р Ж А Ј

|     |   |      |  |  |      |
|-----|---|------|--|--|------|
| 184 | Указ о проглашењу Закона о образовању одраслих особа  | 1401 | Програм и критеријуми утрошка средстава с позиције „Трансфер за накнаду штете коју почини заштићена дивљач, у складу с чланом 70. федералног Закона о ловству“ за 2017. годину | 1420   |      |
| 185 | Закон о образовању одраслих особа   | 1401 |  |  |      |
| 186 | Одлука о давању сагласности на Одлуку о допуни и измјенама Статута Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона  | 1411 | 199  | Одлука о издвајању средстава за потребе суфинансирања организовања Савјетовања архивских радника Босне и Херцеговине   | 1421 |
| 187 | Одлука о допуни и измјенама Статута Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона   | 1411 | 200  | Одлука о расходовању сталних средстава (број: 01-02-219/17 од 31. марта 2017.)   | 1421 |
| 188 | Закључак о усвајању Извјештаја о раду Владе Средњобосанског кантона у 2016. години  | 1412 | 201  | Одлука о провођењу обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Средњобосанског кантона   | 1422 |
| 189 | Одлука о усвајању Елабората о пописивању средстава и извора средстава Владе Средњобосанског кантона са стањем на дан 31. децембра 2016. године  | 1412 | 202  | Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона (Драгана Соломуна, на мандат од 6. сјјечња 2017. године)        | 1426 |
| 190 | Одлука о расходовању ситног инвентара (број: 01-02-196/17 од 31. марта 2017.)   | 1412 | 203  | Рјешење о именовану вршиоца дужности замјеника директора Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона (Салема Хоџића, на мандат од 6. сјјечња 2017. године) | 1427 |
| 191 | Одлука о расходовању залихе материјала  | 1413 | 204  | Рјешење о разрјешавању (Мате Пуљића) дужности члана Управног одбора Средње школе „Иван Горан Ковачић“, Кисељак   | 1427 |
| 192 | Одлука о преносу и прекњижењу сталног средства  | 1414 | 205  | Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Мјешовите средње школе „Јајце“, школе у оснивању (Идриза Дурановића)  | 1427 |
| 193 | Одлука о отпису ненаплативог и застарјелог потраживања  | 1414 | 206  | Рјешење о именовану чланова Управног одбора Мјешовите средње школе „Јајце“, јавне установе у оснивању  | 1428 |
| 194 | Одлука о отпису мањка у благајни  | 1415 | 207  | Рјешење о именовану члана Управног одбора Средње школе „Иван Горан Ковачић“, Кисељак (Габријеле Лукић)   | 1428 |
| 195 | Одлука о расходовању сталних средстава (број: 01-02-202/17 од 31. марта 2017.)  | 1415 | 208  | Рјешење о измјени Рјешења о именовану Централне комисије за пописивање средстава и извора средстава Владе Средњобосанског кантона                                      | 1429 |
| 196 | Одлука о расходовању ситног инвентара (број: 01-02-203/17 од 31. марта 2017.)   | 1418 | 209  | Рјешење о именовану чланова Радне групе за координирање активности на изради процјене угрожености од пожара и плана заштите од пожара Средњобосанског кантона          | 1429 |
| 197 | Одлука о усвајању Програма и критеријума утрошка средстава с позиције „Трансфер – подстицаји шумарству, за државне шуме“ за 2017. годину  | 1418 |  |  |      |
|     | Програм и критеријуми утрошка средстава с позиције „Трансфер – подстицаји шумарству, за државне шуме“ за 2017. годину   | 1419 |  |  |      |
| 198 | Одлука о усвајању Програма и критеријума утрошка средстава с позиције „Трансфер за накнаду штете коју почини заштићена дивљач, у складу с чланом 70. федералног Закона о ловству“ за 2017. годину | 1420 |  |  |      |

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>210 Рјешење</b> о именовану вршиоца дужности директора Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона (<i>Драгана Солумуна, на мандат од 6. марта 2017. године</i>) <b>1430</b></p> <p><b>211 Рјешење</b> о именовану вршиоца дужности замјеника директора Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона (<i>Салема Хоџића, на мандат од 6. марта 2017. године</i>) <b>1430</b></p> <p><b>212 Рјешење</b> о именовану чланова Комисије за јавне набавке за потребе Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства <b>1430</b></p> <p><b>213 Рјешење</b> о разрјешавању дужности (<i>Ведране Окић</i>) и именовану члана Управног одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“, Гојевићи, Фојница (<i>Андријане Ремих</i>) <b>1431</b></p> <p><b>214 Рјешење</b> о разрјешавању дужности (<i>Минеле Делић</i>) и именовану чланице Управног одбора Основне школе „Муса Ђазим Ђатић“, Треница, Нови Травник (<i>Ирнеле Манџука</i>) <b>1431</b></p> <p><b>215 Рјешење</b> о разрјешењу дужности (<i>Александре Лучић</i>) и именовану члана Управног одбора Основне глзбене школе Јакова Готовца, Нови Травник (<i>Жељке Бабић</i>) <b>1432</b></p> <p><b>216 Рјешење</b> о именовану чланова комисија за јавне набавке за потребе основних и средњих школа <b>1432</b></p> <p><b>217 Рјешење</b> о именовану чланова Комисије за јавне набаве за потребе Министарства просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова <b>1433</b></p> <p><b>218 Рјешење</b> о разрјешавању дужности (<i>Емира Бакића</i>) и именовану члана Управног одбора Основне школе „Дрветине“, Дрветине, Бугојно (<i>Самира Караџе</i>) <b>1434</b></p> <p><b>219 Правилник</b> о измјени Правилника о поступку за унапређење полицијских службеника <b>1434</b></p> | <p><b>220 Рјешење</b> о репрезентативности синдиката (<i>Независног самосталног синдиката основног образовања и одгоја Средњобосанског кантона</i>) <b>1434</b></p> <p><b>221 Правилник</b> о измјени Правилника о начину и облику вођења евиденција, књига и регистара <b>1436</b></p> <p><b>Прилог 11: Исказ сјеча</b> <b>1437</b></p> <p><b>Саопштење</b> о просјечној мјесечној плати запосленика у Средњобосанском кантону у јануару 2017. године <b>1438</b></p> |
|--|--|





# SLUŽBENE NOVINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Broj 5

14. aprila 2017.  
TRAVNIK

Godina XXI.

## PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

184

Na osnovu tačke j) stava 1. člana 32a. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04), donosim

### U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA

I.

Proglašavam Zakon o obrazovanju odraslih osoba, koji je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona na XXI. sjednici održanoj 20. marta 2017. godine.

Broj: 01-02-168/17      PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE  
22. marta 2017.

Travnik

Josip Kvasina, s. r.



## SKUPŠTINA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

185

### Z A K O N O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA

#### POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

##### (Predmet Zakona)

Zakonom o obrazovanju odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se: obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba; opća pitanja u vezi s osnivanjem, organizovanjem, finansiranjem, upravljanjem i rukovođenjem procesom obrazovanja odraslih osoba; djelatnost i uvjeti za obavljanje obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanje odraslih osoba; prava i obaveze nadležnih organa u oblasti obrazovanja odraslih osoba; uvjeti za stjecanje javnih isprava; statusna pitanja kandidata koji su završili institucionalno obrazovanje odraslih osoba, i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton).

Član 2.

##### (Upotreba rodnoosjetljiva jezika)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

## Član 3.

**(Značenje pojedinih izraza)**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

**1. Andragogija** je nauka koja proučava teoriju i praksu učenja i obrazovanja odraslih osoba, kao i didaktičko-metodičke specifičnosti procesa obrazovanja odraslih osoba.

**2. Andragoško** usavršavanje je obuka za stjecanje ključnih andragoških kompetencija neophodnih za obrazovni rad s odraslim osobama.

**3. Cjeloživotno učenje** je sveukupna aktivnost učenja tokom života, a s ciljem unapređenja znanja, vještina i kompetencija unutar lične i građanske te društvene perspektive i/ili perspektive zaposlenja; obuhvaća učenje u svim životnim periodima (od rane mladosti do starosti) i u svim oblicima u kojima se ostvaruje (formalno, neformalno i informalno), pri čemu se učenje shvaća kao kontinuirani proces u kojem su rezultati i motivisanost pojedinca u određenom životnom periodu uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenim u mlađoj životnoj dobi; četiri su osnovna, međusobno povezana cilja koja se vezuju uz cjeloživotno učenje: lično zadovoljstvo i razvoj pojedinca, aktivno građanstvo, društvena uključenost i zapošljivost.

**4. Cjeloživotna karijerna orijentacija** se u kontekstu cjeloživotnog učenja odnosi na niz aktivnosti koje omogućavaju da građani svih uzrasta i u bilo kojem trenutku života identifikuju vlastite sposobnosti, kompetencije i interesovanja, da donesu odluke u pogledu svoga obrazovanja, osposobljavanja i kvalifikacija te da upravljaju vlastitim životnim putevima u obrazovnom i radnom okruženju, kao i u drugim okruženjima u kojima se njihovi kapaciteti i kompetencije razvijaju i/ili koriste.

**5. Dokvalifikacija** je dodatno stručno obrazovanje prema posebno utvrđenim diferenciranim programima radi stjecanja višeg stepena kvalifikacije u okviru istog zanimanja.

**6. Formalno obrazovanje odraslih osoba** je učenje koje usmjerava predavač ili instruktor, koje se stječe u obrazovnim ustanovama a prema javno važećim nastavnim planovima i programima koje odobri nadležna obrazovna vlast.

**7. Informalno učenje odraslih osoba** je proces samostalnog učenja, stjecanja vještina i vrijednosti u svakodnevnom životu.

**8. Ishod učenja** je izjava o tome šta polaznik koji uči zna, razumije i može obavljati na osnovu okončanoga procesa učenja, definisano kroz znanje, vještine i kompetencije.

**9. Javno važeće obrazovanje** je obrazovanje koje se stječe prema javno važećem obrazovnom programu osnovnog i srednjeg obrazovanja, ili prema prilagođenom javno važećem obrazovnom programu ili dijelu toga programa, u skladu s posebnim propisom koji uređuje tu oblast obrazovanja.

**10. Javno važeći obrazovni program** je program obrazovanja koji je donio, odnosno odobrio nadležni organ.

**11. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje** su skup kompetencija određenoga nivoa koje su potrebne svakom pojedincu za lični razvoj, aktivan građanski život, društvenu integraciju i zapošljavanje. U smislu Evropskog referentnog okvira, te kompetencije podrazumijevaju: komunikaciju na maternjem jeziku, komunikaciju na

stranom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodnim naukama i tehnologiji, digitalnu kompetenciju, kompetenciju učenja, društvene i građanske kompetencije, smisao za inicijativu i poduzetništvo, kulturološku senzibilizaciju i izražavanje.

**12. Kompetencije** su sposobnost primjene znanja i vještina te personalnih, socijalnih i metodoloških sposobnosti na radnom mjestu ili tokom učenja, kao i u privatnom i profesionalnom razvoju. U kontekstu Evropskog kvalifikacijskog okvira, kompetencije su opisane kao odgovornost i samostalnost.

**13. Neformalno obrazovanje odraslih osoba** je organizovan proces učenja i obrazovanja usmjeren ka usavršavanju, specijalizaciji i dopunjavanju znanja, vještina i sposobnosti prema posebnim programima koje izvode organizatori obrazovanja (redovne škole, centri za obuku, kompanije, agencije i slično).

**14. Obrazovanje odraslih osoba** organizuje se za odrasle osobe (polazna tačka od koje se definiše odraslost kreće se od 15. do 18. godine životne dobi), ima za cilj zadovoljavanje općih obrazovnih potreba odrasle osobe ili profesionalno stručno usavršavanje. To je dio obrazovnog sistema jedne zemlje koji je, ili bi trebao biti, potpuno ravnopravan s ostalim dijelovima obrazovnog sistema. Uključuje sve oblike učenja (formalno, neformalno i informalno) odraslih osoba.

**15. Odrasla osoba** je osoba koja ima više od 15 godina života a koja nije okončala osnovno obrazovanje, odnosno osoba starija od 18 godina života koja se obrazuje.

**16. Osposobljavanje** je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon okončanja osnovnog obrazovanja, za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova određenog zanimanja.

**17. Organizatori obrazovanja odraslih osoba** su ustanove, organizacije i drugi pravni subjekti koji ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba koje su propisali nadležni organi.

**18. Pismenost odrasle osobe** je:

a) *osnovna pismenost* – sposobnost odrasle osobe da komunicira na vlastitom jeziku i da s razumijevanjem čita i piše kratke, jednostavne izjave o njihovu svakodnevnom životu;

b) *funkcionalna pismenost* – sposobnost odrasle osobe da razumije i upotrebljava medijske i druge informacije u svrhu planiranja i ostvarenja vlastitog razvoja, kao i sposobnost odrasle osobe da se uključi u aktivnosti u kojima je pismenost, koja podrazumijeva i upotrebu informacijskih i komunikacijskih tehnologija, potrebna za njegovo bolje svakodnevno funkcionisanje i sudjelovanje u životu zajednice.

**19. Polaznik** je osoba koja pohađa programe obrazovanja odraslih osoba.

**20. Prethodno učenje** su znanje, vještine i kompetencije stečene kroz prethodno obrazovanje ili iskustvo; može biti bilo koje forme učenja, ali se najčešće odnosi na neformalno i informalno učenje.

**21. Prekvalifikacija** je obrazovanje i osposobljavanje koje osobi koja je već prethodno stekla neko stručno zvanje, odnosno zanimanje omogućava stjecanje nove kompetencije za obavljanje novog zanimanja ili nove profesionalne djelatnosti, uz utvrđivanje razlike stručnih predmeta između stečene stručne spremlje i stručne spremlje koja se stječe.

**22. Specijalizacija** je obrazovanje i osposobljavanje u okviru istog zanimanja radi stjecanja posebnih znanja i radnih vještina.

**23. Učenje na daljinu (e-learning)** predstavlja dostizanje znanja i vještina kroz dostavljene informacije i uputstva, primjenom različitih tehnologija.

**24. Usavršavanje** je svaki oblik obrazovanja nakon završenog inicijalnog obrazovanja ili tokom radnoga vijeka koje treba pomoći osobi poboljšanje ili aktueliziranje njenog već stečenoga znanja i/ili kompetencije, stjecanje nove kompetencije u pogledu profesionalnog napredovanja te lično i profesionalno usavršavanje.

**25. Vještine** predstavljaju sposobnost primjene znanja i korištenja principa "znati kako" obaviti određeni zadatak i riješiti problem. U kontekstu Evropskog kvalifikacijskog okvira, vještine se definišu kao kognitivne (uključuju korištenje logičkog, intuitivnog i kreativnog razmišljanja), praktične (uključujući fizičku spretnost i korištenje metoda, materijala, sprava i instrumenata) i socijalne vještine (vještine komuniciranja i saradnje, emocionalna inteligencija i drugo).

**26. Znanje** je rezultat prihvatanja informacija kroz proces učenja; znanje je skup činjenica, principa, teorija i praksi koje se odnose na područje rada ili izučavanja. U kontekstu Evropskog kvalifikacijskog okvira za cjeloživotno učenje, znanje se opisuje kao teoretsko i/ili činjenično.

**27. Prvo zanimanje** je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon završene osnovne škole.

**28. Obrazovni odmor** utvrđuju zaposlenik i poslodavac sporazumno, s ciljem upisa u neki od programa radi stručnog usavršavanja.

**29. Penološka ustanova** provodi andragoško obrazovanje osuđenika kad su zadovoljeni uvjeti sudionika obrazovanja odraslih osoba i motivi osuđenika za obrazovanjem u vrijeme lišenja slobode, radi zapošljavanja, lakše resocijalizacije i integracije u društvo nakon izlaska iz te ustanove;

**30. Samousmjerenno učenje** odraslih osoba označava aktivnosti u kojima odrasla osoba samostalno uspostavlja kontrolu nad procesom učenja, kao i odgovornost za rezultate učenja.

## POGLAVLJE II. NAČELA I CILJEVI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

### Član 4.

#### (Obrazovanje odraslih osoba)

(1) Obrazovanje odraslih osoba obuhvaća cjelinu procesa učenja odraslih osoba namijenjenu:

- ostvarivanju prava na slobodan razvoj osobe;
- osposobljavanju za zapošljavanje, stjecanju kvalifikacija za prvo zanimanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, te stjecanju i produbljivanju stručnih znanja, vještina i kompetencija;
- osposobljavanju za aktivno stanovištvo.

(2) Obrazovanje odraslih osoba dio je jedinstvenoga obrazovnog sustava Kantona i predstavlja djelatnost od javno-društvenog interesa za Kanton.

### Član 5.

#### (Načela obrazovanja odraslih osoba)

Obrazovanje odraslih osoba zasniva se na načelima kako slijedi:

- cjeloživotno učenje;
- uvažavanje različitosti potreba i mogućnosti, prethodnih znanja i iskustava te, s tim u vezi, i specifičnosti obrazovanja i učenja odraslih osoba;
- sloboda izbora odgovarajućeg obrazovanja, kao i oblika, metoda i načina učenja;
- dostupnost i raznovrsnost obrazovne ponude;
- osiguranje odgovarajućeg kvaliteta obrazovanja;
- promovisanje jednakih vrijednosti ishoda učenja u formalnom i neformalnom obrazovanju te informalnom učenju;
- profesionalnost i odgovornost organizatora obrazovanja odraslih osoba te profesionalnost i etičnost nastavnoga kadra;
- poštovanje osobnosti i dostojanstva svakog učesnika u procesu obrazovanju odraslih osoba;
- informisanje, savjetovanje i vođenje u daljnjem obrazovanju i/ili karijernom napredovanju;
- nediskriminacija i ravnopravnost spolova.

### Član 6.

#### (Ciljevi obrazovanja odraslih osoba)

Ciljevi obrazovanja odraslih osoba su:

- omogućavanje građanima postizanja najmanje osnovnoškolskog obrazovanja;
- podizanje osnovne i funkcionalne pismenosti odraslih osoba;
- osposobljavanje za zapošljavanje odraslih osoba koje nemaju završeno formalno obrazovanje i stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje;
- omogućavanje daljnjeg obrazovanja i obuke, odnosno mogućnost dokvalifikacije, prekvalifikacije i kontinuiranog stručnog usavršavanja tokom cijelog radnog i životnog vijeka;
- obrazovanje i stjecanje znanja, vještina i kompetencija u skladu s ličnim sposobnostima, afinitetima i životnom dobi pojedinca;
- omogućavanje formalnog/javnog priznavanja i potvrđivanja rezultata prethodnog učenja, odnosno stečenih znanja, vještina i kompetencija, bez obzira na način njihova stjecanja.

### Član 7.

#### (Vidovi obrazovanja i učenja odraslih osoba)

Obrazovanje odraslih osoba ostvaruje se kroz formalno obrazovanje, neformalno obrazovanje, informalno učenje i samousmjerenno učenje.

## POGLAVLJE III. ORGANIZATORI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

### Član 8.

#### (Organizatori obrazovanja odraslih osoba)

(1) Formalno obrazovanje odraslih osoba, prema ovom zakonu, mogu provoditi, uz redovno obrazovanje: osnovne škole, srednje škole i visokoškolske ustanove u svim oblicima vlasništva, ustanove za smještaj i brigu o osobama s posebnim potrebama i penološke ustanove.

(2) Neformalno obrazovanje mogu organizovati i provoditi organizatori obrazovanja odraslih osoba, osnovne škole, srednje škole, visokoškolske ustanove, ustanova za obrazovanje odraslih osoba, škole/centri stranih jezika, škole/centri za informacijsko-komunikacijske tehnologije,

centri za kulturu i obrazovanje, autoškole, ustanove za smještaj i brigu o licima s posebnim potrebama, te penološke i druge ustanove, udruženja građana, privredni subjekti i druga pravna lica koja su, između ostalog, kao svoju djelatnost navele neformalno obrazovanje odraslih osoba.

(3) Standarde i normative za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: standardi i normativi) te način i postupak utvrđivanja uvjeta koje mora ispunjavati organizator obrazovanja odraslih osoba za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih osoba donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

(4) Ustanovu za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: ustanova) može osnovati domaće i/ili strano pravno i/ili fizičko lice (u daljnjem tekstu: osnivač) u svim oblicima vlasništva.

(5) Ustanovu, kao javnu ustanovu, može osnovati Kanton ili jedinica lokalne samouprave.

(6) Osnivač osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove, u skladu sa standardima i normativima.

#### Član 9.

##### **(Uvjeti za osnivanje i uvjeti za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Organizator obrazovanja odraslih osoba može osnovati ustanovu:

a) ako postoji potreba za njezinim osnivanjem (kada se osniva kao javna ustanova);

b) ako je osiguran odgovarajući prostor koji zadovoljava higijensko-tehničke uvjete u skladu sa standardima i normativima te ima potreban broj predavača, stručnih saradnika i ostalih zaposlenika;

c) ako je osnivač osigurao sredstva za rad.

(2) Osnivač je dužan, uz zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za osnivanje i rad ustanove za obrazovanje odraslih osoba, Ministarstvu dostaviti:

a) osnivački akt;

b) elaborat o opravdanosti osnivanja;

c) podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje;

d) dokaz o osiguranim uvjetima i sredstvima za rad.

(3) Od navedenog iz stava (2) ovoga člana izuzete su verifikovane redovne škole koje se mogu baviti obrazovanjem odraslih osoba uz odobrenje Ministarstva.

(4) Ostali organizatori obrazovanja iz člana 8. ovoga zakona podnose zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za rad u skladu sa stavovima (1) i (2) ovoga člana.

(5) Ispunjenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba utvrđuje komisija koju imenuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: ministar obrazovanja).

(6) Nakon okončanja postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba, Ministarstvo izdaje rješenje koje je konačni upravni akt.

(7) Troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba iz stavova (1) i (2) člana 8. ovoga zakona snosi podnosilac zahtjeva.

(8) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba propisuje se pravilnikom koji donosi Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 10.

##### **(Upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih osoba i brisanje iz Registra)**

(1) Organizatori obrazovanja odraslih osoba upisuju se u Registar organizatora obrazovanja odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

(2) U Registar se mogu upisati samo organizatori obrazovanja osoba koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovim zakonom, a upisi u Registar će biti objavljeni u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

(3) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

(4) Organizator obrazovanja odraslih osoba briše se iz Registra kada prestane ispunjavati uvjete propisane ovim zakonom i bližim propisima koje donosi Ministarstvo, uz saglasnost Vlade Kantona.

(5) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih osoba iz Registra objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

#### Član 11.

##### **(Provjera ispunjenosti uvjeta za rad)**

(1) Svake četiri godine Ministarstvo provjerava ispunjenost uvjeta za rad ustanove.

(2) Ako se prilikom kontrole utvrdi da organizator ne obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom ili ne ispunjava uvjete propisane Zakonom, Ministarstvo će utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti, koji ne može biti dulji od tri mjeseca.

(3) Dok utvrđene nepravilnosti iz stava (2) ovoga člana ne budu otklonjene, organizator ne može primati i upisivati polaznike niti obavljati druge aktivnosti u vezi s obrazovanjem odraslih osoba.

(4) Ako ustanova u roku iz stava (2) ovoga člana ne otkloni nepravilnosti, Ministarstvo donosi rješenje o zabrani rada i pokreće postupak brisanja ustanove iz Registra.

(5) Rješenje o zabrani rada iz stava (4) ovoga člana konačni je upravni akt.

#### Član 12.

##### **(Partnerstvo)**

(1) Partnerstvo i dijalog vladinoga sektora s reprezentativnim socijalnim partnerima – poslodavcima, organizatorima obrazovanja odraslih osoba, sindikatima i zavodima za zapošljavanje te njihovim udruženjima uspostavlja se na svim nivoima društvenog organizovanja i o gotovo svim pitanjima organizovanja, provedbe i unapređenja obrazovanja odraslih osoba, a naročito o pitanjima:

a) zakonodavnog uređivanja ovog segmenta obrazovanja;

b) strateškog planiranja i finansiranja;

c) istraživanja tržišta rada;

d) kreiranja i provedbe programa obrazovanja;

e) odobravanja organizatora i programa obrazovanja;

f) validacije prethodnog učenja.

(2) Udruženja poslodavaca predlažu zanimanja za koja se pripremaju odgovarajući programi iz člana 14. ovoga zakona.

(3) Udruženja poslodavaca:

- a) organizuju savjetovanja i specijalizacije za zaposlenike;
- b) učestvuju u koncipiranju programa učenja uz rad;
- c) predlažu standarde praktičnih znanja;
- d) predlažu programe usavršavanja i osposobljavanja;
- e) vode registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktični rad.

#### Član 13.

##### (Udruženja građana)

(1) U proces kreiranja i provedbe politika obrazovanja odraslih osoba uključeni su i predstavnici udruženja građana. Kao važni subjekti u promovisanju socijalne uključenosti, vrijednosti izvan institucionalnog obrazovanja i drugih usluga koje pružaju, te podrške lokalnim zajednicama u provedbi dogovorenih politika obrazovanja odraslih osoba, udruženja građana djeluju u bliskom partnerstvu s vladinim i poslovnim sektorom.

(2) Udruženja građana poduzimaju aktivnosti na međusobnom umrežavanju i ekonomičnom korištenju svojih resursa radi unapređenja raznovrsnosti ponude, kvaliteta programa i njihove realizacije.

## POGLAVLJE IV. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

#### Član 14.

##### (Programi obrazovanja odraslih osoba)

(1) Ponuda – broj i vrste programa obrazovanja odraslih osoba (u daljnjem tekstu: program) opredijeljeni su potrebama zajednice i pojedinaca, u kontekstu: tržišta rada i mogućnosti za zapošljavanje; specifičnih potreba regionalnog ili lokalnog okruženja u kojem se program izvodi; potreba poslodavaca za određenim profilom zanimanja; potreba poslodavaca i/ili zaposlenika za osposobljavanjem ili usavršavanjem zbog uvođenja novih tehnologija ili procesa rada; potreba odraslih osoba da stjecanjem novih i unapređenjem postojećih znanja, vještina i sposobnosti osiguraju sebi bolje prilike za zapošljavanje, održe zapošljivost ili pokrenu vlastite poduzetničke djelatnosti; potreba odraslih osoba da steknu i unaprijede druga znanja i vještine radi vlastitog samoostvarenja, a uzimajući u obzir da se i broj i vrste programa prilagode jednako potrebama obaju spolova.

(2) Programi formalnog obrazovanja obuhvaćaju:

- a) program za stjecanje osnovnog obrazovanja;
- b) program za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme;
- c) program dokvalifikacije;
- d) program prekvalifikacije;
- e) program za stjecanje prvog zanimanja;
- f) program osposobljavanja za ključne i dodatne kompetencije;
- g) posebni program na visokoškolskoj ustanovi.

(3) Programi neformalnog obrazovanja obuhvaćaju raznovrsne programe usmjerene stjecanju i unapređenju općih i profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti, koje odraslim osobama jačaju prilike na tržištu rada, olakšavaju njihovu društvenu integraciju ili doprinose njihovu vlastitom razvoju i "samoostvarenju". Ti programi, između ostalih, uključuju:

- a) program stjecanja ili unapređenja ključnih kompetencija;
- b) program zaštite životne i radne sredine;
- c) program edukacije o zdravlju i podizanju kvaliteta života;
- d) program obrazovanja za treću životnu dob;
- e) program obrazovanja radi zadovoljenja specifičnih obrazovnih i kulturnih potreba posebnih društvenih grupa;
- f) program stjecanja drugih znanja, vještina i sposobnosti.

(4) Programe iz stava (2) ovoga člana donosi Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

(5) Programe iz stava (2) ovoga člana može predložiti i organizator obrazovanja odraslih osoba radi dobivanja odobrenja Ministarstva uz saglasnost Vlade Kantona.

(6) Programe iz stava (3) ovoga člana donosi organizator obrazovanja.

(7) Programi neformalnog obrazovanja, koji su posebno važni za Kanton, mogu postati javno važeći programi ako ih odobri Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 15.

##### (Sadržaj programa)

Programima formalnog i neformalnog obrazovanja s javno važećim programima obavezno se utvrđuje:

- a) naziv programa;
- b) cilj(-evi) programa;
- c) znanje, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa;
- d) uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa;
- e) nastavni predmeti ili nastavni sadržaji;
- f) ukupno trajanje programa i/ili trajanje programa po nastavnim predmetima/modulima i/ili sadržajima (izraženo u nastavnim časovima);
- g) način/oblici izvođenja programa;
- h) kadrovski, didaktički, prostorni i ostali uvjeti za izvođenje programa;
- i) način provjere ishoda učenja;
- j) način evaluacije programa.

#### Član 16.

##### (Načini izvođenja programa)

(1) Obrazovanje odraslih osoba se može izvoditi: redovnom nastavom, konsultativno-instruktivnom, dopisno-konsultativnom, praktičnom nastavom, učenjem na daljinu (e-learning) i na druge primjerene načine.

(2) Polaznici su obavezni prisustvovati redovnoj nastavi.

(3) Za polaznike obrazovanja koji nisu u mogućnosti svakodnevno prisustvovati redovnoj nastavi, organizuje se instruktivna nastava koja u programima za stjecanje osnovnog i srednjeg obrazovanja, odnosno za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju može biti zastupljena s najviše 40% od ukupno predviđenog trajanja nastave. Konsultativno-instruktivna nastava provodi se grupnim i individualnim konsultacijama. Mogućnost odsutnosti polaznika utvrdit će se u internom aktu organizatora, koji će biti dostupan prosvjetnom inspektoratu radi provjere opravdanosti odsutnosti.

(4) Dopisno-konsultativna nastava organizuje se za polaznike obrazovanja koji su se, zbog fizičke i prostorne

udaljenosti, opredijelili za samostalno učenje i može se provoditi ako za to postoje organizacijski i tehnički uvjeti te osiguran odgovarajući nastavni materijal i mentorski rad s polaznikom, a detaljno razrađene metode će biti dio pravilnika iz člana 14. ovoga zakona.

#### Član 17.

##### **(Programi koji se realizuju kroz praktični rad)**

(1) Programi koji se realizuju kroz praktični rad mogu se ostvariti kod organizatora obrazovanja, kod drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca.

(2) Ako se praktični rad izvodi u objektima koji ne pripadaju organizatoru obrazovanja, međusobna prava i obaveze organizatora obrazovanja i drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca uređuju se ugovorom, a međusobna prava polaznika obrazovanja i drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca ugovorom o praktičnom radu.

(3) Praktični rad se izvodi u punom fondu predviđenih časova, za sve polaznike obrazovanja.

#### Član 18.

##### **(Zahtjev za odobravanje izvođenja novih programa)**

(1) Zahtjev za odobravanje izvođenja novih programa u sistemu formalnog obrazovanja podnosi se Ministarstvu, za struke, zanimanja i zvanja koja nisu verifikovana u redovnom obrazovanju.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana prilažu se:

- a) programi ako već nisu javno važeći;
- b) dokazi o nastavnicima koji izvode programe;
- c) dokazi o prostoru, opremi i nastavnim sredstvima;
- d) dokazi o sredstvima za izvođenje programa;
- e) dokaz o uplati naknade za troškove postupka

utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa.

(3) Naknada iz tačke (e) stava (2) ovoga člana koristi se za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa.

(4) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa utvrđuje komisija za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa, koju imenuje ministar.

(5) Nakon okončanja postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta iz stava (4) ovoga člana, Ministarstvo donosi rješenje koje je konačni upravni akt.

(6) Postupak odobravanja izvođenja programa bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

## **POGLAVLJE V. POLAZNICI, ISPITI I PREDAVAČI U OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA**

#### Član 19.

##### **(Polaznik obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Status polaznika obrazovanja odraslih osoba stječe se upisom u odgovarajući program obrazovanja odraslih osoba, na način i pod uvjetima utvrđenim programom ili posebnim propisima nadležnih organa.

(2) Status polaznika obrazovanja odraslih osoba prestaje završetkom programa, odustajanjem, ispisivanjem iz programa ili iz drugih razloga predviđenih ugovorom o obrazovanju ili važećim propisima.

(3) Polaznik obrazovanja odraslih osoba, u smislu ovoga zakona, može biti osoba starija od 15 godina koja nije

završila osnovno obrazovanje, odnosno osoba koja je starija od 18 godina a da pri tom nema status učenika ili studenta.

#### Član 20.

##### **(Upis polaznika)**

(1) U programe obrazovanja odraslih osoba upisuje se oglašavanjem koje provodi organizator obrazovanja.

(2) Upis polaznika u formalne programe obrazovanja odraslih osoba obavlja se na osnovu javnoga konkursa, koji, osim općih i posebnih uvjeta utvrđenih programom obrazovanja, sadrži:

- a) broj mjesta za upis;
- b) broj i naziv akta o odobravanju izvođenja programa obrazovanja;
- c) način izvođenja programa obrazovanja i nastavne forme;
- d) trajanje programa obrazovanja i uvjete za njegovo završavanje;
- e) naziv i značaj javne isprave koja se izdaje nakon završetka programa obrazovanja;
- f) popis dokumentacije potrebne za upis.

(3) Uvjete upisa u neformalne programe obrazovanja određuje organizator obrazovanja, a upisuje se oglašavanjem, ili na osnovu neposrednog dogovora/sporazuma između organizatora obrazovanja i zainteresovanih poslodavaca ili pojedinaca.

#### Član 21.

##### **(Ugovor o obrazovanju)**

Prilikom upisa u formalni program obrazovanja odraslih osoba, organizator je dužan sklopiti s polaznikom ugovor o obrazovanju, kojim uređuju međusobna prava i obaveze tokom trajanja obrazovanja. U ugovoru su obavezno sadržane odredbe:

- a) o nazivu, vremenu trajanja i načinu završetka programa, kao i o vrsti isprave koja se polazniku izdaje nakon uspješno završenog programa;
- b) o oblicima izvođenja obrazovnog procesa i mjestu njegova izvođenja;
- c) o iznosu školarine i opisu troškova obrazovanja koji su uključeni u školarinu;
- d) o pravima i obavezama polaznika za vrijeme obrazovanja, kao i o načinu prestanka statusa polaznika;
- e) o pravima i obavezama organizatora u pogledu realizovanja obrazovnog procesa, kao i u slučaju prestanka rada;
- f) o uvjetima raskida ugovora.

#### Član 22.

##### **(Ocjenjivanje polaznika i izdavanje isprava)**

(1) Izdavanjem odgovarajućih isprava o obrazovanju potvrđuje se da je nadležna institucija / organ provjerio i potvrdio ishod učenja – znanja, vještine i sposobnosti koje je pojedinac stekao kroz formalne, neformalne ili informalne vidove obrazovanja i učenja, u skladu s utvrđenim kriterijima i standardima.

(2) Nakon završetka formalnih programa obrazovanja odraslih osoba, osnovnog i srednjeg obrazovanja ili njihovih pojedinih dijelova, polaznicima se izdaju javne isprave – svjedodžbe i diplome koje imaju istu važnost kao i isprave stečene tokom redovnog obrazovanja.

(3) Polazniku programa osnovnog obrazovanja nakon završenog pojedinačnog razreda izdaje se uvjerenje, dok se za završeno cjelokupno osnovno obrazovanje izdaje svjedodžba.

(4) Polazniku programa srednjeg obrazovanja odraslih osoba, o stjecanju srednje stručne spreme na kraju svakog završenog razreda izdaje se svjedodžba, a nakon završnog ispita, svjedodžba o završnom ispitu ili diploma.

(5) Polazniku programa prekvalifikacije i dokvalifikacije, nakon završetka programa izdaje se svjedodžba o završnom ispitu, odnosno diploma o stjecanju kvalifikacije.

(6) Polazniku koji završi program osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

(7) Polazniku koji završi program usavršavanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju.

#### Član 23.

##### **(Javne isprave)**

(1) Znanja, vještine i kompetencije stečene obrazovanjem odraslih osoba u okviru formalnog obrazovanja i/ili neformalnog obrazovanja prema javno važećim programima u skladu s ovim zakonom dokazuju se javnim ispravama.

(2) Naziv, sadržaj i oblik isprave iz stava (1) ovoga člana propisuje Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 24.

##### **(Trajanje izvođenja programa formalnog obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Izvođenje programa za stjecanje osnovnog obrazovanja odraslih osoba traje: za prvi, drugi, treći, četvrti i peti razred po tri mjeseca, za šesti i sedmi razred šest mjeseci te za osmi i deveti razred po šest mjeseci.

(2) Izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme odraslih osoba traje godinu dana manje od izvođenja programa obrazovanja redovnih učenika.

(3) Izvođenje programa prekvalifikacije i dokvalifikacije traje najmanje šest mjeseci.

(4) Izvođenje programa osposobljavanja traje najmanje 120 časova, osim u slučaju zahtjeva zbog hitne potrebe tržišta rada.

(5) Izvođenje programa usavršavanja nije vremenski ograničeno.

#### Član 25.

##### **(Izvođači programa formalnog obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Zadatak izvođača programa jeste osigurati uvažavanje općih načela i ciljeva obrazovanja odraslih osoba.

(2) Izvođač programa je lice koje realizuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada.

(3) Odgovarajuća stručna sprema izvođača programa obrazovanja odraslih osoba utvrđuje se posebnim propisom, odnosno programom obrazovanja koji donosi, odnosno odobrava Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

(4) Svi izvođači programa obavezni su imati andragoško usavršavanje ako izvede program formalnog obrazovanja.

#### Član 26.

##### **(Uvjeti za izvođenje programa)**

(1) Uvjeti koje andragoški radnik treba ispunjavati za izvođenje programa formalnog obrazovanja u skladu sa Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine su:

a) odgovarajući nivo obrazovanja u skladu s programom obrazovanja;

b) najmanje dvije godine relevantnog radnog iskustva u obrazovanju;

c) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova andragoškog radnika;

d) posjedovanje dokaza o andragoškom usavršavanju.

(2) Uvjeti iz stava (1) ovoga člana dokazuju se prije zasnivanja radnog odnosa.

(3) Uvjete za izvođenje programa u neformalnom obrazovanju, s javno važećim programima, propisuje organizator obrazovanja odraslih osoba, a odobrava Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona, kroz proceduru iz tačke h) člana 15. ovoga zakona.

#### Član 27.

##### **(Zasnivanje radnoga odnosa u ustanovama za obrazovanje odraslih osoba)**

Predavači zasnivaju radni odnos u ustanovi za obrazovanje odraslih osoba u skladu s odredbama Zakona o radu.

#### Član 28.

##### **(Dokazivanje znanja, vještina i kompetencija)**

(1) Odrasla osoba može dokazivati znanja, vještine i kompetencije, neovisno o načinu na koji su prethodno stečena, polaganjem ispita.

(2) Ispite iz stava (1) ovoga člana organizuje i provodi ustanova za obrazovanje odraslih osoba koja izvodi program za stjecanje tih znanja, vještina i kompetencija i koja za provođenje ispita za verifikovanje prethodno stečenoga znanja, vještina i kompetencija kroz neformalno obrazovanje ili informalno učenje dobije ovlaštenje Ministarstva.

(3) Postupak davanja saglasnosti ustanovama za obrazovanje odraslih osoba da mogu provoditi ispite za verifikovanje prethodno stečenoga znanja, vještina i kompetencija, kao i način organizovanja i provođenja ispita bit će propisani podzakonskim aktom koji donosi Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 29.

##### **(Pomoćnički i majstorski ispit i ispit za obavljanje obrta)**

(1) Polaganje pomoćničkog ispita, majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje vezanih obrta te naziv, sadržaj i oblik isprave koja se stječe polaganjem navedenih ispita, kao i nadzor nad zakonitošću organizovanja i provođenja ispita provodi se u skladu s odredbama Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

(2) Program polaganja majstorskog ispita za svako zanimanje donosi Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

**POGLAVLJE VI. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE  
O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA****Član 30.****(Dokumentacija)**

(1) Ustanove za obrazovanje odraslih osoba vode andragošku dokumentaciju.

(2) Sadržaj, oblik te način vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije propisuje Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

**Član 31.****(Evidencija)**

(1) U oblasti obrazovanja odraslih osoba vode se evidencije o ustanovama za obrazovanje odraslih osoba, o programima, polaznicima i radnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti.

(2) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stava (1) ovoga člana propisuje Ministarstvo uz saglasnost Vlade Kantona.

**POGLAVLJE VII. PRAVO NA OBRAZOVNI ODMOR  
ZAPOSLENIH POLAZNIKA****Član 32.****(Pravo na obrazovni odmor)**

(1) Za sudjelovanje u programima koji se izvode prema ovom zakonu, zaposleni polaznici mogu ostvariti pravo na obrazovni odmor u trajanju od najmanje sedam dana godišnje.

(2) Ostvarivanje prava na obrazovni odmor utvrđuje se općim aktom poslodavca.

(3) Radi ostvarivanja prava na obrazovni odmor, zaposlenik je obavezan poslodavcu dostaviti prijavu u opisu u program te potvrdu o sudjelovanju, odnosno o završetku programa.

(4) Potvrde i dokaze o sudjelovanju u programu organizator obrazovanja odraslih osoba izdaje bez naknade.

**Član 33.****(Obrazovni odmor)**

Pravo na obrazovni odmor može se ostvariti u skladu s općim aktom poslodavca.

**POGLAVLJE VIII. PRAĆENJE I RAZVOJ  
OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA****Član 34.****(Nosioci praćenja i razvoja)**

U praćenju i razvoju sistema obrazovanja odraslih osoba sudjeluju: Vijeće za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Ministarstvo.

**Član 35.****(Imenovanje i način rada Vijeća)**

(1) Vijeće čine predsjednik (predstavnik Ministarstva) i deset članova, koje imenuje Vlada Kantona, na prijedlog ministra obrazovanja, na period od četiri godine, vodeći računa o ravnopravnosti spolova te nacionalnom sastavu Vijeća prema popisu stanovništva iz 1991. godine, zastupljenosti ministarstava obrazovanja i privrede, škola koje se bave obrazovanjem odraslih osoba, udruženja

poslodavaca, Privredne komore Srednjobosanskog kantona, Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona i kantonalnog granskog sindikata privrede.

(2) Prijedloge kandidata za članove i predsjednika Vijeća podnose rukovodioci organa državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ustanove za obrazovanje odraslih osoba, poslovno-stručne organizacije, sindikati i udruženja poslodavaca koji imaju status socijalnog partnera.

(3) Konačnu listu kandidata za predsjednika i članove Vijeća utvrđuje ministar obrazovanja.

(4) Način rada Vijeća uređuje se poslovníkom koji donosi Vijeće.

(5) Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade utvrdit će Vlada Kantona.

**Član 36.****(Zadaci Vijeća)**

Vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Ministarstva, koje ima sljedeće zadatke:

a) predložiti plan obrazovanja odraslih osoba za period od godine dana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona, Privredne komore Srednjobosanskog kantona, udruženja poslodavaca, organa jedinica lokalne samouprave i nadležnih ministarstava;

b) pratiti stanje i predlagati mjere za razvoj obrazovanja odraslih osoba;

c) predlagati, odnosno dati mišljenja na prijedloge propisa iz oblasti obrazovanja odraslih osoba;

d) predlagati finansiranje programa obrazovanja odraslih osoba, za koje se osiguravaju sredstva u Budžetu Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Budžet Kantona).

**Član 37.****(Plan obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Planom obrazovanja odraslih osoba utvrđuje se:

a) prioritetne obrazovne oblasti obrazovanja odraslih osoba;

b) infrastrukturne djelatnosti potreba obrazovanja odraslih osoba;

c) raspoređivanje programa obrazovanja odraslih osoba na jedinice lokalne samouprave;

d) okvirni obim sredstava za obrazovanje odraslih osoba;

e) obaveze Ministarstva koje je nadležno za obrazovanje odraslih osoba;

f) programe i dinamiku njihova ostvarivanja.

(2) Plan obrazovanja odraslih osoba donosi Ministarstvo uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

(3) Plan obrazovanja odraslih osoba donosi se najkasnije do 31. marta tekuće godine, osim u posebnim slučajevima odgovora na hitne potrebe tržišta rada.

**Član 38.****(Zadaci Ministarstva)**

(1) Ministarstvo je zaduženo za praćenje, razvoj, vrednovanje i unapređenje sistema obrazovanja odraslih osoba.

(2) Ministarstvo u obavljanju djelatnosti iz stava (1) ovoga člana:



a) objavljuje javni poziv za izvođenje odgovarajućih programa obrazovanja koji se finansiraju iz Budžeta Kantona;

b) obavlja analitičke i razvojne poslove u oblasti obrazovanja odraslih osoba;

c) usklađuje prijedloge stručnih organa;

d) obavlja nadzor nad radom ustanova za obrazovanje odraslih osoba;

e) donosi propise za stručno osposobljavanje i usavršavanje u području obrazovanja odraslih osoba;

f) inovira, prati i vrednuje provođenje programa obrazovanja odraslih osoba;

g) potiče saradnju i sudjeluje u provođenju programa i projekata u vezi s područjem obrazovanja odraslih osoba;

h) vodi bazu podataka te osigurava informacije i evidencije o drugim važnim podacima u vezi s praćenjem stanja i razvoja oblasti obrazovanja odraslih osoba;

i) priprema analize poslovnih procesa djelatnosti obrazovanja odraslih osoba;

j) utvrđuje kriterije za uspostavljanje, provođenje i nadzor sistemskog finansiranja obrazovanja odraslih osoba.

(3) Ministarstvo u provođenju plana obrazovanja odraslih osoba iz člana 37. ovoga zakona:

a) prati izvođenje programa obrazovanja i poduzima mjere koje su potrebne za njihovo izvođenje;

b) obavlja stručni nadzor i savjetodavno-instruktivnu djelatnost u oblasti obrazovanja odraslih osoba.

#### Član 39.

##### (Stručno usavršavanje)

(1) Andragoški kadrovi imaju pravo i obavezu stručnog i andragoškog usavršavanja.

(2) Organizatori obrazovanja odraslih osoba iz stavova (1) i (2) člana 8. ovoga zakona dužni su jednom godišnje organizovati andragoško-stručno usavršavanje za svoje zaposlenike.

## POGLAVLJE IX. FINANSIRANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA

#### Član 40.

##### (Značaj i finansiranje)

(1) Obrazovanje odraslih osoba zajednička je odgovornost Kantona, jedinica lokalne samouprave, poslodavaca, zaposlenika, privrednih i stručnih asocijacija, udruženja, obrazovnih ustanova i pojedinaca.

(2) Sredstva za finansiranje obrazovanja odraslih osoba mogu biti osigurana iz javnih sredstava, sredstava poslodavaca, polaznika i drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Član 41.

##### (Sredstva koja se osiguravaju u Budžetu Kantona)

(1) U Budžetu Kantona obavezno se osiguravaju sredstva:

a) za troškove izvođenja programa osnovnog obrazovanja odraslih za osobe koje imaju neprekidno mjesto prebivališta na području Kantona najmanje godinu dana prije raspisivanja javnoga poziva;

b) za troškove praćenja, unapređivanja i razvoja obrazovanja odraslih osoba.

(2) U Budžetu Kantona se mogu osigurati sredstva za troškove izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja

odraslih osoba za stjecanje prvog zanimanja, osoba koje imaju završenu samo osnovnu školu, te druge programe obrazovanja u skladu s planom obrazovanja odraslih osoba iz članka 37. ovoga zakona.

## POGLAVLJE X. NADZOR

#### Član 42.

##### (Nadzor)

(1) Upravni i stručni nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih osoba provodi Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih osoba provodi inspekcija za obrazovanje.

## POGLAVLJE XI. KAZNE NE ODREDBE

#### Član 43.

##### (Prekršaji i novčane kazne)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ustanova za obrazovanje odraslih osoba:

a) ako ne potpiše ugovore u skladu s odredbama ovoga zakona;

b) ako upiše polaznika suprotno odredbama ovoga zakona;

c) ako izda javnu ispravu suprotno odredbama ovoga zakona;

d) ako realizuje programe obrazovanja odraslih osoba u trajanju kraćem od propisanog odredbama ovoga zakona;

e) ako programe obrazovanja izvode osobe koje ne ispunjavaju uvjete propisane odredbama ovoga zakona;

f) ako ne vodi dokumentaciju i evidenciju u skladu s odredbama ovoga zakona;

g) ako javna sredstva troši nenamjenski;

h) ako od polaznika naplati troškove koji se finansiraju javnim sredstvima.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorno lice u ustanovi za obrazovanje odraslih osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana ustanovi za obrazovanje odraslih osoba može se izreći zaštitna mjera zabrana izvođenja programa u trajanju do jedne godine.

(4) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana ovlašteni podnosilac zahtjeva za pokretanje prekršajnoga postupka je inspekcija za obrazovanje.

## POGLAVLJE XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 44.

##### (Pokretanje upravnoga spora)

Protiv konačnog upravnog akta Ministarstava može se pokrenuti upravni spor u nadležnom sudu u roku od 30 dana.

#### Član 45.

##### (Rok za donošenje podzakonskih akata)

(1) Ministarstvo će, uz saglasnost Vlade Kantona, donijeti pravilnike predviđene ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona.





2. Zadužuju se rukovodioci budžetskih korisnika da u roku od 30 dana imenuju komisije za rashodovanje stalnih sredstava. Komisija će rukovodiocu predložiti način rashodovanja (uništenje, prodaja, darovanje). Prijedlog komisije rukovodilac prihvaća donošenjem odluke o načinu rashodovanja.

Komisija zapisnički provodi rashodovanje i dužna je jedan primjerak zapisnika dostaviti računovodstvu kao dokument na osnovu kojeg se isknižuje stalno sredstvo.

Sredstva od prodaje stalnih sredstava uplaćuju se na transakcijski račun Budžeta Srednjobosanskog kantona, a knjiže se na teret konta "111111 – Transakcijski račun", u korist odgovarajućega konta iz glavne grupe "811100 – Primici od prodaje stalnih sredstava".

3. Zaliha materijala i sitnog inventara rashoduje se tako što se zadužuje konto ispravke za iznos koji je utvrdila popisna komisija, a odobrava odgovarajući konto zaliha, odnosno sitnog inventara.

4. Za otpis nenaplativog potraživanja prethodno je potrebno izvršiti preknjiženje toga potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta "131351 – Sumnjiva i sporna potraživanja", a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije "130000 – Kratkoročna potraživanja".

#### Član 3.

Nalaže se odgovornom rukovodiocu računovodstvena službe da uskladi knjigovodstveno stanje popisane imovine i obaveza sa stvarnim stanjem na osnovu ove odluke.

#### Član 4.

Za provedbu ove odluke zadužuju se rukovodioci budžetskih korisnika.

#### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-194/17  
31. marta 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

190

Na osnovu člana 29. Pravilnika o popisivanju sredstava i izvora sredstava ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 14/11) te na prijedlog Centralne komisije za popisivanje sredstava i izvora sredstava Vlade Srednjobosanskog kantona sa stanjem 31. decembra 2016. godine, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 30. marta 2017. godine, donosi

### O D L U K U O RASHODOVANJU SITNOG INVENTARA

#### Član 1.

Rashoduje se sljedeći sitni inventar u upotrebi, na teret korisnika Budžeta Srednjobosanskog kantona, s iznosima u KM:

18010001 MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA, ZAŠTITE OKOLIŠA, POVRATKA I STAMBENIH POSLOVA

| Redni broj    | Naziv materijala   | Jedinica mjere | Količina | Cijena | Iznos         |
|---------------|--|----------------|----------|--------|---------------|
| 1.            | Presvlake za automobil                                     | komad          | 1        | 71,30  | 71,30         |
| 2.            | Set maksimum   | komad          | 1        | 49,60  | 49,60         |
| 3.            | Telefonski imenik Bosne i Hercegovine u elektronskoj formi | komad          | 1        | 456,30 | 456,30        |
| <b>Ukupno</b> |  |                |          |        | <b>577,20</b> |

24010001 KANTONALNA UPRAVA ZA CIVILNU ZAŠTITU

| Redni broj    | Naziv materijala               | Jedinica mjere | Količina | Cijena | Iznos            |
|---------------|--------------------------------|----------------|----------|--------|------------------|
| 1.            | Vatrogasne rukavice, Beijing   | komad          | 18       | 114,31 | 2.057,54         |
| 2.            | Vatrogasne čizme               | komad          | 5        | 255,13 | 1.275,64         |
| 3.            | Naprtnjača, V25                | komad          | 8        | 222,30 | 1.778,40         |
| 4.            | Vatrogasna "B" cijev           | komad          | 2        | 139,30 | 278,60           |
| 5.            | Vatrogasna "C" cijev           | komad          | 3        | 96,43  | 289,29           |
| 6.            | Cipela, peak                   | komad          | 25       | 335,79 | 8.394,75         |
| 7.            | Prusika, 6 mm, Tendom M        | metar          | 150      | 2,07   | 310,50           |
| 8.            | Prusika, 7 mm, Tendom M        | metar          | 150      | 2,22   | 333,00           |
| 9.            | Čeona lampa, tikka xp petzl    | komad          | 5        | 91,81  | 459,05           |
| 10.           | Spit za stijenu, komplet petzi | komad          | 30       | 14,57  | 437,10           |
| 11.           | Grijalica                      | komad          | 2        | 45,00  | 90,00            |
| <b>Ukupno</b> |                                |                |          |        | <b>15.703,87</b> |

#### Član 2.

Sitni inventar iz člana 1. ove odluke rashoduje se tako što se za utvrđeni iznos zadužuje konto ispravke, a odobrava ogovarajući konto sitnog inventara.

#### Član 3.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

#### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-196/17  
31. marta 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

191

Na osnovu člana 29. Pravilnika o popisivanju sredstava i izvora sredstava ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 14/11) te na prijedlog Centralne komisije za popisivanje sredstava i izvora sredstava Vlade Srednjobosanskog kantona sa stanjem 31. decembra 2016.





|               |     |                            |               |               |               |  |
|---------------|-----|----------------------------|---------------|---------------|---------------|--|
|               |     | C-11                       |               |               |               |  |
| 3.            | 198 | Stolica, Astra C-11        | 64,00         | 64,00         | 64,00         |  |
| 4.            | 206 | Stolica, Astra C-11        | 64,00         | 64,00         | 64,00         |  |
| 5.            | 208 | Stolica, Astra C-11        | 64,00         | 64,00         | 64,00         |  |
| 6.            | 268 | Stolica, Lucija, mini C-11 | 34,00         | 34,00         | 34,00         |  |
| 7.            | 297 | Vješalica                  | 51,00         | 51,00         | 51,00         |  |
| 8.            | 298 | Vješalica                  | 51,00         | 51,00         | 51,00         |  |
| 9.            | 304 | Vješalica                  | 51,00         | 51,00         | 51,00         |  |
| 10.           | 305 | Vješalica                  | 51,00         | 51,00         | 51,00         |  |
| 11.           | 309 | Vješalica                  | 51,00         | 51,00         | 51,00         |  |
| <b>Ukupno</b> |     |                            | <b>609,00</b> | <b>609,00</b> | <b>609,00</b> |  |

**Konto 011312 – Računarska oprema**

| Redni broj | Inventurni broj | Naziv                    | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|------------|-----------------|--------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.         | 370             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 2.         | 371             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 3.         | 372             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 4.         | 373             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 5.         | 374             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 6.         | 375             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 7.         | 376             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 8.         | 377             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 9.         | 378             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 10.        | 379             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 11.        | 380             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 12.        | 381             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 13.        | 382             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 14.        | 383             | Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |
| 15.        | 384             | Računar, "Dell           | 2.518,04           | 2.518,04               | 2.518,04            |                     |

|     |     |                                       |          |          |          |  |
|-----|-----|---------------------------------------|----------|----------|----------|--|
| 16. | 385 | optiplex"<br>Računar, "Dell optiplex" | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 17. | 386 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 18. | 387 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 19. | 388 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 20. | 389 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 21. | 390 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 22. | 391 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 23. | 392 | Računar, "Dell optiplex"              | 2.518,04 | 2.518,04 | 2.518,04 |  |
| 24. | 393 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 25. | 394 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 26. | 395 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 27. | 396 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 28. | 397 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 29. | 398 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 30. | 399 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 31. | 400 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 32. | 401 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 33. | 402 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 34. | 403 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 35. | 404 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 36. | 405 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 37. | 406 | Printer, "Dell 1710 n"                | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |
| 38. | 407 | Printer,                              | 455,47   | 455,47   | 455,47   |  |

|               |     |                               |                  |                  |                  |  |
|---------------|-----|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|
|               |     | "Dell 1710 n"                 |                  |                  |                  |  |
| 39.           | 408 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 40.           | 409 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 41.           | 410 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 42.           | 411 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 43.           | 412 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 44.           | 413 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 45.           | 414 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 46.           | 415 | Printer, "Dell 1710 n"        | 455,47           | 455,47           | 455,47           |  |
| 47.           | 470 | Laptop, "Lenovo" B560 + torba | 1.117,00         | 1.117,00         | 1.117,00         |  |
| <b>Ukupno</b> |     |                               | <b>69.507,73</b> | <b>69.507,73</b> | <b>69.507,73</b> |  |

|               |                |  |                 |                 |                 |               |
|---------------|----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
|               |                | Epson Asculaser M 2000                                 | 343,98          | 343,98          | 343,98          |               |
| 5.            | 0095           | Xerox Phaser 3250 Individual Monochrome Laser, printer | 393,90          | 393,90          | 393,90          |               |
| 6.            | 0616           | Xerox Phaser 3250 Individual Monochrome Laser, printer | 393,90          | 393,90          | 393,90          |               |
| 7.            |                | Nod 32 Eset, antivirus licenca 1 godina (10 komada)    | 386,10          | 386,10          | 386,10          |               |
| 8.            |                | Računarski potrošni materijal                          | 2.800,42        | 2.687,12        | 2.687,12        | 113,30        |
| 9.            | 0693           | UPS, APC Back-UPS 650VA, 400W                          | 279,63          | 279,63          | 279,63          |               |
| 10.           | 1019 0642 0044 | Štampač, Kyocera 1132D                                 | 700,83          | 601,52          | 601,52          | 99,31         |
| 11.           | 0808           | Lexmark T652DN Laser Printer                           | 843,98          | 843,98          | 843,98          |               |
| <b>Ukupno</b> |                |  | <b>6.850,02</b> | <b>6.637,41</b> | <b>6.637,41</b> | <b>212,61</b> |

OPĆINSKI SUD U BUGOJNU

Konto 011311 – Namještaj

| Redni broj    | Inventurni broj | Naziv                                | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|---------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.            | 197             | Stolica, klasa 1 (stolica – fotelja) | 270,27             | 172,54                 | 172,54              | 97,73               |
| 2.            | 330             | Stolica, klasa 1 (stolica – fotelja) | 270,27             | 172,54                 | 172,54              | 97,73               |
| 3.            | 236             | Stolica, klasa 2                     | 102,96             | 65,73                  | 65,73               | 37,23               |
| <b>Ukupno</b> |                 |                                      | <b>643,50</b>      | <b>410,81</b>          | <b>410,81</b>       | <b>232,69</b>       |

Konto 011312 – Računarska oprema

| Redni broj | inventurni broj | Naziv                                   | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|------------|-----------------|---|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.         | 1181            | Printer, faks, kopir, Samsung SCX-4521F | 449,28             | 449,28                 | 449,28              |                     |
| 2.         | 0143            | Printer, Samsung ML 1640                | 129,00             | 129,00                 | 129,00              |                     |
| 3.         | 0325            | Printer, Samsung ML 1640                | 129,00             | 129,00                 | 129,00              |                     |
| 4.         | 612             | Štampač,                                |                    |                        |                     |                     |

Konto 011313 – Oprema za prijenos podataka i glasa

| Redni broj    | Inventurni broj | Naziv                            | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|---------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.            |                 | Razvodnik sa pet utič. + telefon | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                     |
| 2.            |                 | Razvodnik sa pet utič. + telefon | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                     |
| 3.            |                 | Razvodnik sa pet utič. + telefon | 38,61              | 38,61                  | 38,61               |                     |
| 4.            |                 | Telefon                          | 65,00              | 65,00                  | 65,00               |                     |
| 5.            |                 | Telefon                          | 65,00              | 65,00                  | 65,00               |                     |
| 6.            |                 | Telefon                          | 43,00              | 43,00                  | 43,00               |                     |
| 7.            |                 | Telefonska centrala, KXT 20693   | 418,00             | 418,00                 | 418,00              |                     |
| <b>Ukupno</b> |                 |                                  | <b>706,83</b>      | <b>706,83</b>          | <b>706,83</b>       |                     |

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Konto 011311 – Namještaj

| Redni broj | Inventurni broj | Naziv        | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|------------|-----------------|--------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.         | 014             | Stolica, SEC | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                     |
| 2.         | 015             | Stolica, SEC | 159,00             | 159,00                 | 159,00              |                     |



|               |     |                            |                 |                 |                 |  |
|---------------|-----|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 3.            | 016 | Stolica,<br>SEC            | 159,00          | 159,00          | 159,00          |  |
| 4.            | 004 | Fotelja                    | 299,00          | 299,00          | 299,00          |  |
| 5.            | 005 | Fotelja                    | 299,00          | 299,00          | 299,00          |  |
| 6.            | 006 | Fotelja                    | 299,00          | 299,00          | 299,00          |  |
| 7.            | 007 | Fotelja                    | 299,00          | 299,00          | 299,00          |  |
| 8.            | 008 | Fotelja                    | 299,00          | 299,00          | 299,00          |  |
| 9.            | 017 | Stolica,<br>Platon         | 116,00          | 116,00          | 116,00          |  |
| 10.           | 018 | Stolica,<br>Platon         | 116,00          | 116,00          | 116,00          |  |
| 11.           | 043 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 12.           | 044 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 13.           | 045 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 14.           | 046 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 15.           | 047 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 16.           | 048 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 17.           | 049 | Stolica,<br>Resa RO        | 179,60          | 179,60          | 179,60          |  |
| 18.           | 050 | Stolica,<br>Daktilo<br>VEB | 179,00          | 179,00          | 179,00          |  |
| <b>Ukupno</b> |     |                            | <b>3.640,20</b> | <b>3.640,20</b> | <b>3.640,20</b> |  |

**Konto 011312 – Računarska oprema**

| Redni broj    | Inventurni broj | Naziv                | Nabavna vrijednost | Otpis do 31. 12. 2016. | Ukupna amortizacija | Sadašnja vrijednost |
|---------------|-----------------|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.            | 136             | Printer, Laser 1018  | 418,86             | 418,86                 | 418,86              |                     |
| 2.            | 233             | Printer, HP 1018     | 200,05             | 200,05                 | 200,05              |                     |
| 3.            | 234             | Printer, HP 1018     | 200,05             | 200,05                 | 200,05              |                     |
| 4.            | 240             | Printer, HP Laser JP | 169,65             | 169,65                 | 169,65              |                     |
| 5.            | 242             | Printer, HP Laser JP | 169,65             | 169,65                 | 169,65              |                     |
| 6.            | 241             | Računar, Lenovo      | 1.130,36           | 1.130,36               | 1.130,36            |                     |
| 7.            | 174             | Računar, ACR VERM    | 1.241,37           | 1.241,37               | 1.241,37            |                     |
| 8.            | 243             | Mrežni laser print   | 800,00             | 800,00                 | 800,00              |                     |
| 9.            |                 | Elektronska oprema   | 389,77             | 389,77                 | 389,77              |                     |
| <b>Ukupno</b> |                 |                      | <b>4.719,76</b>    | <b>4.719,76</b>        | <b>4.719,76</b>     |                     |

**Član 2.**

Dotrajala i neupotrebljiva stalna sredstva iz člana 1. ove odluke preknjižuju se na konto "011722 – Oprema trajno van upotrebe", u iznosu nabavne vrijednosti.

**Član 3.**

Zadužuju se rukovodioci budžetskih korisnika da u roku od 30 dana imenuju komisije za rashodovanje stalnih sredstava, sa zadatkom da predlože način rashodovanja tih sredstava (uništenje, prodaja, darovanje i dr.). Ako

rukovodilac budžetskoga korisnika prihvat prijedlog komisije, donosi odgovarajuću odluku.

Nakon što se obavi uništenje, prodaja ili darivanje, komisija sastavlja zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu kao dokument na osnovu kojeg će se isknjižiti stalno sredstvo iz knjigovodstva.

Uplate od prodaje stalnih sredstava uplaćuju se na transakcijski račun Budžeta Srednjobosanskog kantona, a knjiže se na teret konta "111111 – Transakcijski račun" u korist odgovarajućega konta iz glavne grupe "811100 – Primici od prodaje stalnih sredstava".

**Član 4.**

Nalaže se odgovornom rukovodiocu računovodstvene službe Ministarstva pravosuđa i uprave da uskladi knjigovodstveno stanje popisane imovine sa stvarnim stanjem na osnovu ove odluke.

**Član 5.**

Za provedbu ove odluke zadužuju se rukovodioci budžetskih korisnika.

**Član 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-202/17

PREMIJER KANTONA

31. marta 2017.

Travnik

Tahir Lendo, s. r.


  
196

Na osnovu člana 29. Pravilnika o popisivanju sredstava i izvora sredstava ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 14/11) te na prijedlog Centralne komisije za popisivanje sredstava i izvora sredstava Vlade Srednjobosanskog kantona sa stanjem 31. decembra 2016. godine, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 30. marta 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O RASHODOVANJU SITNOG INVENTARA**

**Član 1.**

Rashoduje se sljedeći sitni inventar u upotrebi, na teret korisnika Budžeta Srednjobosanskog kantona, s iznosima u KM:

13030001

KANTONALNO

TUŽILAŠTVO

SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

| Redni broj | Naziv materijala     | Jedinica mjere | Količina | Cijena | Iznos  |
|------------|----------------------|----------------|----------|--------|--------|
| 1.         | Heftarica            | komad          | 15       | 13,80  | 207,00 |
| 2.         | Bušilica             | komad          | 1        | 39,00  | 39,00  |
| 3.         | Bušilica, "Esselte"  | komad          | 1        | 15,21  | 15,21  |
| 4.         | Bušilica             | komad          | 2        | 14,04  | 28,08  |
| 5.         | Mobitel, "Nokia N86" | komad          | 1        | 591,95 | 591,95 |
| 6.         | Mobitel, HTC One     | komad          | 1        | 520,00 | 520,00 |

|               |                       |       |   |        |                 |
|---------------|-----------------------|-------|---|--------|-----------------|
| 7.            | Mobitel, Nokia Xperia | komad | 1 | 567,63 | 567,63          |
| <b>Ukupno</b> |                       |       |   |        | <b>1.968,87</b> |

13050001 KANTONALNO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO

| Redni broj    | Naziv materijala | Jedinica mjere | Količina | Cijena | Iznos        |
|---------------|------------------|----------------|----------|--------|--------------|
| 1.            | Lopata za snijeg | komad          | 1        | 13,50  | 13,50        |
| <b>Ukupno</b> |                  |                |          |        | <b>13,50</b> |

1306002 OPĆINSKI SUD U BUGOJNU

| Redni broj    | Naziv materijala              | Jedinica mjere | Količina | Cijena | Iznos         |
|---------------|-------------------------------|----------------|----------|--------|---------------|
| 1.            | Kuhalo za vodu Vivax WX 173SL | komad          | 1        | 28,00  | 28,00         |
| 2.            | Kuhalo za vodu                | komad          | 1        | 28,00  | 28,00         |
| 3.            | Mobitel, Nokia Lumia 920      | komad          | 1        | 228,55 | 228,55        |
| <b>Ukupno</b> |                               |                |          |        | <b>284,55</b> |

13060004 OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

| Redni broj    | Naziv materijala | Jedinica mjere | Količina | Cijena | Iznos           |
|---------------|------------------|----------------|----------|--------|-----------------|
| 1.            | Poslovna torba   | komad          | 1        | 698,00 | 698,00          |
| 2.            | Radni sat        | komad          | 1        | 8,00   | 8,00            |
| 3.            | Lopate za snijeg | komad          | 3        | 11,90  | 35,70           |
| 4.            | Poslovna torba   | komad          | 1        | 489,00 | 489,00          |
| 5.            | Poslovna torba   | komad          | 1        | 489,00 | 489,00          |
| 6.            | Šalice za kavu   | komad          | 1        | 10,78  | 10,78           |
| 7.            | Mikro stalak     | komad          | 1        | 90,00  | 90,00           |
| 8.            | Otirač           | komad          | 1        | 9,90   | 9,90            |
| 9.            | Otirač           | komad          | 1        | 14,20  | 14,20           |
| <b>Ukupno</b> |                  |                |          |        | <b>1.844,58</b> |

#### Član 2.

Sitni inventar iz člana 1. ove odluke rashoduje se tako što se za utvrđeni iznos zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto sitnog inventara.

#### Član 3.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Ministarstvo pravosuđa i uprave.

#### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-203/17  
31. marta 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.



197

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 30. marta 2017. godine, donosi

### O D L U K U O USVAJANJU PROGRAMA I KRITERIJA UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE TRANSFER – POTICAJI ŠUMARSTVU, ZA DRŽAVNE ŠUME, ZA 2017. GODINU

#### I.

Usvaja se Program i kriteriji utroška sredstava s pozicije *Transfer – poticaji šumarstvu, za državne šume, za 2017. godinu* (u daljnjem tekstu: Program).

#### II.

Sredstva potrebna za provođenje Programa iz tačke I. ove odluke osigurana su u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) i terete potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo, poljoprivrede, vodoprivrede šumarstva Srednjobosanskog kantona, razdjel 19, glavu 01, ekonomski kod 614400, poziciju *Transfer – poticaji šumarstvu, za državne šume*, u iznosu od 100.000,00 KM.

#### III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona, koje je dužno prenijeti odobrena sredstava na zahtjev Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Utvrđeni iznos iz tačke II. ove odluke upotrijebit će se u skladu s planom i prilivom sredstava u Budžet Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu.

#### IV.

Sastavni dio ove odluke je Program.

#### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-207/17  
31. marta 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

### P R O G R A M I KRITERIJI UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE TRANSFER – POTICAJI ŠUMARSTVU, ZA DRŽAVNE ŠUME, ZA 2017. GODINU

Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet Kantona) planirana su sredstva za







a) otvoreni i zatvoreni vodotoci, parkovi, groblja, površine koje nisu privedene urbanističkoj namjeni, saobraćajnice, mostovi, otvorena i zatvorena parkirališta, trgovi, tržnice i pijace, javni nužnici i druga javna mjesta na kojima postoji mogućnost zadržavanja i razmnožavanja glodara;

b) mreže gradskih i mjesnih kanalizacija za odvođenje otpadnih i oborinskih voda, uređaji za prečišćavanje tih voda, te septičke jame i pomijare;

c) šahtovi i energetske kanali toplovodnih, plinskih, električnih, telefonskih i ostalih instalacija;

d) gradske i ostale deponije smeća i otpadnih materijala koje služe kao sekundarne sirovine;

e) objekti i sredstva javnoga prijevoza (autobuske stanice, garažni prostori);

f) objekti za snabdijevanje vodom za piće;

g) svi objekti i prostorije koji služe za proizvodnju, preradu i promet životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;

h) prostorije za ostavljanje poljoprivrednih mašina i oruđa, te pripadajuće javne površine navedenih objekata (dvorišta, parkovi i sl.);

i) neuređene ili djelomično uređene zelene i druge javne površine u okolini stambenih zgrada;

j) podrumi, tavani, drvarnice, magacinski prostori, dvorišta, smetljarnice, garaže, otvorena i zatvorena đubrišta i sl. stambenih, poslovnih, stambeno-poslovnih i pomoćnih prostorija na kojima postoji mogućnost razmnožavanja glodara, posebno prostori za skladištenje i pripremu hrane, te pripadajuće površine (dvorišta, parkovi i sl.);

k) predškolske, školske i vjerske ustanove i institucije, učenički i studentski domovi, domovi za stare i iznemogle osobe, kao i drugi slični subjekti,

l) zdravstvene ustanove u svim oblicima vlasništva;

m) objekti za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovništvu (prostorije za masažu, kiropraktične ordinacije, pedikerski, kozmetički, frizerski i brijački saloni, prostori za fitnes, solariji i dr.);

n) odgovarajući prostori organa državne službe, javnih preduzeća i ustanova, privrednih društava, organizacija i drugih pravnih lica u svim oblicima vlasništva, kao i fizička lica (obrtnici);

o) hotelsko-turistički, ugostiteljski, sportski i rekreacijski prostori;

p) svi ostali subjekti / objekti i druga mjesta na kojima postoji mogućnost zadržavanja i razmnožavanja glodara.

### Član 3.

#### (Program deratizacije)

(1) Deratizacija se provodi prema godišnjem programu organizovanja i izvođenja deratizacije na području Kantona kojeg donosi kantonalni ministar zdravstva i socijalne politike na prijedlog kantonalnog Zavoda za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zavod za javno zdravstvo).

(2) Zavod za javno zdravstvo je dužan kantonalnom ministru dostaviti prijedlog programa deratizacije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

### Član 4.

#### (Operativne faze rada)

(1) Deratizacija se provodi u dvije operativne faze rada (proljetna i jesenja), svake kalendarske godine i obavezno se

izvodi u svakoj operativnoj fazi na svim objektima ili prostorima iz člana 2. ove odluke.

(2) Deratizacija se provodi kontinuirano u toku cijele godine, a operativne (udarne) faze se izvode u proljetnom i jesenjem periodu kada je najveća populacija štetnih glodara, te kada se zbog biološkog ciklusa i migracionih svojstava glodara postižu i najbolji efekti uništavanja glodara.

(3) U skladu sa stavovima (1) i (2) ovoga člana, vremenski termini izvođenja deratizacije kojih se trebaju pridržavati pravna i fizička lica te izvođači deratizacije su:

a) prva (proljetna) operativna faza deratizacije provodit će se u vremenskom intervalu od 1. aprila do 30. maja kalendarske godine;

b) druga (jesenja) operativna faza deratizacije provodit će se u vremenskom intervalu od 1. oktobra do 30. novembra kalendarske godine.

(4) Interventna deratizacija je treća faza izvođenja deratizacije, a provodi se po uočenoj infestaciji štetnih glodara.

(5) Interventna deratizacija mora se provesti u objektima i prostorima iz člana 2. ove odluke ako se uoči povećani broj glodara ili ako se u toku sedam dana od postavljanja mamaca utvrdi da su glodari pojeli 50%, kao i u svim slučajevima ako se pojavi nesigurna ili pogoršana epidemiološka situacija zaraznih bolesti koje prenose glodari.

(6) Kontinuitet deratizacije postiže se obradom mjesta koja služe kao stalna legla i staništa glodara, uspostavljanjem tzv. "stalnih hranilišta" koja se održavaju tokom cijele godine.

### Član 5.

#### (Sredstva i preparati)

(1) Deratizacija se provodi hemijskim mjerama.

(2) Hemijske mjere deratizacije podrazumijevaju upotrebu sredstava i preparata čija je upotreba dopuštena na području Federacije Bosne i Hercegovine i koja, uz toksikološku ocjenu, imaju i dokaz o utvrđenoj efikasnosti prema propisima koji regulišu tu oblast, a pisani dokaz podnose izvođači deratizacije, s ciljem smanjenja ukupnoga broja populacije štetnih glodara ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja prisutne populacije štetnih glodara.

(3) Primjena aktivnih sastojaka u mamacima koji će se koristiti u deratizaciji mora odgovarati Listi otrova koji se mogu stavljati u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koja je utvrđena Rješenjem o utvrđivanju liste otrova koji se mogu stavljati u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Efikasnost sredstava iz stava (1) ovoga člana provjerava ovlaštena ustanova ispitivanjem njihova djelovanja na glodare iz prirode u laboratorijskim uvjetima. Provjeru efikasnosti upotrijebljenih sredstava može zatražiti i kantonalna sanitarna inspekcije Ministarstva zdravstva i socijalne politike (u daljem tekstu: sanitarna inspekcija) ili Zavod za javno zdravstvo.

### Član 6.

#### (Obaveze izvođača deratizacije)

Izvođač deratizacije mora imati odobrenje Federalnog ministarstva zdravstva, tj. ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uslovima u pogledu stručne spremljenosti, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih

uslova kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/16), a koje uključuje upotrebu II. i III. grupe otrova. Deratizaciju može izvoditi pravno ili fizičko lice koje izabere nadležna komisija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).

#### Član 7.

##### (Način izbora izvođača)

(1) Komisija za javne nabavke Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Komisija za javne nabavke) izabire izvođača deratizacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(2) Komisija za javne nabavke, na osnovu prispjelih ponuda izvođača, utvrđuje cijenu deratizacije za javne površine i javna dobra, te pojedinačne cijene deratizacije koju finansiraju vlasnici ili korisnici ili upravitelji objekata ili prostora iz člana 2. ove odluke, ako se odluče da im deratizaciju izvede izvođač deratizacije kojeg je izabrao Kanton.

(3) Sa izabranim izvođačem deratizacije Ministarstvo zdravstva i socijalne politike sklapa ugovor o izvođenju deratizacije.

(4) Nakon potpisivanja ugovora kantonalni ministar zdravstva i socijalne politike donosi naredbu o provođenju deratizacije na području Kantona, kojom se utvrđuju vrijeme, izvođač radova, obaveze pravnih i fizičkih lica u periodu izvođenja deratizacije, kao i nadzor nad provođenjem deratizacije.

(5) Izvođenje deratizacije može se povjeriti jednom izvođaču ili većem broju izvođača, i u tom slučaju izvođači deratizacije su dužni odrediti nosioca obaveza izvođenja deratizacije i ugovorno regulisati međusobne obaveze i odnose.

(6) Pravna ili fizička lica čiji objekti podliježu obavezni deratizacije mogu izabrati drugog izvođača deratizacije (pravno ili fizičko lice) koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova deratizacije i s njim sklopiti ugovor o izvođenju deratizacije, neovisno od izvođača deratizacije kojeg je izabrao Kanton.

(7) Izvođač deratizacije kojega je izabralo pravno ili fizičko lice čiji objekti podliježu obavezni deratizacije dužan je tri dana prije početka izvođenja deratizacije obavijestiti o tome sanitarnu inspekciju koja će obaviti uvid u ispunjavanje zakonskih i podzakonskih uvjeta izvođača deratizacije, kao i pregled otrova.

#### Član 8.

##### (Troškovi deratizacije)

(1) Troškove obavljene deratizacije javnih površina i javnih dobara, odnosno otvorenih vodotoka i objekata budžetskih korisnika podmiruju se iz sredstava Budžeta Kantona planiranih za budžetsku godinu na poziciji *Transfer za finansiranje dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije*.

(2) Obveznici finansiranja deratizacije ostalih objekata i prostora iz člana 2. ove odluke vlasnici su ili korisnici tih objekata i prostora.

(3) Vlasnici, korisnici ili upravitelji zajedničkih objekata ili prostora iz člana 2. ove odluke troškove

deratizacije plaćaju neposredno izabranom izvođaču deratizacije ili izvođaču DDD poslova koje su sami izabrali.

(4) Iznos naknade za obavljanje deratizaciju utvrđuje pravno lice iz člana 6. ove odluke te se, prilikom prihvatanja pravnoga lica za izvođenje deratizacije prihvaća i cijena za pružene usluge.

#### Član 9.

##### (Dužnosti izvođača deratizacije)

Izvođač je dužan da prilikom izvođenja deratizacije preduzima sve potrebne mjere predostrožnosti za zaštitu zdravlja građana i radnika koji izvode deratizaciju, kao i mjere za zaštitu domaćih životinja, ptica i riba, korisnih insekata, životne i radne sredine.

#### Član 10.

##### (Sadržaj uputstva za zaštitu)

(1) Izvođač je dužan najmanje 72 sata prije početka izvođenja deratizacije obavijesti građane i druga pravna i fizička lica o početku i načinu izvođenja deratizacije, dajući potrebna uputstva za zaštitu od eventualnih štetnih posljedica.

(2) Uputstva za zaštitu iz stava (1) ovoga člana sadrže:

a) opće mjere predostrožnosti i sigurnosti;

b) posebne mjere za zaštitu građana i imovine;

c) opće mjere za zaštitu domaćih životinja i korisnih insekata;

d) mjere koje se odnose na obaveze pravnih i fizičkih lica za pripremanje prostora u kojima se izvodi deratizacija (uklanjanje smeća i drugih otpadaka, osiguranje pristupačnosti prostoru, davanje potrebnih obavještenja stručnim licima izvođača i drugo).

(3) Obavještenja i uputstva iz stava (2) ovoga člana daju se na prikladan način: plakatiranjem, oglašavanjem u sredstvima javnog informisanja i izdavanjem posebnih pisanih uputstava (brošura).

(4) Pravno ili fizičko lice koje izvodi deratizaciju odgovorne je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od zagađenja, trovanja i nanošenja štete.

#### Član 11.

##### (Obaveze pravnih i fizičkih lica)

(1) Sva pravna i fizička lica u čijim se objektima izvodi deratizacija dužna su stručnim radnicima izvođača deratizacije omogućiti pristup i dati im potrebna obavještenja.

(2) Lica iz stava (1) ovoga člana dužna su provoditi određene mjere i obavljati radnje koje im nalažu stručni radnici s ciljem osiguranja uspješnog izvođenja deratizacije te zaštite ljudi i domaćih životinja.

#### Član 12.

##### (Način izlaganja zatrovanih mamaca)

(1) Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti pažljivo odabran i planiran te mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina. Također, mora biti izveden na način da su izloženi zatrovani mamci postavljeni na mjesta na kojima su dostupni i prihvatljivi glodarima.

(2) Tokom provođenja mjera deratizacije mora se izraditi plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca.

Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženoga zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenoga zatrovanog mamca na kritičnoj tački tokom provedenoga pregleda uspješnosti provedene mjere.

(3) Zatrovane mamce treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodara, te na puteve njihova kretanja i zadržavanja. Zatrovane mamce uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije ili hranilišta.

(4) Zatrovani mamci moraju biti izloženi na način da su nedostupni svim neciljanim vrstama: ljudima, a posebno djeci, te domaćim i ostalim životinjama.

(5) Zatrovani mamci izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti.

(6) Zatrovani mamci moraju biti izloženi na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.

(7) Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za upotrebu proizvoda.

(8) Tokom pregleda uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

(9) Zatrovani mamci izloženi u kanalizacijskim sistemima moraju biti otporni na vlagu i izloženi na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti, kao i zatrovani mamci postavljeni u hraništa.

(10) Izvođač deratizacije ne smije davati zatrovane mamce korisnicima deratizacije na korištenje bez nadzora.

#### Član 13.

##### **(Izlaganje mamaca u zatvorenim prostorima)**

(1) U zatvorenim prostorima koji su namijenjeni skladištenju, proizvodnji ili trgovini hrane, kao i u prostorima u kojima stalno borave ljudi, zatrovani mamci moraju se izlagati u kartonskim, plastičnim, drvenim ili metalnim deratizacijskim kutijama. Na vlažnim mjestima ili mjestima podložnim klimatskim promjenama zatrovani mamci ne smiju se izlagati u kartonskim deratizacijskim kutijama.

(2) Deratizacijske kutije ili hranilišta sa zatrovanim mamcima moraju biti postavljeni prema planu i rasporedu izlaganja zatrovanih mamaca, s tlocrtom objekta posebno izrađenom za svaki objekt, na unaprijed određena kritična mjesta, uz vođenje evidencije o shemi postavljanja, i to na način da su dostupne štetnim glodavcima, a da ne smetaju u obavljanju svakodnevnih procesa u objektima iz člana 2. ove odluke u kojima su postavljene.

(3) Deratizacijske kutije i hranilišta moraju biti jasno označeni.

(4) Deratizacijske kutije ili hranilišta moraju biti sistemski nadgledani, prema potrebi nadopunjavani novom količinom zatrovanoga mamca ili se zatrovani mamac povremeno mora zamijeniti svježim.

(5) Izvođač deratizacije je obavezan ukloniti oštećenu deratizacijsku kutiju i sakupiti ostatke zatrovanoga mamca nakon provedbe mjere deratizacije te prikupiti i neškodljivo ukloniti uginule glodare iz i oko objekta iz člana 2. ove odluke, u skladu sa planom izvođenja deratizacije.

#### Član 14.

##### **(Plan i operativni plan)**

(1) Uz ponudu za obavljanje deratizacije, svako pravno, odnosno fizičko lice dostavlja plan izvođenja deratizacije, s tačno utvrđenim rokovima i dinamikom izvođenja deratizacije.

(2) Plan izvođenja deratizacije mora biti usaglašen s programom deratizacije.

(3) Na osnovu plana izvođenja deratizacije, izvođač deratizacije je dužan izraditi operativni plan izvođenja deratizacije.

(4) Operativni plan izvođenja deratizacije može biti dnevni ili sedmični, a sadrži sljedeće:

- a) opis mjere koja se provodi;
- b) procjenu higijensko-epidemiološkog stanja;
- c) procjenu zaraženosti štetnicima;
- d) popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi;
- e) okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera;
- f) podatke o načinu obavještanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i ostalih lica;
- g) popis radnika u ekipama (fotokopija radnih knjižica);
- h) podatke o sredstvima i opremi koji će se koristiti;
- i) opis tehnološke primjene;
- j) provedene mjere zaštite okoliša.

(5) Izvođač deratizacije obavezan je operativne planove pravovremeno dostavljati Zavodu za javno zdravstvo i organu sanitarne inspekcije.

#### Član 15.

##### **(Nadzor nad izvođenjem deratizacije)**

(1) Stručni nadzor nad izvođenjem deratizacije, za javne površine i javna dobra, provodi Zavod za javno zdravstvo.

(2) Stručni nadzor nad provedbom deratizacije obuhvata:

a) provjeru obavljenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju infestacije;

b) uvid u primjenu rodenticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene rodenticida, norme primjene te pridržavanje svih ostalih odredbi programa organizovanja i izvođenja deratizacije na području Kantona i provedbenoga plana);

c) provjeru stepena kontaminacije, zagađenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete;

d) provjeru određenih (zadanih, predviđenih) deratizacijskih postupaka pregledom u skladu s programom organizovanja i izvođenja deratizacije na području Kantona i provedbenim planom;

e) ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima;

f) prijedlog za korekciju (dopunu) u toku, ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

(3) Tokom provedbe stručnoga nadzora iz stava (1) ovoga člana, Zavod za javno zdravstvo prikuplja i u bazi podataka objedinjuje izvještaje o provedenoj deratizaciji. Baza podataka Zavoda za javno zdravstvo mora biti istovjetna s podacima koje su dostavili izvođači deratizacije. Podaci se moraju redovno dopunjavati elektronskim putem.













Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke, te obavljati sljedeće poslove:

- a) pripremiti plan javne nabavke;
- b) otvoriti zahtjeve za učešće;
- c) provesti javno otvaranje ponuda;
- d) pregledati, ocijeniti i uporediti ponude;
- e) sastaviti zapisnik o ocjenjivanju ponuda;
- f) sastaviti izvještaj o postupku javne nabavke;
- g) dati preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke;
- h) pripremiti tendersku dokumentaciju;
- i) voditi korespondenciju s ponuđačima;
- j) dostaviti tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretni postupak javne nabavke;
- k) pripremiti pojašnjenje tenderske dokumentacije;
- l) pripremiti odgovore prema pravnom lijeku;
- m) obavljati ostale poslove i zadatke u vezi s provođenjem postupka.

### III.

Članovima Komisije pripada naknada za rad, čiji iznos posebnom odlukom utvrđuje Vlada Srednjobosanskog kantona.

Svaki član Komisije ima pravo na isplatu naknade iz stava 1. ovoga člana, sve do okončanja isplate svih provedenih postupaka javne nabavke.

### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

### V.

Stupanjem na snagu ovoga rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Komisije za javne nabavke za potrebe Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, broj: 01-34-91/16 od 12. februara 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 5/16).

Broj: 01-34-158/17

10. marta 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.

213

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i člana 72. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01 i 17/04) te člana 17. Pravilnika o izboru, imenovanju i radu upravnih odbora osnovnih i srednjih škola u Srednjobosanskom kantonu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 8/15), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 50. sjednici održanoj 9. marta 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI**  
**I IMENOVANJU ČLANICE**  
**UPRavnoG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE**  
**"IVAN GORAN KOVAČIĆ",**  
**GOJEVIĆI, FOJNICA**

### I.

U Upravnom odboru Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Gojevići, Fojnica, razrješuje se dužnosti VEDRANA OKIĆ, kandidatkinja iz reda roditelja učenika, imenovana Rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Fojnica, broj: 01-34-607/15 od 3. novembra 2015. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 13/15).

### II.

U Upravni odbor Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Gojevići, Fojnica, imenuje se ANDRIJANA REMIĆ, kandidatkinja iz reda roditelja učenika.

### III.

Mandat imenovane kandidatkinje iz tačke II. ovoga rješenja traje do okončanja mandata predsjednika i članova Upravnog odbora Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Gojevići, Fojnica, imenovanih Rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Fojnica, broj: 01-34-607/15 od 3. novembra 2015. godine.

### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-34-167/17

10. marta 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.

214

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i člana 72. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01 i 17/04) te člana 17. Pravilnika o izboru, imenovanju i radu upravnih odbora osnovnih i srednjih škola u Srednjobosanskom kantonu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 8/15), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 50. sjednici održanoj 9. marta 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI**  
**I IMENOVANJU ČLANICE**  
**UPRavnoG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE**  
**"MUSA ČAZIM ČATIĆ",**  
**TRENICA, NOVI TRAVNIK**

### I.

U Upravnom odboru Osnovne škole "Musa Čazim Čatić", Trenica, Novi Travnik, razrješuje se dužnosti MINELA DELIĆ, kandidatkinja iz reda roditelja učenika, imenovana Rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora Osnovne škole "Musa Čazim Čatić", Trenica, Novi Travnik, broj: 01-34-600/15 od 3. novembra 2015. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 13/15).









2. Nezavisni samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona kao reprezentativni sindikat:

- zastupat će svoje članove pred poslodavcem, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama i pravnim licima u skladu s pravilima o organizovanju i djelovanju sindikata;

- kolektivno će pregovarati i sklapati kolektivne ugovore;

- učestvovat će u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

### **O b r a z l o ž e n j e**

Nezavisni samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona obratio se Ministarstvu privrede Zahtjevom za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata, broj: 32/17 od 14. 3. 2017. godine, evidentiranim na protokolu Vlade Srednjobosanskog kantona, broj: 03-34-156-4/17 od 14. marta 2017. godine.

Uz Zahtjev je priložena sljedeća dokumentacija:

1. Rješenje, Ministarstva pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, o upisu u Registar udruženja, broj: 03-05-145/2016 od 2. 11. 2016. godine;

2. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, broj: 07-32.5-28778/16 od 16. 11. 2016. godine, koje je izdala Služba za statistiku Srednjobosanskog kantona;

3. Uvjerenje o poreznoj registraciji, koje je izdala Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured Novi Travnik, 16. novembra 2016. godine;

4. Izvod od komitenta na dan 21. februara 2017. godine, Raiffeisen Bank;

5. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Kiseljak 2", Zabrdje, za 18 članova;

6. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Kačuni", "Kačuni (Busovača)", za 78 članova;

7. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Prve osnovne škole, Donji Vakuf, za 58 članova;

8. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Dolac", Dolac na Lašvi (Travnik), za 21 člana;

9. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Travnik", Travnik, za 41 člana;

10. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Musa Ćazim Ćatić", Trenica, Novi Travnik; za 18 članova;

11. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Guča Gora", Guča Gora (Travnik), za 25 članova;

12. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Gornji Vakuf", Gornji Vakuf – Uskoplje, za 31 člana;

13. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Muhsin Rizvić", Fojnica, za 67 članova;

14. Izvod o finansiranju iz članarine sa popisom članova sindikata Osnovne škole "Drvetine", Drvetine, Bugojno za 16 članova;

15. Izvod o finansiranju iz članarine sa popisom članova sindikata Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf) za 14 članova;

16. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Treće osnovne škole, Bugojno, za 30 članova;

17. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Han Bila", Han Bila (Travnik), za 43 člana;

18. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Berta Kučera", Jajce, za 85 članova;

19. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Pajić Polje", Pajić Polje (Gornji Vakuf – Uskoplje), za 25 članova;

20. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Dubravica", Vitez (Preočica) za 48 članova.

21. Izvod o finansiranju iz članarine sa popisom članova sindikata Osnovne škole "Gračanica", Gračanica kod Bugojna, za 24 člana;

22. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Druge osnovne škole, Bugojno, za 33 člana;

23. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Četvrte osnovne škole "Torlakovac"; Torlakovac, Donji Vakuf, za 17 članova;

24. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Kiseljak 1", Bilalovac, za 52 člana;

25. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Mehurići", Mehurići (Travnik), za 59 članova;

26. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Voljevac", Voljevac (Gornji Vakuf – Uskoplje), za 21 člana;

27. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Prve osnovne škole, Bugojno, za 40 članova;

28. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Bristovi", Bugojno, za 19 članova,

29. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Javne ustanove Osnovna škola "Hasan Kjačija Pruščak", Prusac (Donji Vakuf), za 19 članova;

30. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Turbe", Trube (Travnik), za 49 članova;

31. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Kalibunar", Travnik, za 20 članova;

32. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Karaula", Karaula (Travnik), za 25 članova;

33. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Vitez", Vitez, za 36 članova;

34. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Edhem Mulabdić", Opara (Novi Travnik), za 12 članova;

35. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Safvet-beg Bašagić", Novi Travnik, za 26 članova;

36. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Mehmedalija Mak Dizdar", Vodovod (Novi Travnik), za 18 članova;

37. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Vitovlje", Vitovlje (Travnik), za 8 članova;

38. Izvod o finansiranju iz članarine, s popisom članova Sindikata Osnovne škole "Dr. Boris Ćorić", Kreševo za 1 člana.

Na osnovu broja članova sindikata (1.097) i broja zaposlenih radnika u osnovnim školama na području Srednjobosanskog kantona (2.175), nesporna je činjenica da Sindikat ima preko 30% članova, u skladu s članom 124. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 26/16).

Nezavisni samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona, na osnovu naprijed utvrđenoga činjeničnog stanja, ispunjava uvjete iz člana 122. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16) pa je odlučeno kao u izreci ovoga rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Rješenje Ministarstva privrede je konačno i protiv toga rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor u nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja.

Broj: 03-34-156-4/17  
23. marta 2017.

MINISTAR

Travnik

Sedžad Milanović, s. r.



**MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE  
I ŠUMARSTVA**

221

Na osnovu stava (8) člana 7. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/14, 12/15 i 8/16), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona, uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, broj: 01-02-189/17 od 16. marta 2017. godine, sa 20. vanredne sjednice Vlade Srednjobosanskog kantona održane 15. marta 2017. godine, donosi

**P R A V I L N I K  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
O NAČINU I OBLIKU VOĐENJA  
EVIDENCIJA, KNJIGA I REGISTARA**

Član 1.

U Pravilniku o načinu vođenja evidencija, knjiga i registara ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/14) Prilog 11. mijenja se i glasi:



## UPUSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA

Naslovna strana se popunjava nakon izrade iskaza sječa i obavezno je popuniti sve elemente.

**Obrazac IS**

Zaglavlje Obrasca: naziv šumskoprivrednog društva, privredne jedinice i općine.

U stupac 1. unosi se broj odjela.

U stupac 2. unosi se oznaka odsjeka.

U stupac 3. unosi se gazdinska klasa.

U stupac 4. unosi se površina odjela, u ha.

U stupac 5. unosi se registarski broj knjiga doznake.

U stupac 6. unosi se registarski broj knjiga premjerbe.

U stupac 7. unosi se vrsta drveta.

U stupac 8. unosi se količina doznačene drvene mase krupnoga drveta.

U stupac 9. unosi se posječena drvena masa krupnoga drveta u redovnim sječama.

U stupac 10. unosi se posječena drvena netomasa tehničke oblovine u redovnim sječama.

U stupac 11. unosi se posječena drvena netomasa ogrjevnoga drveta i celuloze u redovnim sječama.

U stupac 12. unosi se posječena drvena masa krupnoga drveta u sanitarnim sječama.

U stupac 13. unosi se posječena drvena netomasa tehničke oblovine u sanitarnim sječama.

U stupac 14 unosi se posječena drvena netomasa ogrjevnoga drveta i celuloze u sanitarnim sječama.

U stupac 15. unosi se posječena drvena masa krupnoga drveta u sječama njege.

U stupac 16. unosi se posječena drvena netomasa tehničke oblovine u sječama njege.

U stupac 17. unosi se posječena drvena netomasa ogrjevnoga drveta i celuloze u sječama njege.

U stupac 18. unosi se posječena drvena masa krupnoga drveta u prorjednim sječama.

U stupac 19. unosi se posječena drvena netomasa tehničke oblovine u prorjednim sječama.

U stupac 20. unosi se posječena drvena netomasa ogrjevnoga drveta i celuloze u prorjednim sječama.

U stupac 21. unosi se posječena drvena masa krupnoga drveta u bespravnim sječama.

U stupac 22. unosi se posječena drvena netomasa tehničke oblovine u bespravnim sječama.

U stupac 23. unosi se posječena drvena netomasa ogrjevnoga drveta i celuloze u bespravnim sječama.

U stupac 24. unosi se posječena drvena masa krupnoga drveta u svim vidovima sječa.

U stupac 25. unosi se posječena neto drvena masa tehničke oblovine u svim vidovima sječa.

U stupac 26. unosi se posječena neto drvena masa ogrjevnog drveta i celuloze u svim vidovima sječa.

U stupac 27. unosi se količina neposječene doznačene drvene mase krupnoga drveta."

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 03-26-80/17

MINISTAR

Travnik

Salkan Merdžanić, s. r.



**F E D E R A L N I Z A V O D  
Z A S T A T I S T I K U**

**S A O P Ć E N J E  
O P R O S J E Č N O J M J E S E Č N O J P L A Ć I  
Z A P O S L E N I K A U S R E D N J O B O S A N S K O M  
K A N T O N U  
U J A N U A R U 2 0 1 7 . G O D I N E**

Prosječna mjesečna plaća zaposlenika u Srednjobosanskom kantonu ostvarena u januaru 2017. godine iznosi: 694,00 KM netoplaća, odnosno 1.041,00 KM brutoplaća.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Federalni zavod za statistiku: *Mjesečni statistički pregled Federacije Bosne i Hercegovine po kantonima*, broj 3/XVIII, Sarajevo, mart 2017., str. 79.



## S A D R Ź A J

|     |  |      |  |  |   |
|-----|--|------|--|--|---|
| 184 | <b>Ukaz</b> o proglašenju Zakona o obrazovanju odraslih osoba  | 1441 |  |  |   |
| 185 | <b>Zakon</b> o obrazovanju odraslih osoba  | 1441 |  |  |   |
| 186 | <b>Odluka</b> o davanju saglasnosti na Odluku o dopuni i izmjenama Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona   | 1450 |  |  |   |
| 187 | <b>Odluka</b> o dopuni i izmjenama Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona   | 1450 |  |  |   |
| 188 | <b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvještaja o radu Vlade Srednjobosanskog kantona u 2016. godini   | 1451 |  |  |   |
| 189 | <b>Odluka</b> o prihvaćanju Elaborata o popisivanju sredstava i izvora sredstava sa stanjem 31. decembra 2016. godine  | 1451 |  |  |   |
| 190 | <b>Odluka</b> o rashodovanju sitnog inventara ( <i>broj: 01-02-196/17 od 31. marta 2017.</i> )   | 1452 |  |  |   |
| 191 | <b>Odluka</b> o rashodovanju zalihe materijala   | 1452 |  |  |   |
| 192 | <b>Odluka</b> o prijenosu i preknjiženju stalnoga sredstva   | 1453 |  |  |   |
| 193 | <b>Odluka</b> o otpisu nenaplativog i zastarjelog potraživanja   | 1453 |  |  |   |
| 194 | <b>Odluka</b> o otpisu manjka u blagajni   | 1454 |  |  |   |
| 195 | <b>Odluka</b> o rashodovanju stalnih sredstava ( <i>broj: 01-02-202/17 od 31. marta 2017.</i> )  | 1454 |  |  |   |
| 196 | <b>Odluka</b> o rashodovanju sitnog inventara ( <i>broj: 01-02-203/17 od 31. marta 2017.</i> )   | 1457 |  |  |   |
| 197 | <b>Odluka</b> o usvajanju Programa i kriterija utroška sredstava s pozicije <i>Transfer – poticaji šumarstvu, za državne šume, za 2017. godinu</i>   | 1458 |  |  |   |
|     | <b>Program</b> i kriteriji utroška sredstava s pozicije <i>Transfer – poticaji šumarstvu, za državne šume, za 2017. godinu</i>   | 1458 |  |  |   |
| 198 | <b>Odluka</b> o usvajanju Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, s pozicije <i>Transfer za naknadu štete koju počinu zaštićena divljač, u skladu s članom 70. federalnog Zakona o lovstvu</i> | 1459 |  |  |   |
|     |  |      |  |  | <b>Program</b> i kriteriji utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, s pozicije <i>Transfer za naknadu štete koju počinu zaštićena divljač, u skladu s članom 70. federalnog Zakona o lovstvu</i> 1460 |
|     |  |      |  |  | <b>Odluka</b> o izdvajanju sredstava za potrebe sufinansiranja organiziranja savjetovanja arhivskih radnika Bosne i Hercegovine 1460  |
|     |  |      |  |  | <b>Odluka</b> o rashodovanju stalnih sredstava ( <i>broj: 01-02-219/17 od 31. marta 2017.</i> ) 1461  |
|     |  |      |  |  | <b>Odluka</b> o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području Srednjobosanskog kantona 1461  |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o imenovanju vršioca dužnosti direktora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona ( <i>Dragana Solomuna, na mandat od 6. januara 2017. godine</i> ) 1465  |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o imenovanju vršioca dužnosti zamjenika direktora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona ( <i>Salema Hodžića, mandat od 6. januara 2017. godine</i> ) 1466                                       |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o razrješenju dužnosti člana Upravnog odbora Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak ( <i>Mate Puljića</i> ) 1466  |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o imenovanju vršioca dužnosti direktora škole u osnivanju – Mješovite srednje škole "Jajce" ( <i>Idriza Duranovića</i> ) 1466   |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o imenovanju članova Upravnog odbora javne ustanove u osnivanju – Mješovite srednje škole "Jajce" 1467  |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o imenovanju članice Upravnog odbora Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak ( <i>Gabrijele Lukić</i> ) 1467   |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o izmjeni Rješenja o imenovanju Centralne komisije za popisivanje sredstava i izvora sredstava Vlade Srednjobosanskog kantona 1468  |
|     |  |      |  |  | <b>Rješenje</b> o imenovanju članova Radne grupe za koordiniranje aktivnosti na izradi procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara Srednjobosanskog kantona 1468   |

- 210 Rješenje** o imenovanju vršioca dužnosti direktora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (*Dragana Solomuna, na mandat od 6. marta 2017. godine*) **1469**
- 211 Rješenje** o imenovanju vršioca dužnosti zamjenika direktora Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (*Salema Hodžića, na mandat od 6. marta 2017. godine*) **1469**
- 212 Rješenje** o imenovanju članova Komisije za javne nabavke za potrebe Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **1469**
- 213 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Vedrane Okić*) i imenovanju članice Upravnog odbora Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Gojevići, Fojnica (*Andrijane Remić*) **1470**
- 214 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Minele Delić*) i imenovanju članice Upravnog odbora Osnovne škole "Musa Ćazim Ćatić", Trenica, Novi Travnik (*Irnele Mandžuka*) **1470**
- 215 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Aleksandre Lučić*) i imenovanju članice Upravnog odbora Osnovne glazbene škole Jakova Gotovca, Novi Travnik (*Zeljke Babić*) **1471**
- 216 Rješenje** o imenovanju članova Komisije za javne nabavke za potrebe osnovnih i srednjih škola **1471**
- 217 Rješenje** o imenovanju članova komisije za javne nabavke za potrebe Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova **1472**
- 218 Rješenje** o razrješenju dužnosti (*Emira Bakića*) i imenovanju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Drvetine", Drvetine, Bugojno (*Samira Karadžić*) **1473**
- 219 Pravilnik** o izmjeni Pravilnika o postupku za unapređenje policijskih službenika **1473**
- 220 Rješenje** o reprezentativnosti Sindikata (*Nezavisnog samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Srednjobosanskog kantona*) **1473**
- 221 Pravilnik** o izmjeni Pravilnika o načinu i obliku vođenja evidencija, knjiga i registara **1475**
- Prilog 11:** Iskaz sjeća **1476**
- Saopćenje** o prosječnoj plaći zaposlenika u Srednjobosanskom kantonu u januaru 2017. godine **1478**