



# SLUŽBENE NOVINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

**Broj 11**

**31. oktobra 2019.**  
**TRAVNIK**

**Godina: XXIII.**

**PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

**SKUPŠTINA  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

**694**

Na osnovu tačke j) člana 32a. Ustava Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04), donosim

**U K A Z**

**O PROGLAŠENJU ZAKONA  
O IZMJENI I DOPUNI ZAKONA  
O ORGANIZOVANJU I DJELOKRUGU  
KANTONALNIH MINISTARSTAVA  
I DRUGIH TIJELA KANTONALNE UPRAVE  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

I.

Prolašavam Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o organizovanju i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona, koji je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona na VII. sjednici održanoj 24. septembra 2019. godine.

Broj: 01-02-778/19      PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE  
24. septembra 2019.  
Travnik                                      Josip Kvasina, s. r.

**695**

**Z A K O N  
O IZMJENI I DOPUNI ZAKONA  
O ORGANIZOVANJU I DJELOKRUGU  
KANTONALNIH MINISTARSTAVA  
I DRUGIH TIJELA KANTONALNE UPRAVE  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

Član 1.

**(Dopuna)**

U Zakonu o organizovanju i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 15/12 i 17/12 – ispravka teksta), u članu 4. u tački h) iza riječi „nauke,“ dodaje se riječ „mladih,“.

Član 2.

**(Izmjena)**

Član 12. mijenja se i glasi:

„Član 12.

**(Ministarstvo obrazovanja, nauke,  
mladih, kulture i sporta)**

Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti obrazovanja, nauke, pitanja mladih, kulture i sporta, i to: sistem predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja; naučnoistraživačke djelatnosti i naučnotehničke informacije i komunikacije; razvoj i unapređenje sporta i tjelesne kulture te bavljenje sportom i tjelesnom kulturom; pitanja mladih u vezi s poboljšanjem statusa mladih te objedinjavanje mjera i aktivnosti na poboljšanju statusa mladih u saradnji s drugim ministarstvima i organima uprave, kao i praćenje provođenja mjera iz strategije za mlade Kantona; razvoj i unapređenje kulture, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnoga života i kulturnih djelatnosti te javnog informisanja; provođenje i organizovanje polaganja vozačkog ispita; kontrolu nad provođenjem propisa o osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila; inspekcijski i stručno-



## Član 4.

**(Javna zdravstvena ustanova)**

JU Bolnica je javna zdravstvena ustanova značajna za javno zdravstvo u Kantonu i ima svojstvo pravnog lica koje će se upisati u sudski registar Općinskoga suda u Travniku.

## Član 5.

**(Poslovanje)**

JU Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, ovoga statuta i drugih akata.

## Član 6.

**(Naziv i sjedište)**

(1) JU Bolnica obavlja zdravstvenu, specijalističko-konsultativnu i bolničku djelatnost na sekundarnom nivou i dijelom na tercijarnom nivou, a u pravnom prometu posluje pod nazivom: Javna ustanova Bolnica Travnik, Kalibunar b. b., Travnik.

(2) Skraćeni naziv je: JU Bolnica Travnik.

(3) Naziv JU Bolnica Travnik je istaknut na objektima u kojima se obavlja djelatnost Bolnice.

## Član 7.

**(Promjena naziva i sjedišta)**

(1) JU Bolnica Travnik može promijeniti naziv i sjedište.

(2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta JU Bolnica donosi Upravni odbor, uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.

## Član 8.

**(Pečat i štambilj)**

(1) JU Bolnica ima svoje pečate i štambilje.

(2) Pečat JU Bolnica okruglog je oblika, promjera 30 mm, na čijem je obodu ispisano:

a) u gornjem dijelu, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: JAVNA USTANOVA;

b) u donjem dijelu oboda, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: TRAVNIK;

c) u sredini pečata, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: BOLNICA a ispod je upisan broj: 1.

(3) JU Bolnica ima pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, na čijem obodu je upisan tekst, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: JAVNA USTANOVA BOLNICA TRAVNIK, unutar kojega je, latiničnim pismom, malim štampanim slovima, upisan naziv organizacione cjeline, a u sredini je upisan tekst, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: SAMO ZA ZDRAVSTVENE USLUGE. Ti pečati se koriste za ovjeru medicinske dokumentacije.

## Član 9.

**(Štambilj)**

(1) Prijemni štambilj JU Bolnica četvrtastog je oblika, dimenzija 60 x 30 mm, a sadrži tekst: JAVNA USTANOVA BOLNICA TRAVNIK napisan velikim štampanim slovima, latiničnim pismom, s prostorom za upisivanje datuma prijema, naziva organizacione cjeline, broja i priloga.

(2) JU Bolnica koristi i četvrtasti štambilj, dimenzija 35 x 40 mm, koji sadrži tekst ispisan latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: JAVNA USTANOVA BOLNICA TRAVNIK, naziv organizacione cjeline, prostor za broj i

datum, ispod kojeg velikim štampanim slovima piše: TRAVNIK.

(3) Pravilnik o pečatima donosi Upravni odbor, a uputstvo o čuvanju i upotrebi pečata, načinu vođenja evidencije o izrađenim i uništenim pečatima, te o nestanku pečata i drugim pitanjima u nadležnosti je direktora Bolnice.

## Član 10.

**(Djelatnost)**

(1) JU Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i zdravstvenu negu bolesnika, pri čemu je osiguran boravak i prehrana bolesnika.

(2) JU Bolnica obavlja specijalističko-konsultativnu djelatnost i bolničku zdravstvenu djelatnost na sekundarnom nivou i dijelom na tercijarnom nivou zdravstvene zaštite, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite.

(3) JU Bolnica može obavljati i naučnoistraživačku djelatnost, s nastavnim programom, prema prethodno dobivenoj saglasnosti nadležnih ministara, u skladu s članom 104. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

## Član 11.

**(Oblici djelatnosti)**

(1) Specijalističko-konsultativna djelatnost obuhvata:

a) pružanje vanbolničke zdravstvene usluge radi osiguranja podrške primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti s ciljem racionalnijeg korištenja zdravstvenih resursa;

b) dijagnostiku i liječenje bolesnika primjenom standardnih postupaka;

c) obavljanje potpune medicinske rehabilitacije.

(2) Bolnička zdravstvena djelatnost obuhvata:

a) obavljanje stacionarnog liječenja sekundarnog i dijelom tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite, primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata;

b) obavljanje konzilijarne zaštite;

c) uvođenje novih zdravstvenih tehnologija s ciljem unapređenja zdravlja ljudi, u prevenciji, dijagnostici i liječenju bolesti i ozljeda te u rehabilitaciji, koje obuhvaćaju sigurne i kvalitetne efikasne lijekove i medicinska sredstva, medicinsku opremu, medicinske procedure, kao i uslove za pružanje zdravstvene zaštite u skladu sa federalnim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i propisima donesenim na osnovu toga zakona;

d) obavljanje transfuzijske djelatnosti u skladu s federalnim Zakonom o krvi i krvnim sastojcima;

e) snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima preko bolničke apoteke, u skladu s federalnim Zakonom o apotekarskoj djelatnosti i Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donesenim na osnovu tih zakona;

f) zdravstveno prosvjeđivanje bolesnika i upoznavanje s njihovim pravima i obavezama, ali i odgovornostima;

g) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila zdravstvenih radnika i nivoa stručnosti;

h) obavljanje naučnoistraživačkog rada.

(3) U skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine, djelatnost JU Bolnica obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.10 – Djelatnost bolnica;
- b) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse;
- c) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse;
- d) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;
- e) 68.32 – Upravljanje nekretninama, uz naknadu ili na osnovu ugovora;
- f) 68.20 – Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;
- g) 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda;
  - 1) Obrada krvi.

#### Član 12.

##### **(Proširenje i izmjena djelatnosti)**

- (1) JU Bolnica može proširivati i mijenjati svoju djelatnost ako su zato stvoreni materijalni, kadrovski i tehnički uslovi.
- (2) Odluku o proširenju, tj. o izmjeni djelatnosti donosi Upravni odbor na osnovu prethodno dobivenih saglasnosti nadležnog ministra zdravstva i osnivača.

#### Član 13.

##### **(Zastupanje)**

- (1) JU Bolnica predstavlja i zastupa direktor JU Bolnica.
- (2) U slučaju odsutnosti direktora Bolnice, JU Bolnica zastupa i predstavlja lice koje on ovlasti.
- (3) Direktor JU Bolnica ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti registrovanih u sudskom registru.
- (4) Direktor JU Bolnica može pojedina ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti punomoćem na druge radnike ili lica izvan Bolnice, koje se ne može nadalje prenositi.
- (5) Obim i sadržaj punomoći iz stava (4) ovoga člana određuje direktor JU Bolnica.

#### Član 14.

##### **(Unutrašnja organizacija JU Bolnica)**

- (1) S ciljem efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja djelatnosti, u JU Bolnica se osnivaju organizacione cjeline: uprava sa sekretarijatom, medicinske službe i nemedicinske službe.
- (2) Unutar službi se mogu osnovati odsjeci, ambulante, i dnevne bolnice, u skladu s propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.
- (3) Službe i manje organizacione cjeline nemaju svojstvo pravnog lica.
- (4) Pravilnikom o radu se detaljno razrađuje unutrašnja organizacija JU Bolnica.
- (5) Pravilnikom iz stava (4) ovoga člana utvrđuju se organizacione cjeline, opis poslova i radnih zadataka za svakog izvršioca ili grupu izvršilaca, ukupni broj izvršilaca po organizacionim cjelinama, te potrebni uslovi u pogledu stručne sprema i drugi uslovi za rad na određenim poslovima, kao i ostala pitanja važna za organizaciju i način rada JU Bolnica.

#### Član 15.

##### **(Statusne promjene)**

- (1) JU Bolnica Travnik je osnovana kao samostalna zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost u javnom interesu.
- (2) JU Bolnica može provoditi statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(3) Odluku o statusnim promjenama donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost osnivača i nadležnog ministra zdravstva.

(4) Statusna promjena je i prestanak rada JU Bolnica koja se obavlja na način i prema postupku predviđenom u članu 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i u članu 52. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama.

## DIO DRUGI – ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA U JU BOLNICA TE DRUGI ORGANI

#### Član 16.

##### **(Organi upravljanja i rukovođenja)**

Organ upravljanja u JU Bolnica je Upravni odbor, a organ rukovođenja direktor Bolnice.

#### Član 17.

##### **(Sastav i imenovanje Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor Bolnice ima pet članova i čine ga:
  - a) predstavnici osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti ispred kantonalnog ministarstva zdravstva;
  - b) predstavnici stručnih radnika Bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.
- (3) Bliže kriterije imenovanja članova upravnih odbora bolnica u vlasništvu Kantona utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu s propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

#### Član 18.

##### **(Mandat i prestanak mandata članovima Upravnog odbora)**

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Predsjedniku i članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka mandata u slučajevima kako slijedi:
  - a) ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta JU Bolnica;
  - b) ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora;
  - c) ako bude opozvan – odluku donosi organ koji je imenovao člana Upravnog odbora;
  - d) ako se utvrdi da postoji sukob interesa;
  - e) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad JU Bolnica;
  - f) ako mu prestane rad u JU Bolnica, a imenovan je iz reda stručnih radnika Bolnice;
  - g) ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne obaveze;
  - h) ako član Upravnog odbora neopravdano izostaje sa sjednica Upravnog odbora;
  - i) ako član Upravnog odbora bude izabran za direktora Bolnice;
  - j) ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora;
  - k) smrću člana Upravnog odbora.

(3) Odluku o ostavci i opozivu člana Upravnog odbora donosi organ koji je imenovao članove Upravnog odbora.

#### Član 19.

##### (Naknada za rad)

(1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru.

(2) Visinu mjesečne naknade za rad u Upravnom odboru predsjedniku i članovima Upravnog odbora Bolnice utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministarstva zdravstva.

(3) Naknada iz stava (2) ovoga člana isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

#### Član 20.

##### (Nadležnost Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Statut Bolnice;
- b) donosi odluku o javnom raspisivanju oglasa za imenovanje direktora Bolnice;
- c) imenuje i razrješava direktora Bolnice, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva;
- d) imenuje v. d. direktora Bolnice;
- e) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Bolnice;
- f) donosi odluku o visini plaće direktoru Bolnice i pomoćnicima direktora;
- g) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun JU Bolnica;
- h) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora;
- i) usvaja plan godišnjih odmora;
- j) usvaja planove potreba kadrova liječničke struke;
- k) usvaja godišnji plan javnih nabavki;
- l) odlučuje o imovini JU Bolnica;
- m) odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti;
- n) utvrđuje godišnji program rada JU Bolnica;
- o) odlučuje o korištenju sredstva u iznosu preko 50.000,00 KM;
- p) odlučuje o pravima i obavezama radnika u drugostepenim postupcima;
- q) uz saglasnost osnivača, odlučuje o promjeni naziva i sjedišta JU Bolnica, kao i o promjeni ili proširenju djelatnosti, te o svim drugim statusnim promjenama;
- r) prema potrebi, donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora JU Bolnica u skladu sa stavovima (2) i (3) člana 134. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
- s) rješava sva pitanja o odnosu sa osnivačem;
- t) osnivaču podnosi godišnji izvještaj o poslovanju;
- u) donosi opće akte JU Bolnica koji su u njegovoj nadležnosti;
- v) obavlja i sve druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima JU Bolnica.

#### Član 21.

##### (Direktor Bolnice)

Direktor Bolnice rukovodi radom JU Bolnica i odgovara za zakonitost rada i stručni rad Bolnice.

#### Član 22.

##### (Imenovanje i razrješavanje direktora Bolnice)

(1) Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor, preko javnoga konkursa, na period od četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata ista osoba može, na osnovu javnoga oglasa, ponovo biti imenovana za direktora Bolnice, ali najviše na još jedan mandat.

(3) Odluka o imenovanju, odnosno o razrješavanju direktora Bolnice podliježe obaveznom pribavljanju saglasnosti kantonalnog ministra zdravstva.

#### Član 23.

##### (Uslovi za imenovanje direktora Bolnice)

Za direktora Bolnice može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta predviđenih zakonom, ispunjava i uslove predviđene pozitivnim zakonskim propisima i odredbama pravilnika o radu JU Bolnica, a to su:

- a) završen medicinski fakultet i specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina;
- b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- c) znanje o zdravstvenom menadžmentu, i to sve tri nivoa edukacije, ili završena specijalizacija iz zdravstvenog menadžmenta, ili završen postdiplomski studij iz zdravstvenog menadžmenta.

#### Član 24.

##### (Raspisivanje javnoga konkursa)

(1) Konkurs za imenovanje direktora Bolnice raspisuje se najkasnije 60 dana prije isteka tekućeg mandata direktora i bit će otvoren najmanje osam dana od dana objavljivanja u jednim od dnevnih novina.

(2) Postupak imenovanja direktora Bolnice provodi konkursna komisija koju imenuje Upravni odbor svojom odlukom kojom utvrđuje sastav i broj članova konkursne komisije, te njezin zadatak.

(3) Nakon odabira blagovremenih i potpunih prijava, konkursna komisija sastavlja rang-listu kandidata, koju dostavlja Upravnom odboru na daljnje postupanje.

(4) Upravni odbor će odabrati najboljeg kandidata i za njega zatražiti saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

#### Član 25.

##### (Saglasnost)

(1) Nakon dobivanja saglasnosti od resornog kantonalnog ministra, Upravni odbor donosi odluku o imenovanju direktora Bolnice najkasnije u roku od 15 dana od dana dobivene saglasnosti.

(2) U roku od osam dana od dana imenovanja direktora Bolnice svi ostali kandidati će pisanim obavještenjem biti upoznati s poukom o pravnom lijeku.

#### Član 26.

##### (Izostanak saglasnosti)

Ako kandidat kojeg je Upravni odbor predložio za imenovanje direktorom Bolnice ne dobije saglasnost resornog ministra zdravstva, taj kandidat ne može na ponovnom konkursu biti imenovan za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

#### Član 27.

##### (Vršilac dužnosti direktora Bolnice)

(1) Direktor Bolnice treba biti imenovan u roku 60 dana od dana isteka konkursnoga roka, a ako direktor nije imenovan u tom roku, Upravni odbor, bez konkursa, donosi odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora Bolnice do imenovanja direktora, a najdulje na period od šest mjeseci od dana njegova

imenovanja, i raspisuje novi konkurs za imenovanje direktora Bolnice.

(2) Vršilac dužnosti direktora Bolnice ima sva prava i obaveze direktora.

#### Član 28.

##### **(Ovlaštenja direktora Bolnice)**

Direktor Bolnice samostalno rukovodi radom Bolnice i vodi njeno poslovanje, zastupa Bolnicu u pravnom prometu s trećim licima i odgovara za zakonitost rada i stručni rad Bolnice.

#### Član 29.

##### **(Nadležnost direktora Bolnice)**

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja JU Bolnica, direktor Bolnice:

- a) organizuje i rukovodi rad JU Bolnica;
- b) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Bolnici;
- c) izvršava odluke Upravnog odbora;
- d) obustavlja od izvršenja sve odluke stručnih organa za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom i propisima, o čemu je dužan odmah obavijestiti Upravni odbor;
- e) predlaže osnove plana rada i razvoja;
- f) podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju;
- g) odgovara za rezultate rada i finansijsko poslovanje JU Bolnica;
- h) odlučuje o korištenju sredstva do 50.000,00 KM;
- i) učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja;
- j) odlučuje o prijemu novih radnika;
- k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima, u prvom stepenu;
- l) izdaje naloge, upute za rad pojedinih organizacionih cjelina, radnika ili grupe radnika radi obavljanja određenih poslova;
- m) donosi odluke o prigovoru pacijenata;
- n) odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza pacijenata u JU Bolnica u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- o) imenuje razne komisije za obavljanje pojedinih radnih zadataka;
- p) donosi opće akte JU Bolnica koji su u njegovoj nadležnosti;
- q) donosi godišnji plan i program unutrašnjeg nadzora;
- r) obavlja i sve druge poslove u skladu s ovim statutom, zakonskim propisima i općim aktima Ustanove.

#### Član 30.

##### **(Pomoćnici direktora Bolnice i šefovi)**

- (1) Direktor Bolnice u radu pomažu:
  - a) pomoćnik direktora za ekonomske poslove;
  - b) pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove.
- (2) Direktor Bolnice i pomoćnici direktora sačinjavaju upravu, odnosno menadžment JU Bolnica.
- (3) Pomoćnici direktora Bolnice ne podliježu reizbornosti.
- (4) Direktor Bolnice bira šefove medicinskih i nemedicinskih službi, koji su mu odgovorni za stručni rad službi, a šefovi službi daju direktoru prijedloge šefova odsjeka koje direktor, potom, bira.

(5) Šefovi odsjeka i šefovi službi u JU Bolnica nisu reizborna radna mjesta, a uslovi za rad na tim radnim mjestima utvrđeni su pravilnikom o radu.

#### Član 31.

##### **(Razrješenje direktora Bolnice)**

(1) Direktor Bolnice može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan, i to:

- a) ako direktor to lično zahtijeva;
- b) ako nastane neki od razloga koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
- c) ako ne obavlja ugovorne obaveze prema zavodima za zdravstveno osiguranje Kantona i Federacije;
- d) ako ne provodi program rada i razvoja JU Bolnica koji je donio Upravni odbor;
- e) ako u obavljanju djelatnosti JU Bolnica nastane neopravdani gubitak;
- f) ako u svome radu krši propise i opće akte JU Bolnica ili neopravdano ne provodi odluke Upravnog odbora ili postupaju u suprotnostima s njima;
- g) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje JU Bolnica veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastaju ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti JU Bolnica;
- h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi povreda propisa i općih akata JU Bolnica ili nepravilnosti u radu direktora Bolnice.

(2) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora Bolnice iz razloga propisanih stavom (1) ovoga člana u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi nadležni ministar zdravstva.

(3) Protiv rješenja iz stava (2) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Član 32.

##### **(Razlozi razrješenja)**

Prije donošenja odluke o razrješenju direktora Bolnice, Upravni odbor mora direktora obavijestiti o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima napismeno izjasni.

#### Član 33.

##### **(Stručno vijeće)**

(1) Stručno vijeće JU Bolnica je savjetodavni organ direktoru Bolnice.

(2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor Bolnice na prijedlog šefova organizacionih cjelina.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuju se odredbama poslovnika o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Bolnice.

(4) Članovi Stručnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u visini koju odredi, odlukom, direktor Bolnice.

#### Član 34.

##### **(Nadležnost Stručnog vijeća)**

Stručno vijeće:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Ustanove;
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti JU Bolnica;
- c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja JU Bolnica;

d) predlaže mjere unapređenja kvaliteta i sigurnosti rada u JU Bolnica;

e) daje Upravnom odboru i direktoru Bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti, u skladu s finansijskim mogućnostima;

f) predlaže specijalističko, odnosno supspecijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i saradnika za potrebe JU Bolnica;

g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad JU Bolnica;

h) brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i saradnika i daje direktoru Bolnice prijedlog godišnjega plana i programa unutrašnjeg nadzora;

i) razmatra izvještaje Komisije za intrahospitalne infekcije (IHI) i daje prijedloge direktoru Bolnice;

j) obavlja i druge poslove propisane Statutom i općim aktima JU Bolnica.

#### Član 35.

##### **(Etički komitet)**

(1) Etički komitet Bolnice je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti JU Bolnica na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Predsjednika i članove Etičkoga komiteta i njihove zamjenike imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Bolnice, u mandatnom periodu od četiri godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

#### Član 36.

##### **(Sastav Etičkoga komiteta)**

(1) Etički komitet broji devet članova i devet zamjenika, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član bude predstavnik nemedicinskih službi i dva člana koji nisu radnici u JU Bolnica.

(2) Članovi Etičkoga komiteta imaju pravo na naknadu za svoj rad, čiju visinu utvrđuje Upravni odbor na prijedlog direktora Bolnice.

(3) Etički komitet donosi svoj poslovnik o radu.

#### Član 37.

##### **(Nadležnost Etičkoga komiteta)**

Etički komitet JU Bolnica:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti JU Bolnica;

b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja;

c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;

d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u toj oblasti, u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

e) saraduje s nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti JU Bolnica.

#### Član 38.

##### **(Naknada za rad)**

(1) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Etičkoga komiteta uređuju se poslovníkom o radu Etičkoga komiteta.

(2) Članovi Etičkoga komiteta imaju pravo na naknadu u visini koju, odlukom, odredi direktor Bolnice.

#### Član 39.

##### **(Stručni kolegij liječnika medicinskih službi)**

(1) Stručni kolegiji Bolnice se osnivaju radi razmatranja pitanja iz područja stručnoga rada, iz svake medicinske djelatnosti JU Bolnica.

(2) Stručni kolegij medicinske službe čine šef službe, liječnici i glavna medicinska sestra / tehničar.

(3) Radom stručnoga kolegija rukovodi šef službe.

#### Član 40.

##### **(Nadležnost Stručnog kolegija liječnika)**

(1) Stručni kolegij liječnika obavlja sljedeće poslove:

a) razmatra pitanja u vezi sa stručnim radom djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja;

b) razmatra potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda te o tome daje prijedloge Stručnom vijeću;

c) predlaže direktoru Bolnice i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera da bi se unaprijedila i poboljšala organizacija rada u medicinskoj službi.

(2) Stručni kolegij analizira smrt svake osobe umrle u službi, s tim da mišljenje, medicinsku dokumentaciju i nalaz specijaliste patologa, ako je obavljena obdukcija, napisмено evidentira i cjelokupnu dokumentaciju dostavlja Komisiji za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga te, na kraju godine, dostavlja Stručnom vijeću na razmatranje.

#### Član 41.

##### **(Komisija za lijekove)**

(1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Bolnice.

(2) Komisija za lijekove se sastoji od pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine i farmacije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanju Komisije za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

(4) Komisija za lijekove ima pravo na naknadu u visini koju, odlukom, odredi direktor Bolnice.

#### Član 42.

##### **(Nadležnost Komisije za lijekove)**

Komisija za lijekove osigurava provođenje:

a) svih aktivnosti u vezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u JU Bolnica;

b) prati i preduzima mjere za izbjegavanje i smanjivanje nuspojave lijekova i medicinskih sredstava, te koordinira aktivnostima u vezi s prijavom nuspojave lijekova i medicinskih sredstava;

c) predlaže direktoru Bolnice listu lijekova i medicinskih sredstava koja se primjenjuje u JU Bolnica;

d) prati potrošnju lijekova i medicinskih sredstava te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u JU Bolnica;

e) poduzima mjere s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije pri upotrebi lijekova u zdravstvenoj ustanovi;

f) priprema tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;

g) i drugih poslova u skladu sa zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Član 43.

##### **(Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga)**

(1) Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga osigurava kvalitet zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvaliteta zdravstvene zaštite.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje direktor Bolnice na prijedlog Stručnog vijeća.

(3) Radom Komisije iz stava (1) ovoga člana rukovodi koordinator Komisije.

(4) Komisija iz stava (1) ovoga člana broji pet članova, od kojih je jedan koordinator, a ostali članovi su predstavnici organizacionih cjelina u kojima su zaposleni.

(5) Osim stalnih članova Komisije, postoje i zamjenici koji se biraju na isti način kao i stalni članovi.

#### Član 44.

##### **(Nadležnost Komisije za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga)**

Komisija za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga obavlja poslove i radne zadatke:

a) uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) od Komisije za unutrašnji nadzor prima medicinsku dokumentaciju i mišljenja stručnih kolegija liječnika medicinskih službi povodom smrti pacijenta;

d) obavljanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta JU Bolnica;

e) definisanja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga;

f) učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu inspektora;

g) učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi.

#### Član 45.

##### **(Komisija za prigovore pacijenata)**

(1) Komisija za prigovore pacijenata se osniva radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja pacijentovih prava.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana sastoji se od pet članova koje imenuje direktor Bolnice.

#### Član 46.

##### **(Nadležnost Komisije za prigovore pacijenata)**

Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata je:

a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata, i direktoru Bolnice sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora, po službama i na nivou JU Bolnica;

c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou JU Bolnica kao rezultat prigovora;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još bolje afirmiše i razmjenjuje između bolničkih službi;

f) obavlja i sve druge poslove u skladu s pozitivnim propisima i Statutom.

#### Član 47.

##### **(Komisija za intrahospitalne infekcije)**

(1) Komisija za intrahospitalne infekcije (u daljnjem tekstu: Komisija za IHI) obavlja i nadzire intrahospitalne infekcije i poduzima aktivnosti i mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

(2) Komisiju za IHI, na prijedlog direktora Bolnice, imenuje Upravni odbor, a čini je pet članova:

a) direktor Bolnice, predsjednik;

b) liječnik specijalist mikrobiolog, član;

c) liječnik specijalist infektolog, član;

d) liječnik specijalist pedijatar, član;

e) glavni tehničar u JU Bolnica, član.

#### Član 48.

##### **(Nadležnost Komisije za IHI)**

Komisija za IHI ima zadatak:

a) provoditi mjere i obavljati nadzor nad sprečavanjem, suzbijanjem i praćenjem bolničkih infekcija kod pacijenata i zaposlenika u JU Bolnica;

b) izraditi i donijeti pravilnik o uslovima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

c) donijeti godišnji plan rada;

d) organizovati sastanke stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika radi provođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

e) voditi evidenciju bolničkih infekcija;

f) izrađivati mjesečne izvještaje i godišnji izvještaj JU Bolnica za Stručno vijeće;

g) obavljati i druge poslove utvrđene pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

#### Član 49.

##### **(Naknada za rad)**

(1) Članovi Komisije za IHI donose svoj poslovnik o radu i imaju pravo na naknadu za svoj rad prema odluci Upravnog odbora a na prijedlog direktora Bolnice.

(2) Članovi Komisije iz stava (1) ovoga člana, u pravilu, sastaju se jednom mjesečno a, prema potrebi, i više puta.

#### Član 50.

##### **(Komisija za dopunski rad)**

(1) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Direktor Bolnice imenuje Komisiju za dopunski rad koja broji pet članova, a čine je liječnici specijalisti, s najmanje deset godina radnoga staža, i diplomirani pravnik, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Komisija iz stava (2) ovoga člana imenuje se na period od četiri godine.

(4) Komisija za dopunski rad ima pravo na naknadu čiju visinu određuje direktor Bolnice, a isplaćuje se iz sredstava JU Bolnica.

(5) Poslovníkom o radu Komisije za dopunski rad bliže se uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja, a podliježe saglasnosti direktora Bolnice.

#### Član 51.

##### **(Nadležnost Komisije za dopunski rad)**

Komisija za dopunski rad obavlja sljedeće poslove:



a) analizira dostavljenu dokumentaciju, odnosno utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za obavljanje dopunskoga rada u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o načinu, postupku i uslovima i drugim pitanjima značajnim za organizovanje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi;

b) na osnovu analizirane dostavljene dokumentacije, donosi mišljenje koje dostavlja direktoru Bolnice koji odlučuje o zahtjevu za odobrenje dopunskoga rada;

c) vodi evidenciju o izdatim mišljenjima.

#### Član 52.

##### **(Povremene i stalne komisije)**

(1) S ciljem obavljanja djelatnosti JU Bolnica, Upravni odbor ili direktor Bolnice mogu imenovati stalne i povremene komisije.

(2) Sastav, djelokrug i način rada komisija iz stava (1) ovoga člana utvrđuje direktor Bolnice posebnim općim aktom ako federalnim zakonom ili kantonalnim propisom nije drugačije utvrđeno.

#### DIO TREĆI – SREDSTVA ZA RAD I MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE JU BOLNICA I OSNIVAČA

#### Član 53.

##### **(Sredstva za rad)**

Sredstva za rad i razvoj JU Bolnica ostvaruje:

a) ugovorom sa zavodima za zdravstveno osiguranje Federacije, odnosno Kantona;

b) ugovorom s nadležnim ministarstvima zdravstva;

c) ugovorom s fakultetima i drugim obrazovnim ustanovama;

d) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;

e) iz sredstava osnivača, u skladu s aktom o osnivanju;

f) iz sredstava budžeta Federacije, Kantona, odnosno općina;

g) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;

h) slobodnom prodajom usluga na tržištu;

i) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

#### Član 54.

##### **(Sklopavanje pravnih poslova)**

JU Bolnica ima pravo sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove i radnje u pravnom prometu u okviru svoje pravne sposobnosti.

#### Član 55.

##### **(Obaveze JU Bolnica prema osnivaču)**

Saglasno zakonu i ovom statutu, obaveze JU Bolnica prema osnivaču su:

a) obavljanje registrovane djelatnosti na osnovu medicinske nauke zasnovane na dokazima, te praćenje naučnih i stručnih dostignuća iz odgovarajuće medicinske oblasti;

b) kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i prostornih kapaciteta, s odgovarajućom medicinskom opremom, s ciljem kvalitetnog obavljanja poslova iz svoje djelatnosti;

c) obavljanje naučnoistraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, te praktične nastave za učenike srednjih i visokih škola, odnosno fakulteta, kao i organizovanje i

provođenje specijalističkih usavršavanja iz oblasti specijalnosti zdravstvenih radnika i saradnika, ali i uspostava stručne saradnje s drugim zdravstvenim i ostalim ustanovama;

d) predlaganje mjera za strateško planiranje JU Bolnica;

e) korištenje i upotreba sredstava s pažnjom dobrog privrednika;

f) odgovornost i transparentnost poslovanja;

g) podnošenje osnivaču izvještaja o radu, najmanje jednom godišnje;

h) traženje saglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim statutom;

i) dostavljanje Statuta na saglasnost;

j) davanje prijedloga za statusne promjene;

k) davanje prijedloga za investicijska ulaganja te izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

#### Član 56.

##### **(Obaveze osnivača prema JU Bolnica)**

Osnivač ima sljedeće obaveze prema JU Bolnica:

a) daje saglasnost u slučajevima utvrđenim zakonom;

b) osigurava sredstva za rad;

c) ima i druga prava i obaveze u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### DIO ČETVRTI – OBAVEZE I ODNOS JU BOLNICA PREMA KORISNICIMA ZDRAVSTVENIH USLUGA

#### Član 57.

##### **(Odnos JU Bolnica prema korisnicima usluga)**

JU Bolnica je u okviru pružanja zdravstvene zaštite dužna osiguranicima, tj. korisnicima usluga danonoćno osigurati:

a) praćenje zdravstvenog stanja;

b) otkrivanje i otklanjanje uzroka bolesti, odnosno sprečavanje i suzbijanje bolesti i ozljeda te njihovih posljedica;

c) liječenje i rehabilitaciju bolesnih i ozlijeđenih osoba;

d) osiguranje lijekovima i drugim sredstvima za otkrivanje, sprečavanje i liječenje bolesti;

e) neprekidan rad svih organizacionih cjelina JU Bolnica;

f) ostvarivanje prava pacijenata.

#### Član 58.

##### **(Načela pružanja zdravstvene zaštite)**

(1) JU Bolnica je dužna u svome radu voditi računa o načelima zdravstvene zaštite propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

(2) JU Bolnica je dužna svakom pacijentu garantovati prava utvrđena članom 27. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

(3) JU Bolnica je dužna vidno označiti mjesta na kojima se pružaju zdravstvene usluge.

#### DIO PETI – NADZOR NAD RADOM JU BOLNICA

#### Član 59.

##### **(Unutrašnji nadzor nad radom JU Bolnica)**

(1) Nadzor nad radom JU Bolnica i radom zdravstvenih radnika u Bolnici obuhvata:

a) unutrašnji nadzor;

b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

(2) Unutrašnji nadzor iz stava (1) ovoga člana provodi se:

a) nad radom organizacionih cjelina – službi i odsjeka;  
b) nad stručnim radom zdravstvenih radnika u JU Bolnica.

(3) Za stručni rad JU Bolnica odgovoran je direktor Bolnice, a za stručni rad zdravstvenih radnika odgovorni su šefovi organizacionih cjelina.

#### Član 60.

##### **(Vanjski nadzor nad radom JU Bolnica)**

(1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i provođenjem zakona i drugih pozitivnih propisa u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom JU Bolnica i zdravstvenih radnika provodi kantonalni zdravstveni inspektor.

(2) Pitanja iz oblasti unutrašnjeg nadzora nad radom službi i odsjeka te nad radom zdravstvenih radnika uređuju se pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacionih cjelina i zdravstvenih radnika JU Bolnica.

#### DIO ŠESTI – PRIHODI I RASHODI

#### Član 61.

##### **(Prihodi)**

(1) Ako prema godišnjem obračunu poslovanja JU Bolnica iskaže dobit (višak prihoda nad rashodima), ostvareni iznos se usmjerava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

(2) Pod razvojem djelatnosti, u smislu stava (1) ovoga člana, podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno rekonstrukciju postojećega prostora za potrebe uvođenja novih metoda rada.

(3) Ostvarena dobit će se usmjeriti za pokriće gubitka iz prethodnih godina i za formiranje rezervi.

#### Član 62.

##### **(Rashodi)**

(1) Ako prema godišnjem obračunu poslovanja JU Bolnica iskaže gubitak (višak rashoda nad приходima), gubitak se mora pokriti iz prethodno formiranih rezervi, akumulirane dobiti Bolnice, i na drugi način predviđen zakonom.

(2) Gubitak iskazan u tekućoj godini knjiži se u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima.

#### Član 63.

##### **(Odgovornost za rezultate rada)**

JU Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže – potpuna odgovornost.

#### DIO SEDMI – OPĆI AKTI

#### Član 64.

##### **(Statut)**

(1) Statut je opći akt JU Bolnica.

(2) Statut donosi Upravni odbor.

(3) Statut Bolnice podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača, u skladu s članom 63. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 65.

##### **(Ostali opći akti)**

(1) Opći akti JU Bolnica koje donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Bolnice su:

a) Pravilnik o radu, s unutrašnjom organizacijom rada te plaćama i naknadama;

b) Pravilnik o pečatima;

c) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije;

d) Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija u JU Bolnica;

e) Pravilnik o zaštiti na radu;

f) Pravilnik o zaštiti od požara;

g) Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom;

h) druge pravilnike koji su, prema zakonu i drugim općim aktima, u nadležnosti Upravnog odbora.

(2) Direktor Bolnice ima pravo donositi opće akte JU Bolnica koji nisu u nadležnost Upravnog odbora.

(3) Osim Statuta i pravilnika, opći akti JU Bolnica su i poslovnici o radu stručnih tijela i komisija, kao i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina područja iz djelatnosti Bolnice.

#### Član 66.

##### **(Izmjene i dopune akata i stupanje na snagu)**

(1) Izmjene i dopune općih akata se obavljaju prema istom postupku propisanom za donošenje općih akata.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana donošenja, tj. objave na oglasnoj ploči JU Bolnica ako samim aktom nije drugačije određeno.

(3) Opći akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom i ovim statutom.

#### DIO OSMI – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Član 67.

##### **(Javnost rada)**

(1) Javnosti rada JU Bolnica ostvaruje se:

a) podnošenjem osnivaču izvještaja o poslovanju;

b) obavještavanjem javnosti preko internetske stranice;

c) obavještavanjem javnim oglašavanjem lica ovlaštenog za davanje izjava;

d) ili na bilo koji dostupan način javnog informisanja o radu JU Bolnica u skladu sa zakonom.

(2) Izvještaje i saopćenja za javnost može dati Upravni odbor, direktor Bolnice ili osoba koju ovlasti direktor.

(3) Informacije u posjedu JU Bolnica mogu se saopćiti fizičkim i pravnim licima u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Neovlašteno davanje informacija u posjedu JU Bolnica predstavlja težu povredu radne obaveze.

#### DIO DEVETI – POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Član 68.

##### **(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju JU Bolnica ili štetilo njezinu poslovanju.

(2) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može saopćiti direktor JU Bolnica ili osoba koju on opunomoći.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.



## Član 2.

**(Upotreba roda)**

Izrazi koji su u ovom statutu, radi preglednosti, dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

## Član 3.

**(Osnivač)**

(1) Prava i obaveze osnivača Bolnice je preuzeo Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: osnivač), u skladu s Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 5/18).

(2) Sjedište Srednjobosanskog kantona je u Travniku, ulica Stanična broj 43.

## Član 4.

**(Registracija)**

(1) Bolnica ima svojstvo pravnoga lica i kao takva je upisana u sudski registar.

(2) Bolnica je osnovana 15. decembra 1992. godine, pod nazivom Franjevačka bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“. Vlada Hrvatske republike „Herceg-Bosna“ 2. augusta 1994. godine mijenja naziv u Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila.

(3) Rješenjem Višeg suda Travnik, sa sjedištem u Vitezu, broj: Us/V-1/94 od 28. augusta 1994. godine, u Registar toga suda upisano je osnivanje zdravstvene ustanove pod nazivom Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila.

## Član 5.

**(Naziv i sjedište)**

(1) Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila.

(2) Sjedište Bolnice je u Novoj Biljoj, Dubrave b. b., općina Travnik.

(3) O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

## Član 6.

**(Pečat i štambilj)**

(1) Bolnica ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Bolnice je okruglog oblika, promjera 30 mm, i sadrži tekst uz rub kruga, pisan velikim štampanim slovima: HRVATSKA BOLNICA „DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ NOVA BILA, u sredini kruga se nalazi stilizovani križ bez gornjeg kraka, na čijem mjestu je pet stilizovanih krugova, a unutar križa je križ – znak Crvenog križa. Bolnica ima i pečat, promjera 20 mm, sa istim tekstom i znakovima. Svaki pečat ima, arapskim brojem, upisan redni broj.

(3) Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, dimenzija 60,8 x 20,3 mm, i sadrži tekst dvorede strukture, pisan velikim štampanim slovima: HRVATSKA BOLNICA „DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ te prostor za upisivanje broja akta i datuma.

(4) Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja, čuvanja, uništenja i zaštite od zloupotrebe, kao i druga pitanja, propisuje direktor Bolnice posebnim uputstvom.

## Član 7.

**(Zaštitni znak)**

(1) Bolnica ima svoj zaštitni znak.

(2) Zaštitni znak Bolnice se sastoji od slovne četveroredne strukture – HRVATSKA BOLNICA DR. FRA MATO NIKOLIĆ DUBRAVE B. B. NOVA BILA TRAVNIK (slovni znaci su veliki) i objekta u obliku velikog slova: H, plave boje, u čijem je gornjem polju znak križa crvene boje, a u donjem dijelu kvadrat crvene boje.

## Član 8.

**(Djelatnost)**

(1) Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege bolesnika te osiguranje boravka i prehrane bolesnika.

(2) Bolnica obavlja specijalističko-konsultativnu djelatnost i bolničku zdravstvenu djelatnost na sekundarnom nivou i dijelom na tercijarnom nivou, te djelatnost stomatološke prakse, kao i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem obimu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(3) Dio djelatnosti Bolnice može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga s drugom zdravstvenom ustanovom.

## Član 9.

**(Oblici djelatnosti)**

(1) Specijalističko-konsultativna zdravstvena djelatnost obuhvaća:

a) pružanje vanbolničke zdravstvene usluge;

b) dijagnostiku i liječenje povrijeđenih i bolesnih lica primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka;

c) obavljanje potpune medicinske rehabilitacije.

(2) Bolnička zdravstvena djelatnost, u okviru koje se:

a) obavlja stacionarno liječenje primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata;

b) obavlja konzilijarna zaštita, uz učešće konzilija zdravstvenih radnika različitih specijalnosti;

c) uvode nove zdravstvene tehnologije koje podrazumijevaju sve zdravstvene metode i postupke koji se mogu koristiti s ciljem unapređivanja zdravlja ljudi, u prevenciji, dijagnostici i liječenju bolesti i povreda, te u rehabilitaciji, i koje obuhvaćaju sigurne, kvalitetne i efikasne lijekove i medicinska sredstva, medicinsku opremu, medicinske procedure i medicinske softvere, kao uvjete za pružanje zdravstvene zaštite na način predviđen Zakonom, kao i propisima donesenim na osnovu Zakona;

d) obavlja transfuzijska djelatnost u skladu sa Zakonom o krvi i krvnim sastojcima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 9/10);

e) obavlja snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima, kroz bolničku apoteku, saglasno Zakonu o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 40/10) i Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 58/08), kao i propisima donesenim na osnovu tih zakona;

f) provodi zdravstveno prosvjećivanje pacijenata i upoznavanje s njihovim pravima, obavezama i odgovornostima saglasno Zakonu i Zakonu o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine

Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 40/10), kao i propisima donesenim na osnovu tih zakona;

g) pruža stručno-metodološka pomoć;

h) obavlja stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila zdravstvenih radnika i svih nivoa stručnosti, na način da se na osnovu ugovora organizuje nastava za potrebe fakulteta i škola zdravstvenog usmjerenja te organizuje i provodi specijalističko i supspecijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

i) obavlja palijativna njega;

j) obavlja naučnoistraživački rad.

(3) Zdravstvena djelatnost tercijarnog nivoa, u okviru koje se:

a) obavlja dijagnostika i usluge zdravstvene zaštite najslabijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih djelatnosti.

(4) Djelatnost stomatološke prakse obuhvaća:

a) obavljanje opće i specijalističke stomatološke prakse, odnosno obavljanje ortodontske djelatnosti i oralne hirurgije.

(5) U skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), djelatnost Bolnice obuhvaća sljedeće razrede:

a) 86.10 – Djelatnosti bolnica;

b) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse;

c) 86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse;

d) 86.23 – Djelatnosti stomatološke prakse;

e) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

#### Član 10.

##### (Proširenje i izmjena djelatnosti)

(1) Bolnica može proširiti ili promijeniti djelatnost i provoditi statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Odluku iz stava (1) ovoga člana donosi Upravni odbor Bolnice, uz prethodnu saglasnost osnivača.

#### Član 11.

##### (Istupanje u pravnom prometu)

Bolnica u pravnom prometu s trećim licima istupa kao jedinstveni pravni subjekt u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

#### Član 12.

##### (Zastupanje)

(1) Direktor Bolnice zastupa Bolnicu prema trećim licima.

(2) Pod zastupanjem Bolnice podrazumijeva se sklapanje ugovora, poduzimanje drugih pravnih radnji u ime Bolnice i zastupanje Bolnice pred sudovima i drugim organima.

(3) U slučaju odsutnosti direktora Bolnice, zamjenjuje ga osoba koju on ovlasti.

(4) Direktor Bolnice može, u obavljanju dužnosti zastupanja, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Bolnice.

#### Član 13.

##### (Odgovornost u pravnom prometu)

(1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.

(2) Osnivač je odgovoran za obaveze Bolnice u skladu sa Zakonom.

#### Član 14.

##### (Unutrašnja organizacija Bolnice)

(1) Unutrašnja organizacija Bolnice bliže se utvrđuje pravilnikom o radu Bolnice – organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

(2) Pravilnikom iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se organizacijske jedinice, njihova nadležnost, vrsta i obim poslova, opis poslova i radnih zadataka, ukupni broj radnika za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama, s opisom poslova za svakog izvršilaca te potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima važnim za organizovanje i način rada Bolnice.

#### DIO DRUGI – ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA TE DRUGA TIJELA

#### Član 15.

##### (Upravni odbor, sastav i imenovanje predsjednika i članova)

(1) Upravni odbor je organ koji upravlja Bolnicom.

(2) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) stručnih radnika zdravstvene ustanove – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješuje Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, prema postupku i na način utvrđen propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 16.

##### (Mandat i naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog odbora)

(1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

(2) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

(3) Naknade iz stava (2) ovoga člana isplaćuju se iz sredstava Bolnice.

#### Član 17.

##### (Nadležnost Upravnog odbora)

Upravni odbor u svome djelokrugu obavlja sljedeće poslove:

a) donosi Statut Bolnice;

b) imenuje i razrješuje direktora Bolnice, odnosno vršioca dužnosti direktora;

c) utvrđuje planove rada i razvoja Bolnice;

d) utvrđuje godišnji program rada Bolnice;

e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Bolnice;

f) donosi opće akte o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova, kao i druge opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;

g) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora;

h) sklapa ugovor s direktorom Bolnice o pravima i obavezama;

i) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora Bolnice;

j) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;

k) odlučuje o imovini Bolnice;

l) odlučuje o korištenju novčanih sredstava preko iznosa od 50.000,00 KM;

m) odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost, po pojedinom aktu, prelazi 50.000,00 KM;

n) odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je direktor Bolnice odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;

o) odlučuje o raspisivanju javnog konkursa za postavljanje direktora Bolnice;

p) imenuje i razrješuje pomoćnike direktora Bolnice, na prijedlog direktora, a na period od četiri godine, bez ograničenja mandata, u proceduri internog oglasa;

q) donosi odluke o sklapanju ugovora sa zavodima za zdravstveno osiguranje;

r) usvaja godišnji plan javnih nabavki Bolnice;

s) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

t) odgovara osnivaču za rezultate rada Bolnice;

u) predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti;

v) daje osnivaču i direktoru Bolnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;

w) podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju Bolnice;

x) usvaja politiku kvaliteta i sigurnosti usluga;

y) donosi planove, odnosno programe iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, fizičko-tehničke zaštite, zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodne i druge nesreće, kao i ostale planove i programe koji se donose u Bolnici;

z) donosi godišnji plan stručnog usavršavanja zdravstvenih saradnika;

aa) odlučuje o raspolaganju viškom prihoda nad rashodima Bolnice i pokrivanju gubitka;

bb) svake kalendarske godine utvrđuje višak opreme i prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i višak nezdravstvenog prostora;

cc) donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta ustanove, uz saglasnost osnivača;

dd) imenuje komisije Bolnice, u skladu sa zakonom i općim aktima Bolnice;

ee) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Bolnice.

#### Član 18.

##### **(Način rada Upravnog odbora)**

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednica Upravnog odbora može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnoga broja svih članova Upravnog odbora (tri člana).

(3) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svih članova Upravnog odbora (tri „za“).

(4) Na sjednici Upravnog odbora učestvuje direktor Bolnice i pomoćnici direktora, bez prava odlučivanja.

(5) Način rada Upravnog odbora Bolnice detaljnije se uređuje poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Poslovnikom se detaljnije uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje odluka, zaključaka i preporuka Upravnog odbora Bolnice, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao

i ostalih osoba koje učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja značajna za rad Upravnog odbora.

(6) Upravni odbor Bolnice za svoj rad odgovara osnivaču.

#### Član 19.

##### **(Razrješenje predsjednika i članova Upravnog odbora)**

(1) Način izbora, opoziva i mandat članova Upravnog odbora Bolnice obavlja se u skladu s propisima o ustanovama, ako Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Upravni odbor podnosi prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

a) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;

b) ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici;

c) podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog odbora;

d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Bolnice;

e) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora;

f) ako mu prestane rad u Bolnici, a imenovan je iz reda stručnih radnika;

g) ako član Upravnog odbora Bolnice, imenovan iz reda stručnih radnika, učini težu povredu radne obaveze;

h) imenovanja za direktora Bolnice;

i) ako se utvrdi da postoji sukob interesa;

j) neopravdanim izostankom sa dviju ili više sjednica uzastopno ili sa dviju ili više sjednica u toku uzastopnih šest mjeseci;

k) smrću člana Upravnog odbora.

#### Član 20.

##### **(Direktor)**

(1) Bolnicom rukovodi direktor.

(2) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

#### Član 21.

##### **(Imenovanje i razrješenje direktora)**

(1) Direktor Bolnice imenuje se na osnovu javnoga konkursa, u skladu sa zakonom.

(2) Direktora Bolnice imenuje i razrješuje Upravni odbor Bolnice.

(3) Direktora Bolnice imenuje Upravni odbor Bolnice, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva, na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandatni period, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 22.

##### **(Uvjeti za imenovanje direktora)**

Za direktora Bolnice može biti imenovana osoba koja, osim zakonom propisanih općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete predviđene pozitivnim zakonskim propisima i odredbama pravilnika o radu Bolnice:

a) završen medicinski fakultet;

b) specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina;

c) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;

d) potrebno znanje iz oblasti zdravstvenog menadžmenta, koje dokazuje certifikatom o obavljenju

edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, u skladu s propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno dokazom o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili dokazom o završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

#### Član 23.

##### **(Raspisivanje javnoga konkursa)**

(1) Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju javnoga konkursa za imenovanje direktora Bolnice najkasnije 60 dana prije isteka mandata direktora.

(2) U odluci iz stava (1) ovoga člana utvrđuje se rok za podnošenje prijave na konkurs, koji ne može biti kraći od osam niti dulji od 30 dana, i u kojem će sredstvu javnog informisanja konkurs biti objavljen.

(3) Istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju javnoga konkursa, Upravni odbor donosi odluku o imenovanju komisije za izbor, te u istoj odluci utvrđuje kriterije izbora direktora, način bodovanja obaveznog intervjua, kao i bodovanje programa rada i razvoja Bolnice za mandatni period, koji se obavezno prilaže uz prijavu.

(4) Komisija za izbor direktora Bolnice (komisija) ima tri člana.

(5) Članovi komisije trebaju posjedovati stručnu spremu, znanje i kompetencije potrebne za izbor direktora Bolnice.

(6) Komisija će provjeriti potpunost i pravovremenost prijave i posebno evidentirati nepravovremene i nepotpune prijave.

(7) Komisija sastavlja listu užeg izbora kandidata koji ispunjavaju kriterije imenovanja, prikuplja, prema potrebi, dodatne informacije o kandidatima te obavlja intervjue s kandidatima i sastavlja rang-listu najboljih kandidata.

(8) Rang-listu kandidata za direktora Bolnice komisija dostavlja Upravnom odboru na daljnje postupanje, u roku ne duljem od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.

(9) O svome radu komisija je dužna voditi zapisnik.

(10) Upravni odbor će razmotriti rang-listu najboljih kandidata, utvrditi prijedlog kandidata za izbor na poziciju direktora Bolnice i od kantonalnog ministra zdravstva zatražiti prethodnu saglasnost za imenovanje.

#### Član 24.

##### **(Donošenje odluke o izboru direktora Bolnice i obavijest kandidatima)**

(1) Za direktora Bolnice može biti imenovan kandidat koji ispunjava uvjete utvrđene konkursom i za kojeg je dana saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(2) Odluku o imenovanju direktora Bolnice donosi Upravni odbor većinom glasova svih njegovih članova (tri „za“).

(3) Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja direktora Bolnice na dužnost.

(4) Ako Upravni odbor ne imenuje direktorom Bolnice ni jednog od kandidata, raspisuje se novi konkurs.

(5) O odluci o imenovanju direktora Bolnice pisano se obavještavaju svi učesnici konkursa, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(6) Obavijest o odluci o imenovanju direktora Bolnice sadrži i pravnu pouku da se protiv odluke o imenovanju može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od osam dana od dana primitka obavijesti.

#### Član 25.

##### **(Vršilac dužnosti direktora Bolnice)**

(1) Ako direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnoga roka, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Bolnice, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(2) Vršilac dužnosti direktora Bolnice rukovodi Bolnicom do imenovanja direktora, a najdulje na period do šest mjeseci.

(3) Vršilac dužnosti Bolnice ima sva prava i dužnosti direktora.

#### Član 26.

##### **(Nadležnost direktora Bolnice)**

(1) Direktor Bolnice obavlja sljedeće poslove i zadatke:  
a) organizuje, rukovodi radom i vodi poslovanje Bolnice;  
b) predstavlja i zastupa Bolnicu, u skladu s ovlaštenjima iz ovoga statuta;

c) odgovara za zakonitost rada;

d) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Bolnici;

e) predlaže Upravnom odboru opće akte koje donosi Upravni odbor;

f) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Bolnica osnovana;

g) predlaže osnove plana rada i razvoja;

h) izvršava odluke Upravnog odbora;

i) odlučuje o potrebi sklapanja ugovora o radu i o prestanku, odnosno otkazu ugovora o radu, kao i o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa, u skladu s pravilnikom o radu Bolnice;

j) učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih tijela Bolnice te im daje mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove nadležnosti;

k) imenuje / postavlja i razrješuje, osim pomoćnika direktora Bolnice, ostale radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, u skladu s pravilnikom o radu Bolnice;

l) odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Bolnice;

m) izvršava plan raspodjele finansijskih sredstava;

n) naredbodavac je za izvršenje finansijskoga plana;

o) određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske dokumentacije;

p) odlučuje o raspolaganju novčanim sredstvima, u skladu s ovim statutom;

q) daje punomoć za zastupanje Bolnice;

r) donosi odluku o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inozemstvu;

s) izdaje naloge za rad pojedinim zaposlenicima ili grupama zaposlenika za obavljanje određenih poslova;

t) izdaje odobrenje za obavljanje dopunskoga rada na prijedlog Komisije za dopunski rad;

u) imenuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i slično;

v) donosi rješenje povodom zahtjeva osiguranika koji smatra da su mu povrijeđena prava u vezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite;

w) donosi odluke o upućivanju zaposlenika na specijalizaciju ili druge oblike stručnog usavršavanja;

x) obavlja poslove i odgovoran je za provođenje i primjenu propisa o zaštiti na radu, zaštiti od požara i fizičko-tehničkoj zaštiti;

y) u vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji direktna opasnost za život i zdravlje ljudi, dužan je o tim okolnostima, bez odgađanja, obavijestiti kantonalno ministarstvo zdravstva i kantonalni zavod za javno zdravstvo;

z) odgovara za provođenje mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

aa) ako poslovi koje direktor Bolnice obavlja to dopuštaju, osim poslova iz svoga djelokruga, direktor obavlja i poslove liječnika specijaliste u Bolnici;

bb) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima Bolnice.

(2) Direktor Bolnice podnosi Upravnom odboru šestomjesečni izvještaj o cjelokupnom poslovanju Bolnice.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, direktor Bolnice donosi odluke, rješenja, naloge, procedure, uputstva, preporuke, naredbe i drugo.

#### Član 27.

##### **(Odgovornost direktora Bolnice)**

(1) Direktor Bolnice je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

(2) U skladu s obavezom iz stava (1) ovoga člana, direktor Bolnice je dužan upozoriti Upravni odbor i druga tijela Bolnice na nezakonite odluke i odluke kojima se nanosi šteta Bolnici ili društvenoj zajednici.

(3) Ako tijelo kojem je upućeno upozorenje ne postupi prema tome upozorenju, direktor Bolnice je dužan obustaviti od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Bolnici ili društvenoj zajednici te o tome obavijestiti nadležni organ uprave.

(4) Ako organ uprave koji provodi nadzor nad zakonitosti rada Bolnice, u roku od 30 dana nakon prijema obavijesti, ne postupi u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, obustavljeni akt se može izvršiti.

#### Član 28.

##### **(Razrješenje direktora Bolnice prije isteka mandata)**

(1) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora Bolnice i prije isteka mandata na koji je imenovan:

a) ako direktor lično zatraži razrješenje;

b) ako nastane neki od razloga koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovodi do prestanka ugovora o radu;

c) ako ne izvršava ugovorene obaveze sa zavodom za zdravstveno osiguranje;

d) ako ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donio Upravni odbor;

e) ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane neopravdani gubitak;

f) ako u svome radu krši propise i opće akte Bolnice ili ne provodi odluke Upravnog odbora ili postupaju u suprotnosti s njima;

g) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice;

h) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Bolnice ili nepravilnosti u radu direktora.

(2) Ako Upravni odbor ne razriješiti direktora Bolnice iz razloga propisanih u stavu (1) ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi kantonalni ministar zdravstva.

(3) Protiv rješenja iz stava (2) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Upravni odbor mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti direktora Bolnice o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima napismeno izjasni.

#### Član 29.

##### **(Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima)**

(1) Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su: pomoćnici direktora Bolnice, glavna sestra / tehničar Bolnice, šefovi organizacijskih jedinica, glavne medicinske sestre – primalje – tehničari – inženjeri odjela – službi – dijagnostičkih organizacijskih jedinica.

(2) Pomoćnike direktora Bolnice imenuje i razrješuje Upravni odbor Bolnice, na prijedlog direktora.

(3) Glavnu sestru / tehničara Bolnice, šefove organizacijskih jedinica, glavne medicinske sestre – primalje – tehničare – inženjere odjela – službi – dijagnostičkih organizacijskih jedinica, imenuje i razrješuje direktor Bolnice.

(4) Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima imenuju se na period od četiri godine, bez ograničenja mandata, u postupku internog oglasa.

(5) Bliže odredbe o uvjetima za radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, njihova ovlaštenja, obaveze, odgovornosti, postupak i način izbora i imenovanja utvrđuju se pravilnikom o radu Bolnice – organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

#### Član 30.

##### **(Stručno vijeće)**

(1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo direktora Bolnice.

(2) Članove Stručnog vijeća, na prijedlog šefova organizacijskih jedinica, uz jednakopravnu zastupljenost obaju spolova, imenuje direktor Bolnice.

(3) U Stručno vijeće može biti imenovan zdravstveni radnik – zakupac jedinica zakupa Bolnice.

(4) Stručno vijeće se bira na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuju se poslovnikom o radu Stručnog vijeća Bolnice, na koji saglasnost daje direktor Bolnice.

#### Član 31.

##### **(Nadležnost Stručnog vijeća)**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Bolnice;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice;

c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove;

d) predlaže mjere unapređenja kvaliteta i sigurnosti rada u Bolnici;



e) daje Upravnom odboru i direktoru Bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, u skladu s finansijskim mogućnostima;

f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika te stručno usavršavanje iz oblasti supspecijalizacija zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Bolnice;

g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice;

h) brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

i) obavlja i druge potrebne poslove.

#### Član 32.

##### (Etička komisija)

(1) Etička komisija je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Predsjednika i članove Etičke komisije imenuje Upravni odbor i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spola, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Bolnice.

(3) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičke komisije.

(4) Mandat članova Etičke komisije traje četiri godine, s mogućnošću reizbora.

(5) Etička komisija donosi svoj poslovnik o radu.

#### Član 33.

##### (Nadležnost Etičke komisije)

Etička komisija obavlja sljedeće poslove i zadatke:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti;

b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja;

c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije;

d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u toj oblasti u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

e) saraduje s nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) daje stručna mišljenja o poštivanju etičkih normi Bolnice, a na zahtjev direktora Bolnice, Upravnog odbora Bolnice i drugih tijela imenovanih u Bolnici;

g) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

#### Član 34.

##### (Komisija za lijekove)

(1) Članove Komisije za lijekove imenuje Upravni odbor Bolnice na prijedlog direktora Bolnice, i čini je najmanje pet članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista, magistara farmacije i doktora stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Mandat članova Komisije za lijekove je četiri godine, s mogućnošću reizbora.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

#### Član 35.

##### (Nadležnost Komisije za lijekove)

Komisija za lijekove je tijelo koje osigurava:

a) provođenje svih aktivnosti u vezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava;

b) praćenje, te poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnostima u vezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu, u skladu s propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Bolnici, u skladu sa zakonom;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganje mjera racionalne upotrebe lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

e) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojava alergija pri upotrebi lijekova;

f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;

g) obavlja kontrolu potrošnje lijekova, po odjelima Bolnice, i načina ordiniranja terapije pacijentima;

h) obavljanje i drugih poslova, u skladu sa zakonom i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Član 36.

##### (Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Komisija iz stava (1) ovoga člana imenuje se radi provođenja odgovarajućih mjera i aktivnosti u Bolnici.

(4) Članove Komisije i koordinatora Komisije imenuje direktor Bolnice na prijedlog Stručnog vijeća Bolnice.

(5) Komisijom rukovodi koordinatore Komisije.

(6) Komisija broji pet članova, od kojih je jedan koordinatore, a ostali članovi su predstavnici organizacijskih jedinica u kojima su zaposleni.

(7) Mandat članova Komisije je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(8) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu Komisije.

#### Član 37.

##### (Nadležnost Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke kako slijedi:

a) uspostavlja sistem kvaliteta, poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikuplja relevantne podatke i informacije potrebne za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) obavlja unutrašnju provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta Bolnice;

d) definiše parametre kvaliteta zdravstvenih usluga;

e) učestvuje pri zdravstveno-inspekcijskom i farmaceutsko-inspekcijskom nadzoru i očitovanje o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora;

f) saraduje s Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti;

g) prati, razmatra i predlaže mjere unapređenja zaštite prava pacijenata, na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, propisanih akreditacijskim standardima i kriterijima;

h) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera;

i) saraduje s Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima s podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima, s ciljem upravljanja rizicima;

j) obavlja i druge poslove koje odredi Agencija, odnosno utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### Član 38.

##### **(Komisija za kontrolu bolničkih infekcija)**

(1) Članove Komisije za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravni odbor Bolnice na prijedlog direktora Bolnice.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana čini pet članova, i to: direktor – predsjednik, glavna sestra / tehničar Bolnice, doktor medicine specijalist mikrobiolog, visoka / viša medicinska sestra – tehničar educiran za provođenje, praćenje i nadzor mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija, i doktor medicine specijalist jedne od kliničkih struka koji se bavi bolničkim infekcijama.

(3) Mandat Komisije iz stava (1) ovoga člana je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Komisija za kontrolu bolničkih infekcija donosi poslovnik o svome radu.

#### Član 39.

##### **(Nadležnost Komisije za kontrolu bolničkih infekcija)**

Komisija za kontrolu bolničkih infekcija obavlja sljedeće poslove:

a) utvrđuje mjere sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u Bolnici prema pravilima struke, i donosi program sprečavanja i kontrole bolničkih infekcija;

b) donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika; usvojene preporuke, koje ovjerava predsjednik Komisije i direktor Bolnice, moraju se nalaziti na vidnim mjestima u radnim jedinicama;

c) donosi godišnji plan rada Komisije;

d) određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji, i postupke u okviru mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizi kretanja bolničkih infekcija;

f) prati, nadzire i ocjenjuje provođenje preporuka i mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

g) organizuje sastanke radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima sa svojih sastanaka;

h) organizuje kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja;

i) Upravnom odboru Bolnice i Stručnom savjetodavnom tijelu podnosi godišnji izvještaj o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija;

j) potvrđuje prijavljene bolničke infekcije;

k) analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija u Bolnici, najmanje jednom godišnje, te o tome daje prikaz medicinskom osoblju.

#### Član 40.

##### **(Komisija za prigovore pacijenata)**

(1) Komisija za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje direktor Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, i čini je pet članova, od kojih jedan član treba biti iz reda nemedicinskih zaposlenika Bolnice.

(3) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana uređuju se poslovníkom o radu ove komisije, na koji saglasnost daje direktor Bolnice.

#### Član 41.

##### **(Nadležnost Komisije za prigovore pacijenata)**

Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata:

a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i, za direktora Bolnice, sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacijskim jedinicama;

c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti na unaprjeđenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Bolnice;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Bolnice;

f) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Bolnice.

#### Član 42.

##### **(Komisija za obavljanje dopunskoga rada)**

(1) Komisija za obavljanje dopunskoga rada razmatra pojedinačne zahtjeve za odobravanje dopunskoga rada i izdaje mišljenje o opravdanosti odobravanja dopunskoga rada zdravstvenom radniku ili donosi mišljenje o neosnovanosti obavljanja dopunskoga rada.

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana dužna je donijeti mišljenje u roku od 15 dana od dana uredno primljenog dokumentovanog zahtjeva i odmah ga dostaviti direktoru Bolnice na nadležno postupanje.

(3) Članove Komisije za obavljanje dopunskoga rada imenuje direktor Bolnice.

(4) Komisija broji pet članova, od kojih su četiri liječnici specijalisti, s najmanje deset godina radnoga staža, i jedan diplomirani pravnik.

(5) Mandat Komisije je četiri godine, s tim da se može obnoviti.

(6) Sastav Komisije mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(7) Član Komisije ne može biti osoba koja je osnivač druge zdravstvene ustanove.

(8) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana uređuju se poslovníkom o radu ove komisije, na koji saglasnost daje direktor Bolnice.

## Član 43.

**(Bolnički transfuzijski odbor)**

(1) Bolnički transfuzijski odbor nadzire opravdanost upotrebe krvi i krvnih sastojaka, postupanje u skladu sa savremenom procedurom transfuzije krvi i krvnih sastojaka, prati ozbiljne štetne reakcije i druge poslove u vezi s opravdanosti upotrebe krvi i krvnih sastojaka.

(2) Članove Bolničkog transfuzijskog odbora imenuje direktor Bolnice.

(3) Bolnički transfuzijski odbor se sastoji od pet članova i čine ga: doktor specijalist transfuzijske medicine, doktori medicine drugih specijalnosti i drugi medicinski profesionalci koji u svome radu upotrebljavaju krv i krvne sastojke, kao i lijekove dobivene iz krvi.

(4) Mandat članova ovog odbora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Odbor donosi poslovnik o radu, na koji saglasnost daje direktor Bolnice.

## Član 44.

**(Odbor za upravljanje medicinskim otpadom)**

(1) U Bolnici se uspostavlja Odbor za upravljanje medicinskim otpadom koji je odgovoran za upravljanje medicinskim otpadom u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Članove Odbor za upravljanje medicinskim otpadom imenuje direktor Bolnice.

(3) Odbor za upravljanje medicinskim otpadom broji pet članova.

(4) U Odbor za upravljanje medicinskim otpadom obavezno se imenuju direktor Bolnice, referent za upravljanje otpadom i referent za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija, a mogu biti uključene i druge osobe.

(5) Mandat Odbora je četiri godine, s mogućnosti ponovnog izbora.

(6) Odbor za upravljanje medicinskim otpadom radi na osnovu poslovnika o radu.

## Član 45.

**(Druga stručna tijela)**

(1) U Bolnici se mogu osnovati i druga stručna tijela.

(2) Djelokrug, sastav, način rada, mandat i druga pitanja u vezi s radom stručnih tijela iz stava (1) ovoga člana uređuju se posebnim općim aktima Bolnice ili odlukom o njihovu osnivanju.

## Član 46.

**(Naknada za rad članovima stručnih tijela)**

(1) Članovima stručnih tijela pripada naknada za rad samo ako je to uređeno općim aktom Bolnice, odnosno zakonom.

(2) Vanjskim članovima stručnih tijela, koji nisu zaposlenici u Bolnici, pokrivaju su stvarni troškovi za rad u tim tijelima.

(3) Direktor Bolnice donosi pravilnik o naknadama za rad članovima svih stručnih tijela koja se imenuju u Bolnici.

**DIO TREĆI – SREDSTVA ZA RAD TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE BOLNICE I OSNIVAČA**

## Član 47.

**(Sredstva za rad)**

Sredstva za rad i razvitak Bolnica ostvaruje:

a) ugovorom sa zavodima za zdravstveno osiguranje Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Kantona;

b) ugovorom s nadležnim ministarstvom zdravstva koji se, na osnovu zakona, finansira iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Kantona;

c) ugovorom s fakultetima i drugim obrazovnim ustanovama;

d) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;

e) iz sredstava osnivača, u skladu s aktom o osnivanju;

f) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, odnosno općine;

g) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;

h) slobodnom prodajom usluga na tržištu;

i) iz donacija domaćih i stranih donatora;

j) iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Bolnice.

## Član 48.

**(Prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti radi koje se Bolnica osniva)**

Osnivač ima sljedeće obaveze prema Bolnici u pogledu obavljanja djelatnosti radi koje se Bolnica osniva:

a) osiguravati sredstva za vršenje osnivačkih prava nad Bolnicom čiji je osnivač;

b) izvršavati i druge obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

## Član 49.

**(Obaveze Bolnice prema osnivaču)**

(1) U skladu sa zakonom i ovim statutom, obaveze Bolnice prema osnivaču su:

a) obavljanje djelatnosti na osnovu medicinske nauke i medicine zasnovane na dokazima te praćenje naučnih i stručnih dostignuća iz odgovarajućih oblasti medicine;

b) kvalitetet i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;

c) odgovornost i transparentnost poslovanja;

d) korištenje i upotreba sredstava s pažnjom dobrog privrednika;

e) predlaganje mjera za strateško planiranje Bolnice;

f) davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti te statusne promjene Bolnice;

g) davanje prijedloga za investicijska ulaganja te izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i slično;

h) podnošenje izvještaja o radu osnivaču, najmanje jednom godišnje;

i) izvršavanje i drugih obaveza, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Bolnica odgovara osnivaču za rezultate rada Bolnice.

## Član 50.

**(Obaveze osnivača prema Bolnici)**

Osnivač ima sljedeće obaveze prema Bolnici:

a) dati saglasnost na Statut Bolnice;

b) dati saglasnost na proširenje i promjenu djelatnosti;

c) dati saglasnost na statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje;

d) imenovati Upravni odbor Bolnice;

e) izvršavati i druge obaveze, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

#### DIO ČETVRTI – ODNOS BOLNICE PREMA KORISNICIMA USLUGA

##### Član 51.

###### **(Odnos Bolnice prema korisnicima usluga)**

(1) Odnos Bolnice prema korisnicima usluga uređuje se pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima.

(2) Bolnica korisnicima osigurava prava utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

##### Član 52.

###### **(Načela pružanja zdravstvene zaštite)**

Bolnica je obavezna pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti u zdravstvenoj zaštiti, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijalizovanoga pristupa, stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

#### DIO PETI – PRIHODI I RASHODI

##### Član 53.

###### **(Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima)**

(1) Višak prihoda nad rashodima Bolnica koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, o čemu odluku donosi Upravni odbor Bolnice.

(2) Pod razvojem djelatnosti, u smislu odredbe stava (1) ovoga člana, podrazumijeva se nabavka opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unapređenja uvjeta i obima rada, edukacije radnika i slično.

(3) Višak prihoda nad rashodima Bolnica će usmjeriti i za pokriće gubitka iz prethodnih godina te za formiranje rezervi.

##### Član 54.

###### **(Način pokrivanja viška rashoda nad prihodima)**

(1) Ako Bolnica, nakon godišnjeg obračuna poslovanja, iskaže gubitak (višak rashoda nad prihodima), gubitak se mora pokriti iz prethodno formiranih rezervi, akumulirane dobiti Bolnice ili na drugi način predviđen zakonom.

(2) Gubitak iskazan u tekućoj godini knjiži se u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima.

#### DIO ŠESTI – NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

##### Član 55.

(1) Rad Bolnice je javan.

(2) Javnost rada Bolnice se ostvaruje:

- objavljivanjem akata na oglasnoj ploči Bolnice;
- izvještavanjem javnosti preko internetske stranice;
- izvještajima osnivaču, o radu;
- obavještenjima, javnim oglašavanjem osobe ovlaštene za davanje izjava;

e) te na bilo koji drugi dostupan način javnog informisanja o radu Bolnice, u skladu sa zakonom.

(3) Saopćenje za javnost i izvještaj može dati Upravni odbor Bolnice, direktor Bolnice ili osoba koju direktor ovlasti.

(4) Neovlašteno davanje informacija u posjedu Bolnice predstavlja težu povredu radne obaveze.

(5) Javnost rada se ne odnosi na medicinsku dokumentaciju ili podatke o pojedinačnom zdravstvenom stanju pacijenata, osim, ako se radi o saopćavanju nalaza o zdravstvenom stanju, direktno pacijentu, drugom zdravstvenom radniku i zdravstvenoj ustanovi, ovlaštenom tijelu ili sudu.

#### DIO SEDMI – OPĆI AKTI

##### Član 56.

###### **(Statut i ostali opći akti)**

(1) Statut je osnovni opći akt Bolnice.

(2) U Bolnici se donose sljedeći opći akti:

- Statut;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o finansijskom poslovanju;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o računovodstvenim politikama;
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o kućnom redu;
- Pravilnik o javnim nabavkama;
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma;
- Pravilnik o unutrašnjem stručnom nadzoru;
- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
- Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije;
- te drugi opći akti utvrđeni zakonom.

##### Član 57.

###### **(Nadležnost za donošenje općih akata)**

(1) Opće akte Bolnice, odnosno njihove izmjene i dopune donosi Upravni odbor Bolnice ako zakonom nije utvrđeno da se donose na drugi način.

(2) Direktor Bolnice ima pravo donositi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora.

(3) Pri donošenju općih akata osigurava se učešće sindikata ako je to predviđeno posebnim propisima.

##### Član 58.

###### **(Način donošenja općih akata)**

(1) Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje općih akata ili njihovih izmjena i dopuna mogu dati osnivač, Upravni odbor Bolnice i direktor Bolnice te sindikalna organizacija za akte u čijem donošenju učestvuje.

(2) Inicijativa, odnosno prijedlog iz stava (1) ovoga člana podnosi se Upravnom odboru Bolnice.

(3) Ako nadležni organ iz člana 57. ovoga statuta prihvati inicijativu, na istoj sjednici donosi se zaključak o prihvaćanju inicijative.

(4) Prijedlog općeg akta Bolnice, odnosno njegove izmjene i dopune izrađuju stručne službe Bolnice.

(5) Sačinjeni prijedlog općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna dostavlja se nadležnom organu na razmatranje i usvajanje.

## Član 59.

**(Stupanje na snagu općih akata)**

(1) Opći akti Bolnice, odnosno njihove izmjene i dopune objavljuju se, prije stupanja na snagu, na oglasnoj ploči Bolnice.

(2) Opći akti Bolnice, odnosno njihove izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana njihove objave.

(3) Izuzetno, iz opravdanih razloga, opći akti Bolnice, odnosno njihove izmjene i dopune mogu stupiti na snagu danom njihove objave ili danom određenim u općem aktu.

## Član 60.

**(Tumačenje općih akata)**

Tumačenje općih akata Bolnice, odnosno njihovih izmjena i dopuna daje organ koji ih je donio.

## Član 61.

**(Usklađenost pojedinačnih akata s općim aktima)**

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašteni radnici u Bolnici moraju biti u skladu s odgovarajućim općim aktima Bolnice.

## DIO OSMI – POSLOVNA TAJNA

## Član 62.

**(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnu tajnu Bolnice predstavljaju isprave i podaci utvrđeni ovim statutom i drugim općim aktima Bolnice, čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Bolnice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Bolnice, kao i interesu pacijenata.

(2) Pacijent ima pravo uvida u svoju medicinsku dokumentaciju te u pojedinačne i ukupne troškove svoga liječenja.

(3) Podaci te zdravstvena i poslovna dokumentacija koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se saopćiti trećim osobama samo na način utvrđen zakonom, ovim statutom i posebnim općim aktima.

(4) Bolnica je dužna čuvati isprave i podatke koji su kao takvi utvrđeni zakonom ili propisima donesenim na osnovu zakona.

(5) Poslovnu dokumentaciju i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu saopćiti ili staviti na uvid direktor Bolnice ili osoba koju on ovlasti ako posebnim općim aktom nije drugačije utvrđeno.

(6) Poslovna dokumentacija, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu moraju se posebno obilježiti i čuvati.

(7) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Bolnice koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a obaveza traje i nakon prestanka radnog odnosa u Bolnici.

(8) Zaposlenici su dužni čuvati poslovnu tajnu koju saznaju u obavljanju poslova s drugim ustanovama.

(9) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

(10) Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

a) dokumenti i podaci koje nadležni organ Bolnice proglašeni poslovnom tajnom;

b) podaci o pojedinačnom zdravstvenom stanju pacijenta, osim u dijelu kojim se, u ocjenama, nalazima i mišljenjima, nalazi o zdravstvenom stanju saopćavaju direktno

pacijentu, drugom zdravstvenom radniku i zdravstvenoj ustanovi, ovlaštenom organu ili sudu;

c) podaci iz medicinske dokumentacije o pacijentu;

d) podaci koje su kao povjerljive saopćili nadležni organi;

e) podaci izneseni u ponudama na konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa;

f) podaci koji predstavljaju tajnu rezultata istraživačkih radova, pronalasci, patenti i licence;

g) plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine i objekata Bolnice;

h) mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti;

i) podaci o pojedinačnim isplatama plaća;

j) druge isprave i podaci čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi bilo u suprotnosti sa interesima Bolnice i šire društvene zajednice.

## DIO DEVETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 63.

**(Usklađivanje s odredbama Statuta)**

(1) Do prihvatanja odgovarajućih općih akata, Bolnica će primjenjivati postojeće opće akte koja su na snazi u Bolnici.

(2) Pitanja koja nisu uređena ovim statutom uređuju se zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Kantona, Zakonom o ustanovama, kao i drugim pozitivnim propisima te općim aktima Bolnice.

## Član 64.

**(Izmjene i dopune Statuta)**

(1) Izmjene i dopune ovoga statuta obavljaju se na način predviđen za njegovo donošenje.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila, broj: 07-33/94 od 29. oktobra 1994. godine, sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

## Član 65.

**(Stupanje na snagu Statuta)**

Ovaj statut stupa na snagu danom pribavljanja saglasnosti osnivača, a objavit će se u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“ i na oglasnoj ploči Bolnice.

PREDSJEDNIK

PRIVREMENOG

UPRAVNOG ODBORA

Dalibor Kolak, s. r.

Broj: 07-785/19

28. marta 2019.

Nova Bila



700

Na osnovu člana 41. Ustava Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) i stava 3. člana 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Skupština Srednjobosanskog kantona, na VII. sjednici održanoj 24. septembra 2019. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT**  
**JAVNE USTANOVE**  
**BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI**  
**I TUBERKULOZU TRAVNIK**

## I.

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik, broj: 144/19 od 20. marta 2019. godine, uz obavezno ugrađivanje odredbe o objavljivanju Statuta u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 01-02-782/19 PREDSEDavajući SKUPŠTINE  
24. septembra 2019.

Travnik Josip Kvasina, s. r.

701

Na osnovu članova 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i člana 5. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 5/18), Upravni odbor Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik, na sjednici održanoj 20. marta 2019. godine, uz saglasnost Skupštine Srednjobosanskog kantona, donosi

**S T A T U T**  
**JAVNE USTANOVE**  
**BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI**  
**I TUBERKULOZU TRAVNIK**

## DIO PRVI – UVODNI DIO

## Član 1.

**(Osnovne odredbe)**

(1) Statut Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik (u daljnjem tekstu: Statut) osnovni je opći akt Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik (u daljnjem tekstu: Bolnica) koji donosi Upravni odbor Bolnice, uz obaveznu saglasnost Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: osnivač).

(2) Ovim statutom se uređuju osnovna pitanja značajna za rad i djelovanje Bolnice, i to: naziv i sjedište osnivača, naziv i sjedište Bolnice, djelatnost, sredstva za rad Bolnice, višak prihoda i višak rashoda, međusobna prava, odgovornosti i obaveze Bolnice i osnivača te prava i obaveze osnivača u pogledu djelatnosti Bolnice, organi upravljanja i druga tijela Bolnice, statusne promjene, unutrašnja organizacija Bolnice, odgovornost za rezultate rada, opći akti Bolnice, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika, nadzor, javnost rada i druga pitanja značajna za rad i djelovanje Bolnice.

## Član 2.

**(Upotreba roda)**

Izrazi koji su u ovom statutu, radi preglednosti, dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

## Član 3.

**(Osnivač)**

(1) Osnivač Bolnice je Srednjobosanski kanton, a na osnovu Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 5/18).

(2) Sjedište osnivača je u Travniku, Stanična broj 43.

## Član 4.

**(Pravni slijednik)**

(1) Prethodni osnivač Bolnice je bila Skupština Općine Travnik koja je, svojom Odlukom, broj: 01-181/96 od 23. septembra 1996. godine, u postupku transformacije Radne organizacije Medicinski centar Travnik, sa osnovnim organizacijama udruženog rada u svome sastavu, u samostalne javne ustanove u državnom vlasništvu, osnovala bolnicu pod nazivom Javna ustanova Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik.

(2) Bolnica je pravni slijednik Osnovne organizacije udruženog rada Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik, s preuzetim pravima, obavezama i odgovornostima.

## Član 5.

**(Naziv i sjedište)**

(1) Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost i u pravni promet stupa pod nazivom Javna ustanova Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik.

(2) Skraćeni naziv Bolnice je JU Bolnica za plućne bolesti i TBC Travnik.

(3) Sjedište Bolnice je u Travniku, Bašbunar b. b.

## Član 6.

**(Pečat, štambilj i znak)**

(1) Bolnica ima pečat i štambilj.

(2) Pečat Bolnice ima oblik kruga, promjera 30 mm, u kojem je koncentrično, velikim štampanim slovima, latinicom, upisan naziv Bolnice: JAVNA USTANOVA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU, dok je u sredini kruga, istim slovima, upisano sjedište Bolnice: TRAVNIK.

(3) Štambilj Bolnice je pravougaonog oblika, s upisanim nazivom i sjedištem Bolnice, slovima kao u stavu (1) ovoga člana, te s tekstom i oznakama koje upućuju na svrhu korištenja štambilja.

(4) Način korištenja, čuvanja i uništenja pečata i štambilja te njihov broj, svojom odlukom utvrđuje direktor Bolnice.

(5) Bolnica može imati znak, o čemu odlučuje Upravni odbor Bolnice.

#### Član 7.

##### **(Djelatnost)**

(1) Djelatnost Bolnice je pružanje sekundarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13; u daljnjem tekstu: Zakon), čime su, u skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), obuhvaćene djelatnosti:

a) 86.10 – Djelatnosti bolnica;

1) specijalističko-konsultativno liječenje bolesnika obuhvata pružanje konsultativne zdravstvene zaštite, dijagnostiku i liječenje lica povrijeđenih i bolesnih od plućnih bolesti i tuberkuloze, te drugih internističkih bolesti u vezi s plućnim bolestima i tuberkulozom, kao i onkoloških bolesti, primjenom standardnih i terapijskih postupaka te potpunu medicinsku rehabilitaciju kada, prema prirodi bolesti, s obzirom na druge okolnosti, nije potrebno bolničko liječenje;

2) bolničko liječenje bolesnika obuhvata hospitalizaciju, medicinsku njegu i prateće djelatnosti (dijagnostiku, liječenje, laboratorijske analize, radiološke usluge, hitne intervencije i slično), zbrinjavanje bolesnika u Bolnici (smještaj, ishranu, i slično) i snabdijevanje bolesnika lijekovima iz bolničke apoteke.

(2) Bolnica obavlja i druge poslove koji se smatraju pomoćnim djelatnostima, radi osiguravanja obavljanja djelatnosti iz stava (1) ovoga člana.

#### Član 8.

##### **(Odgovornost u pravnom prometu)**

(1) U pravnom prometu Bolnica odgovara za preuzete obaveze cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Bolnice za obaveze Bolnice odgovara u skladu sa Zakonom.

(3) Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko glavnog transakcijskog računa, a Bolnica može otvoriti i više poslovnih računa te podračune za posebne namjene.

#### Član 9.

##### **(Unutrašnja organizacija Bolnice)**

(1) Za obavljanje djelatnosti utvrđene Statutom, Bolnica se organizuje u organizacione jedinice razvrstane u medicinski dio (bolnički odjeli, laboratorije, kabineti i apoteka) i nemedicinski dio (službe i odjeli).

(2) Nazivi i djelokrug rada te druga pitanja značajna za rad organizacionih jedinica detaljnije se regulišu općim aktom Bolnice, o radu.

DIO DRUGI – ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA TE DRUGI ORGANI

#### Član 10.

##### **(Organi upravljanja i druga tijela Bolnice)**

(1) Organi upravljanja Bolnicom su:

a) Upravni odbor;

b) direktor Bolnice.

(2) Stručna tijela u Bolnici su:

a) Stručno vijeće;

b) Stručni kolegij;

c) Etički komitet;

d) Komisija za lijekove;

e) Komisija za prigovore pacijenata;

f) Komisija za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija;

g) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

h) Komisija za dopunski rad;

i) druga stalna i povremena stručna tijela, osnovana prema potrebi.

#### Član 11.

##### **(Sastav i imenovanje članova Upravnog odbora)**

(1) Organ upravljanja Bolnicom je Upravni odbor.

(2) Upravni odbor ima pet članova koje imenuje i razrješava Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), a čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) stručnih radnika Bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, prema proceduri u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### Član 12.

##### **(Naknada za rad članovima Upravnog odbora)**

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad koja se isplaćuje iz sredstava Bolnice, čiju visinu utvrđuje Vlada Kantona.

#### Član 13.

##### **(Način rada Upravnog odbora)**

Upravni odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama i odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

#### Član 14.

##### **(Nadležnost Upravnog odbora)**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

a) donosi Statut Bolnice;

b) imenuje i razrješava direktora Bolnice, odnosno vršioca dužnosti direktora;

c) utvrđuje plan rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje;

d) utvrđuje godišnji program rada Bolnice;

e) donosi finansijski plan Bolnice i usvaja godišnji obračun;

f) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;

g) donosi odluke o javnim nabavkama roba, usluga i radova čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM;

h) usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad direktora Bolnice i razmatra njegove tromjesečne izvještaje;

i) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

j) odgovara osnivaču i Vladi Kantona za rezultate rada Bolnice;



k) podnosi osnivaču i Vladi Kantona, najmanje jednom godišnje, izvještaj o poslovanju Bolnice;

l) donosi opće akte predviđene ovim statutom te druge opće akte u skladu s posebnim propisima;

m) donosi odluke prema prigovorima radnika u predmetima u kojima je drugi organ Bolnice odlučivao o njihovim pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;

n) donosi odluke o visini plaće direktora Bolnice i uvjetima njegova ugovora o radu;

o) donosi poslovnik o svom radu;

p) obavlja i druge poslove utvrđene propisima i ovim statutom.

#### Član 15.

##### (Direktor Bolnice)

(1) Direktor Bolnice zastupa i predstavlja Bolnicu.

(2) Direktor Bolnice je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

(3) Direktor Bolnice je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

#### Član 16.

##### (Način imenovanja direktora Bolnice)

Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor nakon provođenja javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

#### Član 17.

##### (Raspisivanje javnoga konkursa)

(1) Odluku o raspisivanju javnoga konkursa iz člana 16. Statuta donosi Upravni odbor najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora Bolnice.

(2) Prije raspisivanja konkursa iz člana 16. Statuta, Upravni odbor donosi odluku o kriterijima izbora direktora Bolnice, a koja sadrži opće uvjete, obavezne posebne uvjete iz Statuta te jasno definisane potkriterije izbora ako ih ima, i drugo.

#### Član 18.

##### (Sadržaj javnoga konkursa)

U javnom konkursu iz člana 16. Statuta objavljuje se sljedeće:

a) uvjeti utvrđeni stavom (2) člana 17. Statuta;

b) period na koji se imenovanje obavlja;

c) opis pozicije (prava, obaveze i poslovi);

d) popis dokumentacije potrebne kao dokaz ispunjavanja uvjeta;

e) rok za podnošenje prijave, u trajanju od osam dana od dana objave konkursa;

f) rok za obavještanje podnositelca prijave o izboru i imenovanju, u trajanju od 15 dana od dana donošenja odluke;

g) drugi podaci u skladu sa Zakonom i drugim aktima.

#### Član 19.

##### (Uvjeti imenovanja direktora Bolnice)

(1) Direktor Bolnice mora minimalno imati:

a) završen medicinski fakultet;

b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon položenoga specijalističkog ispita;

c) znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o završenoj kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta za top-menadžment –

napredni nivo SHCE-3 edukacije, odnosno o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;

d) odgovarajuću specijalizaciju iz disciplina Bolnice.

(2) Nakon isteka mandata ista osoba može, na osnovu javnoga konkursa, ponovno biti imenovana za direktora Bolnice, ali najviše za još jedan mandatni period.

#### Član 20.

##### (Radnopravni status)

(1) Radnopravni status direktora Bolnice nakon imenovanja reguliše se posebnim ugovorom između Bolnice i direktora, u skladu s pravilnikom o radu Bolnice.

(2) Ugovor iz stava (1) ovoga člana sklapa Upravni odbor.

#### Član 21.

##### (Ovlaštenja)

(1) Direktor Bolnice organizuje i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

(2) Direktor Bolnice ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s odredbama zakona i Statuta.

(3) Direktor Bolnice može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(4) O obimu i trajanju punomoći iz stava (3) ovoga člana odlučuje direktor Bolnice prilikom izdavanja punomoći.

#### Član 22.

##### (Zamjenjivanje direktora Bolnice)

Direktora Bolnice za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje radnik Bolnice kojeg odredi direktor pisanom odlukom.

#### Član 23.

##### (Nadležnost)

(1) Direktor Bolnice, u skladu sa zakonom, obavlja sljedeće poslove:

a) organizuje rad i vodi poslovanje Bolnice;

b) predstavlja i zastupa Bolnicu;

c) odgovara za zakonitost rada Bolnice;

d) predlaže unutrašnju organizaciju Bolnice;

e) predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje;

f) sklapa sve ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Bolnice;

g) izvršava odluke Upravnog odbora;

h) brine o primjeni finansijskih propisa u poslovanju Bolnice;

i) podnosi osnivaču i Upravnom odboru pisane izvještaje o cjelokupnom poslovanju Bolnice;

j) imenuje i razrješava voditelje pojedinih organizacionih dijelova Bolnice;

k) donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa radnika Bolnice, u skladu s važećim propisima;

l) donosi odluke o javnim nabavkama roba, usluga i radova čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 KM;

m) imenuje stalne i povremene komisije i druga tijela predviđena općim aktima Bolnice;

n) odlučuje o prigovorima pacijenata te odlučuje o pravima i obavezama pacijenata u skladu s važećim propisima;

o) donosi opće akte iz svoje nadležnosti;



p) obavještava ministarstvo zdravstva i zavod za javno zdravstvo ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za živote i zdravlje ljudi;

q) učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, ali je obavezan upozoriti Upravni odbor ako predloženi akt nije u skladu s propisima ili općim aktima Bolnice;

r) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima i propisima.

(2) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, direktor Bolnice donosi pravilnike, procedure, odluke, naloge, uputstva, preporuke, naredbe, rješenja i drugo.

#### Član 24.

##### (Vršilac dužnosti direktora Bolnice)

(1) Ako direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnoga roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Bolnice donosi Upravni odbor najdulje na period do šest mjeseci.

(2) Vršilac dužnosti direktora Bolnice ima sva prava i obaveze kao i direktor.

#### Član 25.

##### (Razrješenje direktora Bolnice)

(1) Direktor Bolnice će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- a) ako direktor to zatraži;
- b) ako nastane neki od razloga koji dovodi do prestanka radnog odnosa ako je direktor u radnom odnosu;
- c) ako ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona;
- d) ako ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donio Upravni odbor;
- e) ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane neopravdani gubitak;
- f) ako u svome radu krši propise i opće akte Bolnice, ili ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupi u suprotnosti s njima;

g) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice;

h) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Bolnice, ili su nađene nepravilnosti u radu direktora;

i) u drugim slučajevima u skladu s propisima.

(2) Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora Bolnice o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od osam dana.

(3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora Bolnice iz razloga propisanih u stavu (1) ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi kantonalni ministar zdravstva.

#### Član 26.

##### (Radna tijela)

Direktor Bolnice može imenovati radna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja o stručnim pitanjima iz djelatnosti Bolnice.

#### Član 27.

##### (Stručno vijeće Bolnice)

(1) Stručno vijeće Bolnice je savjetodavno tijelo direktora Bolnice.

(2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor Bolnice iz reda rukovodećih radnika Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik Stručnog vijeća a predsjednika biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog direktora Bolnice.

(4) Bliže odredbe o načinu rada Stručnog vijeća uređuju se poslovníkom o radu Stručnog vijeća koji donosi Stručno vijeće uz saglasnost direktora Bolnice.

(5) Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

#### Član 28.

##### (Nadležnost Stručnog vijeća)

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnoga rada Bolnice;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice;

c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Bolnice;

d) predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i sigurnosti rada u Bolnici;

e) daje Upravnom odboru i direktoru Bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizovanja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, saglasno finansijskim mogućnostima;

f) daje mišljenja i predlaže programe usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

g) predlaže specijalističko i stručno usavršavanje;

h) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice;

i) brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

j) obavlja i druge potrebne poslove u skladu sa Zakonom i aktima Bolnice.

#### Član 29.

##### (Stručni kolegij Bolnice)

(1) Stručni kolegij se organizuje radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti dijagnostike i terapije.

(2) Stručni kolegij čine svi liječnici Bolnice.

(3) Stručnim kolegijem predsjedava i njime rukovodi predsjednik Stručnog kolegija a predsjednika biraju članovi Stručnog kolegija na prijedlog direktora Bolnice.

#### Član 30.

##### (Nadležnost Stručnog kolegija)

Stručni kolegij razmatra sljedeće:

a) organizovanje i provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka te njihove rezultate;

b) standardizaciju medicinskih mjera;

c) obim i kvalitet rada zdravstvenih radnika;

d) analizu incidentnih situacija;

e) rad i uvjete za razvoj organizacionih jedinica;

f) program i plan rada te izvještaje o radu u oblasti dijagnostike i terapije;

g) planove poboljšanja kvaliteta i sigurnosti;

h) izvještaje o stanju kvaliteta i sigurnosti te izvještaje o provedenom stručnom nadzoru.

#### Član 31.

##### **(Etički komitet Bolnice)**

(1) Etički komitet je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Članove Etičkoga komiteta imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Bolnice, i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Bolnice.

(3) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkoga komiteta.

(4) Mandat članova Etičkoga komiteta traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Etički komitet donosi svoj poslovnik o radu.

#### Član 32.

##### **(Nadležnost Etičkoga komiteta)**

Etički komitet obavlja sljedeće poslove:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Bolnice;

b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja;

c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;

d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u toj oblasti, u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

e) saraduje s nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

#### Član 33.

##### **(Komisija za lijekove)**

(1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i čini je pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Mandat članova Komisije traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

#### Član 34.

##### **(Nadležnost Komisije za lijekove)**

Komisija za lijekove je tijelo Bolnice koje osigurava:

a) primjenu svih aktivnosti u vezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

b) praćenje i poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu, u skladu s propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Bolnici, u skladu s propisima;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

e) poduzimanja mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojava alergija pri upotrebi lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

f) priprema tendersku dokumentaciju u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;

g) kontrolu potrošnje lijekova i medicinskih sredstava, po odjelima Bolnice, te načina ordiniranja terapije pacijentima;

h) primjenu i drugih mjera u skladu s propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Član 35.

##### **(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana ima tri člana i odražava ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Članove Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga imenuje direktor Bolnice na prijedlog Stručnog vijeća, na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu te komisije.

#### Član 36.

##### **(Nadležnost Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja sljedeće poslove:

a) uspostavu sistema kvaliteta, poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikupljanje bitnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) obavljanje unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta Bolnice;

d) definisanje parametara kvaliteta zdravstvenih usluga;

e) učesće u zdravstveno-farmaceutskom inspekcijom nadzoru i očitovanje o nalazu inspektora;

f) obavljanje poslova u oblasti zaštite prava pacijenata u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

g) praćenje, razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

h) analizu i ocjenjivanje primjene predloženih mjera;

i) izradu izvještaja o prigovorima pacijenata, s podacima o nepovoljnim događajima;

j) druge poslove utvrđene propisima.

#### Član 37.

##### **(Komisija za prigovore pacijenata)**

(1) Komisija za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

(2) Komisiju za prigovore pacijenata imenuje direktor Bolnice.

(3) Komisija iz stava (1) ovoga člana ima tri člana i njen sastav mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Komisije za prigovore pacijenata traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za prigovore pacijenata uređuju se poslovníkom o radu Komisije.

#### Član 38.

##### **(Nadležnost Komisije za prigovore pacijenata)**

Komisija za prigovore pacijenata obavlja sljedeće poslove:

- a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore;
- b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacionim jedinicama;
- c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu;
- d) prati aktivnosti za unapređenje zaštite i poštivanja prava pacijenata;
- e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Bolnice;
- f) obavlja i druge poslove saglasno propisima i općim aktima Bolnice.

#### Član 39.

##### **(Komisija za obavljanje dopunškoga rada)**

(1) Komisiju za obavljanje dopunškoga rada imenuje direktor Bolnice.

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana ima tri člana i čine je liječnici specijalisti s najmanje deset godina radnoga staža, kao i diplomirani pravnik/magistar prava.

(3) Sastav Komisije iz stava (1) ovoga člana mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana uređuju se poslovníkom o radu Komisije.

#### Član 40.

##### **(Nadležnost Komisije za obavljanje dopunškoga rada)**

Komisija za obavljanje dopunškoga rada osniva se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja značajnih za organizovanje i obavljanje dopunškoga rada zdravstvenih radnika u Bolnici.

#### Član 41.

##### **(Dopunski rad direktora Bolnice)**

Dopunski rad direktora Bolnice odobrava Upravni odbor Bolnice, uz prethodno mišljenje Komisije za obavljanje dopunškoga rada.

#### Član 42.

##### **(Komisija za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija)**

(1) Komisija za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija ima pet članova i u sastav Komisije obavezno ulaze direktor Bolnice i glavna sestra/tehničar Bolnice.

(2) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana uređuju se poslovníkom o radu Komisije.

#### Član 43.

##### **(Nadležnost Komisije za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija)**

Komisija za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija:

- a) utvrđuje mjere sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u Bolnici, prema pravilima struke, i donosi program sprečavanja i kontrole bolničkih infekcija;
- b) donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika. Usvojene preporuke se moraju nalaziti na vidnim mjestima u Bolnici;
- c) određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;
- d) određuje prioritete u praćenju i analizi kretanja bolničkih infekcija;
- e) prati, nadzire i ocjenjuje provođenje preporuka i mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;
- f) organizuje kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja o borbi protiv bolničkih infekcija;
- g) podnosi Upravnom odboru i Stručnom vijeću godišnji izvještaj o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija;
- h) potvrđuje prijavljene bolničke infekcije;
- i) analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija u Bolnici najmanje jednom godišnje te o tome daje prikaz medicinskom osoblju;
- j) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Bolnice.

#### Član 44.

##### **(Osnivanje i nadležnost ostalih komisija)**

(1) U slučaju potrebe, u skladu sa važećim propisima, u Bolnici se mogu osnovati i druga stručna tijela ili komisije, posebnom odlukom kojom će se definisati broj članova, način imenovanja, mandat i druga pitanja važna za rad tih tijela.

(2) Sva druga tijela imenuje direktor Bolnice ako posebnim propisom ili općim aktom Bolnice nije propisano da ih imenuje Upravni odbor.

(3) Prilikom imenovanja stručnoga tijela ili komisije vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(4) Članovima svih stručnih tijela i komisija pripada naknada za rad samo ako je to uređeno aktom o osnivanju.

(5) Sva imenovana stručna tijela i komisije obavezni su podnositi direktoru Bolnice, odnosno Upravnom odboru izvještaj o radu, najmanje jednom godišnje.

#### DIO TREĆI – SREDSTVA ZA RAD TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE BOLNICE I OSNIVAČA

#### Član 45.

##### **(Sredstva za rad)**

(1) Sredstva za rad Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Sredstva za rad Bolnica ostvaruje:

a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona, odnosno Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja;

b) ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona, o zdravstvenim uslugama

koje se finansiraju iz Budžeta Srednjobosanskog kantona, odnosno s Federalnim ministarstvom zdravstva, o uslugama koje se finansiraju iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine;

c) ugovorima s fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;

d) ugovorima sa zakupoprincipima zakupljenih prostorija;

e) iz sredstava osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;

f) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Srednjobosanskog kantona i općina s područja Srednjobosanskog kantona;

g) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;

h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;

i) prodajom svojih usluga na tržištu;

j) iz donacija;

k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

#### Član 46.

##### (Zakup)

(1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) dati u zakup ako to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.

(2) Upravni odbor utvrđuje svake godine, odlukom, višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva zdravstva.

(3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog odbora, direktor Bolnice raspisuje javni konkurs za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu s Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrsti kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 28/12).

#### Član 47.

##### (Obaveze Bolnice prema osnivaču)

Obaveze Bolnice prema osnivaču u skladu sa Zakonom i ovim statutom su:

a) odgovornost i transparentnost rada i poslovanja;

b) korištenje i upotreba sredstava rada s pažnjom dobrog privrednika;

c) podnošenje osnivaču izvještaja o radu, najmanje jednom godišnje;

d) traženje saglasnosti u slučajevima kada je to određeno zakonom;

e) davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti i statusnih promjena Bolnice;

f) druge obaveze u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

#### Član 48.

##### (Obaveze osnivača prema Bolnici)

U međusobnim pravima i obavezama između osnivača i Bolnice, osnivač ima sljedeća prava i obaveze:

a) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti i prestanku rada kada su za to stečeni zakonski uvjeti;

b) daje saglasnost u slučajevima kada je to određeno zakonom;

c) osigurava sredstva za rad i razvoj Bolnice, u skladu sa zakonom i ovim statutom;

d) ima i druga prava i obaveze u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## DIO ČETVRTI – ODNOS BOLNICE PREMA KORISNICIMA USLUGA

#### Član 49.

##### (Odnos Bolnice prema korisnicima usluga)

(1) Odnos Bolnice prema korisnicima usluga uređuje se Zakonom i drugim propisima, kao i odlukom Bolnice o kućnom redu.

(2) Bolnica osigurava korisnicima usluga prava utvrđena propisima o zdravstvenoj zaštiti, o zdravstvenom osiguranju te o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

#### Član 50.

##### (Načela pružanja zdravstvene zaštite)

Bolnica je obavezna korisnicima usluga pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti, pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijalizovanoga pristupa, stalnog unapređenja kvaliteta i efikasnosti zdravstvene zaštite

## DIO PETI – NADZOR

#### Član 51.

##### (Unutrašnji nadzor)

(1) Bolnica provodi unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

(2) Unutrašnji nadzor provodi se na osnovu akta o unutrašnjem stručnom nadzoru i godišnjega plana i programa.

(3) Godišnji plan i program unutrašnjeg nadzora donosi direktor Bolnice za narednu godinu, koji se dostavlja kantonalnom ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

(4) Aktom iz stava (2) ovoga člana utvrđuje se način obavljanja unutrašnjeg nadzora.

#### Član 52.

##### (Vanjski nadzor)

Inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem propisa i općih akata, kao i nadzor nad stručnim radom Bolnice i njenih radnika obavljaju nadležni inspeksijski organi.

## DIO ŠESTI – PRIHODI I RASHODI

#### Član 53.

##### (Višak prihoda nad rashodima)

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima, taj se višak koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa aktom o osnivanju i Statutom.

(2) Razvojem djelatnosti, u smislu odredbe stava (1) ovoga člana, podrazumijevaju se nabavka opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unapređenja uvjeta i obima rada, te edukacija radnika.

(3) Odluku o korištenju sredstava iz stava (1) ovoga člana donosi Upravni odbor.

#### Član 54.

##### (Višak rashoda nad приходima)

Ako Bolnica u poslovanju ostvari gubitak, odnosno višak rashoda nad приходima, taj rashod se pokriva na teret sredstava iz prethodno formirane rezerve ili akumulirane dobiti, ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

DIO SEDMI – JAVNOST RADA I PRISTUP  
INFORMACIJAMA

## Član 55.

**(Javnost rada)**

- (1) Rad Bolnice je javan.
- (2) Bolnica redovno obavještava javnost o svome radu, a naročito o organizovanju, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga, putem oglasne ploče, internetske stranice i sredstava javnog informisanja.
- (3) Izvještaji o radu Bolnice redovno se dostavljaju osnivaču i nadležnom ministarstvu zdravstva.

## Član 56.

**(Pristup informacijama)**

Pristup informacijama je slobodan svakom pravnom ili fizičkom licu koje pokaže interes za pristup, u skladu s važećim propisima, osim ako informacija ima karakter poslovne ili profesionalne tajne.

## DIO OSMI – OPĆI AKTI

## Član 57.

**(Statut)**

- (1) Opći akti Bolnice su: Statut, pravilnici i ostali opći akti.
- (2) Statut je osnovni opći akt Bolnice.
- (3) Statut donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

## Član 58.

**(Ostali opći akti)**

- (1) Upravni odbor samostalno donosi sljedeće opće akte:
  - a) Pravilnik o radu;
  - b) Pravilnik o računovodstvu;
  - c) Pravilnik o finansijskom poslovanju;
  - d) Pravilnik o javnim nabavkama;
  - e) Pravilnik o zaštiti od požara;
  - f) Pravilnik o zaštiti na radu;
  - g) Pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
  - h) Pravilnik o unutrašnjem stručnom nadzoru;
  - i) Pravilnik o sprečavanju korupcije;
  - j) Poslovnik o radu Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor može donijeti i druge opće akte ako na to upućuju važeći propisi.
- (3) Ostale opće akte neophodne za rad Bolnice donosi direktor Bolnice.

## Član 59.

**(Stupanje na snagu)**

- (1) Opći akti Bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice u roku od osam dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.
- (2) U iznimnim slučajevima, pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

DIO DEVETI – OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I  
ODGOVORNOSTI RADNIKA

## Član 60.

**(Ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika)**

Radnici Bolnice svoja prava, obaveze i odgovornosti u Bolnici ostvaruju u skladu sa zakonom, Statutom i pravilnikom Bolnice o radu.

## Član 61.

**(Odlučivanje o pravima, obavezama  
i odgovornostima radnika)**

O pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom stepenu odlučuje direktor Bolnice a o prigorovima odlučuje Upravni odbor.

DIO DESETI – POSLOVNA I PROFESIONALNA  
(SLUŽBENA) TAJNA

## Član 62.

**(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi objavljivanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo naštetiti poslovanju Bolnice ili njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

(2) Poslovnu tajnu obavezni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način dođu u posjed dokumenta ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

(3) Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

(4) Poslovnom tajnom smatraju se:

a) dokumenti i podaci koje nadležni organi kao povjerljive dostave Bolnici;

b) mjere i načini postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti;

c) plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Bolnice;

d) podaci koje dobavljači u postupcima javnih nabavki označe kao povjerljive informacije;

e) drugi dokumenti i podaci određeni Zakonom ili drugim aktom, čije bi saopćavanje ili davanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice, njenih radnika ili osnivača.

## Član 63.

**[Profesionalna (službena) tajna]**

(1) Profesionalnom ili službenom tajnom smatraju se svi podaci i saznanja u vezi s pacijentom.

(2) Odavanje profesionalne ili službene tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

(3) Iznimno od odredbe stava (1) ovoga člana, podatke o pacijentovu zdravstvenom stanju Bolnica može dati samo na zahtjev nadležnih tijela i lica, u skladu s važećim propisima.

## Član 64.

**[Čuvanje poslovne i profesionalne (službene) tajne]**

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužna su čuvati i lica koja nisu radnici Bolnice a u obavljanju svoje dužnosti dođu u posjed dokumenata ili podataka koji su označeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

DIO JEDANAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE

## Član 65.

**(Izmjene i dopune Statuta)**

Izmjene i dopune ovoga statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.



## Član 4.

**(Pečat i memorandum)**

(1) Opća bolnica ima pečat i štambilj, a broj i izgled pečata i štambilja utvrđuje se odlukom koju donosi Upravni odbor.

(2) Odluku o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja donosi direktor Opće bolnice.

(3) Opća bolnica ima znak i memorandum. O sadržaju znaka i memoranduma odlučuje Upravni odbor na prijedlog direktora Opće bolnice.

## Član 5.

**(Status pravnoga lica)**

Opća bolnica ima svojstvo pravnoga lica i upisana je u sudski registar u nadležnom sudu u Travniku.

## Član 6.

**(Odgovornost za obavezu)**

(1) Opća bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.

(2) Imovinu Opće bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

(3) Imovinu čine nekretnine i sredstva koje je Opća bolnica, kao pravni slijednik, preuzela od Medicinskog centra Nemanja Vlatković, Jajce.

## Član 7.

**(Djelatnost)**

(1) Djelatnost Opće bolnice je pružanje sekundarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13; u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) U okviru Zakonom propisane zdravstvene zaštite specijalističko-konsultativne djelatnosti i bolničke zdravstvene djelatnosti, djelatnost Opće bolnice obuhvaća:

a) specijalističko-konsultativnu zdravstvenu djelatnost:

1) pružanje vanbolničke zdravstvene njege,

2) dijagnostika i liječenje ozlijeđenih i bolesnih osoba primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,

3) potpuna medicinska rehabilitacija;

b) bolničku djelatnost koja obuhvaća dijagnosticiranje, liječenje i medicinsku rehabilitaciju te zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u Općoj bolnici:

1) stacionirano liječenje primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata dnevno,

2) konzilijarna zaštita, uz učešće konzilija zdravstvenih radnika različitih specijalnosti,

3) transfuzijska djelatnost u skladu sa Zakonom o krvi i krvnim sastojcima,

4) medicinska rehabilitacija,

5) intenzivna njega, anestezija i reanimacija,

6) radiološka, laboratorijska i druga dijagnostika,

7) apotekarska djelatnost, kroz usluge bolničke apoteke snabdijevanjem lijekovima i medicinskim sredstvima, saglasno Zakonu o apotekarskoj djelatnosti,

8) pružanje stručno-metodološke pomoći,

9) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa zdravstvenih radnika i nivoa stručnosti na način da organizuje nastavu na osnovu posebnoga ugovora s obrazovnim ustanovama zdravstvenog usmjerenja,

10) palijativna njega.

(3) U okviru Opće bolnice odvija se i edukacija kadrova s ciljem stručnog usavršavanja radnika, učenika i studenata.

(4) Opća bolnica obavlja i druge poslove koji se smatraju pomoćnim djelatnostima radi osiguravanja obavljanja djelatnosti pobrojanih o ovom članu.

(5) U skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), djelatnost Opće bolnice obuhvaća sljedeće razrede:

a) 86.10 – Djelatnost bolnice;

b) 86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse;

c) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;

d) 21.10 – Obrada krvi;

e) 68.20 – Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama;

f) 87.10 – Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege.

## Član 8.

**(Statusne promjene i promjene djelatnosti)**

(1) Opća bolnica ne može obavljati statusne promjene (promjenu naziva, odnosno sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom) bez saglasnosti osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Opća bolnica ne može obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva i socijalne politike (u daljnjem tekstu: ministar) koja se daje u obliku rješenja, a na način i u postupku propisanom zakonom.

## Član 9.

**(Organizacija)**

(1) Za obavljanje Statutom utvrđene djelatnosti, Opća bolnica će organizovati organizacijske jedinice:

a) za specijalističko-konsultativno liječenje;

b) za radiološku, laboratorijsku i drugu medicinsku dijagnostiku;

c) za anesteziju i reanimaciju;

d) za snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima – bolnička apoteka;

e) za transfuzijsku djelatnost, u skladu s propisima o krvi i krvnim sastojcima;

f) za hitno zbrinjavanje.

(2) Opća bolnica će imati osiguranu:

a) medicinsku rehabilitaciju;

b) mikrobiološku dijagnostiku;

c) mrtvačnicu;

d) operacijske sale;

e) centralnu sterilizaciju;

f) Opća bolnica može ugovoriti obavljanje dijela djelatnosti s drugim zdravstvenim ustanovama i pravnim licima.

## Član 10.

**(Unutrašnja organizacija)**

(1) Radi obavljanja zakonom propisane zdravstvene djelatnosti, Opća bolnica u svom sastavu ima sljedeće organizacijske jedinice – službe:

a) Ured direktora;

b) Hitni prijem;

c) Odjel za hirurgiju;

d) Odjel za interne bolesti;

e) Odjel za ginekologiju i porodiljstvo;

f) Odjel za pedijatriju;

g) Operacijski blok i sterilizacija;

- h) Odjel za urologiju;
  - i) Odjel za ortopediju i traumatologiju;
  - j) Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje;
  - k) Odjel za neurologiju;
  - l) Služba za otorinolaringologiju i maksilofacijalnu hirurgiju;
  - m) Služba za oftalmologiju;
  - n) Služba za dermatologiju;
  - o) Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju;
  - p) Služba za radiologiju i dijagnostiku;
  - q) Hematološko-biohemijski laboratorij;
  - r) Mikrobiološki laboratorij;
  - s) Transfuzijski odsjek;
  - t) Bolnička apoteka;
  - u) Služba za pravne poslove;
  - v) Služba za ekonomsko-finansijske poslove;
  - w) Služba za opće i tehničke poslove;
  - x) Služba uslužnih djelatnosti;
  - y) Odsjek za edukaciju, s bibliotekom i arhivom;
  - z) Odsjek za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti usluga.
- (2) Unutrašnja organizacija svake organizacijske jedinice iz stava (1) ovoga člana bliže se uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica Jajce.

#### Član 11.

##### (Sredstva za rad)

Sredstva za rad Opća bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona;
- b) ugovorom s Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja;
- c) ugovorom s nadležnim ministarstvom zdravstva, za usluge koje se, na osnovu zakona, finansiraju iz Budžeta Srednjobosanskog kantona;
- d) ugovorima sa zakupoprimalocima zakupljenih prostorija;
- e) ugovorom s fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- f) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- g) obavljanjem svojih usluga;
- h) iz sredstava osnivača;
- i) iz sredstava Federacije Bosne i Hercegovine, Srednjobosanskog kantona i Općine Jajce;
- j) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- k) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- l) donacijama;
- m) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

#### Član 12.

##### (Raspodjeljivanje sredstvima)

- (1) Opća bolnica samostalno raspodjeljuje sredstvima i koristi ih u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i vlastitim općim aktima.
- (2) Sredstva se vode na odgovarajućim žiroračunima otvorenim kod poslovnih banaka, u konvertibilnim markama, ili na otvorenim deviznim računima.

#### Član 13.

##### (Raspodjeljivanje dobiti)

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Opća bolnica ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.
- (2) Pod razvojem djelatnosti, u smislu odredbe stava (1) ovoga člana, podrazumijeva se nabavka opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unapređenja uvjeta i obima rada, te edukacija radnika.
- (3) Odluku iz stava (3) ovoga člana donosi Upravni odbor.

#### DIO DRUGI – ODGOVORNOST I OBAVEZE

#### Član 14.

##### (Odgovornost i obaveze Opće bolnice prema osnivaču)

- (1) Opća bolnica je odgovorna osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Opće bolnice prema osnivaču u skladu sa Zakonom i ovim statutom su:
  - a) pribaviti saglasnost osnivača za sve statusne promjene Opće bolnice;
  - b) pribaviti saglasnost osnivača za donošenje statuta Opće bolnice;
  - c) najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju;
  - d) pribaviti saglasnost osnivača pri proširenju i promjeni djelatnosti;
  - e) odgovornost i transparentnost poslovanja;
  - f) korištenje i upotreba sredstava s pažnjom dobrog privrednika.

#### Član 15.

##### (Odgovornost i obaveze osnivača)

- U međusobnim pravima i obavezama između osnivača i Opće bolnice, osnivač ima sljedeća prava i dužnosti:
  - a) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti kada su za to stečeni zakonski uvjeti;
  - b) osigurava sredstva za rad i razvoj Ustanove u skladu s materijalnim mogućnostima;
  - c) ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### DIO TREĆI – TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

#### Član 16.

##### (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Općoj bolnici je Upravni odbor.
- (2) Nadležnosti Upravnog odbora su:
  - a) donosi statut;
  - b) donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove;
  - c) predlaže osnivaču promjenu djelatnosti;
  - d) imenuje i razrješuje direktora Opće bolnice, odnosno vršilaca dužnosti direktora;
  - e) utvrđuje plan rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje;
  - f) utvrđuje godišnji program rada;
  - g) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
  - h) odlučuje o raspodjeljivanju dobiti i pokrivanju gubitaka;
  - i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije



određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ zdravstvene ustanove;

j) donosi odluke o sklapanju ugovora sa zavodima za zdravstveno osiguranje;

k) donosi odluke o javnim nabavkama roba, usluga i radova čija vrijednost prelazi 15.000,00 KM;

l) usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad direktora Opće bolnice i razmatra direktorove šestomjesečne izvještaje;

m) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

n) odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava prema pravosnažnim presudama čija je vrijednost preko iznosa od 15.000,00 KM;

o) daje saglasnost za rješavanje sporova, sudskih i vansudskih nagodbi u predmetima čija vrijednost prelazi 15.000,00 KM;

p) odgovara osnivaču i Vladi Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) za rezultate rada Opće bolnice;

q) podnosi osnivaču i Vladi Kantona, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju Opće bolnice;

r) usvaja politiku kvaliteta i sigurnosti usluga;

s) donosi opće akte predviđene ovim statutom te druge opće akte u skladu s posebnim propisima;

t) daje osnivaču i direktoru Opće bolnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;

u) donosi odluke u drugom stepenu u vezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika i prema zahtjevima podnesenim na osnovu Zakona o radu;

v) donosi odluke o visini plaće direktora Opće bolnice i o uvjetima ugovora o radu za direktora;

w) odlučuje o potrebi prijema novih radnika na prijedlog direktora Opće bolnice;

x) obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, podzakonskim aktima i ovim statutom.

#### Član 17.

##### **(Sastav Upravnog odbora Opće bolnice)**

(1) Upravni odbor ima pet članova koje imenuje i razrješuje Vlada Kantona, a čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) stručnih radnika Opće bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

(2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješuje Vlada Kantona na prijedlog ministra zdravstva, na način i u skladu sa zakonom.

(3) Izbor i imenovanje članova Upravnog odbora obavlja se na osnovu raspisanoga javnog konkursa, u skladu s propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### Član 18.

##### **(Razrješenje članova Upravnog odbora)**

(1) Način izbora i opoziva članova Upravnog odbora obavlja se u skladu s propisima o ustanovama te zakonima o zdravstvenoj zaštiti, a procedura imenovanja se provodi u skladu s propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

(2) Prije isteka mandata od četiri godine, članu Upravnog odbora mandat može prestati u sljedećim slučajevima:

a) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;

b) ako učestvuje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Općoj bolnici;

c) podnošenjem ostavke na dužnost člana Upravnog odbora;

d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Opće bolnice;

e) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora;

f) ako mu prestane radni odnos u Općoj bolnici a imenovan je članom Upravnog odbora iz reda stručnih radnika Ustanove;

g) ako član Upravnog odbora Opće bolnice imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti, a na traženja Stručnog vijeća Opće bolnice;

h) ako ga se imenuje direktorom Ustanove;

i) neopravdanim izostankom s dviju ili više sjednica uzastopno, ili s dviju ili više sjednica u toku šest uzastopnih mjeseci;

j) ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa;

k) smrću člana Upravnog odbora.

#### Član 19.

##### **(Rad Upravnog odbora)**

(1) Upravni odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti i odlučuje na sjednicama.

(2) Upravni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova, ako zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da se o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.

(3) Direktor Opće bolnice učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

#### Član 20.

##### **(Naknada za rad)**

(1) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

(2) Naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora isplaćuju se iz sredstava Opće bolnice.

#### Član 21.

##### **(Poslovnik o radu Upravnog odbora)**

Upravni odbor Opće bolnice donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način sazivanja sjednica Upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanje i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora Opće bolnice, vođenje i izrada zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja važna za rad Upravnog odbora Opće bolnice.

#### Član 22.

##### **(Direktor Opće bolnice)**

(1) Direktorom Opće bolnice može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta utvrđenih zakonom, zadovoljava i sljedeće uvjete:

a) završen medicinski fakultet i odgovarajuća specijalizacija iz djelatnosti Opće bolnice;

b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;

c) znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz

zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

(2) Direktora Opće bolnice imenuje Upravni odbor nakon provedenoga javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(3) Direktor Opće bolnice zastupa i predstavlja Opću bolnicu.

(4) Direktor Opće bolnice je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

(5) Direktor Opće bolnice je odgovoran za zakonitost rada Opće bolnice.

#### Član 23.

##### (Mandat direktora Opće bolnice)

(1) Mandat direktora Opće bolnice traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata ista osoba može, na osnovu javnoga konkursa, ponovno biti imenovana za direktora u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedan mandatni period.

(3) Ako direktor Opće bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor najdulje na period do šest mjeseci.

(4) Vršilac dužnosti direktora Opće bolnice ima sva prava i obaveze kao i direktor.

#### Član 24.

##### (Konkurs)

(1) Odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora Opće bolnice donosi Upravni odbor najkasnije 60 dana prije isteka tekućeg mandata direktora.

(2) U konkursu iz stava (1) ovoga člana objavljuju se sljedeći podaci:

- a) uvjeti predviđeni pozitivnim zakonskim propisima;
- b) uvjeti utvrđeni u članu 22. Statuta;
- c) vrijeme imenovanja propisano Zakonom, četiri godine;
- d) opis pozicije (prava, obaveze, poslovi);
- e) potrebna dokumentacija kao dokaz ispunjavanja uvjeta;

f) rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave konkursa;

g) rok o obavještanju podnositelca prijave, o izboru i imenovanju, u trajanju do 30 dana od zaključivanja konkursa;

h) te druge podatke propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 25.

##### (Izbor direktora Opće bolnice)

(1) Upravni odbor donosi odluku o imenovanju direktora Opće bolnice većinom glasova od ukupnoga broja članova, na osnovu prethodne saglasnosti resornoga kantonalnog ministra.

(2) Izbor kandidata za imenovanje direktora Opće bolnice provodi se u roku od 30 dana od dana zaključivanja konkursa.

(3) O odluci o imenovanju direktora Opće bolnice obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(4) Svaki učesnik u konkursu može, u roku od osam dana od dana prijema obavijesti, protiv odluke o imenovanju direktora Opće bolnice, podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 26.

##### (Nadležnosti direktora Opće bolnice)

(1) U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju, direktor Opće bolnice, u skladu sa zakonom:

- a) organizuje rad i vodi poslovanje;
- b) predstavlja i zastupa Ustanovu prema trećim osobama;
- c) odgovara za zakonitost rada;
- d) predlaže organizovanje i unutrašnju organizaciju;
- e) predlaže plan i program rada i razvoja, te mjere za njihovo izvršenje;
- f) sklapa sve ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Opće bolnice;
- g) odgovara za dodjele ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te donosi sve odluke o početku javne nabavke, osim u slučaju iz tačke k) člana 16. ovoga statuta;
- h) izvršava odluke Upravnog odbora;
- i) brine o primjeni finansijskih propisa u poslovanju Opće bolnice;
- j) polugodišnje podnosi Upravnom odboru pisani izvještaj o cjelokupnom poslovanju Opće bolnice;
- k) pokreće postupke donošenja i usaglašavanja općih akata Opće bolnice, te o tome daje prijedloge Upravnom odboru;
- l) imenuje i razrješuje voditelje pojedinih službi;
- m) donosi odluke i sklapa ugovore o radu radnika u drugim ustanovama (dopunski rad);
- n) imenuje i razrješuje radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- o) donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada radnika;
- p) donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stepenu, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o vijeću zaposlenika, Kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim općim aktima te sklapa sve ugovore o radu i radnom angažovanju, kao i druge ugovore;
- q) izdaje naloge i upute za rad unutrašnjih organizacijskih jedinica radi izvršavanja određenih poslova;
- r) imenuje komisije i druga tijela predviđena općim aktima Opće bolnice i podzakonskim aktima te druga potrebna tijela;
- s) odlučuje o prigovorima pacijenata te odlučuje o pravima i obavezama pacijenata u skladu s posebnim propisima;
- t) donosi, usvaja i daje saglasnost na politike i procedure u vezi s kvalitetom i sigurnosti usluga;
- u) donosi pojedinačne akte u vezi s poslovanjem i radom radnika;
- v) donosi odluke i sklapa ugovore o osiguranju stručne prakse i stručne nastave učenika i studenata;
- w) donosi posebne akte iz svoje nadležnosti;
- x) odobrava službena putovanja;
- y) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, svakih šest mjeseci;
- z) učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, ali je obavezan upozoriti Upravni odbor ako predloženi akt nije u skladu sa zakonom ili općim aktima Opće bolnice;
- aa) obavješta ministarstvo zdravstva i zavod za javno zdravstvo ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji direktna opasnost za živote i zdravlje ljudi;
- bb) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima i propisima.

(2) U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, direktor Opće bolnice predlaže pravilnike, procedure, odluke, naloge, uputstva, preporuke, naredbe i rješenja.

#### Član 27.

##### **(Ograničenja direktora Opće bolnice)**

Iznimno od odredbe člana 26. ovoga statuta, direktor Opće bolnice treba prethodnu saglasnost Upravnog odbora za obavljanje poslova u pravnom prometu, i to:

- a) za sklapanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje;
- b) za sklapanje ugovora o nabavci usluga, roba i rada, čija vrijednost prelazi 15.000,00 KM;
- c) za sklapanje sudske nagodbe u sporovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 KM.

#### Član 28.

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

(1) Direktor Opće bolnice organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Opću bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.

(2) Direktor Opće bolnice ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s odredbama zakona i Statuta te zastupa Opću bolnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim organima, kao i pravnim licima s javnim ovlaštenjima.

(3) Direktor Opće bolnice može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu u okviru svojih ovlaštenja.

(4) O obimu i trajanju punomoći odlučuje direktor Opće bolnice prilikom njenog izdavanja.

(5) Direktora Opće bolnice za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje radnik kojeg direktor ovlasti pisanom odlukom.

#### Član 29.

##### **(Razrješenje direktora Opće bolnice prije isteka mandata)**

(1) Direktor Opće bolnice će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- a) ako direktor lično zatraži razrješenje;
- b) ako nastane neki od razloga koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa;
- c) ako ne izvršava ugovorene obaveze sa zavodom za zdravstveno osiguranje;
- d) ako ne provodi program rada i razvoja Opće bolnice koji je donio Upravni odbor;
- e) ako u svome radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove, ili ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupi u suprotnosti s njima;
- f) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Općoj bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;
- g) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Opće bolnice ili nepravilnosti u radu direktora Opće bolnice.

(2) Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora Opće bolnice o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima izjasni u roku od osam dana.

(3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora Opće bolnice iz razloga propisanih u stavu (1) ovoga člana u roku od

30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi kantonalni ministar zdravstva.

#### Član 30.

##### **(Komisije)**

Direktor Opće bolnice može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog odbora o stručnim pitanjima iz djelatnosti Opće bolnice.

#### Član 31.

##### **(Vanredne okolnosti)**

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za živote i zdravlje ljudi, direktor Opće bolnice dužan je o tim okolnostima, bez odgađanja, obavijestiti ministarstvo zdravstva i Zavod za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona.

### DIO ČETVRTI – STRUČNA TIJELA OPĆE BOLNICE

#### Član 32.

##### **(Stručno vijeće)**

(1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo direktora Opće bolnice.

(2) Stručno vijeće broji pet članova.

(3) Članove Stručnog vijeća, na prijedlog šefova organizacijskih jedinica, uz jednakopravnu zastupljenost obaju spolova, imenuje direktor Opće bolnice.

(4) U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

(5) Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik. Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog direktora Opće bolnice. Stručno vijeće sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

(6) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuju se poslovnikom o radu Stručnoga vijeća na koji direktor Opće bolnice daje saglasnost.

(7) Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

#### Član 33.

##### **(Nadležnosti Stručnog vijeća)**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Opće bolnice;
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti;
- c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja zdravstvene ustanove;
- d) predlaže mjere unapređenja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga i sigurnosti rada u Općoj bolnici;
- e) daje Upravnom odboru i direktoru Opće bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizovanja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti;
- f) daje mišljenja i predlaže programe usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- g) predlaže specijalističko usavršavanje te stručno usavršavanje iz oblasti supspecijalizacija;
- h) stara se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- i) obavlja i druge potrebne poslove.

## Član 34.

**(Stručni kolegij)**

(1) Stručni kolegij se organizuje radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti dijagnostike i terapije i djeluje unutar organizacijske jedinice / službe.

(2) Stručni kolegij čine šefovi, svi liječnici i glavna medicinska sestra / tehničar.

(3) Šef odjela saziva i vodi rad Stručnoga kolegija, a razmatra sljedeće:

a) organizovanje i provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka;

b) rezultate dijagnostičkih i terapijskih postupaka;

c) standardizaciju medicinskih mjera;

d) obim i kvalitet rada radnika;

e) analizu incidentnih situacija;

f) rad i uvjete za razvoj organizacijske jedinice (službe / odjela);

g) program i plan rada;

h) izvještaje o radu;

i) planove stručnog nadzora;

j) planove poboljšanja kvaliteta i sigurnosti;

k) izvještaje o stanju kvaliteta i sigurnosti te izvještaje o provedenom stručnom nadzoru.

## Član 35.

**(Sestrinski stručni kolegij)**

(1) Radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti sestrinstva, na nivou Ustanove se utemeljuje Sestrinski stručni kolegij.

(2) Sestrinski stručni kolegij čine glavna sestra / tehničar Opće bolnice i glavne sestre / tehničari odjela / službi.

(3) Sestrinskim stručnim kolegijem predsjedava glavna sestra / tehničar Opće bolnice.

(4) Sestrinski stručni kolegij razmatra:

a) pitanja organizovanja i provođenja njege;

b) rezultate mjera u oblasti njege;

c) obim i kvalitet rada sestrinskoga kadra;

d) izvještaje o radu iz svoga domena rada;

e) planove stručnoga nadzora, planove poboljšanja kvaliteta i sigurnosti;

f) izvještaje o provedenom stručnom nadzoru, i drugo.

## Član 36.

**(Etička komisija)**

(1) Etička komisija je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Opće bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Članove Etičke komisije imenuje Upravni odbor, a čini ju najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Opće bolnice.

(3) Upravni odbor imenuje i zamjenika članova Etičke komisije.

(4) Mandat članova Etičke komisije traje četiri godine.

## Član 37.

**(Nadležnost Etičke komisije)**

Etička komisija obavlja sljedeće poslove:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti;

b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja;

c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;

d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u toj oblasti u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

e) saraduje s nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;

g) donosi svoj poslovnik o radu.

## Član 38.

**(Zajednička etička komisija)**

(1) Upravni odbor Opće bolnice može donijeti odluku o osnivanju etičke komisije s drugim zdravstvenim ustanovama.

(2) U slučaju imenovanja zajedničke etičke komisije, ustanove sporazumom regulišu način rada, prava i obaveze, način podnošenja izvještaja, obavljanje administrativno-tehničkih poslova za etičku komisiju za sve ustanove te isplaćivanje naknade za rad članovima zajedničke etičke komisije.

## Član 39.

**(Komisija za lijekove)**

(1) Članove Komisije za lijekove imenuje Upravni odbor, a čini je najmanje pet članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista, magistara farmacije i doktora stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Upravni odbor može donijeti odluku o osnivanju komisije za lijekove s drugim zdravstvenim ustanovama.

(3) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana je četiri godine.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

## Član 40.

**(Nadležnost Komisije za lijekove)**

Komisija za lijekove je tijelo koje osigurava:

a) provođenje svih aktivnosti u vezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava;

b) praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnostima u vezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu, u skladu s propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Općoj bolnici, u skladu sa zakonom;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Općoj bolnici;

e) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliranja ili pojava alergija kod upotrebe lijekova;

f) pripremu konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;

g) obavlja kontrolu potrošnje lijekova, po odjelima Opće bolnice, i načina ordiniranja terapije pacijentima;

h) te drugih poslova u skladu sa zakonom i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

## Član 41.

**(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo zdravstvene ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 59/05, 52/11 i 6/17).

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana odražava ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Komisija iz stava (1) ovoga člana se imenuje radi provođenja odgovarajućih mjera i aktivnosti u Općoj bolnici.

(4) Koordinatora kvaliteta i članove Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga imenuje direktor Opće bolnice na prijedlog Stručnog vijeća. Komisijom upravlja koordinator Komisije.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu te komisije.

## Član 42.

**(Nadležnosti Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke koji se odnose na sljedeće:

a) uspostavu sistema kvaliteta, poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikupljanje bitnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) obavljanje unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta Opće bolnice;

d) definisanje parametara kvaliteta zdravstvenih usluga;

e) učešće u zdravstveno-inspekcijskom i farmaceutsko-inspekcijskom nadzoru te očitovanje o nalazu inspektora;

f) obavljanje poslova u oblasti zaštite prava pacijenata u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

g) praćenje, razmatranje i predlaganje mjera unapređenja zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga propisanih akreditacijskim standardima i kriterijima;

h) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera;

i) saraduje s Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima s podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima s ciljem upravljanja rizicima;

j) izrađuje izvještaje za općinu i ministarstva zdravstva o prigovorima pacijenata, s podacima o nepovoljnim događajima i sudskim postupcima;

k) i druge poslove utvrđene zakonom te, na osnovu zakona, donesenim propisima.

## Član 43.

**(Komisija za prigovore pacijenata)**

(1) Komisija za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

(2) Komisiju za prigovore pacijenata imenuje direktor Opće bolnice.

(3) Sastav Komisije iz stava (1) ovoga člana mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Opća bolnica može, na osnovu odluke Upravnog odbora, s drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajedničku komisiju za prigovore.

(6) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana uređuju se poslovníkom o radu te komisije, na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

## Član 44.

**(Nadležnosti Komisije za prigovore pacijenata)**

Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata je:

a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacijskim jedinicama;

c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti za unapređenje zaštite i poštivanja prava pacijenata;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Opće bolnice;

f) obavlja i druge poslove saglasno općim aktima Ustanove.

## Član 45.

**(Komisija za obavljanje dopunskoga rada)**

(1) Komisija za obavljanje dopunskoga rada osniva se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja značajnih za organizovanje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje direktor Opće bolnice.

(3) Komisija iz stava (1) ovoga člana broji najmanje tri člana i čine je zdravstveni radnici sa završenim medicinskim fakultetom, koji su specijalisti, s najmanje deset godina radnoga staža, kao i diplomirani pravnik / magistar prava, a prema uvjetima iz Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 60/12).

(4) Sastav Komisije za obavljanje dopunskoga rada mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(5) Član Komisije iz stava (1) ovoga člana ne može biti osoba koja je osnivač druge zdravstvene ustanove.

(6) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(7) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana uređuju se poslovníkom o radu te komisije, na koji saglasnost daje Upravni odbor.

## Član 46.

**(Dopunski rad direktora Opće bolnice)**

(1) Dopunski rad direktora Opće bolnice odobrava Upravni odbor.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovoga člana daje se u skladu s odredbama zakona i podzakonskih akata koji regulišu

dopunski rad, uz prethodno mišljenje Komisije za dopunski rad.

#### Član 47.

##### **(Bolnički transfuzijski odbor)**

(1) Bolnički transfuzijski odbor nadzire opravdanost upotrebe krvi i krvnih sastojaka, postupanje u skladu sa savremenom procedurom transfuzije krvi i krvnih sastojaka, prati ozbiljne štetne reakcije i druge poslove u vezi s opravdanosti upotrebe krvi i krvnih sastojaka.

(2) Članove Bolničkog transfuzijskog odbora imenuje Upravni odbor i čini ga najmanje pet članova, i to:

- a) doktor specijalist transfuzijske medicine;
- b) doktor medicine druge specijalnosti koji u radu upotrebljava krv i krvne sastojke;
- c) drugi medicinski profesionalci koji u radu upotrebljavaju krv i krvne sastojke.

(3) Odbor iz stava (1) ovoga člana donosi poslovnik o svome radu, na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

#### Član 48.

##### **(Komisija za upravljanje otpadom)**

(1) Komisija za upravljanje otpadom imenuje se u skladu s pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom.

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana obavlja poslove u skladu s propisima o otpadu i upravljanju otpadom te drugim propisima.

(3) Članove Komisije za upravljanje otpadom imenuje Upravni odbor.

(4) Komisija iz stava (1) ovoga člana ima najmanje pet članova, a obavezno ga čine direktor Opće bolnice, referent za upravljanje otpadom, referent za sprečavanje bolničkih infekcija, predstavnik bolničke apoteke i druge osobe.

(5) Mandat Komisije iz stava (1) ovoga člana je četiri godine.

(6) Komisija za upravljanje otpadom donosi poslovnik o svome radu.

#### Član 49.

##### **(Komisija za kontrolu bolničkih infekcija)**

(1) Članove Komisije za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravni odbor i čini je najmanje sedam članova: direktor Opće bolnice ili njegov opunomoćenik za stručna medicinska pitanja, glavna sestra / tehničar Opće bolnice, doktor medicine specijalist mikrobiolog, epidemiolog, visoka / viša medicinska sestra – tehničar educiran za provođenje, praćenje i nadzor mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija, te doktor medicine specijalist jedne od kliničkih struka koji se bavi bolničkim infekcijama.

(2) Mandat Komisije iz stava (1) ovoga člana je četiri godine.

(3) Komisija za kontrolu bolničkih infekcija donosi poslovnik o svome radu.

#### Član 50.

##### **(Nadležnosti Komisije za kontrolu bolničkih infekcija)**

Komisija za kontrolu bolničkih infekcija:

- a) utvrđuje mjere sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi, prema pravilima struke, te donosi program sprečavanja i kontrola bolničkih infekcija;

- b) donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika. Prihvaćene preporuke, koje ovjerava predsjedavajući Komisije za kontrolu bolničkih infekcija i direktor Opće bolnice, moraju se nalaziti na vidnim mjestima u radnim jedinicama;

- c) donosi godišnji plan rada bolničke Komisije za kontrolu bolničkih infekcija;

- d) određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

- e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizi kretanja bolničkih infekcija;

- f) prati, nadzire i ocjenjuje provođenje preporuka i mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

- g) organizuje sastanke radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima sa svojih sastanaka;

- h) organizuje kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja;

- i) podnosi Upravnom odboru i stručnom savjetodavnom tijelu godišnji izvještaj o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija;

- j) potvrđuje prijavljene bolničke infekcije;

- k) analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija u Općoj bolnici najmanje jednom godišnje, te prikaz o tome daje medicinskom osoblju.

#### Član 51.

##### **(Komisija za zaštitu osoba s duševnim smetnjama)**

(1) Komisija za zaštitu osoba s duševnim smetnjama prati provođenje zaštite osoba s duševnim smetnjama koje su dobrovoljno smještene, prisilno zadržane ili prisilno smještene.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana čine predsjednik i najmanje dva člana, i to: predsjednik je obavezno liječnik specijalist psihijatrije ili neuropsihijatrije koji nije zaposlen u Općoj bolnici, te socijalni radnik i diplomirani pravnik.

(3) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje direktor Opće bolnice.

#### Član 52.

##### **(Druge komisije)**

(1) U skladu s posebnim propisima iz oblasti zaštite zdravlja radnika na radu, zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite od jonizirajućeg zračenja, te propisa iz oblasti zdravstva i drugih oblasti koji se primjenjuju u Općoj bolnici, kao i u drugim slučajevima, direktor Opće bolnice će imenovati potrebna stručna posebna tijela i komisije, posebnom odlukom, kojom će se definisati broj članova, način imenovanja, mandat i druga pitanja važna za rad tih komisija u skladu s posebnim propisima.

(2) Sva druga tijela imenuje direktor Opće bolnice ako posebnim propisom ili općim aktom Ustanove nije propisano da ih imenuje Upravni odbor.

(3) Prilikom imenovanja vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(4) Direktor Opće bolnice može imenovati *ad hoc* komisije radi obavljanja određenoga zadatka ili posla, a odlukom definiše poslove, trajanje, rokove i ovlaštenja.

(5) Članovi komisija iz stavova (1) i (2) ovoga člana mogu biti osobe koje nisu zaposlenici Opće bolnice a koje posjeduju posebno stručno znanje.

## Član 53.

**(Naknade za rad u stručnim tijelima)**

(1) Članovima stručnih tijela i komisijama pripada naknada za rad samo ako je to uređeno općim aktom Ustanove.

(2) Vanjskim članovima koji nisu zaposlenici pokrivaju su stvarni troškovi za rad u komisijama.

(3) Sekretari komisija i tijela, u pravilu, osobe su kojima je obavljanje administrativno-tehničkih poslova u opisu posla.

(4) Kada se imenuje sekretar kojemu ti poslovi nisu u opisu posla, naknadu ostvaruje pod istim ili sličnim uvjetima koji su propisani i za članove komisije i tijela.

(5) Direktor Opće bolnice predlaže pravilnik o naknadama za rad svih komisija i stručnih tijela koja se imenuju u Općoj bolnici.

## Član 54.

**(Izveštaji o radu stručnih tijela)**

Sva imenovana stručna tijela su obavezna direktoru Opće bolnice podnositi, minimalno polugodišnje, izvještaj o radu, a Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu.

## Član 55.

**(Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima)**

(1) Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su:

a) pomoćnici direktora Opće bolnice za medicinska i nemedicinska pitanja;

b) šefovi odjela, odsjeka i službi;

c) voditelji odsjeka, smjene, posebnih postupaka i timova;

d) glavna medicinska sestra / tehničar.

(2) Radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima imenuje i razrješuje direktor Opće bolnice.

(3) Radi racionalnosti rukovodećega kadra, direktor Opće bolnice može jednu osobu imenovati i za pomoćnika i na druge dužnosti i odgovornosti, kao šefa odjela i drugo.

(4) Imenovane osobe obavljaju poslove na osnovu jednog ugovora o radu kojim se definišu uvjeti rada, prava i obaveze, kao i prava iz radnog odnosa.

(5) Mandat radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja i povezivanja s mandatom direktora Opće bolnice koji ga je imenovao.

(6) Direktor Opće bolnice može razriješiti radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i prije isteka mandata.

(7) Bliži uvjeti za radna mjesta i poslove osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i ovlaštenja, obaveze i odgovornosti, te postupak i način izbora i imenovanja uredit će se pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(8) Direktor Opće bolnice, pomoćnici direktora i glavna sestra / tehničar te druge osobe za koje je posebnim propisom predviđeno da budu imenovani, čine Ured direktora Opće bolnice.

DIO PETI – DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA OPĆE BOLNICE

## Član 56.

**(Donošenje Statuta i drugih općih akata)**

(1) Svoje unutrašnje odnose Opća bolnica uređuje općim aktima.

(2) Opći akti Opće bolnice su: Statut, pravilnici i poslovnici.

## Član 57.

**(Statut Opće bolnice)**

(1) Statut je osnovni opći akt Opće bolnice.

(2) Statut donosi Upravni odbor, uz saglasnost osnivača.

## Član 58.

**(Opći akti Opće bolnice)**

(1) Upravni odbor donosi sljedeće opće akte:

a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

b) Pravilnik o radu;

c) Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika;

d) Pravilnik o računovodstvu;

e) Pravilnik o računovodstvenim politikama;

f) Pravilnik o blagajničkom poslovanju;

g) Pravilnik o finansijskom poslovanju;

h) Pravilnik o nabavci roba, obavljanju usluga i ustupanju radova;

i) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma;

j) Pravilnik o načinu rada i glasanja komisije za javne nabavke;

k) Pravilnik o zaštiti od požara;

l) Pravilnik o zaštiti na radu;

m) Pravilnik o zaštiti ličnih podataka;

n) Pravilnik o unutrašnjem stručnom nadzoru;

o) Pravilnik o sprečavanju korupcije;

p) Poslovnik o radu Upravnog odbora;

q) Pravilnik o kućnom redu;

r) Pravilnik o tarifi i cijenama usluga.

(2) Upravni odbor donosi i druge opće akte na osnovu posebnih propisa te akte predviđene Statutom, zakonima i kolektivnim ugovorima.

## Član 59.

**(Oglašavanje općih akata)**

(1) Opći akti Opće bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

(2) U izuzetnim slučajevima, pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

(3) Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

## Član 60.

**(Tumačenje općih akata)**

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donosilac toga općeg akta.

DIO ŠESTI – ODNOS OPĆE BOLNICE PREMA KORISNICIMA USLUGA

## Član 61.

**(Odnos prema korisnicima usluga)**

(1) Odnos Opće bolnice prema korisnicima usluga uređuje se pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima.

(2) Opća bolnica osigurava korisnicima prava utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

(3) O primjeni i praćenju poštivanja prava pacijenata brine se Komisija za prigovore pacijenata.

(4) Opća bolnica je obavezna pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijalizovanoga pristupa, stalnog unapređenja kvaliteta i efikasnosti zdravstvene zaštite.

## DIO SEDMI – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

### Član 62.

#### (Javnost rada)

(1) Rad Opće bolnice je javan.

(2) Opća bolnica redovno obavještava javnost o organiziranju, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga preko:

- oglasne ploče;
- internetske stranice;
- sredstava javnog informisanja;
- na druge načine koji rad čine dostupnim javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11).

### Član 63.

#### (Pristup informacijama)

(1) Obavijest o obavljanju djelatnosti Opće bolnice i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informisanja može dati samo direktor Opće bolnice ili osoba koju direktor za to ovlasti.

(2) Direktor Opće bolnice, u skladu s posebnim propisima, imenuje osobu – službenika za slobodan pristup informacijama.

### Član 64.

#### (Obavijest o radu)

Direktor Opće bolnice će uskratiti davanje obavijesti o radu, odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona, internog akta o zaštiti ličnih podataka ili ovoga statuta.

### Član 65.

#### (Izveštaji o radu)

Izveštaji o radu Opće bolnice redovno se dostavljaju osnivaču i nadležnom ministarstvu zdravstva.

## DIO OSMI – POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Član 66.

#### (Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Opće bolnice ili štetilo njezinu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

(2) Poslovnu tajnu obavezni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način dođu u posjed dokumenta ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive saopći Ustanovi;
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na odbranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Bolnice;

e) podaci koje dobavljači u postupcima javnih nabavki označe povjerljivim informacijama;

f) drugi dokumenti i podaci određeni Zakonom, čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Opće bolnice i njegovog vlasnika i dokumenti koje direktor Opće bolnice proglasi poslovnom tajnom.

### Član 67.

#### (Čuvanje poslovne tajne)

(1) Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može saopćiti direktor Opće bolnice, uz odobrenje Upravnog odbora.

(2) Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine direktor Opće bolnice.

### Član 68.

#### (Profesionalna tajna)

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci i saznanja koji su u vezi s pacijentom.

(2) Odavanje profesionalne tajne od zdravstvenih i svih ostalih radnika Opće bolnice predstavlja težu povredu radne obaveze.

(3) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine direktor Opće bolnice i Etička komisija.

(4) Iznimno od odredbe stava (1) ovoga člana, podatke o pacijentovu zdravstvenom stanju Opća bolnica može dati samo na zahtjev nadležnih tijela i drugim osobama u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakonom o parničnom postupku, Krivičnim zakonom i Zakonom o krivičnom postupku.

## DIO DEVETI – ZAKUP

### Član 69.

#### (Zakup)

(1) Opća bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ako to ne remeti obavljanje djelatnosti.

(2) Upravni odbor svake godine, odlukom, utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva zdravstva.

(3) Nakon pribavljanja pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog odbora, direktor Opće bolnice raspisuje javni konkurs za prikupljanje ponuda za davanja u zakup jedinica zakupa, u skladu s Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 28/12).

## DIO DESETI – NADZOR

### Član 70.

#### (Nadzor)

(1) Opća bolnica Jajce provodi unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica (službi) i zdravstvenih radnika.

(2) Unutrašnji nadzor provodi se na osnovu pravilnika o unutrašnjem stručnom nadzoru i godišnjeg programa unutrašnjeg nadzora.



(3) Program unutrašnjeg nadzora donosi direktor Opće bolnice, za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do 31. decembra prethodne godine.

(4) Pravilnikom iz stava (2) ovoga člana utvrđuje se način obavljanja unutrašnjeg nadzora.

(5) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika obavlja nadležna uprava za inspekcijske poslove.

#### DIO JEDANAESTI – ORGANIZIRANJE RADNIKA

Član 71.

##### **(Prava radnika)**

Radnici Opće bolnice ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i općim aktima Opće bolnice.

Član 72.

##### **(Vijeće radnika)**

Vijeće radnika se može osnovati i imati obaveze i ovlaštenja u skladu s pozitivnim propisima.

Član 73.

##### **(Sindikalno organizovanje)**

(1) Radnici Opće bolnice se mogu organizovati s ciljem ostvarenja i zaštite svojih prava i interesa, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

(2) Opća bolnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikata, u skladu sa zakonom i kolektivnom ugovoru.

#### DIO DVANAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.

##### **(Izmjene i dopune Statuta)**

Izmjene i dopune ovoga statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 75.

##### **(Uskladjivanje općih akata)**

(1) Opći akti utvrđeni u članu 58. ovoga statuta donijet će se ili uskladiti s odredbama ovoga statuta u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

(2) Do donošenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Opće bolnice.

(3) Stručno vijeće i ostale komisije utvrđena ovim statutom, Opća bolnica je obavezna imenovati u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta ili uskladiti njihov rad s odredbama Statuta ako su već imenovana.

Član 76.

##### **(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj statut, nakon saglasnosti osnivača, stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

(2) Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Opće bolnice Jajce, broj: 1-1-189/97 od 7. maja 1997. godine.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Broj: 16/2019  
24. marta 2019.  
Jajce

dr. Denis Zjajo, s. r.

704

Na osnovu člana 41. Ustava Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) i stava 3. člana 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Skupština Srednjobosanskog kantona, na VII. sjednici održanoj 24. septembra 2019. godine, donosi

#### **ODLUKA** **O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT** **JAVNE USTANOVE** **OPĆA BOLNICA BUGOJNO**

I.

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno, broj: 01/1-505 od 1. aprila 2019. godine, uz obavezno ugrađivanje odredbe o objavljivanju Statuta u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 01-02-784/19      PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE  
24. septembra 2019.  
Travnik      Josip Kvasina, s. r.

705

Na osnovu člana 63. i alineje 1. stava 1. člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i odredbi članova 1., 5. i 6. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 5/18), privremeni Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica Bugojno, uz saglasnost Skupštine Srednjobosanskog kantona, na sjednici održanoj 1. aprila 2019. godine, donosi

**STATUT  
JAVNE USTANOVE  
OPĆA BOLNICA BUGOJNO**

**I – OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

**(Predmet Statuta)**

Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno (u daljnjem tekstu: Statut) osnovni je opći akt kojim se uređuje:

- a) naziv i sjedište osnivača;
- b) statusna obilježja zdravstvene ustanove;
- c) statusne promjene;
- d) djelatnost ustanove;
- e) unutrašnja organizacija;
- f) izvor i način osiguranja sredstava za rad;
- g) ovlaštenja i odgovornosti u pravnom prometu;
- h) upravljanje i rukovođenje;
- i) predstavljanje i zastupanje;
- j) stručna tijela ustanove;
- k) nadzor nad radom;
- l) poslovna i profesionalna tajna;
- m) javnost rada i pristup informacijama;
- n) opći akti zdravstvene ustanove;
- o) organizovanje radnika;
- p) druga pitanja u vezi s obavljanjem djelatnosti.

**II – OSNIVAČ JAVNE USTANOVE**

Član 2.

**(Osnivač)**

(1) Osnivač Javne ustanove Opća bolnica Bugojno (u daljnjem tekstu: Bolnica Bugojno) je Srednjobosanski kanton (u daljnjem tekstu: osnivač) na osnovu Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Srednjobosanskom kantonu, broj: 01-02-266/18 od 18. aprila 2018. godine.

(2) Odlukom iz stava (1) ovoga člana usklađuje se organizacija i poslovanje Bolnice Bugojno s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13).

(3) Sjedište osnivača je u Travniku, Stanična 43.

(4) Javna ustanova Opća bolnica Bugojno je pravni slijednik i preuzima sva prava i obaveze dotadašnje Javne ustanove Medicinski centar Bugojno, Organizacione jedinice Bolnica, Organizacione jedinice za ekonomske, pravne poslove i inženjering, registrovane u Višem sudu u Zenici, broj: U/I-834/95 od 14. februara 1996. godine, registarski uložak I-40-2.

Član 3.

**(Prava osnivača)**

- (1) Osnivač ima prava u ostvarivanju javnog interesa:
- a) dati saglasnost na Statut Bolnice Bugojno;
  - b) razmatrati izvještaj o poslovanju Javne ustanove;
  - c) imenovati i razriješiti Upravni odbor Bolnice Bugojno;
  - d) dati saglasnost na statusne promjene;
  - e) preduzeti mjere u slučaju poremećaja u poslovanju.
- (2) Kantonalni ministar zdravstva daje prethodnu saglasnost za izbor i imenovanje direktora Bolnice Bugojno.

Član 4.

**(Obaveze osnivača)**

- Osnivač ima obaveze prema Bolnici Bugojno:
- a) u skladu s materijalnim mogućnostima, obezbijediti finansijska sredstva za unapređenje rada i kvaliteta zdravstvenih usluga;
  - b) na osnovu plana razvoja djelatnosti i programa rada, te ugovora i dogovora, obezbijediti sredstva za finansiranje djelatnosti.

Član 5.

**(Obaveze prema osnivaču)**

- Obaveze Bolnice Bugojno prema osnivaču:
- a) pribaviti saglasnost osnivača kod svih statusnih promjena;
  - b) pribaviti saglasnost osnivača kod donošenja Statuta te izmjena i dopuna Statuta;
  - c) podnijeti osnivaču godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.

**III – STATUSNA OBILJEŽJA**

Član 6.

**(Naziv Javne ustanove)**

- (1) Naziv Javne ustanove je: Javna ustanova Opća bolnica Bugojno.
- (2) Skraćeni naziv javne ustanove je: Opća bolnica Bugojno.

Član 7.

**(Sjedište Javne ustanove)**

Sjedište Bolnice Bugojno je u Bugojnu, ulica Ambasadora dr. Wagnera broj 15.

Član 8.

**(Pečat i štambilj)**

- (1) Bolnica Bugojno ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Bolnice Bugojno je okruglog oblika, promjera 30 mm (glavni pečat), u kojem je, u koncentričnim krugovima, upisan tekst: **Javna ustanova Opća bolnica Bugojno** a u sredini tekst: **Bugojno** i razlikuje se od pečata organizacionih jedinica – medicinskih službi po tekstu u sredini, gdje pečat svake službe u sredini ima naziv službe.
- (3) Štambilj Bolnice Bugojno je pravougaonog oblika, dimenzija 50 x 20 mm, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava (2) ovoga člana, a ispod teksta je prostor za upisivanje podataka utvrđenih propisima o kancelarijskom poslovanju.
- (4) Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Bolnice.
- (5) Tekst pečata i štambilja je ispisan latinicom.

## Član 9.

**(Status pravnog lica)**

(1) Bolnica Bugojno ima svojstvo pravnog lica, posluje samostalno u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun, te obavlja svoju djelatnost na način propisan Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, kao i drugim propisima, ovim statutom, općim aktima i pravilima struke.

(2) Bolnica Bugojno je upisana u sudski registar Općinskoga suda u Travniku, matični broj subjekta upisa: 51-05-0167-10 (stari broj: 2-204).

## Član 10.

**(Djelatnost)**

(1) Djelatnost Bolnice Bugojno je pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, na sekundarnom nivou, a koja obuhvata: dijagnostiku (laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku), liječenje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u Bolnici.

(2) Bolnica Bugojno obavlja djelatnosti hirurgije, interne medicine, pedijatrije, te ginekologije s porodilištem.

## Član 11.

**(Klasifikacija djelatnosti)**

U skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), djelatnost Bolnice Bugojno obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.10 – Djelatnost bolnica;
- b) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse;
- c) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse;
- d) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;
- e) 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda – obrada krvi;
- f) 68.20 – Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;
- g) 68.32 – Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora.

## IV – STATUSNE PROMJENE

## Član 12.

**(Statusne promjene)**

(1) Bolnica Bugojno ne može vršiti statusne promjene (promjenu naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom i ovim statutom) bez saglasnosti osnivača.

(2) Odluku iz stava (1) ovoga člana donosi osnivač na prijedlog Upravnog odbora Bolnice Bugojno.

(3) Promjena ili proširenje djelatnosti Bolnice Bugojno ne može se obaviti bez saglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona, koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim zakonom.

(4) Inicijativu za statusne promjene podnosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost osnivača.

## V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

## Član 13.

**(Organiziranje medicinskih poslova)**

(1) Bolnica Bugojno se organizira na nivou specijalističkih odjela kao osnovnih organizacionih jedinica, i to:

- a) Odjel hirurgije;
- b) Odjel interne medicine;
- c) Odjel pedijatrije;
- d) Odjel ginekologije i porodiljstva,

za koje obezbjeđuje posteljne te dijagnostičke i druge mogućnosti prilagođene svojoj namjeni.

(2) Osim odjela navedenih u stavu (1) ovoga člana, organizuju se:

- a) Odjel anestezije i reanimatologije;
- b) Odjel urgentnog zbrinjavanja i hitnog prijema pacijenata;
- c) Dijagnostički odjel (radiološka, laboratorijska, mikrobiološka i druga dijagnostika);
- d) organizira se sterilizacija.

## Član 14.

**(Organiziranje nemedicinskih poslova)**

U Bolnici Bugojno se organiziraju i nemedicinski poslovi kroz organizacione jedinice:

- a) Ured direktora;
- b) Služba za pravno-kadrovske poslove;
- c) Služba za ekonomsko-finansijske poslove;
- d) Služba za tehničku podršku.

## Član 15.

**(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)**

Bolnica Bugojno će donijeti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji koji će detaljno definirati organizacione jedinice, te popis i opis poslova, kao i međusobne interakcije.

## VI – IZVOR I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

## Član 16.

**(Izvor sredstava)**

Sredstava za rad i razvoj Bolnica Bugojno ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona;
- b) ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona;
- c) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- d) iz sredstava Budžeta Srednjobosanskog kantona;
- e) iz donacija, pomoći i drugih izvora;
- f) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- g) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- h) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i aktom o osnivanju.

## Član 17.

**(Raspologanje sredstvima)**

(1) Bolnica Bugojno samostalno raspolaze sredstvima i koristi ih u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i vlastitim općim aktima.

(2) Sredstva se vode na odgovarajućim žiroračunima otvorenim u poslovnim bankama, u konvertibilnim markama, ili na otvorenim deviznim računima.

(3) Knjigovodstveni poslovi se provode u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima i odredbama Statuta.

(4) U pravnom prometu Bolnica Bugojno istupa kao jedinstven pravni subjekt i nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

#### Član 18.

##### (Poslovni rezultat)

(1) Poslovni rezultat i stanje sredstava Bolnice Bugojno utvrđuju se završnim računom i periodičnim obračunima.

(2) Ako Bolnica Bugojno u završnom računu poslovanja iskaže dobit (višak prihoda nad rashodima), ostvareni iznos usmjerava se:

a) za pokriće gubitaka iz prethodnih godina;

b) za razvoj djelatnosti, odnosno za nabavku opreme i rekonstrukciju postojećega prostora za potrebe uvođenja novih metoda;

c) za formiranje rezervi.

(3) Ako Bolnica Bugojno u završnom računu poslovanja iskaže gubitak (višak rashoda nad приходima), taj gubitak se mora pokriti iz prethodno formiranih rezervi, akumulirane dobiti, sredstava osnivača ako osnivač utvrdi da su gubici Ustanove nastali iz objektivnih okolnosti, te na druge načine predviđene Zakonom o računovodstvu i reviziji.

#### Član 19.

##### (Odgovornost)

(1) Bolnica Bugojno je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Bolnice Bugojno ima sljedeće obaveze prema Bolnici:

a) daje saglasnost u slučajevima utvrđenim zakonom;

b) osigurava sredstva za rad;

c) ima i druga prava i obaveze u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## VII – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

#### Član 20.

##### (Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u Bolnici Bugojno je Upravni odbor.

(2) Upravni odbor ima pet članova koje imenuje i razrješava Vlada Srednjobosanskog kantona, i čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog Ministarstva zdravstva i socijalne politike;

b) stručnih radnika zdravstvenih ustanova – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje se i razrješava, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, na način i u skladu sa zakonom i propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora dužni su prije preuzimanja funkcije potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(6) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada Srednjobosanskog kantona na prijedlog ministra zdravstva i socijalne politike.

(7) Naknada iz stava (6) ovoga člana isplaćuje se iz sredstava Bolnice Bugojno.

#### Član 21.

##### (Opoziv članova Upravnog odbora)

(1) Osnivač može opozvati člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

a) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;

b) ako učestvuje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren;

c) ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora;

d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad;

e) ako osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju;

f) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora;

g) ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a imenovan je za člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika Ustanove;

h) u ostalim slučajevima kada to odredi osnivač.

(2) Odluku o opozivu člana Upravnog odbora iz stava (1) ovoga člana donosi tijelo koje ga je imenovalo.

#### Član 22.

##### (Nadležnost Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

a) donosi Statut Ustanove, uz saglasnost osnivača;

b) imenuje i razrješava direktora Bolnice Bugojno, odnosno vršioca dužnosti direktora;

c) utvrđuje planove rada i razvoja;

d) utvrđuje godišnji program rada;

e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;

f) donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, kao i druge opće akte u skladu sa zakonom i stavom (2) člana 56. Statuta Ustanove;

g) odlučuje o svim pitanjima u vezi s obavljanjem djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Ustanove;

h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Ustanove;

i) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

j) odlučuje o korištenju sredstava i odobravanju nabavke preko iznosa od 15.000,00 KM;

k) odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove;

l) odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ, određen ovim statutom, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;

m) odlučuje o formiranju cijena usluga;

n) imenuje Etički komitet Ustanove i utvrđuje djelokrug rada u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;

o) podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju Ustanove;

p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Ustanove.

#### Član 23.

##### (Način donošenja odluka)

(1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, rukovodi njima i obavlja druge poslove na način i u skladu s Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

(2) Sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

(3) Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Bolnice Bugojno, bez prava odlučivanja.

(4) Upravni odbor donosi odluke javnim glasanjem, većinom glasova članova Upravnog odbora, ako nekim aktom nije propisano jednoglasno odlučivanje.

(5) Izuzetno, Upravni odbor može odlučiti da se o nekim pitanjima izjašnjava tajnim glasanjem.

(6) Radi rješavanja određenih pitanja iz svoga djelokruga rada i donošenja odluka, Upravni odbor može osnovati stalne ili povremene komisije.

(7) Odlukom o formiranju komisija iz stava (6) ovoga člana, Upravni odbor utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

#### Član 24.

##### **(Direktor Bolnice Bugojno)**

(1) Organ rukovođenja u Bolnici Bugojno je direktor Bolnice Bugojno.

(2) Direktor Bolnice Bugojno se imenuje na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom, a imenuje ga i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva i socijalne politike.

(3) Mandat direktora Bolnice Bugojno traje četiri godine i, nakon isteka mandata, isto lice, na osnovu javnog oglasa, može biti ponovo imenovano za direktora, ali najviše za još jedan mandatni period.

#### Član 25.

##### **(Prava i obaveze direktora Bolnice Bugojno)**

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju direktor Bolnice Bugojno:

a) organizuje, rukovodi radom i odgovoran je za zakonitost rada;

b) zastupa i predstavlja Ustavu prema trećim licima;

c) predlaže unutrašnju organizaciju i sistemizaciju radnih mjesta;

d) izvršava odluke, zaključke, smjernice i uputstva Upravnog odbora;

e) prati primjenu propisa i pokreće postupke donošenja i usaglašavanja općih akata sa zakonom;

f) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom i općim aktima;

g) odlučuje o potrebi prijema novih radnika i sklapa ugovore o radu, raspoređuje radnike, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu;

h) odlučuje, u prvom stepenu, o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi s radom, a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;

i) odlučuje o korištenju sredstava i odobrava nabavke do iznosa od 15.000,00 KM na godišnjem nivou;

j) podnosi Upravnom odboru plan rada i razvoja te odgovara za rezultate rada i finansijsko poslovanje;

k) podnosi Upravnom odboru pisani izvještaj o finansijskom poslovanju, jednom tromjesečno;

l) odlučuje o zaštiti prava građana u odnosu na proces pružanja zdravstvenih usluga;

m) donosi opće akte koji, prema Statutu i drugim propisima, spadaju u nadležnost direktora;

n) organizuje provođenje mjera sigurnosti na radu, protivpožarne zaštite i zaštite imovine te provođenje mjera i planova u vanrednim prilikama;

o) odobrava službena putovanja;

p) odlučuje o školovanju i edukaciji kadrova;

q) imenuje i razrješava rukovodioce odjela i službi;

r) prema potrebi, imenuje komisije te radne i stručne timove radi rješavanja određenih pitanja;

s) izdaje naloge i upute za rad organizacionih jedinica;

t) obustavlja od izvršenja akte stručnih tijela ako ocjeni da su u suprotnosti sa zakonom i o tome obavještava nadležni organ koji provodi nadzor nad zakonitosti rada zdravstvenih ustanova;

u) donosi pojedinačne akte u okviru svoje nadležnosti, a u vezi sa obavljanjem registrovane djelatnosti;

v) učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja;

w) rješava o prigovorima pacijenata u vezi s pravima koja se odnose na ostvarivanje zdravstvene zaštite;

x) u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, preporuke i uputstva;

y) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Član 26.

##### **(Uslovi za imenovanje direktora Bolnice Bugojno)**

(1) Za direktora Bolnice Bugojno može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove, propisane zakonom, i posebne uslove.

(2) Opći uslovi za imenovanje direktora:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;

b) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova direktora;

c) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje poslova rukovođenja;

d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;

e) da posjeduje provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti;

f) da se na njega ne odnosi član IX. Ustava Bosne i Hercegovine, odnosno da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine;

g) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objave upražnjene pozicije;

h) da nije angažovan na drugoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa u smislu Zakona o sukobu interesa.

(3) Posebni uslovi za imenovanje direktora Bolnice Bugojno:

a) da ima završen medicinski fakultet – VSS;

b) da je liječnik specijalist – specijalizacija iz djelatnosti Ustanove;

c) da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;

d) da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu, i to sve tri nivoa edukacije, što dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili o završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

#### Član 27.

##### **(Javni oglas)**

(1) Javni oglas za izbor direktora Bolnice Bugojno raspisuje, odlukom, i provodi Upravni odbor, najkasnije 60 dana prije isteka mandata direktora ili vršioca dužnosti direktora.

(2) Javni oglas iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u sredstvima javnog informisanja i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i sadrži:

- a) naziv i sjedište Bolnice Bugojno;
- b) uslove za imenovanje direktora;
- c) rok za podnošenje prijave kandidata koji je osam dana od dana objave;
- d) period na koji se imenuje direktor;
- e) popis dokumentacije koju su kandidati dužni priložiti;
- f) način i rok obavještanja kandidata o rezultatima izbora;
- g) naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

(3) Dokumentacija koju su kandidati za izbor direktora Bolnice Bugojno dužni priložiti:

- a) prijava;
- b) biografija, adresa i broj kontakt-telefona;
- c) uvjerenje o državljanstvu;
- d) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;
- e) dokaz da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- f) dokaz da kandidatu nije pravosnažnom presudom zabranjeno rukovođenje ustanovom ili drugim pravnim licima;
- g) potpisana i ovjerena izjava iz alineja f), g) i h) stava (2) člana 26. ovoga statuta;
- h) dokaz o završenom fakultetu;
- i) dokaz o položenom specijalističkom ispitu;
- j) dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- k) dokaz o završenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta – tri nivoa.

#### Član 28.

##### **(Komisija za izbor)**

- (1) Proceduru javnog oglašavanja provodi komisija za izbor koju imenuje Upravni odbor.
- (2) Komisija za izbor utvrđuje blagovremenost i potpunost pristiglih prijava, kao i ispunjenost uslova.
- (3) Listu kandidata za izbor direktora Bolnice Bugojno koji u potpunosti ispunjavaju uslove konkursa, komisija za izbor dostavlja Upravnom odboru.
- (4) O svome radu komisija za izbor vodi zapisnik.

#### Član 29.

##### **(Izbor direktora Bolnice Bugojno)**

- (1) Upravni odbor donosi odluku o imenovanju direktora Bolnice Bugojno većinom glasova od ukupnog broja članova na osnovu prethodne saglasnosti resornoga kantonalnog ministra.
- (2) Izbor kandidat za imenovanje direktora Bolnice Bugojno obavlja se u roku do 30 dana od dana zaključivanja javnog oglasa.
- (3) O odluci o imenovanju direktora Bolnice Bugojno obavještavaju se svi kandidati učesnici u javnom oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (4) Svaki kandidat učesnik u javnom oglasu može protiv odluke o imenovanju direktora Bolnice Bugojno podnijeti tužbu za pokretanje postupka u nadležnom sudu.

#### Član 30.

##### **(Imenovanje vršioca dužnosti direktora Bolnice Bugojno)**

- (1) Ako direktor Bolnice Bugojno nije imenovan u skladu sa zakonom, Upravni odbor će bez objavljivanja oglasa donijeti odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora.
- (2) Vršilac dužnosti direktora Bolnice Bugojno imenuje se najdulje za period od šest mjeseci.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Bolnice Bugojno ima sva prava i dužnosti direktora.

#### Član 31.

##### **(Razrješenje direktora Bolnice Bugojno)**

- (1) Direktor Bolnice Bugojno može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) U slučaju razrješenja direktora Bolnice Bugojno, imenovat će se vršilac dužnosti direktora.
- (3) Upravni odbor je dužan razriješiti direktora Bolnice Bugojno i prije isteka mandata za koji je imenovan:
  - a) ako to direktor lično zahtijeva;
  - b) ako nastane neki razlog koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se utvrđuju radni odnosi, dovodi do prestanka ugovora o radu;
  - c) ako ne izvršava ugovorene obaveze prema Zavodu za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona;
  - d) ako ne provodi program rada i razvoja Ustanove, koji je donio Upravni odbor;
  - e) ako u obavljanju djelatnosti Ustanove nastane neopravdani gubitak;
  - f) ako u svome radu krši propise i opće akte Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupka u suprotnosti s njima;
  - g) ako svojim nesavjesnim ili neopravdanim radom prouzrokuje Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;
  - h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi povreda propisa i općih akata Ustanove ili nepravilnosti u radu direktora.
- (4) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora Bolnice Bugojno iz razloga propisanih u stavu (3) ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od navedenih razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi nadležni ministar zdravstva.

(5) Protiv rješenja iz stava (4) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(6) Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravni odbor mora obavijestiti direktora Bolnice Bugojno o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima napisмено izjasni.

#### Član 32.

##### **(Vanredne okolnosti)**

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za živote i zdravlje ljudi, direktor Bolnice Bugojno je dužan o tim okolnostima, bez odgađanja, obavijestiti Ministarstvo zdravstva i socijalne politike i Zavod za javno zdravstvo Srednjobosanskog kantona.

## VIII – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

## Član 33.

**(Predstavljanje i zastupanje)**

(1) Bolnicu Bugojno predstavlja i zastupa prema trećim licima direktor Bolnice Bugojno, sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

(2) U slučaju odsutnosti direktora Bolnice Bugojno, zamjenjuje ga lice iz Ustanove koje on ovlasti usmeno ili napismeno.

## Član 34.

**(Punomoć za predstavljanje i zastupanje)**

(1) Direktor Bolnice Bugojno može dati punomoć za predstavljanje i zastupanje, kojom svoja ovlaštenja prenosi na druga lica iz Ustanove ili lica izvan Ustanove kada zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost.

(2) Direktor Bolnice Bugojno određuje sadržaj punomoći, njezin obim i vrijeme trajanja.

## IX – STRUČNA TIJELA

## 1. Stručno vijeće

## Član 35.

**(Imenovanje Stručnog vijeća)**

(1) Stručno vijeće je savjetodavni organ direktora Bolnice Bugojno.

(2) Stručno vijeće ima najmanje devet članova i imenuje ga direktor Bolnice Bugojno na period od četiri godine, na prijedlog šefova organizacionih jedinica, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

(4) Način rada i odlučivanje Stručnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Stručnog vijeća na koji saglasnost daje direktor Bolnice Bugojno.

## Član 36.

**(Nadležnost Stručnog vijeća)**

Stručno vijeće Bolnice Bugojno:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove;

c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Ustanove;

d) predlaže mjere unapređenja kvaliteta i sigurnosti rada u Ustanovi;

e) daje Upravnom odboru i direktoru Bolnice Bugojno mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu s finansijskim mogućnostima zdravstvene ustanove;

f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti supspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Ustanove;

g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ustanove;

h) brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u Ustanovi.

## 2. Etički komitet

## Član 37.

**(Imenovanje Etičkog komiteta)**

(1) Etički komitet je organ koji osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Članove Etičkoga komiteta imenuje Upravni odbor i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član Etičkoga komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Bolnice Bugojno.

(3) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkoga komiteta.

(4) Etički komitet imenuje se na period od dvije godine.

(5) Način finansiranja rada Etičkoga komiteta utvrđuje Upravni odbor.

(6) Etički komitet donosi poslovnik o svome radu.

(7) Bolnica Bugojno može imenovati zajednički etički komitet s dvjema zdravstvenim ustanovama ili s više zdravstvenih ustanova.

## Član 38.

**(Nadležnost Etičkoga komiteta)**

Etički komitet Bolnice Bugojno:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Ustanove;

b) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;

c) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja;

d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u toj oblasti, u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;

e) saraduje s nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ustanove.

## 3. Komisija za lijekove

## Član 39.

**(Imenovanje Komisije za lijekove)**

(1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i ima najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Bolnica Bugojno može imenovati zajedničku komisiju za lijekove s dvjema ustanovama ili s više zdravstvenih ustanova.

(3) Odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije iz stava (1) ovoga člana određuju se poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

## Član 40.

**(Nadležnost Komisije za lijekove)**

Komisija za lijekove je organ koji obezbjeđuje:

a) provođenje svih aktivnosti u vezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi;

b) praćenje i poduzimanje mjera radi izbjegavanja smanjivanja nuspojavanja lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnostima u vezi s prijavom nuspojavanja lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu s propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Ustanovi, u skladu sa zakonom;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera radi racionalne upotrebe lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi;

e) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojave alergije pri upotrebi lijekova u Ustanovi;

f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;

g) i druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### **4. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga**

Član 41.

##### **(Imenovanje Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga ima najmanje pet članova iz reda zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika zaposlenih u Ustanovi i jednoga člana ispred korisnika zdravstvenih usluga, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje direktor Bolnice Bugojno na prijedlog Stručnog vijeća, na period od tri godine.

(3) Komisijom iz stava (1) ovoga člana rukovodi koordinator Komisije.

(4) Poslovníkom o radu Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga bliže se uređuje način rada i odlučivanje Komisije te druga pitanja značajna za rad Komisije.

Član 42.

##### **(Nadležnost Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

(1) Nadležnost Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga:

a) uspostavljanje sistema poboljšanja i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) pribavljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) izvršavanje unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;

d) definisanje parametara kvaliteta zdravstvenih usluga;

e) učestvovanje tokom zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja zdravstvenog i farmaceutskog inspektora o nadzoru;

f) saradnja s Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu i drugim zdravstvenim ustanovama iz te oblasti;

g) obavlja i druge poslove koje odredi Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu.

(2) Nadležnost Komisije iz stava (1) ovoga člana u oblasti prava, obaveza i odgovornosti pacijenata:

a) praćenje, razmatranje i predlaganje mjera unapređenja zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima;

b) analiziranje i ocjenjivanje primjene predloženih mjera za poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga;

c) saradnja s Komisijom za prigovore pacijenata, uvezivanje podataka o prigovorima pacijenata s podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima, s ciljem upravljanja bolničkim i nebolničkim rizicima.

#### **5. Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija**

Član 43.

##### **(Imenovanje Komisije za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija)**

(1) S ciljem provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija imenuje se Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Bolnice Bugojno.

(3) Komisija iz stava (1) ovoga člana broji pet članova, i to: četiri člana imenuju se iz reda zdravstvenih radnika u Ustanovi i jedan vanjski član doktor medicine – specijalist (mikrobiolog, infektolog ili epidemiolog), uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova,

(4) Mandat članova Komisije iz stava (1) ovoga člana traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Član 44.

##### **(Nadležnost Komisije za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija)**

(1) Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija dužna je obavljati sljedeće poslove:

a) utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija te donosi program kontrole bolničkih infekcija;

b) donosi preporuke / procedure za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenata, periodično, te svake dvije godine revidira pisane preporuke;

c) donosi godišnji plan rada;

d) određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji, i postupke u okviru mjera za sprečavanje bolničkih infekcija;

e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizira kretanje bolničkih infekcija;

f) prati i nadzire provođenje preporuka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

g) organizuje sastanke radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima sa svojih sastanaka;

h) donosi plan kontinuirane edukacije svih zaposlenika o bolničkim infekcijama;

i) podnosi godišnji izvještaj Upravnom odboru o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija, a koji je sastavni dio izvještaja o radu Bolnice Bugojno.

(2) Rad Komisije iz stava (1) ovoga člana se odvija na redovnim sastancima, jednom mjesečno, a prema potrebi i češće, ovisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.

(3) Članovi Komisije iz stava (1) ovoga člana za svoj rad su odgovorni Upravnom odboru, a za provođenje mjera sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija odgovoran je direktor Bolnice Bugojno.

(4) Komisija iz stava (1) ovoga člana saraduje s Komisijom za lijekove, epidemiološkom službom, Upravom za inspekcijske poslove Srednjobosanskog kantona – Sanitarnom inspekcijom, Ministarstvom zdravstva i socijalne politike te drugim stručnim službama.



## 6. Komisija za prigovore pacijenata

### Član 45.

#### (Imenovanje Komisije za prigovore pacijenata)

(1) Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, imenuje se Komisija za prigovore pacijenata.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana imenuje direktor Bolnice Bugojno, a broji najmanje pet članova, na period od dvije godine, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Način finansiranja Komisije za prigovore pacijenata utvrđuje direktor Bolnice Bugojno rješenjem o imenovanju Komisije.

### Član 46.

#### (Nadležnost Komisije za prigovore pacijenata)

Nadležnost Komisije za prigovore pacijenata je:

a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i, za direktora Bolnice Bugojno, sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacionim jedinicama i na nivou cijele Ustanove;

c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštovanja pacijenata na nivou Ustanove kao rezultat prigovora;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Ustanove;

f) obavlja i druge poslove u skladu s poslovníkom o svome radu, koji i donosi.

## 7. Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika

### Član 47.

#### (Imenovanje Komisije za dopunski rad zdravstvenih radnika)

(1) Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika obavlja poslove i zadatke koji se odnose na utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika Ustanove.

(2) Zdravstvenim radnicima se odobrava dopunski rad u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

(3) Komisiju za dopunski rad imenuje direktor Bolnice Bugojno, a sačinjava je najmanje pet članova koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika Ustanove sa završenim medicinskim fakultetom, a koji su specijalisti s najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, i diplomirani pravnik u Ustanovi, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Komisije traje dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.

(5) Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika donosi poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.

(6) Poslovnik o radu iz stava (6) ovoga člana podliježe saglasnosti direktora Bolnice Bugojno.

### Član 48.

#### (Nadležnost Komisije za dopunski rad zdravstvenih radnika)

Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika radi u skladu s Pravilnikom o načinu, postupku i uslovima kao i drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi

ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 60/12).

## X – NADZOR

### Član 49.

#### (Nadzor)

(1) Nadzor nad radom Bolnice Bugojno obuhvata:

a) unutrašnji nadzor;

b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

(2) Osim nadzora iz stava (1) ovoga člana, u postupku akreditacije zdravstvene ustanove vanjski tim ovlaštenih ocjenjivača kvaliteta provodi provjeru kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga, u skladu s propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, bezbjednosti i akreditaciji u zdravstvu.

### Član 50.

#### (Unutrašnji nadzor)

(1) Obavezno se provodi unutrašnji nadzor nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice Bugojno.

(2) Unutrašnji nadzor se provodi u skladu s pravilnikom o unutrašnjem nadzoru i na osnovu godišnjega plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora.

(3) Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora obavezno se dostavlja kantonalnom Ministarstvu zdravstva i socijalne politike najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Za stručni rad zdravstvene ustanove odgovoran je direktor zdravstvene ustanove.

### Član 51.

#### (Zdravstveno-inspekcijski nadzor)

(1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika obavlja nadležna uprava za inspekcije.

(2) Poslove zdravstveno-inspekcijskog nadzora iz stava (1) ovoga člana obavlja kantonalni zdravstveni inspektor.

## XI – POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Član 52.

#### (Poslovna tajna)

(1) Poslovníkom smatraju se isprave i podaci čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinu ugledu, odnosno interesu ili ugledu zaposlenika.

(2) Poslovníkom smatra se:

a) podaci koje direktor Bolnice Bugojno proglasi poslovníkom tajnom;

b) podaci koje nadležna tijela, kao povjerljive, saopće Ustanovi;

c) mjere i način postupanja u slučaju vanrednih okolnosti;

d) tehničko-tehnološki projekt.

(3) Povreda čuvanja poslovne tajne teža je povreda obaveze iz radnog odnosa.

## Član 53.

**(Profesionalna tajna)**

(1) Zdravstveni radnici su dužni čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

(2) Na čuvanje profesionalne tajne obavezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti fakulteta zdravstvenog usmjerenja i učenici škola zdravstvenog usmjerenja prilikom obavljanja praktične nastave.

(3) Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda obaveze iz radnog odnosa.

(4) Izuzetno od odredbe stavova (1) i (2) ovoga člana, lica su obavezna podatke o zdravstvenom stanju pacijenta saopćiti na zahtjev nadležnog ministarstva zdravstva, drugih organa državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore, ili u krivičnom, odnosno parničnom postupku kada su pozvani u svojstvu svjedoka, u skladu s propisima o krivičnom, odnosno parničnom postupku.

## XII – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

## Član 54.

**(Javnost rada)**

(1) Rad Bolnice Bugojno je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se:

- a) podnošenjem osnivaču izvještaja o radu;
- b) davanjem određenih informacija ovlaštenim organima i organizacijama;
- c) istupanjem u sredstvima javnog informisanja;
- d) davanjem pisanih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama;
- e) objavljivanjem akata na oglasnoj tabli.

## Član 55.

**(Pristup informacijama)**

(1) Pristup informacijama je regulisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

(2) Pristup informacijama je pod direktnom kontrolom direktora Bolnice Bugojno ili lica kojeg on ovlasti,

(3) Neovlašteno davanje informacija predstavlja težu povredu radne obaveze.

## XIII – OPĆI AKTI USTANOVE

## Član 56.

**(Statut te izmjene i dopune Statuta)**

(1) Osnovni opći akt Bolnice Bugojno je Statut.

(2) Statut donosi Upravni odbor, uz obaveznu saglasnost osnivača.

(3) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti članovi Upravnog odbora, direktor Bolnice Bugojno i osnivač.

(4) Upravni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i, uz obrazloženje, dostavlja ga osnivaču na saglasnost.

## Član 57.

**(Ostali opći akti)**

(1) Svi opći akti Ustanove moraju biti u skladu sa Statutom.

(2) Upravni odbor donosi:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

c) Pravilnik o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće;

d) Pravilnik o sigurnosti na radu;

e) Pravilnik o zaštiti od požara;

f) Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova;

g) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma;

h) Pravilnik o stručnom usavršavanju;

i) Pravilnik o finansijskom poslovanju;

j) Pravilnik o internoj reviziji;

k) Pravilnik o knjigovodstvenom poslovanju;

l) Pravilnik o korištenju službenih automobila;

m) Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika;

n) Poslovnik o radu Upravnog odbora;

o) i druge akte u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(3) Direktor Bolnice Bugojno donosi:

a) Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza;

b) Kodeks poslovnog ponašanja;

c) Pravilnik o kućnom redu;

d) Pravilnik o unutrašnjem nadzoru;

e) Pravilnik o sistemu poboljšanja kvaliteta;

f) Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija;

g) Uputstvo o kancelarijskom poslovanju;

h) Uputstvo o organizovanju poslova i poslovnih procesa;

i) i druge akte u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

## XIV – ORGANIZOVANJE RADNIKA

## Član 58.

**(Prava radnika)**

Radnici Bolnice Bugojno ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima Ustanove.

## Član 59.

**(Vijeće zaposlenika)**

Vijeće zaposlenika se može formirati te ima obaveze i ovlaštenja u skladu s pozitivnim propisima.

## Član 60.

**(Sindikarno organizovanje)**

(1) Radnici u Ustanovi se mogu organizovati s ciljem ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, pod uslovima i na način propisan zakonom.

(2) Ustanova je dužna osigurati uslove za rad sindikata, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## XV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 61.

**(Usklađivanje općih akata)**

(1) Opći akti koji nisu u skladu s ovim statutom uskladić će se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do donošenja općih akata iz stava (1) ovoga člana primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s istim.

(3) Za sve slučajeve koji nisu regulisani ovim statutom, primjenjuju se neposredno zakoni ili podzakonski akti.



**S A D R Ź A J**

- 694 Ukaz** o proglašenju Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o organizovanju i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona **2931**
- 695 Zakon** o izmjeni i dopuni Zakona o organizovanju i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona **2931**
- 696 Odluka** o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Bolnica Travnik **2932**
- 697 Statut** Javne ustanove Bolnica Travnik **2932**
- 698 Odluka** o davanju saglasnosti na Statut Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila **2941**
- 699 Statut** Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova **2941**
- 700 Odluka** o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik **2952**
- 701 Statut** Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik **2952**
- 702 Odluka** o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Opća bolnica Jajce **2960**
- 703 Statut** Javne ustanove Opća bolnica Jajce **2960**
- 704 Odluka** o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno **2971**
- 705 Statut** Javne ustanove Opća bolnica Bugojno **2972**
- Saopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Srednjobosanskom kantonu u maju 2019. godine **2981**
- Saopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Srednjobosanskom kantonu u junu 2019. godine **2981**
- Saopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Srednjobosanskom kantonu u julu 2019. godine **2981**



# SLUŽBENE NOVINE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

Broj 11

31. listopada 2019.  
TRAVNIK

Godište XXIII.

**PREDSJEDATELJ SABORA  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

**SABOR  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

694

Na temelju točke j) članka 32a. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04), donosim

**ODLUKU  
O PROGLAŠENJU ZAKONA  
O IZMJENI I DOPUNI ZAKONA  
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU  
KANTONALNIH MINISTARSTAVA  
I DRUGIH TIJELA KANTONALNE UPRAVE  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

I.

Prolašavam Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna, koji je donio Sabor Kantona Središnja Bosna na VII. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine.

Broj: 01-02-778/19  
24. rujna 2019.

PREDSJEDATELJ SABORA

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

695

**ZAKON  
O IZMJENI I DOPUNI ZAKONA  
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU  
KANTONALNIH MINISTARSTAVA  
I DRUGIH TIJELA KANTONALNE UPRAVE  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

Članak 1.

**(Dopuna)**

U Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 15/12 i 17/12 – ispravak teksta), u članku 4. u točki h) iza riječi „znanosti“, dodaje se riječ „mladih“.

Članak 2.

**(Izmjena)**

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

**(Ministarstvo obrazovanja, znanosti,  
mladih, kulture i športa)**

Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na ostvarivanje mjerodavnosti Kantona u oblasti obrazovanja, znanosti, pitanja mladih, kulture i športa, i to: sustav predškolskoga odgoja, osnovnoškolskoga i srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja te visokoga obrazovanja; znanstvenoistraživačke djelatnosti i znanstvenotehničke informacije i komunikacije; razvoj i unapređenje športa i tjelesne kulture te bavljenje športom i tjelesnom kulturom; pitanja mladih vezana za poboljšanje statusa mladih te objedinjavanje mjera i aktivnosti na poboljšanju statusa mladih u suradnji s drugim ministarstvima i tijelima uprave, kao i praćenje provedbe mjera iz strategije za mladih Kantona; razvoj i unapređenje kulture, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog života i kulturnih djelatnosti te javnoga informiranja; provedbu i organiziranje polaganja vozačkog ispita; kontrolu nad provedbom propisa o osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila; inspeksijski i stručno-pedagoški



Središnja Bosna, broj: 01-02-266/18 od 18. travnja 2018. godine.

#### Članak 4.

##### (Javna zdravstvena ustanova)

JU Bolnica je javna zdravstvena ustanova značajna za javno zdravstvo u Kantonu i ima svojstvo pravne osobe koja će se upisati u sudski registar Općinskoga suda u Travniku.

#### Članak 5.

##### (Poslovanje)

JU Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, ovoga Statuta i drugih akata.

#### Članak 6.

##### (Naziv i sjedište)

(1) JU Bolnica obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzultativnu i bolničku djelatnost na sekundarnoj razini i dijelom na tercijarnoj razini, a u pravnom prometu posluje pod nazivom: Javna ustanova Bolnica Travnik, Kalibunar b. b., Travnik.

(2) Skraćeni naziv je: JU Bolnica Travnik.

(3) Naziv JU Bolnica Travnik je istaknut na objektima u kojima se obavlja djelatnost Bolnice.

#### Članak 7.

##### (Promjena naziva i sjedišta)

(1) JU Bolnica Travnik može promijeniti naziv i sjedište.

(2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta JU Bolnica donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača.

#### Članak 8.

##### (Pečat i štambilj)

(1) JU Bolnica ima svoje pečate i štambilje.

(2) Pečat JU Bolnica okruglog je oblika, promjera 30 mm, na čijem je obodu ispisano:

a) u gornjem dijelu, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: JAVNA USTANOVA;

b) u donjem dijelu oboda, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: TRAVNIK;

c) u sredini pečata, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: BOLNICA a ispod je upisan broj: 1.

(3) JU Bolnica ima pečat okrugloga oblika, promjera 40 mm, na čijem obodu je upisan tekst, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: JAVNA USTANOVA BOLNICA TRAVNIK, unutar kojega je, latiničnim pismom, malim štampanim slovima, upisan naziv organizacijske cjeline, a u sredini je upisan tekst, latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: SAMO ZA ZDRAVSTVENE USLUGE. Ti pečati se koriste za ovjeru medicinske dokumentacije.

#### Članak 9.

##### (Štambilj)

(1) Prijamni štambilj JU Bolnica četvrtastog je oblika, dimenzija 60 x 30 mm, a sadrži tekst: JAVNA USTANOVA BOLNICA TRAVNIK napisan velikim štampanim slovima, latiničnim pismom, s prostorom za upisivanje datuma prijma, naziva organizacijske cjeline, broja i priloga.

(2) JU Bolnica koristi i četvrtasti štambilj, dimenzija 35 x 40 mm, koji sadrži tekst ispisan latiničnim pismom, velikim štampanim slovima: JAVNA USTANOVA BOLNICA TRAVNIK, naziv organizacijske cjeline, prostor za broj i datum, ispod kojeg velikim štampanim slovima piše: TRAVNIK.

(3) Pravilnik o pečatima donosi Upravno vijeće, a nupatak o čuvanju i uporabi pečata, načinu vođenja evidencije o izrađenim i uništenim pečatima, te o nestanku pečata i drugim pitanjima u mjerodavnosti je ravnatelj Bolnice.

#### Članak 10.

##### (Djelatnost)

(1) JU Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i zdravstvenu njegu bolesnika, pri čemu je osiguran boravak i prehrana bolesnika.

(2) JU Bolnica obavlja specijalističko-konzultativnu djelatnost i bolničku zdravstvenu djelatnost na sekundarnoj razini i dijelom na tercijarnoj razini zdravstvene zaštite, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost specijalističko-konzultativne i bolničke zdravstvene zaštite.

(3) JU Bolnica može obavljati i znanstvenoistraživačku djelatnost, s nastavnim programom, prema prethodno dobivenoj suglasnosti mjerodavnih ministara, sukladno članku 104. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 11.

##### (Oblici djelatnosti)

(1) Specijalističko-konzultativna djelatnost obuhvaća:

a) pružanje vanbolničke zdravstvene usluge radi osiguranja podrške primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti s ciljem racionalnijeg korištenja zdravstvenih resursa;

b) dijagnostiku i liječenje bolesnika primjenom standardnih postupaka;

c) obavljanje potpune medicinske rehabilitacije.

(2) Bolnička zdravstvena djelatnost obuhvaća:

a) obavljanje stacionarnoga liječenja sekundarne i dijelom tercijarne razine zdravstvene zaštite, primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tijekom 24 sata;

b) obavljanje konzilijarne zaštite;

c) uvođenje novih zdravstvenih tehnologija s ciljem unapređenja zdravlja ljudi, u prevenciji, dijagnostici i liječenju bolesti i ozljeda te u rehabilitaciji, koje obuhvaćaju sigurne i kvalitetne efikasne lijekove i medicinska sredstva, medicinsku opremu, medicinske procedure, kao i užete za pružanje zdravstvene zaštite sukladno federalnom Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i propisima donesenim na osnovi toga Zakona;

d) obavljanje transfuzijske djelatnosti sukladno federalnom Zakonu o krvi i krvnim sastojcima;

e) opskrbu lijekovima i medicinskim sredstvima preko bolničke ljekarne, sukladno federalnom Zakonu o ljekarničkoj djelatnosti i Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donesenim na osnovi tih zakona;

f) zdravstveno prosvjeđivanje bolesnika i upoznavanje s njihovim pravima i obvezama, ali i odgovornostima;

g) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila zdravstvenih djelatnika i nivoa stručnosti;

h) obavljanje znanstvenoistraživačkoga rada.

(3) Sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine, djelatnost JU Bolnica obuhvaća sljedeće razrede:

a) 86.10 – Djelatnost bolnica;

b) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse;

c) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse;

d) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;

e) 68.32 – Upravljanje nekretninama, uz naknadu ili na osnovi ugovora;

f) 68.20 – Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;

g) 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda;

1) Obrada krvi.

#### Članak 12.

##### (Proširenje i izmjena djelatnosti)

(1) JU Bolnica može proširivati i mijenjati svoju djelatnost ako su zato stvoreni materijalni, kadrovski i tehnički uvjeti.

(2) Odluku o proširenju, tj. o izmjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće na osnovi prethodno dobivenih suglasnosti mjerodavnog ministra zdravstva i osnivača.

#### Članak 13.

##### (Zastupanje)

(1) JU Bolnica predstavlja i zastupa ravnatelj JU Bolnica.

(2) U slučaju odsutnosti ravnatelja Bolnice, JU Bolnica zastupa i predstavlja osoba koju on ovlasti.

(3) Ravnatelj JU Bolnica ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti registriranih u sudskom registru.

(4) Ravnatelj JU Bolnica može pojedine ovlasti za zastupanje Bolnice prenijeti punomoćem na druge djelatnike ili osobe izvan Bolnice, koje se ne može nadalje prenositi.

(5) Opseg i sadržaj punomoći iz stavka (4) ovoga članka određuje ravnatelj JU Bolnica.

#### Članak 14.

##### (Unutarnja organizacija JU Bolnica)

(1) S ciljem efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja djelatnosti, u JU Bolnica se osnivaju organizacijske cjeline: uprava sa tajništvom, medicinske službe i nemedicinske službe.

(2) Unutar službi se mogu osnovati odsjeci, ambulante, i dnevne bolnice, sukladno propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.

(3) Službe i manje organizacijske cjeline nemaju svojstvo pravne osobe.

(4) Pravilnikom o radu detaljno se razrađuje unutarnja organizacija JU Bolnica.

(5) Pravilnikom iz stavka (4) ovoga članka utvrđuju se organizacijske cjeline, opis poslova i radnih zadataka za svakog izvršitelja ili grupu izvršitelja, ukupni broj izvršitelja po organizacijskim cjelinama, te potrebni uvjeti u pogledu stručne spreme i drugi uvjeti za rad na određenim poslovima, kao i ostala pitanja važna za organizaciju i način rada JU Bolnica.

#### Članak 15.

##### (Statusne promjene)

(1) JU Bolnica Travnik je osnovana kao samostalna zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost u javnom interesu.

(2) JU Bolnica može provoditi statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(3) Odluku o statusnim promjenama donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača i mjerodavnog ministra zdravstva.

(4) Statusna promjena je i prestanak rada JU Bolnica koja se obavlja na način i prema postupku predviđenom u članku 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i u članku 52. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama.

#### DIO DRUGI – TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA U JU BOLNICA TE DRUGA TIJELA

#### Članak 16.

##### (Tijela upravljanja i rukovođenja)

Tijelo upravljanja u JU Bolnica je Upravno vijeće, a tijelo rukovođenja ravnatelj Bolnice.

#### Članak 17.

##### (Sastav i imenovanje Upravnog vijeća)

(1) Upravno vijeće Bolnice ima pet članova i čine ga:

a) predstavnici osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti ispred kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) predstavnici stručnih djelatnika Bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

(2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

(3) Bliže kriterije imenovanja članova upravnih vijeća bolnica u vlasništvu Kantona utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Bolnice imenuju se u proceduri sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

#### Članak 18.

##### (Mandat i prestanak mandata članovima Upravnog vijeća)

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Predsjedniku i članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka mandata u slučajevima kako slijedi:

a) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta JU Bolnica;

b) ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća;

c) ako bude opozvan – odluku donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća;

d) ako se utvrdi da postoji sukob interesa;

e) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad JU Bolnica;

f) ako mu prestane rad u JU Bolnica, a imenovan je iz reda stručnih djelatnika Bolnice;

g) ako član Upravnog vijeća imenovan iz reda stručnih djelatnika učini težu povredu radne obveze;

h) ako član Upravnog vijeća neopravdano izostaje sa sjednica Upravnog vijeća;



- i) ako član Upravnog vijeća bude izabran za ravnatelja Bolnice;
  - j) ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća;
  - k) smrću člana Upravnog vijeća.
- (3) Odluku o ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje je imenovalo članove Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

##### **(Naknada za rad)**

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.
- (2) Visinu mjesečne naknade za rad u Upravnom vijeću predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Bolnice utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministarstva zdravstva.
- (3) Naknada iz stavka (2) ovoga članka isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

#### Članak 20.

##### **(Mjerodavnost Upravnog vijeća)**

- (1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:
- a) donosi Statut Bolnice;
  - b) donosi odluku o javnom raspisivanju oglasa za imenovanje ravnatelja Bolnice;
  - c) imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice, uz prethodnu suglasnost kantonalnog ministra zdravstva;
  - d) imenuje v. d. ravnatelja Bolnice;
  - e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja Bolnice;
  - f) donosi odluku o visini plaće ravnatelju Bolnice i pomoćnicima ravnatelja;
  - g) donosi finansijski plan i prihvaća godišnji obračun JU Bolnica;
  - h) donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća;
  - i) prihvaća plan godišnjih odmora;
  - j) prihvaća planove potreba kadrova liječničke struke;
  - k) prihvaća godišnji plan javnih nabava;
  - l) odlučuje o imovini JU Bolnica;
  - m) odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti;
  - n) utvrđuje godišnji program rada JU Bolnica;
  - o) odlučuje o korištenju sredstva u iznosu preko 50.000,00 KM;
  - p) odlučuje o pravima i obvezama djelatnika u drugostupanjskim postupcima;
  - q) uz suglasnost osnivača, odlučuje o promjeni naziva i sjedišta JU Bolnica, kao i o promjeni ili proširenju djelatnosti, te o svim drugim statusnim promjenama;
  - r) prema potrebi, donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora JU Bolnica sukladno stavcima (2) i (3) članka 134. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
  - s) rješava sva pitanja o odnosu sa osnivačem;
  - t) osnivaču podnosi godišnje izvješće o poslovanju;
  - u) donosi opće akte JU Bolnica koji su u njegovoj mjerodavnosti;
  - v) obavlja i sve druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima JU Bolnica.

#### Članak 21.

##### **(Ravnatelj Bolnice)**

Ravnatelj Bolnice rukovodi radom JU Bolnica i odgovara za zakonitost rada i stručni rad Bolnice.

#### Članak 22.

##### **(Imenovanje i razrješavanje ravnatelja Bolnice)**

- (1) Ravnatelja Bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće, preko javnoga natječaja, na razdoblje od četiri godine.
- (2) Nakon isteka mandata ista osoba može, na osnovi javnoga natječaja, ponovo biti imenovana ravnateljem Bolnice, ali najviše na još jedan mandat.
- (3) Odluka o imenovanju odnosno o razrješavanju ravnatelja Bolnice podliježe obveznom pribavljanju suglasnosti kantonalnog ministra zdravstva.

#### Članak 23.

##### **(Uvjeti imenovanja ravnatelja Bolnice)**

- Ravnateljem Bolnice može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta predviđenih zakonom, zadovoljava i uvjete predviđene pozitivnim zakonskim propisima i odredbama pravilnika o radu JU Bolnica, a to su:
- a) završen medicinski fakultet i specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina;
  - b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
  - c) znanje o zdravstvenom menadžmentu, i to sve tri nivoa edukacije, ili završena specijalizacija iz zdravstvenog menadžmenta, ili završen poslijediplomski studij iz zdravstvenog menadžmenta.

#### Članak 24.

##### **(Raspisivanje javnoga natječaja)**

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Bolnice raspisuje se najkasnije 60 dana prije isteka tekućega mandata ravnatelja i bit će otvoren najmanje osam dana od dana objavljivanja u jednom od dnevnih novina.
- (2) Postupak imenovanja ravnatelja Bolnice provodi natječajno povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće svojom odlukom kojom utvrđuje sastav i broj članova natječajnoga povjerenstva, te njezin zadatak.
- (3) Nakon odabira pravovremenih i potpunih prijava, natječajno povjerenstvo sastavlja rang-listu kandidata, koju dostavlja Upravnom vijeću na daljnje postupanje.
- (4) Upravno vijeće će odabrati najboljega kandidata i za njega zatražiti suglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

#### Članak 25.

##### **(Suglasnost)**

- (1) Nakon dobivanja suglasnosti od resornoga kantonalnog ministra, Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja Bolnice najkasnije u roku od 15 dana od dana dobivene suglasnosti.
- (2) U roku od osam dana od dana imenovanja ravnatelja Bolnice svi ostali kandidati će pisanom obaviješću biti upoznati s poukom o pravnom lijeku.

#### Članak 26.

##### **(Izostanak suglasnosti)**

Ako kandidat kojeg je Upravno vijeće predložio za imenovanje ravnateljem Bolnice ne dobije suglasnost resornoga ministra zdravstva, taj kandidat ne može na ponovnom natječaju biti imenovan za ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 27.

##### **(Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice)**

- (1) Ravnatelj Bolnice treba biti imenovan u roku 60 dana od dana isteka natječajnoga roka, a ako ravnatelj nije

imenovan u tom roku, Upravno vijeće, bez natječaja, donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja Bolnice do imenovanja ravnatelja, a najdulje na razdoblje od šest mjeseci od dana njegova imenovanja, i raspisuje novi natječaj za imenovanje ravnatelja Bolnice.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 28.

##### (Ovlasti ravnatelja Bolnice)

Ravnatelj Bolnice samostalno rukovodi radom Bolnice i vodi njezino poslovanje, zastupa Bolnicu u pravnom prometu s trećim osobama i odgovara za zakonitost rada i stručni rad Bolnice.

#### Članak 29.

##### (Mjerodavnost ravnatelja Bolnice)

U ostvarivanju prava i obveza rukovođenja JU Bolnica, ravnatelj Bolnice:

- a) organizira i rukovodi rad JU Bolnica;
- b) predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Bolnici;
- c) izvršava odluke Upravnoga vijeća;
- d) obustavlja od izvršenja sve odluke stručnih tijela za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom i propisima, o čemu je dužan odmah obavijestiti Upravno vijeće;
- e) predlaže osnove plana rada i razvoja;
- f) podnosi Upravnom vijeću izvješća o financijskom poslovanju;
- g) odgovara za rezultate rada i financijsko poslovanje JU Bolnica;
- h) odlučuje o korištenju sredstva do 50.000,00 KM;
- i) sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja;
- j) odlučuje o prijmu novih djelatnika;
- k) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika sukladno zakonu i pozitivnim propisima, u prvom stupnju;
- l) izdaje naloge, naputke za rad pojedinih organizacijskih cjelina, djelatnika ili grupe djelatnika radi obavljanja određenih poslova;
- m) donosi odluke o prigovoru pacijenata;
- n) odgovoran je za ostvarivanje prava i obveza pacijenata u JU Bolnica sukladno Zakonu o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;
- o) imenuje razna povjerenstva za obavljanje pojedinih radnih zadataka;
- p) donosi opće akte JU Bolnica koji su u njegovoj mjerodavnosti;
- q) donosi godišnji plan i program unutarnjeg nadzora;
- r) obavlja i sve druge poslove sukladno ovom Statutu, zakonskim propisima i općim aktima Ustanove.

#### Članak 30.

##### (Pomoćnici ravnatelja Bolnice i šefovi)

- (1) Ravnatelju Bolnice u radu pomažu:
  - a) pomoćnik ravnatelja za ekonomske poslove;
  - b) pomoćnik ravnatelja za pravne i kadrovske poslove.
- (2) Ravnatelj Bolnice i pomoćnici ravnatelja čine upravu odnosno menadžment JU Bolnica.
- (3) Pomoćnici ravnatelja Bolnice ne podliježu reizbornosti.

(4) Ravnatelj Bolnice bira šefove medicinskih i nemedicinskih službi, koji su mu odgovorni za stručni rad službi, a šefovi službi daju ravnatelju prijedloge šefova odsjeka koje ravnatelj, potom, bira.

(5) Šefovi odsjeka i šefovi službi u JU Bolnica nisu reizborna radna mjesta, a uvjeti za rad na tim radnim mjestima utvrđeni su pravilnikom o radu.

#### Članak 31.

##### (Razrješenje ravnatelja Bolnice)

(1) Ravnatelj Bolnice može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan, i to:

- a) ako ravnatelj to osobno zahtijeva;
- b) ako nastane neki od razloga koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
- c) ako ne obavlja ugovorne obveze prema zavodima za zdravstveno osiguranje Kantona i Federacije;
- d) ako ne provodi program rada i razvoja JU Bolnica koji je donijelo Upravno vijeće;
- e) ako u obavljanju djelatnosti JU Bolnica nastane neopravdani gubitak;
- f) ako u svome radu krši propise i opće akte JU Bolnica ili neopravdano ne provodi odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnostima s njima;
- g) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje JU Bolnica veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastaju ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti JU Bolnica;
- h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi povreda propisa i općih akata JU Bolnica ili nepravilnosti u radu ravnatelja Bolnice.

(2) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja Bolnice iz razloga propisanih stavkom (1) ovoga članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi mjerodavni ministar zdravstva.

(3) Protiv rješenja iz stavka (2) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 32.

##### (Razlozi razrješenja)

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja Bolnice, Upravno vijeće mora ravnatelja obavijestiti o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima napismeno izjasni.

#### Članak 33.

##### (Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće JU Bolnica je savjetodavno tijelo ravnatelju Bolnice.

(2) Članove Stručnoga vijeća imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog šefova organizacijskih cjelina.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnoga vijeća uređuju se odredbama poslovnika o radu Stručnoga vijeća, na koji suglasnost daje ravnatelj Bolnice.

(4) Članovi Stručnoga vijeća imaju pravo na naknadu za rad u visini koju odredi, odlukom, ravnatelj Bolnice.

#### Članak 34.

##### (Mjerodavnost Stručnoga vijeća)

Stručno vijeće:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnoga rada Ustanove;

- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti JU Bolnica;
- c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja JU Bolnica;
- d) predlaže mjere unapređenja kvalitete i sigurnosti rada u JU Bolnica;
- e) daje Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organiziranja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, sukladno finansijskim mogućnostima;
- f) predlaže specijalističko odnosno supspecijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i suradnika za potrebe JU Bolnica;
- g) predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad JU Bolnica;
- h) stara se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i suradnika i daje ravnatelju Bolnice prijedlog godišnjega plana i programa unutarnjeg nadzora;
- i) razmatra izvješća Povjerenstva za intrahospitalne infekcije (IHI) i daje prijedloge ravnatelju Bolnice;
- j) obavlja i druge poslove propisane Statutom i općim aktima JU Bolnica.

#### Članak 35.

##### (Etički komitet)

- (1) Etički komitet Bolnice je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti JU Bolnica na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Predsjednika i članove Etičkoga komiteta i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice, u mandatnom razdoblju od četiri godine, s mogućnošću reizbora za još jedno mandatno razdoblje.

#### Članak 36.

##### (Sastav Etičkoga komiteta)

- (1) Etički komitet broji devet članova i devet zamjenika, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član bude predstavnik nemedicinskih službi i dva člana koji nisu djelatnici u JU Bolnica.
- (2) Članovi Etičkoga komiteta imaju pravo na naknadu za svoj rad, čiju visinu utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice.
- (3) Etički komitet donosi svoj poslovnik o radu.

#### Članak 37.

##### (Mjerodavnost Etičkoga komiteta)

- Etički komitet JU Bolnica:
  - a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti JU Bolnica;
  - b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja;
  - c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;
  - d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u toj oblasti, sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;
  - e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva;
  - f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti JU Bolnica.

#### Članak 38.

##### (Naknada za rad)

- (1) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Etičkoga komiteta uređuju se poslovníkom o radu Etičkoga komiteta.
- (2) Članovi Etičkoga komiteta imaju pravo na naknadu u visini koju, odlukom, odredi ravnatelj Bolnice.

#### Članak 39.

##### (Stručni kolegij liječnika medicinskih službi)

- (1) Stručni kolegiji Bolnice se osnivaju radi razmatranja pitanja iz područja stručnoga rada, iz svake medicinske djelatnosti JU Bolnica.
- (2) Stručni kolegij medicinske službe čine šef službe, liječnici i glavna medicinska sestra/tehničar.
- (3) Radom stručnoga kolegija rukovodi šef službe.

#### Članak 40.

##### (Mjerodavnost Stručnoga kolegija liječnika)

- (1) Stručni kolegij liječnika obavlja sljedeće poslove:
  - a) razmatra pitanja u svezi sa stručnim radom djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja;
  - b) razmatra potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda te o tome daje prijedloge Stručnom vijeću;
  - c) predlaže ravnatelju Bolnice i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera da bi se unaprijedila i poboljšala organizacija rada u medicinskoj službi.
- (2) Stručni kolegij analizira smrt svake osobe umrle u službi, s tim da mišljenje, medicinsku dokumentaciju i nalaz specijaliste patologa, ako je obavljena obdukcija, napismeno evidentira i cjelokupnu dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu za kvalitetu i sigurnost zdravstvenih usluga te, na kraju godine, dostavlja Stručnom vijeću na razmatranje.

#### Članak 41.

##### (Povjerenstvo za lijekove)

- (1) Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice.
- (2) Povjerenstvo za lijekove se sastoji od pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine i farmacije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.
- (3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanju Povjerenstva za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.
- (4) Povjerenstvo za lijekove ima pravo na naknadu u visini koju, odlukom, odredi ravnatelj Bolnice.

#### Članak 42.

##### (Mjerodavnost Povjerenstva za lijekove)

- Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu:
  - a) svih aktivnosti u svezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u JU Bolnica;
  - b) prati i poduzima mjere za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, te koordinira aktivnostima u svezi s prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava;
  - c) predlaže ravnatelju Bolnice listu lijekova i medicinskih sredstava koja se primjenjuju u JU Bolnica;
  - d) prati potrošnju lijekova i medicinskih sredstava te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u JU Bolnica;

e) poduzima mjere s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojave alergije pri uporabi lijekova u zdravstvenoj ustanovi;

f) priprema tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava;

g) i drugih poslova sukladno zakonu, kao i propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Članak 43.

##### **(Povjerenstvo za kvalitetu i sigurnost zdravstvenih usluga)**

(1) Povjerenstvo za kvalitetu i sigurnost zdravstvenih usluga osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog Stručnoga vijeća.

(3) Radom Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka rukovodi koordinator Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka broji pet članova, od kojih je jedan koordinator, a ostali članovi su predstavnici organizacijskih cjelina u kojima su zaposleni.

(5) Osim stalnih članova Povjerenstva, postoje i zamjenici koji se biraju na isti način kao i stalni članovi.

#### Članak 44.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za kvalitetu i sigurnost zdravstvenih usluga)**

Povjerenstvo za kvalitetu i sigurnost zdravstvenih usluga obavlja poslove i radne zadatke:

a) uspostavljanja sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutarnju i vanjsku provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) od Povjerenstva za unutarnji nadzor prima medicinsku dokumentaciju i mišljenja stručnih kolegija liječnika medicinskih službi povodom smrti pacijenta;

d) obavljanja unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovi općega akta JU Bolnica;

e) definiranja parametara kvalitete zdravstvenih usluga;

f) sudjelovanja kod zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu inspektora;

g) sudjelovanje kod vanjske provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi.

#### Članak 45.

##### **(Povjerenstvo za prigovore pacijenata)**

(1) Povjerenstvo za prigovore pacijenata se osniva radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja pacijentovih prava.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka sastoji se od pet članova koje imenuje ravnatelj Bolnice.

#### Članak 46.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za prigovore pacijenata)**

Djelokrug rada Povjerenstva za prigovore pacijenata je:

a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata, i ravnatelju Bolnice sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora, po službama i na razini JU Bolnica;

c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti na unaprjeđenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini JU Bolnica kao rezultat prigovora;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još bolje afirmira i razmjenjuje između bolničkih službi;

f) obavlja i sve druge poslove sukladno pozitivnim propisima i Statutu.

#### Članak 47.

##### **(Povjerenstvo za intrahospitalne infekcije)**

(1) Povjerenstvo za intrahospitalne infekcije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za IHI) obavlja i nadzire intrahospitalne infekcije i poduzima aktivnosti i mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

(2) Povjerenstvo za IHI, na prijedlog ravnatelja Bolnice, imenuje Upravno vijeće, a čini ga pet članova:

a) ravnatelj Bolnice, predsjednik;

b) liječnik specijalist mikrobiolog, član;

c) liječnik specijalist infektolog, član;

d) liječnik specijalista pedijatar, član;

e) glavni tehničar u JU Bolnica, član.

#### Članak 48.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za IHI)**

Povjerenstvo za IHI ima zadatak:

a) provoditi mjere i obavljati nadzor nad sprječavanjem, suzbijanjem i praćenjem bolničkih infekcija kod pacijenata i zaposlenika u JU Bolnica;

b) izraditi i donijeti pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

c) donijeti godišnji plan rada;

d) organizirati sastanke stručnoga usavršavanja zdravstvenih djelatnika radi provođenja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

e) voditi evidenciju bolničkih infekcija;

f) izrađivati mjesečna izvješća i godišnje izvješće JU Bolnica za Stručno vijeće;

g) obavljati i druge poslove utvrđene pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

#### Članak 49.

##### **(Naknada za rad)**

(1) Članovi Povjerenstva za IHI donose svoj poslovnik o radu i imaju pravo na naknadu za svoj rad prema odluci Upravnog vijeća a na prijedlog ravnatelja Bolnice.

(2) Članovi Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka, u pravilu, sastaju se jednom mjesečno a, prema potrebi, i više puta.

#### Članak 50.

##### **(Povjerenstvo za dopunski rad)**

(1) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Ravnatelj Bolnice imenuje Povjerenstvo za dopunski rad koje broji pet članova, a čine ga liječnici specijalisti, s najmanje deset godina radnoga staža, i diplomirani pravnik, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Povjerenstvo iz stavka (2) ovoga članka imenuje se na razdoblje od četiri godine.

(4) Povjerenstvo za dopunski rad ima pravo na naknadu čiju visinu određuje ravnatelj Bolnice, a isplaćuje se iz sredstava JU Bolnica.

(5) Poslovnikom o radu Povjerenstva za dopunski rad bliže se uređuje organizacija i način rada, kao i način glasovanja, a podliježe suglasnosti ravnatelja Bolnice.

#### Članak 51.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za dopunski rad)**

Povjerenstvo za dopunski rad obavlja sljedeće poslove:

a) analizira dostavljenu dokumentaciju odnosno utvrđuje jesu li zadovoljeni uvjeti za obavljanje dopunskoga rada sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Pravilniku o načinu, postupku i uvjetima i drugim pitanjima značajnim za organiziranje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi;

b) na osnovi analizirane dostavljene dokumentacije, donosi mišljenje koje dostavlja ravnatelju Bolnice koji odlučuje o zahtjevu za odobrenje dopunskoga rada;

c) vodi evidenciju o izdanim mišljenjima.

#### Članak 52.

##### **(Povremena i stalna povjerenstva)**

(1) S ciljem obavljanja djelatnosti JU Bolnica, Upravno vijeće ili ravnatelj Bolnice mogu imenovati stalna i povremena povjerenstva.

(2) Sastav, djelokrug i način rada povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje ravnatelj Bolnice posebnim općim aktom ako federalnim zakonom ili kantonalnim propisom nije drugačije utvrđeno.

## DIO TREĆI – SREDSTVA ZA RAD I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE JU BOLNICA I OSNIVAČA

#### Članak 53.

##### **(Sredstva za rad)**

Sredstva za rad i razvoj JU Bolnica ostvaruje:

a) ugovorom sa zavodima za zdravstveno osiguranje Federacije, odnosno Kantona;

b) ugovorom s mjerodavnim ministarstvima zdravstva;

c) ugovorom s fakultetima i drugim obrazovnim ustanovama;

d) ugovorom na osnovi proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja;

e) iz sredstava osnivača, sukladno aktu o osnivanju;

f) iz sredstava proračuna Federacije, Kantona, odnosno općina;

g) iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;

h) slobodnom prodajom usluga na tržištu;

i) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

#### Članak 54.

##### **(Sklapanje pravnih poslova)**

JU Bolnica ima pravo sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove i radnje u pravnom prometu u okviru svoje pravne sposobnosti.

#### Članak 55.

##### **(Obveze JU Bolnica prema osnivaču)**

Suglasno zakonu i ovom Statutu, obveze JU Bolnica prema osnivaču su:

a) obavljanje registrirane djelatnosti na osnovi medicinske znanosti zasnovane na dokazima, te praćenje znanstvenih i stručnih dostignuća iz odgovarajuće medicinske oblasti;

b) kvaliteta i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i prostornih kapaciteta, s odgovarajućom medicinskom opremom, s ciljem kvalitetnog obavljanja poslova iz svoje djelatnosti;

c) obavljanje znanstvenoistraživačkog rada u oblasti medicinskih znanosti, te praktične nastave za učenike srednjih i visokih škola odnosno fakulteta, kao i organiziranje i provođenje specijalističkih usavršavanja iz oblasti specijalnosti zdravstvenih djelatnika i suradnika, ali i uspostava stručne suradnje s drugim zdravstvenim i ostalim ustanovama;

d) predlaganje mjera za strateško planiranje JU Bolnica;

e) korištenje i uporaba sredstava s pažnjom dobrog gospodarstvenika;

f) odgovornost i transparentnost poslovanja;

g) podnošenje osnivaču izvješća o radu, najmanje jednom godišnje;

h) traženje suglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim Statutom;

i) dostavljanje Statuta na suglasnost;

j) davanje prijedloga za statusne promjene;

k) davanje prijedloga za investicijska ulaganja te izgradnju i adaptiranje građevinskih objekata, opreme i sl.

#### Članak 56.

##### **(Obveze osnivača prema JU Bolnica)**

Osnivač ima sljedeće obveze prema JU Bolnica:

a) daje suglasnost u slučajevima utvrđenim zakonom;

b) osigurava sredstva za rad;

c) ima i druga prava i obveze sukladno zakonu i drugim propisima.

## DIO ČETVRTI – OBVEZE I ODNOS JU BOLNICA PREMA KORISNICIMA ZDRAVSTVENIH USLUGA

#### Članak 57.

##### **(Odnos JU Bolnica prema korisnicima usluga)**

JU Bolnica je u okviru pružanja zdravstvene zaštite dužna osigurancima, tj. korisnicima usluga danonoćno osigurati:

a) praćenje zdravstvenoga stanja;

b) otkrivanje i otklanjanje uzroka bolesti odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti i ozljeda te njihovih posljedica;

c) liječenje i rehabilitaciju bolesnih i ozlijeđenih osoba;

d) osiguranje lijekovima i drugim sredstvima za otkrivanje, sprječavanje i liječenje bolesti;

e) neprekidan rad svih organizacijskih cjelina JU Bolnica;

f) ostvarivanje prava pacijenata.

#### Članak 58.

##### **(Načela pružanja zdravstvene zaštite)**

(1) JU Bolnica je dužna u svome radu voditi računa o načelima zdravstvene zaštite propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

(2) JU Bolnica je dužna svakom pacijentu garantirati prava utvrđena člankom 27. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

(3) JU Bolnica je dužna vidno označiti mjesta na kojima se pružaju zdravstvene usluge.

#### DIO PETI – NADZOR NAD RADOM JU BOLNICA

##### Članak 59.

###### **(Unutarnji nadzor nad radom JU Bolnica)**

(1) Nadzor nad radom JU Bolnica i radom zdravstvenih djelatnika u Bolnici obuhvaća:

- a) unutarnji nadzor;
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

(2) Unutarnji nadzor iz stavka (1) ovoga članka provodi se:

- a) nad radom organizacijskih cjelina – službi i odsjeka;
- b) nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika u JU Bolnica.

(3) Za stručni rad JU Bolnica odgovoran je ravnatelj Bolnice, a za stručni rad zdravstvenih djelatnika odgovorni su šefovi organizacijskih cjelina.

##### Članak 60.

###### **(Vanjski nadzor nad radom JU Bolnica)**

(1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i provođenjem zakona i drugih pozitivnih propisa u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom JU Bolnica i zdravstvenih djelatnika provodi kantonalni zdravstveni inspektor.

(2) Pitanja iz oblasti unutarnjeg nadzora nad radom službi i odsjeka te nad radom zdravstvenih djelatnika uređuju se pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih cjelina i zdravstvenih djelatnika JU Bolnica.

#### DIO ŠESTI – PRIHODI I RASHODI

##### Članak 61.

###### **(Prihodi)**

(1) Ako prema godišnjem obračunu poslovanja JU Bolnica iskaže dobit (višak prihoda nad rashodima), ostvareni iznos se usmjerava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

(2) Pod razvojem djelatnosti, u smislu stavka (1) ovoga članka, podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno rekonstrukciju postojećega prostora za potrebe uvođenja novih metoda rada.

(3) Ostvarena dobit će se usmjeriti za pokriće gubitka iz prethodnih godina i za formiranje zaliha.

##### Članak 62.

###### **(Rashodi)**

(1) Ako prema godišnjem obračunu poslovanja JU Bolnica iskaže gubitak (višak rashoda nad приходima), gubitak se mora pokriti iz prethodno formiranih zaliha, akumulirane dobiti Bolnice, i na drugi način predviđen zakonom.

(2) Gubitak iskazan u tekućoj godini knjiži se sukladno Međunarodnim računovodstvenim standardima.

##### Članak 63.

###### **(Odgovornost za rezultate rada)**

JU Bolnica je odgovorna za svoje obveze imovinom kojom raspolaže – potpuna odgovornost.

#### DIO SEDMI – OPĆI AKTI

##### Članak 64.

###### **(Statut)**

(1) Statut je opći akt JU Bolnica.

(2) Statut donosi Upravno vijeće.

(3) Statut Bolnice podliježe obveznoj suglasnosti osnivača, sukladno članku 63. federalnog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

##### Članak 65.

###### **(Ostali opći akti)**

(1) Opći akti JU Bolnica koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice su:

- a) Pravilnik o radu, s unutarnjom organizacijom rada te plaćama i naknadama;
- b) Pravilnik o pečatima;
- c) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije;
- d) Pravilnik o sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija u JU Bolnica;
- e) Pravilnik o zaštiti na radu;
- f) Pravilnik o zaštiti od požara;
- g) Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom;
- h) druge pravilnike koji su, prema zakonu i drugim općim aktima, u mjerodavnosti Upravnog vijeća.

(2) Ravnatelj Bolnice ima pravo donositi opće akte JU Bolnica koji nisu u mjerodavnost Upravnog vijeća.

(3) Osim Statuta i pravilnika, opći akti JU Bolnica su i poslovnicima o radu stručnih tijela i povjerenstava, kao i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina područja iz djelatnosti Bolnice.

##### Članak 66.

###### **(Izmjene i dopune akata i stupanje na snagu)**

(1) Izmjene i dopune općih akata se obavljaju prema istom postupku propisanom za donošenje općih akata.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana donošenja, tj. objave na oglasnoj ploči JU Bolnica ako samim aktom nije drugačije određeno.

(3) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### DIO OSMI – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

##### Članak 67.

###### **(Javnost rada)**

(1) Javnosti rada JU Bolnica ostvaruje se:

- a) podnošenjem osnivaču izvješća o poslovanju;
- b) obavještavanjem javnosti preko internetske stranice;
- c) obavještavanjem javnim oglašavanjem osobe ovlaštene za davanje izvjava;
- d) ili na bilo koji dostupan način javnog informiranja o radu JU Bolnica sukladno zakonu.

(2) Izvješća i saopćenja za javnost može dati Upravno vijeće, ravnatelj Bolnice ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

(3) Informacije u posjedu JU Bolnica mogu se saopćiti fizičkim i pravnim osobama u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Neovlašteno davanje informacija u posjedu JU Bolnica predstavlja težu povredu radne obveze.

## DIO DEVETI – POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

## Članak 68.

**(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju JU Bolnica ili štetilo njezinu poslovanju.

(2) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može saopćiti ravnatelj JU Bolnica ili osoba koju on opunomoći.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) Profesionalnom tajnom se smatra sve ono što zdravstveni djelatnici i suradnici JU Bolnica saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te podatci zaštićeni posebnim propisima, sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima vodi Bolnica.

(6) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 69.

**(Uskladjivanje s odredbama Statuta)**

(1) Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije odnosno Kantona, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama te drugim pozitivnim propisima, kao i općim aktima Upravnog vijeća.

(2) Do donošenja općih akata iz članka 65. ovoga Statuta na snazi ostaju postojeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

(3) Postojeći akti JU Bolnica uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

## Članak 70.

**(Stupanje na snagu)**

(1) Izmjene i dopune ovoga Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut, broj: 740/99 od 24. ožujka 1999. godine, i sve njegove izmjene i dopune.

(3) Odredbe ovoga Statuta stupaju na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača i objavom na oglasnoj ploči JU Bolnica i u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-2-4516  
28. svibnja 2019.  
Travnik

PREDSJEDNIK  
PRIVREMENOG  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Enes Zukić, v. r.

## 698

Na temelju članka 41. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) i stavka 3. članka 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Sabor Kantona Središnja Bosna na VII. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donosi

**ODLUKU****O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT  
HRVATSKE BOLNICE  
„DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ NOVA BILA**

## I.

Daje se suglasnost na Statut Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila, broj: 07-785/19 od 28. ožujka 2019. godine, uz obvezno ugrađivanje odredbe o objavljivanju Statuta u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-781/19  
24. rujna 2019.

PREDSJEDATELJ SABORA

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

## 699

Na temelju članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), članka 1., 5. i 6. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18), uz suglasnost Sabora Kantona Središnja Bosna, privremeno Upravno vijeće Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

**STATUT****HRVATSKE BOLNICE****„DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ NOVA BILA**

## DIO PRVI – UVODNI DIO

## Članak 1.

**(Osnovne odredbe)**

(1) Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila (u daljnjem tekstu: Bolnica) ovim Statutom, kao svojim temeljnim općim aktom, uređuje pitanja koja su u svezi s obavljanjem zdravstvene djelatnosti, kao i s radom i poslovanjem Bolnice, a naročito:

- naziv i sjedište osnivača;
- naziv, sjedište, pečat i štambilj Bolnice;
- djelatnost Bolnice;

- d) zastupanje Bolnice;
- e) unutarnja organizacija Bolnice;
- f) tijela upravljanja i rukovođenja te druga tijela;
- g) sredstva za rad te međusobna prava i obveze Bolnice i osnivača;
- h) odnos Bolnice prema korisnicima zdravstvenih usluga;
- i) višak prihoda i višak rashoda;
- j) način ostvarivanja javnosti rada;
- k) opći akti koji se donose u Bolnici;
- l) i druga pitanja značajna za rad Bolnice.

(2) Bolnica je javna zdravstvena ustanova značajna za javno zdravstvo u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton), osnovana na temelju odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13; u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18), sukladno stavku (4) članka 53. Zakona.

#### Članak 2.

##### (Uporaba roda)

Izrazi koji su u ovom Statutu, radi preglednosti, dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

#### Članak 3.

##### (Osnivač)

(1) Prava i obveze osnivača Bolnice preuzeo je Kanton Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: osnivač), sukladno Odluci o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18).

(2) Sjedište Kantona Središnja Bosna je u Travniku, ulica Stanična broj 43.

#### Članak 4.

##### (Registracija)

(1) Bolnica ima svojstvo pravne osobe i kao takva je upisana u sudski registar.

(2) Bolnica je utemeljena 15. prosinca 1992. godine pod nazivom Franjevačka bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“. Vlada Hrvatske Republike „Herceg-Bosne“ 2. kolovoza 1994. godine mijenja naziv u Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila.

(3) Rješenjem Višega suda Travnik, sa sjedištem u Vitezu, broj: Us/V-1/94 od 28. kolovoza 1994. godine, u Registar toga Suda upisano je osnivanje zdravstvene ustanove pod nazivom Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila.

#### Članak 5.

##### (Naziv i sjedište)

(1) Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila.

(2) Sjedište Bolnice je u Novoj Biljoj, Dubrave b. b., općina Travnik.

(3) O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

#### Članak 6.

##### (Pečat i štambilj)

(1) Bolnica ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Bolnice je okruglog oblika, promjera 30 mm, i sadrži tekst, pisan velikim štampanim slovima uz rub kruga: HRVATSKA BOLNICA „DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ NOVA BILA, u sredini kruga je stilizirani križ bez gornjeg kraka, na čijem mjestu je pet stiliziranih krugova, a unutar križa je križ – znak Crvenog križa. Bolnica ima i pečat, promjera 20 mm, sa istim tekstom i znakovima. Svaki pečat ima, arapskim brojem, upisan redni broj.

(3) Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, dimenzija 60,8 x 20,3 mm, i sadrži tekst, dvorede strukture, pisan velikim štampanim slovima: HRVATSKA BOLNICA „DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ te prostor za upisivanje broja akta i datuma.

(4) Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja, čuvanja, uništenja i zaštite od zlouporabe, kao i druga pitanja, propisuje ravnatelj Bolnice posebnim naputkom.

#### Članak 7.

##### (Zaštitni znak)

(1) Bolnica ima svoj zaštitni znak.

(2) Zaštitni znak Bolnice se sastoji od slovnice četveroredne strukture – HRVATSKA BOLNICA DR. FRA MATO NIKOLIĆ DUBRAVE B. B. NOVA BILA TRAVNIK (slovni znaci su veliki) i objekta u obliku velikog slova: H, plave boje, u čijem je gornjem polju znak križa crvene boje, a u donjem dijelu kvadrat crvene boje.

#### Članak 8.

##### (Djelatnost)

(1) Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege bolesnika te osiguranje boravka i prehrane bolesnika.

(2) Bolnica obavlja specijalističko-konzultativnu djelatnost i bolničku zdravstvenu djelatnost na sekundarnoj razini i dijelom na tercijarnoj razini, te djelatnost stomatološke prakse, kao i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(3) Dio djelatnosti Bolnice može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga s drugom zdravstvenom ustanovom.

#### Članak 9.

##### (Oblici djelatnosti)

(1) Specijalističko-konzultativna zdravstvena djelatnost obuhvaća:

a) pružanje izvanbolničke zdravstvene usluge;

b) dijagnostiku i liječenje ozlijeđenih i bolesnih osoba primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka;

c) obavljanje potpune medicinske rehabilitacije.

(2) Bolnička zdravstvena djelatnost u okviru koje se:

a) obavlja stacionarno liječenje primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tijekom 24 sata;

b) obavlja konzilijarna zaštita, uz sudjelovanje konzilija zdravstvenih djelatnika različitih specijalnosti;

c) uvode nove zdravstvene tehnologije koje podrazumijevaju sve zdravstvene metode i postupke koji se mogu koristiti s ciljem unapređivanja zdravlja ljudi, u



prevenciji, dijagnostici i liječenju bolesti i ozljeda, te u rehabilitaciji, i koje obuhvaćaju sigurne, kvalitetne i efikasne lijekove i medicinska sredstva, medicinsku opremu, medicinske procedure i medicinske softvere, kao uvjete za pružanje zdravstvene zaštite na način predviđen Zakonom, kao i propisima donesenim na temelju Zakona;

d) obavlja transfuzijska djelatnost sukladno Zakonu o krvi i krvnim sastojcima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 9/10);

e) obavlja opskrba lijekovima i medicinskim sredstvima, kroz bolničku ljekarnu, suglasno Zakonu o ljekarničkoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 40/10) i Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 58/08), kao i propisima donesenim na temelju tih zakona;

f) provodi zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i upoznavanje s njihovim pravima, obvezama i odgovornostima suglasno Zakonu i Zakonu o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 40/10), kao i propisima donesenim na temelju tih zakona;

g) pruža stručno-metodološka pomoć;

h) obavlja stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila zdravstvenih djelatnika i svih razina stručnosti, na način da se na osnovi ugovora organizira nastava za potrebe fakulteta i škola zdravstvenog usmjerenja te organizira i provodi specijalističko i supspecijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;

i) obavlja palijativna njega;

j) obavlja znanstvenoistraživački rad.

(3) Zdravstvena djelatnost tercijarne razine u okviru koje se:

a) obavlja dijagnostika i usluge zdravstvene zaštite najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih djelatnosti.

(4) Djelatnost stomatološke prakse obuhvaća:

a) obavljanje opće i specijalističke stomatološke prakse, odnosno obavljanje ortodontske djelatnosti i oralne kirurgije.

(5) Sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), djelatnost Bolnice obuhvaća sljedeće razrede:

a) 86.10 – Djelatnosti bolnica;

b) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse;

c) 86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse;

d) 86.23 – Djelatnosti stomatološke prakse;

e) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

#### Članak 10.

##### (Proširenje i izmjena djelatnosti)

(1) Bolnica može proširiti ili promijeniti djelatnost i provoditi statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Odluku iz stavka (1) ovoga članka donosi Upravno vijeće Bolnice, uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 11.

##### (Istupanje u pravnom prometu)

Bolnica u pravnom prometu s trećim osobama istupa kao jedinstveni pravni subjekt u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

#### Članak 12.

##### (Zastupanje)

(1) Ravnatelj Bolnice zastupa Bolnicu prema trećim osobama.

(2) Pod zastupanjem Bolnice podrazumijeva se sklapanje ugovora, poduzimanje drugih pravnih radnji u ime Bolnice i zastupanje Bolnice pred sudovima i drugim tijelima.

(3) U slučaju odsutnosti ravnatelja Bolnice, zamjenjuje ga osoba koju on ovlasti.

(4) Ravnatelj bolnica može u obavljanju dužnosti zastupanja, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Bolnice.

#### Članak 13.

##### (Odgovornost u pravnom prometu)

(1) Bolnica je odgovorna za svoje obveze imovinom kojom raspolaže.

(2) Osnivač je odgovaran za obveze Bolnice sukladno Zakonu.

#### Članak 14.

##### (Unutarnja organizacija Bolnice)

(1) Unutarnja organizacija Bolnice bliže se utvrđuje pravilnikom o radu Bolnice – organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

(2) Pravilnikom iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se organizacijske jedinice, njihova mjerodavnost, vrsta i opseg poslova, opis poslova i radnih zadataka, ukupni broj djelatnika za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama, s opisom poslova za svakog izvršitelja te potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima važnim za organiziranje i način rada Bolnice.

#### DIO DRUGI – TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA TE DRUGA TIJELA

#### Članak 15.

##### (Upravno vijeće, sastav i imenovanje predsjednika i članova)

(1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Bolnicom.

(2) Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) stručnih djelatnika zdravstvene ustanove – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

(3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, prema postupku i na način utvrđen propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Članak 16.

##### (Mandat i naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća)

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine.

(2) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

(3) Naknade iz stavka (2) ovoga članka isplaćuju se iz sredstava Bolnice.

#### Članak 17.

##### **(Mjerodavnost Upravnog vijeća)**

Upravno vijeće u svome djelokrugu obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Statut Bolnice;
- b) imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja;
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Bolnice;
- d) utvrđuje godišnji program rada Bolnice;
- e) donosi financijski plan i prihvaća godišnji obračun Bolnice;
- f) donosi opće akte o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova, kao i druge opće akte, sukladno zakonu i Statutu Bolnice;
- g) donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- h) sklapa ugovor s ravnateljem Bolnice o pravima i obvezama;
- i) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja Bolnice;
- j) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Bolnice;
- k) odlučuje o imovini Bolnice;
- l) odlučuje o uporabi novčanih sredstava preko iznosa od 50.000,00 KM;
- m) odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost, po pojedinom aktu, prelazi 50.000,00 KM;
- n) odlučuje o prigovoru djelatnika na rješenje kojim je ravnatelj Bolnice odlučio o pravu, obvezi i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa;
- o) odlučuje o raspisivanju javnoga natječaja za postavljanje ravnatelja Bolnice;
- p) imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja Bolnice, na prijedlog ravnatelja, a na razdoblje od četiri godine, bez ograničenja mandata, u proceduri internog oglas;
- q) donosi odluke o sklapanju ugovora sa zavodima za zdravstveno osiguranje;
- r) prihvaća godišnji plan javnih nabava Bolnice;
- s) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- t) odgovara osnivaču za rezultate rada Bolnice;
- u) predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti;
- v) daje osnivaču i ravnatelju Bolnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- w) podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvješće o poslovanju Bolnice;
- x) prihvaća politiku kvalitete i sigurnosti usluga;
- y) donosi planove odnosno programe iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, fizičko-tehničke zaštite, zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodne i druge nesreće, kao i ostale planove i programe koji se donose u Bolnici;
- z) donosi godišnji plan stručnog usavršavanja zdravstvenih suradnika;
- aa) odlučuje o raspolaganju viškom prihoda nad rashodima Bolnice i pokrivanju gubitka;
- bb) svake kalendarske godine utvrđuje višak opreme i prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i višak nezdravstvenog prostora;

cc) donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta ustanove, uz suglasnost osnivača;

dd) imenuje povjerenstva Bolnice, sukladno zakonu i općim aktima Bolnice;

ee) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Bolnice.

#### Članak 18.

##### **(Način rada Upravnog vijeća)**

- (1) Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća (tri člana).
- (3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća (tri „za“).
- (4) Na sjednici Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Bolnice i pomoćnici ravnatelja, bez prava odlučivanja.
- (5) Način rada Upravnog vijeća Bolnice detaljnije se uređuje poslovnikom o radu Upravnog vijeća.  
Poslovnikom se detaljnije uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje odluka, zaključaka i preporuka Upravnog vijeća Bolnice, prava i obveze predsjednika i članova Upravnog vijeća, kao i ostalih osoba koje sudjeluju ili pomažu u radu Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i druga pitanja značajna za rad Upravnog vijeća.
- (6) Upravno vijeće Bolnice za svoj rad odgovara osnivaču.

#### Članak 19.

##### **(Razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća)**

- (1) Način izbora, opoziva i mandat članova Upravnog vijeća Bolnice vrši se sukladno propisima o ustanovama, ako Zakonom nije drukčije određeno.
- (2) Upravno vijeće podnosi prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog vijeća prije isteka vremena na koji je imenovan, u slučaju:
  - a) ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača;
  - b) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici;
  - c) podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća;
  - d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Bolnice;
  - e) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća;
  - f) ako mu prestane rad u Bolnici, a imenovan je iz reda stručnih djelatnika;
  - g) ako član Upravnog vijeća Bolnice, imenovan iz reda stručnih djelatnika, učini težu povredu radne obveze;
  - h) imenovanja za ravnatelja Bolnice;
  - i) ako se utvrdi da postoji sukob interesa;
  - j) neopravdanom izostankom sa dviju ili više sjednica uzastopno ili sa dviju ili više sjednica u tijeku uzastopnih šest mjeseci;
  - k) smrću člana Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

##### **(Ravnatelj)**

- (1) Bolnicom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

## Članak 21.

**(Imenovanje i razrješenje ravnatelja)**

(1) Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnoga natječaja, sukladno zakonu.

(2) Ravnatelj Bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće Bolnice.

(3) Ravnatelja Bolnice imenuje Upravno vijeće Bolnice, uz prethodnu suglasnost kantonalnog ministra zdravstva, na razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedno mandatno razdoblje, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## Članak 22.

**(Uvjeti za imenovanje ravnatelja)**

Ravnateljem Bolnice može biti imenovana osoba koja, osim zakonom propisanih općih uvjeta, zadovoljava i sljedeće posebne uvjete predviđene pozitivnim zakonskim propisima i odredbama pravilnika o radu Bolnice:

- a) završen medicinski fakultet;
- b) specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina;
- c) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- d) potrebno znanje iz oblasti zdravstvenog menadžmenta, koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, sukladno propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno dokazom o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili dokazom o završenom poslijediplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

## Članak 23.

**(Raspisivanje javnoga natječaja)**

(1) Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja za imenovanje ravnatelja Bolnice najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

(2) U odluci iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se rok za podnošenje prijave na natječaj, koji ne može biti kraći od osam niti dulji od 30 dana, te u kojem će sredstvu javnog informiranja natječaj biti objavljen.

(3) Istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju javnoga natječaja, Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju povjerenstva za izbor, te u istoj odluci utvrđuje kriterije izbora ravnatelja, način bodovanja obveznog intervjua, kao i bodovanje programa rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje, koji se obvezno prilaže uz prijavu.

(4) Povjerenstvo za izbor ravnatelja Bolnice (povjerenstvo) ima tri člana.

(5) Članovi povjerenstva trebaju posjedovati stručnu spremu, znanje i kompetencije potrebne za izbor ravnatelja Bolnice.

(6) Povjerenstvo će provjeriti potpunost i pravovremenost prijave i posebno evidentirati nepravovremene i nepotpune prijave.

(7) Povjerenstvo sastavlja listu užeg izbora kandidata koji ispunjavaju kriterije imenovanja, prikuplja, prema potrebi, dodatne informacije o kandidatima te obavlja intervjue s kandidatima i sastavlja rang-listu najboljih kandidata.

(8) Rang-listu kandidata za ravnatelja Bolnice povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću na daljnje postupanje, u roku ne duljem od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(9) O svome radu povjerenstvo je dužno voditi zapisnik.

(10) Upravno vijeće će razmotriti rang-listu najboljih kandidata, utvrditi prijedlog kandidata za izbor na poziciju

ravnatelja Bolnice i od kantonalnog ministra zdravstva zatražiti prethodnu suglasnost za imenovanje.

## Članak 24.

**(Donošenje odluke o izboru ravnatelja Bolnice i obavijest kandidatima)**

(1) Ravnateljem Bolnice može biti imenovan kandidat koji zadovoljava uvjete utvrđene natječajem i za kojeg je dana suglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(2) Odluku o imenovanju ravnatelja Bolnice donosi Upravno vijeće većinom glasova svih njegovih članova (tri „za“).

(3) Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja ravnatelja Bolnice na dužnost.

(4) Ako Upravno vijeće ne imenuje ravnateljem Bolnice ni jednog od kandidata, raspisuje se novi natječaj.

(5) O odluci o imenovanju ravnatelja Bolnice pisano se izvješćuju svi sudionici natječaja, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(6) Obavijest o odluci o imenovanju ravnatelja Bolnice sadrži i pravnu pouku da se protiv odluke o imenovanju može pokrenuti postupak pred mjerodavnim sudom u roku od osam dana od dana primitka obavijesti.

## Članak 25.

**(Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice)**

(1) Ako ravnatelj Bolnice nije imenovan sukladno zakonu u roku od 60 dana od dana isteka natječajnoga roka, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće Bolnice, uz prethodnu suglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice rukovodi Bolnicom do imenovanja ravnatelja, a najdulje na razdoblje do šest mjeseci.

(3) Vršitelj dužnosti Bolnice ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

## Članak 26.

**(Mjerodavnost ravnatelja Bolnice)**

(1) Ravnatelj Bolnice obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- a) organizira, rukovodi radom i vodi poslovanje Bolnice;
- b) predstavlja i zastupa Bolnicu, sukladno ovlastima iz ovoga Statuta;
- c) odgovara za zakonitost rada;
- d) predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Bolnici;
- e) predlaže Upravnom vijeću opće akte koje donosi Upravno vijeće;
- f) predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Bolnica osnovana;
- g) predlaže osnove plana rada i razvoja;
- h) izvršava odluke Upravnog vijeća;
- i) odlučuje o potrebi sklapanja ugovora o radu i o prestanku odnosno otkazu ugovora o radu, kao i o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, sukladno pravilniku o radu Bolnice;
- j) sudjeluje u radu Upravnog vijeća i drugih tijela Bolnice te im daje mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove mjerodavnosti;

k) imenuje/postavlja i razrješuje, osim pomoćnika ravnatelja Bolnice, ostale djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima, sukladno pravilniku o radu Bolnice;

l) odgovara Upravnom vijeću za rezultate rada i financijsko poslovanje Bolnice;

m) izvršava plan raspodjele financijskih sredstava;

n) naredbodavac je za izvršenje financijskoga plana;

o) određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije;

p) odlučuje o raspolaganju novčanim sredstvima, sukladno ovom Statutu;

q) daje punomoć za zastupanje Bolnice;

r) donosi odluku o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inozemstvu;

s) izdaje naloge za rad pojedinim zaposlenicima ili grupama zaposlenika za obavljanje određenih poslova;

t) izdaje odobrenje za obavljanje dopunskoga rada na prijedlog povjerenstva za dopunski rad;

u) imenuje povjerenstva, radne skupine i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i slično;

v) donosi rješenje povodom zahtjeva osiguranika koji smatra da su mu povrijeđena prava u svezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite;

w) donosi odluke o upućivanju zaposlenika na specijalizaciju ili druge oblike stručnog usavršavanja;

x) obavlja poslove i odgovoran je za provođenje i primjenu propisa o zaštiti na radu, zaštiti od požara i fizičko-tehničkoj zaštiti;

y) u vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji izravna opasnost za život i zdravlje ljudi, dužan je o tim okolnostima, bez odgađanja, obavijestiti kantonalno ministarstvo zdravstva i kantonalni zavod za javno zdravstvo;

z) odgovara za provedbu mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

aa) ako poslovi koje ravnatelj Bolnice obavlja to dopuštaju, osim poslova iz svoga djelokruga, ravnatelj obavlja i poslove liječnika specijaliste u Bolnici;

bb) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima Bolnice.

(2) Ravnatelj Bolnice podnosi Upravnom vijeću šestomjesečno izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice.

(3) U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti, ravnatelj Bolnice donosi odluke, rješenja, naloge, procedure, naputke, preporuke, naredbe i drugo.

#### Članak 27.

##### (Odgovornost ravnatelja Bolnice)

(1) Ravnatelj Bolnice je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

(2) Sukladno obvezi iz stavka (1) ovoga članka, ravnatelj Bolnice je dužan upozoriti Upravno vijeće i druga tijela Bolnice na nezakonite odluke i odluke kojima se nanosi šteta Bolnici ili društvenoj zajednici.

(3) Ako tijelo kojem je upućeno upozorenje ne postupi prema tome upozorenju, ravnatelj Bolnice je dužan obustaviti od izvršenja opći akt koji je u nesuglasju sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Bolnici ili društvenoj zajednici te o tome obavijestiti mjerodavno tijelo uprave.

(4) Ako tijelo uprave koje provodi nadzor nad zakonitosti rada Bolnice, u roku od 30 dana nakon prijma

obavijesti ne postupi sukladno odredbama Zakona o ustanovama, obustavljeni akt se može izvršiti.

#### Članak 28.

##### (Razrješenje ravnatelja Bolnice prije isteka mandata)

(1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Bolnice i prije isteka mandata na koji je imenovan:

a) ako ravnatelj osobno zatraži razrješenje;

b) ako nastane neki od razloga koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;

c) ako ne izvršava ugovorene obveze sa zavodom za zdravstveno osiguranje;

d) ako ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće;

e) ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane neopravdani gubitak;

f) ako u svome radu krši propise i opće akte Bolnice ili ne provodi odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima;

g) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice;

h) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Bolnice ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

(2) Ako Upravno vijeće ne razriješiti ravnatelja Bolnice iz razloga propisanih u stavku (1) ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi kantonalni ministar zdravstva.

(3) Protiv rješenja iz stavka (2) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja Bolnice o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima napismeno izjasni.

#### Članak 29.

##### (Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima)

(1) Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su: pomoćnici ravnatelja Bolnice, glavna sestra/tehničar Bolnice, šefovi organizacijskih jedinica, glavne medicinske sestre – primalje – tehničari – inženjeri odjela – službi – dijagnostičkih organizacijskih jedinica.

(2) Pomoćnike ravnatelja Bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog ravnatelja.

(3) Glavnu sestru/tehničara Bolnice, šefove organizacijskih jedinica, glavne medicinske sestre – primalje – tehničare – inženjere odjela – službi – dijagnostičkih organizacijskih jedinica, imenuje i razrješuje ravnatelj Bolnice.

(4) Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuju se na razdoblje od četiri godine, bez ograničenja mandata, u postupku internog oglasa.

(5) Bliže odredbe o uvjetima za radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, njihove ovlasti, obveze, odgovornosti, postupak i način izbora i imenovanja utvrđuju se pravilnikom o radu Bolnice – organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

## Članak 30.

**(Stručno vijeće)**

(1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja Bolnice.

(2) Članove Stručnoga vijeća, na prijedlog šefova organizacijskih jedinica, uz jednakopravnu zastupljenost obaju spolova, imenuje ravnatelj Bolnice.

(3) U Stručno vijeće može biti imenovan zdravstveni djelatnik – zakupac jedinica zakupa Bolnice.

(4) Stručno vijeće se bira na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnoga izbora.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnoga vijeća uređuju se poslovníkom o radu Stručnoga vijeća Bolnice, na koji suglasnost daje ravnatelj Bolnice.

## Članak 31.

**(Mjerodavnost Stručnog vijeća)**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnoga rada Bolnice;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice;

c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove;

d) predlaže mjere unaprjeđenja kvalitete i sigurnosti rada u Bolnici;

e) daje Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organiziranja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, sukladno finansijskim mogućnostima;

f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika za potrebe Bolnice;

g) predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice;

h) brine o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;

i) obavlja i druge potrebne poslove.

## Članak 32.

**(Etičko povjerenstvo)**

(1) Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Predsjednika i članove Etičkoga povjerenstva imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spola, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Bolnice.

(3) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkoga povjerenstva.

(4) Mandat članova Etičkoga povjerenstva traje četiri godine, s mogućnošću reizbora.

(5) Etičko povjerenstvo donosi svoj poslovník o radu.

## Članak 33.

**(Mjerodavnost Etičkoga povjerenstva)**

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove i zadatke:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti;

b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja;

c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije

d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unaprjeđenju stanja u toj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;

e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) daje stručna mišljenja o poštivanju etičkih normi Bolnice, a na zahtjev ravnatelja Bolnice, Upravnog vijeća Bolnice i drugih tijela imenovanih u Bolnici;

g) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

## Članak 34.

**(Povjerenstvo za lijekove)**

(1) Članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja Bolnice, i čine ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista, magistara farmacije i doktora stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Mandat članova Povjerenstva za lijekove je četiri godine, s mogućnošću reizbora.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

## Članak 35.

**(Mjerodavnost Povjerenstva za lijekove)**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava:

a) provedbu svih aktivnosti u svezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava;

b) praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u svezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava mjerodavnom državnom tijelu, sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Bolnici, sukladno zakonu;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganje mjera racionalne uporabe lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

e) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojava alergija pri uporabi lijekova;

f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava;

g) obavlja kontrolu potrošnje lijekova, po odjelima Bolnice, i načina ordiniranja terapije pacijentima;

h) obavljanje i drugih poslova, sukladno zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

## Članak 36.

**(Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

(1) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka odražavat će ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka se imenuje radi provođenja odgovarajućih mjera i aktivnosti u Bolnici.

(4) Članove Povjerenstva i koordinatora Povjerenstva imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog Stručnog vijeća Bolnice.

(5) Povjerenstvom rukovodi koordinatorski Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo broji pet članova, od kojih je jedan koordinatorski, a ostali članovi su predstavnici organizacijskih jedinica u kojima su zaposleni.

(7) Mandat članova Povjerenstva je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(8) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovnikom o radu Povjerenstva.

#### Članak 37.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke kako slijedi:

a) uspostavlja sustav kvalitete, poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikuplja relevantne podatke i informacije potrebne za unutarnju i vanjsku provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) obavlja unutarnju provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga na temelju općega akta Bolnice;

d) definira parametre kvalitete zdravstvenih usluga;

e) sudjeluje pri zdravstveno-inspekcijskom i farmaceutsko-inspekcijskom nadzoru i očitovanje o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora;

f) surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, povjerenstvima drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti;

g) prati, razmatra i predlaže mjere unapređenja zaštite prava pacijenata, na temelju unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, propisanih akreditacijskim standardima i kriterijima;

h) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera;

i) surađuje s Povjerenstvom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima s podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima, s ciljem upravljanja rizicima;

j) obavlja i druge poslove koje odredi Agencija, odnosno utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### Članak 38.

##### **(Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija)**

(1) Članove Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja Bolnice.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka čini pet članova, i to: ravnatelj – predsjednik, glavna sestra/tehničar Bolnice, doktor medicine specijalist mikrobiolog, visoka/viša medicinska sestra – tehničar educiran za provedbu, praćenje i nadzor mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija, i doktor medicine specijalist jedne od kliničkih struka koji se bavi bolničkim infekcijama.

(3) Mandat Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

#### Članak 39.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija)**

Povjerenstvo za bolničke infekcije obavlja sljedeće poslove:

a) utvrđuje mjere sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u Bolnici prema pravilima struke, i donosi program sprječavanja i kontrole bolničkih infekcija;

b) donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika; prihvaćene preporuke, koje ovjerava predsjednik Povjerenstva i ravnatelj Bolnice, moraju se nalaziti na vidnim mjestima u radnim jedinicama;

c) donosi godišnji plan rada Povjerenstava;

d) određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji, i postupke u okviru mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizi kretanja bolničkih infekcija;

f) prati, nadzire i ocjenjuje provedbu preporuka i mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

g) organizira sastanke radi izvješćivanja bolničkog osoblja o zaključcima sa svojih sastanaka;

h) organizira kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja;

i) Upravnom vijeću Bolnice i Stručnom savjetodavnom tijelu podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija;

j) potvrđuje prijavljene bolničke infekcije;

k) analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija u Bolnici, najmanje jednom godišnje, te o tome daje prikaz medicinskom osoblju.

#### Članak 40.

##### **(Povjerenstvo za prigovore pacijenata)**

(1) Povjerenstvo za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje ravnatelj Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, i čini ga pet članova, od kojih jedan član treba biti iz reda nemedicinskih zaposlenika Bolnice.

(3) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka uređuju se poslovnikom o radu ovoga Povjerenstva, na koji suglasnost daje ravnatelj Bolnice.

#### Članak 41.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za prigovore pacijenata)**

Djelokrug rada Povjerenstva za prigovore pacijenata:

a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i za ravnatelja Bolnice sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacijskim jedinicama;

c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti na unaprjeđenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini Bolnice;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Bolnice;

f) obavlja i druge poslove, sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Bolnice.

#### Članak 42.

##### **(Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada)**

(1) Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada razmatra pojedinačne zahtjeve za odobravanje dopunskoga rada i izdaje mišljenje o opravdanosti odobravanja dopunskoga rada zdravstvenom djelatniku ili donosi mišljenje o neosnovanosti obavljanja dopunskoga rada.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka dužno je donijeti mišljenje u roku od 15 dana od dana uredno primljenog dokumentiranog zahtjeva i odmah ga dostaviti ravnatelju Bolnice na mjerodavno postupanje.

(3) Članove Povjerenstva za obavljanje dopunskoga rada imenuje ravnatelj Bolnice.

(4) Povjerenstvo broji pet članova, od kojih su četiri liječnici specijalisti, s najmanje deset godina radnoga staža, i jedan diplomirani pravnik.

(5) Mandat Povjerenstva je četiri godine, s tim da se može obnoviti.

(6) Sastav Povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(7) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je osnivač druge zdravstvene ustanove.

(8) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka uređuju se poslovnikom o radu ovoga Povjerenstva, na koji suglasnost daje ravnatelj Bolnice.

#### Članak 43.

##### **(Bolnički transfuzijski odbor)**

(1) Bolnički transfuzijski odbor nadzire opravdanost uporabe krvi i krvnih sastojaka, postupanje sukladno suvremenoj proceduri transfuzije krvi i krvnih sastojaka, prati ozbiljne štetne reakcije i druge poslove u svezi s opravdanosti uporabe krvi i krvnih sastojaka.

(2) Članove Bolničkoga transfuzijskog odbora imenuje ravnatelj Bolnice.

(3) Bolnički transfuzijski odbor se sastoji od pet članova i čine ga: doktor specijalist transfuzijske medicine, doktori medicine drugih specijalnosti i drugi medicinski profesionalci koji u svome radu upotrebljavaju krv i krvne sastojke, kao i lijekove dobivene iz krvi.

(4) Mandat članova ovoga Odbora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Odbor donosi poslovnik o radu, na koji suglasnost daje ravnatelj Bolnice.

#### Članak 44.

##### **(Povjerenstvo za upravljanje medicinskim otpadom)**

(1) U Bolnici se uspostavlja Odbor za upravljanje medicinskim otpadom koji je odgovoran za upravljanje medicinskim otpadom sukladno zakonu i drugim propisima.

(2) Članove Odbora za upravljanje medicinskim otpadom imenuje ravnatelj Bolnice.

(3) Odbor za upravljanje medicinskim otpadom broji pet članova.

(4) U Odbor za upravljanje medicinskim otpadom obvezno se imenuju ravnatelj Bolnice, referent za upravljanje otpadom i referent za sprječavanje nastanka bolničkih infekcija, a mogu biti uključene i druge osobe.

(5) Mandat Odbora je četiri godine, s mogućnosti ponovnog izbora.

(6) Odbor za upravljanje medicinskim otpadom radi na osnovi poslovnika o radu.

#### Članak 45.

##### **(Druga stručna tijela)**

(1) U Bolnici se mogu osnovati i druga stručna tijela.

(2) Djelokrug, sastav, način rada, mandat i druga pitanja u svezi s radom stručnih tijela iz stavka (1) ovoga članka uređuju se posebnim općim aktima Bolnice ili odlukom o njihovu osnivanju.

#### Članak 46.

##### **(Naknada za rad stručnih tijela)**

(1) Članovima stručnih tijela pripada naknada za rad samo ako je to uređeno općim aktom Bolnice, odnosno zakonom.

(2) Vanjskim članovima stručnih tijela, koji nisu zaposlenici u Bolnici, pokrivaju su stvarni troškovi za rad u povjerenstvima.

(3) Ravnatelj Bolnice donosi pravilnik o naknadama za rad svih stručnih tijela koja se imenuju u Bolnici.

#### DIO TREĆI – SREDSTVA ZA RAD TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE BOLNICE I OSNIVAČA

#### Članak 47.

##### **(Sredstva za rad)**

Sredstva za rad i razvitak Bolnica ostvaruje:

a) ugovorom sa zavodima za zdravstveno osiguranje Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Kantona;

b) ugovorom s mjerodavnim ministarstvom zdravstva koji se, na temelju zakona, financira iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Kantona;

c) ugovorom s fakultetima i drugim obrazovnim ustanovama;

d) ugovorom na temelju proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja;

e) iz sredstava osnivača, sukladno aktu o osnivanju;

f) iz sredstava proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, odnosno općine;

g) iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;

h) slobodnom prodajom usluga na tržištu;

i) iz donacija domaćih i stranih donatora;

j) iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Bolnice.

#### Članak 48.

##### **(Prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti radi koje se Bolnica osniva)**

Osnivač ima sljedeće obveze prema Bolnici u pogledu obavljanja djelatnosti radi koje se Bolnica osniva:

a) osiguravati sredstva za vršenje osnivačkih prava nad Bolnicom čiji je osnivač;

b) izvršavati i druge obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

## Članak 49.

**(Obveze Bolnice prema osnivaču)**

(1) Sukladno zakonu i ovom Statutu, obveze Bolnice prema osnivaču su:

- a) obavljanje djelatnosti na temelju medicinske znanosti i medicine zasnovane na dokazima te praćenje znanstvenih i stručnih dostignuća iz odgovarajućih oblasti medicine;
- b) kvaliteta i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova iz svoje mjerodavnosti;
- c) odgovornost i transparentnost poslovanja;
- d) korištenje i uporaba sredstava s pažnjom dobrog gospodarstvenika;
- e) predlaganje mjera za strateško planiranje Bolnice;
- f) davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti te statusne promjene Bolnice;
- g) davanje prijedloga za investicijska ulaganja te izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i slično;
- h) podnošenje izvješća o radu osnivaču, najmanje jednom godišnje;
- i) izvršavanje i drugih obveza, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Bolnica odgovara osnivaču za rezultate rada Bolnice.

## Članak 50.

**(Obveze osnivača prema Bolnici)**

Osnivač ima sljedeća obveze prema Bolnici:

- a) dati suglasnost na Statut Bolnice;
- b) dati suglasnost na proširenje i promjenu djelatnosti;
- c) dati suglasnost na statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje;
- d) imenovati Upravno vijeće Bolnice;
- e) izvršavati i druge obveze, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

## DIO ČETVRTI – ODNOS BOLNICE PREMA KORISNICIMA USLUGA

## Članak 51.

**(Odnos Bolnice prema korisnicima usluga)**

(1) Odnos Bolnice prema korisnicima usluga uređuje se pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima.

(2) Bolnica korisnicima osigurava prava utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

## Članak 52.

**(Načela pružanja zdravstvene zaštite)**

Bolnica je obvezna pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti u zdravstvenoj zaštiti, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijaliziranog pristupa, stalnog unaprjeđenja kvalitete zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

## DIO PETI – PRIHODI I RASHODI

## Članak 53.

**(Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima)**

(1) Višak prihoda nad rashodima Bolnica koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, o čemu odluku donosi Upravno vijeće Bolnice.

(2) Pod razvojem djelatnosti, u smislu odredbe iz stavka (1) ovoga članka, podrazumijeva se nabava opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja uvjeta i opsega rada, edukacije djelatnika i slično.

(3) Višak prihoda nad rashodima Bolnica će usmjeriti i za pokriće gubitka iz prethodnih godina te za formiranje zaliha.

## Članak 54.

**(Način pokrivanja viška rashoda nad prihodima)**

(1) Ako Bolnica nakon godišnjeg obračuna poslovanja iskaže gubitak (višak rashoda nad prihodima), gubitak se mora pokriti od prethodno formiranih zaliha, akumulirane dobiti Bolnice ili na drugi način predviđen zakonom.

(2) Gubitak iskazan u tekućoj godini knjiži se sukladno Međunarodnim računovodstvenim standardima.

## DIO ŠESTI – NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

## Članak 55.

(1) Rad Bolnice je javan.

(2) Javnost rada Bolnice se ostvaruje:

- a) objavljivanjem akata na oglasnoj ploči Bolnice;
- b) izvještavanjem javnosti putem internetske stranice;
- c) izvješćima osnivaču, o radu;
- d) obavijestima, javnim oglašavanjem osobe ovlaštene za davanje izjava;

e) te na bilo koji drugi dostupan način javnog informiranja o radu Bolnice, sukladno zakonu.

(3) Saopćenja za javnost i izvješća može dati Upravno vijeće Bolnice, ravnatelj Bolnice ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

(4) Neovlašteno davanje informacija u posjedu Bolnice predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) Javnost rada se ne odnosi na medicinsku dokumentaciju ili podatke o pojedinačnom zdravstvenom stanju pacijenata, osim, ako se radi o saopćavanju nalaza o zdravstvenom stanju, izravno pacijentu, drugom zdravstvenom djelatniku i zdravstvenoj ustanovi, ovlaštenom tijelu ili sudu.

## DIO SEDMI – OPĆI AKTI

## Članak 56.

**(Statut i ostali opći akti)**

(1) Statut je temeljni opći akt Bolnice.

(2) U Bolnici se donose sljedeći opći akti:

- a) Statut;
- b) Pravilnik o radu;
- c) Pravilnik o financijskom poslovanju;
- d) Pravilnik o računovodstvu;
- e) Pravilnik o računovodstvenim politikama;
- f) Pravilnik o blagajničkom poslovanju;
- g) Pravilnik o zaštiti na radu;



- h) Pravilnik o zaštiti od požara;
- i) Pravilnik o kućnom redu;
- j) Pravilnik o javnim nabavama;
- k) Pravilnik o postupku izravnog sporazuma;
- l) Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru;
- m) Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;
- n) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije;
- o) te drugi opći akti utvrđeni zakonom.

#### Članak 57.

##### **(Mjerodavnost za donošenje općih akata)**

(1) Opći akti Bolnice odnosno njihove izmjene i dopune donosi Upravo vijeće Bolnice ako zakonom nije utvrđeno da se donose na drugi način.

(2) Ravnatelj Bolnice ima pravo donositi opće akte koji nisu u mjerodavnosti Upravnog vijeća.

(3) Pri donošenju općih akata osigurava se učešće sindikata ako je to predviđeno posebnim propisima.

#### Članak 58.

##### **(Način donošenja općih akata)**

(1) Inicijativu odnosno prijedlog za donošenje općih akata ili njihovih izmjena i dopuna mogu dati osnivač, Upravno vijeće Bolnice i ravnatelj Bolnice te sindikalna organizacija za akte u čijem donošenju sudjeluje.

(2) Inicijativa odnosno prijedlog iz stavka (1) ovoga članka podnosi se Upravnom vijeću Bolnice.

(3) Ako mjerodavno tijelo iz članka 57. ovoga Statuta prihvati inicijativu, na istoj sjednici donosi se zaključak o prihvaćanju inicijative.

(4) Prijedlog općega akta Bolnice odnosno njegove izmjene i dopune izrađuju stručne službe Bolnice.

(5) Sačinjeni prijedlog općega akta odnosno njegovih izmjena i dopuna dostavlja se mjerodavnom tijelu na razmatranje i prihvaćanje.

#### Članak 59.

##### **(Stupanje na snagu općih akata)**

(1) Opći akti Bolnice odnosno njihove izmjene i dopune objavljuju se, prije stupanja na snagu, na oglasnoj ploči Bolnice.

(2) Opći akti Bolnice odnosno njihove izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana njihove objave.

(3) Iznimno, iz opravdanih razloga, opći akti Bolnice odnosno njihove izmjene i dopune mogu stupiti na snagu danom njihove objave ili danom određenim u općem aktu.

#### Članak 60.

##### **(Tumačenje općih akata)**

Tumačenje općih akata Bolnice odnosno njihovih izmjena i dopuna daje tijelo koje ih je donijelo.

#### Članak 61.

##### **(Usklađenost pojedinačnih akata s općim aktima)**

Pojedinačni akti koje donose tijela i ovlaštene djelatnici u Bolnici moraju biti sukladni s odgovarajućim općim aktima Bolnice.

## DIO OSMI – POSLOVNA TAJNA

#### Članak 62.

##### **(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnu tajnu Bolnice predstavljaju isprave i podatci utvrđeni ovim Statutom i drugim općim aktima Bolnice, čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Bolnice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Bolnice, kao i interesu pacijenata.

(2) Pacijent ima pravo uvida u svoju medicinsku dokumentaciju te u pojedinačne i ukupne troškove svoga liječenja.

(3) Podatci te zdravstvena i poslovna dokumentacija koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se saopćiti trećim osobama samo na način utvrđen zakonom, ovim Statutom i posebnim općim aktima.

(4) Bolnica je dužna čuvati isprave i podatke koji su kao takvi utvrđeni zakonom ili propisima donesenim na osnovi zakona.

(5) Poslovnu dokumentaciju i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu saopćiti ili staviti na uvid ravnatelj Bolnice ili osoba koju on ovlasti ako posebnim općim aktom nije drugačije utvrđeno.

(6) Poslovna dokumentacija, isprave i podatci koji predstavljaju poslovnu tajnu moraju se posebno obilježiti i čuvati.

(7) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Bolnice koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a obveza traje i nakon prestanka radnoga odnosa u Bolnici.

(8) Zaposlenici su dužni čuvati poslovnu tajnu koju saznaju u obavljanju poslova s drugim ustanovama.

(9) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(10) Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

a) dokumenti i podatci koje mjerodavno tijelo Bolnice proglasi poslovnim tajnom;

b) podatci o pojedinačnom zdravstvenom stanju pacijenta, osim u dijelu kojim se, u ocjenama, nalazima i mišljenjima, nalazi o zdravstvenom stanju saopćavaju izravno pacijentu, drugom zdravstvenom djelatniku i zdravstvenoj ustanovi, ovlaštenom tijelu ili sudu;

c) podatci iz medicinske dokumentacije o pacijentu;

d) podatci koje su kao povjerljive saopćila mjerodavna tijela;

e) podatci izneseni u ponudama na natječaj ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata natječaja;

f) podatci koji predstavljaju tajnu rezultata istraživačkih radova, pronalasci, patent i licencije;

g) plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine i objekata Bolnice;

h) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

i) podatci o pojedinačnim isplatama plaća;

j) druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo u suprotnosti s interesima Bolnice i šire društvene zajednice.

## DIO DEVETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 63.

**(Usklađivanje s odredbama Statuta)**

(1) Do prihvaćanja odgovarajućih općih akata, Bolnica će primjenjivati postojeće opće akte koji su na snazi u Bolnici.

(2) Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Kantona, Zakonom o ustanovama, kao i drugim pozitivnim propisima te općim aktima Bolnice.

## Članak 64.

**(Izmjene i dopune Statuta)**

(1) Izmjene i dopune ovoga Statuta obavljaju se na način predviđen za njegovo donošenje.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila, broj: 07-33/94 od 29. listopada 1994. godine, sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

## Članak 65.

**(Stupanje na snagu Statuta)**

Ovaj Statut stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti osnivača a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“ i na oglasnoj ploči Bolnice.

## PREDSJEDNIK

## PRIVREMENOG

## UPRAVNOG VIJEĆA

Dalibor Kolak, v. r.

Broj: 07-785/19  
28. ožujka 2019.  
Nova Bila

700

Na temelju članka 41. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) i stavka 3. članka 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Sabor Kantona Središnja Bosna na VII. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donosi

**O D L U K U**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT  
JAVNE USTANOVE  
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
I TUBERKULOZU TRAVNIK**

## I.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik, broj: 144/19 od 20. ožujka 2019. godine, uz obvezno ugrađivanje odredbe o objavljivanju Statuta u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-782/19

PREDSJEDATELJ SABORA

24. rujna 2019.

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

701

Na osnovi članaka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i članka 5. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18), Upravno vijeće Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik na sjednici održanoj 20. ožujka 2019. godine, uz suglasnost Sabora Kantona Središnja Bosna, donosi

**S T A T U T  
JAVNE USTANOVE  
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
I TUBERKULOZU TRAVNIK**

## DIO PRVI – UVODNI DIO

## Članak 1.

**(Osnovne odredbe)**

(1) Statut Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik (u daljnjem tekstu: Statut) osnovni je opći akt Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik (u daljnjem tekstu: Bolnica) koji donosi Upravno vijeće Bolnice, uz obveznu suglasnost Sabora Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: osnivač).

(2) Ovim Statutom se uređuju osnovna pitanja značajna za rad i djelovanje Bolnice, i to: naziv i sjedište osnivača, naziv i sjedište Bolnice, djelatnost, sredstva za rad Bolnice, višak prihoda i višak rashoda, međusobna prava, odgovornosti i obveze Bolnice i osnivača te prava i obveze osnivača u pogledu djelatnosti Bolnice, tijela upravljanja i druga tijela Bolnice, statusne promjene, unutarnja organizacija Bolnice, odgovornost za rezultate rada, opći akti Bolnice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti djelatnika, nadzor, javnost rada i druga pitanja značajna za rad i djelovanje Bolnice.

## Članak 2.

**(Uporaba roda)**

Izrazi koji su u ovom Statutu, radi preglednosti, dani u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

## Članak 3.

**(Osnivač)**

(1) Osnivač Bolnice je Kanton Središnja Bosna, a na osnovi Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18).

(2) Sjedište osnivača je u Travniku, Stanična broj 43.

#### Članak 4.

##### (Pravni slijednik)

(1) Prethodni osnivač Bolnice je bila Skupština Općine Travnik koja je, svojom Odlukom, broj: 01-181/96 od 23. rujna 1996. godine, u postupku transformacije Radne organizacije Medicinski centar Travnik, sa osnovnim organizacijama udruženoga rada u svome sastavu, u samostalne javne ustanove u državnom vlasništvu, osnovala bolnicu pod nazivom Javna ustanova Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik.

(2) Bolnica je pravni slijednik Osnovne organizacije udruženog rada Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik, s preuzetim pravima, obvezama i odgovornostima.

#### Članak 5.

##### (Naziv i sjedište)

(1) Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost i u pravni promet stupa pod nazivom Javna ustanova Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik.

(2) Skraćeni naziv Bolnice je JU Bolnica za plućne bolesti i TBC Travnik.

(3) Sjedište Bolnice je u Travniku, Bašbunar b. b.

#### Članak 6.

##### (Pečat, štambilj i znak)

(1) Bolnica ima pečat i štambilj.

(2) Pečat Bolnice ima oblik kruga, promjera 30 mm, u kojem je koncentrično, velikim štampanim slovima, latinicom, upisan naziv Bolnice: JAVNA USTANOVA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU, dok je u sredini kruga, istim slovima, upisano sjedište Bolnice: TRAVNIK.

(3) Štambilj Bolnice je pravokutnog oblika, s upisanim nazivom i sjedištem Bolnice, slovima kao u stavu (1) ovoga članka, te s tekstom i oznakama koje upućuju na svrhu korištenja štambilja.

(4) Način korištenja, čuvanja i uništenja pečata i štambilja te njihov broj, svojom odlukom utvrđuje ravnatelj Bolnice.

(5) Bolnica može imati znak, o čemu odlučuje Upravno vijeće Bolnice.

#### Članak 7.

##### (Djelatnost)

(1) Djelatnost Bolnice je pružanje sekundarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzultativne zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13; u daljnjem tekstu: Zakon), čime su, sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), obuhvaćene djelatnosti:

a) 86.10 – Djelatnosti bolnica;

1) specijalističko-konzultativno liječenje bolesnika obuhvaća pružanje konzultativne zdravstvene zaštite, dijagnostiku i liječenje osoba ozlijeđenih i bolesnih od plućnih bolesti i tuberkuloze, te drugih internističkih bolesti u svezi s plućnim bolestima i tuberkulozom, kao i onkoloških bolesti, primjenom standardnih i terapijskih postupaka te potpunu medicinsku rehabilitaciju kada, prema prirodi

bolesti, s obzirom na druge okolnosti, nije potrebno bolničko liječenje;

2) bolničko liječenje bolesnika obuhvaća hospitalizaciju, medicinsku njegu i prateće djelatnosti (dijagnostiku, liječenje, laboratorijske analize, radiološke usluge, hitne intervencije i slično), zbrinjavanje bolesnika u Bolnici (smještaj, prehranu, i slično) i opskrba bolesnika lijekovima iz bolničke ljekarne.

(2) Bolnica obavlja i druge poslove koji se smatraju pomoćnim djelatnostima, radi osiguravanja obavljanja djelatnosti iz stavka (1) ovoga članka.

#### Članak 8.

##### (Odgovornost u pravnom prometu)

(1) U pravnom prometu Bolnica odgovara za preuzete obveze cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Bolnice za obveze Bolnice odgovara sukladno Zakonu.

(3) Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko glavnog transakcijskog računa, a Bolnica može otvoriti i više poslovnih računa te podračune za posebne namjene.

#### Članak 9.

##### (Unutarnja organizacija Bolnice)

(1) Za obavljanje djelatnosti utvrđene Statutom, Bolnica se organizira u organizacijske jedinice razvrstane u medicinski dio (bolnički odjeli, laboratorije, kabineti i ljekarna) i nemedicinski dio (službe i odjeli).

(2) Nazivi i djelokrug rada te druga pitanja značajna za rad organizacijskih jedinica detaljnije se reguliraju općim aktom Bolnice o radu.

#### DIO DRUGI – TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA TE DRUGA TIJELA

#### Članak 10.

##### (Tijela upravljanja i druga tijela Bolnice)

(1) Tijela upravljanja Bolnicom su:

a) Upravno vijeće;  
b) ravnatelj Bolnice.

(2) Stručna tijela u Bolnici su:

a) Stručno vijeće;  
b) Stručni kolegij;  
c) Etički komitet;  
d) Povjerenstvo za lijekove;  
e) Povjerenstvo za prigovore pacijenata;

f) Povjerenstvo za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija;

g) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

h) Povjerenstvo za dopunski rad;

i) druga stalna i povremena stručna tijela, osnovana prema potrebi.

#### Članak 11.

##### (Sastav i imenovanje članova Upravnog vijeća)

(1) Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje i razrješuje Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), a čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) stručnih djelatnika Bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

(3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, prema proceduri sukladno zakonu i drugim propisima.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### Članak 12.

##### **(Naknada za rad članovima Upravnog vijeća)**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad koja se isplaćuje iz sredstava Bolnice, čiju visinu utvrđuje Vlada Kantona.

#### Članak 13.

##### **(Način rada Upravnog vijeća)**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje mjerodavnosti na sjednicama i odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

#### Članak 14.

##### **(Mjerodavnost Upravnog vijeća)**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Statut Bolnice;
- b) imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja;
- c) utvrđuje plan rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje;
- d) utvrđuje godišnji program rada Bolnice;
- e) donosi financijski plan Bolnice i prihvaća godišnji obračun;
- f) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Bolnice;
- g) donosi odluke o javnim nabavama roba, usluga i radova čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM;
- h) usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja Bolnice i razmatra njegova tromjesečna izvješća;
- i) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- j) odgovara osnivaču i Vladi Kantona za rezultate rada Bolnice;
- k) podnosi osnivaču i Vladi Kantona, najmanje jednom godišnje, izvješće o poslovanju Bolnice;
- l) donosi opće akte predviđene ovim Statutom te druge opće akte sukladno posebnom propisu;
- m) donosi odluke prema prigovorima djelatnika u predmetima u kojima je drugo tijelo Bolnice odlučivalo o njihovim pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnoga odnosa;
- n) donosi odluke o visini plaće ravnatelja Bolnice i uvjetima njegova ugovora o radu;
- o) donosi poslovnik o svome radu;
- p) obavlja i druge poslove utvrđene propisima i ovim Statutom.

#### Članak 15.

##### **(Ravnatelj Bolnice)**

- (1) Ravnatelj Bolnice zastupa i predstavlja Bolnicu.
- (2) Ravnatelj Bolnice je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.
- (3) Ravnatelj Bolnice je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

#### Članak 16.

##### **(Način imenovanja ravnatelja Bolnice)**

Ravnatelja Bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće nakon provedenoga javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

#### Članak 17.

##### **(Raspisivanje javnoga natječaja)**

(1) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz članka 16. Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja Bolnice.

(2) Prije raspisivanja natječaja iz članka 16. Statuta, Upravno vijeće donosi odluku o kriterijima izbora ravnatelja Bolnice, a koja sadrži opće uvjete, obvezne posebne uvjete iz Statuta te jasno definirane potkriterije izbora ako ih ima, i drugo.

#### Članak 18.

##### **(Sadržaj javnoga natječaja)**

U javnom natječaju iz članka 16. Statuta objavljuje se sljedeće:

- a) uvjeti utvrđeni stavkom (2) članka 17. Statuta;
- b) razdoblje na koji se imenovanje obavlja;
- c) opis pozicije (prava, obveze i poslovi);
- d) popis dokumentacije potrebne kao dokaz zadovoljavanja uvjeta;
- e) rok za podnošenje prijave, u trajanju od osam dana od dana objave natječaja;
- f) rok za slanje obavijesti podnositelja prijave o izboru i imenovanju, u trajanju od 15 dana od dana donošenja odluke;
- g) drugi podatci sukladno Zakonu i drugim aktima.

#### Članak 19.

##### **(Uvjeti imenovanja ravnatelja Bolnice)**

- (1) Ravnatelj Bolnice mora minimalno imati:
  - a) završen medicinski fakultet;
  - b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon položenoga specijalističkog ispita;
  - c) znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o završenoj kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta za top-menadžment – napredni nivo SHCE-3 edukacije odnosno o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom poslijediplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
  - d) odgovarajuću specijalizaciju iz disciplina Bolnice.
- (2) Nakon isteka mandata ista osoba može, na osnovi javnoga natječaja, ponovno biti imenovana ravnateljem Bolnice, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

#### Članak 20.

##### **(Radnopravni status)**

- (1) Radnopravni status ravnatelja Bolnice nakon imenovanja regulira se posebnim ugovorom između Bolnice i ravnatelja, sukladno pravilniku o radu Bolnice.
- (2) Ugovor iz stavka (1) ovoga članka sklapa Upravno vijeće.

#### Članak 21.

##### **(Ovlasti)**

- (1) Ravnatelj Bolnice organizira i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

(2) Ravnatelj Bolnice ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a sukladno odredbama zakona i Statuta.

(3) Ravnatelj Bolnice može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(4) O obimu i trajanju punomoći iz stavka (3) ovoga članka odlučuje ravnatelj Bolnice prilikom izdavanja punomoći.

#### Članak 22.

##### **(Zamjenjivanje ravnatelja Bolnice)**

Ravnatelja Bolnice za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik Bolnice kojeg odredi ravnatelj pisanom odlukom.

#### Članak 23.

##### **(Mjerodavnost)**

(1) Ravnatelj Bolnice, sukladno zakonu, obavlja sljedeće poslove:

- a) organizira rad i vodi poslovanje Bolnice;
- b) predstavlja i zastupa Bolnicu;
- c) odgovara za zakonitost rada Bolnice;
- d) predlaže unutarnju organizaciju Bolnice;
- e) predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje;
- f) sklapa sve ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Bolnice;
- g) izvršava odluke Upravnog vijeća;
- h) brine o primjeni financijskih propisa u poslovanju Bolnice;
- i) podnosi osnivaču i Upravnom vijeću pisana izvješća o cjelokupnom poslovanju Bolnice;
- j) imenuje i razrješuje voditelje pojedinih organizacijskih dijelova Bolnice;
- k) donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa djelatnika Bolnice, sukladno važećim propisima;
- l) donosi odluke o javnim nabavama roba, usluga i radova čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 KM;
- m) imenuje stalna i povremena povjerenstva i druga tijela predviđena općim aktima Bolnice;
- n) odlučuje o prigovorima pacijenata te odlučuje o pravima i obvezama pacijenata sukladno važećim propisima;
- o) donosi opće akte iz svoje mjerodavnosti;
- p) izvješćuje ministarstvo zdravstva i zavod za javno zdravstvo ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji izravna opasnost za živote i zdravlje ljudi;
- q) sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, ali je obavezan upozoriti Upravno vijeće ako predloženi akt nije sukladan propisima ili općim aktima Bolnice;
- r) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima i propisima.

(2) U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti, ravnatelj Bolnice donosi pravilnike, procedure, odluke, naloge, naputke, preporuke, naredbe, rješenja i drugo.

#### Članak 24.

##### **(Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice)**

(1) Ako ravnatelj Bolnice nije imenovan sukladno zakonu u roku od 60 dana od dana isteka natječajnoga roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata ravnatelja, odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Bolnice donosi Upravno vijeće najdulje na razdoblje do šest mjeseci.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

#### Članak 25.

##### **(Razrješenje ravnatelja Bolnice)**

(1) Ravnatelj Bolnice će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- a) ako ravnatelj to zatraži;
- b) ako nastane neki od razloga koji dovodi do prestanka radnoga odnosa ako je ravnatelj u radnom odnosu;
- c) ako ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna;
- d) ako ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće;
- e) ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane neopravdani gubitak;
- f) ako u svome radu krši propise i opće akte Bolnice, ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima;
- g) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice;
- h) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Bolnice, ili su nađene nepravilnosti u radu ravnatelja;
- i) u drugim slučajevima sukladno propisima.

(2) Upravno vijeće mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja Bolnice o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od osam dana.

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja Bolnice iz razloga propisanih u stavku (1) ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi kantonalni ministar zdravstva.

#### Članak 26.

##### **(Radna tijela)**

Ravnatelj Bolnice može imenovati radna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja o stručnim pitanjima iz djelatnosti Bolnice.

#### Članak 27.

##### **(Stručno vijeće Bolnice)**

(1) Stručno vijeće Bolnice je savjetodavno tijelo ravnatelja Bolnice.

(2) Članove Stručnoga vijeća imenuje ravnatelj Bolnice iz reda rukovodećih djelatnika Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik Stručnoga vijeća a predsjednika biraju članovi Stručnoga vijeća na prijedlog ravnatelja Bolnice.

(4) Bliže odredbe o načinu rada Stručnoga vijeća uređuju se poslovnikom o radu Stručnoga vijeća koji donosi Stručno vijeće uz suglasnost ravnatelja Bolnice.

(5) Mandat predsjednika i članova Stručnoga vijeća traje četiri godine.

#### Članak 28.

##### **(Mjerodavnost Stručnoga vijeća)**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnoga rada Bolnice;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice;

c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Bolnice;

d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga i sigurnosti rada u Bolnici;

e) daje Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organiziranja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, suglasno financijskim mogućnostima;

f) daje mišljenja i predlaže programe usavršavanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;

g) predlaže specijalističko i stručno usavršavanje;

h) predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopuskoga rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice;

i) brine o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;

j) obavlja i druge potrebne poslove sukladno Zakonu i aktima Bolnice.

#### Članak 29.

##### (Stručni kolegij Bolnice)

(1) Stručni kolegij se organizira radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti dijagnostike i terapije.

(2) Stručni kolegij čine svi liječnici Bolnice.

(3) Stručnim kolegijem predsjedava i njime rukovodi predsjednik Stručnoga kolegija a predsjednika biraju članovi Stručnoga kolegija na prijedlog ravnatelja Bolnice.

#### Članak 30.

##### (Mjerodavnost Stručnoga kolegija)

Stručni kolegij razmatra sljedeće:

a) organiziranje i provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka te njihove rezultate;

b) standardizaciju medicinskih mjera;

c) obim i kvalitetu rada zdravstvenih djelatnika;

d) analizu incidentnih situacija;

e) rad i uvjete razvoja organizacijskih jedinica;

f) program i plan rada te izvješća o radu u oblasti dijagnostike i terapije;

g) planove poboljšanja kvalitete i sigurnosti;

h) izvješća o stanju kvalitete i sigurnosti te izvješća o provedenom stručnom nadzoru.

#### Članak 31.

##### (Etički komitet Bolnice)

(1) Etički komitet je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Članove Etičkoga komiteta imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice, i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Bolnice.

(3) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkoga komiteta.

(4) Mandat članova Etičkoga komiteta traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Etički komitet donosi svoj poslovnik o radu.

#### Članak 32.

##### (Mjerodavnost Etičkoga komiteta)

Etički komitet obavlja sljedeće poslove:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Bolnice;

b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja;

c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;

d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u toj oblasti, sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;

e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

#### Članak 33.

##### (Povjerenstvo za lijekove)

(1) Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

#### Članak 34.

##### (Mjerodavnost Povjerenstva za lijekove)

Povjerenstvo za lijekove je tijelo Bolnice koje osigurava:

a) primjenu svih aktivnosti u svezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

b) praćenje i poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u svezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava mjerodavnom državnom tijelu, sukladno propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Bolnici, sukladno propisima;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava te predlaganje mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

e) poduzimanja mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojava alergija pri uporabi lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici;

f) priprema tendersku dokumentaciju u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava;

g) kontrolu potrošnje lijekova i medicinskih sredstava, po odjelima Bolnice, te načina ordiniranja terapije pacijentima;

h) primjenu i drugih mjera sukladno propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Članak 35.

##### (Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)

(1) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja

kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima tri člana i odražava ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Članove Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog Stručnoga vijeća, na razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu toga Povjerenstva.

#### Članak 36.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja sljedeće poslove:

a) uspostavu sustava kvalitete, poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikupljanje bitnih podataka i informacija potrebnih za unutarnju i vanjsku provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) obavljanje unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovi općega akta Bolnice;

d) definiranje parametara kvalitete zdravstvenih usluga;

e) sudjelovanje u zdravstveno-farmaceutskom inspekcijском nadzoru i očitovanje o nalazu inspektora;

f) obavljanje poslova u oblasti zaštite prava pacijenata sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;

g) praćenje, razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovi unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

h) analizu i ocjenjivanje primjene predloženih mjera;

i) izradu izvješća o prigovorima pacijenata, s podacima o nepovoljnim događajima;

j) druge poslove utvrđene propisima.

#### Članak 37.

##### **(Povjerenstvo za prigovore pacijenata)**

(1) Povjerenstvo za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

(2) Povjerenstvo za prigovore pacijenata imenuje ravnatelj Bolnice.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima tri člana i njen sastav mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Povjerenstva za prigovore pacijenata traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za prigovore pacijenata uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva.

#### Članak 38.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za prigovore pacijenata)**

Povjerenstvo za prigovore pacijenata obavlja sljedeće poslove:

a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacijskim jedinicama;

c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti za unapređenje zaštite i poštivanja prava pacijenata;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Bolnice;

f) obavlja i druge poslove suglasno propisima i općim aktima Bolnice.

#### Članak 39.

##### **(Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada)**

(1) Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada imenuje ravnatelj Bolnice.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima tri člana i čine ga liječnici specijalisti s najmanje deset godina radnoga staža, kao i diplomirani pravnik/magistar prava.

(3) Sastav Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva.

#### Članak 40.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za obavljanje dopunskoga rada)**

Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada osniva se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja značajnih za organiziranje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u Bolnici.

#### Članak 41.

##### **(Dopunski rad ravnatelja Bolnice)**

Dopunski rad ravnatelja Bolnice odobrava Upravno vijeće Bolnice, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za obavljanje dopunskoga rada.

#### Članak 42.

##### **(Povjerenstvo za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija)**

(1) Povjerenstvo za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija ima pet članova i u sastav Povjerenstva obvezno ulaze ravnatelj Bolnice i glavna sestra/tehničar Bolnice.

(2) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva.

#### Članak 43.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija)**

Povjerenstvo za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija:

a) utvrđuje mjere sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u Bolnici, prema pravilima struke, i donosi program sprječavanja i kontrole bolničkih infekcija;

b) donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika. Prihvaćene preporuke se moraju nalaziti na vidnim mjestima u Bolnici;

c) određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

d) određuje prioritete u praćenju i analizi kretanja bolničkih infekcija;

e) prati, nadzire i ocjenjuje provedbu preporuka i mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

f) organizira kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja o borbi protiv bolničkih infekcija;

g) podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija;

h) potvrđuje prijavljene bolničke infekcije;

i) analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija u Bolnici najmanje jednom godišnje te o tome daje prikaz medicinskom osoblju;

j) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima Bolnice.

#### Članak 44.

##### **(Osnivanje i mjerodavnost ostalih povjerenstava)**

(1) U slučaju potrebe, sukladno važećim propisima, u Bolnici se mogu osnovati i druga stručna tijela ili povjerenstva, posebnom odlukom kojom će se definirati broj članova, način imenovanja, mandat i druga pitanja važna za rad tih tijela.

(2) Sva druga tijela imenuje ravnatelj Bolnice ako posebnim propisom ili općim aktom Bolnice nije propisano da ih imenuje Upravno vijeće.

(3) Prilikom imenovanja stručnoga tijela ili povjerenstva vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(4) Članovima svih stručnih tijela i povjerenstava pripada naknada za rad samo ako je to uređeno aktom o osnivanju.

(5) Sva imenovana stručna tijela i povjerenstva obvezna su podnositi ravnatelju Bolnice odnosno Upravnom vijeću izvješće o radu, najmanje jednom godišnje.

#### DIO TREĆI – SREDSTVA ZA RAD TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE BOLNICE I OSNIVAČA

#### Članak 45.

##### **(Sredstva za rad)**

(1) Sredstva za rad Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Sredstva za rad Bolnica ostvaruje:

a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna odnosno Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja;

b) ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne politike Kantona Središnja Bosna, o zdravstvenim uslugama koje se financiraju iz Proračuna Kantona Središnja Bosna, odnosno s Federalnim ministarstvom zdravstva, o uslugama koje se financiraju iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine;

c) ugovorima s fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;

d) ugovorima sa zakupoprimateljima zakupljenih prostorija;

e) iz sredstava osnivača, sukladno aktu o osnivanju;

f) iz sredstava proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Središnja Bosna i općina s područja Kantona Središnja Bosna;

g) ugovorom na osnovi proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja;

h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;

i) prodajom svojih usluga na tržištu;

j) iz donacija;

k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

#### Članak 46.

##### **(Zakup)**

(1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) dati u zakup ako to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.

(2) Upravno vijeće utvrđuje svake godine, odlukom, višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje mjerodavnog ministarstva zdravstva.

(3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog vijeća, ravnatelj Bolnice raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, sukladno Pravilniku o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrsti kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 28/12).

#### Članak 47.

##### **(Obveze Bolnice prema osnivaču)**

Obveze Bolnice prema osnivaču sukladno Zakonu i ovom Statutu su:

a) odgovornost i transparentnost rada i poslovanja;

b) korištenje i uporaba sredstava rada s pažnjom dobrog gospodarstvenika;

c) podnošenje osnivaču izvješća o radu, najmanje jednom godišnje;

d) traženje suglasnosti u slučajevima kada je to određeno zakonom;

e) davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti i statusnih promjena Bolnice;

f) druge obveze sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 48.

##### **(Obveze osnivača prema Bolnici)**

U međusobnim pravima i obvezama između osnivača i Bolnice, osnivač ima sljedeća prava i obveze:

a) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti i prestanku rada kada su za to stečeni zakonski uvjeti;

b) daje suglasnost u slučajevima kada je to određeno zakonom;

c) osigurava sredstva za rad i razvoj Bolnice, sukladno zakonu i ovom Statutu;

d) ima i druga prava i obveze sukladno zakonu i drugim propisima.



**DIO ČETVRTI – ODNOS BOLNICE PREMA KORISNICIMA USLUGA****Članak 49.****(Odnos Bolnice prema korisnicima usluga)**

(1) Odnos Bolnice prema korisnicima usluga uređuje se Zakonom i drugim propisima, kao i odlukom Bolnice o kućnom redu.

(2) Bolnica osigurava korisnicima usluga prava utvrđena propisima o zdravstvenoj zaštiti, o zdravstvenom osiguranju te o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

**Članak 50.****(Načela pružanja zdravstvene zaštite)**

Bolnica je obvezna korisnicima usluga pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti, pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranoga pristupa, stalnoga unapređenja kvalitete i efikasnosti zdravstvene zaštite

**DIO PETI – NADZOR****Članak 51.****(Unutarnji nadzor)**

(1) Bolnica provodi unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

(2) Unutarnji nadzor provodi se na osnovi akta o unutarnjem stručnom nadzoru i godišnjega plana i programa.

(3) Godišnji plan i program unutarnjega nadzora donosi ravnatelj Bolnice za iduću godinu, koji se dostavlja kantonalnom ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(4) Aktom iz stavka (2) ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

**Članak 52.****(Vanjski nadzor)**

Inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem propisa i općih akata, kao i nadzor nad stručnim radom Bolnice i njenih djelatnika obavljaju mjerodavna inspeksijska tijela.

**DIO ŠESTI – PRIHODI I RASHODI****Članak 53.****(Višak prihoda nad rashodima)**

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit odnosno višak prihoda nad rashodima, taj se višak koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

(2) Razvojem djelatnosti, u smislu odredbe stavka (1) ovoga članka, podrazumijevaju se nabavka opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unapređenja uvjeta i obima rada, te edukacija djelatnika.

(3) Odluku o korištenju sredstava iz stavka (1) ovoga članka donosi Upravno vijeće.

**Članak 54.****(Višak rashoda nad приходima)**

Ako Bolnica u poslovanju ostvari gubitak, odnosno višak rashoda nad приходima, taj rashod se pokriva na teret

sredstava iz prethodno formirane zalihe ili akumulirane dobiti, ili na drugi način, sukladno zakonu.

**DIO SEDMI – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA****Članak 55.****(Javnost rada)**

(1) Rad Bolnice je javan.

(2) Bolnica redovno izvješćuje javnost o svome radu, a naročito o organiziranju, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga, preko oglasne ploče, internetske stranice i sredstava javnog informiranja.

(3) Izvješća o radu Bolnice redovito se dostavljaju osnivaču i mjerodavnom ministarstvu zdravstva.

**Članak 56.****(Pristup informacijama)**

Pristup informacijama je slobodan svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja pokaže interes za pristup, sukladno važećim propisima, osim ako informacija ima karakter poslovne ili profesionalne tajne.

**DIO OSMI – OPĆI AKTI****Članak 57.****(Statut)**

(1) Opći akti Bolnice su: Statut, pravilnici i ostali opći akti.

(2) Statut je osnovni opći akt Bolnice.

(3) Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

**Članak 58.****(Ostali opći akti)**

(1) Upravno vijeće samostalno donosi sljedeće opće akte:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o računovodstvu;
- c) Pravilnik o financijskom poslovanju;
- d) Pravilnik o javnim nabavama;
- e) Pravilnik o zaštiti od požara;
- f) Pravilnik o zaštiti na radu;
- g) Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;
- h) Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru;
- i) Pravilnik o sprječavanju korupcije;
- j) Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće može donijeti i druge opće akte ako na to upućuju važeći propisi.

(3) Ostale opće akte neophodne za rad Bolnice donosi ravnatelj Bolnice.

**Članak 59.****(Stupanje na snagu)**

(1) Opći akti Bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice u roku od osam dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

(2) U iznimnim slučajevima, pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči.



## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-783/19  
24. rujna 2019.

PREDSJEDATELJ SABORA

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

703

Na temelju članka 63. i alineje 1. stavka 1. članka 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i članka 5. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18), Upravno vijeće Javne ustanove Opća bolnica Jajce, na sjednici održanoj dana 24. ožujka 2019. godine, uz suglasnost Sabora Kantona Središnja Bosna, donosi

**STATUT****JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA JAJCE****DIO PRVI – UVOD**

## Članak 1.

**(Temeljne odredbe)**

(1) Statut Javne ustanove Opća bolnica Jajce (u daljnjem tekstu: Statut) temeljni je opći akt Javne ustanove Opća bolnica Jajce (u daljnjem tekstu: Opća bolnica) kojeg donosi Upravno vijeće Opće bolnice, uz obveznu suglasnost Sabora Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: osnivač).

(2) Statutom Opće bolnice uređuju se temeljna pitanja u svezi s radom Opće bolnice, i to: naziv i sjedište osnivača, naziv i sjedište Opće bolnice, pravni položaj Opće bolnice, djelatnost, statusne promjene, unutarnje ustrojstvo, odgovornost i obveze Opće bolnice prema osnivaču, izvori i način osiguranja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima, način pokrivanja viška rashoda nad приходima, tijela upravljanja, rukovođenja i druga tijela te imenovanje ravnatelja i tijela upravljanja Opće bolnice, stručna tijela, način izbora i mandat stručnih tijela, donošenje općih akata Opće bolnice, zastupanje i predstavljanje, odnos prema korisnicima usluga, javnost rada i prava djelatnika, kao i ostala pitanja važna za rad Opće bolnice.

## Članak 2.

**(Osnivač)**

(1) Osnivač Opće bolnice je Sabor Kantona Središnja Bosna na temelju Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18).

(2) Sjedište osnivača je u Travniku, ulica Aleja konzula b. b.

## Članak 3.

**(Naziv i sjedište)**

(1) Opća bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova Opća bolnica Jajce.

(2) Skraćeni naziv Javne ustanove je: Opća bolnica Jajce.

(3) Sjedište Opće bolnice je u Jajcu, ulica Dr. Ismeta Šehalića b. b.

## Članak 4.

**(Pečat i memorandum)**

(1) Opća bolnica ima pečat i štambilj, a broj i izgled pečata i štambilja utvrđuje se odlukom koju donosi Upravno vijeće.

(2) Odluku o uporabi i čuvanju pečata i štambilja donosi ravnatelj Opće bolnice.

(3) Opća bolnica ima znak i memorandum. O sadržaju znaka i memorandumu odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Opće bolnice.

## Članak 5.

**(Status pravne osobe)**

Opća bolnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar u mjerodavnom sudu u Travniku.

## Članak 6.

**(Odgovornost za obvezu)**

(1) Opća bolnica je odgovorna za svoje obveze imovinom kojom raspolaže.

(2) Imovinu Opće bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

(3) Imovinu čine nekretnine i sredstva koje je Opća bolnica kao pravni slijednik preuzela od Medicinskog centra Nemanja Vlatković, Jajce.

## Članak 7.

**(Djelatnost)**

(1) Djelatnost Opće bolnice je pružanje sekundarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzultativne zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13; u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) U okviru Zakonom propisane zdravstvene zaštite specijalističko-konzultativne djelatnosti i bolničke zdravstvene djelatnosti, djelatnost Opće bolnice obuhvaća:

a) specijalističko-konzultativnu zdravstvenu djelatnost:

1) pružanje izvanbolničke zdravstvene njege,

2) dijagnostika i liječenje ozlijeđenih i bolesnih osoba primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,

3) potpuna medicinska rehabilitacija;

b) bolničku djelatnost koja obuhvaća dijagnosticiranje, liječenje i medicinsku rehabilitaciju te zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u Općoj bolnici:

1) stacionirano liječenje primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tijekom 24 sata dnevno,

2) konzilijarna zaštita, uz sudjelovanje konzilija zdravstvenih djelatnika različitih specijalnosti,

3) transfuzijska djelatnost sukladno Zakonu o krvi i krvnim sastojcima,

4) medicinska rehabilitacija,

5) intenzivna njega, anestezija i reanimacija,

6) radiološka, laboratorijska i druga dijagnostika,

7) ljekarnička djelatnost, kroz usluge bolničke ljekarne opskrbom lijekovima i medicinskim sredstvima suglasno Zakonu o ljekarničkoj djelatnosti,

8) pružanje stručno-metodološke pomoći,  
9) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i razina zdravstvenih djelatnika i razina stručnosti na način da organizira nastavu na temelju posebnoga ugovora s obrazovnim ustanovama zdravstvenog usmjerenja,

10) palijativna skrb.

(3) U okviru Opće bolnice odvija se i edukacija kadrova s ciljem stručnog usavršavanja djelatnika, učenika i studenata.

(4) Opća bolnica obavlja i druge poslove koji se smatraju pomoćnim djelatnostima, radi osiguravanja obavljanja djelatnosti pobrojanih o ovom članku.

(5) Sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), djelatnost Opće bolnice obuhvaća sljedeće razrede:

- a) 86.10 – Djelatnost bolnice;
- b) 86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse;
- c) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;
- d) 21.10 – Obrada krvi;
- e) 68.20 – Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama;
- f) 87.10 – Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stupanj zdravstvene njege.

#### Članak 8.

##### (Statusne promjene i promjene djelatnosti)

(1) Opća bolnica ne može obavljati statusne promjene (promjenu naziva odnosno sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom) bez suglasnosti osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Opća bolnica ne može obaviti bez suglasnosti ministra zdravstva i socijalne politike (u daljnjem tekstu: ministar) koja se daje u obliku rješenja, a na način i u postupku propisanom zakonom.

#### Članak 9.

##### (Organizacija)

(1) Za obavljanje Statutom utvrđene djelatnosti, Opća bolnica će organizirati ustrojstvene jedinice:

- a) za specijalističko-konzultativno liječenje;
- b) za radiološku, laboratorijsku i drugu medicinsku dijagnostiku;
- c) za anesteziju i reanimaciju;
- d) za opskrbu lijekovima i medicinskim sredstvima – bolnička ljekarna;
- e) za transfuzijsku djelatnost sukladno propisima o krvi i krvnim sastojcima;
- f) za žurno zbrinjavanje.

(2) Opća bolnica će imati osiguranu:

- a) medicinsku rehabilitaciju;
- b) mikrobiološku dijagnostiku;
- c) mrtvačnicu;
- d) operacijske sale;
- e) središnju sterilizaciju;
- f) Opća bolnica može ugovoriti obavljanje dijela djelatnosti s drugim zdravstvenim ustanovama i pravnim osobama.

#### Članak 10.

##### (Unutarnje ustrojstvo)

(1) Radi obavljanja zakonom propisane zdravstvene djelatnosti, Opća bolnica u svome sastavu ima sljedeće ustrojstvene jedinice – službe:

- a) Ured ravnatelja;

b) Hitni prijam;

c) Odjel za kirurgiju;

d) Odjel za interne bolesti;

e) Odjel za ginekologiju i porodiljstvo;

f) Odjel za pedijatriju;

g) Operacijski blok i sterilizacija;

h) Odjel za urologiju;

i) Odjel za ortopediju i traumatologiju;

j) Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje;

k) Odjel za neurologiju;

l) Služba za otorinolaringologiju i maksilofacijalnu kirurgiju;

m) Služba za oftalmologiju;

n) Služba za dermatologiju;

o) Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju;

p) Služba za radiologiju i dijagnostiku;

q) Hematološko-biokemijski laboratorij;

r) Mikrobiološki laboratorij;

s) Transfuzijski odsjek;

t) Bolnička ljekarna;

u) Služba za pravne poslove;

v) Služba za ekonomsko-financijske poslove;

w) Služba za opće i tehničke poslove;

x) Služba uslužnih djelatnosti;

y) Odsjek za edukaciju, s knjižnicom i arhivom;

z) Odsjek za poboljšanje kvalitete i sigurnosti usluga.

(2) Unutarnje ustrojstvo svake ustrojstvene jedinice iz stavka (1) ovoga članka bliže se uređuju pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica Jajce.

#### Članak 11.

##### (Sredstva za rad)

Sredstva za rad Opća bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna;
- b) ugovorom s Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja;
- c) ugovorom s mjerodavnim ministarstvom zdravstva, za usluge koje se, na temelju zakona, financiraju iz Proračuna Kantona Središnja Bosna;
- d) ugovorima sa zakupoprimateljima zakupljenih prostorija;
- e) ugovorom s fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- f) ugovorom na temelju proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- g) obavljanjem svojih usluga;
- h) iz sredstava osnivača;
- i) iz sredstava Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Središnja Bosna i Općine Jajce;
- j) iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- k) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- l) donacijama;
- m) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

#### Članak 12.

##### (Raspodjela sredstava)

(1) Opća bolnica samostalno raspolaže sredstvima i koristi ih sukladno zakonu, podzakonskim aktima i vlastitim općim aktima.

(2) Sredstva se vode na odgovarajućim žiroračunima otvorenim kod poslovnih banaka, u konvertibilnim markama, ili otvorenim deviznim računima.

#### Članak 13.

##### **(Raspodaganje dobiti)**

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Opća bolnica ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

(2) Pod razvojem djelatnosti, u smislu odredbe iz stavka (1) ovoga članka, podrazumijeva se nabava opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja uvjeta i opsega rada, te edukacija djelatnika.

(3) Odluku iz stavka (3) ovoga članka donosi Upravno vijeće.

#### DIO DRUGI – ODGOVORNOST I OBVEZE

#### Članak 14.

##### **(Odgovornost i obveze Opće bolnice prema osnivaču)**

(1) Opća bolnica je odgovorna osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je mjerodavna.

(2) Obveze Opće bolnice prema osnivaču sukladno Zakonu i ovom Statutu su:

a) pribaviti suglasnost osnivača za sve statusne promjene Opće bolnice;

b) pribaviti suglasnost osnivača za donošenje statuta Opće bolnice;

c) najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o radu i finansijskom poslovanju;

d) pribaviti suglasnost osnivača pri proširenju i promjeni djelatnosti;

e) odgovornost i transparentnost poslovanja;

f) korištenje i uporaba sredstava s pozornošću dobrog privrednika.

#### Članak 15.

##### **(Odgovornost i obveze osnivača)**

U međusobnim pravima i obvezama između osnivača i Opće bolnice, osnivač ima sljedeća prava i dužnosti:

a) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti kada su za to stečeni zakonski uvjeti;

b) osigurava sredstva za rad i razvoj Ustanove sukladno materijalnim mogućnostima,

c) ima i druga prava i dužnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

#### DIO TREĆI – TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

#### Članak 16.

##### **(Upravno vijeće)**

(1) Tijelo upravljanja u Općoj bolnici je Upravno vijeće.

(2) Mjerodavnosti Upravnog vijeća su:

a) donosi statut;

b) donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta ustanove;

c) predlaže osnivaču promjenu djelatnosti;

d) imenuje i razrješuje ravnatelja Opće bolnice odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja;

e) utvrđuje plan rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje;

f) utvrđuje godišnji program rada;

g) donosi finansijski plan i prihvaća godišnji obračun;

h) odlučuje o raspolaganju dobiti i pokrivanju gubitaka;

i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo zdravstvene ustanove;

j) donosi odluke o sklapanju ugovora sa zavodima za zdravstveno osiguranje;

k) donosi odluke o javnim nabavama roba, usluga i radova čija vrijednost prelazi 15.000,00 KM;

l) usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja Opće bolnice i razmatra ravnateljeva šestomjesečna izvješća;

m) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

n) odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava prema pravomoćnim presudama čija je vrijednost preko iznosa od 15.000,00 KM;

o) daje suglasnost za rješavanje sporova, sudskih i izvansudskih nagodbi u predmetima čija vrijednost prelazi 15.000,00 KM;

p) odgovara osnivaču i Vladi Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) za rezultate rada Opće bolnice;

q) podnosi osnivaču i Vladi Kantona, najmanje jedanput godišnje, izvješće o poslovanju Opće bolnice;

r) prihvaća politiku kvalitete i sigurnosti usluga;

s) donosi opće akte predviđene ovim Statutom te druge opće akte sukladno posebnim propisima;

t) daje osnivaču i ravnatelju Opće bolnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;

u) donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika i prema zahtjevima podnesenim na temelju Zakona o radu;

v) donosi odluke o visini plaće ravnatelja Opće bolnice i o uvjetima ugovora o radu za ravnatelja;

w) odlučuje o potrebi prijma novih djelatnika na prijedlog ravnatelja Opće bolnice;

x) obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

#### Članak 17.

##### **(Sastav Upravnog vijeća Opće bolnice)**

(1) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje i razrješuje Vlada Kantona, a čine ga predstavnici:

a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva zdravstva;

b) stručnih djelatnika Opće bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

(2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Vlada Kantona na prijedlog ministra zdravstva, na način i sukladno zakonu.

(3) Izbor i imenovanje članova Upravnog vijeća obavlja se na temelju raspisanoga javnog natječaja, sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### Članak 18.

##### **(Razrješenje članova Upravnog vijeća)**

(1) Način izbora i opoziva članova Upravnog vijeća obavlja se sukladno propisima o ustanovama te zakonima o zdravstvenoj zaštiti, a procedura imenovanja se provodi sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

(2) Prije isteka mandata od četiri godine, članu Upravnog vijeća mandat može prestati u sljedećim slučajevima:

- a) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;
- b) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Općoj bolnici;
- c) podnošenjem ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća;
- d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Opće bolnice;
- e) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća;
- f) ako mu prestane radni odnos u Općoj bolnici a imenovan je članom Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Ustanove;
- g) ako član Upravnog vijeća Opće bolnice imenovan iz reda stručnih djelatnika učini težu povredu radne dužnosti, a na traženja Stručnog vijeća Opće bolnice;
- h) ako ga se imenuje ravnateljem Ustanove;
- i) neopravdanim izostankom s dviju ili više sjednica uzastopno, ili s dviju ili više sjednica u tijeku uzastopnih šest mjeseci;
- j) ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa;
- k) smrću člana Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

##### (Rad Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje mjerodavnosti i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova, ako zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da se o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalificiranom većinom.
- (3) Ravnatelj Opće bolnice sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

#### Članak 20.

##### (Naknada za rad)

- (1) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.
- (2) Naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćuju se iz sredstava Opće bolnice.

#### Članak 21.

##### (Poslovník o radu Upravnog vijeća)

Upravno vijeće Opće bolnice donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način sazivanja sjednica Upravnog vijeća, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usuglašavanje i odlučivanja, prava, obveze i odgovornosti članova Upravnog vijeća Opće bolnice, vođenje i izrada zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog vijeća, kao i druga pitanja važna za rad Upravnog vijeća Opće bolnice.

#### Članak 22.

##### (Ravnatelj Opće bolnice)

- (1) Ravnateljem Opće bolnice može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta utvrđenih zakonom, zadovoljava i sljedeće uvjete:
  - a) završen medicinski fakultet i odgovarajuća specijalizacija iz djelatnosti Opće bolnice;

- b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- c) znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom poslijediplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

(2) Ravnatelja Opće bolnice imenuje Upravno vijeće nakon provedenoga javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(3) Ravnatelj Opće bolnice zastupa i predstavlja Opću bolnicu.

(4) Ravnatelj Opće bolnice je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.

(5) Ravnatelj Opće bolnice je odgovoran za zakonitost rada Opće bolnice.

#### Članak 23.

##### (Mandat ravnatelja Opće bolnice)

- (1) Mandat ravnatelja Opće bolnice traje četiri godine.
- (2) Nakon isteka mandata ista osoba može, na temelju javnoga natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.
- (3) Ako ravnatelj Opće bolnice nije imenovan sukladno zakonu u roku od 60 dana od dana isteka natječajnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće najdulje na razdoblje do šest mjeseci.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja Opće bolnice ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

#### Članak 24.

##### (Natječaj)

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Opće bolnice donosi Upravno vijeće najkasnije 60 dana prije isteka tekućega mandata ravnatelja.
- (2) U natječaju iz stavka (1) ovoga članka objavljuju se sljedeći podatci:
  - a) uvjeti predviđeni pozitivnim zakonskim propisima;
  - b) uvjeti utvrđeni u članku 22. Statuta;
  - c) vrijeme imenovanja propisano Zakonom, četiri godine;
  - d) opis pozicije (prava, obveze, poslovi);
  - e) potrebna dokumentacija kao dokaz zadovoljavanja uvjeta;
  - f) rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja;
  - g) rok o obavještanju podnositelja prijave, o izboru i imenovanju, u trajanju do 30 dana od zaključivanja natječaja;
  - h) te druge podatke propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 25.

##### (Izbor ravnatelja Opće bolnice)

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja Opće bolnice većinom glasova od ukupnoga broja članova, na temelju prethodne suglasnosti resornoga kantonalnog ministra.
- (2) Izbor kandidata za imenovanje ravnatelja Opće bolnice provodi se u roku od 30 dana od dana zaključivanja natječaja.

(3) O odluci o imenovanju ravnatelja Opće bolnice obavještavaju se sudionici u natječaju, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(4) Svaki sudionik u natječaju može, u roku od osam dana od dana prijma obavijesti, protiv odluke o imenovanju ravnatelja Opće bolnice, podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred mjerodavnim sudom.

#### Članak 26.

##### **(Mjerodavnosti ravnatelja Opće bolnice)**

(1) U ostvarivanju prava i obveza u rukovođenju, ravnatelj Opće bolnice, sukladno zakonu:

- a) organizira rad i vodi poslovanje;
- b) predstavlja i zastupa Ustavu prema trećim osobama;
- c) odgovara za zakonitost rada;
- d) predlaže organiziranje i unutarnje ustrojstvo;
- e) predlaže plan i program rada i razvoja, te mjere za njihovo izvršenje;
- f) sklapa sve ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Opće bolnice;
- g) odgovara za dodjele ugovora sukladno Zakonu o javnim nabavama, i donosi sve odluke o početku javne nabave, osim u slučaju iz točke k) članka 16. ovoga Statuta;
- h) izvršava odluke Upravnog vijeća;
- i) brine o primjeni financijskih propisa u poslovanju Opće bolnice;
- j) polugodišnje podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Opće bolnice;
- k) pokreće postupke donošenja i usuglašavanja općih akata Opće bolnice, te o tome daje prijedloge Upravnom vijeću,
- l) imenuje i razrješuje voditelje pojedinih službi;
- m) donosi odluke i sklapa ugovore o radu djelatnika u drugim ustanovama (dopunski rad);
- n) imenuje i razrješuje djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima;
- o) donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika;
- p) donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stupnju, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vijeću zaposlenika, Kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima te sklapa sve ugovore o radu i radnom angažiranju, kao i druge ugovore;
- q) izdaje naloge i upute za rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica radi izvršavanja određenih poslova;
- r) imenuje povjerenstva i druga tijela predviđena općim aktima Opće bolnice i podzakonskim aktima te druga potrebna tijela;
- s) odlučuje o prigovorima pacijenata te odlučuje o pravima i obvezama pacijenata sukladno posebnim propisima;
- t) donosi, prihvaća i daje suglasnost na politike i procedure u svezi s kvalitetom i sigurnosti usluga;
- u) donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem i radom djelatnika;
- v) donosi odluke i sklapa ugovore o osiguranju stručne prakse i stručne nastave učenika i studenata;
- w) donosi posebne akte iz svoje mjerodavnosti;
- x) odobrava službena putovanja;
- y) podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu, svakih šest mjeseci;
- z) sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, ali je obavezan upozoriti Upravno vijeće ako

predloženi akt nije sukladan zakonu ili općim aktima Opće bolnice;

aa) obavještava ministarstvo zdravstva i zavod za javno zdravstvo ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji izravna opasnost za živote i zdravlje ljudi;

bb) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima i propisima.

(2) U izvršavanju poslova iz svoje mjerodavnosti, ravnatelj Opće bolnice predlaže pravilnike, procedure, odluke, naloge, naputke, preporuke, naredbe i rješenja.

#### Članak 27.

##### **(Ograničenja ravnatelja Opće bolnice)**

Iznimno od odredbe članka 26. ovoga Statuta, ravnatelj Opće bolnice treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu, i to:

- a) za sklapanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje;
- b) za sklapanje ugovora o nabavi usluga, roba i rada, čija vrijednost prelazi 15.000,00 KM;
- c) za sklapanje sudske nagodbe u sporovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 KM.

#### Članak 28.

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

(1) Ravnatelj Opće bolnice organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Opću bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.

(2) Ravnatelj Opće bolnice ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a sukladno odredbama zakona i Statuta te zastupa Opću bolnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim mjerodavnim tijelima, kao i pravnim osobama s javnim ovlastima.

(3) Ravnatelj Opće bolnice može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu u okviru svojih ovlasti.

(4) O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj Opće bolnice prilikom njezinog izdavanja.

(5) Ravnatelja Opće bolnice za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik kojeg ravnatelj ovlasti pisanom odlukom.

#### Članak 29.

##### **(Razrješenje ravnatelja Opće bolnice prije isteka mandata)**

(1) Ravnatelj Opće bolnice će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- a) ako ravnatelj osobno zatraži razrješenje;
- b) ako nastane neki od razloga koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa;
- c) ako ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom za zdravstveno osiguranje;
- d) ako ne provodi program rada i razvoja Opće bolnice koji je donijelo Upravno vijeće;
- e) ako u svome radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove, ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima;
- f) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Općoj bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;



g) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Opće bolnice ili nepravilnosti u radu ravnatelja Opće bolnice.

(2) Upravno vijeće mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja Opće bolnice o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima izjasni u roku od osam dana.

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja Opće bolnice iz razloga propisanih u stavku (1) ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi kantonalni ministar zdravstva.

#### Članak 30.

##### (Povjerenstva)

Ravnatelj Opće bolnice može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog vijeća o stručnim pitanjima iz djelatnosti Opće bolnice.

#### Članak 31.

##### (Izvanredne okolnosti)

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za živote i zdravlje ljudi, ravnatelj Opće bolnice dužan je o tim okolnostima, bez odgađanja, obavijestiti ministarstvo zdravstva i Zavod za javno zdravstvo Kantona Središnja Bosna.

### DIO ČETVRTI – STRUČNA TIJELA OPĆE BOLNICE

#### Članak 32.

##### (Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja Opće bolnice.

(2) Stručno vijeće broji pet članova.

(3) Članove Stručnoga vijeća, na prijedlog šefova ustrojstvenih jedinica, uz jednakopravnu zastupljenost obaju spolova, imenuje ravnatelj Opće bolnice.

(4) U radu Stručnoga vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

(5) Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik. Predsjednika Stručnoga vijeća biraju članovi Stručnoga vijeća na prijedlog ravnatelja Opće bolnice. Stručno vijeće sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

(6) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnoga vijeća uređuju se poslovníkom o radu Stručnoga vijeća na koji ravnatelj Opće bolnice daje suglasnost.

(7) Mandat predsjednika i članova Stručnoga vijeća traje četiri godine.

#### Članak 33.

##### (Mjerodavnosti Stručnoga vijeća)

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnoga rada Opće bolnice;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti;

c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove;

d) predlaže mjere unaprjeđenja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga i sigurnosti rada u Općoj bolnici;

e) daje Upravnom vijeću i ravnatelju Opće bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organiziranja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti;

f) daje mišljenja i predlaže programe usavršavanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;

g) predlaže specijalističko usavršavanje te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalizacija;

h) skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika;

i) obavlja i druge potrebne poslove.

#### Članak 34.

##### (Stručni kolegij)

(1) Stručni kolegij se organizira radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti dijagnostike i terapije i djeluje unutar ustrojstvene jedinice/sluzbe.

(2) Stručni kolegij čine šefovi, svi liječnici i glavna medicinska sestra/tehničar.

(3) Šef odjela saziva i vodi rad Stručnoga kolegija, a razmatra sljedeće:

a) organiziranje i provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka;

b) rezultate dijagnostičkih i terapijskih postupaka;

c) standardizaciju medicinskih mjera;

d) opseg i kvalitetu rada djelatnika;

e) analizu incidentnih situacija;

f) rad i uvjete za razvoj ustrojstvene jedinice (sluzbe/odjela);

g) program i plan rada;

h) izvješća o radu;

i) planove stručnoga nadzora;

j) planove poboljšanja kvalitete i sigurnosti;

k) izvješća o stanju kvalitete i sigurnosti te izvješća o provedenom stručnom nadzoru.

#### Članak 35.

##### (Sestrinski stručni kolegij)

(1) Radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti sestrinstva, na razini Ustanove se utemeljuje Sestrinski stručni kolegij.

(2) Sestrinski stručni kolegij čine glavna sestra/tehničar Opće bolnice i glavne sestre/tehničari odjela/sluzbi.

(3) Sestrinskim stručnim kolegijem predsjedava glavna sestra/tehničar Opće bolnice.

(4) Sestrinski stručni kolegij razmatra:

a) pitanja organiziranja i provođenja njege;

b) rezultate mjera u oblasti njege;

c) opseg i kvalitetu rada sestrinskoga kadra;

d) izvješća o radu iz svoje domene rada;

e) planove stručnoga nadzora, planove poboljšanja kvalitete i sigurnosti;

f) izvješće o provedenom stručnom nadzoru i drugo.

#### Članak 36.

##### (Etičko povjerenstvo)

(1) Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Opće bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Članove Etičkoga povjerenstva imenuje Upravno vijeće, a čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Opće bolnice.

(3) Upravno vijeće imenuje i zamjenika članova Etičkoga povjerenstva.



(4) Mandat članova Etičkoga povjerenstva traje četiri godine.

#### Članak 37.

##### **(Mjerodavnost Etičkoga povjerenstva)**

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti;
- b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja;
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;
- d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u toj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;
- e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva;
- f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- g) donosi svoj poslovnik o radu.

#### Članak 38.

##### **(Zajedničko etičko povjerenstvo)**

(1) Upravno vijeće Opće bolnice može donijeti odluku o utemeljenju etičkoga povjerenstva s drugim zdravstvenim ustanovama.

(2) U slučaju imenovanja zajedničkoga etičkog povjerenstva, ustanove sporazumom reguliraju način rada, prava i obveze, način podnošenja izvješća, obavljanje administrativno-tehničkih poslova za etičko povjerenstvo za sve ustanove te isplaćivanje naknade za rad članovima zajedničkog etičkog povjerenstva.

#### Članak 39.

##### **(Povjerenstvo za lijekove)**

(1) Članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće, a čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista, magistara farmacije i doktora stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Upravno vijeće može donijeti odluku o osnivanju povjerenstva za lijekove s drugim zdravstvenim ustanovama.

(3) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je četiri godine.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za lijekove uređuju se poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

#### Članak 40.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za lijekove)**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava:

- a) provedbu svih aktivnosti u svezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava;
- b) praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnostima u svezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava mjerodavnom državnim tijelom, sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima;
- c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Općoj bolnici, sukladno zakonu;
- d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganje mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Općoj bolnici;

e) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojava alergija pri uporabi lijekova;

f) pripremu natječajne dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava;

g) obavlja kontrolu potrošnje lijekova, po odjelima Opće bolnice, i načina ordiniranja terapije pacijentima;

h) te drugih poslova sukladno zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Članak 41.

##### **(Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

(1) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo zdravstvene ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 59/05, 52/11 i 6/17).

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka odražava ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka se imenuje radi provođenja odgovarajućih mjera i aktivnosti u Općoj bolnici.

(4) Koordinatora kvalitete i članove Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, imenuje ravnatelj Opće bolnice na prijedlog Stručnoga vijeća. Povjerenstvom upravlja koordinator Povjerenstva.

(5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu toga povjerenstva.

#### Članak 42.

##### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke koji se odnose na sljedeće:

a) uspostavu sustava kvalitete, poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) prikupljanje bitnih podataka i informacija potrebnih za unutarnju i vanjsku provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) obavljanje unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga na temelju općega akta Opće bolnice;

d) definiranje parametara kvalitete zdravstvenih usluga;

e) sudjelovanje u zdravstveno-inspekcijskom i farmaceutsko-inspekcijskom nadzoru te očitovanje o nalazu inspektora;

f) obavljanje poslova u oblasti zaštite prava pacijenata sukladno Zakonu o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;

g) praćenje, razmatranje i predlaganje mjera unaprjeđenja zaštite prava pacijenata na temelju unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga propisanih akreditacijskim standardima i kriterijima;

h) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera;

i) surađuje s Povjerenstvom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima s podacima o incidentima

(nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima s ciljem upravljanja rizicima;

j) izrađuje izvješće za općinu i ministarstva zdravstva o prigovorima pacijenata, s podacima o nepovoljnim događajima i sudskim postupcima;

k) te druge poslove utvrđene zakonom i, na temelju zakona, donesenim propisima.

#### Članak 43.

##### **(Povjerenstvo za prigovore pacijenata)**

(1) Povjerenstvo za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

(2) Povjerenstvo za prigovore pacijenata imenuje ravnatelj Opće bolnice.

(3) Sastav Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Opća bolnica može, na temelju odluke Upravnoga vijeća, s drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajedničko povjerenstvo za prigovore.

(6) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka uređuju se poslovníkom o radu toga Povjerenstva, na koji suglasnost daje ravnatelj Opće bolnice.

#### Članak 44.

##### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za prigovore pacijenata)**

Djelokrug rada Povjerenstva za prigovore pacijenata je:

a) pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora, po ustrojstvenim jedinicama;

c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti za unaprjeđenje zaštite i poštivanja prava pacijenata;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između ustrojstvenih jedinica Opće bolnice;

f) obavlja i druge poslove suglasno općim aktima Ustanove.

#### Članak 45.

##### **(Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada)**

(1) Povjerenstvo za obavljanje dopunskoga rada osniva se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja značajnih za organiziranje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje ravnatelj Opće bolnice.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka broji najmanje tri člana i čine ga zdravstveni djelatnici sa završenim medicinskim fakultetom, koji su specijalisti, s najmanje deset godina radnoga staža, kao i diplomirani pravnik/magistar prava, a prema uvjetima iz Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 60/12).

(4) Sastav Povjerenstva za obavljanje dopunskoga rada mora odražavati ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(5) Član Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka ne može biti osoba koja je osnivač druge zdravstvene ustanove.

(6) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(7) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka uređuju se poslovníkom o radu toga Povjerenstva, na koji suglasnost daje Upravno vijeće.

#### Članak 46.

##### **(Dopunski rad ravnatelja Opće bolnice)**

(1) Dopunski rad ravnatelja Opće bolnice odobrava Upravno vijeće.

(2) Odobrenje iz stavka (1) ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata koji reguliraju dopunski rad, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za dopunski rad.

#### Članak 47.

##### **(Bolnički transfuzijski odbor)**

(1) Bolnički transfuzijski odbor nadzire opravdanost uporabe krvi i krvnih sastojaka, postupanje sukladno suvremenoj proceduri transfuzije krvi i krvnih sastojaka, prati ozbiljne štetne reakcije i druge poslove u svezi s opravdanosti uporabe krvi i krvnih sastojaka.

(2) Članove Bolničkoga transfuzijskog odbora imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, i to:

a) doktor specijalist transfuzijske medicine;

b) doktor medicine druge specijalnosti koji u radu upotrebljuje krv i krvne sastojke;

c) drugi medicinski profesionalci koji u radu upotrebljuju krv i krvne sastojke.

(3) Odbor iz stavka (1) ovoga članka donosi poslovník o radu, na koji suglasnost daje ravnatelj Opće bolnice.

#### Članak 48.

##### **(Povjerenstvo za upravljanje otpadom)**

(1) Povjerenstvo za upravljanje otpadom imenuje se sukladno Pravilniku o upravljanju medicinskim otpadom.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka obavlja poslove sukladno propisima o otpadu i upravljanju otpadom te drugim propisima.

(3) Članove Povjerenstva za upravljanje otpadom imenuje Upravno vijeće.

(4) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima najmanje pet članova, a obvezno ga čine ravnatelj Opće bolnice, referent za upravljanje otpadom, referent za sprječavanje bolničkih infekcija, predstavnik bolničke ljekarne i druge osobe.

(5) Mandat Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je četiri godine.

(6) Povjerenstvo za upravljanje otpadom donosi poslovník o svome radu.

#### Članak 49.

##### **(Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija)**

(1) Članove Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje sedam članova: ravnatelj Opće bolnice ili njegov opunomoćenik za stručna medicinska pitanja, glavna sestra/tehničar Opće

bolnice, doktor medicine specijalist mikrobiolog, epidemiolog, visoka/viša medicinska sestra – tehničar educiran za provedbu, praćenje i nadzor mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija, te doktor medicine specijalist jedne od kliničkih struka koji se bavi bolničkim infekcijama.

(2) Mandat Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je četiri godine.

(3) Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija donosi poslovnik o svome radu.

#### Članak 50.

##### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija)**

Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija:

a) utvrđuje mjere sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi prema pravilima struke, te donosi program sprječavanja i kontrola bolničkih infekcija;

b) donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika. Prihvaćene preporuke, koje ovjerava predsjedatelj Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija i ravnatelj Opće bolnice, moraju se nalaziti na vidnim mjestima u radnim jedinicama;

c) donosi godišnji plan rada bolničkoga Povjerenstava za kontrolu bolničkih infekcija;

d) određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizi kretanja bolničkih infekcija;

f) prati, nadzire i ocjenjuje provedbu preporuka i mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;

g) organizira sastanke radi izvješćivanja bolničkog osoblja o zaključcima sa svojih sastanaka;

h) organizira kontinuiranu edukaciju medicinskoga i nemedicinskog osoblja;

i) podnosi Upravnom vijeću i stručnom savjetodavnom tijelu godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija;

j) potvrđuje prijavljene bolničke infekcije;

k) analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija u Općoj bolnici najmanje jednom godišnje, te prikaz o tome daje medicinskom osoblju.

#### Članak 51.

##### **(Povjerenstvo za zaštitu osoba s duševnim smetnjama)**

(1) Povjerenstvo za zaštitu osoba s duševnim smetnjama prati provođenje zaštite osoba s duševnim smetnjama koje su dragovoljno smještene, prisilno zadržane ili prisilno smještene.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka čine predsjednik i najmanje dva člana, i to: predsjednik je obvezno liječnik koji je specijalist psihijatrije ili neuropsihijatrije koji nije zaposlen u Općoj bolnici, socijalni djelatnik i diplomirani pravnik.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje ravnatelj Opće bolnice.

#### Članak 52.

##### **(Druga povjerenstva)**

(1) Sukladno posebnim propisima iz oblasti zaštite zdravlja djelatnika na radu, zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite od ionizirajućeg zračenja, te propisa iz oblasti

zdravstva i drugih oblasti koji se primjenjuju u Općoj bolnici, kao i u drugim slučajevima, ravnatelj Opće bolnice će imenovati potrebna stručna posebna tijela i povjerenstva, posebnom odlukom, kojom će se definirati broj članova, način imenovanja, mandat i druga pitanja važna za rad tih povjerenstava sukladno posebnim propisima.

(2) Sva druga tijela imenuje ravnatelj Opće bolnice ako posebnim propisom ili općim aktom Ustanove nije propisano da ih imenuje Upravno vijeće.

(3) Prilikom imenovanja vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(4) Ravnatelj Opće bolnice može imenovati *ad hoc* povjerenstva radi obavljanja određenoga zadatka ili posla, a odlukom definira poslove, trajanje, rokove i ovlasti.

(5) Članovi povjerenstava iz stavaka (1) i (2) ovoga članka mogu biti osobe koje nisu zaposlenici Opće bolnice a koje posjeduju posebno stručno znanje.

#### Članak 53.

##### **(Naknade za rad u stručnim tijelima)**

(1) Članovima stručnih tijela i povjerenstava pripada naknada za rad samo ako je to uređeno općim aktom Ustanove.

(2) Vanjskim članovima koji nisu zaposlenici pokrivaju su stvarni troškovi za rad u povjerenstvima.

(3) Tajnici povjerenstava i tijela, u pravilu, osobe su kojima je obavljanje administrativno-tehničkih poslova u opisu posla.

(4) Kada se imenuje tajnik kojem ti poslovi nisu u opisu posla, naknadu ostvaruje pod istim ili sličnim uvjetima koji su propisani i za članove povjerenstva i tijela.

(5) Ravnatelj Opće bolnice predlaže pravilnik o naknadama za rad svih povjerenstava i stručnih tijela koja se imenuju u Općoj bolnici.

#### Članak 54.

##### **(Izvješća o radu stručnih tijela)**

Sva imenovana stručna tijela su obvezna ravnatelju Opće bolnice podnositi, minimalno polugodišnje, izvješće o radu, a Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu.

#### Članak 55.

##### **(Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima)**

(1) Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su:

a) pomoćnici ravnatelja Opće bolnice za medicinska i nemedicinska pitanja;

b) šefovi odjela, odsjeka i službi;

c) voditelji odsjeka, smjene, posebnih postupaka i timova;

d) glavna medicinska sestra/tehničar.

(2) Djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje i razrješuje ravnatelj Opće bolnice.

(3) Radi racionalnosti rukovodećega kadra, ravnatelj Opće bolnice može jednu osobu imenovati i za pomoćnika i na druge dužnosti i odgovornosti, kao šefa odjela i drugo.

(4) Imenovane osobe obavljaju poslove na temelju jednog ugovora o radu kojim se definiraju uvjeti rada, prava i obveze, kao i prava iz radnoga odnosa.

(5) Mandat djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja i povezivanja s mandatom ravnatelja Opće bolnice koji ga je imenovao.

(6) Ravnatelj Opće bolnice može razriješiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima i prije isteka mandata.

(7) Bliži uvjeti za radna mjesta i poslove osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima, kao i ovlasti, obveze i odgovornosti, te postupak i način izbora i imenovanja uredit će se pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(8) Ravnatelj Opće bolnice, pomoćnici ravnatelja i glavna sestra/tehničar te druge osobe za koje je posebnim propisom predviđeno da budu imenovani, čine Ured ravnatelja Opće bolnice.

#### DIO PETI – DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA OPĆE BOLNICE

##### Članak 56.

###### (Donošenje Statuta i drugih općih akata)

(1) Svoje unutarnje odnose Opća bolnica uređuje općim aktima.

(2) Opći akti Opće bolnice su: Statut, pravilnici i poslovници.

##### Članak 57.

###### (Statut Opće bolnice)

(1) Statut je temeljni opći akt Opće bolnice.

(2) Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

##### Članak 58.

###### (Opći akti Opće bolnice)

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

a) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta;

b) Pravilnik o radu;

c) Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika;

d) Pravilnik o računovodstvu;

e) Pravilnik o računovodstvenim politikama;

f) Pravilnik o blagajničkom poslovanju;

g) Pravilnik o financijskom poslovanju;

h) Pravilnik o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova;

i) Pravilnik o postupku izravnog sporazuma;

j) Pravilnik o načinu rada i glasovanja povjerenstva za javne nabave,

k) Pravilnik o zaštiti od požara;

l) Pravilnik o zaštiti na radu;

m) Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;

n) Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru;

o) Pravilnik o sprječavanju korupcije;

p) Poslovnik o radu Upravnog vijeća;

q) Pravilnik o kućnom redu;

r) Pravilnik o tarifama i cijenama usluga.

(2) Upravno vijeće donosi i druge opće akte na temelju posebnih propisa te akte predviđene Statutom, zakonima i kolektivnim ugovorima.

##### Članak 59.

###### (Oglašavanje općih akata)

(1) Opći akti Opće bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

(2) U iznimnim slučajevima, pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

(3) Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

##### Članak 60.

###### (Tumačenje općih akata)

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj toga općeg akta.

#### DIO ŠESTI – ODNOS OPĆE BOLNICE PREMA KORISNICIMA USLUGA

##### Članak 61.

###### (Odnos prema korisnicima usluga)

(1) Odnos Opće bolnice prema korisnicima usluga uređuje se pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima.

(2) Opća bolnica osigurava korisnicima prava utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

(3) O primjeni i praćenju poštivanja prava pacijenata brine se Povjerenstvo za prigovore pacijenata.

(4) Opća bolnica je obvezna pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranoga pristupa, stalnog unaprjeđenja kvalitete i efikasnosti zdravstvene zaštite.

#### DIO SEDMI – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

##### Članak 62.

###### (Javnost rada)

(1) Rad Opće bolnice je javan.

(2) Opća bolnica redovito izvješćuje javnost o organiziranju, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga preko:

a) oglasne ploče;

b) internetske stranice;

c) sredstava javnog priopćavanja;

d) na druge načine koji rad čine dostupnim javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11).

##### Članak 63.

###### (Pristup informacijama)

(1) Obavijest o obavljanju djelatnosti Opće bolnice i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Opće bolnice ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(2) Ravnatelj Opće bolnice, sukladno posebnim propisima, imenuje osobu – službenika za slobodan pristup informacijama.

##### Članak 64.

###### (Obavijest o radu)

Ravnatelj Opće bolnice će uskratiti davanje obavijesti o radu, odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona, internoga akta o zaštiti osobnih podataka ili ovoga Statuta.

## Članak 65.

**(Izvjješća o radu)**

Izvjješća o radu Opće bolnice redovito se dostavljaju osnivaču i mjerodavnom ministarstvu zdravstva.

## DIO OSMI – POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

## Članak 66.

**(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Opće bolnice ili štetilo njezinu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

(2) Poslovnu tajnu obvezni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način dođu u posjed dokumenta ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se:

a) podatci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;

b) mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

c) dokumenti koji se odnose na obranu;

d) plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Bolnice;

e) podatci koje dobavljači u postupcima javnih nabava označe povjerljivim informacijama;

f) drugi dokumenti i podatci određeni Zakonom, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Opće bolnice i njegovog vlasnika i dokumenti koje ravnatelj Opće bolnice proglasi poslovnom tajnom.

## Članak 67.

**(Čuvanje poslovne tajne)**

(1) Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj Opće bolnice, uz odobrenje Upravnog vijeća.

(2) Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj Opće bolnice.

## Članak 68.

**(Profesionalna tajna)**

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se svi podatci i saznanja koji su u svezi s pacijentom.

(2) Odavanje profesionalne tajne od zdravstvenih i svih ostalih djelatnika Opće bolnice predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Opće bolnice i Etičko povjerenstvo.

(4) Iznimno od odredbe stavka (1) ovoga članka, podatke o pacijentovu zdravstvenom stanju Opća bolnica može dati samo na zahtjev mjerodavnih tijela i drugim osobama sukladno Zakonu o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o parničnom postupku, Kaznenom zakonu i Zakonu o kaznenom postupku.

## DIO DEVETI – ZAKUP

## Članak 69.

**(Zakup)**

(1) Opća bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ako to ne remeti obavljanje djelatnosti.

(2) Upravno vijeće svake godine, odlukom, utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje mjerodavnoga ministarstva zdravstva.

(3) Nakon pribavljanja pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog vijeća, ravnatelj Opće bolnice raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanja u zakup jedinica zakupa, sukladno Pravilniku o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 28/12).

## DIO DESETI – NADZOR

## Članak 70.

**(Nadzor)**

(1) Opća bolnica Jajce provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica (službi) i zdravstvenih djelatnika.

(2) Unutarnji nadzor provodi se na temelju pravilnika o unutarnjem stručnom nadzoru i godišnjeg programa unutarnjeg nadzora.

(3) Program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj Opće bolnice, za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do 31. prosinca prethodne godine.

(4) Pravilnikom iz stavka (2) ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

(5) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja mjerodavna uprava za inspekcijske poslove.

## DIO JEDANAESTI – ORGANIZIRANJE DJELATNIKA

## Članak 71.

**(Prava djelatnika)**

Djelatnici Opće bolnice ostvaruju svoja prava sukladno Zakonu, Statutu, Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i općim aktima Opće bolnice.

## Članak 72.

**(Vijeće djelatnika)**

Vijeće djelatnika se može osnovati i imati obveze i ovlasti sukladno pozitivnim propisima.

## Članak 73.

**(Sindikalno organiziranje)**

(1) Djelatnici Opće bolnice se mogu organizirati s ciljem ostvarenja i zaštite svojih prava i interesa, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

(2) Opća bolnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikata, sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

**DIO DVANAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 74.****(Izmjene i dopune Statuta)**

Izmjene i dopune ovoga Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**Članak 75.****(Usklađivanje općih akata)**

(1) Opći akti utvrđeni u članku 58. ovoga Statuta donijet će se ili uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

(2) Do donošenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Opće bolnice.

(3) Stručno vijeće i ostala povjerenstva utvrđena ovim Statutom, Opća bolnica je obvezna imenovati u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta ili uskladiti njihov rad s odredbama Statuta ako su već imenovana.

**Članak 76.****(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj Statut, nakon suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Opće bolnice Jajce, broj: 1-1-189/97 od 7. svibnja 1997. godine.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA

Broj: 16/2019  
24. ožujka 2019.  
Jajce

dr. Denis Zjajo, v. r.

704

Na temelju članka 41. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) i stavka 3. članka 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Sabor Kantona Središnja Bosna na VII. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donosi

**O D L U K U****O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA BUGOJNO****I.**

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno, broj: 01/1-505 od 1. travnja 2019. godine, uz obvezno ugrađivanje odredbe o objavljivanju Statuta u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-784/19  
24. rujna 2019.

Travnik

PREDSJEDATELJ SABORA

Josip Kvasina, v. r.

705

Na osnovi članka 63. i alineje 1. stavka 1. članka 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i odredbi članka 1., 5. i 6. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/18), privremeno Upravno vijeće Javne ustanove Opća bolnica Bugojno, uz suglasnost Sabora Kantona Središnja Bosna, na sjednici održanoj 1. travnja 2019. godine, donosi

**STATUT****JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA BUGOJNO****I – OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet Statuta)**

Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno (u daljnjem tekstu: Statut) osnovni je opći akt kojim se uređuje:

- naziv i sjedište osnivača;
- statusna obilježja zdravstvene ustanove;
- statusne promjene;
- djelatnost ustanove;
- unutarnja organizacija;
- izvor i način osiguranja sredstava za rad;
- ovlasti i odgovornosti u pravnom prometu;
- upravljanje i rukovođenje;
- predstavljanje i zastupanje;
- stručna tijela ustanove;
- nadzor nad radom;
- poslovna i profesionalna tajna;
- javnost rada i pristup informacijama;
- opći akti zdravstvene ustanove;
- organiziranje djelatnika;
- druga pitanja u svezi s obavljanjem djelatnosti.

**II – OSNIVAČ JAVNE USTANOVE****Članak 2.****(Osnivač)**

(1) Osnivač Javne ustanove Opća bolnica Bugojno (u daljnjem tekstu: Bolnica Bugojno) je Kanton Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: osnivač) na osnovi Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama – bolnicama u Kantonu Središnja Bosna, broj: 01-02-266/18 od 18. travnja 2018. godine.

(2) Odlukom iz stavka (1) ovoga članka usklađuje se organizacija i poslovanje Bolnice Bugojno s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13).

(3) Sjedište osnivača je u Travniku, Stanična 43.

(4) Javna ustanova Opća bolnica Bugojno je pravni slijednik i preuzima sva prava i obveze dotadašnje Javne ustanove Medicinski centar Bugojno, Organizacijske jedinice Bolnica, Organizacijske jedinice za ekonomske, pravne poslove i inženjering, registrirane u Višem sudu u Zenici, broj: U/I-834/95 od 14. veljače 1996. godine, registarski uložak I-40-2.

#### Članak 3.

##### (Prava osnivača)

(1) Osnivač ima prava u ostvarivanju javnog interesa:

- a) dati suglasnost na Statut Bolnice Bugojno;
- b) razmatrati izvješće o poslovanju Javne ustanove;
- c) imenovati i razriješiti Upravno vijeće Bolnice Bugojno;
- d) dati suglasnost na statusne promjene;
- e) poduzeti mjere u slučaju poremećaja u poslovanju.

(2) Kantonalni ministar zdravstva daje prethodnu suglasnost za izbor i imenovanje ravnatelja Bolnice Bugojno.

#### Članak 4.

##### (Obveze osnivača)

Osnivač ima obveze prema Bolnici Bugojno:

- a) sukladno materijalnim mogućnostima, osigurati financijska sredstva za unapređenje rada i kvalitete zdravstvenih usluga;
- b) na osnovi plana razvoja djelatnosti i programa rada, te ugovora i dogovora, osigurati sredstva za financiranje djelatnosti.

#### Članak 5.

##### (Obveze prema osnivaču)

Obveze Bolnice Bugojno prema osnivaču:

- a) pribaviti suglasnost osnivača kod svih statusnih promjena;
- b) pribaviti suglasnost osnivača kod donošenja Statuta te izmjena i dopuna Statuta;
- c) podnijeti osnivaču godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju.

### III – STATUSNA OBILJEŽJA

#### Članak 6.

##### (Naziv Javne ustanove)

(1) Naziv Javne ustanove je: Javna ustanova Opća bolnica Bugojno.

(2) Skraćeni naziv Javne ustanove je: Opća bolnica Bugojno.

#### Članak 7.

##### (Sjedište Javne ustanove)

Sjedište Bolnice Bugojno je u Bugojnu, ulica Ambasadora dr. Wagnera broj 15.

#### Članak 8.

##### (Pečat i štambilj)

(1) Bolnica Bugojno ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Bolnice Bugojno je okruglog oblika, promjera 30 mm (glavni pečat), u kojem je, u koncentričnim krugovima, upisan tekst: **Javna ustanova Opća bolnica Bugojno** a u sredini tekst: **Bugojno** i razlikuje se od pečata

organizacijskih jedinica – medicinskih službi po tekstu u sredini, gdje pečat svake službe u sredini ima naziv službe.

(3) Štambilj Bolnice Bugojno je pravokutnog oblika, dimenzija 50 x 20 mm, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stavka (2) ovoga članka, a ispod teksta je prostor za upisivanje podataka utvrđenih propisima o uredskom poslovanju.

(4) Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj uporabi i čuvanju donosi ravnatelj Bolnice.

(5) Tekst pečata i štambilja je ispisan latinicom.

#### Članak 9.

##### (Status pravne osobe)

(1) Bolnica Bugojno ima svojstvo pravne osobe, posluje samostalno u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun, te obavlja svoju djelatnost na način propisan Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, kao i drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima i pravilima struke.

(2) Bolnica Bugojno je upisana u sudski registar Općinskoga suda u Travniku, matični broj subjekta upisa: 51-05-0167-10 (stari broj: 2-204).

#### Članak 10.

##### (Djelatnost)

(1) Djelatnost Bolnice Bugojno je pružanje usluga specijalističko-konzultativne i bolničke zdravstvene zaštite, na sekundarnom nivou, a koja obuhvaća: dijagnostiku (laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku), liječenje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u Bolnici.

(2) Bolnica Bugojno obavlja djelatnosti kirurgije, interne medicine, pedijatrije, te ginekologije s porodištem.

#### Članak 11.

##### (Klasifikacija djelatnosti)

Sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10), djelatnost Bolnice Bugojno obuhvaća sljedeće razrede:

- a) 86.10 – Djelatnost bolnica;
- b) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse;
- c) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse;
- d) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;
- e) 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda – obrada krvi;
- f) 68.20 – Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup;
- g) 68.32 – Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora.

### IV – STATUSNE PROMJENE

#### Članak 12.

##### (Statusne promjene)

(1) Bolnica Bugojno ne može vršiti statusne promjene (promjenu naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom i ovim Statutom) bez suglasnosti osnivača.

(2) Odluku iz stavka (1) ovoga članka donosi osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća Bolnice Bugojno.

(3) Promjena ili proširenje djelatnosti Bolnice Bugojno ne može se obaviti bez suglasnosti Ministarstva zdravstva i

socijalne politike Kantona Središnja Bosna, koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim zakonom.

(4) Inicijativu za statusne promjene podnosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

## V – UNUTARNJA ORGANIZACIJA

### Članak 13.

#### (Organiziranje medicinskih poslova)

(1) Bolnica Bugojno se organizira na nivou specijalističkih odjela kao osnovnih organizacijskih jedinica, i to:

- a) Odjel kirurgije;
- b) Odjel interne medicine;
- c) Odjel pedijatrije;
- d) Odjel ginekologije i porodiljstva,

za koje osigurava posteljne te dijagnostičke i druge mogućnosti prilagođene svojoj namjeni.

(2) Osim odjela navedenih u stavku (1) ovoga članka, organiziraju se:

- a) Odjel anestezije i reanimatologije;
- b) Odjel urgentnog zbrinjavanja i hitnog prijma pacijenata;
- c) Dijagnostički odjel (radiološka, laboratorijska, mikrobiološka i druga dijagnostika);
- d) organizira se sterilizacija.

### Članak 14.

#### (Organiziranje nemedicinskih poslova)

U Bolnici Bugojno se organiziraju i nemedicinski poslovi kroz organizacijske jedinice:

- a) Ured ravnatelja;
- b) Služba za pravno-kadrovske poslove;
- c) Služba za ekonomsko-financijske poslove;
- d) Služba za tehničku podršku.

### Članak 15.

#### (Pravilnik o unutarnjoj organizaciji)

Bolnica Bugojno će donijeti pravilnik o unutarnjoj organizaciji koji će detaljno definirati organizacijske jedinice, te popis i opis poslova, kao i međusobne interakcije.

## VI – IZVOR I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

### Članak 16.

#### (Izvor sredstava)

Sredstava za rad i razvoj, Bolnica Bugojno ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna;
- b) ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne politike Kantona Središnja Bosna;
- c) ugovorom na osnovi proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- d) iz sredstava Proračuna Kantona Središnja Bosna;
- e) iz donacija, pomoći i drugih izvora;
- f) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- g) iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- h) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i aktom o osnivanju.

### Članak 17.

#### (Raspologanje sredstvima)

(1) Bolnica Bugojno samostalno raspolaže sredstvima i koristi ih sukladno zakonu, podzakonskim propisima i vlastitim općim aktima.

(2) Sredstva se vode na odgovarajućim žiroračunima otvorenim u poslovnim bankama, u konvertibilnim markama, ili na otvorenim deviznim računima.

(3) Knjigovodstveni poslovi se provode sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima i odredbama Statuta.

(4) U pravnom prometu Bolnica Bugojno istupa kao jedinstven pravni subjekt i nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

### Članak 18.

#### (Poslovni rezultat)

(1) Poslovni rezultat i stanje sredstava Bolnice Bugojno utvrđuju se završnim računom i periodičnim obračunima.

(2) Ako Bolnica Bugojno u završnom računu poslovanja iskaže dobit (višak prihoda nad rashodima), ostvareni iznos usmjerava se:

- a) za pokriće gubitaka iz prethodnih godina;
- b) za razvoj djelatnosti odnosno za nabavu opreme i rekonstrukciju postojećega prostora za potrebe uvođenja novih metoda;
- c) za formiranje zaliha.

(3) Ako Bolnica Bugojno u završnom računu poslovanja iskaže gubitak (višak rashoda nad приходima), taj gubitak se mora pokriti iz prethodno formiranih zaliha, akumulirane dobiti, sredstava osnivača ako osnivač utvrdi da su gubitci Ustanove nastali iz objektivnih okolnosti, te na druge načine predviđene Zakonom o računovodstvu i reviziji.

### Članak 19.

#### (Odgovornost)

(1) Bolnica Bugojno je odgovorna za svoje obveze imovinom kojom raspolaže – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Bolnice Bugojno ima sljedeće obveze prema Bolnici:

- a) daje suglasnost u slučajevima utvrđenim zakonom;
- b) osigurava sredstva za rad;
- c) ima i druga prava i obveze sukladno zakonom i drugim propisima.

## VII – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Članak 20.

#### (Upravno vijeće)

(1) Tijelo upravljanja u Bolnici Bugojno je Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje i razrješuje Vlada Kantona Središnja Bosna, i čine ga predstavnici:

- a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog Ministarstva zdravstva i socijalne politike;
- b) stručnih djelatnika zdravstvenih ustanova – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

(3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje se i razrješuje, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, na način i sukladno zakonu i propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.



(4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća dužni su prije preuzimanja dužnosti potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(5) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(6) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Vlada Kantona Središnja Bosna na prijedlog ministra zdravstva i socijalne politike.

(7) Naknada iz stavka (6) ovoga članka isplaćuje se iz sredstava Bolnice Bugojno.

#### Članak 21.

##### (Opoziv članova Upravnog vijeća)

(1) Osnivač može opozvati člana Upravnog vijeća i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- a) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;
  - b) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren;
  - c) ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća;
  - d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad;
  - e) ako osnivač ne usvoji godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju;
  - f) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća;
  - g) ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a imenovan je za člana Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Ustanove;
  - h) u ostalim slučajevima kada to odredi osnivač.
- (2) Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća iz stavka (1) ovoga članka donosi tijelo koje ga je imenovalo.

#### Članak 22.

##### (Mjerodavnost Upravnog vijeća)

Mjerodavnosti Upravnog vijeća su:

- a) donosi Statut Ustanove, uz suglasnost osnivača;
- b) imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice Bugojno odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja;
- c) utvrđuje planove rada i razvoja;
- d) utvrđuje godišnji program rada;
- e) donosi financijski plan i prihvaća godišnji obračun;
- f) donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, kao i druge opće akte sukladno zakonu i stavku (2) članka 56. Statuta Ustanove;
- g) odlučuje o svim pitanjima u svezi s obavljanjem djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Ustanove;
- h) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja Ustanove;
- i) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- j) odlučuje o korištenju sredstava i odobravanju nabave preko iznosa od 15.000,00 KM;
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove;
- l) odlučuje o prigovoru djelatnika na rješenje kojim je drugo tijelo, određeno ovim Statutom, odlučilo o pravu, obvezi i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa;
- m) odlučuje o formiranju cijena usluga;
- n) imenuje Etički komitet Ustanove i utvrđuje djelokrug rada sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti;

o) podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvješće o poslovanju Ustanove;

p) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim aktima i Statutu Ustanove.

#### Članak 23.

##### (Način donošenja odluka)

(1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, rukovodi njima i obavlja druge poslove na način i sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

(2) Sjednice Upravnog vijeća se održavaju po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

(3) Sjednici Upravnog vijeća obvezno prisustvuje ravnatelj Bolnice Bugojno, bez prava odlučivanja.

(4) Upravno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova članova Upravnog vijeća, ako nekim aktom nije propisano jednoglasno odlučivanje.

(5) Iznimno, Upravno vijeće može odlučiti da se o nekim pitanjima izjašnjava tajnim glasovanjem.

(6) Radi rješavanja određenih pitanja iz svoga djelokruga rada i donošenja odluka, Upravno vijeće može osnovati stalna ili povremena povjerenstva.

(7) Odlukom o formiranju povjerenstava iz stavka (6) ovoga članka, Upravno vijeće utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

#### Članak 24.

##### (Ravnatelj Bolnice Bugojno)

(1) Tijelo rukovođenja u Bolnici Bugojno je ravnatelj Bolnice Bugojno.

(2) Ravnatelj Bolnice Bugojno se imenuje na osnovi javnoga oglasa, sukladno zakonu, a imenuje ga i razrješuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

(3) Mandat ravnatelja Bolnice Bugojno traje četiri godine i, nakon isteka mandata, ista osoba, na osnovi javnoga oglasa, može biti ponovo imenovana ravnateljem, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

#### Članak 25.

##### (Prava i obveze ravnatelja Bolnice Bugojno)

U ostvarivanju prava i obveza u rukovođenju ravnatelj Bolnice Bugojno:

- a) organizira, rukovodi radom i odgovoran je za zakonitost rada;
- b) zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim osobama;
- c) predlaže unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- d) izvršava odluke, zaključke, smjernice i napatke Upravnog vijeća;
- e) prati primjenu propisa i pokreće postupke donošenja i usuglašavanja općih akata sa zakonom;
- f) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika sukladno zakonu i općim aktima;
- g) odlučuje o potrebi prijma novih djelatnika i sklapa ugovore o radu, raspoređuje djelatnike, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu;
- h) odlučuje, u prvom stupnju, o pravima i obvezama djelatnika iz rada i u svezi s radom, a sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru;
- i) odlučuje o korištenju sredstava i odobrava nabave do iznosa od 15.000,00 KM na godišnjem nivou;

- j) podnosi Upravnom vijeću plan rada i razvoja te odgovara za rezultate rada i financijsko poslovanje;
- k) podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o financijskom poslovanju, jednom tromjesečno;
- l) odlučuje o zaštiti prava građana u odnosu na proces pružanja zdravstvenih usluga;
- m) donosi opće akte koji, prema Statutu i drugim propisima, spadaju u mjerodavnost ravnatelja;
- n) organizira provođenje mjera sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite imovine te provođenje mjera i planova u izvanrednim prilikama;
- o) odobrava službena putovanja;
- p) odlučuje o školovanju i edukaciji kadrova;
- q) imenuje i razrješuje rukovoditelje odjela i službi;
- r) prema potrebi, imenuje povjerenstva te radne i stručne timove radi rješavanja određenih pitanja;
- s) izdaje naloge i napatke za rad organizacijskih jedinica;
- t) obustavlja od izvršenja akte stručnih tijela ako ocjeni da su u suprotnosti sa zakonom i o tome obavještava mjerodavno tijelo koje provodi nadzor nad zakonitosti rada zdravstvenih ustanova;
- u) donosi pojedinačne akte u okviru svoje mjerodavnosti, a u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti;
- v) sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja;
- w) rješava o prigovorima pacijenata u svezi s pravima koja se odnose na ostvarivanje zdravstvene zaštite;
- x) u obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti, donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, preporuke i napatke;
- y) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 26.

##### **(Uvjeti za imenovanje ravnatelja Bolnice Bugojno)**

- (1) Ravnateljem Bolnice Bugojno može biti imenovana osoba koja zadovoljava opće uvjete, propisane zakonom, i posebne uvjete.
- (2) Opći uvjeti za imenovanje ravnatelja:
  - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
  - b) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova ravnatelja;
  - c) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje poslova rukovođenja;
  - d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
  - e) da posjeduje provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacijskih i drugih radnih sposobnosti;
  - f) da se na njega ne odnosi članak IX. Ustava Bosne i Hercegovine odnosno da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine;
  - g) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju od tri godine prije dana objave upražnjene pozicije;
  - h) da nije angažiran na drugoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa u smislu Zakona o sukobu interesa.
- (3) Posebni uvjeti za imenovanje ravnatelja Bolnice Bugojno:
  - a) da ima završen medicinski fakultet – VSS;
  - b) da je liječnik specijalist – specijalizacija iz djelatnosti Ustanove;
  - c) da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;

- d) da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu, i to sve tri nivoa edukacije, što dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta odnosno o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili o završenom poslijediplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

#### Članak 27.

##### **(Javni oglas)**

- (1) Javni oglas za izbor ravnatelja Bolnice Bugojno raspisuje, odlukom, i provodi Upravno vijeće, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja ili vršioca dužnosti ravnatelja.
- (2) Javni oglas iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se u sredstvima javnog informiranja i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i sadrži:
  - a) naziv i sjedište Bolnice Bugojno;
  - b) uvjete za imenovanje ravnatelja;
  - c) rok za podnošenje prijave kandidata koji je osam dana od dana objave;
  - d) razdoblje na koje se imenuje ravnatelj;
  - e) popis dokumentacije koju su kandidati dužni priložiti;
  - f) način i rok obavještavanja kandidata o rezultatima izbora;
  - g) naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće razmatrati.
- (3) Dokumentacija koju su kandidati za izbor ravnatelja Bolnice Bugojno dužni priložiti:
  - a) prijava;
  - b) biografija, adresa i broj kontakt-telefona;
  - c) potvrda (uvjerenje) o državljanstvu;
  - d) potvrda (uvjerenje) o zdravstvenoj sposobnosti;
  - e) dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;
  - f) dokaz da kandidatu nije pravomoćnom presudom zabranjeno rukovođenje ustanovom ili drugim pravnim osobama;
  - g) potpisana i ovjerena izjava iz alineja f), g) i h) stavka (2) člana 26. ovoga Statuta;
  - h) dokaz o završenom fakultetu;
  - i) dokaz o položenom specijalističkom ispitu;
  - j) dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
  - k) dokaz o završenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta – tri nivoa.

#### Članak 28.

##### **(Povjerenstvo za izbor)**

- (1) Proceduru javnog oglašavanja provodi povjerenstvo za izbor koje imenuje Upravno vijeće.
- (2) Povjerenstvo za izbor utvrđuje pravovaljanost i potpunost pristiglih prijava, kao i zadovoljavanje uvjeta.
- (3) Listu kandidata za izbor ravnatelja Bolnice Bugojno koji u potpunosti zadovoljavaju uvjete natječaja, povjerenstvo za izbor dostavlja Upravnom vijeću.
- (4) O svome radu povjerenstvo za izbor vodi zapisnik.

#### Članak 29.

##### **(Izbor ravnatelja Bolnice Bugojno)**

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja Bolnice Bugojno većinom glasova od ukupnog broja članova na osnovi prethodne suglasnosti resornoga kantonalnog ministra.

(2) Izbor kandidat za imenovanje ravnatelja Bolnice Bugojno obavlja se u roku do 30 dana od dana zaključivanja javnoga oglasa.

(3) O odluci o imenovanju ravnatelja Bolnice Bugojno obavještavaju se svi kandidati sudionici u javnom oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(4) Svaki kandidat sudionik u javnom oglasu može protiv odluke o imenovanju ravnatelja Bolnice Bugojno podnijeti tužbu za pokretanje postupka u mjerodavnom sudu.

#### Članak 30.

##### **(Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Bolnice Bugojno)**

(1) Ako ravnatelj Bolnice Bugojno nije imenovan sukladno zakonu, Upravno vijeće će bez objavljivanja oglasa donijeti odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice Bugojno imenuje se najdulje za razdoblje od šest mjeseci.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja Bolnice Bugojno ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

#### Članak 31.

##### **(Razrješenje ravnatelja Bolnice Bugojno)**

(1) Ravnatelj Bolnice Bugojno može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) U slučaju razrješenja ravnatelja Bolnice Bugojno, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(3) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja Bolnice Bugojno i prije isteka mandata za koji je imenovan:

a) ako to ravnatelj osobno zahtijeva;

b) ako nastane neki razlog koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se utvrđuju radni odnosi, dovodi do prestanka ugovora o radu;

c) ako ne izvršava ugovorene obveze prema Zavodu za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna;

d) ako ne provodi program rada i razvoja Ustanove, koji je donijelo Upravno vijeće;

e) ako u obavljanju djelatnosti Ustanove nastane neopravdani gubitak;

f) ako u svome radu krši propise i opće akte Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima;

g) ako svojim nesavjesnim ili neopravdanim radom prouzrokuje Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;

h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi povreda propisa i općih akata Ustanove ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

(4) Ako Upravno vijeće ne razriješiti ravnatelja Bolnice Bugojno iz razloga propisanih u stavku (3) ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od navedenih razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi mjerodavni ministar zdravstva.

(5) Protiv rješenja iz stavka (4) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(6) Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće mora obavijestiti ravnatelja Bolnice Bugojno o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima napismeno izjasni.

#### Članak 32.

##### **(Izvanredne okolnosti)**

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji izravna opasnost za živote i zdravlje ljudi, ravnatelj Bolnice Bugojno je dužan o tim okolnostima, bez odgađanja, obavijestiti Ministarstvo zdravstva i socijalne politike i Zavod za javno zdravstvo Kantona Središnja Bosna.

#### VIII – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Članak 33.

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

(1) Bolnicu Bugojno predstavlja i zastupa prema trećim osobama ravnatelj Bolnice Bugojno, sa ovlastima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

(2) U slučaju odsutnosti ravnatelja Bolnice Bugojno, zamjenjuje ga osoba iz Ustanove koju on ovlasti usmeno ili napismeno.

#### Članak 34.

##### **(Punomoć za predstavljanje i zastupanje)**

(1) Ravnatelj Bolnice Bugojno može dati punomoć za predstavljanje i zastupanje, kojom svoje ovlasti prenosi na druge osobe iz Ustanove ili osobe izvan Ustanove kada zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost.

(2) Ravnatelj Bolnice Bugojno određuje sadržaj punomoći, njezin opseg i vrijeme trajanja.

#### IX – STRUČNA TIJELA

##### **1. Stručno vijeće**

#### Članak 35.

##### **(Imenovanje Stručnoga vijeća)**

(1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja Bolnice Bugojno.

(2) Stručno vijeće ima najmanje devet članova i imenuje ga ravnatelj Bolnice Bugojno na razdoblje od četiri godine, na prijedlog šefova organizacijskih jedinica, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) U radu Stručnoga vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

(4) Način rada i odlučivanje Stručnoga vijeća uređuje se poslovníkom o radu Stručnoga vijeća na koji suglasnost daje ravnatelj Bolnice Bugojno.

#### Članak 36.

##### **(Mjerodavnost Stručnoga vijeća)**

Stručno vijeće Bolnice Bugojno:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnoga rada Ustanove;

b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove;

c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Ustanove;

d) predlaže mjere unapređenja kvalitete i sigurnosti rada u Ustanovi;

e) daje Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice Bugojno mišljenja i prijedloge u pogledu organiziranja rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti sukladno financijskim mogućnostima zdravstvene Ustanove;

f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti supspecijalnosti zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika za potrebe Ustanove;

g) predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ustanove;

h) brine se o provođenju unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika u Ustanovi.

## 2. Etički komitet

### Članak 37.

#### (Imenovanje Etičkoga komiteta)

(1) Etički komitet je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Članove Etičkoga komiteta imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član Etičkoga komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Bolnice Bugojno.

(3) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkoga komiteta.

(4) Etički komitet imenuje se na razdoblje od dvije godine.

(5) Način financiranja rada Etičkoga komiteta utvrđuje Upravno vijeće.

(6) Etički komitet donosi poslovnik o svome radu.

(7) Bolnica Bugojno može imenovati zajednički etički komitet s dvjema zdravstvenim ustanovama ili s više zdravstvenih ustanova.

### Članak 38.

#### (Mjerodavnost Etičkoga komiteta)

Etički komitet Bolnice Bugojno:

a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Ustanove;

b) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva, s aspekta etike i medicinske deontologije;

c) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja;

d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unaprjeđenju stanja u toj oblasti, sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;

e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva;

f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ustanove.

## 3. Povjerenstvo za lijekove

### Članak 39.

#### (Imenovanje Povjerenstva za lijekove)

(1) Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Bolnica Bugojno može imenovati zajedničko povjerenstvo za lijekove s dvjema ustanovama ili s više zdravstvenih ustanova.

(3) Odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka određuju se poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

### Članak 40.

#### (Mjerodavnost Povjerenstva za lijekove)

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava:

a) provođenje svih aktivnosti u svezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi;

b) praćenje i poduzimanje mjera radi izbjegavanja smanjivanja nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnostima u svezi s prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava mjerodavnom državnom tijelu s propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;

c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Ustanovi, sukladno zakonu;

d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera radi racionalne uporabe lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi;

e) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskoga dupliciranja ili pojave alergije pri uporabi lijekova u Ustanovi;

f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava;

g) i druge poslove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima.

## 4. Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga

### Članak 41.

#### (Imenovanje Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)

(1) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga ima najmanje pet članova iz reda zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika zaposlenih u Ustanovi i jednoga člana ispred korisnika zdravstvenih usluga, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje ravnatelj Bolnice Bugojno na prijedlog Stručnoga vijeća, na razdoblje od tri godine.

(3) Povjerenstvom iz stavka (1) ovoga članka rukovodi koordinator Povjerenstva.

(4) Poslovníkom o radu Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga bliže se uređuje način rada i odlučivanje Povjerenstva te druga pitanja značajna za rad Povjerenstva.

### Članak 42.

#### (Mjerodavnost Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)

(1) Mjerodavnost Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga:

a) uspostavljanje sustava poboljšanja i sigurnosti zdravstvenih usluga;

b) pribavljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutarnju i vanjsku provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

c) izvršavanje unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;

d) definiranje parametara kvalitete zdravstvenih usluga;

e) sudjelovanje tijekom zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja zdravstvenog i farmaceutskog inspektora o nadzoru;

f) suradnja s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i drugim zdravstvenim ustanovama iz te oblasti;

g) obavlja i druge poslove koje odredi Agencija za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu.

(2) Mjerodavnost Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka u oblasti prava, obveza i odgovornosti pacijenata:

a) praćenje, razmatranje i predlaganje mjera unaprjeđenje zaštite prava pacijenata na osnovi unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima;

b) analiziranje i ocjenjivanje primjene predloženih mjera za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga;

c) suradnja s Povjerenstvom za prigovore pacijenata, uvezivanje podataka o prigovorima pacijenata s podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima, s ciljem upravljanja bolničkim i nebolničkim rizicima.

## 5. Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

### Članak 43.

#### (Imenovanje Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija)

(1) S ciljem provođenja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija imenuje se Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice Bugojno.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka broji pet članova, i to: četiri člana imenuju se iz reda zdravstvenih djelatnika u Ustanovi i jedan vanjski član doktor medicine – specijalist (mikrobiolog, infektolog ili epidemiolog), uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova,

(4) Mandat članova Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

### Članak 44.

#### (Mjerodavnost Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija)

(1) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija dužno je obavljati sljedeće poslove:

a) utvrđuje mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija te donosi program kontrole bolničkih infekcija;

b) donosi preporuke/procedure za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenata, periodično, te svake dvije godine revidira pisane preporuke;

c) donosi godišnji plan rada;

d) određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji, i postupke u okviru mjera za sprječavanje bolničkih infekcija;

e) određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizira kretanje bolničkih infekcija;

f) prati i nadzire provedbu preporuka i mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

g) organizira sastanke radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima sa svojih sastanaka;

h) donosi plan kontinuirane edukacije svih zaposlenika o bolničkim infekcijama;

i) podnosi godišnje izvješće Upravnom vijeću o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija, a koji je sastavni dio izvješća o radu Bolnice Bugojno.

(2) Rad Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka odvija se na redovitim sastancima, jednom mjesečno, a, prema potrebi, i češće, ovisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.

(3) Članovi Povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka za svoj rad su odgovorni Upravnom vijeću, a za provođenje mjera sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija odgovoran je ravnatelj Bolnice Bugojno.

(4) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka surađuje s Povjerenstvom za lijekove, epidemiološkom službom, Upravom za inspekcijske poslove Kantona Središnja Bosna – Sanitarnom inspekcijom, Ministarstvom zdravstva i socijalne politike te drugim stručnim službama.

## 6. Povjerenstvo za prigovore pacijenata

### Članak 45.

#### (Imenovanje Povjerenstva za prigovore pacijenata)

(1) Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, imenuje se Povjerenstvo za prigovore pacijenata.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka imenuje ravnatelj Bolnice Bugojno, a broji najmanje pet članova, na razdoblje od dvije godine, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(3) Način financiranja Povjerenstva za prigovore pacijenata utvrđuje ravnatelj Bolnice Bugojno rješenjem o imenovanju Povjerenstva.

### Članak 46.

#### (Mjerodavnost Povjerenstva za prigovore pacijenata)

Mjerodavnost Povjerenstva za prigovore pacijenata je:

a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i, za ravnatelja Bolnice Bugojno, sastavlja izjašnjenja na izjavljene prigovore;

b) vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora, po organizacijskim jedinicama i na nivou cijele Ustanove;

c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu;

d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštovanja pacijenata na razini Ustanove kao rezultat prigovora;

e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između organizacijskih jedinica Ustanove;

f) obavlja i druge poslove sukladno poslovniku o svome radu, koji i donosi.

## 7. Povjerenstvo za dopunski rad zdravstvenih djelatnika

### Članak 47.

#### (Imenovanje Povjerenstva za dopunski rad zdravstvenih djelatnika)

(1) Povjerenstvo za dopunski rad zdravstvenih djelatnika obavlja poslove i zadatke koji se odnose na utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za obavljanje dopunskoga rada zdravstvenih djelatnika Ustanove.

(2) Zdravstvenim djelatnicima se odobrava dopunski rad sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

(3) Povjerenstvo za dopunski rad imenuje ravnatelj Bolnice Bugojno, a čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz reda zdravstvenih djelatnika Ustanove sa

završenim medicinskim fakultetom, a koji su specijalisti s najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, i diplomirani pravnik u Ustanovi, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

(4) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.

(5) Povjerenstvo za dopunski rad zdravstvenih djelatnika donosi poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasovanja.

(6) Poslovnik o radu iz stavka (6) ovoga članka podliježe suglasnosti ravnatelja Bolnice Bugojno.

#### Članak 48.

##### **(Mjerodavnost Povjerenstva za dopunski rad zdravstvenih djelatnika)**

Povjerenstvo za dopunski rad zdravstvenih djelatnika radi sukladno Pravilniku o načinu, postupku i uvjetima kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 60/12).

#### X – NADZOR

#### Članak 49.

##### **(Nadzor)**

(1) Nadzor nad radom Bolnice Bugojno obuhvaća:

- a) unutarnji nadzor;
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

(2) Osim nadzora iz stavka (1) ovoga članka, u postupku akreditacije zdravstvene ustanove vanjski tim ovlaštenih ocjenjivača kvalitete provodi provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, sukladno propisima o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

#### Članak 50.

##### **(Unutarnji nadzor)**

(1) Obvezno se provodi unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Bolnice Bugojno.

(2) Unutarnji nadzor se provodi sukladno pravilniku o unutarnjem nadzoru i na osnovi godišnjega plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora.

(3) Godišnji plan i program provođenja unutarnjeg nadzora obvezno se dostavlja kantonalnom Ministarstvu zdravstva i socijalne politike najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Za stručni rad zdravstvene ustanove odgovoran je ravnatelj zdravstvene ustanove.

#### Članak 51.

##### **(Zdravstveno-inspekcijski nadzor)**

(1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja mjerodavna uprava za inspekcije.

(2) Poslove zdravstveno-inspekcijskog nadzora iz stavka (1) ovoga članka obavlja kantonalni zdravstveni inspektor.

#### XI – POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 52.

##### **(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinu ugledu odnosno interesu ili ugledu zaposlenika.

(2) Poslovnom tajnom smatra se:

- a) podatci koje ravnatelj Bolnice Bugojno proglasi poslovnom tajnom;
- b) podatci koje mjerodavna tijela, kao povjerljive, priopće Ustanovi;
- c) mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti;
- d) tehničko-tehnološki projekt.

(3) Povreda čuvanja poslovne tajne teža je povreda obveze iz radnoga odnosa.

#### Članak 53.

##### **(Profesionalna tajna)**

(1) Zdravstveni djelatnici su dužni čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

(2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi djelatnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti fakulteta zdravstvenog usmjerenja i učenici škola zdravstvenog usmjerenja prilikom obavljanja praktične nastave.

(3) Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.

(4) Iznimno od odredbe stavaka (1) i (2) ovoga članka, osobe su obvezne podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev mjerodavnoga ministarstva zdravstva, drugih tijela državne uprave sukladno posebnim propisima, mjerodavne komore, ili u kaznenom, odnosno parničnom postupku kada su pozvani u svojstvu svjedoka, sukladno propisima o kaznenom, odnosno parničnom postupku.

#### XII – JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 54.

##### **(Javnost rada)**

(1) Rad Bolnice Bugojno je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se:

- a) podnošenjem osnivaču izvješća o radu;
- b) davanjem određenih informacija ovlaštenim tijelima i organizacijama;
- c) istupanjem u sredstvima javnog informiranja;
- d) davanjem pisanih informacija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- e) objavljanjem akata na oglasnoj tabli.

#### Članak 55.

##### **(Pristup informacijama)**

(1) Pristup informacijama je reguliran Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

(2) Pristup informacijama je pod izravnom kontrolom ravnatelja Bolnice Bugojno ili osobe koju on ovlasti,

(3) Neovlašteno davanje informacija predstavlja težu povredu radne obveze.

## XIII – OPĆI AKTI USTANOVE

## Članak 56.

**(Statut te izmjene i dopune Statuta)**

- (1) Osnovni opći akt Bolnice Bugojno je Statut.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće, uz obveznu suglasnost osnivača.
- (3) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti članovi Upravnog vijeća, ravnatelj Bolnice Bugojno i osnivač.
- (4) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i, uz obrazloženje, dostavlja ga osnivaču na suglasnost.

## Članak 57.

**(Ostali opći akti)**

- (1) Svi opći akti Ustanove moraju biti sukladni Statutu.
- (2) Upravno vijeće donosi:
  - a) Pravilnik o radu;
  - b) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - c) Pravilnik o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće;
  - d) Pravilnik o sigurnosti na radu;
  - e) Pravilnik o zaštiti od požara;
  - f) Pravilnik o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova;
  - g) Pravilnik o postupku izravnog sporazuma;
  - h) Pravilnik o stručnom usavršavanju;
  - i) Pravilnik o finansijskom poslovanju;
  - j) Pravilnik o internoj reviziji;
  - k) Pravilnik o knjigovodstvenom poslovanju;
  - l) Pravilnik o korištenju službenih automobila;
  - m) Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika;
  - n) Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
  - o) i druge akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima.
- (3) Ravnatelj Bolnice Bugojno donosi:
  - a) Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza;
  - b) Kodeks poslovnoga ponašanja;
  - c) Pravilnik o kućnom redu;
  - d) Pravilnik o unutarnjem nadzoru;
  - e) Pravilnik o sustavu poboljšanja kvalitete;
  - f) Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija;
  - g) Naputak o uredskom poslovanju;
  - h) Naputak o organiziranju poslova i poslovnih procesa;
  - i) i druge akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

## XIV – ORGANIZIRANJE DJELATNIKA

## Članak 58.

**(Prava djelatnika)**

Djelatnici Bolnice Bugojno ostvaruju svoja prava sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i pravilima Ustanove.

## Članak 59.

**(Vijeće zaposlenika)**

Vijeće zaposlenika se može formirati te ima obveze i ovlasti sukladno pozitivnim propisima.

## Članak 60.

**(Sindikalno organiziranje)**

- (1) Djelatnici u Ustanovi se mogu organizirati s ciljem ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, pod uvjetima i na način propisan zakonom.
- (2) Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikata, sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## XV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 61.

**(Usklađivanje općih akata)**

- (1) Opći akti koji nisu sukladni ovom Statutu uskladit će se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz stavka (1) ovoga članka primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s istim.
- (3) Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Statutom, primjenjuju se neposredno zakoni ili podzakonski akti.

## Članak 62.

**(Stupanje na snagu)**

Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti osnivača, danom objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

## Članak 63.

**(Prestanak važenja Statuta)**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje se primjenjivati Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno, broj: 01/1-1763 od 2. veljače 2018. godine.

## PREDSJEDNIK

## UPRAVNOG VIJEĆA

Broj: 01/1-505  
1. travnja 2019.  
Bugojno

Ivan Ribičić, v. r.

**FEDERALNI ZAVOD  
ZA STATISTIKU****PRIOPĆENJE  
O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ PLAĆI  
ZAPOSLENIKA U KANTONU SREDIŠNJA BOSNA  
U SVIBNJU 2019. GODINE**

Prosječna mjesečna plaća zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna ostvarena u svibnju 2019. godine iznosi: 768,00 KM netoplaća odnosno 1.167,00 KM brutoplaća.<sup>1</sup>

**P R I O P Ć E N J E**  
**O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ PLAĆI**  
**ZAPOSLENIKA U KANTONU SREDIŠNJA BOSNA**  
**U LIPNJU 2019. GODINE**

Prosječna mjesečna plaća zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna ostvarena u lipnju 2019. godine iznosi: 731,00 KM netoplaća odnosno 1.103,00 KM brutoplaća.<sup>2</sup>



**P R I O P Ć E N J E**  
**O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ PLAĆI**  
**ZAPOSLENIKA U KANTONU SREDIŠNJA BOSNA**  
**U SRPNJU 2019. GODINE**

Prosječna mjesečna plaća zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna ostvarena u srpnju 2019. godine iznosi: 777,00 KM netoplaća odnosno 1.178,00 KM brutoplaća.<sup>3</sup>

---

<sup>1 2</sup> Federalni zavod za statistiku: *Mjesečni statistički pregled Federacije Bosne i Hercegovine po kantonima*, broj 8/XX, Sarajevo, kolovoza 2019., str. 69.

<sup>3</sup> Isto, broj 9/XX, rujna 2019., str. 69.



**K A Z A L O**

- 694 Odluka** o proglašenju Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna **2983**
- 695 Zakon** o izmjeni i dopuni Zakona o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna **2983**
- 696 Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Bolnica Travnik **2984**
- 697 Statut** Javne ustanove Bolnica Travnik **2984**
- 698 Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila **2993**
- 699 Statut** Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova **2993**
- 700 Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik **3004**
- 701 Statut** Javne ustanove Bolnica za plućne bolesti i tuberkulozu Travnik **3004**
- 702 Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Opća bolnica Jajce **3012**
- 703 Statut** Javne ustanove Opća bolnica Jajce **3013**
- 704 Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Opća bolnica Bugojno **3024**
- 705 Statut** Javne ustanove Opća bolnica Bugojno **3024**
- Priopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna u svibnju 2019. godine **3033**
- Priopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna u lipnju 2019. godine **3034**
- Priopćenje** o prosječnoj mjesečnoj plaći zaposlenika u Kantonu Središnja Bosna u srpnju 2019. godine **3034**



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

Број: 11

31. октобра 2019.  
ТРАВНИК

Година: XXIII

## ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

## СКУПШТИНА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

694

На основу тачке ј) члана 32а. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04), доносим

### УКАЗ О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ОРГАНИЗОВАЊУ И ДЈЕЛОКРУГУ КАНТОНАЛНИХ МИНИСТАРСТАВА И ДРУГИХ ТИЈЕЛА КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

I

Проглашавам Закон о измјени и допуни Закона о организовању и дјелокругу кантоналних министарстава и других тијела кантоналне управе Средњобосанског кантона, који је донијела Скупштина Средњобосанског кантона на VII сједници одржаној 24. септембра 2019. године.

Број: 01-02-778/19 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
24. септембра 2019.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

695

### ЗАКОН О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ОРГАНИЗОВАЊУ И ДЈЕЛОКРУГУ КАНТОНАЛНИХ МИНИСТАРСТАВА И ДРУГИХ ТИЈЕЛА КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

Члан 1.

(Допуна)

У Закону о организовању и дјелокругу кантоналних министарстава и других тијела кантоналне управе Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 15/12 и 17/12 – исправка текста), у члану 4. у тачки х) иза ријечи „науче“, додаје се ријеч „младих“.

Члан 2.

(Измјена)

Члан 12. мијења се и гласи:

„Члан 12.

**(Министарство образовања, науке,  
младих, културе и спорта)**

Министарство образовања, науке, младих, културе и спорта обавља управне, стручне и друге послове утврђене законом који се односе на остваривање надлежности Кантона у области образовања, науке, питања младих, културе и спорта, и то: систем предшколског одгоја, основношколског и средњошколског одгоја и образовања те високог образовања; научноистраживачке дјелатности и научнотехничке информације и комуникације; развој и унапређење спорта и тјелесне културе те бављење спортом и тјелесном културом; питања младих везана за побољшање статуса младих те обједињавање мјера и активности на побољшању статуса младих у сарадњи с другим министарствима и органима управе, као и праћење провођења мјера из стратегије за младе Кантона; развој и унапређење културе, културног и умјетничког стваралаштва, културнога живота и културних дјелатности те јавног информисања;



болницама у Средњобосанском кантону, број: 01-02-266/18 од 18. априла 2018. године.

#### Члан 4.

##### (Јавна здравствена установа)

ЈУ Болница је јавна здравствена установа значајна за јавно здравство у Кантону и има својство правног лица које ће се уписати у судски регистар Општинског суда у Травнику.

#### Члан 5.

##### (Пословање)

ЈУ Болница послује самостално и обавља своју дјелатност у складу с одредбама Закона о здравственој заштити, Уредбе са законском снагом о установама, овог статута и других аката.

#### Члан 6.

##### (Назив и сједиште)

(1) ЈУ Болница обавља здравствену, специјалистичко-консултативну и болничку дјелатност на секундарном нивоу и дијелом на терцијарном нивоу, а у правном промету послује под називом: Јавна установа Болница Травник, Калибунар б. б., Травник.

(2) Скраћени назив је: ЈУ Болница Травник.

(3) Назив ЈУ Болница Травник је истакнут на објектима у којима се обавља дјелатност Болнице.

#### Члан 7.

##### (Промјена назива и сједишта)

(1) ЈУ Болница Травник може промијенити назив и сједиште.

(2) Одлуку о промјени назива и сједишта ЈУ Болница доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност оснивача.

#### Члан 8.

##### (Печат и штампбиљ)

(1) ЈУ Болница има своје печате и штампбиље.

(2) Печат ЈУ Болница округлог је облика, промјера 30 мм, на чијем је ободу исписано:

а) у горњем дијелу, латиничним писмом, великим штампаним словима: ЈАВНА УСТАНОВА;

б) у доњем дијелу обода, латиничним писмом, великим штампаним словима: ТРАВНИК;

с) у средини печата, латиничним писмом, великим штампаним словима: БОЛНИЦА а испод је уписан број: 1.

(3) ЈУ Болница има печат округлог облика, промјера 40 мм, на чијем ободу је уписан текст, латиничним писмом, великим штампаним словима: ЈАВНА УСТАНОВА БОЛНИЦА ТРАВНИК, унутар којег је, латиничним писмом, малим штампаним словима, уписан назив организационе цјелине, а у средини је уписан текст, латиничним писмом, великим штампаним словима: САМО ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ. Ти печати се користе за овјеру медицинске документације.

#### Члан 9.

##### (Штампбиљ)

(1) Пријемни штампбиљ ЈУ Болница четвртастог је облика, димензија 60 x 30 мм, а садржи текст: ЈАВНА УСТАНОВА БОЛНИЦА ТРАВНИК написан великим

штампаним словима, латиничним писмом, с простором за уписивање датума пријема, назива организационе цјелине, броја и прилога.

(2) ЈУ Болница користи и четвртасти штампбиљ, димензија 35 x 40 мм, који садржи текст исписан латиничним писмом, великим штампаним словима: ЈАВНА УСТАНОВА БОЛНИЦА ТРАВНИК, назив организационе цјелине, простор за број и датум, испод којег великим штампаним словима пише: ТРАВНИК.

(3) Правилник о печатима доноси Управни одбор, а упутство о чувању и употреби печата, начину вођења евиденције о израђеним и уништеним печатима, те о нестанку печата и другим питањима у надлежности је директора Болнице.

#### Члан 10.

##### (Дјелатност)

(1) ЈУ Болница је здравствена установа која обавља дијагностику, лијечење, медицинску рехабилитацију и здравствену његу болесника, при чему је осигуран боравак и прехрана болесника.

(2) ЈУ Болница обавља специјалистичко-консултативну дјелатност и болничку здравствену дјелатност на секундарном нивоу и дијелом на терцијарном нивоу здравствене заштите, као и нездравствене дјелатности које се у мањем обиму или уобичајено обављају уз дјелатност специјалистичко-консултативне и болничке здравствене заштите.

(3) ЈУ Болница може обављати и научноистраживачку дјелатност, с наставним програмом, према претходно добивеној сагласности надлежних министара, у складу с чланом 104. федералног Закона о здравственој заштити.

#### Члан 11.

##### (Облици дјелатности)

(1) Специјалистичко-консултативна дјелатност обухвата:

а) пружање ванболничке здравствене услуге ради осигурања подршке примарној и болничкој здравственој дјелатности с циљем рационалнијег кориштења здравствених ресурса;

б) дијагностику и лијечење болесника примјеном стандардних поступака;

с) обављање потпуне медицинске рехабилитације.

(2) Болничка здравствена дјелатност обухвата:

а) обављање стационарног лијечења секундарног и дијелом терцијарног нивоа здравствене заштите, примјеном стандардних дијагностичких и терапеутских поступака током 24 сата;

б) обављање конзилијарне заштите;

с) увођење нових здравствених технологија с циљем унапређења здравља људи, у превенцији, дијагностици и лијечењу болести и повреда те у рехабилитацији, које обухватају сигурне и квалитетне ефикасне лијекове и медицинска средства, медицинску опрему, медицинске процедуре, као и услове за пружање здравствене заштите у складу са федералним Законом о здравственој заштити и прописима донесеним на основу тога закона;

д) обављање трансфузијске дјелатности у складу с федералним Законом о крви и крвним састојцима;

е) снабдијевање лијековима и медицинским средствима преко болничке апотеке, у складу с

федералним Законом о апотекарској дјелатности и Законом о лијековима и медицинским средствима, као и прописима донесеним на основу тих закона;

ф) здравствено просвјештавање болесника и упознавање с њиховим правима и обавезама, али и одговорностима;

г) стручно оспособљавање и образовање свих профила здравствених радника и нивоа стручности;

h) обављање научноистраживачког рада.

(3) У складу с Одлуком о класификацији дјелатности Босне и Херцеговине, дјелатност ЈУ Болница обухвата сљедеће разредне:

а) 86.10 – Дјелатност болница;

б) 86.21 – Дјелатност опште медицинске праксе;

с) 86.22 – Дјелатност специјалистичке медицинске праксе;

д) 86.90 – Остале дјелатности здравствене заштите;

е) 68.32 – Управљање некретностима, уз накнаду или на основу уговора;

ф) 68.20 – Издајмљивање и управљање властитим некретностима или некретностима узетим у закуп;

г) 21.10 – Производња основних фармацеутских производа;

1) Обрада крви.

#### Члан 12.

##### **(Проширење и измјена дјелатности)**

(1) ЈУ Болница може проширивати и мијењати своју дјелатност ако су зато створени материјални, кадровски и технички услови.

(2) Одлуку о проширењу, тј. о измјени дјелатности доноси Управни одбор на основу претходно добивених сагласности надлежног министра здравства и оснивача.

#### Члан 13.

##### **(Заступање)**

(1) ЈУ Болница представља и заступа директор ЈУ Болница.

(2) У случају одсутности директора Болнице, ЈУ Болница заступа и представља лице које он овласти.

(3) Директор ЈУ Болница има сва овлаштења у правном промету у оквиру дјелатности регистрованих у судском регистру.

(4) Директор ЈУ Болница може поједина овлаштења за заступање Болнице пренијети пуномоћјем на друге раднике или лица изван Болнице, које се не може надаље преносити.

(5) Обим и садржај пуномоћи из става (4) овог члана одређује директор ЈУ Болница.

#### Члан 14.

##### **(Унутрашња организација ЈУ Болница)**

(1) С циљем ефикаснијег и рационалнијег обављања дјелатности, у ЈУ Болница се оснивају организационе цјелине: управа са секретаријатом, медицинске службе и немедицинске службе.

(2) Унутар служби се могу основати одсјеци, амбуланте, и дневне болнице, у складу с прописима из области здравствене заштите.

(3) Службе и мање организационе цјелине немају својство правног лица.

(4) Правилником о раду се детаљно разрађује унутрашња организација ЈУ Болница.

(5) Правилником из става (4) овог члана утврђују се организационе цјелине, опис послова и радних задатака за сваког извршиоца или групу извршилаца, укупни број извршилаца по организационим цјелинама, те потребни услови у погледу стручне спреме и други услови за рад на одређеним пословима, као и остала питања важна за организацију и начин рада ЈУ Болница.

#### Члан 15.

##### **(Статусне промјене)**

(1) ЈУ Болница Травник је основана као самостална здравствена установа која обавља дјелатност у јавном интересу.

(2) ЈУ Болница може проводити статусне промјене: спајање, припајање, подјелу и издвајање.

(3) Одлуку о статусним промјенама доноси Управни одбор, уз претходну сагласност оснивача и надлежног министра здравства.

(4) Статусна промјена је и престанак рада ЈУ Болница која се обавља на начин и према поступку предвиђеном у члану 60. Закона о здравственој заштити и у члану 52. Уредбе са законском снагом о установама.

ДИО ДРУГИ – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА У ЈУ БОЛНИЦА ТЕ ДРУГИ ОРГАНИ

#### Члан 16.

##### **(Органи управљања и руковођења)**

Орган управљања у ЈУ Болница је Управни одбор, а орган руковођења директор Болнице.

#### Члан 17.

##### **(Састав и именовање Управног одбора)**

(1) Управни одбор Болнице има пет чланова и чине га:

а) представници оснивача – три члана, од којих један мора бити испред кантоналног министарства здравства;

б) представници стручних радника Болнице – два члана, од којих један мора бити из реда здравствених радника.

(2) Предсједника и чланове Управног одбора именује и разрјешава Влада Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона) на приједлог кантоналног министра здравства.

(3) Ближе критеријуме именовања чланова управних одбора болница у власништву Кантона утврђује Влада Кантона на приједлог кантоналног министра здравства.

(4) Предсједник и чланови Управног одбора Болнице именују се у процедури у складу с прописима о министарским, владиним и другим именовањима у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Федерација).

#### Члан 18.

##### **(Мандат и престанак мандата члановима Управног одбора)**

(1) Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с могућношћу поновног именовања.

(2) Предсједнику и члану Управног одбора мандат може престати и прије истека мандата у случајевима како слиједи:

- a) ако учествује у доношењу незаконитих аката или одлука којима се наноси штета ЈУ Болница;
  - b) ако поднесе оставку на мјесто предсједника, односно члана Управног одбора;
  - c) ако буде опозван – одлуку доноси орган који је именовоа члана Управног одбора;
  - d) ако се утврди да постоји сукоб интереса;
  - e) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан и незаконит рад ЈУ Болница;
  - f) ако му престане рад у ЈУ Болница, а именован је из реда стручних радника Болнице;
  - g) ако члан Управног одбора именован из реда стручних радника учини тежу повреду радне обавезе;
  - h) ако члан Управног одбора неоправдано изостаје са сједница Управног одбора;
  - i) ако члан Управног одбора буде изабран за директора Болнице;
  - j) ако неоправдано не присуствује сједницама Управног одбора;
  - k) смрћу члана Управног одбора.
- (3) Одлуку о оставци и опозиву члана Управног одбора доноси орган који је именовоа чланове Управног одбора.

#### Члан 19.

##### (Накнада за рад)

- (1) Предсједник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
- (2) Висину мјесечне накнаде за рад у Управном одбору предсједнику и члановима Управног одбора Болнице утврђује Влада Кантона на приједлог кантоналног министарства здравства.
- (3) Накнада из става (2) овог члана исплаћује се из средстава здравствене установе.

#### Члан 20.

##### (Надлежност Управног одбора)

- (1) Управни одбор обавља сљедеће послове:
  - a) доноси Статут Болнице;
  - b) доноси одлуку о јавном расписивању огласа за именовање директора Болнице;
  - c) именује и разрјешава директора Болнице, уз претходну сагласност кантоналног министра здравства;
  - d) именује в. д. директора Болнице;
  - e) усмјерава, контролише и оцјењује рад директора Болнице;
  - f) доноси одлуку о висини плате директору Болнице и помоћницима директора;
  - g) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун ЈУ Болница;
  - h) доноси пословник о раду Управног одбора;
  - i) усваја план годишњих одмора;
  - j) усваја планове потреба кадрова лљкарске струке;
  - k) усваја годишњи план јавних набавки;
  - l) одлучује о имовини ЈУ Болница;
  - m) одлучује о расподјели добити за обнављање и развој дјелатности;
  - n) утврђује годишњи програм рада ЈУ Болница;
  - o) одлучује о коришћењу средстава у износу преко 50.000,00 КМ;
  - p) одлучује о правима и обавезама радника у другостепеним поступцима;
  - q) уз сагласност оснивача, одлучује о промјени назива и сједишта ЈУ Болница, као и о промјени или

проширењу дјелатности, те о свим другим статусним промјенама;

- r) према потреби, доноси годишњу одлуку о утврђивању вишка простора ЈУ Болница у складу са ставовима (2) и (3) члана 134. федералног Закона о здравственој заштити;
- s) рјешава сва питања о односу са оснивачем;
- t) оснивачу подноси годишњи извјештај о пословању;
- u) доноси опште акте ЈУ Болница који су у његовој надлежности;
- v) обавља и све друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима ЈУ Болница.

#### Члан 21.

##### (Директор Болнице)

Директор Болнице руководи радом ЈУ Болница и одговара за законитост рада и стручни рад Болнице.

#### Члан 22.

##### (Именовање и разрјешење директора Болнице)

- (1) Директора Болнице именује и разрјешава Управни одбор, преко јавног конкурса, на период од четири године.
- (2) Након истека мандата иста особа може, на основу јавног огласа, поново бити именована за директора Болнице, али највише на још један мандат.
- (3) Одлука о именовању, односно о разрјешењу директора Болнице подлијеже обавезном прибављању сагласности кантоналног министра здравства.

#### Члан 23.

##### (Услови за именовање директора Болнице)

- За директора Болнице може бити именовано лице које, осим општих услова предвиђених законом, испуњава и услове предвиђене позитивним законским прописима и одредбама правилника о раду ЈУ Болница, а то су:
- a) завршен медицински факултет и специјализација из болничких или клиничких дисциплина;
  - b) најмање пет година радног искуства у струци;
  - c) знање о здравственом менаџменту, и то све три нивоа едукације, или завршена специјализација из здравственог менаџмента, или завршен постдипломски студиј из здравственог менаџмента.

#### Члан 24.

##### (Расписивање јавног конкурса)

- (1) Конкурс за именовање директора Болнице расписује се најкасније 60 дана прије истека текућег мандата директора и биће отворен најмање осам дана од дана објављивања у једним од дневних новина.
- (2) Поступак именовања директора Болнице проводи конкурсна комисија коју именује Управни одбор својом одлуком којом утврђује састав и број чланова конкурсне комисије, те њезин задатак.
- (3) Након одабира благовремених и потпуних пријава, конкурсна комисија саставља ранг-листу кандидата, коју доставља Управном одбору на даљње поступање.
- (4) Управни одбор ће одабрати најбољег кандидата и за њега затражити сагласност кантоналног министра здравства.

## Члан 25.

**(Сагласност)**

(1) Након добивања сагласности од ресорног кантоналног министра, Управни одбор доноси одлуку о именовану директора Болнице најкасније у року од 15 дана од дана добивене сагласности.

(2) У року од осам дана од дана именовања директора Болнице сви остали кандидати ће писаним обавјештењем бити упознати с поуком о правном лијеку.

## Члан 26.

**(Изостанак сагласности)**

Ако кандидат којег је Управни одбор предложио за именовање директором Болнице не добије сагласност ресорног министра здравства, тај кандидат не може на поновном конкурс у бити именован за директора, односно вршиоца дужности директора.

## Члан 27.

**(Вршилац дужности директора Болнице)**

(1) Директор Болнице треба бити именован у року 60 дана од дана истека конкурсног рока, а ако директор није именован у том року, Управни одбор, без конкурса, доноси одлуку о постављању вршиоца дужности директора Болнице до именовања директора, а најдуже на период од шест мјесеци од дана његова именовања, и расписује нови конкурс за именовање директора Болнице.

(2) Вршилац дужности директора Болнице има сва права и обавезе директора.

## Члан 28.

**(Овлаштења директора Болнице)**

Директор Болнице самостално руководи радом Болнице и води њено пословање, заступа Болницу у правном промету с трећим лицима и одговара за законитост рада и стручни рад Болнице.

## Члан 29.

**(Надлежност директора Болнице)**

У остваривању права и обавеза руковођења ЈУ Болница, директор Болнице:

- а) организује и руководи рад ЈУ Болница;
- б) предлаже Управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију послова у Болници;
- в) извршава одлуке Управног одбора;
- д) обуставља од извршења све одлуке стручних органа за које сматра да су у супротности са законом и прописима, о чему је дужан одмах обавијестити Управни одбор;
- е) предлаже основе плана рада и развоја;
- ф) подноси Управном одбору извјештаје о финансијском пословању;
- г) одговара за резултате рада и финансијско пословање ЈУ Болница;
- д) одлучује о коришћењу средства до 50.000,00 КМ;
- и) учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- ј) одлучује о пријему нових радника;
- к) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника у складу са законом и позитивним прописима, у првом степену;

л) издаје налоге, упуте за рад појединих организационих цјелина, радника или групе радника ради обављања одређених послова;

м) доноси одлуке о приговору пацијената;

н) одговоран је за остваривање права и обавеза пацијената у ЈУ Болница у складу са Законом о правима, обавезама и одговорностима пацијената;

о) именује разне комисије за обављање појединих радних задатака;

р) доноси опште акте ЈУ Болница који су у његовој надлежности;

с) доноси годишњи план и програм унутрашњег надзора;

т) обавља и све друге послове у складу с овим статутом, законским прописима и општим актима Установе.

## Члан 30.

**(Помоћници директора Болнице и шефови)**

(1) Директору Болнице у раду помажу:

а) помоћник директора за економске послове;

б) помоћник директора за правне и кадровске послове.

(2) Директор Болнице и помоћници директора сачињавају управу, односно менаџмент ЈУ Болница.

(3) Помоћници директора Болнице не подлијежу реизборности.

(4) Директор Болнице бира шефове медицинских и немедицинских служби, који су му одговорни за стручни рад служби, а шефови служби дају директору приједлоге шефова одсјека које директор, потом, бира.

(5) Шефови одсјека и шефови служби у ЈУ Болница нису реизборна радна мјеста, а услови за рад на тим радним мјестима утврђени су правилником о раду.

## Члан 31.

**(Разрјешење директора Болнице)**

(1) Директор Болнице може бити разрјешен и прије истека мандата за који је именован, и то:

а) ако директор то лично захтијева;

б) ако настане неки од разлога који, према посебним прописима или прописима којима се уређују радни односи, доводе до престанка уговора о раду;

в) ако не обавља уговорне обавезе према заводима за здравствено осигурање Кантона и Федерације;

г) ако не проводи програм рада и развоја ЈУ Болница који је донио Управни одбор;

д) ако у обављању дјелатности ЈУ Болница настане неоправдани губитак;

е) ако у своме раду крши прописе и опште акте ЈУ Болница или неоправдано не проводи одлуке Управног одбора или поступа у супротностима с њима;

ж) ако својим несавјесним или неправилним радом проузрокује ЈУ Болница већу штету, занемарује или немарно обавља своју дужност тако да настају или могу настати веће сметње у обављању дјелатности ЈУ Болница;

з) ако се налазом здравствене инспекције установи повреда прописа и општих аката ЈУ Болница или неправилности у раду директора Болнице.

(2) Ако Управни одбор не разрјешити директора Болнице из разлога прописаних ставом (1) овог члана у року 30 дана од дана сазнања за неки од разлога, рјешење

о разрјешењу директора доноси надлежни министар здравства.

(3) Против рјешења из става (2) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

#### Члан 32.

##### (Разлози разрјешења)

Прије доношења одлуке о разрјешењу директора Болнице, Управни одбор мора директора обавијестити о разлозима за разрјешење и дати му могућност да се о њима написмено изјасни.

#### Члан 33.

##### (Стручно вијеће)

(1) Стручно вијеће ЈУ Болница је савјетодавни орган директору Болнице.

(2) Чланове Стручног вијећа именује директор Болнице на приједлог шефова организационих цјелина.

(3) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Стручног вијећа уређују се одредбама пословника о раду Стручног вијећа, на који сагласност даје директор Болнице.

(4) Чланови Стручног вијећа имају право на накнаду за рад у висини коју одреди, одлуком, директор Болнице.

#### Члан 34.

##### (Надлежност Стручног вијећа)

Стручно вијеће:

а) расправља и одлучује о питањима из области стручног рада Установе;

б) предлаже стручна рјешења у склопу дјелатности ЈУ Болница;

с) предлаже стручне основе за програм рада и развоја ЈУ Болница;

д) предлаже мјере унапређења квалитета и сигурности рада у ЈУ Болница;

е) даје Управном одбору и директору Болнице мишљења и приједлоге у погледу организације рада и услова за развој здравствене дјелатности, у складу с финансијским могућностима;

ф) предлаже специјалистичко, односно супспецијалистичко усавршавање здравствених радника и сарадника за потребе ЈУ Болница;

г) предлаже Управном одбору обављање допунског рада здравствених радника у случајевима од посебног интереса за грађане и рад ЈУ Болница;

х) брине се о провођењу унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и сарадника и даје директору Болнице приједлог годишњег плана и програма унутрашњег надзора;

и) разматра извјештаје Комисије за интрахоспиталне инфекције (ИХИ) и даје приједлоге директору Болнице;

ј) обавља и друге послове прописане Статутом и општим актима ЈУ Болница.

#### Члан 35.

##### (Етички комитет)

(1) Етички комитет Болнице је орган који осигурава обављање дјелатности ЈУ Болница на начелима етике и медицинске деонтологије.

(2) Предсједника и чланове Етичког комитета и њихове замјенике именује Управни одбор на приједлог

директора Болнице, у мандатном периоду од четири године, с могућношћу реизбора за још један мандатни период.

#### Члан 36.

##### (Састав Етичког комитета)

(1) Етички комитет броји девет чланова и девет замјеника, уз равноправну заступљеност обају полова, с тим да најмање један члан буде представник немедицинских служби и два члана који нису радници у ЈУ Болница.

(2) Чланови Етичког комитета имају право на накнаду за свој рад, чију висину утврђује Управни одбор на приједлог директора Болнице.

(3) Етички комитет доноси свој пословник о раду.

#### Члан 37.

##### (Надлежност Етичког комитета)

Етички комитет ЈУ Болница:

а) прати примјену етике и медицинске деонтологије у обављању дјелатности ЈУ Болница;

б) даје сагласност за провођење медицинских и научних испитивања;

с) бави се анализом и приједлозима прописа из области здравства, с аспекта етике и медицинске деонтологије;

д) прати повреде права пацијената и системски ради на унапређењу стања у тој области, у складу с прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;

е) сарађује с надлежним коморама из области здравства;

ф) рјешава и друга етичка питања у обављању дјелатности ЈУ Болница.

#### Члан 38.

##### (Накнада за рад)

(1) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Етичког комитета уређују се пословником о раду Етичког комитета.

(2) Чланови Етичког комитета имају право на накнаду у висини коју, одлуком, одреди директор Болнице.

#### Члан 39.

##### (Стручни колегиј љекара медицинских служби)

(1) Стручни колегији Болнице се оснивају ради разматрања питања из подручја стручног рада, из сваке медицинске дјелатности ЈУ Болница.

(2) Стручни колегиј медицинске службе чине шеф службе, љекари и главна медицинска сестра / техничар.

(3) Радам стручног колегија руководи шеф службе.

#### Члан 40.

##### (Надлежност Стручног колегија љекара)

(1) Стручни колегиј љекара обавља следеће послове:

а) разматра питања у вези са стручним радом дјелатности, заузима мишљења и приједлоге о начину њихова рјешавања;

б) разматра потребу и стручну оправданост увођења нових дијагностичких и терапијских метода те о томе даје приједлоге Стручном вијећу;



с) предлаже директору Болнице и Стручном вијећу подузимање стручних мјера да би се унаприједила и побољшала организација рада у медицинској служби.

(2) Стручни колегиј анализира смрт сваке особе умрле у служби, с тим да мишљење, медицинску документацију и налаз специјалисте патолога, ако је обављена обдукција, написмено евидентира и цјелокупну документацију доставља Комисији за квалитет и сигурност здравствених услуга те, на крају године, доставља Стручном вијећу на разматрање.

#### Члан 41.

##### (Комисија за лијекове)

(1) Комисију за лијекове именује Управни одбор на приједлог директора Болнице.

(2) Комисија за лијекове се састоји од пет чланова који се именују из реда специјалиста медицине и фармације, уз равноправну заступљеност обају полова.

(3) Ближе одредбе о начину рада и одлучивању Комисије за лијекове уређују се пословником о раду Комисије за лијекове.

(4) Комисија за лијекове има право на накнаду у висини коју, одлуком, одреди директор Болнице.

#### Члан 42.

##### (Надлежност Комисије за лијекове)

Комисија за лијекове осигурава provedбу:

а) свих активности у вези с примјеном лијекова и медицинских средстава у ЈУ Болница;

б) прати и предузима мјере за избегавање и смањивање нуспојава лијекова и медицинских средстава, те координира активностима у вези с пријавом нуспојава лијекова и медицинских средстава;

с) предлаже директору Болнице листу лијекова и медицинских средстава која се примјењује у ЈУ Болница;

д) прати потрошњу лијекова и медицинских средстава те предлаже мјере за рационалну употребу лијекова и медицинских средстава у ЈУ Болница;

е) подузима мјере с циљем избегавања интеракција, терапијског дуплицирања или појаве алергије при употреби лијекова у здравственој установи;

ф) припрема тендерске документације у поступцима јавних набавки лијекова и медицинских средстава;

г) и других послова у складу са законом, као и прописом о лијековима и медицинским средствима.

#### Члан 43.

##### (Комисија за квалитет и сигурност здравствених услуга)

(1) Комисија за квалитет и сигурност здравствених услуга осигурава квалитет здравствене заштите, те осигурава провођење прописа с подручја квалитета здравствене заштите.

(2) Комисију из става (1) овог члана именује директор Болнице на приједлог Стручног вијећа.

(3) Радом Комисије из става (1) овог члана руководи координатор Комисије.

(4) Комисија из става (1) овог члана броји пет чланова, од којих је један координатор, а остали чланови су представници организационих цјелина у којима су запослени.

(5) Осим сталних чланова Комисије, постоје и замјеници који се бирају на исти начин као и стални чланови.

#### Члан 44.

##### (Надлежност Комисије за квалитет и сигурност здравствених услуга)

Комисија за квалитет и сигурност здравствених услуга обавља послове и радне задатке:

а) успостављања система побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга;

б) прикупљања релевантних података и информација потребних за унутрашњу и вањску провјеру квалитета и сигурности здравствених услуга;

с) од Комисије за унутрашњи надзор прима медицинску документацију и мишљења стручних колегија љекара медицинских служби поводом смрти пацијента;

д) обављања унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга на основу општег акта ЈУ Болница;

е) дефинисања параметара квалитета здравствених услуга;

ф) учествовања код здравствено-инспекцијског и фармацеутско-инспекцијског надзора и изјашњавања о налазу инспектора;

г) учествовања код вањске провјере квалитета и сигурности здравствених услуга у здравственој установи.

#### Члан 45.

##### (Комисија за приговоре пацијената)

(1) Комисија за приговоре пацијената се оснива ради осигурања примјене и праћења поштовања пацијентових права.

(2) Комисију из става (1) овог члана састоји се од пет чланова које именује директор Болнице.

#### Члан 46.

##### (Надлежност Комисије за приговоре пацијената)

Дјелокруг рада Комисије за приговоре пацијената је:

а) благовремено разматра приговоре пацијената, и директору Болнице сачињава изјашњења на изјављене приговоре;

б) води евиденцију о врстама и учесталости приговора, по службама и на нивоу ЈУ Болница;

с) анализира статистику приговора и извлачи поуке за праксу;

д) прати активности на унапређењу заштите и поштовања права пацијената на нивоу ЈУ Болница као резултат приговора;

е) анализира похвале и сугестије пацијената, с циљем да се постојећа добра пракса још боље афирмише и размјењује између болничких служби;

ф) обавља и све друге послове у складу с позитивним прописима и Статутом.

#### Члан 47.

##### (Комисија за интрахоспиталне инфекције)

(1) Комисија за интрахоспиталне инфекције (у даљем тексту: Комисија за ИХИ) обавља и надзире интрахоспиталне инфекције и подузима активности и мјере за спречавање и сузбијање болничких инфекција.

(2) Комисију за ИХИ, на приједлог директора Болнице, именује Управни одбор, а чини је пет чланова:

а) директор Болнице, предсједник;

б) љекар специјалист микробиолог, члан;

- с) лекар специјалист инфектолог, члан;
- д) лекар специјалист педијатар, члан;
- е) главни техничар у ЈУ Болница, члан.

#### Члан 48.

##### **(Надлежност Комисије за ИХИ)**

Комисија за ИХИ има задатак:

- а) проводити мјере и обављати надзор над спречавањем, сузбијањем и праћењем болничких инфекција код пацијената и запосленика у ЈУ Болница;
- б) израдити и донијети правилник о условима и начину обављања мјера за спречавање и сузбијање болничких инфекција;
- с) донијети годишњи план рада;
- д) организовати састанке стручног усавршавања здравствених радника ради провођење мјера за спречавање и сузбијање болничких инфекција;
- е) водити евиденцију болничких инфекција;
- ф) израђивати мјесечне извјештаје и годишњи извјештај ЈУ Болница за Стручно вијеће;
- г) обављати и друге послове утврђене правилником о условима и начину обављања мјера за спречавање и сузбијање болничких инфекција.

#### Члан 49.

##### **(Накнада за рад)**

(1) Чланови Комисије за ИХИ доносе свој пословник о раду и имају право на накнаду за свој рад према одлуци Управног одбора а на приједлог директора Болнице.

(2) Чланови Комисије из става (1) овог члана, у правилу, састају се једном мјесечно а, према потреби, и више пута.

#### Члан 50.

##### **(Комисија за допунски рад)**

(1) Допунски рад здравственим радницима се одобрава у складу с важећим законским и подзаконским актима.

(2) Директор Болнице именује Комисију за допунски рад која броји пет чланова, а чине је љекари специјалисти, с најмање десет година радног стажа, и дипломирани правник, уз равноправну заступљеност обају полова.

(3) Комисија из става (2) овог члана именује се на период од четири године.

(4) Комисија за допунски рад има право на накнаду чију висину одређује директор Болнице, а исплаћује се из средстава ЈУ Болница.

(5) Пословником о раду Комисије за допунски рад ближе се уређује организација и начин рада, као и начин гласања, а подлијеже сагласности директора Болнице.

#### Члан 51.

##### **(Надлежност Комисије за допунски рад)**

Комисија за допунски рад обавља сљедеће послове:

- а) анализира достављену документацију, односно утврђује да ли су испуњени услови за обављање допунског рада у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о начину, поступку и условима и другим питањима значајним за организовање и обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи;

- б) на основу анализираних достављених документације, доноси мишљење које доставља директору Болнице који одлучује о захтјеву за одобрење допунског рада;

- с) води евиденцију о издатим мишљењима.

#### Члан 52.

##### **(Повремене и сталне комисије)**

(1) С циљем обављања дјелатности ЈУ Болница, Управни одбор или директор Болнице могу именовати сталне и повремене комисије.

(2) Састав, дјелокруг и начин рада комисија из става (1) овог члана утврђује директор Болнице посебним општим актом ако федералним законом или кантоналним прописом није другачије утврђено.

#### ДИО ТРЕЋИ – СРЕДСТВА ЗА РАД И МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ БОЛНИЦА И ОСНИВАЧА

#### Члан 53.

##### **(Средства за рад)**

Средства за рад и развој ЈУ Болница остварује:

- а) уговором са заводима за здравствено осигурање Федерације, односно Кантона;
- б) уговором с надлежним министарствима здравства;
- с) уговором с факултетима и другим образовним установама;
- д) уговором на основу проширеног и добровољног здравственог осигурања;
- е) из средстава оснивача, у складу с актом о оснивању;
- ф) из средстава буџета Федерације, Кантона, односно општина;
- г) из учешћа корисника здравствене заштите у покрићу дијела или укупних трошкова здравствене заштите;
- х) слободном продајом услуга на тржишту;
- и) из других извора на начин и под условима одређеним законом, актом о оснивању и Статутом.

#### Члан 54.

##### **(Склапање правних послова)**

ЈУ Болница има право склапати уговоре и обављати друге правне послове и радње у правном промету у оквиру своје правне способности.

#### Члан 55.

##### **(Обавезе ЈУ Болница према оснивачу)**

Сагласно закону и овом статуту, обавезе ЈУ Болница према оснивачу су:

- а) обављање регистроване дјелатности на основу медицинске науке засноване на доказима, те праћење научних и стручних достигнућа из одговарајуће медицинске области;
- б) квалитет и сигурност здравствене заштите осигурањем кадровских и просторних капацитета, с одговарајућом медицинском опремом, с циљем квалитетног обављања послова из своје дјелатности;
- с) обављање научноистраживачког рада у области медицинских наука, те практичне наставе за ученике средњих и високих школа, односно факултета, као и организовање и провођење специјалистичких усавршавања из области специјалности здравствених

радника и сарадника, али и успостава стручне сарадње с другим здравственим и осталим установама;

d) предлагање мјера за стратешко планирање ЈУ Болница;

e) коришћење и употреба средстава с пажњом доброг привредника;

f) одговорност и транспарентност пословања;

g) подношење оснивачу извјештаја о раду, најмање једном годишње;

h) тражење сагласности у случајевима када је то предвиђено законима и овим статутом;

i) достављање Статута на сагласност;

j) давање приједлога за статусне промјене;

k) давање приједлога за инвестициона улагања те изградњу и адаптацију грађевинских објеката, опреме и сл.

#### Члан 56.

##### **(Обавезе оснивача према ЈУ Болница)**

Оснивач има сљедеће обавезе према ЈУ Болница:

a) даје сагласност у случајевима утврђеним законом;

b) осигурава средства за рад;

c) има и друга права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

#### ДИО ЧЕТВРТИ – ОБАВЕЗЕ И ОДНОС ЈУ БОЛНИЦА ПРЕМА КОРИСНИЦИМА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

#### Члан 57.

##### **(Однос ЈУ Болница према корисницима услуга)**

ЈУ Болница је у оквиру пружања здравствене заштите дужна осигуранцима, тј. корисницима услуга даноноћно осигурати:

a) праћење здравственог стања;

b) откривање и отклањање узрока болести, односно спречавање и сузбијање болести и озљедата те њихових посљедица;

c) лијечење и рехабилитацију болесних и озлијеђених особа;

d) осигурање лијековима и другим средствима за откривање, спречавање и лијечење болести;

e) непрекидан рад свих организационих цјелина ЈУ Болница;

f) остваривање права пацијената.

#### Члан 58.

##### **(Начела пружања здравствене заштите)**

(1) ЈУ Болница је дужна у своме раду водити рачуна о начелима здравствене заштите прописане Законом о здравственој заштити.

(2) ЈУ Болница је дужна сваком пацијенту гарантовати права утврђена чланом 27. федералног Закона о здравственој заштити.

(3) ЈУ Болница је дужна видно означити мјеста на којима се пружају здравствене услуге.

#### ДИО ПЕТИ – НАДЗОР НАД РАДОМ ЈУ БОЛНИЦА

#### Члан 59.

##### **(Унутрашњи надзор над радом ЈУ Болница)**

(1) Надзор над радом ЈУ Болница и радом здравствених радника у Болници обухвата:

a) унутрашњи надзор;

b) здравствено-инспекцијски надзор.

(2) Унутрашњи надзор из става (1) овог члана проводи се:

a) над радом организационих цјелина – служби и одсјека;

b) над стручним радом здравствених радника у ЈУ Болница.

(3) За стручни рад ЈУ Болница одговоран је директор Болнице, а за стручни рад здравствених радника одговорни су шефови организационих цјелина.

#### Члан 60.

##### **(Вањски надзор над радом ЈУ Болница)**

(1) Здравствено-инспекцијски надзор над примјеном и провођењем закона и других позитивних прописа у дјелатности здравства, као и надзор над стручним радом ЈУ Болница и здравствених радника проводи кантонални здравствени инспектор.

(2) Питања из области унутрашњег надзора над радом служби и одсјека те над радом здравствених радника уређују се правилником о унутрашњем надзору над радом организационих цјелина и здравствених радника ЈУ Болница.

#### ДИО ШЕСТИ – ПРИХОДИ И РАСХОДИ

#### Члан 61.

##### **(Приходи)**

(1) Ако према годишњем обрачуна пословања ЈУ Болница исказе добит (вишак прихода над расходима), остварени износ се усмјерава за обављање и развој дјелатности Болнице.

(2) Под развојем дјелатности, у смислу става (1) овог члана, подразумијева се улагање средстава у набавку опреме, односно реконструкцију постојећег простора за потребе увођења нових метода рада.

(3) Остварена добиће се усмјерити за покриће губитка из претходних година и за формирање резерви.

#### Члан 62.

##### **(Расходи)**

(1) Ако према годишњем обрачуна пословања ЈУ Болница исказе губитак (вишак расхода над приходима), губитак се мора покрити из претходно формираних резерви, акумулиране добити Болнице, и на други начин предвиђен законом.

(2) Губитак исказан у текућој години књижи се у складу с Међународним рачуноводственим стандардима.

#### Члан 63.

##### **(Одговорност за резултате рада)**

ЈУ Болница је одговорна за своје обавезе имовином којом располаже – потпуна одговорност.

#### ДИО СЕДМИ – ОПШТИ АКТИ

#### Члан 64.

##### **(Статут)**

(1) Статут је општи акт ЈУ Болница.

(2) Статут доноси Управни одбор.

(3) Статут Болнице подлијеже обавезној сагласности оснивача, у складу с чланом 63. федералног Закона о здравственој заштити.

## Члан 65.

**(Остали општи акти)**

(1) Општи акти ЈУ Болница које доноси Управни одбор на приједлог директора Болнице су:

- а) Правилник о раду, с унутрашњом организацијом рада те платама и накнадама;
- б) Правилник о печатима;
- в) Правилник о превенцији и борби против корупције;
- д) Правилник о спречавању и сузбијању болничких инфекција у ЈУ Болница;
- е) Правилник о заштити на раду;
- ф) Правилник о заштити од пожара;
- г) Правилник о управљању медицинским отпадом;
- х) друге правилнике који су, према закону и другим општим актима, у надлежности Управног одбора.

(2) Директор Болнице има право доносити опште акте ЈУ Болница који нису у надлежност Управног одбора.

(3) Осим Статута и правилника, општи акти ЈУ Болница су и пословници о раду стручних тијела и комисија, као и други акти којима се на општи начин уређују поједина подручја из дјелатности Болнице.

## Члан 66.

**(Измјене и допуне аката и ступање на снагу)**

(1) Измјене и допуне општих аката се обављају према истом поступку прописаном за доношење општих аката.

(2) Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана доношења, тј. објаве на огласној плочи ЈУ Болница ако самим актом није другачије одређено.

(3) Општи акти морају бити у сагласности са законом и овим статутом.

**ДИО ОСМИ – ЈАВНОСТ РАДА И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

## Члан 67.

**(Јавност рада)**

(1) Јавности рада ЈУ Болница остварује се:

- а) подношењем оснивачу извјештаја о пословању;
- б) обавјештавањем јавности преко интернетске странице;
- в) обавјештавањем јавним оглашавањем лица овлаштеног за давање изјава;
- д) или на било који доступан начин јавног информисања о раду ЈУ Болница у складу са законом.

(2) Извјештаје и саопштења за јавност може дати Управни одбор, директор Болнице или особа коју овласти директор.

(3) Информације у посједу ЈУ Болница могу се саопштити физичким и правним лицима у поступку и на начин прописан Законом о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине.

(4) Неовлаштено давање информација у посједу ЈУ Болница представља тежу повреду радне обавезе.

**ДИО ДЕВЕТИ – ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА**

## Члан 68.

**(Пословна тајна)**

(1) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним особама било противно пословању ЈУ Болница или штетило њезину пословању.

(2) Пословну тајну су дужни чувати сви радници који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

(3) Исправе и податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити директор ЈУ Болница или особа коју он опуномоћи.

(4) Повреда дужности чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

(5) Професионалном тајном се сматра све оно што здравствени радници и сарадници ЈУ Болница сазнају о здравственом стању болесника те подаци заштићени посебним прописима, садржани у збиркама података које о болесницима води Болница.

(6) Повреда чувања професионалне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

**ДИО ДЕСЕТИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 69.

**(Усклађивање с одредбама Статута)**

(1) Питања која нису уређена овим статутом уређују се законом о здравственој заштити Федерације, односно Кантона, Уредбом са законском снагом о установама те другим позитивним прописима, као и општим актима Управног одбора.

(2) До доношења општих аката из члана 65. овог статута на снази остају постојећи акти ако нису у супротности с одредбама овог статута.

(3) Постојећи акти ЈУ Болница ускладиће се с одредбама овог статута у року шест мјесеци од дана његова ступања на снагу.

## Члан 70.

**(Ступање на снагу)**

(1) Измјене и допуне овог статута обављају се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење.

(2) Даном ступања на снагу овог статута престаје важити Статут, број: 740/99 од 24. марта 1999. године, и све његове измјене и допуне.

(3) Одредбе овог статута ступају на снагу након добивања сагласности оснивача и објавом на огласној плочи ЈУ Болница и у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-2-4516  
28. маја 2019.  
Травник

ПРЕДСЈЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Енес Зукић, с. р.



698

На основу члана 41. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04) и става 3. члана 63. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13), Скупштина Средњобосанског кантона, на VII сједници одржаној 24. септембра 2019. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ**  
**ХРВАТСКЕ БОЛНИЦЕ**  
**„ДР. ФРА МАТО НИКОЛИЋ“ НОВА БИЛА**

**I**

Даје се сагласност на Статут Хрватске болнице „Др. фра Мато Николић“ Нова Била, број: 07-785/19 од 28. марта 2019. године, уз обавезно уграђивање одредбе о објављивању Статута у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-781/19 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
24. септембра 2019.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

699

На основу чланова 63. и 65. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13) и чланова 1., 5. и 6. Одлуке о преузимању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18), уз сагласност Скупштине Средњобосанског кантона, привремени Управни одбор Хрватске болнице „Др. фра Мато Николић“ Нова Била, на сједници одржаној 28. марта 2019. године, доноси

**СТАТУТ**  
**ХРВАТСКЕ БОЛНИЦЕ**  
**„ДР. ФРА МАТО НИКОЛИЋ“ НОВА БИЛА**

ДИО ПРВИ – УВОДНИ ДИО

Члан 1.

**(Основне одредбе)**

(1) Хрватска болница „Др. фра Мато Николић“ Нова Била (у даљем тексту: Болница) овим статутом, као својим основним општим актом, уређује питања која су у вези с обављањем здравствене дјелатности, као и с радом и пословањем Болнице, а нарочито:

- a) назив и сједиште оснивача;
- b) назив, сједиште, печат и штамбил Болнице;
- c) дјелатност Болнице;
- d) заступање Болнице;
- e) унутрашња организација Болнице;
- f) органе управљања и руковођења те друга тијела;
- g) средства за рад те међусобна права и обавезе Болнице и оснивача;
- h) однос Болнице према корисницима здравствених услуга;
- i) вишак прихода и вишак расхода;
- j) начин остваривања јавности рада;
- k) опште акте који се доносе у Болници;
- l) и друга питања значајна за рад Болнице.

(2) Болница је јавна здравствена установа значајна за јавно здравство у Средњобосанском кантону (у даљем тексту: Кантон), основана на основу одредби Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13; у даљем тексту: Закон) и Одлуке о преузимању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18), у складу са ставом (4) члана 53. Закона.

Члан 2.

**(Употреба рода)**

Изрази који су у овом статуту, ради прегледности, дати у једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.

**(Оснивач)**

(1) Права и обавезе оснивача Болнице је преузео Средњобосанског кантона (у даљем тексту: оснивач), у складу с Одлуком о преузимању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18).

(2) Сједиште Средњобосанског кантона је у Травнику, улица Станична број 43.

Члан 4.

**(Регистрација)**

(1) Болница има својство правног лица и као таква је уписана у судски регистар.

(2) Болница је основана 15. децембра 1992. године, под називом Фрањевачка болнице „Др. фра Мато Николић“. Влада Хрватске републике „Херцег-Босна“ 2. августа 1994. године мијења назив у Хрватска болница „Др. фра Мато Николић“ Нова Била.

(3) Рјешењем Вишег суда Травник, са сједиштем у Витезу, број: Ус/В-1/94 од 28. августа 1994. године, у Регистар тога суда уписано је оснивање здравствене установе под називом Хрватска болница „Др. фра Мато Николић“ Нова Била.

Члан 5.

**(Назив и сједиште)**

(1) Болница обавља здравствену дјелатност, послује и учествује у правном промету под називом: Хрватска болница „Др. фра Мато Николић“ Нова Била.

(2) Сједиште Болнице је у Новој Билој, Дубраве б. б., општина Травник.

(3) О промјени назива и сједишта Болнице одлучује оснивач.

#### Члан 6.

##### (Печат и штамбиљ)

(1) Болница има свој печат и штамбиљ.

(2) Печат Болнице је округлог облика, промјера 30 мм, и садржи текст уз руб круга, писан великим штампаним словима: ХРВАТСКА БОЛНИЦА „ДР. ФРА МАТО НИКОЛИЋ“ НОВА БИЛА, у средини круга се налази стилизовани криж без горњег крака, на чијем мјесту је пет стилизованих кругова, а унутар крижа је криж – знак Црвеног крижа. Болница има и печат, промјера 20 мм, са истим текстом и знаковима. Сваки печат има, арапским бројем, уписан редни број.

(3) Штамбиљ Болнице је четвртастог облика, димензија 60,8 x 20,3 мм, и садржи текст двореди структуре, писан великим штампаним словима: ХРВАТСКА БОЛНИЦА „ДР. ФРА МАТО НИКОЛИЋ“ те простор за уписивање броја акта и датума.

(4) Број печата и штамбиља, начин њихова кориштења, чувања, уништења и заштите од злоупотребе, као и друга питања, прописује директор Болнице посебним упутством.

#### Члан 7.

##### (Заштитни знак)

(1) Болница има свој заштитни знак.

(2) Заштитни знак Болнице се састоји од словне четворореди структуре – ХРВАТСКА БОЛНИЦА ДР. ФРА МАТО НИКОЛИЋ ДУБРАВЕ Б. Б. НОВА БИЛА ТРАВНИК (словни знаци су велики) и објекта у облику великог слова: Х, плаве боје, у чијем је горњем пољу знак крижа црвене боје, а у доњем дијелу квадрат црвене боје.

#### Члан 8.

##### (Дјелатност)

(1) Болница је здравствена установа која обавља дјелатност дијагностике, лијечења, медицинске рехабилитације и здравствене његе болесника те осигурање боравка и прехране болесника.

(2) Болница обавља специјалистичко-консултативну дјелатност и болничку здравствену дјелатност на секундарном нивоу и дијелом на терцијарном нивоу, те дјелатност стоматолошке праксе, као и друге дјелатности које служе обављању дјелатности уписаних у судски регистар, ако се оне у мањем обиму и уобичајено обављају уз уписану дјелатност.

(3) Дио дјелатности Болнице може се обављати уговарањем обављања здравствених услуга с другом здравственом установом.

#### Члан 9.

##### (Облици дјелатности)

(1) Специјалистичко-консултативна здравствена дјелатност обухваћа:

а) пружање ванболничке здравствене услуге;

б) дијагностику и лијечење повријеђених и болесних лица примјеном стандардних дијагностичких и терапеутских поступака;

с) обављање потпуне медицинске рехабилитације.

(2) Болничка здравствена дјелатност, у оквиру које се:

а) обавља стационарно лијечење примјеном стандардних дијагностичких и терапеутских поступака током 24 сата;

б) обавља конзилијарна заштита, уз учешће конзилија здравствених радника различитих специјалности;

с) уведе нове здравствене технологије које подразумевају све здравствене методе и поступке који се могу користити с циљем унапређивања здравља људи, у превенцији, дијагностици и лијечењу болести и повреда, те у рехабилитацији, и које обухваћају сигурне, квалитетне и ефикасне лијекове и медицинска средства, медицинску опрему, медицинске процедуре, медицинске софтвере, као услове за пружање здравствене заштите на начин предвиђен Законом, као и прописима донесеним на основу Закона;

д) обавља трансфузијска дјелатност у складу са Законом о крви и крвним састојцима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 9/10);

е) обавља снабдијевање лијековима и медицинским средствима, кроз болничку апотеку, сагласно Закону о апотекарској дјелатности („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 40/10), Закону о лијековима и медицинским средствима („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 58/08), као и прописима донесеним на основу тих закона;

ф) проводи здравствено просвјешћивање пацијената и упознавање с њиховим правима, обавезама и одговорностима сагласно Закону и Закону о правима, обавезама и одговорностима пацијената („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 40/10), као и прописима донесеним на основу тих закона;

г) пружа стручно-методолошка помоћ;

х) обавља стручно оспособљавање и образовање свих профила здравствених радника и свих нивоа стручности, на начин да се на основу уговора организује настава за потребе факултета и школа здравственог усмјерења те организује и проводи специјалистичко и супспецијалистичко усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;

и) обавља палијативна њега;

ј) обавља научноистраживачки рад.

(3) Здравствена дјелатност терцијарног нивоа, у оквиру које се:

а) обавља дијагностика и услуге здравствене заштите најсложенијих облика здравствене заштите из одређених специјалистичких дјелатности.

(4) Дјелатност стоматолошке праксе обухваћа:

а) обављање опште и специјалистичке стоматолошке праксе, односно обављање ортодонтске дјелатности и оралне хирургије.

(5) У складу с Одлуком о класификацији дјелатности Босне и Херцеговине 2010. године („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 47/10), дјелатност Болнице обухваћа сљедеће разреде:

а) 86.10 – Дјелатности болница;

б) 86.21 – Дјелатност опште медицинске праксе;

с) 86.22 – Дјелатности специјалистичке медицинске праксе;

д) 86.23 – Дјелатности стоматолошке праксе;

е) 86.90 – Остале дјелатности здравствене заштите.

## Члан 10.

**(Проширење и измјена дјелатности)**

(1) Болница може проширити или промијенити дјелатност и проводити статусне промјене: спајање, припајање, подјелу и издвајање.

(2) Одлуку из става (1) овог члана доноси Управни одбор Болнице, уз претходну сагласност оснивача.

## Члан 11.

**(Иступање у правном промету)**

Болница у правном промету с трећим лицима иступа као јединствени правни субјект у своје име и за свој рачун, без ограничења у оквиру своје дјелатности.

## Члан 12.

**(Заступање)**

(1) Директор Болнице заступа Болницу према трећим лицима.

(2) Под заступањем Болнице подразумијева се склапање уговора, подузимање других правних радњи у име Болнице и заступање Болнице пред судовима и другим органима.

(3) У случају одсутности директора Болнице, замјењује га особа коју он овласти.

(4) Директор Болнице може, у обављању дужности заступања, у оквиру својих овлаштења, дати другој особи писану пуномоћ за заступање Болнице.

## Члан 13.

**(Одговорност у правном промету)**

(1) Болница је одговорна за своје обавезе имовином којом располаже.

(2) Оснивач је одговоран за обавезе Болнице у складу са Законом.

## Члан 14.

**(Унутрашња организација Болнице)**

(1) Унутрашња организација Болнице ближе се утврђује правилником о раду Болнице – организација рада и систематизација радних мјеста.

(2) Правилником из става (1) овог члана утврђују се организационе јединице, њихова надлежност, врста и обим послова, опис послова и радних задатака, укупни број радника за обављање послова, назив и распоред послова по организацијским јединицама, с описом послова за сваког извршилаца те потребним условима у погледу стручне спреме и других услова за рад на одређеним пословима важним за организовање и начин рада Болнице.

ДИО ДРУГИ – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ТЕ ДРУГА ТИЈЕЛА

## Члан 15.

**(Управни одбор,****састав и именовање председника и чланова)**

(1) Управни одбор је орган који управља Болницом.

(2) Управни одбор има пет чланова и чине га представници:

а) оснивача – три члана, од којих један мора бити у име кантоналног министарства здравства;

б) стручних радника здравствене установе – два члана, од којих један мора бити из реда здравствених радника.

(3) Председника и чланове Управног одбора именује и разрјешује Влада Средњобосанског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона), на приједлог кантоналног министра здравства и социјалне политике, према поступку и на начин утврђен прописима о министарским, владиним и другим именовањима у Федерацији Босне и Херцеговине.

## Члан 16.

**(Мандат и накнада за рад председнику и члановима Управног одбора)**

(1) Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

(2) Мјесечну накнаду за рад председника и чланова Управног одбора утврђује Влада Кантона, на приједлог кантоналног министра здравства и социјалне политике.

(3) Накнаде се исплаћују из средстава Болнице.

## Члан 17.

**(Надлежност Управног одбора)**

Управни одбор у своме дјелокругу обавља следеће послове:

- а) доноси Статут Болнице;
- б) именује и разрјешује директора Болнице, односно вршиоца дужности директора;
- в) утврђује планове рада и развоја Болнице;
- г) утврђује годишњи програм рада Болнице;
- д) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун Болнице;
- е) доноси опште акте о унутрашњем уређењу и систематизацији послова, као и друге опште акте, у складу са законом и Статутом Болнице;
- ж) доноси пословник о раду Управног одбора;
- з) склапа уговор с директором Болнице о правима и обавезама;
- и) усмјерава, контролише и оцјењује рад директора Болнице;
- ј) одлучује о свим питањима обављања дјелатности ради којих је Болница основана, ако законом није одређено да о одређеним питањима одлучује други орган Болнице;
- к) одлучује о имовини Болнице;
- л) одлучује о коришћењу новчаних средстава преко износа од 50.000,00 КМ;
- м) одлучује о располагању у правном промету покретном имовином чија вриједност, по поједином акту, прелази 50.000,00 КМ;
- н) одлучује о приговору радника на рјешење којим је директор Болнице одлучио о праву, обавези и одговорности радника из радног односа;
- о) одлучује о расписивању јавног конкурса за постављање директора Болнице;
- п) именује и разрјешује помоћнике директора Болнице, на приједлог директора, а на период од четири године, без ограничења мандата, у процедури интерног огласа;
- р) доноси одлуке о склапању уговора са заводима за здравствено осигурање;
- с) усваја годишњи план јавних набавки Болнице;
- т) рјешава сва питања односа с оснивачем;
- у) одговара оснивачу за резултате рада Болнице;
- ф) предлаже оснивачу промјену и проширење дјелатности;

- v) даје оснивачу и директору Болнице приједлоге и мишљења о појединим питањима;
- w) подноси оснивачу, најмање једанпут годишње, извјештај о пословању Болнице;
- w) усваја политику квалитета и сигурности услуга;
- y) доноси планове, односно програме из области заштите на раду, заштите од пожара, физичко-техничке заштите, заштите и спасавања људи и материјалних добара у случају природне и друге несреће, као и остале планове и програме који се доносе у Болници;
- z) доноси годишњи план стручног усавршавања здравствених сарадника;
- aa) одлучује о располагању вишком прихода над расходима Болнице и покривању губитка;
- bb) сваке календарске године утврђује вишак опреме и простора у којем се обавља здравствена дјелатност, као и вишак нездравственог простора;
- cc) доноси одлуку о промјени назива и сједишта установе, уз сагласност оснивача;
- dd) именује комисије Болнице, у складу са законом и општим актима Болнице;
- ee) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Болнице.

#### Члан 18.

##### **(Начин рада Управног одбора)**

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама.
- (2) Сједница Управног одбора може се одржати ако сједници присуствује више од половине укупног броја свих чланова Управног одбора (три члана).
- (3) Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја свих чланова Управног одбора (три „за“).
- (4) На сједници Управног одбора учествује директор Болнице и помоћници директора, без права одлучивања.
- (5) Начин рада Управног одбора Болнице детаљније се уређује пословником о раду Управног одбора.  
Пословником се детаљније уређује организација и начин рада, сазивање сједница, начин рада на сједницама, доношење одлука, закључака и препорука Управног одбора Болнице, права и обавезе предсједника и чланова Управног одбора, као и осталих особа које учествују или помажу у раду Управног одбора, вођење записника и друга питања значајна за рад Управног одбора.
- (6) Управни одбор Болнице за свој рад одговара оснивачу.

#### Члан 19.

##### **(Разрјешење предсједника и чланова Управног одбора)**

- (1) Начин избора, опозива и мандат чланова Управног одбора Болнице обавља се у складу с прописима о установама, ако Законом није друкчије одређено.
- (2) Управни одбор подноси приједлог за разрјешење предсједника или члана Управног одбора прије истека времена на које је именован, у случају:
  - a) ако се не придржава упута и смјерница оснивача;
  - b) ако учествује у доношењу незаконитих аката или одлука којима се наноси штета Болници;

- c) подношењем оставке на функцију члана Управног одбора;
- d) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан и незаконит рад Болнице;
- e) ако својим радом онемогућава или отежава рад Управног одбора;
- f) ако му престане рад у Болници, а именован је из реда стручних радника;
- g) ако члан Управног одбора Болнице, именован из реда стручних радника, учини тежу повреду радне обавезе;
- h) именовања за директора Болнице;
- i) ако се утврди да постоји сукоб интереса;
- j) неоправданим изостанком са двију или више сједница узастопно или са двију или више сједница у току узастопних шест мјесеци;
- k) смрћу члана Управног одбора.

#### Члан 20.

##### **(Директор)**

- (1) Болницом руководи директор.
- (2) Директор је одговоран за законитост рада Болнице.

#### Члан 21.

##### **(Именовање и разрјешење директора)**

- (1) Директор Болнице именује се на основу јавног конкурса, у складу са законом.
- (2) Директора Болнице именује и разрјешује Управни одбор Болнице.
- (3) Директора Болнице именује Управни одбор Болнице, уз претходну сагласност кантоналног министра здравства и социјалне политике, на период од четири године, уз могућност поновног избора за још један мандатни период, у складу са Законом о здравственој заштити.

#### Члан 22.

##### **(Услови за именовање директора)**

- За директора Болнице може бити именована особа која, осим законом прописаних општих услова, испуњава и сљедеће посебне услове предвиђене позитивним законским прописима и одредбама Правилника о раду Болнице:
- a) завршен медицински факултет;
  - b) специјализација из болничких или клиничких дисциплина;
  - c) најмање пет година радног искуства у струци;
  - d) потребно знање из области здравственог менаџмента, које доказује сертификатом о обављеној едукацији из здравственог менаџмента, у складу с прописима о континуираној професионалној едукацији из здравственог менаџмента, односно доказом о завршеној специјализацији из здравственог менаџмента или доказом о завршеном постдипломском студију из здравственог менаџмента.

#### Члан 23.

##### **(Расписивање јавног конкурса)**

- (1) Управни одбор доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за именовање директора Болнице најкасније 60 дана прије истека мандата директора.
- (2) У одлуци из става (1) овог члана утврђује се рок за подношење пријава на конкурс, који не може бити



краћи од осам нити дуљи од 30 дана, и у којем ће средству јавног информисања конкурс бити објављен.

(3) Истовремено с доношењем одлуке о расписивању јавног конкурса, Управни одбор доноси одлуку о именовању комисије за избор, те у истој одлуци утврђује критеријуме избора директора, начин бодовања обавезног интервјуа, као и бодовање програма рада и развоја Болнице за мандатни период који се обавезно прилаже уз пријаву.

(4) Комисија за избор директора Болнице (комисија) има три члана.

(5) Чланови комисије требају посједовати стручну спрему, знање и компетенције потребне за избор директора Болнице.

(6) Комисија ће провјерити потпуност и правременост пријава и посебно евидентирати неблаговремене и непотпуне пријаве.

(7) Комисија саставља листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме именовања, прикупља, према потреби, додатне информације о кандидатима те обавља интервјуе с кандидатима и саставља ранг-листу најбољих кандидата.

(8) Ранг-листу кандидата за директора Болнице комисија доставља Управном одбору на даљње поступање, у року не дуљем од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

(9) О своме раду комисија је дужна водити записник.

(10) Управни одбор ће размотрити ранг-листу најбољих кандидата, утврдити приједлог кандидата за избор на позицију директора Болнице и од кантоналног министра здравства и социјалне политике затражити претходну сагласност за именовање.

#### Члан 24.

##### **(Доношење одлуке о избору директора Болнице и обавијест кандидатима)**

(1) За директора Болнице може бити именован кандидат који испуњава услове утврђене конкурсом и за којег је дана сагласност кантоналног министра здравства.

(2) Одлуку о именовању директора Болнице доноси Управни одбор већином гласова свих његових чланова (три „за“).

(3) Одлуком о именовању утврђује се дан ступања директора Болнице на дужност.

(4) Ако Управни одбор не именује за директора Болнице ни једног од кандидата, расписује се нови конкурс.

(5) О одлуци о именовању директора Болнице писано се обавјештавају сви учесници конкурса, најкасније у року од осам дана од дана доношења одлуке.

(6) Обавијест о одлуци о именовању директора Болнице садржи и правну поуку да се против одлуке о именовању може покренути поступак пред надлежним судом у року од осам дана од дана пријема обавијести.

#### Члан 25.

##### **(Вршилац дужности директора Болнице)**

(1) Ако директор Болнице није именован у складу са законом, у року од 60 дана од дана истека конкурсног рока, одлуку о постављању вршиоца дужности директора доноси Управни одбор Болнице, уз претходну сагласност кантоналног министра здравства.

(2) Вршилац дужности директора Болнице руководи Болницом до именовања директора, а најдуже на период до шест мјесеци.

(3) Вршилац дужности Болнице има сва права и дужности директора.

#### Члан 26.

##### **(Надлежност директора Болнице)**

(1) Директор Болнице обавља следеће послове и задатке:

а) организује, руководи радом и води пословање Болнице;

б) представља и заступа Болницу, у складу с овлашћењима из овог статута;

с) одговара за законитост рада;

д) предлаже Управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију послова у Болници;

е) предлаже Управном одбору опште акте које доноси Управни одбор;

ф) предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности за које је Болница основана;

г) предлаже основе плана рада и развоја;

х) извршава одлуке Управног одбора;

и) одлучује о потреби склапања уговора о раду и о престанку, односно отказу уговора о раду, као и о другим правима и обавезама из радног односа, у складу с правилником о раду Болнице;

ј) учествује у раду Управног одбора и других тијела Болнице те им даје мишљења и приједлоге о питањима из њихове надлежности;

к) именује / поставља и разрјешује, осим помоћника директора Болнице, остале раднике с посебним овлашћењима и одговорностима, у складу с правилником о раду Болнице;

л) одговара Управном одбору за резултате рада и финансијско пословање Болнице;

м) извршава план распоdjеле финансијских средстава;

н) наредбодавац је за извршење финансијског плана;

о) одређује особе овлаштене за потписивање финансијске документације;

р) одлучује о располагању новчаним средствима, у складу с овим статутом;

q) даје пуномоћ за заступање Болнице;

г) доноси одлуку о упућивању запосленика на службени пут у земљи и иностранству;

с) издаје налоге за рад појединим запосленицима или групама запосленика за обављање одређених послова;

т) издаје одобрење за обављање допунског рада на приједлог Комисије за допунски рад;

у) именује комисије, радне групе и друга радна и савјетодавна тијела, ради разраде одређених питања, израде студија, анализа, приједлога, стручних мишљења и слично;

в) доноси рјешење поводом захтјева осигураника који сматра да су му повријеђена права у вези с остваривањем здравствене заштите;

w) доноси одлуке о упућивању запосленика на специјализацију или друге облике стручног усавршавања;

х) обавља послове и одговоран је за провођење и примјену прописа о заштити на раду, заштити од пожара и физичко-техничкој заштити;

у) у ванредним околностима, ако је угрожен процес пружања здравствене заштите или постоји директна опасност за живот и здравље људи, дужан је о тим околностима, без одгађања, обавијестити кантонално министарство здравства и кантонални завод за јавно здравство;

з) одговара за provedбу мјера за спречавање и сузбијање болничких инфекција;

аа) ако послови које директор Болнице обавља то допуштају, осим послова из свога дјелокурга, директор обавља и послове љекара специјалисте у Болници;

bb) обавља и друге послове утврђене законом и другим општим актима Болнице.

(2) Директор Болнице подноси Управном одбору шестомјесечни извјештај о cjелокупном пословању Болнице.

(3) У обављању послова из своје надлежности, директор Болнице доноси одлуке, рјешења, налоге, процедуре, упутства, препоруке, наредбе и друго.

#### Члан 27.

##### (Одговорност директора Болнице)

(1) Директор Болнице је одговоран за законитост рада Болнице.

(2) У складу с обавезом из става (1) овог члана, директор Болнице је дужан упозорити Управни одбор и друга тијела Болнице на незаконите одлуке и одлуке којима се наноси штета Болници или друштвеној заједници.

(3) Ако тијело којем је упућено упозорење не поступи према томе упозорењу, директор Болнице је дужан обуставити од извршења општи акт који је у несагласности са уставом или у супротности са законом, као и појединачни акт којим се наноси штета Болници или друштвеној заједници те о томе обавијестити надлежни орган управе.

(4) Ако орган управе који проводи надзор над законитости рада Болнице, у року од 30 дана након пријема обавијести, не поступи у складу с одредбама Закона о установама, обустављени акт се може извршити.

#### Члан 28.

##### (Разрјешење директора Болнице прије истека мандата)

(1) Управни одбор дужан је разрјешити директора Болнице и прије истека мандата на који је именован:

а) ако директор лично затражи разрјешење;

б) ако настане неки од разлога који, према посебним прописима или прописима којима се уређују радни односи, доводи до престанка уговора о раду;

с) ако не извршава уговорене обавезе са Заводом за здравствено осигурање Средњобосанског кантона;

д) ако не проводи програм рада и развоја Болнице који је донио Управни одбор;

е) ако у обављању дјелатности Болнице настане неоправдани губитак;

ф) ако у своме раду крши прописе и опште акте Болнице или не проводи одлуке Управног одбора или поступа у супротности с њима;

г) ако својим несавјесним и неправилним радом проузрочи Болници већу штету, занемарује или немарно обавља своју дужност, услјед чега су настале или могу настати веће сметње у обављању дјелатности Болнице;

h) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Болнице или неправилности у раду директора.

(2) Ако Управни одбор не разрјешити директора Болнице из разлога прописаних у ставу (1) овог члана у року од 30 дана од дана сазнања за неки од разлога, рјешење о разрјешењу директора доноси кантонални министар здравства.

(3) Против рјешења из става (2) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

(4) Управни одбор мора прије доношења одлуке о разрјешењу обавијестити директора Болнице о разлозима за разрјешење и дати му могућност да се о њима написмено изјасни.

#### Члан 29.

##### (Радници с посебним овлашћењима и одговорностима)

(1) Радници с посебним овлашћењима и одговорностима су: помоћници директора Болнице, главна сестра / техничар Болнице, шефови организационих јединица, главне медицинске сестре – примаље – техничари – инжењери одјела – служби – дијагностичких организационих јединица.

(2) Помоћнике директора Болнице именује и разрјешује Управни одбор Болнице, на приједлог директора.

(3) Главну сестру / техничара Болнице, шефове организационих јединица, главне медицинске сестре – примаље – техничаре – инжењере одјела – служби – дијагностичких организационих јединица, именује и разрјешује директор Болнице.

(4) Радници с посебним овлашћењима и одговорностима именују се на период од четири године, без ограничења мандата, у поступку интерног огласа.

(5) Ближе одредбе о условима за радна мјеста с посебним овлашћењима и одговорностима, њихова овлашћења, обавезе, одговорности, поступак и начин избора и именовања утврђују се правилником о раду Болнице – организација рада и систематизација радних мјеста.

#### Члан 30.

##### (Стручно вијеће)

(1) Стручно вијеће је савјетодавно тијело директора Болнице.

(2) Чланове Стручног вијећа, на приједлог шефова организационих јединица, уз једнакоправну заступљеност обају полова, именује директор Болнице.

(3) У Стручно вијеће може бити именован здравствени радник – купац јединица купа Болнице.

(4) Стручно вијеће се бира на период од четири године, с могућношћу поновног избора.

(5) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Стручног вијећа уређују се пословником о раду Стручног вијећа Болнице, на који сагласност даје директор Болнице.

## Члан 31.

**(Надлежност Стручног вијећа)**

Стручно вијеће обавља следеће послове и задатке:

- a) расправља и одлучује о питањима из области стручног рада Болнице;
- b) предлаже стручна рјешења у склопу дјелатности Болнице;
- c) предлаже стручне темеље за програм рада и развоја здравствене установе;
- d) предлаже мјере за унапређење квалитета и сигурности рада у Болници;
- e) даје Управном одбору и директору Болнице мишљења и приједлоге у погледу организације рада и услова за развој здравствене дјелатности, у складу с финансијским могућностима;
- f) предлаже специјалистичко усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника те стручно усавршавање из области супспецијализација здравствених радника и здравствених сарадника за потребе Болнице;
- g) предлаже Управном одбору обављање допунског рада здравствених радника у случајевима од посебног интереса за грађане и рад Болнице;
- h) брине о провођењу унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;
- i) обавља и друге потребне послове.

## Члан 32.

**(Етичка комисија)**

- (1) Етичка комисија је тијело које осигурава обављање дјелатности Болнице на начелима етике и медицинске деонтологије.
- (2) Предсједника и чланове Етичке комисије именује Управни одбор и чини га најмање девет чланова, уз равноправну заступљеност обају сполу, с тим да најмање један члан треба бити представник немедицинских струка и најмање два члана који нису радници Болнице.
- (3) Управни одбор именује и замјенике чланова Етичке комисије.
- (4) Мандат чланова Етичке комисије траје четири године, с могућношћу реизбора.
- (5) Етичка комисија доноси свој пословник о раду.

## Члан 33.

**(Надлежност Етичке комисије)**

Етичка комисија обавља следеће послове и задатке:

- a) прати примјену етике и медицинске деонтологије у обављању дјелатности;
- b) даје сагласност за провођење медицинских и научних испитивања;
- c) бави се анализом и приједлозима прописа из области здравства с аспекта етике и медицинске деонтологије;
- d) прати повреде права пацијената и системски ради на унапређењу стања у овој области у складу с прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- e) сарађује с надлежним коморама из области здравства;
- f) даје стручна мишљења о поштовању етичких норми Болнице, а на захтјев директора Болнице,

Управног одбора Болнице и других тијела именованих у Болници;

g) рјешава и друга етичка питања у обављању дјелатности Болнице.

## Члан 34.

**(Комисија за лијекове)**

(1) Чланове Комисије за лијекове именује Управни одбор Болнице на приједлог директора Болнице, и чини је најмање пет чланова који се именују из редова љекара специјалиста, магистара фармације и доктора стоматологије, уз равноправну заступљеност обају полова.

(2) Мандат чланова Комисије за лијекове је четири године, с могућношћу реизбора.

(3) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за лијекове уређују се пословником о раду Комисије за лијекове.

## Члан 35.

**(Надлежност Комисије за лијекове)**

Комисија за лијекове је тијело које осигурава:

- a) провођење свих активности у вези с примјеном лијекова и медицинских средстава;
- b) праћење, те подузимање мјера за избјегавање и смањивање нуспојава лијекова и медицинских средстава, као и координирање активностима у вези с пријавама нуспојава лијекова и медицинских средстава надлежном државном органу, у складу с прописом о лијековима и медицинским средствима;
- c) предлагање листе лијекова и медицинских средстава који се примјењују у Болници, у складу са законом;
- d) праћење потрошње лијекова и медицинских производа те предлагање мјера рационалне употребе лијекова и медицинских средстава у Болници;
- e) подузимање мјера с циљем избјегавања интеракција, терапијског дуплицирања или појава алергија при употреби лијекова;
- f) припремање тендерске документације у поступцима јавних набавки лијекова и медицинских средстава;
- g) обавља контролу потрошње лијекова, по одјелима Болнице, и начина ординирања терапије пацијентима;
- h) обављање и других послова, у складу са законом и прописима о лијековима и медицинским средствима.

## Члан 36.

**(Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)**

(1) Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга је стручно тијело Болнице које обавља послове и задатке у погледу успоставе система побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга у Болници, као и друге послове утврђене прописима о систему побољшања квалитета, сигурности и акредитацији у здравству.

(2) Комисија из става (1) овог члана одражаваће равноправну заступљеност обају полова.

(3) Комисија из става (1) овог члана именује се ради провођења одговарајућих мјера и активности у Болници.

(4) Чланове Комисије и координатора Комисије именује директор Болнице, на приједлог Стручног вијећа Болнице.

(5) Комисијом руководи координатор Комисије.

(6) Комисија броји пет чланова, од којих је један координатор, а остали чланови су представници организационих јединица у којима су запослени.

(7) Мандат чланова Комисије је четири године, с могућношћу поновног избора.

(8) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга уређују се пословником о раду Комисије.

#### Члан 37.

##### **(Надлежност Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)**

Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга обавља послове и задатке како слиједи:

а) успоставља систем квалитета, побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга;

б) прикупља релевантне податке и информације потребне за унутрашњу и вањску провјеру квалитета и сигурности здравствених услуга;

в) обавља унутрашњу провјеру квалитета и сигурности здравствених услуга на основу општег акта Болнице;

г) дефинише параметре квалитета здравствених услуга;

д) учествује при здравствено-инспекцијском и фармацеутско-инспекцијском надзора и очитовање о налазу здравственог и фармацеутског инспектора;

е) сарађује с Агенцијом за квалитет и акредитацију у здравству Федерације Босне и Херцеговине, комисијама других здравствених установа и другим институцијама из ове области;

ж) прати, разматра и предлаже мјере унапређења заштите права пацијената, на основу унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга, прописаних акредитационим стандардима и критеријумима;

з) анализира и оцјењује примјену предложених мјера;

и) сарађује с Комисијом за приговоре пацијената, увезује податке о приговорима с подацима о инцидентима (неповољним догађајима) и судским поступцима, с циљем управљања ризицима;

ј) обавља и друге послове које одреди Агенција, односно утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 38.

##### **(Комисија за контролу болничких инфекција)**

(1) Чланове Комисије за контролу болничких инфекција именује Управни одбор Болнице, на приједлог директора Болнице.

(2) Комисију из става (1) овог члана чини пет чланова, и то: директор – председник, главна сестра / техничар Болнице, доктор медицине специјалист микробиолог, висока / виша медицинска сестра – техничар едуциран за провођење, праћење и надзор мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција, и доктор медицине специјалист једне од клиничких струка који се бави болничким инфекцијама.

(3) Мандат Комисије из става (1) овог члана је четири године, с могућношћу поновног избора.

(4) Комисија за контролу болничких инфекција доноси пословник о своме раду.

#### Члан 39.

##### **(Надлежност Комисије за контролу болничких инфекција)**

Комисија за контролу болничких инфекција обавља следеће послове:

а) утврђује мјере спречавања и сузбијања болничких инфекција у Болници према правилима струке и доноси програм спречавања и контроле болничких инфекција;

б) доноси препоруке за поједине поступке при дијагностици, њези и лијечењу болесника; усвојене препоруке, које овјерава председник Комисије и директор Болнице, морају се налазити на видним мјестима у радним јединицама;

в) доноси годишњи план рада Комисије;

г) одређује стручне приоритете при сузбијању болничких инфекција према епидемиолошкој ситуацији и поступке у оквиру мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција;

д) одређује приоритете у праћењу болничких инфекција и анализи кретања болничких инфекција;

е) прати, надзире и оцјењује провођење препорука и мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција;

ж) организује састанке ради обавјештавања болничког особља о закључцима са својих састанака;

з) организује континуирану едукацију медицинског и немедицинског особља;

и) Управном одбору Болнице и Стручном савјетодавном тијелу подноси годишњи извјештај о раду на праћењу, спречавању и сузбијању болничких инфекција;

к) потврђује пријављене болничке инфекције;

л) анализира резултате праћења и кретања болничких инфекција у Болници, најмање једном годишње, те даје приказ о томе медицинском особљу.

#### Члан 40.

##### **(Комисија за приговоре пацијената)**

(1) Комисија за приговоре пацијената оснива се ради осигурања примјене и праћења поштовања права пацијената.

(2) Комисију из става (1) овог члана именује директор Болнице, уз равноправну заступљеност обају полова, и чини је пет чланова, од којих један члан треба бити из реда немедицинских запосленика Болнице.

(3) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана траје четири године, уз могућност поновног именовања.

(4) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана уређују се пословником о раду ове комисије, на који сагласност даје директор Болнице.

#### Члан 41.

##### **(Надлежност Комисије за приговоре пацијената)**

Дјелокруг рада Комисије за приговоре пацијената:

а) правовремено разматра приговоре пацијената и, за директора Болнице, саставља изјашњења на изјављене приговоре;

б) води евиденције о врстама и учесталости приговора, по организацијским јединицама;

с) анализира статистику и извучи поуке за праксу;

д) прати активности за унапређење заштите и поштовања права пацијената на нивоу Болнице;

е) анализира похвале и сугестије пацијената, с циљем да се постојећа добра пракса још више афирмише и размјењује између организационих јединица Болнице;

ф) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Болнице.

#### Члан 42.

##### **(Комисија за обављање допунског рада)**

(1) Комисија за обављање допунског рада разматра појединачне захтјеве за одобравање допунског рада и издаје мишљење о оправданости одобравања допунског рада здравственом раднику или доноси мишљење о неоснованости обављања допунског рада.

(2) Комисија из става (1) овог члана дужна је донијети мишљење у року од 15 дана од дана уредно примљеног документованог захтјева и одмах га доставити директору Болнице на надлежно поступање.

(3) Чланове Комисије за обављање допунског рада именује директор Болнице.

(4) Комисија броји пет чланова, од којих су четири љекари специјалисти, с најмање десет година радног стажа, и један дипломирани правник.

(5) Мандат Комисије је четири године, с тим да се може обновити.

(6) Састав Комисије мора одражавати равноправну заступљеност обају полова.

(7) Члан Комисије не може бити особа која је оснивач друге здравствене установе.

(8) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана уређују се пословником о раду ове комисије, на који сагласност даје директор Болнице.

#### Члан 43.

##### **(Болнички трансфузијски одбор)**

(1) Болнички трансфузијски одбор надзире оправданост употребе крви и крвних састојака, поступање у складу са савременом процедуром трансфузије крви и крвних састојака, прати озбиљне штетне реакције и друге послове у вези с оправданости употребе крви и крвних састојака.

(2) Чланове Болничког трансфузијског одбора именује директор Болнице.

(3) Болнички трансфузијски одбор се састоји од пет чланова и чине га: доктор специјалист трансфузијске медицине, доктори медицине других специјалности и други медицински професионалци који у своме раду употребљавају крв и крвне састојке, као и лијекове добивене из крви.

(4) Мандат чланова овог одбора је четири године, с могућношћу поновног избора.

(5) Одбор доноси пословник о раду, на који сагласност даје директор Болнице.

#### Члан 44.

##### **(Одбор за управљање медицинским отпадом)**

(1) У Болници се успоставља Одбор за управљање медицинским отпадом који је одговоран за управљање медицинским отпадом у складу са законом и другим прописима.

(2) Чланове Одбор за управљање медицинским отпадом именује директор Болнице.

(3) Одбор за управљање медицинским отпадом броји пет чланова.

(4) У Одбор за управљање медицинским отпадом обавезно се именују директор Болнице, референт за управљање отпадом и референт за спречавање настанка болничких инфекција, а могу бити укључене и друге особе.

(5) Мандат Одбора је четири године, с могућности поновног избора.

(6) Одбор за управљање медицинским отпадом ради на основу пословника о раду.

#### Члан 45.

##### **(Друга стручна тијела)**

(1) У Болници се могу основати и друга стручна тијела.

(2) Дјелокруг, састав, начин рада, мандат и друга питања у вези с радом стручних тијела из става (1) овог члана уређују се посебним општим актима Болнице или одлуком о њихову оснивању.

#### Члан 46.

##### **(Накнада за рад члановима стручних тијела)**

(1) Члановима стручних тијела припада накнада за рад, само ако је то уређено општим актом Болнице, односно законом.

(2) Вањским члановима стручних тијела, који нису запослени у Болници, покривају су стварни трошкови за рад у тим тијелима.

(3) Директор Болнице доноси правилник о накнадама за рад члановима свих стручних тијела која се именују у Болници.

#### ДИО ТРЕЋИ – СРЕДСТВА ЗА РАД ТЕ МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ БОЛНИЦЕ И ОСНИВАЧА

#### Члан 47.

##### **(Средства за рад)**

Средства за рад и развитак Болница остварује:

а) уговором са заводима за здравствено осигурање Федерације Босне и Херцеговине, односно Кантона;

б) уговором с надлежним министарством здравства који се, на основу закона, финансира из буџета Федерације Босне и Херцеговине, односно Кантона;

с) уговором с факултетима и другим образовним установама;

д) уговором на основу проширеног и добровољног здравственог осигурања;

е) из средстава оснивача, у складу с актом о оснивању;

ф) из средстава буџета Федерације Босне и Херцеговине, Кантона, односно општине;

г) из учешћа корисника здравствене заштите у покрићу дијела или укупних трошкова здравствене заштите;

х) слободном продајом услуга на тржишту;

- i) из донација домаћих и страних донатора;
- j) из других извора, на начин и под условима одређеним законом, актом о оснивању и Статутом Болнице.

## Члан 48.

**(Права и обавезе оснивача  
у погледу обављања дјелатности  
ради које се Болница оснива)**

Оснивач има сљедеће обавезе према Болници у погледу обављања дјелатности ради које се Болница оснива:

- a) осигуравати средства за вршење оснивачких права над Болницом чији је оснивач;
- b) извршавати и друге обавезе у складу са законским и подзаконским актима.

## Члан 49.

**(Обавезе Болнице према оснивачу)**

(1) У складу са законом и овим статутом, обавезе Болнице према оснивачу су:

- a) обављање дјелатности на основу медицинске науке и медицине засноване на доказима те праћење научних и стручних достигнућа из одговарајућих области медицине;
  - b) квалитет и сигурност здравствене заштите осигурањем кадровских и других претпоставки потребних за квалитетно обављање послова из своје надлежности;
  - c) одговорност и транспарентност пословања;
  - d) коришћење и употреба средстава с пажњом доброг привредника;
  - e) предлагање мјера за стратешко планирање Болнице;
  - f) давање приједлога за проширење и промјену дјелатности и статусне промјене Болнице;
  - g) давање приједлога за инвестициона улагања те изградњу и адаптацију грађевинских објеката, опреме и слично;
  - h) подношење извјештаја о раду оснивачу, најмање једном годишње;
  - i) извршавање и других обавеза, у складу са законским и подзаконским актима.
- (2) Болница одговара оснивачу за резултате рада Болнице.

## Члан 50.

**(Обавезе оснивача према Болници)**

Оснивач има сљедећа обавезе према Болници:

- a) дати сагласност на Статут Болнице;
- b) дати сагласност на проширење и промјену дјелатности;
- c) дати сагласност на статусне промјене: спајање, припајање, подјелу и издвајање;
- d) именовати Управни одбор Болнице;
- e) извршавати и друге обавезе, у складу са законским и подзаконским актима.

**ДИО ЧЕТВРТИ – ОДНОС БОЛНИЦЕ ПРЕМА  
КОРИСНИЦИМА УСЛУГА**

## Члан 51.

**(Однос Болнице према корисницима услуга)**

(1) Однос Болнице према корисницима услуга уређује се правилником о кућном реду и другим општим актима.

(2) Болница осигурава корисницима права утврђена Законом о здравственој заштити и Законом о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

## Члан 52.

**(Начела пружања здравствене заштите)**

Болница је обавезна пружити здравствену заштиту поштујући начела приступачности здравствене заштите, правичности здравствене заштите, солидарности у здравственој заштити, свеобухватности здравствене заштите, континуираности здравствене заштите, специјализованог приступа, сталног унапређења квалитета здравствене заштите и ефикасности здравствене заштите.

**ДИО ПЕТИ – ПРИХОДИ И РАСХОДИ**

## Члан 53.

**(Начин располагања вишком прихода  
над расходима)**

(1) Вишак прихода над расходима Болница користи за обављање и развој дјелатности, о чему одлуку доноси Управни одбор Болнице.

(2) Под развојем дјелатности, у смислу одредбе става (1) овог члана, подразумијева се набавка опреме, реконструкција и адаптирање постојећих просторија, у сврху побољшања и унапређења услова и обима рада, едукације радника и слично.

(3) Вишак прихода над расходима Болница ће усмјерити и за покриће губитка из претходних година те за формирање резерви.

## Члан 54.

**(Начин покривања вишка расхода над приходима)**

(1) Ако Болница, након годишњег обрачуна пословања, исказе губитак (вишак расхода над приходима), губитак се мора покрити из претходно формираних резерви, акумулиране добити Болнице или на други начин предвиђен законом.

(2) Губитак исказан у текућој години књижи се у складу с Међународним рачуноводственим стандардима.

**ДИО ШЕСТИ – НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ  
РАДА**

## Члан 55.

(1) Рад Болнице је јаван.

(2) Јавност рада Болнице се остварује:

- a) објављивањем аката на огласној плочи Болнице;
- b) извјештавањем јавности преко интернетске странице;
- c) извјештајима оснивачу, о раду;
- d) објављивањима преко јавног оглашавања особе овлаштене за давање изјава;

е) те на било који други доступан начин јавног информисања о раду Болнице, у складу са законом.

(3) Саопштење за јавност и извјештај може дати Управни одбор Болнице, директор Болнице или особа коју директор овласти.

(4) Неовлаштено давање информација у посједу Болнице представља тежу повреду радне обавезе.

(5) Јавност рада се не односи на медицинску документацију или податке о појединачном здравственом стању пацијената, осим, ако се ради о саопштавању налаза о здравственом стању, директно пацијенту, другом здравственом раднику и здравственој установи, овлаштеном тијелу или суду.

## ДИО СЕДМИ – ОПШТИ АКТИ

### Члан 56.

#### (Статут и остали општи акти)

- (1) Статут је основни општи акт Болнице.
- (2) У Болници се доносе сљедећи општи акти:
  - а) Статут;
  - б) Правилник о раду;
  - в) Правилник о финансијском пословању;
  - г) Правилник о рачуноводству;
  - д) Правилник о рачуноводственим политикама;
  - е) Правилник о благајничком пословању;
  - ж) Правилник о заштити на раду;
  - з) Правилник о заштити од пожара;
  - и) Правилник о кућном реду;
  - ј) Правилник о јавним набавкама;
  - к) Правилник о поступку директног споразума;
  - л) Правилник о унутрашњем стручном надзору;
  - м) Правилник о заштити личних података;
  - н) Правилник о превенцији и борби против корупције;
  - о) те друге опште акте утврђене законом.

### Члан 57.

#### (Надлежност за доношење општих аката)

- (1) Опште акте Болнице, односно њихове измјене и допуне доноси Управни одбор Болнице ако законом није утврђено да се доносе на други начин.
- (2) Директор Болнице има право доносити опште акте који нису у надлежности Управног одбора.
- (3) Код доношења општих аката осигурава се учешће синдиката, ако је то предвиђено посебним прописима.

### Члан 58.

#### (Начин доношења општих аката)

- (1) Иницијативу, односно приједлог за доношење општих аката или њихових измјена и допуна могу дати оснивач, Управни одбор Болнице и директор Болнице те синдикална организација за акте у чијем доношењу учествује.
- (2) Иницијатива, односно приједлог из става (1) овог члана подноси се Управном одбору Болнице.
- (3) Ако надлежни орган из члана 57. овог статута прихвати иницијативу, на истој сједници доноси се закључак о прихваћању иницијативе.
- (4) Приједлог општег акта Болнице, односно његове измјене и допуне израђују стручне службе Болнице.

(5) Сачињени приједлог општег акта, односно његових измјена и допуна доставља се надлежном органу на разматрање и усвајање.

### Члан 59.

#### (Ступање на снагу општих аката)

- (1) Општи акти Болнице, односно њихове измјене и допуне објављују се, прије ступања на снагу, на огласној плочи Болнице.
- (2) Општи акти Болнице, односно њихове измјене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана њихове објаве.
- (3) Изузетно, из оправданих разлога, општи акти Болнице, односно њихове измјене и допуне могу ступити на снагу даном њихове објаве или даном одређеним у општем акту.

### Члан 60.

#### (Тумачење општих аката)

Тумачење општих аката Болнице, односно њихових измјена и допуна даје орган који их је донио.

### Члан 61.

#### (Усклађеност појединачних аката с општим актима)

Појединачни акти које доносе органи и овлаштени радници у Болници морају бити у складу с одговарајућим општим актима Болнице.

## ДИО ОСМИ – ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 62.

#### (Пословна тајна)

- (1) Пословну тајну Болнице представљају исправе и подаци утврђени овим статутом и другим општим актима Болнице, чије би саопштавање неовлаштеној особи било противно пословању Болнице и штетило интересима и пословном угледу Болнице, као и интересу пацијената.
- (2) Пацијент има право увида у своју медицинску документацију те у појединачне и укупне трошкове свога лијечења.
- (3) Подаци, те здравствена и пословна документација који се сматрају пословном тајном могу се саопштити трећим особама само на начин утврђен законом, овим статутом и посебним општим актима.
- (4) Болница је дужна чувати исправе и податке који су као такви утврђени законом или прописима донесеним на основу закона.
- (5) Пословну документацију и исправе који представљају пословну тајну, другим особама могу саопштити или ставити на увид директор Болнице или особа коју он овласти, ако посебним општим актом није другачије утврђено.
- (6) Пословна документација, исправе и подаци који представљају пословну тајну морају се посебно обиљежити и чувати.
- (7) Пословну тајну дужни су чувати сви запослени Болнице који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном, а обавеза траје и након престанка радног односа у Болници.
- (8) Запослени су дужни чувати пословну тајну коју сазнају у обављању послова с другим установама.
- (9) Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

(10) Пословном тајном сматрају се нарочито:

- а) документи и подаци које надлежни орган Болнице прогласи пословном тајном;
- б) подаци о појединачном здравственом стању пацијента, осим у дијелу којим се у оцјенама, налазима и мишљењима налази о здравственом стању саопштавају директно пацијенту, другом здравственом раднику и здравственој установи, овлашћеном органу или суду;
- в) подаци из медицинске документације о пацијенту;
- г) подаци које су као повјерљиве саопштили надлежни органи;
- д) подаци изнесени у понудама на конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса;
- е) подаци који представљају тајну резултата истраживачких радова, проналасци, патенти и лиценце;
- ж) план физичко-техничког осигурања имовине и објеката Болнице;
- з) мјере и начин поступања у случају настанка ванредних околности;
- и) подаци о појединачним исплатама плата;
- ј) друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеној особи било у супротности са интересима Болнице и шире друштвене заједнице.

#### ДИО ДЕВЕТИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 63.

###### (Усклађивање с одредбама Статута)

- (1) До прихваћања одговарајућих општих аката, Болница ће примјењивати постојеће опште акте која су на снази у Болници.
- (2) Питања која нису уређена овим статутом уређују се законом о здравственој заштити Федерације Босне и Херцеговине, односно Кантона, Законом о установама, као и другим позитивним прописима те општим актима Болнице.

##### Члан 64.

###### (Измјене и допуне Статута)

- (1) Измјене и допуне овог статута обављају се на начин предвиђен за његово доношење.
- (2) Даном ступања на снагу овог статута престаје важити Статут Хрватске болнице „Др. фра Мато Николић“ Нова Била, број: 07-33/94 од 29. октобра 1994. године, са свим његовим измјенама и допунама.

##### Члан 65.

###### (Ступање на снагу Статута)

Овај статут ступа на снагу даном прибављања сагласности оснивача, а објавиће се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“ и на огласној плочи Болнице.

Број: 07-785/19  
28. марта 2019.  
Нова Била

ПРЕДСЈЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Далибор Колак, с. р.

700

На основу члана 41. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04) и става 3. члана 63. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13), Скупштина Средњобосанског кантона, на VII сједници одржаној 24. септембра 2019. године, доноси

#### О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ ТРАВНИК

##### I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник, број: 144/19 од 20. марта 2019. године, уз обавезно уграђивање одредбе о објављивању Статута у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

##### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-782/19 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
24. септембра 2019.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

701

На основу чланова 63. и 65. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13) и члана 5. Одлуке о преузимању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18), Управни одбор Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник, на сједници одржаној 20. марта 2019. године, уз сагласност Скупштине Средњобосанског кантона, доноси

#### С Т А Т У Т ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ ТРАВНИК

ДИО ПРВИ – УВОДНИ ДИО

##### Члан 1.

###### (Основне одредбе)

(1) Статут Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник (у даљњем тексту: Статут) основни је општи акт Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник (у даљњем



тексту: Болница) који доноси Управни одбор Болнице, уз обавезну сагласност Скупштине Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: оснивач).

(2) Овим статутом се уређују основна питања значајна за рад и дјеловање Болнице, и то: назив и сједиште оснивача, назив и сједиште Болнице, дјелатност, средства за рад Болнице, вишак прихода и вишак расхода, међусобна права, одговорности и обавезе Болнице и оснивача те права и обавезе оснивача у погледу дјелатности Болнице, органи управљања и друга тијела Болнице, статусне промјене, унутрашња организација Болнице, одговорност за резултате рада, општи акти Болнице, остваривање права, обавеза и одговорности радника, надзор, јавност рада и друга питања значајна за рад и дјеловање Болнице.

#### Члан 2.

##### (Употреба рода)

Изрази који су у овом статуту, ради прегледности, дати у једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

#### Члан 3.

##### (Оснивач)

(1) Оснивач Болнице је Средњобосански кантон, а на основу Одлуке о преузимању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18).

(2) Сједиште оснивача је у Травнику, Станична број 43.

#### Члан 4.

##### (Правни исљедник)

(1) Претходни оснивач Болнице је била Скупштина Општине Травник која је, својом Одлуком, број: 01-181/96 од 23. септембра 1996. године, у поступку трансформације Радне организације Медицински центар Травник, са основним организацијама удруженог рада у своме саставу, у самосталне јавне установе у државном власништву, основала болницу под називом Јавна установа Болница за плућне болести и туберкулозу Травник.

(2) Болница је правни исљедник Основне организације удруженог рада Болница за плућне болести и туберкулозу Травник, с преузетим правима, обавезама и одговорностима.

#### Члан 5.

##### (Назив и сједиште)

(1) Болница обавља здравствену дјелатност и у правни промет ступа под називом Јавна установа Болница за плућне болести и туберкулозу Травник.

(2) Скраћени назив Болнице је ЈУ Болница за плућне болести и ТБЦ Травник.

(3) Сједиште Болнице је у Травнику, Башбунар б. б.

#### Члан 6.

##### (Печат, штамбиљ и знак)

(1) Болница има печат и штамбиљ.

(2) Печат Болнице има облик круга, промјера 30 мм, у којем је концентрично, великим штампаним словима, латиницом, уписан назив Болнице: ЈАВНА УСТАНОВА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И

ТУБЕРКУЛОЗУ, док је у средини круга, истим словима, уписано сједиште Болнице: ТРАВНИК.

(3) Штамбиљ Болнице је правоугаоног облика, с уписаним називом и сједиштем Болнице, словима као у ставу (1) овог члана, те с текстом и ознакама које упућују на сврху кориштења штамбиља.

(4) Начин кориштења, чувања и уништења печата и штамбиља те њихов број, својом одлуком утврђује директор Болнице.

(5) Болница може имати знак, о чему одлучује Управни одбор Болнице.

#### Члан 7.

##### (Дјелатност)

(1) Дјелатност Болнице је пружање секундарне здравствене заштите и специјалистичко-консултативне здравствене заштите у складу са Законом о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13; у даљњем тексту: Закон), чиме су, у складу с Одлуком о класификацији дјелатности Босне и Херцеговине 2010. године („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 47/10), обухваћене дјелатности:

а) 86.10 – Дјелатности болница;

1) специјалистичко-консултативно лијечење болесника обухвата пружање консултативне здравствене заштите, дијагностику и лијечење лица повријеђених и болесних од плућних болести и туберкулозе, те других интернистичких болести у вези с плућним болестима и туберкулозом, као и онколошких болести, примјеном стандардних и терапеутских поступака те потпуну медицинску рехабилитацију када, према природи болести, с обзиром на друге околности, није потребно болничко лијечење;

2) болничко лијечење болесника обухвата хоспитализацију, медицинску његу и пратеће дјелатности (дијагностика, лијечење, лабораторијске анализе, радиолошке услуге, хитне интервенције и слично), збрињавање болесника у Болници (смјештај, исхрана, и слично) и снабдијевање болесника лијековима из болничке апотеке.

(2) Болница обавља и друге послове који се сматрају помоћним дјелатностима, ради осигуравања обављања дјелатности из става (1) овог члана.

#### Члан 8.

##### (Одговорност у правном промету)

(1) У правном промету Болница одговара за преузете обавезе цјелокупном својом имовином – потпуна одговорност.

(2) Оснивач Болнице за обавезе Болнице одговара у складу са Законом.

(3) Промет новчаних средстава Болнице обавља се преко главног трансакционог рачуна, а Болница може отворити и више пословних рачуна те подрачуна за посебне намјене.

#### Члан 9.

##### (Унутрашња организација Болнице)

(1) За обављање дјелатности утврђене Статутом, Болница се организује у организационе јединице разврстане у медицински дио (болнички одјели, лабораторије, кабинети и апотека) и немедицински дио (службе и одјели).

(2) Називи и дјелокруг рада те друга питања значајна за рад организационих јединица детаљније се регулишу општим актом Болнице, о раду.

## ДИО ДРУГИ – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ТЕ ДРУГИ ОРГАНИ

### Члан 10.

#### (Органи управљања и друга тијела Болнице)

(1) Органи управљања Болницом су:

- а) Управни одбор;
- б) директор Болнице.

(2) Стручна тијела у Болници су:

- а) Стручно вијеће;
- б) Стручни колегиј;
- в) Етички комитет;
- г) Комисија за лијекове;
- д) Комисија за приговоре пацијената;
- е) Комисија за контролу и спречавање болничких инфекција;
- ж) Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга;
- з) Комисија за допунски рад;
- и) друга стална и повремена стручна тијела, основана према потреби.

### Члан 11.

#### (Састав и именовање чланова Управног одбора)

(1) Орган управљања Болницом је Управни одбор.

(2) Управни одбор има пет чланова које именује и разрјешава Влада Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона), а чине га представници:

- а) оснивача – три члана, од којих један мора бити у име кантоналног министарства здравства;
- б) стручних радника Болнице – два члана, од којих један мора бити из реда здравствених радника.

(3) Предсједника и чланове Управног одбора именује и разрјешава Влада Кантона, на приједлог кантоналног министра здравства, према процедури у складу са законом и другим прописима.

(4) Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

### Члан 12.

#### (Накнада за рад члановима Управног одбора)

Предсједник и чланови Управног одбора имају право на мјесечну накнаду за рад која се исплаћује из средстава Болнице, чију висину утврђује Влада Кантона.

### Члан 13.

#### (Начин рада Управног одбора)

Управни одбор обавља послове из своје надлежности на сједницама и одлуке доноси натполовичном већином укупног броја чланова.

### Члан 14.

#### (Надлежност Управног одбора)

Управни одбор обавља сљедеће послове:

- а) доноси Статут Болнице;
- б) именује и разрјешава директора Болнице, односно вршиоца дужности директора;
- в) утврђује план рада и развоја Болнице и надзире њихово извршавање;
- г) утврђује годишњи програм рада Болнице;

е) доноси финансијски план Болнице и усваја годишњи обрачун;

ф) одлучује о свим питањима обављања дјелатности ради којих је Болница основана, ако законом није одређено да о одређеним питањима одлучује други орган Болнице;

г) доноси одлуке о јавним набавкама роба, услуга и радова чија вриједност прелази 50.000,00 КМ;

д) усмјерава, надзире и оцјењује рад директора Болнице и разматра његове тромјесечне извјештаје;

и) рјешава сва питања односа с оснивачем;

ж) одговара оснивачу и Влади Кантона за резултате рада Болнице;

з) подноси оснивачу и Влади Кантона, најмање једном годишње, извјештај о пословању Болнице;

и) доноси опште акте предвиђене овим статутом те друге опште акте у складу с посебним прописима;

л) доноси одлуке према приговорима радника у предметима у којима је други орган Болнице одлучивао о њиховим појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа;

м) доноси одлуке о висини плате директора Болнице и условима његова уговора о раду;

н) доноси пословник о свом раду;

о) обавља и друге послове утврђене прописима и овим статутом.

### Члан 15.

#### (Директор Болнице)

(1) Директор Болнице заступа и представља Болницу.

(2) Директор Болнице је самосталан у раду и за свој рад одговоран је Управном одбору.

(3) Директор Болнице је одговоран за законитост рада Болнице.

### Члан 16.

#### (Начин именовања директора Болнице)

Директора Болнице именује и разрјешава Управни одбор након провођења јавног конкурса, уз претходну сагласност кантоналног министра здравства.

### Члан 17.

#### (Расписивање јавног конкурса)

(1) Одлуку о расписивању јавног конкурса из члана 16. Статута доноси Управни одбор најкасније два мјесеца прије истека текућег мандата директора Болнице.

(2) Прије расписивања конкурса из члана 16. Статута, Управни одбор доноси одлуку о критеријумима избора директора Болнице, а која садржи опште услове, обавезне посебне услове из Статута те јасно дефинисане поткритеријуме избора ако их има, и друго.

### Члан 18.

#### (Садржај јавног конкурса)

У јавном конкурсима из члана 16. Статута објављује се сљедеће:

а) услови утврђени ставом (2) члана 17. Статута;

б) период на који се именовање обавља;

в) опис позиције (права, обавезе и послови);

г) попис документације потребне као доказ испуњавања услова;

- e) рок за подношење пријаве, у трајању од осам дана од дана објаве конкурса;
- f) рок за обавјештавање подносилаца пријаве о избору и именовању, у трајању од 15 дана од дана доношења одлуке;
- g) други подаци у складу са Законом и другим актима.

## Члан 19.

**(Услови именовања директора Болнице)**

- (1) Директор Болнице мора минимално имати:
  - a) завршен медицински факултет;
  - b) најмање пет година радног искуства у струци након положеног специјалистичког испита;
  - c) знање о здравственом менаџменту које доказује сертификатом о завршеној континуираној професионалној едукацији из здравственог менаџмента за топ-менаџмент – напредни ниво СХЦЕ-3 едукације, односно о завршеној специјализацији из здравственог менаџмента или завршеном постдипломском студију из здравственог менаџмента;
  - d) одговарајућу специјализацију из дисциплина Болнице.
- (2) Након истека мандата иста особа може, на основу јавног конкурса, поновно бити именована за директора Болнице, али највише за још један мандатни период.

## Члан 20.

**(Радноправни статус)**

- (1) Радноправни статус директора Болнице након именовања регулише се посебним уговором између Болнице и директора, у складу с правилником о раду Болнице.
- (2) Уговор из става (1) овог члана склапа Управни одбор.

## Члан 21.

**(Овлаштења)**

- (1) Директор Болнице организује и води пословање Болнице, представља и заступа Болницу и одговоран је за законитост њезина рада.
- (2) Директор Болнице има овлаштења у правном промету у оквиру дјелатности уписане у судски регистар, а у складу с одредбама закона и Статута.
- (3) Директор Болнице може дати другој особи писану пуномоћ за заступање у правном промету.
- (4) О обиму и трајању пуномоћи из става (3) овог члана одлучује директор Болнице приликом издавања пуномоћи.

## Члан 22.

**(Замјењивање директора Болнице)**

Директора Болнице за вријеме његове одсутности замјењује радник Болнице којег одреди директор писаном одлуком.

## Члан 23.

**(Надлежност)**

- (1) Директор Болнице, у складу са законом, обавља следеће послове:
  - a) организује рад и води пословање Болнице;
  - b) представља и заступа Болницу;
  - c) одговара за законитост рада Болнице;

- d) предлаже унутрашњу организацију Болнице;
- e) предлаже план и програм рада и развоја, те мјере за њихово извршење;
- f) склапа све уговоре и подузима све правне радње у име и за рачун Болнице;
- g) извршава одлуке Управног одбора;
- h) брине о примјени финансијских прописа у пословању Болнице;
- i) подноси оснивачу и Управном одбору писане извјештаје о цјелокупном пословању Болнице;
- j) именује и разрјешава водитеље појединих организационих дијелова Болнице;
- k) доноси све одлуке из области радних односа радника Болнице, у складу с важећим прописима;
- l) доноси одлуке о јавним набавкама роба, услуга и радова чија вриједност не прелази 50.000,00 КМ;
- m) именује сталне и повремене комисије и друга тијела предвиђена општим актима Болнице;
- n) одлучује о приговорима пацијената те одлучује о правима и обавезама пацијената у складу с важећим прописима;
- o) доноси опште акте из своје надлежности;
- p) обавјештава министарство здравства и завод за јавно здравство ако је угрожен процес пружања здравствене заштите или постоји непосредна опасност за животе и здравље људи;
- q) учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања, али је обавезан упозорити Управни одбор ако предложени акт није у складу с прописима или општим актима Болнице;
- r) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима и прописима.
- (2) У обављању послова из своје надлежности, директор Болнице доноси правилнике, процедуре, одлуке, налоге, упутства, препоруке, наредбе, рјешења и друго.

## Члан 24.

**(Вршилац дужности директора Болнице)**

- (1) Ако директор Болнице није именован у складу са законом у року од 60 дана од дана истека конкурсног рока, као и у другим случајевима престанка мандата директора, одлуку о именовању вршиоца дужности директора Болнице доноси Управни одбор најдуже на период до шест мјесеци.
- (2) Вршилац дужности директора Болнице има сва права и обавезе као и директор.

## Члан 25.

**(Разрјешење директора Болнице)**

- (1) Директор Болнице ће бити разрјешен и прије истека времена на које је изабран:
  - a) ако директор то затражи;
  - b) ако настане неки од разлога који доводи до престанка радног односа ако је директор у радном односу;
  - c) ако не извршава уговорне обавезе према Заводу за здравствено осигурање Средњобосанског кантона;
  - d) ако не проводи програм рада и развоја Болнице који је донио Управни одбор;
  - e) ако у обављању дјелатности Болнице настане неоправдани губитак;

f) ако у своме раду крши прописе и опште акте Болнице, или не извршава одлуке Управног одбора или поступи у супротности с њима;

g) ако својим несавјесним и неправилним радом проузрокује Болници већу штету, занемарује или немарно обавља своју дужност услјед чега су настале или могу настати веће сметње у обављању дјелатности Болнице;

h) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Болнице, или су нађене неправилности у раду директора;

i) у другим случајевима у складу с прописима.

(2) Управни одбор мора, прије доношења одлуке о разрјешењу, обавијестити директора Болнице о разлозима разрјешења и дати му могућност да се о њима писано изјасни у року од осам дана.

(3) Ако Управни одбор не разрјешити директора Болнице из разлога прописаних у ставу (1) овог члана у року од 30 дана од дана сазнања за неки од разлога, рјешење о разрјешењу директора доноси кантонални министар здравства.

#### Члан 26.

##### (Радна тијела)

Директор Болнице може именовати радна тијела за израду елабората, анализа, приједлога и стручних мишљења о стручним питањима из дјелатности Болнице.

#### Члан 27.

##### (Стручно вијеће Болнице)

(1) Стручно вијеће Болнице је савјетодавно тијело директора Болнице.

(2) Чланове Стручног вијећа именује директор Болнице из реда руководећих радника Болнице, уз равноправну заступљеност обају полова.

(3) Стручним вијећем предједава и њиме руководи предједник Стручног вијећа а предједника бирају чланови Стручног вијећа на приједлог директора Болнице.

(4) Ближе одредбе о начину рада Стручног вијећа уређују се пословником о раду Стручног вијећа који доноси Стручно вијеће уз сагласност директора Болнице.

(5) Мандат предједника и чланова Стручног вијећа траје четири године.

#### Члан 28.

##### (Надлежност Стручног вијећа)

Стручно вијеће обавља следеће послове:

a) расправља и одлучује о питањима из области стручног рада Болнице;

b) предлаже стручна рјешења у склопу дјелатности Болнице;

c) предлаже стручне основе за програм рада и развоја Болнице;

d) предлаже мјере за унапређење квалитета и сигурности здравствених услуга и сигурности рада у Болници;

e) даје Управном одбору и директору Болнице мишљења и приједлоге у погледу организовања рада и услова за развој здравствене дјелатности, сагласно финансијским могућностима;

f) даје мишљења и предлаже програме усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;

g) предлаже специјалистичко и стручно усавршавање;

h) предлаже Управном одбору обављање допунског рада здравствених радника у случајевима од посебног интереса за грађане и рад Болнице;

i) брине о провођењу унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;

j) обавља и друге потребне послове у складу са Законом и актима Болнице.

#### Члан 29.

##### (Стручни колегиј Болнице)

(1) Стручни колегиј се организује ради разматрања стручних и организационих питања у области дијагностике и терапије.

(2) Стручни колегиј чине сви љекари Болнице.

(3) Стручним колегијем предједава и њиме руководи предједник Стручног колегија а предједника бирају чланови Стручног колегија на приједлог директора Болнице.

#### Члан 30.

##### (Надлежност Стручног колегија)

Стручни колегиј разматра следеће:

a) организовање и провођење дијагностичких и терапијских поступака те њихове резултате;

b) стандардизацију медицинских мјера;

c) обим и квалитет рада здравствених радника;

d) анализу инцидентних ситуација;

e) рад и услове за развој организационих јединица;

f) програм и план рада те извјештаје о раду у области дијагностике и терапије;

g) планове побољшања квалитета и сигурности;

h) извјештаје о стању квалитета и сигурности те извјештаје о проведеном стручном надзору.

#### Члан 31.

##### (Етички комитет Болнице)

(1) Етички комитет је тијело које осигурава обављање дјелатности Болнице на начелима етике и медицинске деонтологије.

(2) Чланове Етичког комитета именује Управни одбор на приједлог директора Болнице, и чини га најмање девет чланова, уз равноправну заступљеност обају полова, с тим да најмање један члан треба бити представник немедицинских струка и најмање два члана који нису радници Болнице.

(3) Управни одбор именује и замјенике чланова Етичког комитета.

(4) Мандат чланова Етичког комитета траје четири године, уз могућност поновног именовања.

(5) Етички комитет доноси свој пословник о раду.

#### Члан 32.

##### (Надлежност Етичког комитета)

Етички комитет обавља следеће послове:

a) прати примјену етике и медицинске деонтологије у обављању дјелатности Болнице;

b) даје сагласност за провођење медицинских и научних испитивања;

с) бави се анализом и приједлозима прописа из области здравства, с аспекта етике и медицинске деонтологије;

д) прати повреде права пацијената и системски ради на унапређењу стања у тој области, у складу с прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;

е) сарађује с надлежним коморама из области здравства;

ф) рјешава и друга етичка питања у обављању дјелатности Болнице.

#### Члан 33.

##### (Комисија за лијекове)

(1) Комисију за лијекове именује Управни одбор и чини је пет чланова који се именују из редова специјалиста медицине, фармације и стоматологије, уз равноправну заступљеност обају полова.

(2) Мандат чланова Комисије траје четири године, уз могућност поновног именовања.

(3) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за лијекове уређују се пословником о раду Комисије за лијекове.

#### Члан 34.

##### (Надлежност Комисије за лијекове)

Комисија за лијекове је тијело Болнице које осигурава:

а) примјену свих активности у вези с примјеном лијекова и медицинских средстава у Болници;

б) праћење и подузимање мјера за избјегавање и смањивање нуспојава лијекова и медицинских средстава, као и координирање активности у вези с пријавама нуспојава лијекова и медицинских средстава надлежном државном тијелу, у складу с прописима о лијековима и медицинским средствима;

с) предлагање листе лијекова и медицинских средстава који се примјењују у Болници, у складу с прописима;

д) праћење потрошње лијекова и медицинских средстава те предлагање мјера за рационалну употребу лијекова и медицинских средстава у Болници;

е) подузимања мјера с циљем избјегавања интеракција, терапијског дуплицирања или појава алергија при употреби лијекова и медицинских средстава у Болници;

ф) припрема тендерску документацију у поступцима јавних набавки лијекова и медицинских средстава;

г) контролу потрошње лијекова и медицинских средстава, по одјелима Болнице, те начина ординирања терапије пацијентима;

х) примјену и других мјера у складу с прописима о лијековима и медицинским средствима.

#### Члан 35.

##### (Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)

(1) Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга је стручно тијело Болнице које обавља послове и задатке у погледу успоставе система побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга у Болници, као и друге послове утврђене прописима о систему побољшања квалитета, сигурности и акредитацији у здравству.

(2) Комисија из става (1) овог члана има три члана и одражава равноправну заступљеност обају полова.

(3) Чланове Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга именује директор Болнице на приједлог Стручног вијећа, на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

(4) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга уређују се пословником о раду те комисије.

#### Члан 36.

##### (Надлежност Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)

Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга обавља сљедеће послове:

а) успоставу система квалитета, побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга;

б) прикупљање битних података и информација потребних за унутрашњу и вањску провјеру квалитета и сигурности здравствених услуга;

с) обављање унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга на основу општег акта Болнице;

д) дефинисање параметара квалитета здравствених услуга;

е) учешће у здравствено-фармацеутском инспекцијском надзору и очитовање о налазу инспектора;

ф) обављање послова у области заштите права пацијената у складу с прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;

г) праћење, разматрање и предлагање мјера за унапређење заштите права пацијената на основу унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга;

х) анализу и оцјењивање примјене предложених мјера;

и) израду извјештаја о приговорима пацијената, с подацима о неповољним догађајима;

ј) друге послове утврђене прописима.

#### Члан 37.

##### (Комисија за приговоре пацијената)

(1) Комисија за приговоре пацијената оснива се ради осигурања примјене и праћења поштовања права пацијената.

(2) Комисију за приговоре пацијената именује директор Болнице.

(3) Комисија из става (1) овог члана има три члана и њен састав мора одражавати равноправну заступљеност обају полова.

(4) Мандат чланова Комисије за приговоре пацијената траје четири године, уз могућност поновног именовања.

(5) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за приговоре пацијената уређују се пословником о раду Комисије.

#### Члан 38.

##### (Надлежност Комисије за приговоре пацијената)

Комисија за приговоре пацијената обавља сљедеће послове:

- a) правовремено разматра приговоре пацијената и сачињава изјашњења на изјављене приговоре;
- b) води евиденције о врстама и учесталости приговора, по организационим јединицама;
- c) анализира статистику и извучи поуке за праксу;
- d) прати активности за унапређење заштите и поштовања права пацијената;
- e) анализира похвале и сугестије пацијената, с циљем да се добра пракса још више афирмише и размјењује између организационих јединица Болнице;
- f) обавља и друге послове сагласно прописима и општим актима Болнице.

#### Члан 39.

##### **(Комисија за обављање допунског рада)**

- (1) Комисију за обављање допунског рада именује директор Болнице.
- (2) Комисија из става (1) овог члана има три члана и чине је љекари специјалисти с најмање десет година радног стажа, као и дипломирани правник/магистар права.
- (3) Састав Комисије из става (1) овог члана мора одражавати равноправну заступљеност обају полова.
- (4) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана траје четири године, уз могућност поновног именованја.
- (5) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана уређују се пословником о раду Комисије.

#### Члан 40.

##### **(Надлежност Комисије за обављање допунског рада)**

Комисија за обављање допунског рада оснива се ради уређења начина, поступка, услова и других питања значајних за организовање и обављање допунског рада здравствених радника у Болници.

#### Члан 41.

##### **(Допунски рад директора Болнице)**

Допунски рад директора Болнице одобрава Управни одбор Болнице, уз претходно мишљење Комисије за обављање допунског рада.

#### Члан 42.

##### **(Комисија за контролу и спречавање болничких инфекција)**

- (1) Комисија за контролу и спречавање болничких инфекција има пет чланова и у састав Комисије обавезно улазе директор Болнице и главна сестра/техничар Болнице.
- (2) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана траје четири године, уз могућност поновног именованја.
- (3) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана уређују се пословником о раду Комисије.

#### Члан 43.

##### **(Надлежност Комисије за контролу и спречавање болничких инфекција)**

Комисија за контролу и спречавање болничких инфекција:

- a) утврђује мјере спречавања и сузбијања болничких инфекција у Болници, према правилима струке, и доноси програм спречавања и контроле болничких инфекција;
- b) доноси препоруке за поједине поступке при дијагностици, њези и лијечењу болесника. Усвојене препоруке се морају налазити на видним мјестима у Болници;
- c) одређује стручне приоритете при сузбијању болничких инфекција према епидемиолошкој ситуацији и поступке у оквиру мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција;
- d) одређује приоритете у праћењу и анализи кретања болничких инфекција;
- e) прати, надзире и оцјењује provedбу препорука и мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција;
- f) организује континуирану едукацију медицинског и немедицинског особља о борби против болничких инфекција;
- g) подноси Управном одбору и Стручном вијећу годишњи извјештај о раду на праћењу, спречавању и сузбијању болничких инфекција;
- h) потврђује пријављене болничке инфекције;
- i) анализира резултате праћења и кретања болничких инфекција у Болници најмање једном годишње те о томе даје приказ медицинском особљу;
- j) обавља и друге послове у складу са законом и актима Болнице.

#### Члан 44.

##### **(Оснивање и надлежност осталих комисија)**

- (1) У случају потребе, у складу с важећим прописима, у Болници се могу основати и друга стручна тијела или комисије, посебном одлуком којом ће се дефинисати број чланова, начин именовања, мандат и друга питања важна за рад тих тијела.
- (2) Сва друга тијела именује директор Болнице ако посебним прописом или општим актом Болнице није прописано да их именује Управни одбор.
- (3) Приликом именовања стручног тијела или комисије води се рачуна о равноправној заступљености полова.
- (4) Члановима свих стручних тијела и комисија припада накнада за рад само ако је то уређено актом о оснивању.
- (5) Сва именована стручна тијела и комисије обавезни су подносити директору Болнице, односно Управном одбору извјештај о раду, најмање једном годишње.

##### **ДИО ТРЕЋИ – СРЕДСТВА ЗА РАД ТЕ МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ БОЛНИЦЕ И ОСНИВАЧА**

#### Члан 45.

##### **(Средства за рад)**

- (1) Средства за рад Болнице чине ствари, права и новчана средства.
- (2) Средства за рад Болница остварује:
  - a) уговором са Заводом за здравствено осигурање Средњобосанског кантона, односно Федералним заводом здравственог осигурања и реосигурања;
  - b) уговором с Министарством здравства и социјалне политике Средњобосанског кантона, о здравственим услугама које се финансирају из Буџета

Средњобосанског кантона, односно с Федералним министарством здравства, о услугама које се финансирају из Буџета Федерације Босне и Херцеговине;

с) уговорима с факултетима и другим високим школама здравственог усмјерења;

д) уговорима са закупопримцима закупљених просторија;

е) из средстава оснивача, у складу са актом о оснивању;

ф) из средстава буџета Федерације Босне и Херцеговине, Средњобосанског кантона и општина с подручја Средњобосанског кантона;

г) уговором на основу проширеног и добровољног здравственог осигурања;

х) из учешћа корисника здравствене заштите у покрићу дијела или укупних трошкова здравствене заштите;

и) продајом својих услуга на тржишту;

ј) из донација;

к) из других извора на начин и под условима одређеним законом и Статутом.

#### Члан 46.

##### (Закуп)

(1) Болница може дио својих здравствених и нездравствених капацитета (простор и опрему) дати у закуп ако то не ремети обављање дјелатности Болнице.

(2) Управни одбор утврђује сваке године, одлуком, вишак здравственог и нездравственог простора, а уз претходно позитивно мишљење надлежног министарства здравства.

(3) Након прибављеног позитивног мишљења и одлуке Управног одбора, директор Болнице расписује јавни конкурс за прикупљање понуда за давање у закуп јединица закупа, у складу с Правилником о ближим условима и поступку давања у закуп капацитета здравствених установа, као и врсти капацитета здравствених установа који се могу дати у закуп („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 28/12).

#### Члан 47.

##### (Обавезе Болнице према оснивачу)

Обавезе Болнице према оснивачу у складу са Законом и овим статутом су:

а) одговорност и транспарентност рада и пословања;

б) коришћење и употреба средстава рада с пажњом доброг привредника;

с) подношење оснивачу извјештаја о раду, најмање једном годишње;

д) тражење сагласности у случајевима када је то одређено законом;

е) давање приједлога за промјену и проширење дјелатности и статусних промјена Болнице;

ф) друге обавезе у складу са Законом и овим статутом.

#### Члан 48.

##### (Обавезе оснивача према Болници)

У међусобним правима и обавезама између оснивача и Болнице, оснивач има сљедећа права и обавезе:

а) одлучује о статусним промјенама, промјени дјелатности и престанку рада када су за то стечени законски услови;

б) даје сагласност у случајевима када је то одређено законом;

с) осигурава средства за рад и развој Болнице, у складу са законом и овим статутом;

д) има и друга права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

#### ДИО ЧЕТВРТИ – ОДНОС БОЛНИЦЕ ПРЕМА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА

#### Члан 49.

##### (Однос Болнице према корисницима услуга)

(1) Однос Болнице према корисницима услуга уређује се Законом и другим прописима, као и одлуком Болнице о кућном реду.

(2) Болница осигурава корисницима услуга права утврђена прописима о здравственој заштити, о здравственом осигурању те о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

#### Члан 50.

##### (Начела пружања здравствене заштите)

Болница је обавезна корисницима услуга пружити здравствену заштиту поштујући начела приступачности, правичности, солидарности, свеобухватности, континуираности, специјализованог приступа, сталног унапређења квалитета и ефикасности здравствене заштите

#### ДИО ПЕТИ – НАДЗОР

#### Члан 51.

##### (Унутрашњи надзор)

(1) Болница проводи унутрашњи надзор над радом организационих јединица и здравствених радника.

(2) Унутрашњи надзор проводи се на основу акта о унутрашњем стручном надзору и годишњег плана и програма.

(3) Годишњи план и програм унутрашњег надзора доноси директор Болнице за наредну годину, који се доставља кантоналном министарству здравства најкасније до 31. децембра текуће године.

(4) Актом из става (2) овог члана утврђује се начин обављања унутрашњег надзора.

#### Члан 52.

##### (Вањски надзор)

Инспекцијски надзор над примјеном и извршавањем прописа и општих аката, као и надзор над стручним радом Болнице и њених радника обављају надлежни инспекцијски органи.

#### ДИО ШЕСТИ – ПРИХОДИ И РАСХОДИ

#### Члан 53.

##### (Вишак прихода над расходима)

(1) Ако у обављању своје дјелатности Болница оствари добит, односно вишак прихода над расходима, тај се вишак користи искључиво за обављање и развој дјелатности у складу с актом о оснивању и Статутом.

(2) Развојем дјелатности, у смислу одредбе става (1) овог члана, подразумијевају се набавка опреме, реконструкција и адаптирање постојећих просторија у сврху побољшања и унапређења услова и обима рада, те едукација радника.

(3) Одлуку о коришћењу средстава из става (1) овог члана доноси Управни одбор.

#### Члан 54.

##### **(Вишак расхода над приходима)**

Ако Болница у пословању оствари губитак, односно вишак расхода над приходима, тај расход се покрива на терет средстава из претходно формиране резерве или акумулиране добити, или на други начин, у складу са законом.

#### ДИО СЕДМИ – ЈАВНОСТ РАДА И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

#### Члан 55.

##### **(Јавност рада)**

(1) Рад Болнице је јаван.

(2) Болница редовно обавјештава јавност о своме раду, а нарочито о организовању, условима и начину пружања здравствених услуга, путем огласне плоче, интернетске странице и средстава јавног информисања.

(3) Извјештаји о раду Болнице редовно се достављају оснивачу и надлежном министарству здравства.

#### Члан 56.

##### **(Пристап информацијама)**

Пристап информацијама је слободан сваком правном или физичком лицу које покаже интерес за пристап, у складу с важећим прописима, осим ако информација има карактер пословне или професионалне тајне.

#### ДИО ОСМИ – ОПШТИ АКТИ

#### Члан 57.

##### **(Статут)**

(1) Општи акти Болнице су: Статут, правилници и остали општи акти.

(2) Статут је основни општи акт Болнице.

(3) Статут доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

#### Члан 58.

##### **(Остали општи акти)**

(1) Управни одбор самостално доноси следеће опште акте:

- а) Правилник о раду;
- б) Правилник о рачуноводству;
- в) Правилник о финансијском пословању;
- г) Правилник о јавним набавкама;
- д) Правилник о заштити од пожара;
- е) Правилник о заштити на раду;
- ж) Правилник о заштити личних података;
- з) Правилник о унутрашњем стручном надзору;
- и) Правилник о спречавању корупције;
- ј) Пословник о раду Управног одбора.

(2) Управни одбор може донијети и друге опште акте ако на то упућују важећи прописи.

(3) Остале опште акте неопходне за рад Болнице доноси директор Болнице.

#### Члан 59.

##### **(Ступање на снагу)**

(1) Општи акти Болнице објављују се на огласној плочи Болнице у року од осам дана од дана доношења, а ступају на снагу осмог дана од дана објаве.

(2) У изнимним случајевима, поједини општи акти могу ступити на снагу даном објаве на огласној плочи.

#### ДИО ДЕВЕТИ – ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА

#### Члан 60.

##### **(Остваривање права, обавеза и одговорности радника)**

Радници Болнице своја права, обавезе и одговорности у Болници остварују у складу са законом, Статутом и правилником Болнице о раду.

#### Члан 61.

##### **(Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима радника)**

О правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа у првом степену одлучује директор Болнице а о приговорима одлучује Управни одбор.

#### ДИО ДЕСЕТИ – ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА (СЛУЖБЕНА) ТАЈНА

#### Члан 62.

##### **(Пословна тајна)**

(1) Пословном тајном сматрају се документи и подаци чије би објављивање или давање на увид неовлашћеним особама могло наштетити пословању Болнице или њеном пословном угледу, односно интересу и угледу радника.

(2) Пословну тајну обавезни су чувати сви радници који на било који начин дођу у посјед документа или сазнају податке који се сматрају пословном тајном.

(3) Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

(4) Пословном тајном сматрају се:

а) документи и подаци које надлежни органи као повјерљиве доставе Болници;

б) мјере и начини поступања у случају настанка ванредних околности;

в) план физичко-техничког осигурања објеката и имовине Болнице;

г) подаци које добављачи у поступцима јавних набавки означе као повјерљиве информације;

д) други документи и подаци одређени Законом или другим актом, чије би саопштавање или давање неовлашћеној особи било противно интересу Болнице, њених радника или оснивача.

#### Члан 63.

##### **[Професионална (службена) тајна]**

(1) Професионалном или службеном тајном сматрају се сви подаци и сазнања у вези с пацијентом.

(2) Одавање професионалне или службене тајне представља тежу повреду радне обавезе.



(3) Изнимно од одредбе става (1) овог члана, податке о пацијентову здравственом стању Болница може дати само на захтјев надлежних тијела и лица, у складу с важећим прописима.

Члан 64.

**[Чување пословне и професионалне (службене) тајне]**

Пословну и професионалну тајну дужна су чувати и лица која нису радници Болнице а у обављању своје дужности дођу у посјед докумената или података који су означени као пословна или професионална тајна.

**ДИО ЈЕДАНАЕСТИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 65.

**(Измјене и допуне Статута)**

Измјене и допуне овог статута обављају се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 66.

**(Усклађивање с одредбама Статута)**

(1) Општи акти утврђени у ставу (1) члана 58. овог статута донијеће се или ускладити с овим статутом најкасније у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу Статута.

(2) Стручно вијеће и остала тијела назначена у ставу (2) члана 10. Статута основаће се или ускладити с одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 67.

**(Ступање на снагу)**

(1) Овај статут ступа на снагу даном прибављања сагласности оснивача и објавиће се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“ и на огласној плочи Болнице.

(2) Ступањем на снагу овог статута престају важити одредбе Статута Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник, број: 174/99 од 2. новембра 1999. године, Статутарне одлуке о измјени и допуни Статута, број: 45/2000 од 29. фебруара 2000. године, Одлуке о измјенама и допунама Статута, број: 45/11 од 23. фебруара 2011. године, Одлуке о измјени Статута, број: 271/12 од 29. августа 2012. године, и Одлуке о измјенама и допунама Статута, број: 62/13 од 25. фебруара 2013. године.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Број: 144/19

**УПРАВНОГ ОДБОРА**

20. марта 2019.

Травник

Мирјана Медић, с. р.

702

На основу члана 41. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04) и става 3. члана 63. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13), Скупштина Средњобосанског кантона, на VII сједници одржаној 24. септембра 2019. године, доноси

**О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОПШТА БОЛНИЦА ЈАЈЦЕ**

**I**

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Општа болница Јајце, број: 16/19 од 24. марта 2019. године, уз обавезно уграђивање одредбе о објављивању Статута у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-783/19 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
24. септембра 2019.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

703

На основу члана 63. и алинеје 1) става (1) члана 65. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13) и члана 5. Одлуке о презумању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18), Управни одбор Јавне установе Општа болница Јајце, на сједници одржаној 24. марта 2019. године, уз сагласност Скупштине Средњобосанског кантона, доноси

**С Т А Т У Т**

**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОПШТА БОЛНИЦА ЈАЈЦЕ**

ДИО ПРВИ – УВОД

Члан 1.

**(Основне одредбе)**

(1) Статут Јавне установе Општа болница Јајце (у даљњем тексту: Статут) основни је општи акт Јавне установе Општа болница Јајце (у даљњем тексту: Општа болница) којег доноси Управни одбор Опште болнице, уз обавезну сагласност Скупштине Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: оснивач).

(2) Статутом Опште болнице уређују се темељна питања у вези с радом Опште болнице, и то: назив и сједиште оснивача, назив и сједиште Опште болнице,

правни положај Опште болнице, дјелатност, статусне промјене, унутрашња организација, одговорност и обавезе Опште болнице према оснивачу, извори и начин осигурања средстава за рад, начин располагања вишком прихода над расходима, начин покривања вишка расхода над приходима, органи управљања, руковођења и друга тијела те именоване директора и органа управљања Опште болнице, стручна тијела, начин избора и мандат стручних тијела, доношење општинских аката Опште болнице, заступање и представљање, однос према корисницима услуга, јавност рада и права радника, као и остала питања важна за рад Опште болнице.

#### Члан 2.

##### (Оснивач)

(1) Оснивач Опште болнице је Скупштина Средњобосанског кантона на основу Одлуке о преузимању оснивачких права над здравственим установама – болницама у Средњобосанском кантону („Службене новине Средњобосанског кантона“, број 5/18).

(2) Сједиште оснивача је у Травнику, улица Алеја конзула б. б.

#### Члан 3.

##### (Назив и сједиште)

(1) Општа болница обавља здравствену дјелатност, послује и учествује у правном промету под називом Јавна установа Општа болница Јајце.

(2) Скраћени назив Јавне установе је: Општа болница Јајце.

(3) Сједиште Опште болнице је у Јајцу, улица Др. Исмета Шехалића б. б.

#### Члан 4.

##### (Печат и меморандум)

(1) Општа болница има печат и штамбиљ, а број и изглед печата и штамбиља утврђује се одлуком коју доноси Управни одбор.

(2) Одлуку о употреби и чувању печата и штамбиља доноси директор Опште болнице.

(3) Општа болница има знак и меморандум. О садржају знака и меморандума одлучује Управни одбор на приједлог директора Опште болнице.

#### Члан 5.

##### (Статус правног лица)

Општа болница има својство правног лица и уписана је у судски регистар у надлежном суду у Травнику.

#### Члан 6.

##### (Одговорност за обавезу)

(1) Општа болница је одговорна за своје обавезе имовином којом располаже.

(2) Имовину Опште болнице чине ствари, права и новчана средства.

(3) Имовину чине некретнине и средства које је Општа болница, као правни ислѣдник, преузела од Медицинског центра Немања Влатковић, Јајце.

#### Члан 7.

##### (Дјелатност)

(1) Дјелатност Опште болнице је пружање секундарне здравствене заштите и специјалистичко-консултативне здравствене заштите у складу са Законом о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13; у даљем тексту: Закон).

(2) У оквиру Законом прописане здравствене заштите специјалистичко-консултативне дјелатности и болничке здравствене дјелатности, дјелатност Опште болнице обухваћа:

а) специјалистичко-консултативну здравствену дјелатност:

1) пружање ванболничке здравствене његе,

2) дијагностика и лијечење озлијеђених и болесних особа примјеном стандардних дијагностичких и терапеутских поступака,

3) потпуна медицинска рехабилитација;

б) болничку дјелатност која обухваћа дијагностицирање, лијечење и медицинску рехабилитацију, те здравствену његу, боравак и прехрану пацијената у Општој болници:

1) стационарно лијечење примјеном стандардних дијагностичких и терапеутских поступака током 24 сата дневно,

2) конзилијарна заштита, уз учешће конзилија здравствених радника различитих специјалности,

3) трансфузијска дјелатност у складу са Законом о крви и крвним састојцима,

4) медицинска рехабилитација,

5) интензивна њега, анестезија и реанимација,

6) радиолошка, лабораторијска и друга дијагностика,

7) апотекарска дјелатност, кроз услуге болничке апотеке снабдијевањем лијековима и медицинским средствима, сагласно Закону о апотекарској дјелатности,

8) пружање стручно-методолошке помоћи,

9) стручно оспособљавање и образовање свих профила и нивоа здравствених радника и нивоа стручности на начин да организује наставу на основу посебног уговора с образовним установама здравственог усмјерења,

10) палијативна њега.

(3) У оквиру Опште болнице одвија се и едукација кадрова с циљем стручног усавршавања радника, ученика и студената.

(4) Општа болница обавља и друге послове који се сматрају помоћним дјелатностима ради осигуравања обављања дјелатности побројаних о овом члану.

(5) У складу с Одлуком о класификацији дјелатности Босне и Херцеговине 2010. године („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 47/10), дјелатност Опште болнице обухваћа следеће разреде:

а) 86.10 – Дјелатност болнице;

б) 86.22 – Дјелатности специјалистичке медицинске праксе;

с) 86.90 – Остале дјелатности здравствене заштите;

д) 21.10 – Обрада крви;

е) 68.20 – Изнајмљивање и управљање властитим некретностима;

ф) 87.10 – Дјелатност установа са смјештајем које укључују одређени степен здравствене његе.

## Члан 8.

**(Статусне промјене и промјене дјелатности)**

(1) Општа болница не може обављати статусне промјене (промјену назива, односно сједишта и друге промјене утврђене законом) без сагласности оснивача.

(2) Промјену или проширење дјелатности Општа болница не може обавити без сагласности министра здравства и социјалне политике (у даљњем тексту: министар) која се даје у облику рјешења, а на начин и у поступку прописаном законом.

## Члан 9.

**(Организација)**

(1) За обављање Статутом утврђене дјелатности, Општа болница ће организовати организационе јединице:

- а) за специјалистичко-консултативно лијечење;
- б) за радиолошку, лабораторијску и другу медицинску дијагностику;
- в) за анестезију и реанимацију;
- г) за снабдијевање лијековима и медицинским средствима – болничка апотека;
- д) за трансфузијску дјелатност, у складу с прописима о крви и крвним састојцима;
- е) за хитно збрињавање.

(2) Општа болница ће имати осигурану:

- а) медицинску рехабилитацију;
- б) микробиолошку дијагностику;
- в) мртвачницу;
- г) операцијске сале;
- д) централну стерилизацију;
- е) Општа болница може уговорити обављање дијела дјелатности с другим здравственим установама и правним лицима.

## Члан 10.

**(Унутрашња организација)**

(1) Ради обављања законом прописане здравствене дјелатности, Општа болница у свом саставу има следеће организационе јединице – службе:

- а) Уред директора;
- б) Хитни пријем;
- в) Одјел за хирургију;
- г) Одјел за интерне болести;
- д) Одјел за гинекологију и породилство;
- е) Одјел за педијатрију;
- ж) Операцијски блок и стерилизација;
- з) Одјел за урологију;
- и) Одјел за ортопедију и трауматологију;
- ј) Одјел за анестезију, реанимацију и интензивно лијечење;
- к) Одјел за неурологију;
- л) Служба за оториноларингологију и максилнофацијалну хирургију;
- м) Служба за офталмологију;
- н) Служба за дерматологију;
- о) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;
- п) Служба за радиологију и дијагностику;
- р) Хематолошко-биохемијски лабораториј;
- с) Микробиолошки лабораториј;
- т) Трансфузијски одсјек;
- у) Болничка апотека;
- ф) Служба за правне послове;

- в) Служба за економско-финансијске послове;
- г) Служба за опште и техничке послове;
- д) Служба услужних дјелатности;
- е) Одсјек за едукацију, с библиотеком и архивом;
- ж) Одсјек за побољшање квалитета и сигурности услуга.

(2) Унутрашња организација сваке организационе јединице из става (1) овог члана ближе се уређује правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Општа болница Јајце.

## Члан 11.

**(Средства за рад)**

Средства за рад Општа болница остварује:

- а) уговором са Заводом за здравствено осигурање Средњобосанског кантона;
- б) уговором с Федералним заводом здравственог осигурања и реосигурања;
- в) уговором с надлежним министарством здравства, за услуге које се, на основу закона, финансирају из Буџета Средњобосанског кантона;
- г) уговорима са закупопримцима закупљених просторија;
- д) уговором с факултетом и другим високим школама здравственог усмјерења;
- е) уговором на основу проширеног и добровољног здравственог осигурања;
- ж) обављањем својих услуга;
- з) из средстава оснивача;
- и) из средстава Федерације Босне и Херцеговине, Средњобосанског кантона и Општине Јајце;
- ј) из учешћа корисника здравствене заштите у покрићу дијела или укупних трошкова здравствене заштите;
- к) слободном продајом услуга на тржишту;
- л) донацијама;
- м) из других извора на начин и под условима одређеним законом и Статутом.

## Члан 12.

**(Располагање средствима)**

(1) Општа болница самостално располаже средствима и користи их у складу са законом, подзаконским актима и властитим општим актима.

(2) Средства се воде на одговарајућим жиро-рачунима отвореним код пословних банака, у конвертибилним маркама, или на отвореним девизним рачунима.

## Члан 13.

**(Располагање добити)**

(1) Ако у обављању своје дјелатности Општа болница оствари добит, та се добит користи искључиво за обављање и развој дјелатности у складу с актом о оснивању и Статутом.

(2) Под развојем дјелатности, у смислу одредбе става (1) овог члана, подразумијева се набавка опреме, реконструкција и адаптирање постојећих просторија у сврху побољшања и унапређења услова и обима рада, те едукација радника.

(3) Одлуку из става (3) овог члана доноси Управни одбор.

## ДИО ДРУГИ – ОДГОВОРНОСТ И ОБАВЕЗЕ

## Члан 14.

**(Одговорност и обавезе Опште болнице према оснивачу)**

(1) Општа болница је одговорна оснивачу за резултате свога рада и дјеловања у свим областима за које је надлежна.

(2) Обавезе Опште болнице према оснивачу у складу са Законом и овим статутом су:

- а) прибавити сагласност оснивача за све статусне промјене Опште болнице;
- б) прибавити сагласност оснивача за доношење статута Опште болнице;
- в) најмање једном годишње поднијети оснивачу извјештај о раду и финансијском пословању;
- д) прибавити сагласност оснивача при проширењу и промјени дјелатности;
- е) одговорност и транспарентност пословања;
- ф) коришћење и употреба средстава с пажњом доброг привредника.

## Члан 15.

**(Одговорност и обавезе оснивача)**

У међусобним правима и обавезама између оснивача и Опште болнице, оснивач има сљедећа права и дужности:

- а) одлучује о статусним промјенама, промјени дјелатности када су за то стечени законски услови;
- б) осигурава средства за рад и развој Установе у складу с материјалним могућностима;
- в) има и друга права и дужности у складу са законом и другим прописима.

## ДИО ТРЕЋИ – ТИЈЕЛА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

## Члан 16.

**(Управни одбор)**

(1) Орган управљања у Општој болници је Управни одбор.

(2) Надлежности Управног одбора су:

- а) доноси статут;
- б) доноси одлуку о промјени назива и сједишта Установе;
- в) предлаже оснивачу промјену дјелатности;
- д) именује и разрјешује директора Опште болнице, односно вршилаца дужности директора;
- е) утврђује план рада и развоја те надзире њихово извршавање;
- ф) утврђује годишњи програм рада;
- г) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун;
- д) одлучује о располагању добити и покривању губитака;
- и) одлучује о свим питањима обављања дјелатности ради којих је здравствена установа основана, ако законом није одређено да о одређеним питањима одлучује други орган здравствене установе;
- ј) доноси одлуке о склапању уговора са заводима за здравствено осигурање;
- к) доноси одлуке о јавним набавкама роба, услуга и радова чија вриједност прелази 15.000,00 КМ;

л) усмјерава, надзире и оцјењује рад директора Опште болнице и разматра директорове шестомјесечне извјештаје;

м) рјешава сва питања односа с оснивачем;

н) одлучује о коришћењу и расподјели средстава према правоснажним пресудама чија је вриједност преко износа од 15.000,00 КМ;

о) даје сагласност за рјешавање спорова, судских и вансудских нагодби у предметима чија вриједност прелази 15.000,00 КМ;

р) одговара оснивачу и Влади Средњобосанског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) за резултате рада Опште болнице;

с) подноси оснивачу и Влади Кантона, најмање једанпут годишње, извјештај о пословању Опште болнице;

т) усваја политику квалитета и сигурности услуга;

у) доноси опште акте предвиђене овим статутом те друге опште акте у складу с посебним прописима;

в) даје оснивачу и директору Опште болнице приједлоге и мишљења о појединим питањима;

г) доноси одлуке у другом степену у вези с предметима којима се одлучује о појединачним правима радника и према захтјевима поднесеним на основу Закона о раду;

д) доноси одлуке о висини плате директора Опште болнице и о условима уговора о раду за директора;

е) одлучује о потреби пријема нових радника на приједлог директора Опште болнице;

ж) обавља и друге послове утврђене законима, подзаконским актима и овим статутом.

## Члан 17.

**(Састав Управног одбора Опште болнице)**

(1) Управни одбор има пет чланова које именује и разрјешује Влада Кантона, а чине га представници:

а) оснивача – три члана, од којих један мора бити у име кантоналног министарства здравства;

б) стручних радника Опште болнице – два члана, од којих један мора бити из реда здравствених радника.

(2) Предсједника и чланове Управног одбора именује и разрјешује Влада Кантона на приједлог министра здравства, на начин и у складу са законом.

(3) Избор и именовање чланова Управног одбора обавља се на основу расписаног јавног конкурса, у складу с прописима о министарским, владиним и другим именовањима у Федерацији Босне и Херцеговине.

(4) Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

## Члан 18.

**(Разрјешење чланова Управног одбора)**

(1) Начин избора и опозива чланова Управног одбора обавља се у складу с прописима о установама те законима о здравственој заштити, а процедура именовања се проводи у складу с прописима о министарским, владиним и другим именовањима.

(2) Прије истека мандата од четири године, члану Управног одбора мандат може престати у сљедећим случајевима:

а) ако се не придржава упута и смјерница оснивача;

б) ако учествује у доношењу незаконитих одлука или одлука којима се наноси штета Општој болници;

с) подношењем оставке на дужност члана Управног одбора;

д) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан и незаконит рад Опште болнице;

е) ако својим радом онемогућава или отежава рад Управног одбора;

ф) ако му престане радни однос у Општој болници а именован је чланом Управног одбора из реда стручних радника Установе;

г) ако члан Управног одбора Опште болнице именован из реда стручних радника учини тежу повреду радне дужности, а на тражења Стручног вијећа Опште болнице;

h) ако га се именује директором Установе;

и) неоправданим изостанком с двију или више сједница узастопно, или с двију или више сједница у току шест узастопних мјесеци;

ј) ако буде запослен на другој изабраној позицији која може утицати на евентуални сукоб интереса;

к) смрћу члана Управног одбора.

#### Члан 19.

##### (Рад Управног одбора)

(1) Управни одбор обавља послове из своје надлежности и одлучује на сједницама.

(2) Управни одбор одлуке доноси натполовичном већином гласова укупног броја чланова, ако законом или посебним прописима није утврђено да се о појединим питањима одређује другом квалификованом већином.

(3) Директор Опште болнице учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

#### Члан 20.

##### (Накнада за рад)

(1) Мјесечну накнаду за рад предсједника и чланова Управног одбора утврђује Влада Кантона, на приједлог кантоналног министра здравства.

(2) Накнаде за рад предсједника и чланова Управног одбора исплаћују се из средстава Опште болнице.

#### Члан 21.

##### (Пословник о раду Управног одбора)

Управни одбор Опште болнице доноси пословник о раду којим се уређује начин сазивања сједница Управног одбора, припремање и одржавање сједница, поступак предлагања, расправе, усаглашавање и одлучивања, права, обавезе и одговорности чланова Управног одбора Опште болнице, вођење и израда записника, потписивање записника и других аката Управног одбора, као и друга питања важна за рад Управног одбора Опште болнице.

#### Члан 22.

##### (Директор Опште болнице)

(1) Директором Опште болнице може бити именована особа која, осим општих услова утврђених законом, задовољава и следеће услове:

а) завршен медицински факултет и одговарајућа специјализација из дјелатности Опште болнице;

б) најмање пет година радног искуства у струци;

с) знање о здравственом менаџменту које доказује сертификатом о обављеној едукацији из здравственог менаџмента, односно завршеној специјализацији из

здравственог менаџмента или завршеном постдипломском студију из здравственог менаџмента.

(2) Директора Опште болнице именује Управни одбор наконведеног јавног конкурса, уз претходну сагласност кантоналног министра здравства.

(3) Директор Опште болнице заступа и представља Општу болницу.

(4) Директор Опште болнице је самосталан у раду и за свој рад одговоран је Управном одбору.

(5) Директор Опште болнице је одговоран за законитост рада Опште болнице.

#### Члан 23.

##### (Мандат директора Опште болнице)

(1) Мандат директора Опште болнице траје четири године.

(2) Након истека мандата иста особа може, на основу јавног конкурса, поновно бити именована за директора у истој здравственој установи, али највише за још један мандатни период.

(3) Ако директор Опште болнице није именован у складу са законом у року од 60 дана од дана истека конкурсног рока, као и у другим случајевима престанка мандата, одлуку о постављању вршиоца дужности директора доноси Управни одбор најдуже на период до шест мјесеци.

(4) Вршилац дужности директора Опште болнице има сва права и обавезе као и директор.

#### Члан 24.

##### (Конкурс)

(1) Одлуку о расписивању конкурса за именовање директора Опште болнице доноси Управни одбор најкасније 60 дана прије истека текућег мандата директора.

(2) У конкурсну из става (1) овог члана објављују се следећи подаци:

а) услови предвиђени позитивним законским прописима;

б) услови утврђени у члану 22. Статута;

с) вријеме именовања прописано Законом, четири године;

д) опис позиције (права, обавезе, послови);

е) потребна документација као доказ испуњавања услова;

ф) рок за подношење пријаве у трајању од 15 дана од дана објаве конкурса;

г) рок о обавјештавању подносилаца пријаве, о избору и именовању, у трајању до 30 дана од закључивања конкурса;

h) те друге податке прописане Законом о здравственој заштити.

#### Члан 25.

##### (Избор директора Опште болнице)

(1) Управни одбор доноси одлуку о именовању директора Опште болнице већином гласова од укупног броја чланова, на основу претходне сагласности ресорног кантоналног министра.

(2) Избор кандидата за именовање директора Опште болнице проводи се у року од 30 дана од дана закључивања конкурса.

(3) О одлуци о именовану директора Опште болнице обавјештавају се учесници у конкурсу, најкасније у року од осам дана од дана доношења одлуке.

(4) Сваки учесник у конкурсу може, у року од осам дана од дана пријема обавијести, против одлуке о именовану директора Опште болнице, поднијети приједлог за покретање поступка пред надлежним судом.

#### Члан 26.

##### **(Надлежности директора Опште болнице)**

(1) У остваривању права и обавеза у руковођењу, директор Опште болнице, у складу са законом:

- a) организује рад и води пословање;
- b) представља и заступа Установу према трећим особама;
- c) одговара за законитост рада;
- d) предлаже организовање и унутрашњу организацију;
- e) предлаже план и програм рада и развоја, те мјере за њихово извршење;
- f) склапа све уговоре и подузима све правне радње у име и за рачун Опште болнице;
- g) одговара за додјеле уговора у складу са Законом о јавним набавкама те доноси све одлуке о почетку јавне набавке, осим у случају из тачке к) члана 16. овог статута;
- h) извршава одлуке Управног одбора;
- i) брине о примјени финансијских прописа у пословању Опште болнице;
- j) полугодишње подноси Управном одбору писани извјештај о цјелокупном пословању Опште болнице;
- к) покреће поступке доношења и усаглашавања општих аката Опште болнице, те о томе даје приједлоге Управном одбору;
- l) именује и разрјешује водитеље појединих служби;
- m) доноси одлуке и склапа уговоре о раду радника у другим установама (допунски рад);
- n) именује и разрјешује раднике с посебним овлаштењима и одговорностима;
- o) доноси одлуке о запошљавању и престанку рада радника;
- p) доноси све одлуке из области радних односа у првом степену, у складу са Законом о раду, Законом о вијећу запосленика, Колективним уговором, Статутом и другим општим актима те склапа све уговоре о раду и радном ангажовању, као и друге уговоре;
- q) издаје налоге и упуте за рад унутрашњих организационих јединица ради извршавања одређених послова;
- г) именује комисије и друга тијела предвиђена општим актима Опште болнице и подзаконским актима те друга потребна тијела;
- с) одлучује о приговорима пацијената те одлучује о правима и обавезама пацијената у складу с посебним прописима;
- т) доноси, усваја и даје сагласност на политике и процедуре у вези с квалитетом и сигурности услуга;
- у) доноси појединачне акте у вези с пословањем и радом радника;
- в) доноси одлуке и склапа уговоре о осигурању стручне праксе и стручне наставе ученика и студената;
- w) доноси посебне акте из своје надлежности;
- х) одобрава службена путовања;

у) подноси Управном одбору извјештај о раду, сваких шест мјесеци;

z) учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања, али је обавезан упозорити Управни одбор ако предложени акт није у складу са законом или општим актима Опште болнице;

aa) обавјештава министарство здравства и завод за јавно здравство ако је угрожен процес пружања здравствене заштите или постоји директна опасност за животе и здравље људи;

bb) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима и прописима.

(2) У извршавању послова из своје надлежности, директор Опште болнице предлаже правилнике, процедуре, одлуке, налоге, упутства, препоруке, наредбе и рјешења.

#### Члан 27.

##### **(Ограничења директора Опште болнице)**

Изнимно од одредбе члана 26. овог статута, директор Опште болнице треба претходну сагласност Управног одбора за обављање послова у правном промету, и то:

- a) за склапање уговора о пружању здравствених услуга са Заводом за здравствено осигурање;
- b) за склапање уговора о набавци услуга, роба и рада, чија вриједност прелази 15.000,00 КМ;
- c) за склапање судске нагодбе у споровима чија је вриједност једнака или већа од 15.000,00 КМ.

#### Члан 28.

##### **(Представљање и заступање)**

(1) Директор Опште болнице организује и води пословање, представља и заступа Општу болницу и одговоран је за законитост рада.

(2) Директор Опште болнице има овлаштења у правном промету у оквиру дјелатности уписане у судски регистар, а у складу с одредбама закона и Статута те заступа Општу болницу у свим поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима, те правним лицима с јавним овлаштењима.

(3) Директор Опште болнице може дати писану пуномоћ другој особи за заступање у правном промету у оквиру својих овлаштења.

(4) О обиму и трајању пуномоћни одлучује директор Опште болнице приликом њеног издавања.

(5) Директора Опште болнице за вријеме његове одсутности замјењује радник којег директор овласти писаном одлуком.

#### Члан 29.

##### **(Разрјешење директора Опште болнице прије истека мандата)**

(1) Директор Опште болнице ће бити разрјешен и прије истека времена на које је изабран:

- a) ако директор лично затражи разрјешење;
- b) ако настане неки од разлога који, према посебним прописима или прописима којима се уређују радни односи, доводе до престанка радног односа;
- c) ако не извршава уговорене обавезе са заводом за здравствено осигурање;
- d) ако не проводи програм рада и развоја Опште болнице који је донио Управни одбор;

е) ако у своме раду крши прописе и опште акте здравствене установе, или не извршава одлуке Управног одбора или поступи у супротности с њима;

ф) ако својим несавјесним и неправилним радом проузрочи Општој болници већу штету, занемарује или немарно обавља своју дужност, услијед чега су настале или могу настати веће сметње у обављању дјелатности Установе;

г) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Опште болнице или неправилности у раду директора Опште болнице.

(2) Управни одбор мора, прије доношења одлуке о разрјешењу, обавијестити директора Опште болнице о разлозима разрјешења и дати му могућност да се о њима изјасни у року од осам дана.

(3) Ако Управни одбор не разрјешити директора Опште болнице из разлога прописаних у ставу (1) овог члана у року од 30 дана од дана сазнања за неки од разлога, рјешење о разрјешењу директора доноси кантонални министар здравства.

#### Члан 30.

##### (Комисије)

Директор Опште болнице може именовати радна, односно стручна тијела за израду елабората, анализа, приједлога и стручних мишљења потребних за одлучивање Управног одбора о стручним питањима из дјелатности Опште болнице.

#### Члан 31.

##### (Ванредне околности)

У ванредним околностима, ако је угрожен процес пружања здравствене заштите или постоји непосредна опасност за животе и здравље људи, директор Опште болнице дужан је о тим околностима, без одгађања, обавијестити министарство здравства и Завод за јавно здравство Средњобосанског кантона.

#### ДИО ЧЕТВРТИ – СТРУЧНА ТИЈЕЛА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

#### Члан 32.

##### (Стручно вијеће)

(1) Стручно вијеће је савјетодавно тијело директора Опште болнице.

(2) Стручно вијеће броји пет чланова.

(3) Чланове Стручног вијећа, на приједлог шефова организационих јединица, уз једнакоправну заступљеност обају полова, именује директор Опште болнице.

(4) У раду Стручног вијећа могу учествовати и здравствени сарадници.

(5) Стручним вијећем предсједава и њиме руководи предсједник. Предсједника Стручног вијећа бирају чланови Стручног вијећа на приједлог директора Опште болнице. Стручно вијеће састаје се најмање четири пута годишње.

(6) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Стручног вијећа уређују се пословником о раду Стручног вијећа на који директор Опште болнице даје сагласност.

(7) Мандат предсједника и чланова Стручног вијећа траје четири године.

#### Члан 33.

##### (Надлежности Стручног вијећа)

Стручно вијеће обавља сљедеће послове:

а) расправља и одлучује о питањима из области стручног рада Опште болнице;

б) предлаже стручна рјешења у склопу дјелатности;

с) предлаже стручне основе за програм рада и развоја здравствене установе;

д) предлаже мјере унапређења квалитете и сигурности здравствених услуга и сигурности рада у Општој болници;

е) даје Управном одбору и директору Опште болнице мишљења и приједлоге у погледу организовања рада и услова за развој здравствене дјелатности;

ф) даје мишљења и предлаже програме усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;

г) предлаже специјалистичко усавршавање те стручно усавршавање из области супспецијализација;

х) стара се о провођењу унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;

и) обавља и друге потребне послове.

#### Члан 34.

##### (Стручни колегиј)

(1) Стручни колегиј се организује ради разматрања стручних и организационих питања у области дијагностике и терапије и дјелује унутар организационе јединице / службе.

(2) Стручни колегиј чине шефови, сви љекари и главна медицинска сестра / техничар.

(3) Шеф одјела сазива и води рад Стручног колегија, а разматра сљедеће:

а) организовање и провођење дијагностичких и терапијских поступака;

б) резултате дијагностичких и терапијских поступака;

с) стандардизацију медицинских мјера;

д) обим и квалитет рада радника;

е) анализу инцидентних ситуација;

ф) рад и услове за развој организационе јединице (службе / одјела);

г) програм и план рада;

х) извјештаје о раду;

и) планове стручног надзора;

ј) планове побољшања квалитета и сигурности;

к) извјештаје о стању квалитета и сигурности и извјештаје о проведеном стручном надзору.

#### Члан 35.

##### (Сестрински стручни колегиј)

(1) Ради разматрања стручних и организационих питања у области сестринства, на нивоу Установе се утемељује Сестрински стручни колегиј.

(2) Сестрински стручни колегиј чине главна сестра / техничар Опште болнице и главне сестре / главни техничари одјела / служби.

(3) Сестринским стручним колегијем предсједава главна сестра / главни техничар Опште болнице.

(4) Сестрински стручни колегиј разматра:

а) питања организовања и провођења његе;

б) резултате мјера у области његе;

с) обим и квалитет рада сестринског кадра;

- d) извјештаје о раду из свога домена рада;
- e) планове стручног надзора, планове побољшања квалитета и сигурности;
- f) извјештаје о проведеном стручном надзору, и друго.

#### Члан 36.

##### (Етичка комисија)

- (1) Етичка комисија је тијело које осигурава обављање дјелатности Опште болнице на начелима етике и медицинске деонтологије.
- (2) Чланове Етичке комисије именује Управни одбор, а чини ју најмање девет чланова, уз равноправну заступљеност обају полова, с тим да најмање један члан треба бити представник немедицинских струка и најмање два члана који нису радници Опште болнице.
- (3) Управни одбор именује и замјеника чланова Етичке комисије.
- (4) Мандат чланова Етичке комисије траје четири године.

#### Члан 37.

##### (Надлежност Етичке комисије)

Етичка комисија обавља сљедеће послове:

- a) прати примјену етике и медицинске деонтологије у обављању дјелатности;
- b) даје сагласност за провођење медицинских и научних испитивања;
- c) бави се анализом и приједлозима прописа из области здравства, с аспекта етике и медицинске деонтологије;
- d) прати повреде права пацијената и системски ради на унапређењу стања у тој области у складу с прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- e) сарађује с надлежним коморама из области здравства;
- f) рјешава и друга етичка питања у обављању дјелатности здравствене установе;
- g) доноси свој пословник о раду.

#### Члан 38.

##### (Заједничка етичка комисија)

- (1) Управни одбор Опште болнице може донијети одлуку о оснивању етичке комисије с другим здравственим установама.
- (2) У случају именовања заједничке етичке комисије, установе споразумом регулишу начин рада, права и обавезе, начин подношења извјештаја, обављање административно-техничких послова за етичку комисију за све установе те исплаћивање накнаде за рад члановима заједничке етичке комисије.

#### Члан 39.

##### (Комисија за лијекове)

- (1) Чланове Комисије за лијекове именује Управни одбор, а чини је најмање пет чланова који се именују из редова љекара специјалиста, магистара фармације и доктора стоматологије, уз равноправну заступљеност обају полова.
- (2) Управни одбор може донијети одлуку о оснивању комисије за лијекове с другим здравственим установама.

(3) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана је четири године.

(4) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за лијекове уређују се пословником о раду Комисије за лијекове.

#### Члан 40.

##### (Надлежност Комисије за лијекове)

Комисија за лијекове је тијело које осигурава:

- a) provedбу свих активности у вези с примјеном лијекова и медицинских средстава;
- b) праћење, подузимање мјера за избјегавање и смањивање нуспојава лијекова и медицинских средстава, као и координирање активностима у вези с пријавама нуспојава лијекова и медицинских средстава надлежном државном органу, у складу с прописом о лијековима и медицинским средствима;
- c) предлагање листе лијекова и медицинских средстава који се примјењују у Општој болници, у складу са законом;
- d) праћење потрошње лијекова и медицинских производа те предлагање мјера за рационалну употребу лијекова и медицинских средстава у Општој болници;
- e) подузимање мјера с циљем избјегавања интеракција, терапијског дуплицирања или појава алергија код употребе лијекова;
- f) припрему конкурсне документације у поступцима јавних набавки лијекова и медицинских средстава;
- g) обавља контролу потрошње лијекова, по одјелима Опште болнице, и начина ординирања терапије пацијентима;
- h) те других послова у складу са законом и прописима о лијековима и медицинским средствима.

#### Члан 41.

##### (Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)

- (1) Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга је стручно тијело здравствене установе које обавља послове и задатке у погледу успоставе система побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга у здравственој установи, као и друге послове утврђене Законом о систему побољшања квалитета, сигурности и акредитацији у здравству („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 59/05, 52/11 и 6/17).
- (2) Комисија из става (1) овог члана одражава равноправну заступљеност обају полова.
- (3) Комисија из става (1) овог члана се именује ради провођења одговарајућих мјера и активности у Општој болници.
- (4) Координатора квалитета и чланове Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга именује директор Опште болнице на приједлог Стручног вијећа. Комисијом управља координатор Комисије.
- (5) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга уређују се пословником о раду те комисије.



## Члан 42.

**(Надлежности Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)**

Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга обавља послове и задатке који се односе на следеће:

- a) успоставу система квалитета, побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга;
- b) прикупљање битних података и информација потребних за унутрашњу и вањску провјеру квалитета и сигурности здравствених услуга;
- c) обављање унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга на основу општег акта Опште болнице;
- d) дефинисање параметара квалитета здравствених услуга;
- e) учешће у здравствено-инспекцијском и фармацеутско-инспекцијском надзору те читавање о налазу инспектора;
- f) обављање послова у области заштите права пацијената у складу са Законом о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- g) праћење, разматрање и предлагање мјера унапређења заштите права пацијената на основу унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга прописаних акредитационим стандардима и критеријумима;
- h) анализира и оцјењује примјену предложених мјера;
- i) сарађује с Комисијом за приговоре пацијената, увезује податке о приговорима с подацима о инцидентима (неповољним догађајима) и судским поступцима с циљем управљања ризицима;
- j) израђује извјештаје за општину и министарства здравства о приговорима пацијената, с подацима о неповољним догађајима и судским поступцима;
- k) и друге послове утврђене законом те, на основу закона, донесеним прописима.

## Члан 43.

**(Комисија за приговоре пацијената)**

- (1) Комисија за приговоре пацијената оснива се ради осигурања примјене и праћења поштовања права пацијената.
- (2) Комисију за приговоре пацијената именује директор Опште болнице.
- (3) Састав Комисије из става (1) овог члана мора одражавати равноправну заступљеност обају полова.
- (4) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана траје четири године, уз могућност поновног именовања.
- (5) Општа болница може, на основу одлуке Управног одбора, с другим здравственим установама именувати заједничку комисију за приговоре.
- (6) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана уређују се пословником о раду те комисије, на који сагласност даје директор Опште болнице.

## Члан 44.

**(Надлежности Комисије за приговоре пацијената)**

Дјелокруг рада Комисије за приговоре пацијената је:

- a) правовремено разматра приговоре пацијената и саставља изјашњења на изјављене приговоре;
- b) води евиденције о врстама и учесталости приговора, по организацијским јединицама;
- c) анализира статистику и извучи поуке за праксу;
- d) прати активности за унапређење заштите и поштовања права пацијената;
- e) анализира похвале и сугестије пацијената, с циљем да се добра пракса још више афирмише и размјењује између организационих јединица Опште болнице;
- f) обавља и друге послове сагласно општим актима Установе.

## Члан 45.

**(Комисија за обављање допунског рада)**

- (1) Комисија за обављање допунског рада оснива се ради уређења начина, поступка, услова и других питања значајних за организовање и обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи.
- (2) Комисију из става (1) овог члана именује директор Опште болнице.
- (3) Комисија из става (1) овог члана броји најмање три члана и чине је здравствени радници са завршеним медицинским факултетом, који су специјалисти, с најмање десет година радног стажа, као и дипломирани правник / магистар права, а према условима из Правилника о начину, поступку и условима, као и другим питањима од значаја за организовање и обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 60/12).
- (4) Састав Комисије за обављање допунског рада мора одражавати равноправну заступљеност обају полова.
- (5) Члан Комисије из става (1) овог члана не може бити особа која је оснивач друге здравствене установе.
- (6) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана траје четири године, уз могућност поновног именовања.
- (7) Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана уређују се пословником о раду те комисије, на који сагласност даје Управни одбор.

## Члан 46.

**(Допунски рад директора Опште болнице)**

- (1) Допунски рад директора Опште болнице одобрава Управни одбор.
- (2) Одобрење из става (1) овог члана даје се у складу с одредбама закона и подзаконских аката који регулишу допунски рад, уз претходно мишљење Комисије за допунски рад.

## Члан 47.

**(Болнички трансфузијски одбор)**

- (1) Болнички трансфузијски одбор надзире оправданост употребе крви и крвних састојака, поступање у складу са савременом процедуром трансфузије крви и крвних састојака, прати озбиљне штетне реакције и друге послове у вези с оправданости употребе крви и крвних састојака.

(2) Чланове Болничког трансфузијског одбора именује Управни одбор и чини га најмање пет чланова, и то:

- а) доктор специјалист трансфузијске медицине;
- б) доктор медицине друге специјалности који у раду употребљава крв и крвне састојке;
- в) други медицински професионалци који у раду употребљава крв и крвне састојке.

(3) Одбор из става (1) овог члана доноси пословник о своме раду, на који сагласност даје директор Опште болнице.

#### Члан 48.

##### **(Комисија за управљање отпадом)**

(1) Комисија за управљање отпадом именује се у складу с правилником о управљању медицинским отпадом.

(2) Комисија из става (1) овог члана обавља послове у складу с прописима о отпаду и управљању отпадом те другим прописима.

(3) Чланове Комисије за управљање отпадом именује Управни одбор.

(4) Комисија из става (1) овог члана има најмање пет чланова, а обавезно га чине директор Опште болнице, референт за управљање отпадом, референт за спречавање болничких инфекција, представник болничке апотеке и друге особе.

(5) Мандат Комисије из става (1) овог члана је четири године.

(6) Комисија за управљање отпадом доноси пословник о своме раду.

#### Члан 49.

##### **(Комисија за контролу болничких инфекција)**

(1) Чланове Комисије за контролу болничких инфекција именује Управни одбор и чини је најмање седам чланова: директор Опште болнице или његов опуномоћеник за стручна медицинска питања, главна сестра / техничар Опште болнице, доктор медицине специјалист микробиолог, епидемиолог, висока / виша медицинска сестра – техничар едуциран за провођење, праћење и надзор мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција, те доктор медицине специјалист једне од клиничких струка који се бави болничким инфекцијама.

(2) Мандат Комисије из става (1) овог члана је четири године.

(3) Комисија за контролу болничких инфекција доноси пословник о своме раду.

#### Члан 50.

##### **(Надлежности Комисије**

##### **за контролу болничких инфекција)**

Комисија за контролу болничких инфекција:

а) утврђује мјере спречавања и сузбијања болничких инфекција у својој здравственој установи, према правилима струке, те доноси програм спречавања и контрола болничких инфекција;

б) доноси препоруке за поједине поступке при дијагностици, њези и лијечењу болесника. Прихваћене препоруке, које овјерава предједавајући Комисије за контролу болничких инфекција и директор Опште болнице, морају се налазити на видним мјестима у радним јединицама;

в) доноси годишњи план рада болничке Комисије за контролу болничких инфекција;

д) одређује стручне приоритете при сузбијању болничких инфекција према епидемиолошкој ситуацији и поступке у оквиру мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција;

е) одређује приоритете у праћењу болничких инфекција и анализи кретања болничких инфекција;

ф) прати, надзире и оцјењује провођење препорука и мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција;

г) организује састанке ради обавјештавања болничког особља о закључцима са својих састанака;

х) организује континуирану едукацију медицинског и немедицинског особља;

и) подноси Управном одбору и стручном савјетодавном тијелу годишњи извјештај о раду на праћењу, спречавању и сузбијању болничких инфекција;

ј) потврђује пријављене болничке инфекције;

к) анализира резултате праћења и кретања болничких инфекција у Општој болници најмање једном годишње, те приказ о томе даје медицинском особљу.

#### Члан 51.

##### **(Комисија за заштиту особа с душевним сметњама)**

(1) Комисија за заштиту особа с душевним сметњама прати провођење заштите особа с душевним сметњама које су добровољно смјештене, присилно задржане или присилно смјештене.

(2) Комисију из става (1) овог члана чине предсједник и најмање два члана, и то: предсједник је обавезно љекар специјалист психијатрије или неуропсихијатрије који није запослен у Општој болници, те социјални радник и дипломирани правник.

(3) Комисију из става (1) овог члана именује директор Опште болнице.

#### Члан 52.

##### **(Друге комисије)**

(1) У складу с посебним прописима из области заштите здравља радника на раду, закона и подзаконских аката из области заштите од јонизирајућег зрачења, те прописа из области здравства и других области који се примјењују у Општој болници, као и у другим случајевима, директор Опште болнице ће именовати потребна стручна посебна тијела и комисије, посебном одлуком, којом ће се дефинисати број чланова, начин именовања, мандат и друга питања важна за рад тих комисија у складу с посебним прописима.

(2) Сва друга тијела именује директор Опште болнице ако посебним прописом или општим актом Установе није прописано да их именује Управни одбор.

(3) Приликом именовања води се рачуна о равноправној заступљености полова.

(4) Директор Опште болнице може именовати *ад хоц* комисије ради обављања одређеног задатка или посла, а одлуком дефинише послове, трајање, рокове и овлашћења.

(5) Чланови комисија из ставова (1) и (2) овог члана могу бити особе које нису запослени у Општој болници а које посједују посебно стручно знање.

## Члан 53.

**(Накнаде за рад у стручним тијелима)**

(1) Члановима стручних тијела и комисијама припада накнада за рад само ако је то уређено општим актом Установе.

(2) Вањским члановима који нису запосленици покривају су стварни трошкови за рад у комисијама.

(3) Секретари комисија и тијела, у правилу, особе су којима је обављање административно-техничких послова у опису посла.

(4) Када се именује секретар којем ти послови нису у опису посла, накнаду остварује под истим или сличним условима који су прописани и за чланове комисије и тијела.

(5) Директор Опште болнице предлаже правилник о накнадама за рад свих комисија и стручних тијела која се именују у Општој болници.

## Члан 54.

**(Извјештаји о раду стручних тијела)**

Сва именована стручна тијела су обавезна директору Опште болнице подносити, минимално полугодишње, извјештај о раду, а Управном одбору годишњи извјештај о раду.

## Члан 55.

**(Радници с посебним овлашћењима и одговорностима)**

(1) Радници с посебним овлашћењима и одговорностима су:

а) помоћници директора Опште болнице за медицинска и немедицинска питања;

б) шефови одјела, одсјека и служби;

с) водитељи одсјека, смјене, посебних поступака и тимова;

д) главна медицинска сестра / техничар.

(2) Раднике с посебним овлашћењима и одговорностима именује и разрјешује директор Опште болнице.

(3) Ради рационалности руководећег кадра, директор Опште болнице може једну особу именовати и за помоћника и на друге дужности и одговорности, као шефа одјела и друго.

(4) Именоване особе обављају послове на основу једног уговора о раду којим се дефинишу услови рада, права и обавезе, као и права из радног односа.

(5) Мандат радника с посебним овлашћењима и одговорностима траје четири године, уз могућност поновног именовања и повезивања с мандатом директора Опште болнице који га је именовао.

(6) Директор Опште болнице може разрјешити радника с посебним овлашћењима и одговорностима и прије истека мандата.

(7) Ближи услови за радна мјеста и послове особа с посебним овлашћењима и одговорностима, као и овлашћења, обавезе и одговорности, те поступак и начин избора и именовања уредиће се правилником о раду, унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(8) Директор Опште болнице, помоћници директора и главна сестра / техничар те друге особе за које је посебним прописом предвиђено да буду именовани, чине Уред директора Опште болнице.

**ДИО ПЕТИ – ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ**

## Члан 56.

**(Доношење Статута и других општих аката)**

(1) Своје унутрашње односе Општа болница уређује општим актима.

(2) Општи акти Опште болнице су: Статут, правилници и пословници.

## Члан 57.

**(Статут Опште болнице)**

(1) Статут је основни општи акт Опште болнице.

(2) Статут доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

## Члан 58.

**(Општи акти Опште болнице)**

(1) Управни одбор доноси сљедеће опште акте:

а) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;

б) Правилник о раду;

с) Правилник о стручном усавршавању радника;

д) Правилник о рачуноводству;

е) Правилник о рачуноводственим политикама;

ф) Правилник о благајничком пословању;

г) Правилник о финансијском пословању;

х) Правилник о набавци роба, обављању услуга и уступању радова;

и) Правилник о поступку директног споразума;

ј) Правилник о начину рада и гласања комисије за јавне набавке;

к) Правилник о заштити од пожара;

л) Правилник о заштити на раду;

м) Правилник о заштити личних података;

н) Правилник о унутрашњем стручном надзору;

о) Правилник о спречавању корупције;

р) Пословник о раду Управног одбора;

с) Правилник о кућном реду;

г) Правилник о тарифи и цијенама услуга.

(2) Управни одбор доноси и друге опште акте на основу посебних прописа те акте предвиђене Статутом, законима и колективним уговорима.

## Члан 59.

**(Оглашавање општих аката)**

(1) Општи акти Опште болнице објављују се на огласној плочи у року од осам дана од дана доношења, а ступају на снагу осмог дана од дана објаве.

(2) У изузетним случајевима, поједини општи акти могу ступити на снагу даном објаве на огласној плочи.

(3) Општи акти не могу бити у супротности са Законом и Статутом.

## Члан 60.

**(Тумачење општих аката)**

Тумачење појединих одредби Статута и других општих аката даје доносилац тога општег акта.

ДИО ШЕСТИ – ОДНОС ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПРЕМА  
КОРИСНИЦИМА УСЛУГА

## Члан 61.

**(Однос према корисницима услуга)**

(1) Однос Опште болнице према корисницима услуга уређује се правилником о кућном реду и другим општим актима.

(2) Општа болница осигурава корисницима права утврђена Законом о здравственој заштити и Законом о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

(3) О примјени и праћењу поштовања права пацијената брине се Комисија за приговоре пацијената.

(4) Општа болница је обавезна пружити здравствену заштиту поштујући начела приступачности, правичности, солидарности, свеобухватности, континуираности, специјализованог приступа, сталног унапређења квалитета и ефикасности здравствене заштите.

ДИО СЕДМИ – ЈАВНОСТ РАДА И ПРИСТУП  
ИНФОРМАЦИЈАМА

## Члан 62.

**(Јавност рада)**

(1) Рад Опште болнице је јаван.

(2) Општа болница редовно обавјештава јавност о организирању, условима и начину пружања здравствених услуга путем:

а) огласне плоче;

б) интернетске странице;

в) средстава јавног информисања;

г) на друге начине који рад чине доступним јавности, у складу са Законом о слободи приступа информацијама Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 32/01 и 48/11).

## Члан 63.

**(Приступ информацијама)**

(1) Обавијест о обављању дјелатности Опште болнице и увид у одговарајућу документацију средствима јавног информисања може дати само директор Опште болнице или особа коју директор за то овласти.

(2) Директор Опште болнице, у складу с посебним прописима, именује особу – службеника за слободан приступ информацијама.

## Члан 64.

**(Обавијест о раду)**

Директор Опште болнице ће ускратити давање обавијести о раду, односно увид у документацију ако се ради о пословној или професионалној тајни утврђеној одредбама закона, интерног акта о заштити личних података или овог статута.

## Члан 65.

**(Извјештаји о раду)**

Извјештаји о раду Опште болнице редовно се достављају оснивачу и надлежном министарству здравства.

ДИО ОСМИ – ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА  
ТАЈНА

## Члан 66.

**(Пословна тајна)**

(1) Пословном тајном сматрају се документи и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним особама било противно пословању Опште болнице или штетило њезину пословном угледу, односно интересу и угледу запосленика.

(2) Пословну тајну обавезни су чувати сви радници који на било који начин дођу у посјед документа или сазнају податке који се сматрају пословном тајном.

(3) Пословном тајном сматрају се:

а) подаци које надлежно тијело као повјерљиве саопшти Установи;

б) мјере и начини поступања у случају настанка ванредних околности;

в) документи који се односе на одбрану;

г) план физичко-техничког осигурања објекта и имовине Болнице;

д) подаци које добављачи у поступцима јавних набавки означе повјерљивим информацијама;

е) други документи и подаци одређени Законом, чије би саопштавање неовлашћеној особи било противно интересу Опште болнице и његовог власника и документи које директор Опште болнице прогласи пословном тајном.

## Члан 67.

**(Чување пословне тајне)**

(1) Документе и податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити директор Опште болнице, уз одобрење Управног одбора.

(2) Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

(3) О чувању пословне тајне непосредно брине директор Опште болнице.

## Члан 68.

**(Професионална тајна)**

(1) Професионалном тајном сматрају се сви подаци и сазнања који су у вези с пацијентом.

(2) Одавање професионалне тајне од здравствених и свих осталих радника Опште болнице представља тежу повреду радне обавезе.

(3) О чувању професионалне тајне непосредно брине директор Опште болнице и Етичка комисија.

(4) Изнимно од одредбе става (1) овог члана, податке о пацијентову здравственом стању Општа болница може дати само на захтјев надлежних тијела и другим особама у складу са Законом о правима, обавезама и одговорностима пацијената, Законом о заштити личних података, Законом о парничном поступку, Кривичним законом и Законом о кривичном поступку.

## ДИО ДЕВЕТИ – ЗАКУП

## Члан 69.

**(Закуп)**

(1) Општа болница може дио својих здравствених и нездравствених капацитета (простор и опрему) издати у закуп ако то не ремети обављање дјелатности.

(2) Управни одбор сваке године, одлуком, утврђује вишак здравственог и нездравственог простора, а уз претходно позитивно мишљење надлежног министарства здравства.

(3) Након прибављеног позитивног мишљења и одлуке Управног одбора, директор Опште болнице расписује јавни конкурс за прикупљање понуда за давања у закуп јединица закупа, у складу с Правилником о ближим условима и поступку давања у закуп капацитета здравствених установа, као и врсту капацитета здравствених установа који се могу дати у закуп („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 28/12).

#### ДИО ДЕСЕТИ – НАДЗОР

##### Члан 70.

##### **(Надзор)**

(1) Општа болница Јајце проводи унутрашњи надзор над радом организационих јединица (служби) и здравствених радника.

(2) Унутрашњи надзор проводи се на основу правилника о унутрашњем стручном надзору и годишњег програма унутрашњег надзора.

(3) Програм унутрашњег надзора доноси директор Опште болнице, за сваку календарску годину, најкасније до 31. децембра претходне године.

(4) Правилником из става (2) овог члана утврђује се начин обављања унутрашњег надзора.

(5) Здравствено-инспекцијски надзор над примјеном и извршавањем закона, других прописа и општих аката у дјелатности здравства, као и надзор над стручним радом здравствених установа и здравствених радника обавља надлежна управа за инспекцијске послове.

#### ДИО ЈЕДАНАЕСТИ – ОРГАНИЗИРАЊЕ РАДНИКА

##### Члан 71.

##### **(Права радника)**

Радници Опште болнице остварују своја права у складу са Законом, Статутом, Колективним уговором о правима и обавезама послодаваца и запосленика у области здравства и општим актима Опште болнице.

##### Члан 72.

##### **(Вијеће радника)**

Вијеће радника се може основати и имати обавезе и овлаштења у складу с позитивним прописима.

##### Члан 73.

##### **(Синдикално организовање)**

(1) Радници Опште болнице се могу организovati с циљем остварења и заштите својих права и интереса, под условима и на начин прописан законом.

(2) Општа болница је дужна осигурати услове за рад синдиката, у складу са законом и колективном уговору.

#### ДИО ДВАНАЕСТИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 74.

##### **(Измјене и допуне Статута)**

Измјене и допуне овог статута обављају се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење.

##### Члан 75.

##### **(Усклађивање општих аката)**

(1) Општи акти утврђени у члану 58. овог статута донијеће се или ускладити с одредбама овог статута у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу Статута, а ступају на снагу осмог дана од дана објаве на огласној плочи.

(2) До доношења општих аката примјењују се постојећи акти Опште болнице.

(3) Стручно вијеће и остале комисије утврђена овим статутом, Општа болница је обавезна именовати у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу Статута или ускладити њихов рад с одредбама Статута ако су већ именована.

##### Члан 76.

##### **(Ступање на снагу)**

(1) Овај статут, након сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објаве на огласној плочи и објавиће се у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

(2) Ступањем на снагу овог статута престаје важити Статут Опште болнице Јајце, број: 1-1-189/97 од 7. маја 1997. године.

##### ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 16/2019  
24. марта 2019.

УПРАВНОГ ОДБОРА

Јајце

др. Денис Зјајо, с. р.

704

На основу члана 41. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04) и става 3. члана 63. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13), Скупштина Средњобосанског кантона, на VII сједници одржаној 24. септембра 2019. године, доноси

#### **ОДЛУКУ** **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ** **ЈАВНЕ УСТАНОВЕ** **ОПШТА БОЛНИЦА БУГОЈНО**

##### I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Општа болница Бугојно, број: 01/1-505 од 1. априла 2019. године, уз обавезно уграђивање одредбе о објављивању Статута у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.



## Члан 8.

**(Печат и штампил)**

- (1) Болница Бугојно има свој печат и штампил.
- (2) Печат Болнице Бугојно је округлог облика, промјера 30 мм (главни печат), у којем је, у концентричним круговима, уписан текст: **Јавна установа Општа болница Бугојно** а у средини текст: **Бугојно** и разликује се од печата организационих јединица – медицинских служби по тексту у средини, гдје печат сваке службе у средини има назив службе.
- (3) Штампил Болнице Бугојно је правоугаоног облика, димензија 50 x 20 мм, у којем је у горњем дијелу уписан текст из става (2) овог члана, а испод текста је простор за уписивање података утврђених прописима о канцеларијском пословању.
- (4) Одлуку о броју печата и штампил, њиховој употреби и чувању доноси директор Болнице.
- (5) Текст печата и штампил је исписан латиницом.

## Члан 9.

**(Статус правног лица)**

- (1) Болница Бугојно има својство правног лица, послује самостално у правном промету у своје име и за свој рачун, те обавља своју дјелатност на начин прописан Уредбом са законском снагом о установама, Законом о здравственој заштити, као и другим прописима, овим статутом, општим актима и правилима струке.
- (2) Болница Бугојно је уписана у судски регистар Општинског суда у Травнику, матични број субјекта уписа: 51-05-0167-10 (стари број: 2-204).

## Члан 10.

**(Дјелатност)**

- (1) Дјелатност Болнице Бугојно је пружање услуга специјалистичко-консултативне и болничке здравствене заштите, на секундарном нивоу, а која обухвата: дијагностику (лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику), лијечење, медицинску рехабилитацију, здравствену његу, боравак и прехрану пацијената у Болници.
- (2) Болница Бугојно обавља дјелатности хирургије, интерне медицине, педијатрије, те гинекологије с породилиштем.

## Члан 11.

**(Класификација дјелатности)**

- У складу с Одлуком о класификацији дјелатности Босне и Херцеговине 2010 („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 47/10), дјелатност Болнице Бугојно обухвата следеће разреде:
- а) 86.10 – Дјелатност болница;
  - б) 86.21 – Дјелатност опште медицинске праксе;
  - в) 86.22 – Дјелатност специјалистичке медицинске праксе;
  - д) 86.90 – Остале дјелатности здравствене заштите;
  - е) 21.10 – Производња основних фармацевтских производа – обрада крви;
  - ф) 68.20 – Изнајмљивање и управљање властитим некретнинама или некретнинама узетим у закуп;
  - г) 68.32 – Управљање некретнинама уз накнаду или на основу уговора.

## IV – СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ

## Члан 12.

**(Статусне промјене)**

- (1) Болница Бугојно не може вршити статусне промјене (промјену назива, сједишта и друге промјене утврђене законом и овим статутом) без сагласности оснивача.
- (2) Одлуку из става (1) овог члана доноси оснивач на приједлог Управног одбора Болнице Бугојно.
- (3) Промјена или проширење дјелатности Болнице Бугојно не може се обавити без сагласности Министарства здравства и социјалне политике Средњобосанског кантона, која се даје у форми рјешења, а на начин и у поступку прописаним законом.
- (4) Иницијативу за статусне промјене подноси Управни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

## V – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

## Члан 13.

**(Организирање медицинских послова)**

- (1) Болница Бугојно се организира на нивоу специјалистичких одјела као основних организационих јединица, и то:
  - а) Одјел хирургије;
  - б) Одјел интерне медицине;
  - в) Одјел педијатрије;
  - д) Одјел гинекологије и породилства,за које обезбјеђује постелне те дијагностичке и друге могућности прилагођене својој намјени.
- (2) Осим одјела наведених у ставу (1) овог члана, организују се:
  - а) Одјел анестезије и реаниматологије;
  - б) Одјел ургентног збрињавања и хитног пријема пацијената;
  - в) Дијагностички одјел (радиолошка, лабораторијска, микробиолошка и друга дијагностика);
  - д) организира се стерилизација.

## Члан 14.

**(Организирање немедицинских послова)**

- У Болници Бугојно се организирају и немедицински послови кроз организационе јединице:
- а) Уред директора;
  - б) Служба за правно-кадровске послове;
  - в) Служба за економско-финансијске послове;
  - д) Служба за техничку подршку.

## Члан 15.

**(Правилник о унутрашњој организацији)**

- Болница Бугојно ће донијети правилник о унутрашњој организацији који ће детаљно дефинирати организационе јединице, те попис и опис послова, као и међусобне интеракције.

## VI – ИЗВОР И НАЧИН ОСИГУРАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД

## Члан 16.

**(Извор средстава)**

- Средстава за рад и развој Болница Бугојно остварује:

- а) уговором са Заводом за здравствено осигурање Средњобосанског кантона;
- б) уговором с Министарством здравства и социјалне политике Средњобосанског кантона;
- в) уговором на основу проширеног и добровољног здравственог осигурања;
- г) из средстава Буџета Средњобосанског кантона;
- д) из донација, помоћи и других извора;
- е) слободном продајом услуга на тржишту;
- ж) из учешћа корисника здравствене заштите у покрићу дијела или укупних трошкова здравствене заштите;
- з) из других извора на начин и под условима одређеним законом и актом о оснивању.

## Члан 17.

**(Располагање средствима)**

- (1) Болница Бугојно самостално располаже средствима и користи их у складу са законом, подзаконским прописима и властитим општим актима.
- (2) Средства се воде на одговарајућим жиро-рачунима отвореним у пословним банкама, у конвертибилним маркама, или на отвореним девизним рачунима.
- (3) Књиговодствени послови се проводе у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима и одредбама Статута.
- (4) У правном промету Болница Бугојно иступа као јединствен правни субјект и наступа у своје име и за свој рачун без ограничења у оквиру своје дјелатности.

## Члан 18.

**(Пословни резултат)**

- (1) Пословни резултат и стање средстава Болнице Бугојно утврђују се завршним рачуном и периодичним обрачунима.
- (2) Ако Болница Бугојно у завршном рачуну пословања исказе добит (вишак прихода над расходима), остварени износ усмјерава се:
  - а) за покриће губитака из претходних година;
  - б) за развој дјелатности, односно за набавку опреме и реконструкцију постојећег простора за потребе увођења нових метода;
  - в) за формирање резерви.
- (3) Ако Болница Бугојно у завршном рачуну пословања исказе губитак (вишак расхода над приходима), тај губитак се мора покрити из претходно формираних резерви, акумулиране добити, средстава оснивача ако оснивач утврди да су губици Установе настали из објективних околности, те на друге начине предвиђене Законом о рачуноводству и ревизији.

## Члан 19.

**(Одговорност)**

- (1) Болница Бугојно је одговорна за своје обавезе имовином којом располаже – потпуна одговорност.
- (2) Оснивач Болнице Бугојно има сљедеће обавезе према Болници:
  - а) даје сагласност у случајевима утврђеним законом;
  - б) осигурава средства за рад;
  - в) има и друга права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

## VII – УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

## Члан 20.

**(Управни одбор)**

- (1) Орган управљања у Болници Бугојно је Управни одбор.
- (2) Управни одбор има пет чланова које именује и разрјешава Влада Средњобосанског кантон, и чине га представници:
  - а) оснивача – три члана, од којих један мора бити у име кантоналног Министарства здравства и социјалне политике;
  - б) стручних радника здравствених установа – два члана, од којих један мора бити из реда здравствених радника.
- (3) Предсједника и чланове Управног одбора именује се и разрјешава, уз равноправну заступљеност обају полова, на начин и у складу са законом и прописима о министарским, владиним и другим именованима у Федерацији Босне и Херцеговине.
- (4) Предсједник и чланови Управног одбора дужни су прије преузимања функције потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.
- (5) Мандат предсједника и чланова Управног одбора траје четири године и могу бити поново именовани.
- (6) Мјесечну накнаду за рад предсједника и чланова Управног одбора утврђује Влада Средњобосанског кантона на приједлог министра здравства и социјалне политике.
- (7) Накнада из става (6) овог члана исплаћује се из средстава Болнице Бугојно.

## Члан 21.

**(Опозив чланова Управног одбора)**

- (1) Оснивач може опозвати члана Управног одбора и прије истека времена на које је именован у случајевима:
  - а) ако се не придржава упута и смјерница оснивача;
  - б) ако учествује у доношењу незаконитих одлука или одлука којима се наноси штета Установи, а на то је био упозорен;
  - в) ако поднесе оставку на мјесто предсједника, односно члана Управног одбора;
  - г) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан и незаконит рад;
  - д) ако оснивач не усвоји годишњи извјештај о раду и финансијском пословању;
  - е) ако својим радом онемогућава или отежава рад Управног одбора;
  - ж) ако му престане радни однос у Установи, а именован је за члана Управног одбора из реда стручних радника Установе;
  - з) у осталим случајевима када то одреди оснивач.
- (2) Одлуку о опозиву члана Управног одбора из става (1) овог члана доноси тијело које га је именovalo.

## Члан 22.

**(Надлежност Управног одбора)**

- Надлежности Управног одбора су:
  - а) доноси Статут Установе, уз сагласност оснивача;
  - б) именује и разрјешава директора Болнице Бугојно, односно вршиоца дужности директора;
  - в) утврђује планове рада и развоја;



- d) утврђује годишњи програм рада;
- e) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун;
- f) доноси правилник о раду и правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, као и друге опште акте у складу са законом и ставом (2) члана 56. Статута Установе;
- g) одлучује о свим питањима у вези с обављањем дјелатности ради којих је Установа основана, ако законом није одређено да о одређеним питањима одлучује други орган Установе;
- h) усмјерава, контролише и оцјењује рад директора Установе;
- i) рјешава сва питања односа с оснивачем;
- j) одлучује о коришћењу средстава и одобравању набавке преко износа од 15.000,00 КМ;
- k) одговара оснивачу за резултате рада Установе;
- l) одлучује о приговору радника на рјешење којим је други орган, одређен овим статутом, одлучио о праву, обавези и одговорности радника из радног односа;
- m) одлучује о формирању цијена услуга;
- n) именује Етички комитет Установе и утврђује дјелокруг рада у складу са Законом о здравственој заштити;
- o) подноси оснивачу, најмање једанпут годишње, извјештај о пословању Установе;
- p) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и Статутом Установе.

#### Члан 23.

##### (Начин доношења одлука)

- (1) Предсједник Управног одбора сазива сједнице Управног одбора, руководи њима и обавља друге послове на начин и у складу с Пословником о раду Управног одбора.
- (2) Сједнице Управног одбора се одржавају по потреби, а најмање свака три мјесеца.
- (3) Сједници Управног одбора обавезно присуствује директор Болнице Бугојно, без права одлучивања.
- (4) Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова чланова Управног одбора, ако неким актом није прописано једногласно одлучивање.
- (5) Изузетно, Управни одбор може одлучити да се о неким питањима изјашњава тајним гласањем.
- (6) Ради рјешавања одређених питања из свог дјелокруга рада и доношења одлука, Управни одбор може формирати сталне или повремене комисије.
- (7) Одлуком о формирању комисија из става (6) овог члана, Управни одбор утврђује њихов састав и дјелокруг рада.

#### Члан 24.

##### (Директор Болнице Бугојно)

- (1) Орган руковођења у Болници Бугојно је директор Болнице Бугојно.
- (2) Директор Болнице Бугојно се именује на основу јавног огласа, у складу са законом, а именује га и разрјешава Управни одбор, уз претходну сагласност кантоналног министра здравства и социјалне политике.
- (3) Мандат директора Болнице Бугојно траје четири године и, након истека мандата, исто лице, на основу јавног огласа, може бити поново именовано за директора, али највише за још један мандатни период.

#### Члан 25.

##### (Права и обавезе директора Болнице Бугојно)

У остваривању права и обавеза у руковођењу директор Болнице Бугојно:

- a) организује, руководи радом и одговоран је за законитост рада;
- b) заступа и представља Установу према трећим лицима;
- c) предлаже унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста;
- d) извршава одлуке, закључке, смјернице и упутства Управног одбора;
- e) прати примјену прописа и покреће поступке доношења и усаглашавања општих аката са законом;
- f) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника у складу са законом и општим актима;
- g) одлучује о потреби пријема нових радника и склапа уговоре о раду, распоређује раднике, одлучује о престанку и отказу уговора о раду;
- h) одлучује, у првом степену, о правима и обавезама радника из рада и у вези с радом, а у складу са законом и колективним уговором;
- i) одлучује о коришћењу средстава и одобрава набавке до износа од 15.000,00 КМ на годишњем нивоу;
- j) подноси Управном одбору план рада и развоја и одговара за резултате рада и финансијско пословање;
- k) подноси Управном одбору писани извјештај о финансијском пословању, једном тромјесечно;
- l) одлучује о заштити права грађана у односу на процес пружања здравствених услуга;
- m) доноси опште акте који, према Статуту и другим прописима, спадају у надлежност директора;
- n) организује провођење мјера сигурности на раду, противпожарне заштите и заштите имовине те провођење мјера и планова у ванредним приликама;
- o) одобрава службена путовања;
- p) одлучује о школовању и едукацији кадрова;
- q) именује и разрјешава руководиоце одјела и служби;
- r) према потреби, именује комисије те радне и стручне тимове ради рјешавања одређених питања;
- s) издаје налоге и упуте за рад организационих јединица;
- t) обуставља од извршења акте стручних тијела ако оцјени да су у супротности са законом и о томе обавјештава надлежни орган који проводи надзор над законитости рада здравствених установа;
- u) доноси појединачне акте у оквиру своје надлежности, а у вези са обављањем регистроване дјелатности;
- v) учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- w) рјешава о приговорима пацијената у вези с правима која се односе на остваривање здравствене заштите;
- x) у обављању послова из своје надлежности доноси одлуке, наредбе, налоге, рјешења, препоруке и упутства;
- y) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

## Члан 26.

**(Услови за именовање директора Болнице Бугојно)**

(1) За директора Болнице Бугојно може бити именовано лице које испуњава опште услове, прописане законом, и посебне услове.

(2) Општи услови за именовање директора:

- a) да је држављанин Босне и Херцеговине;
- b) да је здравствено способан за обављање послова директора;
- c) да му правоснажном пресудом суда није забрањено обављање послова руковођења;
- d) да се против њега не води кривични поступак;
- e) да посједује провјерене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности;

f) да се на њега не односи члан IX Устава Босне и Херцеговине, односно да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине;

g) да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објаве упражњене позиције;

h) да није ангажован на другој позицији која може утицати на евентуални сукоб интереса у смислу Закона о сукобу интереса.

(3) Посебни услови за именовање директора Болнице Бугојно:

- a) да има завршен медицински факултет – ВСС;
- b) да је лекар специјалист – специјализација из дјелатности Установе;
- c) да има најмање пет година радног искуства у струци;
- d) да има знање о здравственом менаџменту, и то све три нивоа едукације, што доказује сертификатом о обављеној едукацији из здравственог менаџмента, односно о завршеној специјализацији из здравственог менаџмента или о завршеном постдипломском студију из здравственог менаџмента.

## Члан 27.

**(Јавни оглас)**

(1) Јавни оглас за избор директора Болнице Бугојно расписује, одлуком, и проводи Управни одбор, најкасније 60 дана прије истека мандата директора или вршиоца дужности директора.

(2) Јавни оглас из става (1) овог члана објављује се у средствима јавног информисања и „Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине“ и садржи:

- a) назив и сједиште Болнице Бугојно;
- b) услове за именовање директора;
- c) рок за подношење пријава кандидата који је осам дана од дана објаве;
- d) период на који се именује директор;
- e) попис документације коју су кандидати дужни приложити;

f) начин и рок обавјештавања кандидата о резултатима избора;

g) назнаку да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање.

(3) Документација коју су кандидати за избор директора Болнице Бугојно дужни приложити:

- a) пријава;
- b) биографија, адреса и број контакт-телефона;
- c) увјерење о држављанству;
- d) увјерење о здравственој способности;

e) доказ да се против кандидата не води кривични поступак;

f) доказ да кандидату није правоснажном пресудом забрањено руковођење установом или другим правним лицима;

g) потписана и овјерена изјава из алинеја ф), г) и х) става (2) члана 26. овог статута;

h) доказ о завршеном факултету;

i) доказ о положеном специјалистичком испиту;

j) доказ о потребном радном искуству;

к) доказ о завршеној едукацији из здравственог менаџмента – три нивоа.

## Члан 28.

**(Комисија за избор)**

(1) Процедuru јавног оглашавања проводи комисија за избор коју именује Управни одбор.

(2) Комисија за избор утврђује благовременост и потпуност пристиглих пријава, као и испуњеност услова.

(3) Листу кандидата за избор директора Болнице Бугојно који у потпуности испуњавају услове конкурса, комисија за избор доставља Управном одбору.

(4) О своме раду комисија за избор води записник.

## Члан 29.

**(Избор директора Болнице Бугојно)**

(1) Управни одбор доноси одлуку о именовању директора Болнице Бугојно већином гласова од укупног броја чланова на основу претходне сагласности ресорног кантоналног министра.

(2) Избор кандидат за именовање директора Болнице Бугојно обавља се у року до 30 дана од дана закључивања јавног огласа.

(3) О одлуци о именовању директора Болнице Бугојно обавјештавају се сви кандидати учесници у јавном огласу, најкасније у року од осам дана од дана доношења одлуке.

(4) Сваки кандидат учесник у јавном огласу може против одлуке о именовању директора Болнице Бугојно поднијети тужбу за покретање поступка у надлежном суду.

## Члан 30.

**(Именовање вршиоца дужности директора Болнице Бугојно)**

(1) Ако директор Болнице Бугојно није именован у складу са законом, Управни одбор ће без објављивања огласа донијети одлуку о именовању вршиоца дужности директора.

(2) Вршилац дужности директора Болнице Бугојно именује се најдуже за период од шест мјесеци.

(3) Вршилац дужности директора Болнице Бугојно има сва права и дужности директора.

## Члан 31.

**(Разрјешење директора Болнице Бугојно)**

(1) Директор Болнице Бугојно може бити разрјешен дужности и прије истека мандата на који је именован.

(2) У случају разрјешења директора Болнице Бугојно, именоваће се вршилац дужности директора.

(3) Управни одбор је дужан разрјешити директора Болнице Бугојно и прије истека мандата за који је именован:

- a) ако то директор лично захтијева;
- b) ако настане неки разлог који, према посебним прописима или прописима којима се утврђују радни односи, доводи до престанка уговора о раду;
- c) ако не извршава уговорене обавезе према Заводу за здравствено осигурање Средњобосанског кантона;
- d) ако не проводи програм рада и развоја Установе, који је донио Управни одбор;
- e) ако у обављању дјелатности Установе настане неоправдани губитак;
- f) ако у своме раду крши прописе и опште акте Установе или неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа у супротности с њима;
- g) ако својим несавјесним или неоправданим радом проузрокује Установи већу штету, занемарује или немарно обавља своју дужност тако да су настале или могу настати веће сметње у обављању дјелатности Установе;

h) ако се налазом здравствене инспекције установи повреда прописа и општих аката Установе или неправилности у раду директора.

(4) Ако Управни одбор не разријешити директора Болнице Бугојно из разлога прописаних у ставу (3) овог члана у року од 30 дана од дана сазнања за неки од наведених разлога, рјешење о разрјешењу директора доноси надлежни министар здравства.

(5) Против рјешења из става (4) овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

(6) Прије доношења одлуке о разрјешењу, Управни одбор мора обавијестити директора Болнице Бугојно о разлозима разрјешења и дати му могућност да се о њима написмено изјасни.

#### Члан 32.

##### (Ванредне околности)

У ванредним околностима, ако је угрожен процес пружања здравствене заштите или постоји непосредна опасност за животе и здравље људи, директор Болнице Бугојно је дужан о тим околностима, без одгађања, обавијестити Министарство здравства и социјалне политике и Завод за јавно здравство Средњобосанског кантона.

## VIII – ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 33.

##### (Представљање и заступање)

(1) Болницу Бугојно представља и заступа према трећим лицима директор Болнице Бугојно, са овлаштењима утврђеним законом, овим Статутом и општим актима Установе.

(2) У случају одсутности директора Болнице Бугојно, замјењује га лице из Установе које он овласти усмено или написмено.

#### Члан 34.

##### (Пуномоћ за представљање и заступање)

(1) Директор Болнице Бугојно може дати пуномоћ за представљање и заступање, којом своја овлаштења преноси на друга лица из Установе или лица изван Установе када заступање претпоставља посебну стручност.

(2) Директор Болнице Бугојно одређује садржај пуномоћи, њезин обим и вријеме трајања.

## IX – СТРУЧНА ТИЈЕЛА

### 1. Стручно вијеће

#### Члан 35.

##### (Именовање Стручног вијећа)

(1) Стручно вијеће је савјетодавни орган директора Болнице Бугојно.

(2) Стручно вијеће има најмање девет чланова и именује га директор Болнице Бугојно на период од четири године, на приједлог шефова организационих јединица, уз равноправну заступљеност обају полова.

(3) У раду Стручног вијећа могу учествовати и здравствени сарадници.

(4) Начин рада и одлучивање Стручног вијећа уређује се пословником о раду Стручног вијећа на који сагласност даје директор Болнице Бугојно.

#### Члан 36.

##### (Надлежност Стручног вијећа)

Стручно вијеће Болнице Бугојно:

a) расправља и одлучује о питањима из подручја стручног рада Установе;

b) предлаже стручна рјешења у склопу дјелатности Установе;

c) предлаже стручне основе за програм рада и развоја Установе;

d) предлаже мјере за унапређење квалитета и сигурности рада у Установи;

e) даје Управном одбору и директору Болнице Бугојно мишљења и приједлоге у погледу организације рада и услова за развој здравствене дјелатности у складу с финансијским могућностима здравствене Установе;

f) предлаже специјалистичко усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника, те стручно усавршавање из области супспецијалности здравствених радника и здравствених сарадника за потребе Установе;

g) предлаже Управном одбору обављање допунског рада здравствених радника у случајевима од посебног интереса за грађане и рад Установе;

h) брине се о провођењу унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника у Установи.

### 2. Етички комитет

#### Члан 37.

##### (Именовање Етичког комитета)

(1) Етички комитет је орган који осигурава обављање здравствене дјелатности на начелима етике и медицинске деонтологије.

(2) Чланове Етичког комитета именује Управни одбор и сачињава га најмање девет чланова, уз равноправну заступљеност обају полова, с тим да најмање један члан Етичког комитета треба бити представник немедицинских струка и најмање два члана који нису радници Болнице Бугојно.

(3) Управни одбор именује и замјенике чланова Етичког комитета.

(4) Етички комитет именује се на период од двије године.

(5) Начин финансирања рада Етичког комитета утврђује Управни одбор.

(6) Етички комитет доноси пословник о своме раду.

(7) Болница Бугојно може именовати заједнички етички комитет с двјема здравственим установама или с више здравствених установа.

#### Члан 38.

##### (Надлежност Етичког комитета)

Етички комитет Болнице Бугојно:

а) прати примјену етике и медицинске деонтологије у обављању дјелатности Установе;

б) бави се анализом и приједлозима прописа из области здравства, с аспекта етике и медицинске деонтологије;

с) даје сагласност за провођење медицинских и научних испитивања;

д) прати повреде права пацијената и системски ради на унапређењу стања у тој области, у складу с прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;

е) сарађује с надлежним коморама из области здравства;

ф) рјешава и друга етичка питања у обављању дјелатности Установе.

### 3. Комисија за лијекове

#### Члан 39.

##### (Именовање Комисије за лијекове)

(1) Комисију за лијекове именује Управни одбор и има најмање пет чланова који се именују из реда специјалиста медицине, уз равноправну заступљеност обају полова.

(2) Болница Бугојно може именовати заједничку комисију за лијекове с двјема установама или с више здравствених установа.

(3) Одредбе о начину рада и одлучивања Комисије из става (1) овог члана одређују се пословником о раду Комисије за лијекове.

#### Члан 40.

##### (Надлежност Комисије за лијекове)

Комисија за лијекове је орган који обезбјеђује:

а) провођење свих активности у вези с примјеном лијекова и медицинских средстава у Установи;

б) праћење и подузимање мјера ради избегавања смањивања нуспојава лијекова и медицинских средстава, као и координирања активностима у вези с пријавом нуспојава лијекова и медицинских средстава надлежном државном органу с прописом о лијековима и медицинским средствима;

с) предлагање листе лијекова и медицинских средстава који се примјењују у Установи, у складу са законом;

д) праћење потрошње лијекова и медицинских производа, те предлагање мјера ради рационалне употребе лијекова и медицинских средстава у Установи;

е) подузимање мјера с циљем избегавања интеракција, терапијског дуплизирања или појаве алергије код употребе лијекова у Установи;

ф) припремање тендерске документације у поступцима јавних набавки лијекова и медицинских средстава;

г) и друге послове у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о лијековима и медицинским средствима.

### 4. Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга

#### Члан 41.

##### (Именовање Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)

(1) Комисија за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга има најмање пет чланова из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи и једног члана испред корисника здравствених услуга, уз равноправну заступљеност обају полова.

(2) Комисију из става (1) овог члана именује директор Болнице Бугојно на приједлог Стручног вијећа, на период од три године.

(3) Комисијом из става (1) овог члана руководи координатор Комисије.

(4) Пословником о раду Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга ближе се уређује начин рада и одлучивање Комисије те друга питања значајна за рад Комисије.

#### Члан 42.

##### (Надлежност Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга)

(1) Надлежност Комисије за побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга:

а) успостављање система побољшања и сигурности здравствених услуга;

б) прибављања релевантних података и информација потребних за унутрашњу и вањску провјеру квалитета и сигурности здравствених услуга;

с) извршавање унутрашње провјере квалитета и сигурности здравствених услуга;

д) дефинисање параметара квалитета здравствених услуга;

е) учествовање током здравствено-инспекцијског и фармацеутско-инспекцијског надзора и изјашњавања здравственог и фармацеутског инспектора о надзору;

ф) сарадња с Агенцијом за квалитет и акредитацију у здравству и другим здравственим установама из те области;

г) обавља и друге послове које одреди Агенција за квалитет и акредитацију у здравству.

(2) Надлежност Комисије из става (1) овог члана у области права, обавеза и одговорности пацијената:

а) праћење, разматрање и предлагање мјера за унапређење заштите права пацијената на основу унутрашње провјере квалитета и безбједности здравствених услуга који су прописани одговарајућим акредитационим стандардима и критеријумима;

б) анализирање и оцјењивање примјене предложених мјера за побољшање квалитета здравствених услуга;

с) сарадња с Комисијом за приговоре пацијената, увезивање података о приговорима пацијената с подацима о инцидентима (неповољним догађајима) и судским поступцима, с циљем управљања болничким и неболничким ризицима.

## 5. Комисија за спречавање и сузбијање болничких инфекција

### Члан 43.

#### (Именовање Комисије за спречавање и сузбијање болничких инфекција)

(1) С циљем провођења мјера за спречавање и сузбијање болничких инфекција именује се Комисија за спречавање и сузбијање болничких инфекција.

(2) Комисију из става (1) овог члана именује Управни одбор на приједлог директора Болнице Бугојно.

(3) Комисија из става (1) овог члана броји пет чланова, и то: четири члана именују се из реда здравствених радника у Установи и један вањски члан доктор медицине – специјалист (микробиолог, инфектолог или епидемиолог), уз равноправну заступљеност обају полова,

(4) Мандат чланова Комисије из става (1) овог члана траје четири године и могу бити поново бирани.

### Члан 44.

#### (Надлежност Комисије за спречавање и сузбијање болничких инфекција)

(1) Комисија за спречавање и сузбијање болничких инфекција дужна је обављати сљедеће послове:

а) утврђује мјере за спречавање и сузбијање болничких инфекција те доноси програм контроле болничких инфекција;

б) доноси препоруке / процедуре за поједине поступке при дијагностици, њези и лијечењу пацијената, периодично, те сваке двије године ревидира писане препоруке;

с) доноси годишњи план рада;

д) одређује стручне приоритете у сузбијању болничких инфекција према епидемиолошкој ситуацији, и поступке у оквиру мјера за спречавање болничких инфекција;

е) одређује приоритете у праћењу болничких инфекција и анализира кретање болничких инфекција;

ф) прати и надзире provedбу препорука и мјера за спречавање и сузбијање болничких инфекција;

г) организује састанке ради обавјештавања болничког особља о закључцима са својих састанака;

х) доноси план континуиране едукације свих запосленика о болничким инфекцијама;

и) подноси годишњи извјештај Управном одбору о раду на праћењу, спречавању и сузбијању болничких инфекција, а који је саставни дио извјештаја о раду Болнице Бугојно.

(2) Рад Комисије из става (1) овог члана се одвија на редовним састанцима, једном мјесечно, а према потреби и чешће, овисно о учесталости болничких инфекција и епидемиолошкој ситуацији.

(3) Чланови Комисије из става (1) овог члана за свој рад су одговорни Управном одбору, а за провођење мјера спречавања и сузбијања болничких инфекција одговоран је директор Болнице Бугојно.

(4) Комисија из става (1) овог члана сарађује с Комисијом за лијекове, епидемиолошком службом, Управом за инспекцијске послове Средњобосанског кантона – Санитарном инспекцијом, Министарством здравства и социјалне политике те другим стручним службама.

## 6. Комисија за приговоре пацијената

### Члан 45.

#### (Именовање Комисије за приговоре пацијената)

(1) Ради осигурања примјене и праћења поштовања права пацијената, именује се Комисија за приговоре пацијената.

(2) Комисију из става (1) овог члана именује директор Болнице Бугојно, а броји најмање пет чланова, на период од двије године, уз равноправну заступљеност обају полова.

(3) Начин финансирања Комисије за приговоре пацијената утврђује директор Болнице Бугојно рјешењем о именовању Комисије.

### Члан 46.

#### (Надлежност Комисије за приговоре пацијената)

Надлежност Комисије за приговоре пацијената је:

а) благовремено разматра приговоре пацијената и, за директора Болнице Бугојно, сачињава изјашњења на изјављене приговоре;

б) води евиденцију о врстама и учесталости приговора, по организационим јединицама и на нивоу цијеле Установе;

с) анализира статистику приговора и извучи поуке за праксу;

д) прати активности на унапређењу заштите и поштовања пацијената на нивоу Установе као резултат приговора;

е) анализира похвале и сугестије пацијената, с циљем да се постојећа добра пракса још више афирмише и размјењује између организационих јединица Установе;

ф) обавља и друге послове у складу с пословником о своме раду, који и доноси.

## 7. Комисија за допунски рад здравствених радника

### Члан 47.

#### (Именовање Комисије за допунски рад здравствених радника)

(1) Комисија за допунски рад здравствених радника обавља послове и задатке који се односе на утврђивање испуњености услова за обављање допунског рада здравствених радника Установе.

(2) Здравственим радницима се одобрава допунски рад у складу с важећим законским и подзаконским актима.

(3) Комисију за допунски рад именује директор Болнице Бугојно, а сачињава је најмање пет чланова који се именују из реда здравствених радника Установе са завршеним медицинским факултетом, а који су специјалисти с најмање 10 година радног искуства у струци, и дипломирани правник у Установи, уз равноправну заступљеност обају полова.

(4) Мандат чланова Комисије траје двије године и могу бити поново именовани.

(5) Комисија за допунски рад здравствених радника доноси пословник о раду којим се ближе уређује организација и начин рада, као и начин гласања.

(6) Пословник о раду из става (6) овог члана подлијеже сагласности директора Болнице Бугојно.

## Члан 48.

**(Надлежност Комисије за допунски рад  
здравствених радника)**

Комисија за допунски рад здравствених радника ради у складу с Правилником о начину, поступку и условима као и другим питањима од значаја за организовање и обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 60/12).

## X – НАДЗОР

## Члан 49.

**(Надзор)**

(1) Надзор над радом Болнице Бугојно обухвата:

- a) унутрашњи надзор;
- b) здравствено-инспекцијски надзор.

(2) Осим надзора из става (1) овог члана, у поступку акредитације здравствене установе вањски тим овлашћених оцјењивача квалитета проводи провјеру квалитета и безбједности здравствених услуга, у складу с прописима о систему побољшања квалитета, безбједности и акредитацији у здравству.

## Члан 50.

**(Унутрашњи надзор)**

(1) Обавезно се проводи унутрашњи надзор над радом организационих јединица и здравствених радника Болнице Бугојно.

(2) Унутрашњи надзор се проводи у складу с правилником о унутрашњем надзору и на основу годишњег плана и програма провођења унутрашњег надзора.

(3) Годишњи план и програм провођења унутрашњег надзора обавезно се доставља кантоналном Министарству здравства и социјалне политике најкасније до 31. децембра текуће године за сљедећу годину.

(4) За стручни рад здравствене установе одговоран је директор здравствене установе.

## Члан 51.

**(Здравствено-инспекцијски надзор)**

(1) Здравствено-инспекцијски надзор над примјеном и извршавањем закона, других прописа и општих аката у дјелатности здравства, као и надзор над стручним радом здравствених усана и здравствених радника обавља надлежна управа за инспекције.

(2) Послове здравствено-инспекцијског надзора из става (1) овог члана обавља кантонални здравствени инспектор.

## XI – ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

## Члан 52.

**(Пословна тајна)**

(1) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању Установе или штетило њеном угледу, односно интересу или угледу запосленика.

(2) Пословном тајном сматра се:

a) подаци које директор Болнице Бугојно прогласи пословном тајном;

b) подаци које надлежна тијела, као повјерљиве, саопште Установи;

c) мјере и начин поступања у случају ванредних околности;

d) техничко-технолошки пројект.

(3) Повреда чувања пословне тајне тежа је повреда обавезе из радног односа.

## Члан 53.

**(Професионална тајна)**

(1) Здравствени радници су дужни чувати као професионалну тајну све што знају о здравственом стању пацијента.

(2) На чување професионалне тајне обавезни су и други радници у здравству који за њу сазнају у обављању својих дужности те студенти факултета здравственог усмјерења и ученици школа здравственог усмјерења приликом обављања практичне наставе.

(3) Повреда чувања професионалне тајне је тежа повреда обавезе из радног односа.

(4) Изузетно од одредбе ставова (1) и (2) овог члана, лица су обавезна податке о здравственом стању пацијента саопштити на захтјев надлежног министарства здравства, других органа државне управе у складу с посебним прописима, надлежне коморе, или у кривичном, односно парничном поступку када су позвани у својству свједока, у складу с прописима о кривичном, односно парничном поступку.

XII – ЈАВНОСТ РАДА И ПРИСТУП  
ИНФОРМАЦИЈАМА

## Члан 54.

**(Јавност рада)**

(1) Рад Болнице Бугојно је јаван.

(2) Јавност рада остварује се:

a) подношењем оснивачу извјештаја о раду;

b) давањем одређених информација овлашћеним органима и организацијама;

c) иступањем у средствима јавног информисања;

d) давањем писаних информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама;

e) објављивањем аката на огласној табли.

## Члан 55.

**(Приступ информацијама)**

(1) Приступ информацијама је регулисан Законом о слободи приступа информацијама.

(2) Приступ информацијама је под директном контролом директора Болнице Бугојно или лица којег он овласти,

(3) Неовлаштено давање информација представља тежу повреду радне обавезе.

## XIII – ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

## Члан 56.

**(Статут те измјене и допуне Статута)**

(1) Основни општи акт Болнице Бугојно је Статут.

(2) Статут доноси Управни одбор, уз обавезну сагласност оснивача.

(3) Иницијативу за измјене и допуне Статута могу поднијети чланови Управног одбора, директор Болнице Бугојно и оснивач.

(4) Управни одбор утврђује приједлог измјена и допуна Статута и, уз образложење, доставља га оснивачу на сагласност.

#### Члан 57.

##### (Остали општи акти)

(1) Сви општи акти Установе морају бити у складу са Статутом.

(2) Управни одбор доноси:

- a) Правилник о раду;
- b) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- c) Правилник о платама и другим накнадама које немају карактер плате;
- d) Правилник о сигурности на раду;
- e) Правилник о заштити од пожара;
- f) Правилник о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова;
- g) Правилник о поступку директног споразума;
- h) Правилник о стручном усавршавању;
- i) Правилник о финансијском пословању;
- j) Правилник о интерној ревизији;
- k) Правилник о књиговодственом пословању;
- l) Правилник о коришћењу службених аутомобила;
- m) Правилник о накнадама за путне трошкове запосленика;

n) Пословник о раду Управног одбора;

o) и друге акте у складу са законом и подзаконским актима.

(3) Директор Болнице Бугојно доноси:

- a) Правилник о попису имовине, потраживања, залиха и обавеза;
- b) Кодекс пословног понашања;
- c) Правилник о кућном реду;
- d) Правилник о унутрашњем надзору;
- e) Правилник о систему побољшања квалитета;
- f) Правилник о сузбијању кућних инфекција;
- g) Упутство о канцеларијском пословању;
- h) Упутство о организовању послова и пословних процеса;
- i) и друге акте у складу са законом и подзаконским актима.

#### XIV – ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДНИКА

#### Члан 58.

##### (Права радника)

Радници Болнице Бугојно остварују своја права у складу са законом, колективним уговором и правилима Установе.

#### Члан 59.

##### (Вијеће запосленика)

Вијеће запосленика се може формирати те има обавезе и овлаштења у складу с позитивним прописима.

#### Члан 60.

##### (Синдикално организовање)

(1) Радници у Установи се могу организовати с циљем остваривања и заштите својих права и интереса, под условима и на начин прописан законом.

(2) Установа је дужна осигурати услове за рад синдиката, у складу са законом и колективним уговором.

#### XV – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 61.

##### (Усклађивање општих аката)

(1) Општи акти који нису у складу с овим статутом ускладиће се у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу Статута.

(2) До доношења општих аката из става (1) овог члана примјењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности с истим.

(3) За све случајеве који нису регулисани овим статутом, примјењују се непосредно закони или подзаконски акти.

#### Члан 62.

##### (Ступање на снагу)

Статут ступа на снагу, након прибављене сагласности оснивача, даном објаве у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

#### Члан 63.

##### (Престанак важења Статута)

Даном ступања на снагу овог статута престаје се примјењивати Статут Јавне установе Општа болница Бугојно, број: 01/1-1763 од 2. фебруара 2018. године.

#### ПРЕДСЈЕДНИК

#### УПРАВНОГ ОДБОРА

Број: 01/1-505

1. априла 2019.

Бугојно

Иван Рибичић, с. р.



## ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

### С А О П Ш Т Е Њ Е О ПРОСЈЕЧНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИКА У СРЕДЊОБОСАНСКОМ КАНТОНУ У МАЈУ 2019. ГОДИНЕ

Просјечна мјесечна плата запосленика у Средњобосанском кантону остварена у мају 2019. године износи: 768,00 КМ нето-плата, односно 1.167,00 КМ бруто-плата.<sup>1</sup>



**С А О П Ш Т Е Њ Е**  
**О ПРОСЈЕЧНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ ПЛАТИ**  
**ЗАПОСЛЕНИКА У СРЕДЊОБОСАНСКОМ**  
**КАНТОНУ**  
**У ЈУНУ 2019. ГОДИНЕ**

Просјечна мјесечна плата запосленика у Средњобосанском кантону остварена у јуну 2019. године износи: 731,00 КМ нето-плата, односно 1.103,00 КМ бруто-плата.<sup>2</sup>



**С А О П Ш Т Е Њ Е**  
**О ПРОСЈЕЧНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ ПЛАТИ**  
**ЗАПОСЛЕНИКА У СРЕДЊОБОСАНСКОМ**  
**КАНТОНУ**  
**У ЈУЛУ 2019. ГОДИНЕ**

Просјечна мјесечна плата запосленика у Средњобосанском кантону остварена у јулу 2019. године износи: 777,00 КМ нето-плата, односно 1.178,00 КМ бруто-плата.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> и <sup>2</sup> Федерални завод за статистику: *Мјесечни статистички преглед Федерације Босне и Херцеговине по кантонима*, број 8/XX, Сарајево, август 2019., стр. 69.

<sup>3</sup> Исто, број 9/XX, септембар 2019., стр. 69.



## С А Д Р Ж А Ј

- |   |             |  |             |
|---|-------------|--|-------------|
| <b>694</b> Указ о проглашењу Закона о измјени и допуни Закона о организовању и дјелокругу кантоналних министарстава и других тијела кантоналне управе Средњобосанског кантона | <b>3036</b> | <b>705</b> Статут Јавне установе Општа болница Бугојно   | <b>3080</b> |
|   |             | Саопштење о просјечној мјесечној плати запосленика у Средњобосанском кантону у мају 2019. године | <b>3089</b> |
| <b>695</b> Закон о измјени и допуни Закона о организовању и дјелокругу кантоналних министарстава и других тијела кантоналне управе Средњобосанског кантона                    | <b>3036</b> | Саопштење о просјечној мјесечној плати запосленика у Средњобосанском кантону у јуну 2019. године | <b>3090</b> |
| <b>696</b> Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Болница Травник   | <b>3037</b> | Саопштење о просјечној мјесечној плати запосленика у Средњобосанском кантону у јулу 2019. године | <b>3090</b> |
| <b>697</b> Статут Јавне установе Болница Травник  | <b>3037</b> |  |             |
| <b>698</b> Одлука о давању сагласности на Статут Хрватске болнице „Др. фра Мато Николић“ Нова Била  | <b>3047</b> |  |             |
| <b>699</b> Статут Хрватске болнице „Др. фра Мато Николић“ Нова Била   | <b>3047</b> |  |             |
| <b>700</b> Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник   | <b>3058</b> |  |             |
| <b>701</b> Статут Јавне установе Болница за плућне болести и туберкулозу Травник  | <b>3058</b> |  |             |
| <b>702</b> Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Општа болница Јајце   | <b>3067</b> |  |             |
| <b>703</b> Статут Јавне установе Општа болница Јајце  | <b>3067</b> |  |             |
| <b>704</b> Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Општа болница Бугојно   | <b>3079</b> |  |             |

Издавач: Средњобосански кантон, Травник, Станична 43, телефон 030 511 316

Одговорни уредник: Славко Лукетина, секретар Владе

Телефон: 030 511 314, локал 146 (Стручна служба Владе)

Графичка припрема и штампа: НОБИЛ, д. о. о., Нова Била, Травник, телефон: 030 707 044, info@nobil.ba