

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

IZMJENA I DOPUNA UPUTSTVA ZA OSTVARIVANJE
KANTONALNIH NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
ZA 2026.GODINU

Travnik, 2026. godine

Na osnovu člana 56. stav 2. i 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj 35/05) i Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta SBK/KSB za poticaje u poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2026. godini a u cilju realizacije navedenog Programa kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

IZMJENA I DOPUNA UPUTSTVA

ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2026.GODINU

I UVODNE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti fizičke, pravne osobe i obrti (u daljem tekstu: podnosioci zahtjeva) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2026. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

II OPĆE ODREDBE

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju podnosioci zahtjeva koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom ili poljoprivrednom djelatnošću na teritoriji Srednjobosanskog kantona i imaju stalno mjesto prebivališta, odnosno sjedišta na području Srednjobosanskog kantona.
2. Podnosioci zahtjeva moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) ili Registar klijenata (RK) kod nadležne općinske službe prema mjestu prebivališta, odnosno sjedišta.
3. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskim službama nadležnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Srednjobosanskog kantona, neposredno ili pošte na propisanom obrascu koji je prilog ovog Uputstva.
4. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.
5. Ukoliko se zahtjevi dostavljaju putem općinskih službi nadležnih za poslove poljoprivrede, općinske službe su dužne provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije, te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanje nekompletne dokumentacije.
6. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži po Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.
7. Ministarstvo zadržava pravo da u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u zahtjevima klijenta ili u drugim slučajevima obavi poseban uviđaj i kontrolu kod istih uz sačinjavanje zapisnika.

8. U ovom Uputstvu, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama čl.106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema, u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).
9. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH
 - uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga Lica koja nisu u sistemu PDV-a dostavljaju dokaz da nisu u sistemu PDV-a.
10. Obradu zahtjeva i dostavljene dokumentacije vršit će Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem. Komisija će listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane ovim Uputstvom dostaviti ministru zajedno sa prijedlogom pojedinačnih rješenja kojim se odobrava isplata
11. Ministarstvo će nakon Odluke Vlade o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju u obliku obračunskih tabela dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.
12. Zahtjev koji je dostavljen Ministarstvu smatrat će se neispravnim i neće se uzeti u razmatranje ako:
 - nije podnesen u određenom roku
 - sadrži dokumente iz kojih je vidljivo da podnosilac zahtjeva ne ispunjava propisane uslove za podršku
 - sadrži nepotpunu, neispravnu, neovjerenu, ovjerenu od neovlašćenih osoba, krivotvorenu ili na drugi način neispravnu dokumentaciju
 - ukoliko je obrazac zahtjeva popunjen tako da se ne može utvrditi identitet podnosioca zahtjeva, adresa ili sjedište podnosioca zahtjeva, te vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev za podršku.

Za jednu podršku klijent može podnijeti samo jedan zahtjev.

III POSEBNE ODREDBE

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 Podrška za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica

Novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju najmanje 2, a najviše 4 rasplodne krmače ili nazimice koje su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrške iznosi 350,00 KM po grlu. Konačan iznos podrške po krmači/nazimici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku imaju klijenti koji su svoju dokumentaciju, (propisanu ranijim programom i uputstvom) dostavili najkasnije do 15.07.2026. godine.

A-2 Stimulacija farmskog uzgoja krava

Novčanu podršku za stimulaciju farmskog uzgoja krava mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji su u sistemu otkupa mlijeka i posjeduju najmanje 3 muzne krave koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrška je 350,00 KM po grlu za fizičke osobe, a 400,00 KM po grlu za pravne osobe i obrte u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva i ne može biti veća od 5.000,00 KM po podnesenom zahtjevu za fizičke osobe, odnosno od 10.000,00 KM za pravne osobe i obrte. Konačan iznos podrške po grlu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku imaju klijenti koji su svoju dokumentaciju, (propisanu ranijim programom i uputstvom) dostavili najkasnije do 31.07.2026. godine.

A-3 Sufinansiranje troškova održavanja pčelinjih zajednica

Novčanu podršku za sufinansiranje troškova održavanja pčelinjih zajednica mogu ostvariti pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društva koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom i koji su upisani u Registar pčelara i pčelinjaka pri nadležnoj općinskoj službi, u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine FBiH”, br. 31/18). Podrška za pčelare iznosi 7,00 KM po pčelinjem društvu u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva.

Konačan iznos podrške po pčelinjoj zajednici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih pčelinjih zajednica koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku imaju klijenti koji su svoju dokumentaciju, (propisanu ranijim programom i uputstvom) dostavili najkasnije do 01.08.2026. godine.

A-4 Podrška držanja koka nosilja

Pravo za podršku za držanje koka nosilja imaju proizvođači na teritoriji Srednjobosanskog kantona koji imaju registrovani obrt za proizvodnju konzumnih jaja, kao i druga pravna lica registrovana za tu vrstu djelatnosti, te imaju najmanje 500 pilenki u proizvodnji useljenih u skladu sa standardima peradarske proizvodnje. Podrška se može ostaviti za maksimalno 5.000 koka nosilja u fazi nosenja jaja. Iznos novčane podrške je 3,00 KM/pilenki.

Za ostvarivanje prava na podršku imaju klijenti koji su svoju dokumentaciju, (propisanu ranijim programom i uputstvom) dostavili najkasnije do 15.08.2026. godine.

C) NABAVKA LAKTOFRIZA

Novčanu podršku za nabavku laktofriza mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji su u sistemu otkupa mlijeka i posjeduju najmanje 3 muzne krave koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom.

Novčanu podršku za nabavku laktofriza ostvaruju fizička lica, obrti i pravna lica koja nabave laktofriz i to:

1. Laktofriz vertikalni 200 l ili
2. Laktofriz vertikalni 300 l ili
3. Laktofriz vertikalni 500 l

Novčanu podršku ostvaruju fizička lica čiji račun za laktofriz ne premašuje iznos veći od 6.700,00 KM sa PDV-om, a obrti i pravna lica čiji račun za laktofriz ne premašuje iznos veći od 7.700,00 KM sa PDV-om, te da je kupovina obavljena u periodu od 01.06.2026. godine do 30.11.2026. godine.

Iznos novčane podrške je **do 50 %** ukupnih troškova (sufinansiranje), **što će zavisići od ukupnog broja finansijskog obračuna, potraživanja podnesenih zahtjeva.**

Za ostvarenje prava na podršku korisnik podnosi zahtjev općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 01.12.2026. godine te dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) **ugovor sa registrovanim otkupljivačem sa važećim datumom ugovora otkupljivača, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;**
- c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- d) ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH
 - uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga

Lica koja nisu u sistemu PDV-a dostavljaju dokaz da nisu u sistemu PDV-a.

e) fakturu o kupovini laktofriza **na ime podnosioca zahtjeva** i fiskalni račun

f) potvrda banke o aktivnom žiro računu korisnika

g) **Pisanu preporuku mjesne zajednice.** Pravo na podnošenje zahtjeva po ovom osnovu može ostvariti samo jedan korisnik sa područja jedne mjesne zajednice, na osnovu preporuke te mjesne zajednice na čijem području se nalazi poljoprivredno gazdinstvo podnosioca zahtjeva, kojom se potvrđuje opravdanost nabavke laktofriza i potreba za njegovim postavljanjem na predmetnoj lokaciji, uzimajući u obzir potrebe otkupa i hlađenja mlijeka na tom području. Preporuka treba sadržavati obrazloženje da nabavka laktofriza, osim za potrebe podnosioca zahtjeva, prema potrebi može omogućiti korištenje kapaciteta i drugim proizvođačima mlijeka iz neposredne blizine.

Mjesna zajednica izdaje preporuku jednom podnosiocu zahtjeva, vodeći računa o opravdanosti nabavke, potrebama lokalnih proizvođača mlijeka i svrsishodnosti korištenja laktofriza.

Za općine koje nemaju organizirane mjesne zajednice, Ministarstvo će, nakon zaprimanja zahtjeva, kontaktirati nadležnu općinsku službu radi pribavljanja preporuke i mišljenja o opravdanosti nabavke i potrebama proizvođača mlijeka na predmetnom području.

U slučaju podnošenja više zahtjeva s područja iste mjesne zajednice, Ministarstvo će izvršiti odabir korisnika na osnovu utvrđenih kriterija, vodeći računa o opravdanosti nabavke, potrebama proizvođača mlijeka i ravnomjernoj dostupnosti podrške na području općine (u suradnji sa mjesnom zajednicom/općinom).

NAPOMENA: Ukoliko je zahtjev za sufinansiranje nabavke laktofriza podnesen u okviru zahtjeva za sufinansiranje mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, isti će se razmatrati i obračunavati isključivo u okviru mjere sufinansiranja mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, bez mogućnosti ostvarivanja prava na sufinansiranje po drugoj osnovi.

D.2. VOLIM FARMU

Pravo na novčanu podršku za navedenu mjeru mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica, obrti i pravna lica) s područja Srednjobosanskog kantona i koji imaju organiziranu poljoprivrednu proizvodnju (**animalnu**), te koji su u prethodnoj ili tekućoj godini ostvarili pravo na novčanu podršku po modelu poticaja proizvodnji s federalnog ili kantonalnog nivoa.

Maksimalan iznos novčane podrške je **do** 5.000,00 KM za farme i klijente koji budu ispunjavali maksimum kriterija propisanih Programom i Uputsvom.

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.11.2026. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva);
- b) Rješenje o registraciji obrta ili pravnog subjekta (ukoliko je registrovan);
- c) ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
- nadležne Porezne uprave Federacije BiH
 - uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga.
- Lica koja nisu u sistemu PDV-a dostavljaju dokaz da nisu u sistemu PDV-a.
- d) Slike farme (dostavlja najmanje 3 fotografije- unutrašnjost i vanjski dio);
- e) potvrda banke o aktivnom žiro računu korisnika.

Nakon pregleda pristiglih zahtjeva komisija će izvršiti obilazak te na terenu provjeriti osnovanost istih, sačiniti zapisnik, te izvršiti bodovanje i sačiniti rang listu uspješnih klijenata. Prilikom ocjenjivanja zahtjeva u obzir će biti uzeti sljedeći parametri:

OCJENJIVANJE

Vrsta	Mali (1bod)	Srednji (2 boda)	Veliki (5 bodova)
Govedarstvo do 10 grla		11–30	preko 30
Ovce/koze do 30		31–100	preko 100
Tov junadi do 20		21–50	preko 50
Peradarstvo do 500		501–3000	preko 3000

1. Higijena i čistoća farme (maks. 25 bodova)

Podkriterij	Max	Ostvareno
Čistoća objekata i prostora	5	
Organizovan sistem odlaganja otpada i stajnjaka	5	
Higijena hranilišta i pojilišta	5	
Redovna dezinfekcija i biosigurnosne mjere	5	
Uređenost prilaza i manipulativnog prostora	5	
UKUPNO	25	

Komentar Komisije:

2. Zdravlje i dobrobit životinja (maks. 25 bodova)

Podkriterij	Max Ostvareno
Redovan veterinarski nadzor	5
Evidencije vakcinacije i liječenja	5
Opće zdravstveno stanje životinja	5
Aдекватan prostor i sloboda kretanja	5
Odsustvo znakova zanemarivanja i povreda	5
UKUPNO	25

Komentar Komisije:

3. Uslovi smještaja, ishrane i njege (maks. 20 bodova)

Podkriterij	Max Ostvareno
Ventilacija i osvjetljenje objekta	5
Kontinuirana dostupnost vode	5
Kvalitet i skladištenje hrane	5
Kvalitet ležišta i smještaja	5
UKUPNO	20

Komentar Komisije:

4. Uređenost objekta i okoline (maks. 15 bodova)

Podkriterij	Max Ostvareno
Vanjski izgled objekta	5
Održavanje okoline i zelenih površina	5
Sigurnost, funkcionalnost i pristupačnost prostora	5
UKUPNO	15
Komentar Komisije:	

5. Proizvodni i razvojni kapacitet (maks. 10 bodova)

Podkriterij	Max Ostvareno
Kontinuitet proizvodnje	3
Ostvareni poticaji prethodnih godina	2
Obim proizvodnje	3
Investicije u modernizaciju	2
UKUPNO	10
Komentar Komisije:	

IV OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva ne namjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

V KONTROLA I NADZOR

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentaciju obrađuje Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem.

VI OSTALO

U slučaju da odobrene kvote za pojedine vidove podrški ne budu u cijelosti iskorištene, sredstva za tu proizvodnju preusmjerit će se u proizvodnje kod kojih dođe do prekoračenja odobrenih kvota, odobrava se preusmjeravanje iz oblasti u oblast.

Ukoliko, i nakon preusmjeravanja sredstava, dođe do prekoračenja, poticaji će se procentualno smanjiti prema raspoloživim sredstvima.

Ukoliko do kraja 2026. godine dođe do umanjjenja ukupnog iznosa sredstava za poticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, poticaji će se umanjiti linearno za svaku proizvodnju.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama SBK/KSB.



Broj: 06-20-329/26-19

Datum, 23.10.2026. godine

ZAHTJEV
za ostvarivanje prava na kantonalne novčane podrške
(animalna i biljna proizvodnja)

I. Podaci o korisniku:

Ime i prezime / Naziv pravnog lica													
JMBG - fizička lica													
ID broj – pravna lica													
RPG/RK broj													
Adresa (prebivališta - sjedišta)													
Kontakt telefoni/e-mail													
Ime oca													
Mjesto rođenja													
Banka	Naziv:												
Broj tekućeg - žiro računa korisnika													

II. Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku odnosi se na:

1) ANIMALNA PROIZVODNJA	2) BILJNA PROIZVODNJA
(navesti vrstu proizvodnje)	(navesti vrstu proizvodnje)

*** Ako Korisnik ima dva ili više osnova za podršku, za svaku vrstu proizvodnje ili projekta podnosi poseban zahtjev**

III. U prilogu Zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju (obavezno upisati sve dokumente):

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- f) _____;

Broj protokola: _____
zahtjeva: _____

Podnosioc

U _____, dana _____ 2026. godine
