



# SLUŽBENE NOVINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Broj 4

5. aprila 2017.  
TRAVNIK

Godina XXI.

## PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

137

Na osnovu tačke j) stava 1. člana 32a. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04), donosim

### U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O SUDSKIM TAKSAMA

I.

Proglašavam Zakon o sudskim taksama, koji je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona na XX. sjednici održanoj 31. januara 2017. godine.

Broj: 01-02- 45/17      PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE  
1. februara 2017.

Travnik

Josip Kvasina, s. r.



## SKUPŠTINA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

138

### Z A K O N O SUDSKIM TAKSAMA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

#### (Plaćanje sudske takse)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom i općinskim sudovima u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton).

(2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje utvrđeni su u Tarifi sudskih taksa, koja je sastavni dio ovoga zakona.

Član 2.

#### (Obveznik plaćanja takse)

(1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice na čiji zahtjev ili u čijem interesu se poduzima radnja u postupku za koju je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).

(2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske, taksu je dužno platiti lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev se sastavlja zapisnik, odnosno lice u čijem interesu se poduzima radnja.

(3) Za odluku prvostepenog suda taksu je dužan platiti tužilac, odnosno predlagač, a za sudsku nagodbu taksu su dužne platiti obje strane, ako u nagodbi nije drugačije ugovoreno.

(4) Za odluku drugostepenog suda i za odluku prema vanrednom pravnom sredstvu, taksu je dužan platiti podnosilac žalbe, odnosno lice u čijem interesu je pokrenut postupak prema vanrednom pravnom sredstvu.

(5) Ako su, u skladu s odredbama ovoga zakona, taksu dužna platiti dva ili više lica zajedno, njihova obaveza je solidarna.

#### Član 3.

##### **(Obavezno dostavljanje dokaza o plaćenju taksa)**

(1) Uz podnesak za koji se prema odredbama ovoga zakona plaća taksa, obavezno se dostavlja dokaz o plaćenju taksi.

(2) Ako stranka smatra da ispunjava zakonom propisane uvjete za oslobađanje plaćanja takse, uz podnesak mora podnijeti i zahtjev za oslobađanje plaćanja takse, kao i dokaz o postojanju uvjeta za oslobađanje plaćanja takse iz članova 11. i 12. ovoga zakona.

#### Član 4.

##### **(Plaćanje takse i poduzimanje radnje u postupku)**

(1) Ako stranka sudu dostavi podnesak bez dokaza o plaćenju taksa, sud donosi rješenje iz člana 19. ovoga zakona.

(2) Sud će postupiti na način utvrđen u stavu (1) ovoga člana i ako odbije zahtjev za oslobađanje plaćanja takse.

(3) Neplaćena sudska taksa ne zadržava tok sudskoga postupka.

#### Član 5.

##### **(Vrijeme nastanka obaveze plaćanja takse)**

Ako ovim zakonom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

- a) za podnesak – danom podnošenja;
- b) za sudsku odluku – danom donošenja sudske odluke, a ako jedna od stranki nije prisustvovala glavnoj raspravi, od dana dostavljanja pisane obavijesti o datumu donošenja odluke, odnosno danom dostavljanja odluke ako se dostava obavlja u skladu sa zakonskim odredbama o dostavi;
- c) za sudsku nagodbu – kada se sklopi;
- d) za paušalnu taksu u postupku raspravljanja o zaostavštini – danom donošenja rješenja o nasljeđivanju;
- e) u postupku stečaja – danom donošenja rješenja o glavnoj diobi u postupku stečaja;
- f) u postupku likvidacije – danom donošenja rješenja o zaključenju likvidacijskoga postupka;
- g) za sudski prijepis – kada se zatraži od suda;
- h) za ostale radnje – kada se zatraži njihovo poduzimanje.

#### Član 6.

##### **(Izuzeci od obaveze plaćanja takse)**

(1) Izuzetno od obaveze iz člana 3. ovoga zakona, za podnesak i odluku u upravnom sporu u stvarima penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, dječijega dodatka, starateljstva i socijalne pomoć, taksa se plaća samo ako tužba bude odbijena ili odbačena.

(2) Taksena obaveza iz stava (1) ovoga člana nastaje danom donošenja odluke.

#### Član 7.

##### **(Način plaćanja takse)**

Takse predviđene Tarifom sudskih taksa prihod su Budžeta Srednjobosanskog kantona i plaćaju se u gotovom novcu uplatom na propisani račun javnih prihoda.

#### Član 8.

##### **(Rok zastare naplate takse)**

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od pet godina od dana nastanka taksene obaveze.

## DIO DRUGI – OSLOBAĐANJE PLAĆANJA TAKSE

#### Član 9.

##### **(Oslobađanje od obaveze plaćanja takse)**

(1) Od plaćanja takse oslobođeni su:

- a) država Bosna i Hercegovina i njeni organi;
- b) entiteti i njihovi organi;
- c) Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine;
- d) kantoni i njihovi organi;
- e) jedinice lokalne samouprave;
- f) ustanove za socijalnu zaštitu;
- g) izdržavano lice u postupku utvrđivanja i ostvarivanja prava na osnovu zakonskog izdržavanja;
- h) učenik i student za vrijeme redovnog školovanja;
- i) zaposlenik u postupku ostvarivanja prava iz radnog odnosa;
- j) vojni invalid i civilna žrtva rata, lice kojem je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana porodice poginulog, umrlog, nestalog ili zarobljenog borca te pripadnika teritorijalne odbrane i civilne zaštite;

k) žrtva nasilja u porodici i nasilja na osnovu spola, u postupku zaštite od nasilja;

l) logoraš i žrtva teških kršenja međunarodnoga prava i ljudskih prava te ozbiljnih povreda međunarodnog humanitarnog prava u postupku ostvarivanja prava na reparaciju;

m) privredno društvo koje zapošljava lica s invaliditetom i zaštitna radionica prilikom registracije preduzeća i samostalne djelatnosti;

n) stranke koje spor riješe medijacijom;

o) notar ako u ostavinskom postupku postupa kao sudski povjerenik.

(2) Taksu za podnesak i radnju ne plaća lice koje poklanja svoju imovinu kantonanim organima, ustanovama ili fondacijama te socijalno-humanitarnim, naučnim ili kulturnim organizacijama.

(3) Strano fizičko i pravno lice oslobođeno je plaćanja takse ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetom reciprociteta. U slučaju sumnje u postojanju reciprociteta, prethodno se pribavlja mišljenje nadležnog ministarstva Bosne i Hercegovine.

#### Član 10.

##### **(Kada se sudska taksa ne plaća prema zakonu)**

(1) U zemljišno-knjižnim postupcima ne plaća se taksa u sljedećim slučajevima:

- a) za potpuno ili djelomično brisanje nekog upisanog prava;
- b) za službene radnje u postupku uređenja, zasnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala

krivicom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga s faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih zemljišnih knjiga, ako se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis bio prije proveden;

c) za upis provođenja odluke ili ugovora o diobi prava vlasništva ili prava služnosti korištenja, ako su učesnici diobe bili upisani kao suvlasnici tih prava;

d) za zabilježbu privremene uprave određene u toku postupka prinudne javne prodaje, kao i za zabilježbu prinudne uprave određene umjesto prinudne javne prodaje;

e) naknadni upis supružnika kao suvlasnika na osnovu sudske odluke ili ugovora ako je jedan od supružnika upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, kao i za upis kojim se označava idealni dio svakog supružnika na nekretninama koje su u njihovom suvlasništvu;

f) za upis u zemljišne knjige prava konstituisanih zakonom u korist građana, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke;

g) za sve ostale radnje koje se poduzimaju po službenoj dužnosti.

(2) Taksu za upis u zemljišnoknjižnim postupcima dužno je platiti lice u čiju se korist obavlja upis. Ako upis traži lice čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida ili prenosi na drugo lice, to lice je, također, solidarno odgovorno za plaćanje takse s licima u čiju se korist obavlja upis.

(3) Ako se u zemljišnoknjižnim postupcima, na osnovu jednog zahtjeva, upisuje više prava u korist jednog lica, taksa se plaća za svaki upis.

(4) Za davanje usmenih informacija i obavijesti u zemljišnoknjižnim postupcima ne naplaćuje se ni sudska taksa ni dodatni troškovi.

(5) U postupku stečaja i likvidacije taksa se ne plaća u sljedećim slučajevima:

a) za podneske stečajnog ili likvidacijskog upravnika;

b) za podnesak kojima se prijavljuje upis stečajnog ili likvidacijskog postupka, ili upis u sudski registar koji se obavlja po službenoj dužnosti;

c) u postupku koji, u ime stečajnoga dužnika, pokreće i provodi stečajni upravnik radi ostvarenja stečajne mase.

(6) Za upis odluke o otvaranju stečajnoga postupka, odluke o pokretanju postupka likvidacije, kao i odluke o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova pravnoga lica, ne plaća se taksa.

#### Član 11.

##### **(Ko može biti oslobođen od obaveze plaćanja takse)**

(1) Sud može osloboditi obveznika od plaćanja takse ako bi plaćanjem takse, imajući u vidu iznos sredstava iz kojih se obveznik i članovi njegovog domaćinstva izdržavaju, ta sredstva bila u tolikoj mjeri umanjena da bi time bila ugrožena njihova egzistencija.

(2) Odluku iz stava (1) ovoga člana donosi sud na pisani zahtjev taksenog obveznika. Prije donošenja odluke sud će cijeliti sve okolnosti, a naročito će uzeti u obzir vrijednost mjerodavnu za naplatu takse, ukupni prihod i imovinu taksenog obveznika i članova njegovog domaćinstva koje takseni obveznik izdržava.

(3) Pod pojmom domaćinstvo, u smislu odredbi ovoga zakona, podrazumijeva se zajednica življenja, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda.

(4) Izdržavana lica, u smislu ovoga zakona, jesu:

a) maloljetna djeca i usvojenici;

b) djeca i usvojenici na redovnom školovanju ili vanrednim studijama, ako su nezaposleni – do navršene 26. godine života;

c) djeca bez roditelja ako žive u domaćinstvu s taksenim obveznikom;

d) bračni partner;

e) roditelji, odnosno usvojitelji ako žive u zajedničkom domaćinstvu s taksenim obveznikom i nemaju vlastitih prihoda;

f) izdržavana lica na osnovu radne i poslovne nesposobnosti.

#### Član 12.

##### **(Dokazi za oslobađanje od obaveze za plaćanje takse)**

(1) Iznos prihoda taksenog obveznika i članova njegovog domaćinstva dokazuje se na osnovu uvjerenja nadležnog centra za socijalni rad, odnosno drugih pisanih dokaza o svome imovnom stanju koje je takseni obveznik dužan podnijeti.

(2) Uvjerenje iz stava (1) ovoga člana služi kao dokaz za oslobađanje od plaćanja takse samo ako od njegovog izdavanja do podnošenja zahtjeva za oslobađanje nije proteklo više od šest mjeseci.

(3) Kada je to potrebno, sud može, po službenoj dužnosti, pribaviti potrebne podatke i obavještenja o imovnom stanju taksenog obveznika i članova njegovog domaćinstva, a može o tome saslušati i protivnu stranku.

(4) Protiv odluke suda kojom je usvojen prijedlog za oslobađanje od plaćanja takse nije dopuštena posebna žalba.

#### Član 13.

##### **(Rješenje o oslobađanju od obaveze plaćanja takse)**

(1) Rješenje o oslobađanju od obaveze plaćanja takse odnosi se na sve takse u vezi s odgovarajućim predmetom, bez obzira kada je nastala taksena obaveza.

(2) Sud može u toku postupka ukinuti rješenje o oslobađanju od plaćanja takse ako utvrdi da je takseni obveznik u stanju platiti taksu.

#### Član 14.

##### **(Važenje oslobađanja od obaveze plaćanja takse)**

(1) Oslobađanje od obaveze plaćanja takse dato u parničnom i vanparničnom postupku, kao i u postupku u upravnim sporovima važi i u postupku izvršenja odluka donesenih u tim postupcima ako se izvršenje zahtijeva u roku od tri mjeseca od pravosnažnog okončanja postupka.

(2) Oslobađanje od obaveze plaćanja takse u vanparničnom i izvršnom postupku važi i u parničnom postupku koji nastane u toku i povodom vanparničnoga i izvršnoga postupka.

#### Član 15.

##### **(Lica koja nisu dužna plaćati taksu za drugog)**

(1) Staratelj lica čije je boravište nepoznato, staratelj imovine čiji je vlasnik nepoznat, kao i privremeni zastupnik stranke kojega sud postavi u postupku, nisu dužni plaćati takse za lica koje zastupaju.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovoga člana taksa se naplaćuje iz imovine lica koje se zastupa.

(3) Neplaćenu taksu u slučajevima iz stava (1) ovoga člana sud će unositi u popis taksa i, nakon završetka postupka, postupit će u skladu s odredbama člana 31. ovoga zakona.

#### Član 16.

##### **(Lica na koja se odnosi oslobađanje od obaveze plaćanja takse)**

(1) Oslobađanje od obaveze plaćanja takse odnosi se samo na lice kojem je to oslobađanje priznato.

(2) Kada više lica zajednički predaju podnesak ili zajedno poduzmu radnju u postupku, a jedno ili više njih je oslobođeno od obaveze plaćanja takse, lice koje nije oslobođeno dužno je platiti dio takse koji se odnosi na njega kao da nema oslobođenih od obaveze plaćanja takse.

#### Član 17.

##### **(Uspjeh u postupku i obaveza plaćanja takse)**

(1) Ako u parničnom i izvršnom postupku lice oslobođeno od obaveze plaćanja takse uspije u postupku, taksu koju bi ono bilo dužno platiti da nije bilo oslobođena, platit će stranka koja ne uživa oslobađanje, i to u razmjeri u kojoj je oslobođena stranka uspjela u postupku.

(2) Ako se između stranke oslobođene od obaveze plaćanja takse i stranke koja nije oslobođena sklopi sudska nagodba, taksu koju bi trebala platiti oslobođena stranka platit će stranka koja nije oslobođena, osim ako se stranke drugačije ne dogovore.

#### Član 18.

##### **(Popis takse za plaćanje)**

(1) Kada u postupku pred sudom na jednoj strani učestvuje lice koje je oslobođeno od obaveze plaćanja takse, a na drugoj lice koje nije oslobođeno, sud je dužan voditi u popis takse koju bi trebalo platiti oslobođeno lice.

(2) Popis takse iz stava (1) ovoga člana zaključuje se nakon završetka postupka. Ako se postupak završi na način predviđen članom 17. ovoga zakona, sud će postupiti u skladu s odredbama člana 31. ovoga zakona.

#### Član 19.

##### **(Obračun i kontrola plaćanja takse)**

(1) Iznos takse koju je takseni obveznik dužan platiti obračunava službeno lice koje preduzima radnju u postupku, rješenjem kojim se stranka obavezuje platiti taksu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(2) Ako takseni obveznik ne plati taksu u roku iz stava (1) ovoga člana, službeno lice koje poduzima radnju u postupku naložit će, rješenjem, taksenom obvezniku plaćanje dužne takse, kao i 50% te takse na ime kaznene takse.

(3) Na rješenja iz stavova (1) i (2) ovoga člana dopuštena je žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(4) Podnesena žalba ne odgađa izvršenje rješenja iz stavova (1) i (2) ovoga člana.

(5) Naplatu takse kontroliše službeno lice koje poduzima radnju u postupku.

## DIO TREĆI – UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PREDMETA SPORA RADI NAPLATE TAKSE

#### Član 20.

##### **(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku)**

(1) U parničnom postupku taksa se plaća prema vrijednosti predmeta spora.

(2) Ako ovim zakonom nije drugačije određeno, odredbe propisa o parničnom postupku, na osnovu kojih se utvrđuje vrijednost spora, primjenjuju se i prilikom određivanja vrijednosti spora radi naplate takse.

#### Član 21.

##### **(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora kod više tuženika)**

Ako tužilac jednom tužbom buhvati dva ili više tuženika i traži usvajanje tužbenoga zahtjeva prema sljedećem tuženiku, u slučaju da bude pravosnažno odbijen prema onome koji je u tužbi naveden prije njega, ili ako prema svakom od njih ističe isti zahtjev, ili ako prema pojedinim od njih ističe različite zahtjeve koji su u međusobnoj vezi, vrijednost predmeta spora radi naplate takse određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost najveća.

#### Član 22.

##### **(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u sporovima u vezi sa zakonskim izdržavanjem)**

Ako je predmet spora pravo na zakonsko izdržavanje ili potraživanje pojedinih iznosa zakonskog izdržavanja, vrijednost predmeta spora radi naplate takse računa se prema zbiru davanja za tri mjeseca ako se izdržavanje ne traži za kraće vrijeme.

#### Član 23.

##### **(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora u sporovima iz nasljednoga prava)**

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijeloj zaostavštini, kao vrijednost predmeta spora uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo jedan dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine, kao vrijednost predmeta spora uzima se čista vrijednost toga dijela, odnosno stvari.

#### Član 24.

##### **(Šta se uzima kao vrijednost predmeta spora radi naplate takse)**

Kao vrijednost predmeta spora radi naplate takse uzima se:

- a) u diobnim parnicama – vrijednost dijela imovine koja se izdvaja iz zajedničke imovine koja je predmet diobe;
- b) u parnicama u kojima je predmet spora izvršenje kakve radnje, ili trpljenje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđenje postojanja ili nepostojanja nekoga prava ili pravnoga odnosa, ili utvrđivanje istinitosti ili neistinitost kakve isprave – iznos koji je tužilac označio u tužbi, s tim da taj iznos ne može biti manji od 500,00 KM;
- c) u parnicama za proglašenje prestanka važnosti ugovora o arbitraži – iznos od 500,00 KM;
- d) u sporovima o stvarnim i ličnim služnostima i o doživotnom izdržavanju – iznos od 500,00 KM;

e) u sporovima o utvrđivanju reda prvenstva potraživanja u izvršnom postupku – iznos potraživanja, a najviše 1.000,00 KM.

#### Član 25.

##### **(Najniži iznos predmeta vrijednosti spora)**

Ako se vrijednost predmeta spora ne može utvrditi prema odredbama članova 20. do 25. ovoga zakona, kao vrijednost se uzima iznos od 500,00 KM.

#### Član 26.

##### **(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u izvršnom postupku)**

(1) U izvršnom postupku plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva koji treba izvršiti.

(2) Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku za naplatu takse shodno se primjenjuju odredbe članova 20. do 25. ovoga zakona.

#### Član 27.

##### **(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u upravnim sporovima)**

(1) U upravnim sporovima plaća se taksa prema vrijednosti predmeta spora ako je predmet spora procjenjiv.

(2) Vrijednost procjenjivoga spora utvrđuje se shodno odredbama članova 20. do 25. ovoga zakona.

(3) Ako predmet spora nije procjenjiv, plaća se taksa kao u tarifnom broju 23. Tarife sudskih taksa.

#### Član 28.

##### **(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u ostalim postupcima)**

Ako je u vanparničnom postupku, u zemljišnoknjižnom postupku, u stečajnom postupku i u postupku likvidacije za plaćanje takse mjerodavna vrijednost zahtjeva, za njeno utvrđenje shodno će se primjenjivati odredbe članova 20. do 25. ovoga zakona, ako u Tarifni sudskih taksa nije drugačije određeno.

#### Član 29.

##### **(Promjena vrijednosti predmeta spora u toku postupka)**

(1) Prvobitno utvrđena vrijednost predmeta spora ostaje kao osnov za plaćanje takse, bez obzira na to je li se ta vrijednost promijenila u toku postupka, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Ako sud odredi vrijednost predmeta spora, ta vrijednost uzima se kao taksena osnovica nakon što se rješenje suda o vrijednosti spora saopći strankama.

(3) Ako se vrijednost predmeta spora iz stava (2) ovoga člana promijeni uslijed preinačenja zahtjeva ili djelomičnog rješenja zahtjeva, kao taksena osnovica uzima se promijenjena vrijednost za sve podneske i radnje poslije takve promjene. Ako se vrijednost promijenila uslijed izjave stranke podneskom, taksa se plaća prema promijenjenoj vrijednosti i za taj podnesak.

(4) Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pobija pravnim lijekom.

(5) U statusnim sporovima, u sporovima za utvrđivanje i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, za plaćanje takse za pravni lijek mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena taksa za tužbu.

(6) Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili odluke o sporednim potraživanjima, taksa se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili iznosu sporednih potraživanja.

## DIO ČETVRTI – POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE I REGISTAR

#### Član 30.

##### **(Prinudna naplata neplaćene takse)**

(1) Ako takseni obveznik ne plati taksu u roku iz stava (1) člana 19. ovoga zakona, taksa će se naplatiti u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku.

(2) Postupak za naplatu neplaćene takse pokreće pred nadležnim sudom Kantonalno pravobranilaštvo na osnovu dostavljenog rješenja suda i obavještenja o neplaćenju taksi.

(3) Izuzetno, ako je takseni obveznik pravno lice i ako se utvrdi da je to efikasan način osiguranja naplate, sud će rješenje i obavještenje o neplaćenju taksi dostaviti banci u kojoj pravno lice ima račun, radi naplate takse.

#### Član 31.

##### **(Registar)**

(1) Sud uspostavlja i vodi registar obračunatih sudskih taksa (u daljnjem tekstu: registar) koje do dana uspostavljanja registra nisu plaćene, a za njihovu naplatu nije nastupila zastara.

(2) Uredbu o izgledu i sadržaju registra, kao i načinu unošenja podataka u Registar i korištenjem podacima iz registra donijet će Vlada Srednjobosanskog kantona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

#### Član 32.

##### **(Postupanje s nenaplaćenim sudskim taksama za koje nije stupila zastarjelost)**

O svim nenaplaćenim sudskim taksama za koje nije nastupila zastarjelost sud je dužan obavijestiti Kantonalno pravobranilaštvo radi pokretanja postupka prinudne naplate.

## DIO PETI – POVRAT TAKSE

#### Član 33.

##### **(Pravo na povrat plaćene takse)**

(1) Lice koje je platilo taksu koju uopće nije bilo dužno platiti ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu za sudsku radnju a ta radnja iz bilo kojeg razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

(2) Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev lica iz stava (1) ovoga člana.

#### Član 34.

##### **(Rok za podnošenje zahtjeva za povrat plaćene takse)**

Zahtjev za povrat takse podnosi se sudu u roku od 30 dana od dana kada je taksa plaćena, odnosno od dana saznanja da sudska radnja nije izvršena, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kada je taksa plaćena.

## Član 35.

**(Zahtjev za povrat plaćene takse u slučaju medijacije)**

Ako se stranke, u toku postupka, a najkasnije do zaključenja glavne rasprave, sporazumiju da će pristupiti rješavanju spora u postupku medijacije i u postupku medijacije postignu sporazum, imaju pravo na povrat naplaćene takse u punom iznosu.

## Član 36.

**(Rješenje o usvajanju zahtjeva za povrat plaćene takse)**

Ako usvoji zahtjev za povrat takse, sud će primjerak rješenja dostaviti i nadležnom ministarstvu radi izvršenja povrata.

## Član 37.

**(Kada se ne plaća taksa)**

U postupku povrata takse ne plaća se taksa.

**DIO ŠESTI – NADZOR NAD PRIMJENOM OVOGA ZAKONA**

## Član 38.

**(Organ nadležan za provođenje nadzora)**

Nadzor nad provedbom odredbi ovoga zakona provodi Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona, osim dijela koji se odnosi na Tarifu sudskih taksa nad kojim nadzor provodi Ministarstvo finansija Kantona.

**DIO SEDMI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 39.

**(Plaćanje takse u prijelaznom periodu)**

(1) Za podneske, radnje i isprave prema kojima je nastala taksena obaveza do dana stupanja na snagu ovoga zakona, a taksa nije plaćena, taksa će se platiti u skladu s propisima i prema tarifi koji su važili do njegova stupanja na snagu.

(2) Ako je do stupanja na snagu ovoga zakona plaćena taksa za radnju koja će se izvršiti poslije njegova stupanja na snagu, neće se plaćati nova taksa prema ovom zakonu niti će se vraćati više naplaćena taksa.

(3) Ako je takseni obveznik oslobođen plaćanja takse u postupku koji do stupanja na snagu ovoga zakona nije okončan, to oslobađanje važi i poslije stupanja na snagu ovoga zakona.

## Član 40.

**(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovoga zakona prestaje važiti Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 2/97, 5/97, 8/98, 1/2000, 4/02 i 11/15).

## Član 41.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

**TARIFA SUDSKIH TAKSA****DIO PRVI – PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK**

## Tarifni broj 1.

**(Taksa za podneske)**

(1) Za tužbu, protutužbu, prijedlog za ponavljanje postupka, prijedlog za priznanje odluke stranoga suda i odluke stranog arbitražnog suda, prema vrijednosti predmeta spora, plaća se taksa kako slijedi:

a) do 500,00 KM	20,00 KM;
b) preko 500,00 do 1.500,00 KM	50,00 KM;
c) preko 1.500,00 do 3.000,00 KM	80,00 KM;
d) preko 3.000,00 do 10.000,00 KM	150,00 KM;
e) preko 10.000,00 do 50.000,00 KM	300,00 KM;
f) preko 50.000,00 do 100.000,00 KM	500,00 KM;
g) preko 100.000,00 KM	1% na

označenu vrijednost spora, ali ne više od 8.000,00 KM.

(2) Za tužbu za utvrđivanje i osporavanje očitstva plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

(3) Za tužbu kojom se traži rastava braka, poništenje braka, utvrđivanje postojanja i nepostojanja braka i utvrđivanje da je brak sklopljen plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM, a za prijedlog za sporazumnu rastavu braka taksa u iznosu od 50,00 KM.

(4) Za tužbu zbog smetanja posjeda plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

(5) Za tužbu radi iseljenja plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(6) Za tužbu zbog otkaza ugovora o zajmu ili zakupu stvari, za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(7) Za prijedlog za dopuštenje izvršenja ili osiguranja ili izdavanja privremene mjere, za prijedlog za povrat u prijašnje stanje, za prijedlog za osiguranje dokaza prije pokretanja parnice, za prijedlog za određivanje sudske mjere osiguranja, za odgovor na tužbu ili reviziju plaća se polovina takse propisane ovim tarifnim brojem.

(8) Izuzetno od stava (7) ovoga tarifnoga broja, za prijedlog za dopuštenje izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave (izvod iz poslovnih knjiga) plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(9) Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(10) Za prijedlog za priznanje odluke inozemnog suda u statusnim stvarima plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM, a za žalbu na doneseno rješenje plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM.

(11) Za žalbu na presudu ili za reviziju presude i za žalbu na rješenje u sporovima zbog smetanja posjeda plaća se dvostruka taksa propisana stavom (1) ovoga tarifnoga broja.

(12) Za žalbu na rješenje kojim je odbijen prijedlog za povrat u prijašnje stanje plaća se polovina takse prema vrijednosti predmeta spora iz stava (1) ovoga tarifnoga broja, ali ne više od 200,00 KM.

(13) Za žalbu na ostala rješenja ili za reviziju ostalih rješenja plaća se taksa propisana u stavu (1) ovoga tarifnoga broja.

(14) Za podnesak primljen na zapisnik u sudu, kao i za podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave plaća se taksa za odnosni podnesak propisana ovim tarifnim brojem.

(15) Ako je u tužbi stavljen prijedlog za određivanje sudske mjere osiguranja ili ako se u žalbi stavi prijedlog za povrat u prijašnje stanje, plaća se, osim takse na tužbu, odnosno žalbu, i taksa na prijedlog propisana stavom (7) ovoga tarifnoga broja.

(16) Za prijedlog za dopuštenje izvršenja ili osiguranja ili za određivanje sudske mjere osiguranja plaća se jedna taksa i ako se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno osiguranja.

#### Tarifni broj 2.

##### **(Taksa za odluke)**

(1) Za presudu prvostepenog suda i rješenje o priznavanju odluke stranoga suda ili odluke stranoga arbitražnog suda plaća se taksa prema taksenoj osnovici propisanoj tarifnim brojem 1. ove tarife.

(2) Za presudu zbog propuštanja, presudu zbog odricanja i za presudu na osnovu priznanja donesenu najkasnije na pripremnom ročištu, odnosno na ročištu za glavnu raspravu ako pripremno ročište nije održano plaća se polovina takse propisane tarifnim brojem 1. ove tarife.

(3) Za rješenje o odbacivanju tužbe koje se, shodno Zakonu o parničnom postupku, donosi prije ili u toku prvostepenoga postupka plaća se polovina takse propisane tarifnim brojem 1. ove tarife, a ne više od 100,00 KM.

(4) Za rješenje o prijedlogu za dopuštenje izvršenja ili osiguranja, kao i za rješenje o određivanju sudske mjere osiguranja, odnosno naredbe plaća se polovina takse propisane tarifnim brojem 1. ove tarife.

(5) Taksa za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka spornoga predmeta koji nije obuhvaćen dopunskom presudom.

(6) Za presudu prvostepenog suda koja je donesena u vezi s protutužbom plaća se taksa kao da je o protutužbi posebno raspravljano.

(7) Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljanja, taksa za presudu plaća se posebno za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.

(8) Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati taksa ako je za odluku koja je dopunjena plaćena taksa prema punoj vrijednosti spora. Također se neće plaćati taksa za donošenje odluke kojom se naknadno ispravlja ranije donesena odluka.

(9) Za rješenje o izvršenju ili osiguranju plaća se jedna taksa, bez obzira na to je li odlučeno o više sredstava izvršenja, odnosno osiguranja i bez obzira na to je li odlučeno istovremeno ili naknadno.

#### Tarifni broj 3.

##### **(Taksa za sudsku nagodbu)**

Za sudsku nagodbu u toku prvostepenog postupka plaća se, prema vrijednosti na koju su se stranke poravnale, polovina takse propisane tarifnim brojem 1. ove tarife.

## DIO DRUGI – VANPARNIČNI POSTUPAK

#### Tarifni broj 4.

##### **(Opće odredbe)**

(1) Za prijedlog kojim se pokreće postupak u vanparničnoj stvari, izuzev kada se radi o postupcima koji su predviđeni u tarifnim brojevima 8. do 12. ove tarife plaća se taksa u iznosu od 60,00 KM.

(2) Za prijedlog i odluku za proglašenje umrlih lica nestalog u ratu i dokazivanje smrti lica u ratu ne plaća se taksa.

(3) Taksa na nalog za iseljenje iz poslovnih prostorija uračunava se u taksu na odluku suda koja bude donijeta povodom prigovora protiv naloga. Ako je taksa na nalog veća od takse koja je plaćena na odluku povodom prijedloga za izdavanje naloga za iseljenje iz poslovnih prostorija, u tom slučaju će se naplatiti razlika.

#### Tarifni broj 5.

##### **(Taksa za odluku u vanparničnom postupku)**

(1) Za odluku suda u vanparničnom postupku plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

(2) U svim vanparničnim postupcima shodno će se primjenjivati odredbe stava (8) tarifnoga broja 2. ove tarife.

#### Tarifni broj 6.

##### **(Taksa za sudsku nagodbu u vanparničnom postupku)**

Za sudsku nagodbu u svim vanparničnim postupcima plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

#### Tarifni broj 7.

##### **(Taksa za žalbu u vanparničnom postupku)**

Za žalbu protiv odluke prvostepenog suda u vanparničnom postupku plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

#### Tarifni broj 8.

##### **(Taksa za raspravljanje zaostavštine)**

(1) Za raspravljanje zaostavštine, plaća se taksa prema vrijednosti čiste zaostavštine, i to:

a) do 5.000,00 KM	50,00 KM;
b) preko 5.000,00 KM do 20.000,00 KM	100,00 KM;
c) preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM	150,00 KM;
d) preko 50.000,00 KM do 100.000,00 KM	200,00 KM;
e) preko 100.000,00 do 200.000,00 KM	300,00 KM;
f) preko 200.000,00 do 500.000,00 KM	500,00 KM;
g) preko 500.000,00 KM	500,00 KM +
	1% na razliku iznad 500.000,00 KM, ali ne više od 3.000,00 KM.

(2) Taksa se plaća samo ako je postupak za raspravljanje zaostavštine završen donošenjem rješenja o nasljeđivanju. Taksa na rješenje o naknadno pronađenoj imovini plaća se prema vrijednosti naknadno pronađene imovine, a u skladu sa stavom (1) ovoga tarifnoga broja.

(3) Taksu plaćaju nasljednici srazmjerno nasljednim dijelovima.

(4) Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbit će se ostaviočevi dugovi, troškovi sahrane ostavioca, legati i drugi tereti, troškovi popisivanja i procjene zaostavštine te ostali troškovi.

(5) Ne plaća se posebna taksa za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unesen u rješenje o nasljeđivanju.

(6) Za zabilježbu prvenstvenog reda i uknjižbu ustupanja prvenstva, kao i za ostale zabilježbe u vezi sa zaostavštinom plaća se taksa propisana tarifnim brojem 14. ove tarife.

## Tarifni broj 9.

**(Taksa za sastavljanje i čuvanje testamenta)**

Taksa u iznosu od 50,00 KM plaća se:

- a) za prijedlog za sastavljanje sudskog testamenta;
- b) za sastavljanje sudskog testamenta;
- c) za prijedlog kojim se traži čuvanje testamenta u sudu;
- d) za opoziv testamenta sastavljenog pred sudom;
- e) za prijedlog za vraćanje testamenta koji se nalazi na čuvanju u sudu;
- f) za vraćanje testamenta koji se zamjenjuje.

## Tarifni broj 10.

**(Taksa za prijedlog i odluku u postupku diobe zajedničke imovine)**

Za prijedlog i odluku o provođenju diobe zajedničke imovine plaća se taksa prema vrijednosti imovine, i to:

- a) do 5.000,00 KM 50,00 KM;
  - b) preko 5.000,00 KM do 20.000,00 KM 80,00 KM;
  - c) preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM 130,00 KM;
  - d) preko 50.000,00 KM do 100.000,00 KM 150,00 KM;
  - e) preko 100.000,00 do 200.000,00 KM 200,00 KM;
  - f) preko 200.000,00 do 500.000,00 KM 300,00 KM;
  - g) preko 500.000,00 KM vrijednosti 500,00 KM
- + 1% na razliku iznad 500.000,00 KM, ali ne više od 3.000,00 KM.

## Tarifni broj 11.

**(Taksa za prijedlog za uređenje međe)**

Za prijedlog za uređenje međe plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

## Tarifni broj 12.

**(Taksa za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i prijevoda)**

(1) Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i prijevoda plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(2) Za ovjeru prijepisa, za prvi polutabak plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM, a za svaki sljedeći polutabak u iznosu od 5,00 KM.

(3) Za ovjeru rukopisa, za prvi polutabak plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM, a za svaki sljedeći novi polutabak u iznosu od 5,00 KM.

(4) Za ovjeru potpisa sudskog tumača na prijevodu plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(5) Za ovjeru potpisa na punomoći plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(6) Potpis na ispravi koju izdaje državni organ, potpisi lica ovlaštenih za potpisivanje firme ili pravnoga lica smatraju se kao jedan potpis ako su propisima ili pravilima za potpisivanje ovlaštena dva ili više lica.

(7) Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna taksa, bez obzira na to koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.

(8) Za ovjeru potpisa (rukoznaka) i pečata plaća se jedna taksa.

(9) Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava plaća se taksa na podnesak.

(10) Polutabakom se smatra dvije strane lista papira, formata A4. Započeti polutabak računa se kao cijeli.

(11) Za ovjeru potpisa na punomoći, odnosno na ugovoru plaća se jedna taksa, bez obzira ovjerava li se jedan potpis ili više potpisa.

## DIO TREĆI – ZEMLJIŠNOKNJIŽNI POSTUPAK

## Tarifni broj 13.

**(Taksa za podneske)**

Za podnesak kojim se traži upis prava vlasništva, upis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe na nekretninama, opravdanje predbilježbe plaća se taksa u iznosu od 30,00 KM, dok se za podnesak kojim se traži uspostava novog zemljišnoknjižnog uloška plaća taksa u iznosu od 100,00 KM.

## Tarifni broj 14.

**(Taksa za upis podataka)**

(1) Sudsku taksu snosi lice u čiju korist se obavlja uknjižba, osim ako ugovorne strane ne utvrde drugačije.

(2) Za uknjižbu u zemljišnu knjigu plaća se:

- a) uknjižba vlasništva, u iznosu od 50,00 KM;
- b) uknjižba hipoteke, zemljišnoga duga ili doživotnog prava uživanja, trajnoga prava korištenja, stvarnih služnosti i tereta, pravo dugoročnog najma i zakupa, prava preče kupovine i realnih tereta, koncesije, prava građenja, u iznosu od 50,00 KM;

c) predbilježba u iznosu od 50,00 KM i opravdanje predbilježbe u iznosu od 30,00 KM;

d) upis koji se obavlja u toku parničnog, vanparničnog ili izvršnoga postupka, u iznosu od 50,00 KM,

e) uspostava posebnog zemljišnoknjižnog uloška na osnovu elaborata o etažiranju, u iznosu od 10,00 KM;

f) uspostava etažnog vlasništva na osnovu izjave o diobi i ugovora o diobi, o uspostavi etažnog vlasništva, za svaki uspostavljeni etažni uložak, u iznosu od 10,00 KM;

g) amortizacija založnoga prava, u iznosu od 100,00 KM.

## Tarifni broj 15.

**(Takse za prijepise i izvode)**

(1) Za prijepise i izvode plaća se taksa:

a) za izdavanje ovjerenoga prijepisa ili službenog izvoda, u iznosu od 10,00 KM;

b) za izdavanje uvjerenja i potvrde, u iznosu od 5,00 KM;

c) za izdavanje izvoda s historijatom, u iznosu od 5,00 KM po stranici;

d) za kopiranje isprava iz zbirke isprava, u iznosu od 5,00 KM, a ovjera isprava iz zbirke isprava, u iznosu od 10,00 KM;

(2) Za dopune i potvrde prijepisa i izvoda plaća se ista taksa kao i za njihovo izdavanje.

## Tarifni broj 16.

**(Taksa za žalbu ili prigovor)**

Za žalbu ili prigovor na rješenje u zemljišnoknjižnom postupku plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.



## DIO ČETVRTI – TAKSE U POSTUPKU STEČAJA I LIKVIDACIJE

Tarifni broj 17.

**(Takse za podneske)**

(1) Za prijedlog za otvaranje postupka stečaja ili likvidacije plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(2) Za prijavu povjerioca u postupku stečaja ili likvidacije plaća se taksa u iznosu 1% od vrijednosti potraživanja, s tim da ne može biti manja od 50,00 KM niti veća od 10.000,00 KM.

(3) Na žalbu protiv odluke u stečajnom ili likvidacijskom postupku povjerioca koji ulaže žalbu plaća se taksa u iznosu 1% od vrijednosti potraživanja, s tim da ne može biti manja od 100,00 KM, niti veća od 10.000,00 KM.

(4) Kao osnov za plaćanje takse na prijavu povjerioca uzima se iznos potraživanja koji povjerilac prijavljuje. Pri tome će se uzimati da uvjetovana tražbina nije uvjetovana. Ako jedan povjerilac prijavi više potraživanja, taksa se plaća na ukupni iznos tih potraživanja.

Tarifni broj 18.

**(Taksa u stečajnom postupku)**

(1) U stečajnom postupku, od zbira iznosa koji su upotrijebljeni ili stoje na raspolaganju za podmirenje dugova stečajne mase plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM, u zavisnosti od složenosti postupka.

(2) Taksu u stečajnom postupku određuje sud nakon okončanja postupka, a dužan ju je platiti stečajni upravnik iz stečajne mase nakon pravosnažnosti rješenja o glavnoj ili naknadnoj diobi.

## DIO PETI – PREKRŠAJNI POSTUPAK

Tarifni broj 19.

**(Takse u prekršajnom postupku)**

(1) Na zahtjev o sudskom odlučivanju prema prekršajnom nalogu, plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(2) Na prijedlog za povrat u pređašnje stanje plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(3) Na žalbu na rješenje plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

## DIO ŠESTI – UPIS U SUDSKI REGISTAR

Tarifni broj 20.

**(Taksa za podneske)**

(1) Za prijavu u sudski registar plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

(2) Ako se jednom prijavom traži više upisa za isto pravno lice, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 21.

**(Taksa za upise u sudski registar)**

(1) Za rješenje o upisu osnivanja privrednoga društva plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM.

(2) Za rješenje o upisu osnivanja dijelova privrednoga društva plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(3) Za rješenje o upisu osnivanja drugih pravnih lica koja nisu navedena u stavovima (1) i (2) ovoga tarifnoga broja plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM.

(4) Za rješenje o upisu lica ovlaštenog za zastupanje pravnoga lica plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(5) Za rješenje o upisu prava obavljanja vanjskotrgovinskoga prometa plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM, osim iznosa iz stava (1) ovog tarifnog broja.

(6) Za rješenje o upisima koji nisu obuhvaćeni stavovima (1) do (5) ovoga tarifnoga broja plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM, po jednom upisu.

(7) Za zahtjev za brisanje upisa iz sudskog registra plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

(8) Za rješenje po zahtjevu za brisanje upisa plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM.

(9) Kada se više privrednih društava spajaju u jedno, osim takse za podnesak plaća se i taksa iz stava (6) ovoga tarifnoga broja, kao i taksa za upis novoosnovanoga privrednoga društva.

(10) Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis posebno.

(11) Za žalbu na rješenje doneseno u postupku upisa u sudski registar plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

Tarifni broj 22.

**(Taksa za objavljivanje upisnih podataka)**

(1) Za dostavljanje upisnih podataka radi objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona" plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(2) Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom plaća se samo jedna taksa iz ovoga tarifnoga broja.

## DIO SEDMI – UPRAVNI SPOR I POSTUPAK ZA SUDSKU ZAŠTITU

Tarifni broj 23.

**(Taksa za tužbu u upravnom sporu)**

(1) Za tužbu protiv upravnog akta plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(2) Za odbijenu ili odbačenu tužbu u sporovima iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, dječijega dodatka, starateljstva, usvojenja i socijalne pomoći plaća se taksa u iznosu od 20,00 KM.

(3) Za tužbu za ponavljanje postupka plaća se taksa u iznosu od 100,00 KM.

(4) Za zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke u upravnom sporu, plaća se taksa u dvostrukom iznosu od takse iz stavova (1) i (2) ovoga tarifnoga broja.

(5) Ako je uz tužbu protiv upravnog akta stavljen i zahtjev za odgađanje izvršenja upravnog akta, plaća se taksa u iznosu od 150,00 KM.

Tarifni broj 24.

**(Taksa za odluke)**

Za presudu u postupku u upravnom sporu plaća se taksa:

a) ako je predmet spora procjenjiv – 1% od vrijednosti spornoga predmeta, s tim da ne može biti manja od 100,00 KM ni veća od 5.000,00 KM;

b) ako je predmet spora neprocjenjiv, u iznosu od 100,00 KM;

c) ako je predmet spora djelomično procjenjiv, taksa se plaća kao da je predmet procjenjiv;

d) ako se radi o sporovima iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, starateljstva, dječijega dodatka, usvajanja i socijalne pomoći, taksa iznosi 20,00 KM.

#### DIO OSMI – POSEBNI SLUČAJEVI

Tarifni broj 25.

##### **(Taksa za sudska uvjerenja i potvrde)**

(1) Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

(2) Za izdato uvjerenje plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(3) Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski otpravak plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

(4) Ako se jednim uvjerenjem potvrđuje više činjenica, plaća se jedna taksa.

(5) Plaćanju takse iz stava (1) ovoga tarifnoga broja podliježu i elektronski podnesci, kao i svaki naknadni podnesak kojim se dopunjava ili mijenja prvobitni podnesak.

Tarifni broj 26.

##### **(Taksa za punomoć)**

(1) Za izdavanje usmene punomoći pred sudom, za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(2) Za sudsku obavijest o opozivu ili otkazu punomoći plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

(3) Ako više lica ovlaštenih za potpisivanje pravnoga lica izdaju punomoć jednom zastupniku plaća se taksa za jednu punomoć.

(4) Za izdavanje usmene punomoći prema stavu (1) ovoga tarifnoga broja plaća se jedna taksa i ako više lica istovremeno izdaju punomoć jednom licu ili većem broju lica.

Tarifni broj 27.

##### **(Taksa za razmatranje spisa)**

Za pisani podnesak za razmatranje završenih sudskih spisa, plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

Tarifni broj 28.

##### **(Takse za prijepise)**

(1) Za pisani ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje sudskog akta plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

(2) Za prepisivanje sudskih akata, kao i za prepisivanje akata iz zbirke isprava koje je sud izvršio na zahtjev stranke, od svake započete stranice originala plaća se taksa u iznosu od po 5,00 KM.

(3) Za izdavanje prijepisa raspravnoga zapisnika plaća se polovina takse iz stava (1) ovoga tarifnoga broja.

(4) Za izdavanje transkripta audiozapisa plaća se taksa u iznosu od 2,00 KM po stranici. Cijelom stranicom smatra se svaka započeta stranica teksta standardnoga formata.

(5) Za izdavanje audiozapisa na CD-u plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

(6) Ako se istovremeno sudski prijepis ovjerava, plaća se posebna taksa za ovjeravanje, u iznosu od 5,00 KM.

(7) Za prijepis raspravnoga zapisnika koji je izrađen istovremeno sa sastavljanjem originala plaća se polovina takse iz stava (1) ovoga tarifnoga broja.

(8) Prijepisom se ne smatraju: fotokopija ili kopija koja je preslikani original ili matrica, uključujući uvećanje i umanjenje, mehaničkim ili elektronskim presnimavanjem, hemijskom reprodukcijom ili nekom drugom ekvivalentnom tehnikom kojom se precizno reprodukuje original.

(9) Za fotokopiju ili kopiju plaća se taksa u iznosu od 0,50 KM po svakoj stranici.

Tarifni broj 29.

##### **(Taksa za izvode**

##### **iz sudskog registra pravnih lica)**

(1) Za izvode iz sudskog registra pravnih lica, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM po stranici.

(2) Ako je izvod sastavila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu, plaća se polovina takse iz ovoga tarifnoga broja.

Tarifni broj 30.

##### **(Taksa za sudski depozit)**

(1) Za čuvanje (depozit) novca, stvari i papira od vrijednosti na zahtjev stranke plaća se godišnje 1% vrijednosti, s tim da iznos takse ne može biti manji od 100,00 KM.

(2) Taksa se plaća za svaku godinu unaprijed, a započeta godina računa se kao cijela.

(3) Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, procjenu će obaviti vještak o trošku deponenta.

Tarifni broj 31.

##### **(Taksa za protest isprava)**

(1) Za molbu za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neakceptiranja, neisplate ili neispunjenja plaća se taksa u iznosu od 5,00 KM.

(2) Za protest isprave plaća se taksa prema vrijednosti, i to:

a) do 50,00 KM, u iznosu od 5,00 KM;

b) preko 50,00 KM do 500,00 KM, u iznosu od 25,00 KM;

c) preko 500,00 KM, u iznosu od 50,00 KM;

(3) Ako se jednom molbom traži više protesta, odnosno zamjena protesta plaća se jedna taksa za molbu, ali se u tom slučaju plaća posebna taksa za svaki protest, odnosno zamjenu protesta.

Tarifni broj 32.

##### **(Taksa za ostale upise)**

Za podnesak koji stranka usmeno daje na zapisnik pred sudom plaća se taksa predviđena u ovoj tarifi za odnosni podnesak.

Tarifni broj 33.

##### **(Taksa za postupke pred arbitražom)**

(1) Za prijedlog stranke da sud postavi arbitra ili predsjednika arbitraže plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

(2) Za prijedlog o izuzeću arbitra plaća se taksa u iznosu od 25,00 KM.

(3) Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvršnosti presude arbitraže plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.





- b) općinski sudovi, Kantonalni sud i Kantonalno tužilaštvo Srednjobosanskog kantona;
- c) Kantonalno javno pravobranilaštvo;
- d) javne ustanove iz područja obrazovanja – osnovne škole i srednje škole,

#### Član 3.

##### **(Definicija pojma predmet centralne nabavke i pojma specifična nabavka)**

(1) Predmet centralne nabavke, u smislu ove uredbe, jeste skup standardizovanih roba i / ili usluga namijenjenih ispunjavanju istih ili sličnih potreba više ugovornih organa, na koje se može primijeniti zajednička javnonabavna strategija, a radovi su nabavna kategorija samo kada služe u svrhu održavanja ili rekonstrukcije objekata u kojima je smješteno više ugovornih organa iz člana 2. ove uredbe.

(2) Predmet specifične nabavke, u smislu ove uredbe, jesu robe, usluge ili radovi namijenjeni ispunjavanju zasebnih potreba pojedinog ugovornog organa.

#### Član 4.

##### **(Definicija pojma centralna javna nabavka i pojma specifična javna nabavka)**

(1) Centralna javna nabavka, u smislu ove uredbe, jeste javna nabavka predmeta centralne nabavke koji nabavlja Ured kao centralni nabavni organ.

(2) Specifična javna nabavka, u smislu ove uredbe, jeste javna nabavka predmeta specifične nabavke koju, na zahtjev ugovornog organa, provodi Ured kao stručno-operativni organ za provođenje postupaka javnih nabavki.

## POGLAVLJE II. DJELATNOST I NADLEŽNOST UREDA

#### Član 5.

##### **(Djelatnost Ureda)**

(1) Ured obavlja poslove upravnog rješavanja, te normativno-pravne, studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove koji se odnose na provođenje politike provođenja zakona koji uređuje oblast javnih nabavki (u daljnjem tekstu: zakon) i, s tim u vezi, utvrđuje stanja u odgovarajućoj oblasti i posljedice koje mogu nastati u toj oblasti, priprema i poduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi obavljanja poslova iz oblasti javnih nabavki, te poduzima mjere za sprečavanje nastanka štetnih posljedica, odnosno mjere, radnje i postupke za otklanjanje štetnih posljedica.

(2) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Ured saraduje s Agencijom za javne nabavke i Uredom za razmatranje žalbi, te ponuđačima i "Službenim glasnikom Bosne i Hercegovine", kao i ostalim nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima

(3) Ured, kao nezavisni centralni nabavni organ, provodi centralnu javnu nabavku.

(4) Ured, u ulozi centralnog nabavnog organa, provodi sve zakonom predviđene postupke javnih nabavki, osim pregovaračkoga postupka bez objave obavijesti.

(5) U postupku centralne javne nabavke Ured sklapa ugovor ili okvirni sporazum za nabavku predmeta centralne nabavke, a ugovorni organi sklapaju pojedinačne ugovore, odnosno okvirne sporazume s odabranim ponuđačima za svoj pripadajući dio.

(6) Ured, kao nezavisni stručno-operativni organ, provodi specifičnu javnu nabavku na zahtjev pojedinog ugovornog organa.

(7) Ured, u ulozi stručno-operativnog organa, provodi sve zakonom predviđene postupke javnih nabavki, osim direktnog sporazuma, ako je vrijednost nabavke jednaka ili niža od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(8) U postupku specifične javne nabavke ugovorni organ na čiji zahtjev je provedena javna nabavka, na prijedlog komisije iz člana 14. ove uredbe, sklapa ugovor, odnosno okvirni sporazum s odabranim ponuđačem.

#### Član 6.

##### **(Nadležnost Ureda**

##### **kao centralnog nabavnog organa)**

Ured, u obavljanju djelatnosti centralnog nabavnog organa, obavlja sljedeće poslove:

a) nadležan je za popis predmeta centralne nabavke koji se nabavljaju preko Ureda;

b) uspostavlja bazu podataka u vezi sa zahtjevom obveznika centralne javne nabavke (ugovornih organa), prema nabavnim kategorijama;

c) koordinira aktivnosti između obveznika centralne javne nabavke (ugovornih organa);

d) istražuje tržište;

e) izrađuje plan centralne javne nabavke na osnovu materijala koje dostave ugovorni organi;

f) planira provedbu postupaka centralne javne nabavke;

g) izrađuje tendersku dokumentaciju i ostalu potrebnu dokumentaciju;

h) provodi postupke centralne javne nabavke;

i) sklapa ugovore i okvirne sporazume;

j) prati i nadzire izvršenje ugovora i okvirnih sporazuma, u saradnji s ugovornim organima;

k) analizira uspješnost centralnog nabavnog organa kroz kontinuirano praćenje ušteta;

l) priprema prijedlog odluke o utvrđivanju nabavnih kategorija (robe, usluga i radova) koji se nabavljaju preko Ureda kao centralnog nabavnog organa;

m) obavlja ostale poslove iz djelokruga centralne javne nabavke.

#### Član 7.

##### **(Nadležnost Ureda kao stručno-operativnog organa)**

Ured, u obavljanju djelatnosti stručno-operativnog organa za provođenje postupaka specifičnih javnih nabavki, obavlja sljedeće poslove:

a) provodi postupke specifičnih javnih nabavki na osnovu zahtjeva ugovornih organa, odnosno:

1) izrađuje tendersku dokumentaciju na osnovu tehničkih i stručnih podloga, projekata, troškovnika, specifikacija, te posebnih uvjeta i zahtjeva koje dostavi ugovorni organ na čiji zahtjev provodi postupak javne nabavke,

2) priprema obavijesti i šalje ih na objavu,

3) provodi korespondenciju s ponuđačima,

4) dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,

5) priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije, u saradnji s ugovornim organima,

6) priprema prijedlog odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,

- 7) vodi postupak u povodu pravnih lijekova do konačnoga rješenja, odnosno pravosnažnosti rješenja,
- 8) obavlja druge poslove i zadatke u vezi s provođenjem postupka javne nabavke;
- b) imenuje komisije za specifične javne nabavke, u skladu s članom 14. ove uredbe;
- c) prati i nadzire izvršenje ugovora i okvirnih sporazuma, u saradnji s ugovornim organima;
- d) obavlja ostale poslove iz djelokruga specifične javne nabavke.

#### **Odjeljak A. Nabavne kategorije, obveznici i podaci za centralnu i specifičnu javnu nabavku**

##### Član 8.

#### **(Nabavne kategorije centralne javne nabavke)**

Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog Ureda, odlukom utvrđuje nabavne kategorije (robu, usluge i radove) koji se u postupku centralne javne nabavke obavljaju preko Ureda.

##### Član 9.

#### **(Obveznici centralne i specifične javne nabavke)**

(1) Ugovorni organi iz člana 2. ove uredbe su obavezni sve predmete centralne i specifične nabavke obavljati preko Ureda, u skladu s ovom uredbom, osim predmeta specifične nabavke koji se obavljaju direktnim sporazumom ako je vrijednost takve nabavke jednaka ili niža od 1.000,00 KM.

(2) Vlada Kantona može svojom odlukom izmijeniti i / ili dopuniti popis obveznika centralne i specifične javne nabavke iz člana 2. ove uredbe.

##### Član 10.

#### **(Ovlaštene kontakt-osobe)**

Ugovorni organi su obavezni dostaviti Uredu podatke o kontakt-osobama ovlaštenim za saradnju s Uredom i osobama koje ih u slučaju odsustva ili spriječenosti zamjenjuju.

##### Član 11.

#### **(Dostava podataka za centralnu javnu nabavku)**

(1) Ugovorni organi su obavezni, u roku koji odredi Ured, dostaviti Uredu sve podatke potrebne za provođenje postupka centralne javne nabavke, na način na koji to specificira Ured.

(2) Zahtjevi koje ugovorni organi dostave mimo vremenskog roka utvrđenog u zahtjevu Ureda mogu se odbaciti ako su dostavljeni nakon okončanja faze izrade tenderske dokumentacije ili ako je objavljena prethodna informacijska obavijest ili obavijest o nabavci.

(3) Obveznici centralne javne nabavke odgovorni su za tačnost podataka koje su dostavili Uredu, kao i za pravovremeno dostavljanje svih izmjena i dopuna podataka.

(4) Na osnovu podataka iz stava (1) ovoga člana, Ured izrađuje objedinjeni plan centralne javne nabavke, s planiranim postupcima centralne javne nabavke u toj budžetskoj godini, i o tome obavještava Vladu Kantona.

(5) U slučaju potrebe Ured može izmijeniti i / ili dopuniti plan centralne javne nabavke iz stava (4) ovoga člana, ako je to opravdano, te o svim izmjenama i dopunama obavještava Vladu Kantona i, prema potrebi, korisnike centralne javne nabavke.

##### Član 12.

#### **(Dostava podataka za specifičnu javnu nabavku)**

(1) Ugovorni organ je dužan, uz zahtjev za provođenje postupka specifične javne nabavke, Uredu dostaviti odluku o pokretanju postupka javne nabavke, zajedno s tehničkim i stručnim podlogama, projektima, troškovnicima, specifikacijama, posebnim uvjetima i zahtjevima na osnovu kojih je moguće izraditi valjanu tendersku dokumentaciju i pravilno opisati predmet nabavke u skladu sa zakonom.

(2) Ugovorni organ je dužan dostaviti Uredu i sve ostale tražene podatke potrebne za provođenje postupka specifične javne nabavke, u roku i na način na koji to specificira Ured, u suprotnom, Ured je ovlašten odbiti zahtjev za provođenje postupka specifične javne nabavke.

#### **Odjeljak B. Komisija za centralnu i specifičnu javnu nabavku**

##### Član 13.

#### **(Komisija za centralnu javnu nabavku)**

(1) Sekretar Ureda, uz saglasnost Vlade Kantona, imenuje komisiju za javnu nabavku, i tehničkog sekretara komisije, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktom o uspostavi i radu komisije.

(2) Komisija iz stava (1) ovoga člana ocjenjuje ponude u postupku centralne javne nabavke te sekretaru Ureda daje preporuku za izbor najpovoljnijega ponuđača.

##### Član 14.

#### **(Komisija za specifičnu javnu nabavku)**

(1) Sekretar Ureda, u ime ugovornog organa na čiji zahtjev provodi postupak specifične javne nabavke, uz saglasnost Vlade Kantona, imenuje članove komisije za specifičnu javnu nabavku, i tehničkog sekretara komisije.

(2) Sekretar Ureda imenuje većinu članova komisije iz stava (1) ovoga člana iz reda zaposlenika Ureda.

(3) Sekretar Ureda je ovlašten imenovati u komisiju iz stava (1) ovoga člana jednog ili više zaposlenika ugovornog organa za koji provodi postupak specifične javne nabavke ako procijeni da to zahtijeva važnost predmeta nabavke. Osobe angažovane na taj način imaju pravo glasa.

(4) U slučaju da predmet specifične nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizovano znanje, sekretar Ureda je ovlašten pozvati stručnjake. Stručnjaci angažovani na taj način nemaju pravo glasa.

(5) Sekretar Ureda je predsjedavajući komisije iz stava (1) ovoga člana. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti sekretara Ureda, na poziciji predsjedavajućeg komisije zamjenjuje ga državni službenik Ureda kojeg sekretar za to pisano ovlasti.

(6) Komisija iz stava (1) ovoga člana ocjenjuje ponude i rukovodiocu ugovornog organa na čiji zahtjev je provedena specifična javna nabavka daje preporuku za izbor najpovoljnijega ponuđača.

#### **Odjeljak C. Zapisnik o vrednovanju ponuda i izvještaj o radu**

##### Član 15.

#### **(Zapisnik o vrednovanju ponuda)**

(1) Nakon provedenoga postupka centralne javne nabavke, komisija za javne nabavke dostavlja sekretaru

Ureda zapisnik o vrednovanju ponuda, s preporukom za izbor najpovoljnije ponude.

(2) Nakon provedenoga postupka specifične javne nabavke, Ured ugovornom organu na čiji zahtjev je provedena specifična javna nabavka dostavlja zapisnik o vrednovanju ponuda, komisije za javne nabavke, i prijedlog odluke o izboru najpovoljnijega ponuđača, na daljnje postupanje.

Član 16.

#### (Izvjestaj o radu Ureda)

(1) Ured je obavezan dostavljati Vladi Kantona izvještaje o radu, dva puta godišnje ili na zahtjev Vlade Kantona.

(2) Izvještaj o radu obavezno sadrži analizu učinaka ostvarenih kroz javne nabavke koje je realizovao Ured.

(3) Ured inicira mjere za poboljšanje sistema javnih nabavki na osnovu iskustava u provedbi postupaka javnih nabavki.

### POGLAVLJE III. RUKOVOĐENJE UREDOM, ODGOVORNOST, PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI UREDA I SREDSTVA ZA RAD

Član 17.

#### (Rukovođenje Uredom)

(1) Radom Ureda rukovodi sekretar Ureda.

(2) Sekretara Ureda postavlja i razrješuje Vlada Kantona u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi.

(3) Za svoj rad i upravljanje Uredom sekretar Ureda je odgovoran Vladi Kantona.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti sekretara Ureda, zamjenjuje ga državni službenik kojeg odredi sekretar, u granicama danih ovlaštenja.

Član 18.

#### (Odgovornost za provođenje zakona)

U obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, Ured je dužan pridržavati se zakona koji uređuje područje javnih nabavki.

Član 19.

#### (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

(1) Unutrašnja organizacija Ureda utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za javne nabavke za potrebe budžetskih korisnika Srednjobosanskog kantona, koji donosi sekretar Ureda uz saglasnost Vlade Kantona.

(2) Sekretar Ureda je obavezan uskladiti pravilnik iz stava (1) ovoga člana sa ovom uredbom u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

Član 20.

#### (Sredstva za rad Ureda)

Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u Budžetu Srednjobosanskog kantona.

### POGLAVLJE IV. PREUZIMANJE POSLOVA, ARHIVE I DOKUMENTACIJE TE NASTAVAK RADA KOMISIJA

Član 21.

#### (Preuzimanje poslova javnih nabavki)

Ured će preuzeti poslove javnih nabavki kada se ispune kadrovski preduvjeti u Uredu, a najdulje u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 22.

#### (Preuzimanje arhive i dokumentacije)

Arhiva i dokumentacija komisija za javne nabavke prelaze u Ured.

Član 23.

#### (Nastavak rada komisija)

(1) Do trenutka kada Ured preuzme poslove javnih nabavki, navedene poslove obavljat će postojeće komisije za javne nabavke.

(2) Postupke javnih nabavki započete do trenutka kada Ured preuzme poslove okončat će nadležne komisije za javne nabavke.

### POGLAVLJE V. ODGODA PRIMJENE, PRESTANAK VAŽENJA PRETHODNE UREDBE I STUPANJE NA SNAGU UREDBE

Član 24.

#### (Odgoda primjene člana 9. Uredbe)

Početak primjene člana 9. Uredbe odgađa se do trenutka kada Ured preuzme poslove javnih nabavki.

Član 25.

#### (Prestanak važenja prethodne uredbe)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje važiti Uredba o osnivanju Ureda za javne nabavke za potrebe budžetskih korisnika Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 8/13).

Član 26.

#### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-29/17  
27. januara 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.



144

Na osnovu stava 2. člana 61. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 46. sjednici održanoj 19. januara 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI**

## I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost Kantonalnoj upravi za braniocce na Pravilnik o ostvarivanju prava na stipendiju, broj 01-41-8/17 od 13. januara 2017. godine.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se Kantonalnoj upravi za braniocce.

Broj: 01-02-5/17  
20. januara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

145

Na osnovu člana 61, a u vezi s članovima 9. i 33. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst) i Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2016. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), direktor Kantonalne uprave za braniocce, uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, donosi

## P R A V I L N I K O OSTVARIVANJU PRAVA NA STIPENDIJU

### Član 1.

#### (Uvjeti za ostvarivanje prava)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija djeci branilaca koja imaju status redovnih studenata i imaju prebivalište na području Srednjobosanskog kantona, kao i djeci branilaca čiji članovi porodice ostvaruju prava iz branilačko invalidske zaštite na području Srednjobosanskog kantona.

### Član 2.

#### (Raspisivanje konkursa)

Konkurs za dodjelu stipendija studentima iz člana 1. ovoga pravilnika raspisuje Kantonalna uprava za braniocce (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava).

### Član 3.

#### (Sadržaj konkursa)

Konkursom za dodjelu stipendija propisuje se:

- a) ko ima pravo učešća na konkursu;
- b) prijave koje neće biti uzete u razmatranje;
- c) dokazi koje studenti prilažu uz prijavu na konkurs;
- d) rok za prijavu na konkurs i organ kojem se prijava podnosi.

### Član 4.

#### (Pravo učešća na konkursu)

(1) Pravo učešća na konkursu za stipendiranje imaju:

- a) dijete bez obaju roditelja;
- b) dijete poginuloga branioca;
- c) dijete umrloga ratnog vojnog invalida;
- d) dijete ratnog vojnog invalida;

- e) dijete mirnodopskog vojnog invalida,
- f) dijete nosioca ratnog priznanja – odlikovanja;
- g) dijete demobilisanoga branioca.

(2) Pravo učešća na konkursu imaju redovni studenti prvog ciklusa II., III. i IV. godine studija, i integralnog studija II., III., IV., V. i VI. godine.

### Član 5.

#### (Pojmovi)

Pojmovi iz člana 4. ovoga pravilnika koriste se u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst).

### Član 6.

#### (Prijave koje se ne razmatraju)

(1) Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- a) studenta prve godine studija;
- b) studenta koji je upisao drugi i treći ciklus studija;
- c) studenta koji je smješten u studentski dom;
- d) vanrednoga studenta;
- e) studenata – apsolvenata;
- f) studenta koji je u tekućoj studijskoj godini na istom ili drugom fakultetu ponovno upisao istu godinu studija;
- g) studenta koji prima stipendiju drugog davaoca;
- h) studenta koji živi u zajedničkom domaćinstvu čiji prihod po članu prelazi iznos od 400,00 KM;
- i) studenta koji s danom objave konkursa navršava 25. godina života;
- j) studenta koji je zasnovao bračnu zajednicu.

(2) Prihod iz tačke h) stava (1) ovoga člana ne odnosi se na dijete bez obaju roditelja i dijete poginuloga branioca.

### Član 7.

#### (Eliminacija iz postupka)

Ako se u postupku dodjele stipendija utvrdi da je student dao netačne podatke ili dokumente, bit će eliminisan iz daljnjeg postupka dodjele stipendija.

### Član 8.

#### (Kriteriji bodovanja)

Lista prioriteta za dodjelu stipendije utvrđuje se na osnovu ostvarenoga broja bodova prema sljedećim kriterijima:

- a) ekonomska situacija;
- b) ratna priznanja;
- c) svojstvo korisnika;
- d) godina studija.

## EKONOMSKA SITUACIJA

### Član 9.

#### (Bodovi na osnovu prihoda)

Na osnovu prihoda po članu porodičnog domaćinstva, utvrđuje se broj bodova kako slijedi:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| a) do 100,00 KM              | 25 bodova; |
| b) od 100,01 KM do 200,00 KM | 20 bodova; |



- c) od 200,01 KM do 300,00 KM 15 bodova;  
d) od 300,01 KM do 400,00 KM 10 bodova.

Član 10.  
**(Pojam prihoda)**

Ukupni prihod u smislu člana 8. ovoga pravilnika čini prihod koji članovi domaćinstva ostvare na osnovu:

- a) plaće;  
b) starosne, invalidske, porodične i inozemne penzije;  
c) prihoda na osnovu branilačko-invalidske zaštite (lična i porodična invalidnina, te mjesečni novčani dodatak za nosioca ratnog odlikovanja).

**DODIJELJENO RATNO PRIZNANJE/ODLIKOVANJE**

Član 11.  
**(Bodovi na osnovu ratnog priznanja)**

- (1) Na osnovu ratnoga priznanja, dodjeljuju se 2 boda.  
(2) Ratnim priznanjem – odlikovanjem smatra se ratno priznanje – odlikovanje koje je navedeno u članu 6. Zakona o dopunskim pravima branilaca.

**SVOJSTVO KORISNIKA**

Član 12.  
**(Bodovi na osnovu svojstva korisnika)**

Na osnovu svojstva korisnika, dodjeljuje se broj bodova kako slijedi:

- a) dijete umrloga ratnog vojnog invalida 6 bodova;  
b) dijete ratnoga vojnog invalida 4 boda;  
c) dijete mirnodopskog vojnog invalida 4 boda;  
d) dijete demobilisanoga branioca 2 boda.

**GODINA STUDIJA**

Član 13.  
**(Bodovi na osnovu godine studija)**

Na osnovu godine studija, dodjeljuje se broj bodova kako slijedi:

- II. godina studija 3 boda;  
III. godina studija 5 bodova;  
IV. godina studija 7 bodova;  
V. i VI. godina studija 9 bodova.

Član 14.  
**(Pravo na stipendiju djeteta bez obaju roditelja)**

(1) Dijete branioca bez obaju roditelja ostvaruje pravo na dodjelu stipendije bez obzira na prihode zajedničkoga domaćinstva iz tačka h) stava (1) člana 6. ovoga pravilnika.

(2) Dijete branioca bez obaju roditelja ostvaruje pravo na dodjelu stipendije bez bodovanja.

Član 15.  
**(Pravo na stipendiju djeteta poginuloga branioca)**

(1) Dijete poginuloga branioca ostvaruje pravo na dodjelu stipendije bez obzira na prihode zajedničkog domaćinstva iz tačka h) stava (1) člana 6. ovoga pravilnika.

(2) Dijete poginuloga branioca ostvaruje pravo na dodjelu stipendije bez bodovanja.

Član 16.

**(Ostvarivanje stipendije članovima porodičnog domaćinstva)**

Stipendija može biti dodijeljena samo jednom studentu iz porodičnoga domaćinstva.

Član 17.

**(Prednost u dodjeli stipendije)**

(1) Ako dva studenta ili više studenata imaju jednak broj bodova za dodjelu stipendija, prednost kod izbora ima onaj student kod kojeg je utvrđen manji prihod po članu porodičnog domaćinstva.

(2) Ako dva studenta ili više studenata imaju jednak broj bodova za dodjelu stipendija i jednak prihod po članu porodičnog domaćinstva, prednost kod izbora ima onaj student koji ima veći broj bodova na osnovu godine redovnoga studija.

Član 18.

**(Potrebna dokumentacija)**

(1) Uz prijavu na konkurs prilaže se:

a) original ili ovjerena kopija uvjerenja o prebivalištu ili ovjerena kopija lične karte, ne starija od 60 dana;

b) uvjerenje o redovnom studiju iz kojeg je vidljivo da je prvi put upisana navedena godina studija, original ili ovjerenu kopiju;

c) izjava studenta, ovjerena u općini, da ne prima stipendiju drugog davaoca, ne starija od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

d) izvod iz matične knjige umrlih za oca, za dijete bez obaju roditelja, original ili ovjerenu kopiju;

e) izvod iz matične knjige umrlih za majku, za dijete bez obaju roditelja, original ili ovjerenu kopiju;

f) za porodicu poginuloga branioca i ratnog vojnog invalida, uvjerenje o visini porodične ili lične invalidnine, ne starije od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

g) za dobitnika ratnoga priznanja, rješenje o mjesečnom novčanom dodatku, original ili ovjerenu kopiju;

h) za dobitnika ratnoga priznanja koji nema pravo na mjesečni novčani dodatak, ovjerena kopija ratnoga priznanja;

i) za demobilisanoga branioca, uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama, original ili ovjerenu kopiju;

j) izjava o zajedničkom domaćinstvu, ne starija od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

k) kopija kartice tekućega računa;

l) uvjerenje o upisu u tekuću školsku godinu, za dijete koje je redovan učenik osnovne i srednje škole ili redovni studenti, original ili ovjerenu kopiju;

m) izvod iz matične knjige rođenih za dijete predškolskoga uzrasta, original ili ovjerenu kopiju;

n) izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje podnosioca prijave, ne stariji od šest mjeseci, original ili ovjerenu kopiju;

o) za članove domaćinstva koji se vode u evidenciji nezaposlenih lica a stariji su od 15 godina, uvjerenje Službe za zapošljavanje koje nije starije od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

p) za nezaposlene članove domaćinstva koji se ne vode u evidenciji Službe za zapošljavanje, uvjerenje penzijskog i invalidskog osiguranja da se član domaćinstva ne nalazi u

matičnoj evidenciji osiguranika, ne starije od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

q) uvjerenje o visini plaće za bilo koji mjesec u posljednja dva mjeseca, original ili ovjerenu kopiju;

r) ako zaposlenik nije u mogućnosti priložiti uvjerenje o visini prosječne plaće, dostavlja uvjerenje penzijskog i invalidskog osiguranja da se nalazi u matičnoj evidenciji osiguranika (radnici na čekanju), ne starije od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

s) ček penzijskog i invalidskog osiguranja o visini penzije (porodične penzije, starosne penzije, invalidske penzije), ne stariji od 60 dana, original ili ovjerenu kopija

t) dokaz o iznosu inozemne penzije, ne stariji od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju.

(2) Uz dokumentaciju iz stava (1) ovoga člana može se tražiti i druga dokumentacija koja je potrebna za utvrđivanje pravno relevantnih činjenica neophodnih za donošenje odluke o pravu na stipendiju.

#### Član 19.

##### **(Prijava na konkurs)**

(1) Prijava na konkurs, s potrebnom dokumentacijom, podnosi se Kantonalnoj upravi, poštom.

(2) Zaprimljena dokumentacija iz stava (1) ovoga člana namijenjena je za potrebe Kantonalne uprave i ne vraća se podnosiocima zahtjeva za dodjelu stipendije.

#### Član 20.

##### **(Utvrđivanje liste prioriteta)**

Listu prioriteta za dodjelu stipendija utvrđuje komisija koju imenuje direktor Kantonalne uprave.

#### Član 21.

##### **(Nadležnost komisije)**

Zadatak Komisije je:

- razmotriti prijave;
- obaviti uvid u dokumentaciju;
- sastaviti listu prioriteta za dodjelu stipendije;
- sastaviti zapisnik o svome radu.

#### Član 22.

##### **(Objava liste prioriteta)**

Lista prioriteta za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Vlade Srednjobosanskog kantona.

#### Član 23.

##### **(Postupak u vezi s prigovorima)**

(1) Studenti imaju pravo prigovora na listu prioriteta za dodjelu stipendija u roku od osam dana od dana objavljivanja liste.

(2) Prigovor na listu prioriteta se podnosi neposredno Kantonalnoj upravi.

(3) Prigovore razmatra komisija i, uz mišljenje, dostavlja direktoru Kantonalne uprave radi donošenja konačne odluke.

(4) O prigovorima odlučuje direktor Kantonalne uprave.

#### Član 24.

##### **(Utvrđivanje konačne rang-liste)**

Konačnu rang-listu za dodjelu stipendija, na prijedlog komisije, utvrđuje direktor Kantonalne uprave.

#### Član 25.

##### **(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

Finansijska sredstva raspoređuju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona, na prijedlog Kantonalne uprave.

#### Član 26.

##### **(Isplata stipendija)**

(1) Stipendija se isplaćuje u 10 jednakih mjesečnih rata, u novčanom iznosu od 150,00 KM mjesečno.

(2) Stipendija se isplaćuje na tekući račun studenta.

#### Član 27.

##### **(Prestanak primjene)**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava na stipendiju prestaje primjena Pravilnika o ostvarivanju prava na stipendiju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 5/16).

#### Član 28.

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. januara 2017. godine i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-41-8/17  
13. januara 2017.

DIREKTOR

Travnik

Esad Crnica, s. r.

146

Na osnovu člana 61. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 47. sjednici održanoj 26. januara 2017. godine, donosi

## **O D L U K U O DAVANJU SAGLASNOSTI**

### I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost Kantonalnoj upravi za braniocima na Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu pomoć, broj 01-02-13/17 od 19. januara 2017. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se Kantonalnoj upravi za braniocima.

Broj: 01-02-30/17  
27. januara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

147

Na osnovu člana 61., a u vezi s članovima 9. i 45. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst) i Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog

kantona", broj 1/17), Kantonalna uprava za braniocce, uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O OSTVARIVANJU PRAVA**  
**NA NOVČANU POMOĆ**

DIO PRVI – UVOD

Član 1.  
(Svrha)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s transfera za jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica s prebivalištem na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) i braniocima sa statusom socijalnog staranja na području Kantona.

Član 2.  
(Pojmovi)

Pojmovi iz člana 1. ovoga pravilnika koriste se u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04, 56/05 – ispravka teksta, 70/07 i 9/10), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i kantonalnim Zakonom o dopunskim pravima branilaca.

DIO DRUGI – IZUZETNO TEŠKA ZDRAVSTVENA SITUACIJA

Član 3.

**(Izuzetno teška zdravstvena situacija)**

(1) Pravo na novčanu pomoć u smislu ovoga pravilnika ostvaruje branilac i član njegove porodice koji se nalazi u izuzetno teškoj zdravstvenoj situaciji.

(2) Izuzetno teškom zdravstvenom situacijom smatra se bolničko liječenje branioca ili člana njegove porodice.

(3) Izuzetno teškom zdravstvenom situacijom smatra se i liječenje branioca ili člana njegove porodice zbog posttraumatskog stresnog poremećaja (PTSP) ili druge vrste psihičkoga oboljenja u primarnoj ili sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti ako se iz priloženih medicinskih nalaza vidi da postoji kontinuitet u liječenju takve bolesti.

(4) Izuzetno teškom zdravstvenom situacijom smatra se i sufinansiranje nabavke ortopedskog pomagala ako je to potrebno zbog nemogućnosti samostalnog kretanja, amputacije dijela tijela, enukleacije oka, oštećenja sluha, oštećenja govora, bolesti kičmenoga stupa, ugradnje endogene proteze kuka i endogene proteze koljena.

(5) Lica iz stavova (2), (3) i (4) ovoga člana, pomoć za izuzetno tešku zdravstvenu situaciju mogu ostvariti nakon obavljenog liječenja, odnosno nakon nabavke ortopedskog pomagala.

Član 4.

**(Izuzetno teška zdravstvena situacija)**

Izuzetno teškom zdravstvenom situacijom smatra se zdravstveno stanje branioca ili člana njegove porodice koje

je, u zakonom propisanom postupku, dovelo do ostvarivanja svojstva civilnog invalida I. grupe invalidnosti i prava na pomoć i njegu I. grupe.

Član 5.

**(Potrebna dokumentacija za liječenje)**

(1) Branilac iz stavova (2) i (3) člana 3. i člana 4. ovoga pravilnika, uz zahtjev za novčanu pomoć za izuzetno tešku zdravstvenu situaciju, prilaže:

- a) uvjerenje o prebivalištu ili kopiju lične karte;
- b) izjavu o zajedničkom domaćinstvu, koja nije starija od šezdeset dana, original ili ovjerenu kopiju;
- c) rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini;
- d) uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama;
- e) otpusnicu iz bolnice, koja nije starija od šest mjeseci, ovjerenu kopiju;
- f) rješenje centra za socijalni rad,
- g) medicinsku dokumentaciju;
- h) račune o plaćenim uslugama liječenja;
- i) račune o nabavci lijekova;
- j) kopiju kartice tekućeg računa.

(2) Otpusnicom iz bolnice, u smislu ovoga pravilnika smatra se i otpusnica koja je starija od šest mjeseci ako se radi o liječenju branioca ili člana njegove porodice zbog PTSP-ja ili druge vrste psihičkoga oboljenja.

(3) Otpusnicom iz bolnice, u smislu ovoga pravilnika, ne smatra se otpusnica iz banjsko-klimatskog lječilišta.

Član 6.

**(Iznos pomoći za liječenje)**

(1) Braniocu iz stava (2) člana 3. ovoga pravilnika kojem je transplantiran organ odobrava se novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 KM.

(2) Braniocu iz stava (2) člana 3. ovoga pravilnika koji se liječio van Kantona odobrava se novčana pomoć u iznosu od 500,00 KM.

(3) Braniocu iz stava (2) člana 3. ovoga pravilnika koji se liječio na području Kantona odobrava se novčana pomoć u iznosu od 300,00 KM.

(4) Braniocu iz stava (3) člana 3. ovoga pravilnika odobrava se novčana pomoć u iznosu od 300,00 KM ako postoji otpusnica iz bolnice, odnosno 200,00 KM ako nema otpusnice.

(5) Braniocu iz člana 4. ovoga pravilnika odobrava se novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 KM u slučaju invalidnosti branioca i djece poginulih branioca ili 500,00 KM u slučaju invalidnosti člana porodice branioca.

Član 7.

**(Potrebna dokumentacija za nabavku ortopedskog pomagala)**

Branilac iz stava (4) člana 3. ovoga pravilnika, uz zahtjev za novčanu pomoć za izuzetno tešku zdravstvenu situaciju prilikom sufinansiranja nabavke ortopedskog pomagala, prilaže:

- a) uvjerenje o prebivalištu ili kopiju lične karte;
- b) izjavu o zajedničkom domaćinstvu, koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;
- c) rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini;
- d) uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama;
- e) potvrdu Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona, koja nije starija od šest mjeseci;

f) medicinsku dokumentaciju iz koje je vidljiva potreba za pomagalom;

g) račun o nabavci ortopedskoga pomagala, koji nije stariji od šest mjeseci, original ili ovjerenu kopiju;

h) kopiju kartice tekućeg računa.

#### Član 8.

##### **(Iznos pomoći za nabavku ortopedskoga pomagala)**

(1) Novčana pomoć braniocu iz stava (4) člana 3. ovoga pravilnika za sufinansiranje nabavke ortopedskoga pomagala odobrava se u iznosima kako slijedi:

a) invalidskih kolica, u iznosu od 1.000,00 KM;

b) potkoljene proteze, u iznosu od 700,00 KM;

c) natkoljene proteze, u iznosu od 900,00 KM;

d) podlaktatne proteze, u iznosu od 700,00 KM;

e) proteze šake, u iznosu od 400,00 KM;

f) mioelektronske proteze, u iznosu od 1.500,00 KM;

g) nadlaktatne proteze, u iznosu od 900,00 KM;

h) proteze stopala, u iznosu od 300,00 KM;

i) endogene proteze kuka, u iznosu od 900,00 KM;

j) endogene proteze koljena, u iznosu od 700,00 KM;

k) ortoze kičme, u iznosu od 500,00 KM;

l) ortopedskih cipela (ratnom vojnom invalidu, zbog posljedica ranjavanja, povrede ili bolesti), u iznosu od 150,00 KM;

m) slušnoga aparata (ratnom vojnom invalidu, zbog posljedica ranjavanja, povrede ili bolesti), u iznosu od 800,00 KM;

n) slušnoga aparata (ostalim ratnim vojnim invalidima i ostalim braniocima te članovima njihovih porodica), u iznosu od 400,00 KM;

o) govornoga aparata (ratnom vojnom invalidu, zbog posljedica ranjavanja, povrede ili bolesti), u iznosu od 700,00 KM;

p) govornoga aparata (ostalim ratnim vojnim invalidima i ostalim braniocima te članovima njihovih porodica), u iznosu od 350,00 KM;

q) proteze oka (ratnom vojnom invalidu, zbog posljedica ranjavanja, povrede ili bolesti), u iznosu od 600,00 KM;

r) proteze oka (ostalim ratnim vojnim invalidima i ostalim braniocima te članovima njihovih porodica), u iznosu od 300,00 KM.

(2) Ukupni iznos novčane pomoći koju sufinansiraju Kantonalna uprava za branioce (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) i Zavod za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona ne može biti veći od iznosa računa za nabavku ortopedskoga pomagala.

#### DIO TREĆI – TEŠKA MATERIJALNA SITUACIJA

#### Član 9.

##### **(Izuzetno teška materijalna situacija)**

(1) Pravo na novčanu pomoć, u smislu ovoga pravilnika, ostvaruje branilac ili član njegove porodice koji se nalazi u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji.

(2) Izuzetno teškom materijalnom situacijom smatra se da je branilac korisnik stalne socijalne zaštite ili dječjeg doplatka prema rješenju nadležnog centra za socijalni rad.

#### Član 10.

##### **(Potrebna dokumentacija za novčanu pomoć za tešku materijalnu situaciju)**

Branilac iz člana 9. ovoga pravilnika, uz zahtjev za novčanu pomoć za izuzetno tešku materijalnu situaciju, prilaže:

a) uvjerenje o prebivalištu ili kopiju lične karte;

b) izjavu o zajedničkom domaćinstvu, koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu kopiju;

c) rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini;

d) uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama;

e) rješenje centra za socijalni rad, o stalnoj socijalnoj zaštiti, original ili ovjerenu kopiju;

f) rješenje centra za socijalni rad, o dječjem doplatku, original ili ovjerenu kopiju;

g) kopiju kartice tekućeg računa.

#### Član 11.

##### **(Iznos pomoći za tešku materijalnu situaciju)**

Novčana pomoć iz člana 9. ovoga pravilnika odobrava se kako slijedi:

a) do dva člana porodičnog domaćinstva, u iznosu od 300,00 KM;

b) tri člana porodičnog domaćinstva, u iznosu od 400,00 KM;

c) četiri člana porodičnog domaćinstva, u iznosu od 500,00 KM;

d) pet članova porodičnog domaćinstva, u iznosu od 600,00 KM;

e) šest članova porodičnog domaćinstva, u iznosu od 800,00 KM;

f) sedam i više članova porodičnog domaćinstva, u iznosu od 1,000,00 KM.

#### DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 12.

##### **(Dodjela pomoći)**

(1) Novčana pomoć za izuzetno tešku zdravstvenu situaciju može se odobriti jednom u toku godine.

(2) Novčana pomoć za izuzetno tešku materijalnu situaciju može se odobriti jednom u toku godine.

#### Član 13.

##### **(Podnošenje zahtjeva)**

Zahtjev za novčanu pomoć podnosi se Kantonalnoj upravi, neposredno ili poštom.

#### Član 14.

##### **(Donošenje rješenja)**

Za odobrenu novčanu pomoć Kantonalna uprava donosi rješenje.

#### Član 15.

##### **(Izdvajanje finansijskih sredstava)**

(1) Finansijska sredstva s transfera za novčanu pomoć izdvajaju se odlukama Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

(2) Finansijska sredstva za novčane pomoći osiguravaju se u Budžetu Srednjobosanskog kantona.

(3) Kantonalna uprava jednom godišnje informiše Vladu Srednjobosanskog kantona o odobrenim novčanim pomoćima.



(3) Pomoć za izradu ili zamjenu nišana – nadgrobnog spomenika odobrava se u iznosu jedne prosječne mjesečne netoplaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(4) Pomoć za izradu ili zamjenu nišana – branilačkog nadgrobnog spomenika isplaćuje se na tekući račun člana porodice ili udruženja koje je podiglo nadgrobnog spomenik.

#### Član 5.

##### **(Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na pomoć za izradu ili zamjenu šehidskog nišana / branilačkog nadgrobnog spomenika)**

(1) Pomoć za izradu ili zamjenu šehidskog nišana – branilačkog nadgrobnog spomenika odobrava se na osnovu zahtjeva člana šehidske porodice, odnosno člana porodice poginulog branioca ili kantonalnog udruženja porodica poginulih branilaca.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana prilaže se sljedeće:

- a) uvjerenje o pripadnosti i okolnostima pogibije, koje nije starije od šest mjeseci, original;
- b) izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih ili drugi dokument na osnovu kojeg je moguće utvrditi srodstvo podnosioca zahtjeva i poginulog lica, koji nije stariji od šest mjeseci, original,
- c) fotografija nišana / nadgrobnoga spomenika,
- d) račun za podignuti šehidski nišan / branilački nadgrobnog spomenik, original,
- e) izjavu člana porodice o podizanju šehidskog nišana / branilačkog nadgrobnog spomenika, ovjerenu u općini,
- f) kopiju kartice tekućeg računa.

#### Član 6.

##### **(Donošenje rješenja)**

O ostvarivanju prava na izradu ili zamjenu šehidskog nišana / branilačkog nadgrobnog spomenika Kantonalna uprava donosi rješenje.

#### Član 7.

##### **(Izdvajanje finansijskih sredstava)**

(1) Finansijska sredstva za ostvarivanje prava na šehidski nišan / branilački nadgrobnog spomenik izdvajaju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog Kantonalne uprave.

(2) Finansijska sredstva za ostvarivanje prava na šehidski nišan / branilački nadgrobnog spomenik osiguravaju se u Budžetu Srednjobosanskog kantona.

(3) Kantonalna uprava će jednom godišnje informisati Vladu Kantona o ostvarivanju prava na šehidski nišan / branilački nadgrobnog spomenik.

#### Član 8.

##### **(Primjena propisa)**

Zahtjevi koji su podneseni a nisu riješeni u 2016. godini, rješavat će se prema odredbama ovoga pravilnika.

#### Član 9.

##### **(Prestanak primjene)**

Ovim pravilnikom zamjenjuje se Pravilnik o ostvarivanju prava na šehidski nišan / branilački nadgrobnog spomenik, broj 01-14-41/16 od 22. marta 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona" broj 6/16).

#### Član 10.

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-14-19/17  
3. februara 2017.

DIREKTOR

Travnik

Esad Crnica, s. r.

150

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i člana 31. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

### **O D L U K U O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA, S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA, S POZICIJE TRANSFER – POTICAJI PRIVREDI UTVRĐENIH BUDŽETOM SREDNJOBOSANSKOG KANTONA ZA 2017. GODINU**

#### I.

Usvaja se Program utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije *Transfer – poticaji privredi* utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program), sredstava utvrđenih za razdjel 15. Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17).

Sredstva za realizaciju Programa iz stava 1. ove tačke, s nazivima projekata iz tačke II. ove odluke, u ukupnom iznosu od 1.185.000,00 KM, isplatit će se korisnicima sredstava kao grant-sredstva.

#### II.

Finansijska sredstva iz stava 2. tačke I. ove Odluke raspodjeljuju se prema sljedećim projektima – lotovima:

<b>Lot 1. Poticaji privredi</b>	<b>820.000,00 KM</b>
<b>Lot 1.1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture</b>	<b>120.000,00 KM</b>

##### *Ciljevi projekta:*

Poticanje lokalne uprave za donošenjem prostornih planova i uvrštavanje poduzetničkih, specijalizovanih i industrijskih zona u te planove; poticanje izgradnje poduzetničkih zona kako bi se prostor Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) učinio konkurentnim za strana i domaća ulaganja (u poduzetništvo) u odnosu na zemlje okruženja; izrada projekata i druge strateško-planske dokumentacije za zone i opremanje postojećih poduzetničkih zona; ravnomjerniji regionalni razvoj.

*Kriteriji izbora projekta:*

Kvalitet ponuđenoga projekta; iskazan poduzetnički interes; osiguranje veće zaposlenosti; namjena poduzetničke zone (proizvodno-prerađivački privredni subjekti, tehnološko-razvojno-inovacijski centri, logističko-distributivni centri); poduzetnički potencijal; mogućnost eventualnog proširenja poduzetničke zone; stanje infrastrukture do zone; dinamika izgradnje infrastrukture unutar zona te načini i izvori finansiranja.

*Korisnici sredstava:*

Općine koje imaju odluke općinskih vijeća o izgradnji poduzetničke infrastrukture.

Maksimalni iznos poticajnih sredstava prema lotu 1.1., za jednog korisnika je do 50.000,00 KM.

**Lot 1. 2. Poticaj turističko-ugostiteljskoj djelatnosti  
100.000,00 KM***Ciljevi projekta:*

**Povećanje turističko-ugostiteljskih sadržaja i ponude; povećanje zaposlenosti; razvoj porodičnog i ruralnog turizma; novi smještajni kapaciteti; razvijanje zimskog turizma i povećanje sigurnosti turista.**

*Kriteriji izbora korisnika:*

Kvalitet i kompletnost projekta – finansijski plan; stepen samofinansiranja; osiguranje finansiranja iz drugih izvora; povećanje zaposlenosti; proširenje turističke ponude; ravnomjeran regionalni razvoj; očekivani učinci.

*Korisnici sredstava:*

Pravna i fizička lica registrovana za obavljanje djelatnosti iz oblasti turizma i ugostiteljstva.

Maksimalni iznos poticajnih sredstava prema lotu 1.2., za jednog korisnika je do 10.000,00 KM.

**Lot 1. 3. Poticaj opstanku i rastu subjekata male, srednje i velike privrede  
500.000,00 KM***Ciljevi projekta:*

Razvoj i afirmacija subjekata male, srednje i velike privrede (privredna društva), zadržavanje postojećeg broja radnika i povećanje zaposlenosti; poticanje djelatnosti koje ne zagađuju okoliš; bolje korištenje resursa Kantona, ravnomjerniji regionalni razvoj.

*Kriteriji izbora projekta:*

Ukupan broj zaposlenika, povećanje broja zaposlenika, izvozno orijentisani privredni subjekti; osiguranje sredstava samofinansiranja; osiguranje sredstava iz drugih izvora; kvalitet projekta.

*Korisnici sredstava:*

Pravna lica – subjekti male, srednje i velike privrede (privredna društva) svih područja djelatnosti

Maksimalni iznos poticajnih sredstava prema lotu 1.3., za jednog korisnika je do 20.000,00 KM.

**Lot 2. Projekt uspostave Fonda za podršku preduzećima u završetku i implementaciji međunarodno**

**priznatih standarda i kvaliteta u saradnji sa Regionalnom ekonomskom zajednicom, Zenica  
55.000,00 KM**

**Lot 3. Poticaj razvoju turizma 40.000,00 KM**

**Lot 3. 1. Projekt izrade master-plana razvoja turizma Fojnice, Kreševa i Busovače (II. faza) 40.000,00 KM**

**Lot 4. Subvencije javnim preduzećima za učešće na sajmovima i izložbama 50.000,00 KM**

**Lot 5. Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima za učešće na sajmovima i izložbama 100.000,00 KM**

**Lot 6. Subvencije općinama za projekte održivoga turizma 50.000,00 KM**

**Lot 7. Podrška organizovanju naučnih konferencija i simpozija iz oblasti privrede 20.000,00 KM**

**Lot 8. Sredstva rezerve 150.000,00 KM.**

## III.

Sredstva za lot 1. tačke II. ove odluke raspoređivat će se prema kriterijima utvrđenim za lot 1. u tački II. ove odluke i prema sljedećim općim kriterijima:

1. da korisnik sredstava ima sjedište u Kantonu i da će se projekt realizovati na području Kantona;

2. da je dostavljena potpuna dokumentacija o registraciji i ID ili PDV broju te predloženi program i projekt, s finansijskim planom i potpunom specifikacijom svih troškova i svih izvora finansiranja predloženoga projekta, kao i sa iznosom sredstava očekivanih od Ministarstva privrede;

3. da je dostavljen finansijski izvještaj, s kompletnom dokumentacijom;

4. ravnomjerna regionalna i nacionalna zastupljenost;

5. nastavak realizovanja započetih projekata i očuvanje postignutih rezultata u okviru započetoga projekta;

6. podmireni porezi i doprinosi, odnosno potpisani sporazum o odgodi plaćanja.

## IV.

Korisnike sredstava za lot 1. tačke II. ove odluke, na osnovu konkursa koji se objavljuje u najmanje dvama dnevnim listovima, izabire stručno tijelo – komisija koju imenuje ministar privrede.

Konkurs iz stava 1. ove tačke raspisuje kantonalno Ministarstvo privrede.

Sredstva dodijeljena prema Programu raspoređuju se na prijedlog Ministarstva privrede uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

## V.

Za svaki izdatak sredstava prema Programu, s pozicije *Transfer – poticaji privredi* Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, a koji nije obuhvaćen konkursom iz stava 1. tačke IV. ove odluke, na prijedlog ministra privrede, Vlada Kantona donosi posebnu odluku.

## VI.

Sredstva za lot1. tačke II. ove odluke dodjeljivat će se korisnicima u skladu s kriterijima utvrđenim za lot 1. ove odluke i javnim pozivom za konkurs iz stava 1. tačke IV. ove odluke.

## VII.

Na konkursu iz stava 1. tačke IV. ove odluke nemaju pravo učestvovati subjekti koji nisu opravdali dodijeljena sredstva Ministarstva privrede prema ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava.

Ne mogu se kandidovati sljedeći projekti: kupovina udjela u društvu; ulaganje u kockarnicu; ulaganje u vrijednosne papire; ulaganje u poljoprivredu za kupovinu poljoprivrednog zemljišta; za dugogodišnje nasade i osnivanje stada ili jata; projekti za koje su predviđeni poticaji i premije, finansiranje ekološki neprihvatljivih projekata; ugostiteljskih objekata u kojima se pretežno toče alkoholna pića, te za obrtna sredstva.

## VIII.

Korisnikovo namjensko trošenje sredstava ostvarenih prema ovoj odluci nadzirat će i provjeravati komisija za nadzor i provjeru namjenskog utroška sredstava, koju imenuje kantonalni ministar privrede.

## IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-79/17  
24. februara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

151

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i stava (4) člana 31. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA**  
**KORIŠTENJA SREDSTAVA,**  
**S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,**  
**S POZICIJE TRANSFER ZA SUFINANSIRANJE**  
**ISTRAŽIVAČKIH RADOVA**  
**U DOMENU MINERALNIH SIROVINA**  
**BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU**

## Član 1.

**(Predmet)**

Ovom odlukom usvaja se Program korištenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije

*Transfer za sufinansiranje istraživačkih radova u domenu mineralnih sirovina* Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program), sredstava u iznosu od 190.000,00 KM.

## Član 2.

**(Sredstva)**

(1) Sredstva za realizaciju Programa predviđena su u 15. razdjelu Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17).

(2) Sredstva prema ovom programu dodjeljuju se korisnicima sredstava za projekte iz člana 3. ove odluke kao nepovratna (grant-sredstva), preko javnog konkursa i u skladu s ovom odlukom.

(3) Sredstva prema ovom programu se raspoređuju za sufinansiranje sljedećih projekata:

a) Geološki istraživački radovi u domenu mineralnih sirovina te ostali poslovi i zadaci kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinske osnove na području Srednjobosanskog kantona;

b) Zaštita i unapređenje okoliša te razvojni projekti na području Srednjobosanskog kantona.

## Član 3.

**(Namjena)**

(1) U oblasti Geoloških istraživačkih radova u domenu mineralnih sirovina te ostalih poslova i zadataka kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinske osnove na području Srednjobosanskog kantona sufinansiraju se projekti:

a) Istraživanje mineralnih sirovina na području Srednjobosanskog kantona;

b) Izrada programa i projekata istraživačkih radova;

c) Izrada elaborata o geološkim rezervama mineralnih sirovina.

(2) U oblasti Zaštite i unapređenja okoliša te razvojnih projekata na području Srednjobosanskog kantona sufinansiraju se projekti:

a) Zaštita i unapređenje okoliša na području mjesnih zajednica gdje se provodi istraživanje i / ili eksploatacija mineralnih sirovina;

b) Razvojni i drugi projekti koji ublažuju posljedice izazvane istraživanjem i / ili eksploatacijom mineralnih sirovina.

## Član 4.

**(Kriteriji vrednovanja projekata)**

(1) Pri razmatranju podnesenih projekata u oblasti Geoloških istraživačkih radova u domenu mineralnih sirovina te ostalih poslova i zadataka kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinske osnove na području Srednjobosanskog kantona vrednovati će se:

a) kvalitet projekta;

b) vrijednost projekta;

c) stepen samofinansiranja;

d) nova geološka istraživanja;



- e) stepen zaštite okoliša;
- f) povećanje zaposlenosti.

(2) Pri razmatranju podnesenih projekata u oblasti Zaštite i unapređenja okoliša te razvojnih projekata na području Srednjobosanskog kantona vrednovati će se:

- a) kvalitet projekta;
- b) vrijednost projekta;
- c) stepen samofinansiranja;
- d) stepen zaštite okoliša.

#### Član 5.

##### **(Pravo na podnošenje projekata)**

(1) Pravo na podnošenje projekata na osnovu objavljenog javnoga konkursa u oblasti Geoloških istraživačkih radova u domenu mineralnih sirovina te ostalih poslova i zadataka kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinne baze na području Srednjobosanskog kantona imaju privredni subjekti:

- a) koji s Ministarstvom privrede imaju potpisan ugovor o koncesiji za istraživanje i / ili eksploataciju mineralnih sirovina;
- b) koji će projekt realizovati na području Srednjobosanskog kantona;
- c) koji su podmirili poreze i doprinose;
- d) koji su podmirili obaveze na osnovu naknade za koncesiju.

(2) Pravo na podnošenje projekata na osnovu objavljenog javnoga konkursa u oblasti Zaštite i unapređenja okoliša te razvojnih projekata na području Kantona imaju:

- a) općine i mjesne zajednice s područja Srednjobosanskog kantona;
- b) ako će projekt biti realizovan na području mjesne zajednice gdje se obavlja istraživanje i / ili eksploatacija mineralne sirovine.

#### Član 6.

##### **(Postupak)**

(1) Ministarstvo privrede će odmah nakon stupanja na snagu ove odluke objaviti na web-stranici Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) i u jednom dnevnom listu dostupnom na području Federacije Bosne i Hercegovine javni konkurs za dodjelu sredstava.

(2) Konkurs iz stava (1) ovoga člana otvoren je 20 dana od dana objave.

#### Član 7.

##### **(Imenovanje i zadaci komisije)**

(1) Ministar privrede imenuje Komisiju za razmatranje primljenih projekata na osnovu javnoga konkursa, vrednovanje primljenih projekata i izradu prijedloga odluke o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Komisija)

(2) Komisija je dužna dati zadatak obaviti u roku ne duljem od 20 dana od dana zatvaranja konkursa.

(3) Komisija podnosi izvještaj o svome radu ministru privrede, s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

(4) Prijedlog Komisije iz stava (3) ovoga člana ministar privrede upućuje Vladi Kantona koja donosi odluku o dodjeli sredstava.

(5) Ministarstvo privrede sklapa ugovor s korisnicima sredstava prema odluci iz stava (4) ovog člana.

#### Član 8.

##### **(Nadzor)**

(1) Nadzor i provjeru korisnikova namjenskog korištenja sredstava provodit će Komisija za nadzor koju imenuje ministar privrede.

(2) Ako se utvrdi da je korisnik sredstava nenamjenski utrošio sredstva, korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na račun Vlade Kantona u roku od 30 dana od kada je Ministarstvo privrede pisanim putem to od njega zatražilo. U suprotnom, protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva pokrenut će se postupak pred nadležnim organima.

(3) Ako korisnik sredstava ne utroši cjelokupni iznos doznačenih sredstava za realizaciju odobrenoga projekta, dužan je obaviti povrat neutrošenih sredstava uplatom tih sredstava na račun Vlade Kantona u roku od 30 dana od dana završetka projekta, uz obrazloženje.

#### Član 9.

##### **(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-80/17  
24. februara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

152

Na osnovu stava 1. člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i stava 6) člana 31. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

**O D L U K U  
O USVAJANJU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
S POZICIJE TRANSFER  
EKONOMSKO-SOCIJALNOM VIJEĆU  
ZA PODRUČJE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
UTVRĐENIH BUDŽETOM  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
ZA 2017. GODINU**





## Član 3.

Prihvaćeni projekti prema Programu iz člana 1. ove odluke realizovat će se na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14) u skladu sa stavovima (1) i (2) člana 34. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu.

## Član 4.

Sredstva iz člana 1. ove odluke terete Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), ekonomske kodove 614100 i 614200, poziciju *Transfer – poticaji povratku prognanika, obnovi i razviku* 18. razdjela Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17).

## Član 5.

O realizaciji ove odluke brinut će se Ministarstvo i Ministarstvo finansija.

Ugovor o realizaciji projekata prema Programu iz člana 1. ove odluke potpisuje ministar prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova.

Prijedlog odluke, s odabranim projektima, Ministarstvo će dostaviti na saglasnost Vladi Srednjobosanskog kantona.

Konačni izvještaj o realizaciji ove odluke Ministarstvo je dužno dostaviti Vladi Srednjobosanskog kantona najkasnije do 31. marta 2018.

## Član 6

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona" a stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-83/17  
24. februara 2017.  
Travnik

PREMIJER KANTONA  
Tahir Lendo, s. r.

Na osnovu člana 34. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova donosi

**P R O G R A M  
UTROŠKA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
ZA POTICAJE POVRAJKU PROGNIKA,  
OBNOVI I RAZVITKU  
ZA 2017. GODINU**

Predmet ovoga programa je sufinansiranje poticaja povratka prognanika, obnove i razvika te dodjela sredstava za poticaj povratka prognanika, obnovu i razvika predviđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) Ministarstvu prostornog uređenja, građenja, zaštite

okoliša, povratka i stambenih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u iznosu od 800.000,00 KM.

Ministarstvo se susreće s različitim problemima zbog devastiranih putnih komunikacija i neizgrađene i neodržavane javne rasvjete na lokalnim putevima, naročito van urbanih područja. Spomenuti problemi se odražavaju na svakodnevni život stanovnika i ugrožavaju održivi povratak povratnika. Normalna putna komunikacija poboljšava putni saobraćaj učenicima te omogućava lakšu komunikaciju za plasman poljoprivrednih proizvoda.

I. Da bi se na odgovarajući način pristupilo rješavanju problema održivoga povratka povratnika, potrebno je uložiti sredstva za sanaciju infrastrukturnih projekata u lokalnoj zajednici, u iznosu od 700.000,00 KM, i to:

1. za sanaciju i izgradnju lokalnih puteva;
2. za sanaciju i izgradnju ulične rasvjete;
3. za sanaciju i izgradnju sportskih terena pri školama i mjesnim zajednicama.

II. Interventna sredstva kao pomoć u materijalu za sanaciju stambenih objekata i male intervencije na infrastrukturi, u iznosu od 100.000,00 KM

**Finansiranje izgradnje lokalne infrastrukture (lokalnih puteva, javne rasvjete i sportskih terena) kao poticaj održivom povratku i održivom privrednom razvoju**

- Programi i projekti koji su značajni za područje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) a obuhvaćaju projekte sanacije i izgradnje putne komunikacije i javne rasvjete;

- Programi i projekti te slične aktivnosti koje se odnose na izradu elaborata i projektne dokumentacije a odnose se na putnu komunikaciju i javnu rasvjetu;

- Projekti zaštite izgrađene infrastrukture, u smislu izgradnje zaštitnih zidova uslijed ugroženosti od elementarnih nepogoda;

- Sufinansiranje projekata iz oblasti lokalnih puteva i javne rasvjete koji su djelomično završeni te je, zbog nedostatka sredstava, njihova realizacija zaustavljena ili postoji mogućnost da neće biti završeni;

- Sufinansiranje projekata sanacije ili izgradnje manjih sportskih terena, s sadržajima, uz školske objekte i mjesne zajednice, za okupljanje mlađe populacije i poticaj održivoga razvoja.

*Pravo učesća* ostvaruju pravna lica, jedinice lokalne samouprave i uprave, javne ustanove i privredni subjekti koji su registrovani na području Kantona.

*Očekivani učinci:* poboljšanje uvjeta života i održivost povratka te bolja komunikacija unutar lokalne zajednice. Kvalitetnom infrastrukturom ostvaruje se bolja komunikacija i plasman poljoprivrednih proizvoda a samim tim i privredni razvoj.



## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-85/17  
24. februara 2017.  
Travnik

PREMIJER KANTONA  
Tahir Lendo, s. r.

Na osnovu člana 34. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova donosi

**P R O G R A M**  
**UTROŠKA SREDSTAVA**  
**S POZICIJE TRANSFER ZA OBILJEŽAVANJE**  
**ZNAČAJNIH DANA EKOLOŠKOGA KALENDARA**  
**I POTPORU RADU EKOLOŠKIH DRUŠTAVA**  
**BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU**

Sredstva na poziciji *Transfer za obilježavanje značajnih dana ekološkoga kalendara i potpora radu ekoloških društava* Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) planirana su u ukupnom iznosu od 25.000,00 KM.

**OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DANA**  
**EKOLOŠKOGA KALENDARA**

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nastavljajući dosadašnju saradnju s nevladinim organizacijama iz svih općina Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), i nadalje će obilježavati značajne datume ekološkoga kalendara podržavanjem projekata koje kandiduju ekološka udruženja s područja Kantona te, na taj način, doprinositi značaju zaštite okoliša kroz potporu projektima udruženja, a s ciljem omogućavanja boljeg i efikasnijeg rada.

Cilj akcije iz stava 1. ovoga odjeljka jeste podržati udruženja s područja Kantona i pomoći im da pomoću svojih projekata pokušaju probuditi svijest lokalne zajednice i ukazati na značaj prirode i neophodno učešće svakog pojedinca u njenom očuvanju.

**POTPORA RADU EKOLOŠKIH UDRUŽENJA NA**  
**PODRUČJU SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

Ministarstvo održava stalne kontakte s ekološkim udruženjima s područja Kantona, koordinira rad i saradnju među udruženjima te pomaže u realizaciji projekata na nivou Kantona.

Finansijska pomoć za kandidovane prioritetne projekte će biti dodijeljena odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Ministarstva, i to: ekološkim udruženjima, ekološkim sekcijama (pri školama) te mjesnim zajednicama i fizičkim licima.

Projekti mogu obuhvaćati sljedeće:

- izradu CD-a, izradu papirnih ili platnenih vrećica, kao i promotivnog materijala (priručnika, publikacija, mapa i sl.);
- uređenje životnoga prostora (riječne obale, grada, parka, botaničkoga vrta, školskoga dvorišta i sl.);
- izradu projekata za edukaciju i projekata koji promiču podizanje svijesti o očuvanju životne sredine i zaštiti okoliša i sl.

**POTPORA LOKALNOJ ZAJEDNICI ZA**  
**OKOLIŠNO PRIHVATLJIVO POSTUPANJE S**  
**OTPADOM**

Rukovodeći se principima održivoga razvoja i činjenicom da je Bosna i Hercegovina potpisnica međunarodnih ugovora, kao i s obzirom na to da u svome setu zakona već ima odabrani set načela i smjernica te da je opredjeljenje Bosne i Hercegovine integrisanje u EU, Ministarstvu je cilj smanjenje količine otpada za finalno odlaganje, uz efikasnije korištenje resursa.

Stoga se dio sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu planira i za potporu projektima odvojenoga prikupljanja i privremenog skladištenja materijala za reciklažu, kao i za poticaj korištenju drugih okolišno prihvatljivih načina ambalažiranja proizvoda: poticaj minimiziranju, ponovnom korištenju i recikliranju otpada (papira, stakla, metala, plastike, biootpada, glomaznoga otpada, opasnoga otpada).

157

Na osnovu člana 34. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI**

## I.

Ovom odlukom odobrava se Program utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša u 2017. godini iz Fonda za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona, Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova.

## II.

Program iz tačke I. ove odluke sastavni je njezin dio.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-86/17  
24. februara 2017.  
Travnik

PREMIJER KANTONA  
Tahir Lendo, s. r.

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 4/05) i člana 24. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 14/11) te člana 34. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova donosi

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
NAMIJENJENIH ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
U 2017. GODINI  
IZ FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

Predmet Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša u 2017. godini iz Fonda za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Program) jeste subvencionisanje i dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine namijenjenih za zaštitu okoliša, u ukupnom iznosu od 1.300.000,00 KM.

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) susreće se s različitim problemima u oblasti zaštite okoliša koji se odražavaju na svakodnevni život stanovnika.

Kako bi se na odgovarajući način pristupilo rješavanju okolišnih problema, potrebno je ispuniti određene preduvjete, kao npr.:

- definisanje aktivnosti za rješavanje okolišnih prioriteta u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton);

- osiguranje uvjeta za kvalitetniju podršku u rješavanju problema iz oblasti zaštite okoliša;

- uključivanje javnosti u rješavanje postojećih okolišnih problema u Kantonu.

Sredstva Fonda za zaštitu okoliša dodjeljivat će se radi ulaganja u projekte i programe u sljedećim područjima:

**1. Sufinansiranje drugih nivoa vlasti – za projekt utopljanja zgrada radi uštede energije 400.000,00 KM**

Sredstva utvrđena odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) raspodjeljivat će se za odabrane programe / projekte.

**Pravo učešća** ostvaruje se preko općinskog organa vlasti, javnih ustanova i objekata i Vlade Kantona.

**Ciljevi programa:** utopljanje zgrada radi uštede energije i povećanja energetske efikasnosti te doprinosenje smanjenju negativnih utjecaja na globalne klimatske promjene.

**Kriteriji izbora programa:** sredstva će se raspodijeliti za programe i projekte u skladu s općim i posebnim kriterijima.

*Opći kriteriji raspodjele sredstava:*

- kandidovani programi / projekti odnose se na javne objekte / zgrade;

- kvalitet kandidovanih programa / projekata i njihov doprinos u oblasti uštede energije, i to: socijalni značaj kandidiranih programa / projekata (veći broj korisnika objekta koji je predmet projekta utopljanja), ekonomski značaj (moguće veće uštede energije za ista finansijska sredstva), edukativni (ostvarene uštede energije primjer dobre prakse);

- prostorna zastupljenost.

*Posebni kriteriji raspodjele sredstava:*

- značaj objekta u Kantonu (obrazovni, zdravstveni, kulturni, historijski, umjetnički);

- prednost programima / projektima koji imaju veće učešće u sufinansiranju;

- finansijski plan (budžet programa / projekta).

**2. Finansiranje izgradnje i jačanje infrastrukture (vodovodne i kanalizacijske mreže i sl.) kao poticanje održivom privrednom razvoju, a u svrhu zaštite okoliša**

**450.000,00 KM**

- Programi, projekti i slične aktivnosti iz oblasti zaštite voda koji su značajni za Kanton, a obuhvaćaju projekte kanalizacijskih sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda urbanih područja – općina i mjesnih zajednica, odnosno regionalni sistemi;

- Programi, projekti i slične aktivnosti iz oblasti zaštite voda, koje se odnose na: zaštitu izvorišta – vodozaštitne zone (koji podrazumijevaju izradu elaborata, provođenje mjera zaštite na mjestima gdje su elaborati urađeni i donesena odluka o zaštiti izvorišta), održivo upravljanje otpadnim vodama, podsticanje održivog korištenja voda, monitoring kvaliteta voda i slične aktivnosti koje su u skladu s poglavljem 6. Zakona o vodama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/06);

- Zaštita kvaliteta voda u smislu izgradnje infrastrukture s ciljem zaštite okoliša (izgradnja i saniranja kolektorskih mreža, tretman i monitoring otpadnih voda i druge slične aktivnosti u oblasti upravljanja otpadnim vodama, zaštita izvorišta – vodozaštitnih zona, rješavanje problema u oblasti vodosnabdijevanja i poticanje održivog korištenja voda);

- Zaštita kvaliteta voda radi zaštite flore i faune te slične aktivnosti značajne za zaštitu okoliša i zaštitu voda;

- Sufinansiranje projekata iz oblasti upravljanja vodnim resursima (vodama) koji su djelomično završeni te je, zbog nedostatka finansijskih sredstava, njihova realizacija zaustavljena ili postoji mogućnost da neće biti završeni na okolišno prihvatljiv način.

**Pravo učešća** ostvaruju općinski organi vlasti s područja Kantona i mjesne zajednice s područja Kantona.

**Očekivani učinci:** smanjivanje prekomjernog iskorištavanja prirodnih dobara, odnosno održivo korištenje prirodnih dobara. Zaštićena i održiva upotreba okoliša, krajolika i prirodnoga naslijeđa, te zaštita kulturnog naslijeđa prostora i poboljšanje uvjeta života, kao i podizanje kvaliteta osnovne infrastrukture kao pretpostavke za daljnji razvoj na području Kantona, uz istovremeni razvoj poljoprivrede, ekološkog turizma i privrede.

**Kriteriji izbora programa:** kvalitet i kompletnost programa; poboljšanje kvaliteta općega stanja okoliša u Kantonu; mogućnost finansiranja iz drugih izvora.

**Posebni kriteriji:** postojanje projektne dokumentacije i / ili urbanističke saglasnosti.

**Napomena:** Dio sredstva za finansiranje izgradnje i jačanje infrastrukture su predviđena u 2016. godini, ali nisu realizovana te ih se, stoga, prenosi u 2017. godinu.

### **3. Sufinansiranje programa s ciljem zaštite okoliša, koji rješavaju probleme zagađenja otpadom te predstavljaju veliki pritisak na okoliš i ugrožavaju živote i zdravlje ljudi**

**250.000,00 KM**

- Saniranje nelegalnih odlagališta u svim općinama Kantona;
- Saniranje i / ili zatvaranje odlagališta otpada životinjskoga porijekla;
- Uspostava sistema odvojenog prikupljanja otpada (zeleni otoci – kontejneri) u svim općinama Kantona.

**Pravo učešća** ostvaruju općinski organi vlasti s područja Kantona i javna komunalna preduzeća s područja Kantona.

**Ciljevi programa:** rješavanje problema zagađenja u okolišu nad kojima ne postoji briga nijednog pravnog lica i koji ugrožavaju život i zdravlje ljudi; preventivno rješavanje otpada koji nastaje u procesima proizvodnje; izrada tehničkih i tehnoloških rješenja zbrinjavanja postojećeg otpada.

**Kriteriji izbora programa:** kvalitet i kompletnost programa; rješavanje problema odlagališta otpada; poboljšanje kvaliteta općega stanja okoliša; finansijski plan; osiguravanje finansiranja iz drugih izvora; očekivani rezultati.

### **4. Sredstva za implementaciju Kantonalnog plana zaštite okoliša i Kantonalnog plana upravljanja otpadom**

**50.000,00 KM**

### **5. Upravljanje Spomenikom prirode "Prokoško jezero"**

**20.000,00 KM**

Da bi se uredila pitanja zaštite, unapređenja i korištenja Spomenika prirode "Prokoško jezero" radi očuvanja geoloških, geomorfoloških, hidroloških, bioloških i drugih vrijednosti, potrebno je regulisati status upravitelja Spomenikom prirode "Prokoško jezero", način finansiranja, prava i obaveze te odgovarajuća ovlaštenja u vezi s upravljanjem Spomenikom prirode.

Imajući u vidu kantonalni Zakon o zaštiti prirode ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 4/05), prema kojem je kantonalno ministarstvo nadležno za obavljanje postupaka u vezi sa zaštitom zaštićenih područja – Spomenika prirode "Prokoško jezero", tako Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova predlaže pokretanje postupka davanja Spomenika prirode "Prokoško jezero" na upravljanje donošenjem posebnoga zakona o davanju Spomenika prirode "Prokoško jezero" na upravljanje [Zakon o proglašenju spomenika prirode "Prokoško jezero" ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 12/05)].

**Pravo učešća:** općinski organi vlasti s područja Kantona.

**Očekivani učinci:** smanjivanje prekomjernog iskorištavanja prirodnih dobara, sprečavanje propadanja prirodne vrijednosti – Prokoškoga jezera, odnosno održivo korištenje prirodnoga dobra. Zaštićena i održiva upotreba okoliša, podizanje kvaliteta osnovne infrastrukture kao pretpostavke za daljnji razvoj, uz istovremeni razvoj poljoprivrede, ekološkog turizma i privrede.

### **6. Interventna sredstva**

**100.000,00 KM**

Interventna sredstva se mogu koristiti za saniranje te smanjivanje nastajanja i obradu otpada, zaštitu i očuvanje biološke raznovrsnosti; provedbu energetskih programa; saniranje posljedica poplava, deminiranja i ekoloških incidenata.

### **7. Nadzor nad infrastrukturnim projektima koji se finansiraju iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona**

**30.000,00 KM**

Razloge donošenja programa utroška sredstava Fonda Federacije Bosne i Hercegovine, Ministarstvo je pronašlo u nekoliko već potvrđenih činjenica:

- Održivi razvoj je normativna ideja kojom se propisuju i ocjenjuju promjene u životnim uvjetima, vodeći pri tome računa o načelima jednakosti, održivoj potrošnji, obzirivom planiranju i brizi za buduće generacije;

- Koncept održivog razvoja ruralnoga područja i gospodarenja prirodnim dobrima prihvaćen je i ugrađen u zakonske propise Kantona, s ciljem očuvanja prirodnih bogatstava Federacije Bosne i Hercegovine, a prije svega radi očuvanja zatečenih resursa i njihova korištenja na način i u obimu koji ne vodi do njihovog propadanja, nego osigurava nužno obnavljanje.

#### **Osnovni kriteriji odabira projekta:**

- pripremljenost projekta ili programa
- stepen povoljnog utjecaja na okoliš
- kvalitet ponudjenog tehnološkog rješenja
- stepen ugroženosti okoliša
- solventnost korisnika
- vrednovanje pojedinog projekta na osnovu člana 24.

Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 14/11).

**Napomena:** Sredstva koja su dodijeljena, a nisu realizovana u 2016. godini, prenose se u 2017. godinu.





158

Na osnovu stava 1. člana 35. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA**  
**I KRITERIJA UTROŠKA SREDSTAVA**  
**IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU**  
**ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI**  
**(POMOĆ POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA)**  
**U 2017. GODINI**

I.

Usvaja se Program i kriteriji utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu za poticaje poljoprivredi (pomoći poljoprivrednim proizvođačima) u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Sredstva potrebna za provođenje Programa iz tačke I. ove odluke osigurana su u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet) i terete 19. razdjel, glavu 01, potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, poziciju *Transfer – poticaji poljoprivrede (pomoć poljoprivrednim proizvođačima)*, ekonomski kod 614400.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona koje je dužno prenijeti odobrena sredstva na zahtjev Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, u skladu s planom i prilivom sredstava u Budžet.

IV.

Sastavi dio ove odluke je Program.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-128/17  
24. februara 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.

**P R O G R A M**  
**I KRITERIJI UTROŠKA SREDSTAVA**  
**IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU**  
**ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI**  
**(POMOĆ POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA)**  
**U 2017. GODINI**

POMOĆ POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA

1. Pomoć poljoprivrednim proizvođačima za  
ublažavanje štete **25.000,00 KM**

Pomoć poljoprivrednim proizvođačima za  
ublažavanje štete

Naknada za ublažavanje štete poljoprivrednim proizvođačima će se isplaćivati prema sljedećim kriterijima:

- da poljoprivrednik koji je pretrpio štetu podnese zahtjev za naknadu za ublažavanje štete;
- zapisnik poljoprivrednog, odnosno veterinarskog stručnjaka ili policije;
- zapisnik vještaka ili stručnoga lica iz oblasti gdje je šteta nastala.

Procjenu zahtjeva i iznos naknade određivat će komisija koju imenuje ministar.

Naknada za ublažavanje štete poljoprivrednim proizvođačima će se isplaćivati za štete nanosene u stočarstvu, ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Ministarstvo će obraditi zahtjeve, procijeniti njihovu opravdanost i poslati ih na isplatu u Ministarstvo finansija.

Neopravdani zahtjevi neće se razmatrati.



159

Na osnovu stava (1) člana 35. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA**  
**I KRITERIJA UTROŠKA SREDSTAVA**  
**IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU,**  
**ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI**  
**(PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI)**  
**U 2017. GODINI**

I.

Usvaja se Program i kriteriji utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program).

## II.

Sredstva potrebna za provođenje Programa iz tačke I. ove odluke osigurana su u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet) i terete 19. razdjel, glavu 01, potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, poziciju *Transfer – poticaji poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji)*, ekonomski kod 614400.

## III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo finansija Srednjobosanskog kantona koje je dužno prenijeti odobrena sredstva na zahtjev Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, u skladu s planom i prilivom sredstava u Budžet.

## IV.

Sastavi dio ove Odluke je Program.

## V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-129/17  
24. februara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

**PROGRAM  
I KRITERIJI UTROŠKA SREDSTAVA  
IZ BUDŽETA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
ZA 2017. GODINU,  
ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI  
(PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI)  
U 2017. GODINI**

**I. UVOD**

Zakon o poljoprivredi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 88/07 i 4/10) krovni je dokument u oblasti poljoprivrede. Njime su formalnopravno objedinjeni i definisani osnovni sadržaji u području poljoprivrede koji su nužno potrebni za provođenje ciljeva i mjera poljoprivredne politike. Navedeni zakon otvorio je put daljnjim reformama u poljoprivredi, a naročito nas je usmjerio na reformske procese u poticajnoj politici.

U skladu sa Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 42/10), procesom harmonizacije na federalnom i kantonalnom nivou te otklanjanjem paralelizma u podrškama primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, prema Programu i kriterijima utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program), ukupno izdvojena sredstva za podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iznose 800.000,00 KM.

U izradi Programa korišteni su sljedeći parametri:

- proizvodne resursne mogućnosti Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton);
- potencijalno raspoloživi prirodni i ljudski resursi te mogućnosti njihova stavljanja u funkciju zadovoljavanja domaćih potreba za hranom, odnosno izvoza;
- zakonske i programske obaveze;
- kontinuitet poticajnih mjera;
- analize realizacije podrški u proteklom periodu;
- mogućnosti plasmana poticajnih proizvodnji;
- preporuke stručnih saradnika Odjeljenja poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, koji neposredno na terenu prate kretanja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Ispoštovan je dogovor s Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva o harmonizaciji podrški, u smislu da nema preklapanja federalnih i kantonalnih podrški.

U skladu s raspoloživim sredstvima, mjere podrške poljoprivredi iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet) usmjerene su prema sljedećim proizvodnjama i aktivnostima.

**PODRŠKA POLJOPRIVREDNOJ  
PROIZVODNJI**

**A. ANIMALNA PROIZVODNJA**

- podrška za pčelarstvo

**B. BILJNA PROIZVODNJA**

- podrška za proizvodnju malina  
- podrška za proizvodnju kupusa  
- podrška za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje

**C. KAPITALNA ULAGANJA**

- podrška za nabavku poljoprivredne mehanizacije  
- podrška za izgradnju štalskih objekata  
- podrška za nabavku opreme:  
- za stočarstvo  
- za pčelarstvo  
- za povrtlarstvo, voćarstvo

**D. PODRŠKA PROJEKTIMA**

- podrška za projekte u poljoprivredi

**E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE****II. KRITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA**

Odobrena finansijska sredstva iz Budžeta, s pozicije *Transfer – poticaji poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji)* raspoređivat će se fizičkim i pravnim licima (u daljnjem tekstu: korisnici) prema općim i posebnim kriterijima.

**1. Opći kriteriji**

Pravo na ostvarivanje podrški stječu:

- korisnici koji su ostvarili primarnu poljoprivrednu proizvodnju ili poljoprivrednu djelatnost obavljaju na području Kantona ako to nije drugačije propisano ovim programom ili Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u poljoprivrednoj proizvodnji ili djelatnosti u poljoprivredi u 2017. godini (u daljnjem tekstu Uputstvo), koje donosi kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
- korisnici koji imaju stalno mjesto prebivališta, odnosno za pravna lica sjedište na području Kantona;
- korisnici koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata kao nosioci.

**2. Posebni kriteriji**

Pravo na ostvarivanje podrški stječu:

- korisnici koji ispunjavaju propisane posebne kriterije predviđene ovim programom i Uputstvom;
- korisnici koji prema bilo kojem osnovu nisu podmirili svoja dugovanja prema Kantonu neće moći ostvariti pravo na podrške;
- nepotpuni ili netačno popunjeni, neblagovremeni i mimo propisane procedure dostavljeni zahtjevi neće biti uzeti u razmatranje,
- obaveza prijavljivanja te rokovi, tehnika i način obrade podnesenih zahtjeva detaljnije se propisuju Uputstvom;
- ako odobrene kvote za pojedine vidove podrški ne budu u cijelosti iskorištene, sredstva za tu proizvodnju preusmjerit će se u proizvodnju za koju se prekorači odobrena kvota, tj. odobrava se preusmjeravanje iz oblasti u oblast;
- ako i nakon preusmjeravanja sredstava dođe do prekoračenja kvote, poticaji će se procentualno smanjiti prema raspoloživim sredstvima;
- ako do kraja 2017. godine dođe do umanjenja ukupnog iznosa granta za poticaje primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, poticaji će se umanjiti linearno za svaku proizvodnju.

**III. POTICANJE PROIZVODNJI****A. ANIMALNA PROIZVODNJA**

**Podrška za pčelarstvo** – poboljšanje kontrole zdravstvenoga stanja pčelinjih zajednica premira se, po pčelinjem društvu, u iznosu od 10,00 KM. Pravo na novčanu podršku imaju pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društava. Maksimalni iznos po jednom subjektu je 1.000,00 KM.

**B. BILJNA PROIZVODNJA**

- **Podrška za proizvodnju malina** – premira se proizvodnja malina do 0,10 KM/kg, u zavisnosti od broja prispjelih aplikacija, proizvođačima koji predaju otkupljivaču / prerađivaču minimalno 1.000 kg maline te ako ispunjavaju i druge kriterije propisane Uputstvom. Konačni iznos podrške po jednom kilogramu bit će utvrđen nakon

utvrđivanja prijavljene količine malina koji će biti predmetom podrške.

- **Podrška za proizvodnju kupusa** – premira se proizvodnja kupusa sa 0,07 KM/kg proizvođačima koji uzgajaju kupus na parceli površine od 1 dunuma i predaju ga otkupljivaču / prerađivaču te ako ispunjavaju i druge kriterije propisane Uputstvom.

- **Podrška za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje** – premira se certifikacija organske poljoprivredne proizvodnje proizvođačima koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju. Iznos podrške je 1.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva. Pravo na premiju mogu ostvariti samo proizvođači koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju te ako ispunjavaju i druge kriterije propisane Uputstvom.

**C. KAPITALNA ULAGANJA**

- **Podrška za nabavku poljoprivredne mehanizacije** – premira se nabavka nove poljoprivredne mehanizacije (traktora, motokultivatora, priključaka za traktor i motokultivator, samohodne kosilice, samohodne kopačice, silokombajna), u iznosu do 30% vrijednosti mehanizacije samo poljoprivrednom proizvođaču (fizičkom licu), poljoprivrednom proizvođaču koji ima registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu prema zakonu o obrtu ili privrednim društvima) maksimalni iznos podrške, po subjektu, iznosi 7.000,00 KM, te ako ispunjavaju i druge kriterije propisane Uputstvom.

- **Podrška za izgradnju štalskih objekata** – podržava se izgradnja štalskih objekata za sve vrste životinja koje su instalirane na području Kantona, pravnim i fizičkim licima sa sjedištem na području Kantona. Maksimalni iznos podrške, po subjektu, iznosi 10.000,00 KM, ako ispunjava i druge kriterije propisane Uputstvom.

- **Podrška za nabavku opreme** – nabavka opreme se podržava u iznosu do 30% vrijednosti nabavljene opreme, i to:

- a) za stočarstvo (laktofriz, aparat za mužu, mlinovi, miješalica stočne hrane, sortirka jaja, skener jaja i dr.);
- b) za pčelarstvo (vrčaljka, topilica voska i dr.);
- c) za povrtlarstvo, vočarstvo (instaliranje protivgradnog sistema, mašina za prerađivanje voća i povrća, vaga, perilica, sortirka, selektor i dr.).

Maksimalni iznos podrške, po subjektu, iznosi 5.000,00 KM, te ako ispunjavaju i druge kriterije propisane Uputstvom.

**D. PODRŠKA PROJEKTIMA**

- **Podrška projektima u poljoprivredi** – podržavaju se projekti koji unapređuju poljoprivredu na području Kantona. Podnosioci zahtjeva mogu biti poljoprivredne zadruge, preduzeća registrovana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, poljoprivredni proizvođači (fizička lica) koji imaju registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu prema zakonu o obrtu). Projekte će ocjenjivati stručna komisija koju imenuje ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

## E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

- **Žalbe na zahtjeve iz 2016. godine** – zahtjevi koji nisu realizovani u 2016. godini, a drugostepena komisija ih je uvažila.

## TABELARNI PREGLED PROGRAMA PODRŠKI

Redni broj	Naziv podrške	Iznos podrške izražen po jedinici mjere	Procjena iznosa potrebnih sredstava (u KM)
<b>A. ANIMALNA PROIZVODNJA</b>			
1.	Podrška za pčelarstvo	10 KM / pčelinje društvo	90.000,00
<b>Ukupno za animalnu proizvodnju</b>			<b>90.000,00</b>
<b>B. BILJNA PROIZVODNJA</b>			
2.	Podrška za proizvodnju malina	0,10 KM / kg	250.000,00
3.	Podrška za proizvodnju kupusa	0,07 KM / kg	20.000,00
4.	Podrška za organsku poljoprivrednu proizvodnju	1.000,00 KM / aplikant	10.000,00
<b>Ukupno za biljnu proizvodnju</b>			
<b>C. KAPITALNA ULAGANJA</b>			
5.	Podrška za nabavku poljoprivredne mehanizacije	do 30% vrijednosti mašina	200.000,00
6.	Podrška za izgradnju štalskih objekata		100.000,00
7.	Podrška za nabavku opreme	do 30% vrijednosti opreme	25.000,00
<b>Ukupno za kapitalna ulaganja</b>			<b>325.000,00</b>
<b>D. PODRŠKA PROJEKTIMA</b>			
8.	Podrška za projekte u poljoprivredi		100.000,00
<b>Ukupno za podrške projektima</b>			
<b>E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE</b>			
9.	Žalbe na zahtjeve iz 2016. godine		5.000,00
<b>Ukupno za presude i žalbe</b>			
<b>Sveukupno</b>			<b>800.000,00</b>

**Napomena:** Kolone u tabelama koje definiraju procjenu potrebnih sredstava u KM su samo projekcija mogućeg utroška sredstava, tako da će ovisno o broju zahtjeva biti prelijevanja iz jedne podrške u drugu.

## IV. NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKI

Podrške ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete propisane ovim programom i Uputstvom kojim se utvrđuje postupak i potrebna dokumentacija te obrasci i ostali relevantni podaci.

Korisnik koji ostvari proizvodnju i ispunjava opće i posebne kriterije podnosi nadležnoj općinskoj službi zahtjev za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, uz propisanu dokumentaciju za ostvarivanje podrške, a općinska služba kompletiranu dokumentaciju proslijeđuje na protokol Kantona.

Daljnji postupak sa zahtjevima korisnika za ostvarivanje prava na podršku primarnoj poljoprivrednoj provodi se u skladu s procedurom za ostvarenje prava na novčane podrške.

Izuzetno, ako je to u njegovom interesu, korisnik može aplicirati za ostvarenje podrške poljoprivredi poštom ili direktnom predajom dokumentacije na protokol Kantona.

## V. SVRHA PROGRAMA

Svrha ovoga programa jeste nastaviti započete i otvoriti nove procese u poljoprivrednom sektoru, s ciljem ostvarenja:

- povećanja obima poljoprivredne proizvodnje;
- zadovoljavanja potreba domaćeg tržišta vlastitim proizvodima;
- snabdijevanja prehrambene industrije sirovinama;
- stabilizacije tržišta poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- smanjivanja ovisnosti od uvoza i stvaranja pretpostavki za izvoz;
- stvaranja tržišno orijentisanih proizvođača;
- ravnomjerniji razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Kantona;
- većeg zapošljavanja i smanjenja stope nezaposlenosti.

## VI. IZVORI SREDSTAVA

Izvor sredstava za realizaciju Programa je Budžet Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, u kojem je, na poziciji *Transfer – poticaji poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji)*, 19. razdjela, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, planiran iznos od 800.000,00 KM.

Planirani iznos realizovat će se u skladu s prilikom sredstava u Budžet, a na osnovu mjesečnih operativnih planova.

## VII. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava prema ovom programu su fizička i pravna lica s područja Kantona koja ispune propisane opće i posebne kriterije iz ovoga programa i Uputstva (poljoprivredni proizvođači, zadruge i dr.).





**O D L U K A**  
**O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA**  
**SREDSTAVA,**  
**S KRITE RIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,**  
**S POZICIJE TRANSFER ZA PROGRAM**  
**"POTICAJ ŠUMAMA,**  
**U SKLADU SA ZAKONOM O ŠUMAMA",**  
**UTVRĐENIH BUDŽETOM**  
**SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU**

## I.

Usvaja se Program utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije *Transfer za program "Poticaj šumama u skladu sa Zakonom o šumama"*, utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

## II.

Program iz tačke I. ove Odluke sastavni je njezin dio.

## III.

Sredstva za realizaciju Programa iz tačke I. ove odluke izdvojit će se iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), s 19. razdjela, glave 02 – Kantonalna uprava za šumarstvo, pozicije *Transfer za program "Poticaj šumama, u skladu sa Zakonom o šumama"*, u iznosu 90.000,00 KM.

## IV.

Utvrdeni iznos sredstava iz tačke I. ove odluke upotrijebit će se za finansiranje projekata preduzeća koje gospodari državnim šumama, koji se odnose na realizaciju prioriternih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Srednjobosanskog kantona 2016. – 2020. godina.

## V.

Izdvajanje sredstava utvrđenih Programom iz tačke I. ove odluke Vlada Kantona će definisati posebnom odlukom.

## VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-136/17  
24. februara 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.

**P R O G R A M**  
**UTROŠKA SREDSTAVA,**  
**S KRITE RIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,**  
**S POZICIJE TRANSFER ZA PROGRAM**  
**"POTICAJ ŠUMAMA,**  
**U SKLADU SA ZAKONOM O ŠUMAMA",**  
**UTVRĐENIH BUDŽETOM**  
**SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**  
**ZA 2017. GODINU**

## SVRHA PROGRAMA

Prema članu 54. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/14, 12/15 i 8/16; u daljnjem tekstu: Zakon), radi ostvarivanja općeg interesa i dugoročnih ciljeva održivog gospodarenja šumama utvrđenih šumskoprivrednim osnovama, prikupljaju se finansijska sredstva za zaštitu i unapređenje stanja postojećih i podizanja novih šuma te za ruralni razvoj.

## VISINA SREDSTAVA I IZVORI SREDSTAVA

Finansijska sredstva se osiguravaju iz naknada na osnovu stava 2. člana 54. Zakona o šumama te se, u skladu s članovima 55. i 56. Zakona, uplaćuju kao namjenska sredstva na račun Budžeta Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Budžet Kantona).

Sredstva iz stava 1. ove tačke osiguravaju se:

- iz naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama;
- iz naknada za korištenje državnih šuma;
- iz naknada za izdvajanje dijelova državnih šuma iz šumskoprivrednih područja;
- iz naknada u postupku promjene namjene šuma i šumskog zemljišta (krčenje šuma);
- iz naknada na osnovu zakupa državnog šumskog zemljišta;
- iz naknada na osnovu uspostave prava služnosti na državnom šumskom zemljištu;
- iz naknada za općekorisne funkcije šuma;
- iz ostalih izvora shodno ovom zakonu te iz drugih izvora.

U skladu s članom 57. Zakona, iz namjenskih sredstava prikupljenih u Budžetu Kantona prema navedenom osnovu moguće je finansirati sljedeće poslove:

- rad čuvarske službe;
- izrada i revizija kantonalnog šumskorazvojnoga plana;
- izrada šumskoprivrednih osnova za privatne šume i nadzor nad prikupljanjem podataka za izradu šumskoprivrednih osnova za državne i privatne šume;
- biološka obnova šuma u obimu većem od onog koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom;
- obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekata, požara i sličnog;
- unapređenje proizvodnje šumskoreproduktivnog materijala;
- gospodarenje šumama koje su od vitalnog interesa shodno stavu (3) člana 18. Zakona;
- organizovanje tehničkih specijalističkih kurseva iz oblasti šumarstva;
- očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema;
- očuvanje i unapređenje genofonda, rijetkih i ugroženih vrsta šumskog drveća;
- naučna istraživanja i stručne analize;
- izgradnja i održavanje šumskih puteva;
- ostale namjene za unapređenje šuma;
- deminiranje šumskih površina i šumskoga zemljišta kontaminiranog minama i neeksplozivnim ubojitim sredstvima.



## V.

Izdvajanje sredstava utvrđenih Programom iz tačke I. ove odluke, Vlada Srednjobosanskog kantona će definisati posebnom odlukom.

## VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-137/17

PREMIJER KANTONA

24. februara 2017.

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

**PROGRAM**

**UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE TRANSFER  
ZA IZRADU ŠUMSKOPRIVREDNE OSNOVE  
ZA PRIVATNE ŠUME, UTVRĐENIH BUDŽETOM  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
ZA 2017. GODINU**

## I. SVRHA PROGRAMA

Odlukom o izradi šumskoprivredne osnove za privatne šume na području Srednjobosanskog kantona, broj 01-02-682/15 od 24. novembra 2015. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 13/15), Vlada Srednjobosanskog kantona je zadužila Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva – Kantonalnu upravu za šumarstvo da, u skladu s odredbama Zakona o šumama i Zakona o javnim nabavkama, pristupi izradi šumskoprivrednih osnova za privatne šume na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: šumskoprivredna osnova).

Okvirnim sporazumom, broj 03-26-44/15-13 od 6. juna 2016. godine, osiguran je postupak izrade šumskoprivredne osnove u periodu triju budžetskih godina.

Ugovorom, broj 03-26-44/15-15 od 13. jula 2016. godine, tretirana je i realizovana prva godina izrade šumskoprivredne osnove, a odnosila se na izradu šumskoprivredne osnove za općine Kiseljak, Fojnica, Kreševo i Busovača.

U toku 2017. godine planirane su aktivnosti na izradi šumskoprivrednih osnova za općine Vitez, Novi Travnik, Bugojno i Donji Vakuf, za koje je donesen plan i dinamika provedbe aktivnosti te sklopljen godišnji ugovor u smislu realizacije obaveza u drugoj godini izrade šumskoprivrednih osnova.

Svrha ovoga programa je utrošak sredstava za plaćanje usluga izrade šumskoprivrednih osnova za općine Vitez, Novi Travnik, Bugojno i Donji Vakuf.

## II. IZNOS SREDSTAVA I IZVORI SREDSTAVA

Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), na 19. razdjelu, glavi 02, ekonomskom kodu 614400, predviđena je pozicija *Transfer za izradu šumskoprivredne osnove za privatne šume*, u iznosu od 160.000,00 KM.

## III. KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

Ovim programom planira se utrošak sredstava za drugu godinu izrade šumskoprivrednih osnova, u ukupnom iznosu od 160.000,00 KM. Osnova Programa su odredbe Okvirnoga sporazuma i ugovora sklopljenog sa izvođačem radova – izrađivačem šumskoprivredne osnove, za 2017. godinu. Utvrđeni iznos sredstava iz ovoga programa, u smislu odredbi članova 5. i 57. kantonalnog Zakona o šumama i člana 35. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, upotrijebit će se za podršku projekta izrada šumskoprivrednih osnova, s ciljem osiguranja trajnosti gospodarenja privatnim šumama na području Kantona, uplatom na račun izrađivača šumskoprivrednih osnova.

## IV. NADZOR

Nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava navedenih u ovom programu provodit će Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva – Kantonalna uprava za šumarstvo.



163

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i člana 35. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 49. sjednici održanoj 23. februara 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA  
SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
S POZICIJE TRANSFER ZA IZRADU ELABORATA  
O GOSPODARENJU ŠUMAMA  
U ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE  
IZVORIŠTA VODE KRUŠČICA, OPĆINA VITEZ  
UTVRĐENIH BUDŽETOM  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
ZA 2017. GODINU**

## I.

Usvaja se Program utroška sredstava s pozicije *Transfer za izradu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez*, utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

## II.

Program iz tačke I. ove odluke sastavni je njezin dio.

## III.

Sredstva za realizaciju Programa iz tačke I. ove odluke, u iznosu od 50.000,00 KM, izdvojit će se na teret Budžeta



Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), i to:

- razdjel 19., glava 02 – Kantonalna uprava za šumarstvo, ekonomski kod 614100, s pozicije *Transfer za izradu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez*, u iznosu od 25.000,00 KM;

- razdjel 19., glava 01 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ekonomski kod 614100, s pozicije *Transfer – poticaj vodoprivredi*, u iznosu od 25.000,00 KM

#### IV.

Utvrđeni iznos sredstava iz tačke I. ove odluke upotrijebit će se za finansiranje aktivnosti na izradi elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez, na području Srednjobosanskog kantona.

#### V.

Izdvajanje sredstava utvrđenih Programom iz tačke I. ove odluke Vlada Srednjobosanskog kantona će definisati posebnom odlukom.

#### VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-138/17  
24. februara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
S POZICIJE TRANSFER ZA IZRADU ELABORATA  
O GOSPODARENJU ŠUMAMA  
U ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE  
IZVORIŠTA VODE KRUŠČICA, OPĆINA VITEZ  
UTVRĐENIH BUDŽETOM  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
ZA 2017. GODINU**

#### SVRHA PROGRAMA

Prema članu 54. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/14, 12/15 i 8/16), radi ostvarivanja općeg interesa i dugoročnih ciljeva održivoga gospodarenja šumama utvrđenih šumskoprivrednim osnovama, prikupljaju se finansijska sredstva za zaštitu i unapređenje stanja postojećih i podizanja novih šuma te za ruralni razvoj. Općinsko vijeće Vitez, Odlukom, broj: 01-3-25-6539/07 od 25. oktobra 2007. godine, i izmijenjenom Odlukom, broj: 01-3-25-1-2626/16 od 3. augusta 2016. godine, utvrdilo je zone sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Kruščica, te je Odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona, broj: 01-02-437/16 od 17. juna 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 9/16), usvojen Akcioni plan uspostave posebnog režima gospodarenja šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta

vode za piće Kruščica, općina Vitez. Tačkom 2.1. Akcionog plana predviđena je izrada stručnog šumarskog elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Kruščica, kojim će se utvrditi principi i mjere gospodarenja šumama u zonama sanitarne zaštite te, u skladu s odredbama članova 17., 18. i 19. Zakona o šumama, osigurala zaštita i specijalni režim gospodarenja šumama, njihovim proglašenjem šumama posebne namjene.

#### VISINA SREDSTAVA I IZVORI SREDSTAVA

Finansijska sredstva se osiguravaju iz naknada na osnovu stava 2. člana 54. Zakona o šumama te se, u skladu s članovima 55. i 56. Zakona, uplaćuju kao namjenska sredstva na račun Budžeta Srednjobosanskog kantona.

Sredstva iz stava 1. ovoga odjeljka osiguravaju se:

- iz naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama;
- iz naknada za korištenje državnih šuma;
- iz naknada za izdvajanje dijelova državnih šuma iz šumskogospodarskih područja;
- iz naknada u postupku promjene namjene šuma i šumskog zemljišta (krčenja šuma);
- iz naknada po osnovi zakupa državnog šumskog zemljišta;
- iz naknada po osnovi uspostave prava služnosti na državnom šumskom zemljištu;
- iz naknada za općekorisne funkcije šuma;
- iz ostalih izvora shodno ovom Zakonu i iz drugih izvora.

U skladu s članom 57. Zakona o šumama, iz namjenskih sredstava prikupljenih u Budžetu Srednjobosanskog kantona, prema navedenom osnovu, moguće je finansirati sljedeće poslove:

- rad čuvarske službe;
- izrada i revizija kantonalnog šumskorazvojnoga plana;
- izrada šumskoprivrednih osnova za privatne šume i nadzor nad prikupljanjem podataka za izradu šumskoprivrednih osnova za državne i privatne šume;
- biološka obnova šuma u većem obimu od onoga koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom;
- obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekta, požara i sličnog;
- unapređenje proizvodnje šumskoga reproduktivnog materijala;
- gospodarenje šumama koje su od velikog interesa shodno stavu 3. člana 18. Zakona o šumama;
- organizovanje tehničkih specijalističkih tečajeva iz oblasti šumarstva;
- očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema;
- očuvanje i unapređenje genofonda, rijetkih i ugroženih vrsta šumskoga drveća;
- naučna istraživanja i stručne analize;
- izgradnja i održavanje šumskih puteva;
- ostale namjene za unapređenje šuma;
- deminiranje šumskih površina i šumskoga zemljišta kontaminiranih minama i neeksplodiranim ubojitim sredstvima.

Tačkom 2.1. Akcionog plana također je utvrđeno da troškove izrade elaborata u cjelokupnom iznosu snosi



## Član 3.

Sredstva iz člana 1. ove odluke, u iznosu od 100.000,00 KM, namijenjena su za kapitalne projekte u kulturi na području Kantona.

Odluku o dodjeli sredstava iz stava 1. ovoga člana donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

## Član 4.

Sredstva iz člana 1. ove odluke, u iznosu od 7.500,00 KM, namijenjena su za unapređenje rada bibliotečke djelatnosti (javnih ustanova biblioteka) na području Kantona.

Odluku o dodjeli sredstava iz stava 1. ovoga člana donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

## Član 5.

Preostala budžetska sredstva, odnosno sredstva u iznosu od 462.500,00 KM raspoređuju se u okviru sljedećih područja kulturnoga stvaralaštva:

- zaštita i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;

- biblioteka djelatnost;
- izdavačka djelatnost;
- muzička i muzičko-scenska djelatnost;
- likovna umjetnost;
- dramska djelatnost;
- filmska i kinematografska djelatnost;
- muzejsko-galerijska djelatnost;
- tradicionalni umjetnički zanati.

Ministarstvo zadržava pravo izbora područja kulturnog stvaralaštva za koja će raspisati javni poziv za raspodjelu sredstava u toku 2017. budžetske godine.

## Član 6.

Sredstva iz člana 1. ove odluke dodijelit će se na osnovu javnoga poziva za raspodjelu sredstava, koji raspisuje Ministarstvo.

Sredstva utvrđena ovom odlukom raspodijelit će se s tekućega transfera u skladu s općim i posebnim kriterijima koje treba ispuniti svaki program / projekt, u skladu s Pravilnikom o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za programe iz oblasti kulture ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 6/16).

O dinamici i prioritetima raspodjele sredstava, kao i o pojedinačnim iznosima odlučuje Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog Ministarstva, u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu.

## Član 7.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

## Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-139/17  
24. februara 2017.

PREMIJER KANTONA  
Tahir Lendo, s. r.



## 165

Na osnovu stava (2) člana 61. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 50. sjednici održanoj 9. marta 2017. godine, donosi

### O D L U K U O DAVANJU SAGLASNOSTI

## I.

Vlada Srednjobosanskog kantona daje saglasnost Kantonalnoj upravi za braniocce na Pravilnik o ostvarivanju prava u smrtnom slučaju, broj 01-41-26/17 od 16. februara 2017. godine.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se Kantonalnoj upravi za braniocce.

Broj: 01-02-142/17  
10. marta 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.



## 166

Na osnovu člana 61. a u vezi s članovima 9. i 43. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst) i Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Kantonalna uprava za braniocce, uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, donosi

### P R A V I L N I K O OSTVARIVANJU PRAVA U SMRTNOM SLUČAJU

## Član 1.

## (Svrha)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s transfera za pomoć u smrtnom slučaju branilaca s prebivalištem na području Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) i branilaca sa statusom socijalnog staranja na području Kantona.

## Član 2.

## (Pojmovi)

Pojmovi iz člana 3. ovoga pravilnika koriste se u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04, 56/05 – ispravka teksta, 70/07 i 9/10), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:





169

Na osnovu člana 2. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03), u vezi sa stavom (3) člana 28. i članom 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog izabranih dužnosnika zakonodavne vlasti Srednjobosanskog kantona, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 46. sjednici održanoj 19. januara 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**UTROŠKA SREDSTAVA POJEDINCIMA,**  
**ZA 2017. GODINU**

## I.

Ovim programom utvrđuje se utrošak sredstava s 10. razdjela Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), poziciju *Transfer pojedincima*, u iznosu od 60.000,00 KM, koja se odnose na pomoći građanima Srednjobosanskog kantona kako slijedi:

1. socijalno ugroženim građanima (teži oblici ugroženosti);
2. teško bolesnim građanima;
3. učešće u humanitarnim akcijama;
4. pomoć povratničkoj populaciji;
5. potpora učenicima i studentima u školovanju.

## II.

O dinamici i prioritetima raspodjele sredstava iz tačke I. ovoga programa, kao i o pojedinačnim iznosima odlučuju pojedinačno, do jedne trećine planiranih sredstava, predsjedavajući Skupštine Srednjobosanskog kantona i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Srednjobosanskog kantona, posebnom odlukom, u skladu s članom 5. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu prema sljedećim kriterijima:

**Kriteriji dodjele sredstava pojedincima**

Pravo na pomoć ostvaruju:

- *socijalno ugroženi građani* (teži oblici ugroženosti), uz priloženu dokumentaciju: potvrdu mjesne zajednice, nadležne općinske službe ili centra za socijalni rad, uz njihovu preporuku da je riječ o težem socijalnom slučaju;
- porodice slabih primanja koje školuju djecu, uz potvrdu o upisu u školu ili na fakultet;
- *teško bolesni građani*, uz priloženu dokumentaciju kliničkoga centra s prostora Bosne i Hercegovine ili nadležne zdravstvene ustanove;
- *učesće u humanitarnoj akciji*, pod uvjetom da tu akciju vodi humanitarna organizacija;
- *pomoć povratničkoj populaciji*, uz priloženu dokumentaciju: dokaz da je lice povratnik i potvrdu mjesne zajednice ili nadležne općinske službe, koji će dati preporuku za pomoć;

- *potpora učenicima i studentima u školovanju*: uz dokaz da je lice učenik ili student na redovnom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu.

## III.

Sredstva iz tačke I. Programa doznačit će se na žiroračun korisnika u skladu s odlukom iz tačke II. Programa.

## IV.

Ovaj program objavit će se "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-8/17  
20. januara 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.

170

Na osnovu člana 37. a u vezi s članom 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za branieoce, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 48. sjednici održanoj 9. februara 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**I KRITERIJE UTROŠKA SREDSTAVA**  
**S TRANSFERA ZA TROŠKOVE ZAKONSKE**  
**REVIZIJE**  
**TJELESNOG OŠTEĆENJA BRANILACA**

## Član 1.

**(Svrha)**

Ovim programom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s pozicije *Transfer za troškove zakonske revizije tjelesnog oštećenja branilaca* Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17).

## Član 2.

**(Utrošak sredstava)**

Sredstva iz člana 1. ovoga programa koriste se za plaćanje naknade za donošenje nalaza i mišljenja liječničkih komisija Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenoga stanja, Sarajevo (u daljnjem tekstu: Institut za medicinsko vještačenje).

## Član 3.

**(Vještačenje)**

Liječničke komisije Instituta za medicinsko vještačenje u postupku vještačenja utvrđuju:

- a) vojni invaliditet;
- b) pravo na dodatak za njegu i pomoć drugoga lica;
- c) ortopedski dodatak;
- d) uzrok smrti umrloga ratnog vojnika invalida;
- e) nesposobnost za privređivanje.



## Član 7.

**(Utrošak sredstava)**

Utrošak sredstava iz članova 4. 5. i 6. ovoga programa uređuje se ugovorom s javnim zdravstvenim ustanovama u Kantonu.

## Član 8.

**(Način plaćanja)**

Ugovorene usluge prema ovom programu plaćat će se na osnovu ispostavljenih faktura.

## Član 9.

**(Izgradnja objekata za psihičko liječenje i socijalnu rehabilitaciju)**

(1) Utrošak sredstva predviđenih na poziciji navedenoj u članu 1. ovoga programa može se odobriti u svrhu davanja pomoći za izgradnju i uređenje objekata za psihičko liječenje i socijalnu rehabilitaciju branilaca oboljelih od PTSP-a i ostalih vrsta psihičkih bolesti.

(2) Zahtjev za pomoć za izgradnju i uređenje objekata za psihičko liječenje i socijalnu rehabilitaciju branilaca oboljelih od PTSP-a i ostalih vrsta psihičkih bolesti mogu podnijeti kantonalna udruženja proistekla iz rata i javne zdravstvene ustanove s područja Kantona.

## Član 10.

**(Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izgradnju objekata)**

Uz zahtjev za pomoć u izgradnji objekata za psihičko liječenje i socijalnu rehabilitaciju branilaca oboljelih od PTSP-a i ostalih vrsta psihičkih bolesti prilaže se:

- a) rješenje o gradnji;
- b) projektna dokumentacija;
- c) predračun radova.

## Član 11.

**(Izveštaj o utrošku sredstava)**

Kantonalno udruženje proisteklo iz rata ili javna zdravstvena ustanova kojoj su odobrena finansijska sredstva za izgradnju objekata za psihičko liječenje i socijalnu rehabilitaciju branilaca oboljelih od PTSP-a i ostalih vrsta psihičkih bolesti obavezno je Kantonalnoj upravi za braniocce dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima, u roku od 60 dana od dana njihova utroška.

## Član 12.

**(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

Finansijska sredstva s pozicije navedene u članu 1. ovoga programa raspoređuju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Kantonalne uprave za braniocce.

## Član 13.

**(Prestanak primjene)**

Ovim programom zamjenjuje se Program i kriteriji utroška sredstava s transfera za psiho-socijalno liječenje, za 2016. godinu, broj 01-02-108/16 od 19. februara 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 5/16).

## Član 14.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 1. januara 2017. godine i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-55/17  
13. februara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

172

Na osnovu člana 61., a u vezi s članovima 46. i 47. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), članova 37. i 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za braniocce, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 48. sjednici održanoj 9. februara 2017. godine, donosi

**P R O G R A M  
I K R I T E R I J E U T R O Š K A S R E D N J O B O S A N S K O G  
S T R A N F E R A Z A U D R U Ź E N J A B R A N I L A C A**

## Član 1.

**(Svrha)**

(1) Ovim programom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s pozicije *Transfer udruženjima branilaca*.

(2) Utrošak sredstava iz stava (1) ovog člana podrazumijeva dodjelu novčane pomoći za obavljanje redovnih poslova udruženja branilaca.

## Član 2.

**(Ostvarivanje pomoći)**

(1) Pomoć iz člana 1. ovoga programa ostvaruje udruženje branilaca koje je registrovano na nivou Srednjobosanskog kantona i u svom sastavu ima najmanje osam općinskih organizacija.

(2) Finansijska sredstva prema ovom programu mogu se odobriti kantonalnim udruženjima branilaca za realizovanje programskih ciljeva i zadataka koji su propisani statutom i ostalim općim aktima udruženja.

## Član 3.

**(Obavještavanje)**

O planiranim sredstvima za udruženja branilaca u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17), Kantonalna uprava za braniocce (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) obavještava udruženja branilaca.

## Član 4.

**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Pomoć za obavljanje redovnih poslova udruženja branilaca odobrava se na osnovu zahtjeva kantonalnog udruženja branilaca.



(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovoga člana se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) rješenje o registraciji kantonalnog udruženja branilaca;
- b) rješenje o registraciji općinskih udruženja branilaca udruženih u kantonalno udruženje;
- c) izvode iz registra nadležnoga kantonalnog organa uprave o registraciji kantonalnog udruženja branilaca i općinskih udruženja, koji nisu stariji od četiri godine;
- d) statut kantonalnog udruženja branilaca;
- e) plan i program rada;
- f) finansijski plan;
- g) uvjerenje o poreznoj registraciji, s identifikacijskim brojem udruženja branilaca;
- h) fotokopija ugovora o otvaranju bankovnog računa.

#### Član 5.

##### **(Kriteriji za utvrđivanje visine pomoći)**

Kriteriji utvrđivanja iznosa pomoći prema ovom programu su:

- a) aktivnosti planirane planom i programom rada za 2017. godinu;
- b) ukupna sredstva potrebna za ostvarenje plana i programa za 2017. godinu;
- c) raspoloživa sredstva u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet Kantona);
- d) značaj udruženja za društvenu zajednicu.

#### Član 6.

##### **(Nadležnost komisije)**

(1) Zahtjev za finansijsku pomoć prema ovom programu i dokumentaciju iz člana 4. ovoga programa razmatra komisija.

(2) Komisiju iz stava (1) ovoga člana, iz reda zaposlenika Kantonalne uprave, imenuje direktor Kantonalne uprave.

(3) Zadatak komisije iz stava 1. ovoga člana jeste:

- a) razmotriti zahtjev za finansijsku pomoć prema ovom programu;
- b) predložiti iznos pomoći;
- c) sastaviti zapisnik o svome radu.

#### Član 7.

##### **(Način plaćanja)**

(1) Odobrena finansijska sredstva za obavljanje redovnih poslova udruženja branilaca troše se i evidentiraju na osnovu propisa iz oblasti finansijskoga poslovanja i računovodstva.

(2) Finansijsku dokumentaciju iz stava (1) ovoga člana udruženje čuva u svojoj arhivi.

#### Član 8.

##### **(Izveštaj o utrošenim sredstvima)**

Nakon isteka 2017. godine, a najkasnije do 31. marta 2018. godine, kantonalno udruženje branilaca dostavlja:

- a) izvještaj o radu za 2017. godinu
- b) finansijski izvještaj za 2017. godinu.

#### Član 9.

##### **(Nemogućnost dodjele pomoći)**

Udruženju branilaca koje nije dostavilo izvještaj iz člana 8. ovoga programa ne može se odobriti nova pomoć za obavljanje redovnih poslova udruženja.

#### Član 10.

##### **(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

(1) Sredstva za finansiranje rada udruženja branilaca osiguravaju se u Budžetu Kantona.

(2) Finansijska sredstva prema ovom programu raspoređuju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

#### Član 11.

##### **(Obrazac za podnošenje zahtjeva)**

Sastavni dio ovoga programa je Obrazac, broj OB-1/17, Zahtjev za pomoć u radu kantonalnih udruženja branilaca.

#### Član 12.

##### **(Vremensko ograničenje)**

Zahtjevi za finansijsku pomoć za obavljanje redovnih poslova udruženja koji nisu riješeni u 2016. godini neće biti predmet razmatranja u 2017. godini.

#### Član 13.

##### **(Prestanak primjene)**

Ovim programom zamjenjuje se Program i kriteriji utroška sredstava s transfera za udruženja branilaca, za 2016. godinu, broj 01-02-227/16 od 4. aprila 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 6/16).

#### Član 14.

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. januara 2017. godine i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-56/17

13. februara 2017.

Travnik

Tahir Lendo, s. r.



SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
**KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE**  
 Adresa: Travnik, Stanična 43, telefon: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
 faks: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**ZAHTEJ ZA POMOĆ U RADU  
 KANTONALNIH UDRUŽENJA BRANILACA**

1.	Svrha podnošenja zahtjeva	.....
2.	Podnosilac zahtjeva	<p>.....          Puni naziv podnosioca zahtjeva</p> <p>.....          Adresa</p> <p>.....          Broj telefona i faksa te e-mail adresa</p> <p>.....          Ime i prezime odgovornoga lica, funkcija</p> <p>.....          Ime i prezime kontakt-osobe, njezina funkcija, broj telefona i e-mail adresa</p>
3.	Obrazloženje zahtjeva	

4.	Programski ciljevi propisani statutom udruženja						
5.	Finansijski plan, s detaljnim prikazom prihoda	Ukupna sredstva potrebna za ostvarenje programskih ciljeva	Sredstva iz Budžeta Srednjobosanskog kantona	Sredstva iz općinskoga budžeta	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih lica	Vlastita sredstva
6.	Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev	1. rješenje o registraciji kantonalnog udruženja branilaca 2. rješenje o registraciji općinskih udruženja branilaca udruženih u kantonalno udruženje 3. izvodi iz registra nadležnoga kantonalnog organa uprave o registraciji kantonalnog udruženja i općinskih udruženja, koji nisu stariji od četiri godine 4. statut kantonalnog udruženja 5. plan i program rada udruženja 6. finansijski plan udruženja 7. uvjerenje o poreznoj registraciji, s identifikacijskim brojem udruženja branilaca 8. fotokopija ugovora o otvaranju tekućeg računa.					
7.	Utrošak sredstava	Odobrena finansijska sredstva za obavljanje redovnih poslova udruženja branilaca troše se i evidentiraju na osnovu propisa iz oblasti finansijskoga poslovanja i računovodstva. Finansijsku dokumentaciju u vezi s utroškom odobrenih sredstava udruženje branilaca čuva u svojoj arhivi.					
8.	Dostavljanje izvještaja	Nakon isteka 2017. godine, a najkasnije do 31. marta 2018. godine, kantonalno udruženje branilaca dostavlja: 1. izvještaj o radu udruženja u 2017. godini 2. finansijski izvještaj za 2017. godinu					
9.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udruženju branilaca koje ne dostavi izvještaj o radu za 2017. godinu i finansijski izvještaj za 2017. godinu ne može se odobriti nova pomoć za obavljanje redovnih poslova udruženja.					

Broj:

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Datum,

---

(Ime, prezime i funkcija odgovornoga lica)



Član 13.

**(Prestanak primjene)**

Ovim programom zamjenjuje se Program i kriteriji utroška sredstava za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i sportske aktivnosti, za 2016. godinu, broj 01-02-107/16 od 19. februara 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 4/16).

Član 14.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 1. januara 2017. godine i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-57/17  
13. februara 2017.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.





SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE  
Adresa: Travnik, Stanična 43, telefon: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
faks: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**ZAHJEV ZA MANIFESTACIJE,  
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA  
I SPORTSKE AKTIVNOSTI**

1.	Puni naziv obilježavanja	
2.	Podnosilac zahtjeva za pomoć za obilježavanje	<p>..... Puni naziv podnosioca zahtjeva</p> <p>..... Adresa</p> <p>..... Broj telefon i faksa te e-mail adresa</p> <p>..... Ime i prezime odgovornoga lica, funkcija</p> <p>..... Ime i prezime kontakt-osobe, njezina funkcija, telefon i e-mail adresa</p>
3.	Cilj obilježavanja i značaj obilježavanja za društvenu zajednicu	
4.	Mjesto realizacije, uža lokacija, općina	

5.	Vremenski okvir	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Predviđeni početak obilježavanja</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Trajanje obilježavanja</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
6.	Finansijski plan s detaljnim prikazom prihoda	Ukupna sredstva potrebna za obilježavanje	Sredstva iz Budžeta Srednjobosanskog kantona	Sredstva iz općinskoga budžeta	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih lica	Vlastita sredstva
7.	Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev	<p>Program obilježavanja</p> <p>Finansijski plan</p>					
8.	Način plaćanja	Sva plaćanja u vezi s manifestacijom, obilježavanjem značajnih datuma i sportskim aktivnostima obavljaju se na osnovu propisa iz oblasti finansijskoga poslovanja i računovodstva.					
9.	Dostavljanje izvještaja o utrošenim sredstvima	Kantonalno udruženje proisteklo iz rata obavezno je Kantonalnoj upravi za braniocce dostaviti izvještaj o utrošku sredstava u roku od 60 dana od dana završetka obilježavanja.					
10.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udruženju branilaca koje nije dostavilo izvještaj o obilježavanju ne može se odobriti nova pomoć za obilježavanje.					

Broj:

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Datum,

---

 (Ime, prezime i funkcija odgovornoga lica)



174

Na osnovu člana 61., a u vezi s članom 47. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), članova 37. i 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za braniocce, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 48. sjednici održanoj 9. februara 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**I KRITERIJE UTROŠKA SREDSTAVA**  
**ZA IZGRADNJU I UREĐENJE**  
**SPOMEN-OBILJEŽJA**

**Član 1.**

**(Svrha)**

Ovim programom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s transfera za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

**Član 2.**

**(Pojmovi)**

(1) Izgradnjom spomen-obilježja smatra se izgradnja novog spomen-obilježja, odjednom ili u fazama, dogradnja spomen-obilježja i rekonstrukcija postojećeg spomen-obilježja.

(2) Uređenjem spomen-obilježja smatra se uređenje pristupnih staza i platoa oko spomen-obilježja, uređenje okoliša spomen-obilježja, postavljanje klupa, postavljanje rasvjete, postavljanje ograde, hortikulturno uređenje spomen-obilježja i slično.

**Član 3.**

**(Obavještanje)**

Kantonalna uprava za braniocce (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) će obavijestiti udruženja branilaca o sredstvima za izgradnju i uređenje spomen-obilježja planiranim u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet Kantona).

**Član 4.**

**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja odobrava se na osnovu zahtjeva kantonalnog ili općinskog udruženja branilaca.

(2) Uz zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) odluka o izgradnji i uređenju spomen-obilježja;
- b) idejni ili izvedbeni projekt;
- c) predračun radova;
- d) zapisnik o izboru najpovoljnijega ponuđača;
- e) ugovor o gradnji.

(3) Odluku o izgradnji i uređenju spomen-obilježja iz tačke a) stava (2) ovoga programa donosi organ upravljanja općinskog ili kantonalnog udruženja koje je podnijelo zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

**Član 5.**

**(Provođenje postupka)**

Prilikom odabira izvođača radova udruženje branilaca provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).

**Član 6.**

**(Kriteriji utvrđivanja visine pomoći)**

(1) Kriteriji utvrđivanja iznosa pomoći za izgradnju i uređenje spomen-obilježja su:

a) ukupna sredstva potrebna za izgradnju i uređenje spomen-obilježja;

b) raspoloživa sredstva u Budžetu Kantona;

c) značaj spomen-obilježja za društvenu zajednicu.

(2) Iznos pomoći za izgradnju i uređenje spomen-obilježja može se odobriti najviše do 70% ukupno potrebnih sredstava za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

**Član 7.**

**(Nadležnost komisije)**

(1) Zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja i dokumentaciju iz stava (2) člana 4. ovoga programa razmatra komisija koju, iz reda zaposlenika Kantonalne uprave, imenuje direktor Kantonalne uprave.

(2) Zadatak komisije iz stava (1) ovoga člana je:

a) razmotriti podnesene zahtjeve i priloženu dokumentaciju;

b) predložiti iznos pomoći;

c) sastaviti zapisnik o svome radu.

**Član 8.**

**(Način plaćanja radova)**

(1) Sva plaćanja na osnovu izvršenih radova na izgradnji i uređenju spomen obilježja obavljaju se s računa udruženja na račun izvođača radova.

(2) Finansijsku dokumentaciju iz stava 1. ovoga člana udruženje branilaca čuva u svojoj arhivi.

**Član 9.**

**(Praćenje radova)**

(1) Radi praćenja dinamike izgradnje i uređenja spomen-obilježja i namjenskog utroška odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava će angažovati stručno lice građevinske ili arhitektonske struke.

(2) Stručno lice iz stava (1) ovoga člana obavlja neposredni uvid na mjestu izgradnje i uređenja spomen-obilježja, sastavlja zapisnik o obavljenom uviđaju i dostavlja ga Kantonalnoj upravi.

**Član 10.**

**(Izveštaj o utrošenim sredstvima)**

(1) Općinsko ili kantonalno udruženje branilaca obavezno je nakon završetka izgradnje i uređenja spomen-obilježja Kantonalnoj upravi dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovoga člana udruženje branilaca je dužno dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka spomen-obilježja.

(3) Ako spomen-obilježje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su sredstva odobrena, udruženje branilaca je obavezno dostaviti izvještaj o stanju finansijskih sredstava na račun udruženja, do 31. marta 2018. godine.



(4) Uz izvještaj iz stava (3) ovoga člana udruženje branilaca je dužno dostaviti izvod s transakcijskoga računa, iz kojeg je vidljivo da sredstva za izgradnju i uređenje spomen-obilježja nisu utrošena.

Član 11.

**(Nemogućnost dodjele pomoći)**

Udruženju branilaca koje nije dostavilo izvještaj iz člana 10. ovoga programa ne može se odobriti nova pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

Član 12.

**(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

Finansijska sredstva s transfera za izgradnju i uređenje spomen-obilježja raspoređuju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

Član 13.

**(Obrazac za podnošenje zahtjeva)**

Sastavni dio ovoga programa je Obrazac, broj OB-14/17, Zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

Član 14.

**(Vremensko ograničenje)**

Zahtjevi za izgradnju i uređenje spomen-obilježja koji nisu riješeni u 2016. godini neće biti predmet razmatranja u 2017. godini.

Član 15.

**(Prestanak primjene)**

Ovim programom zamjenjuje se Program i kriteriji utroška sredstava za izgradnju i uređenje spomen-obilježja, za 2016. godinu, broj 01-02-105/16 od 19. februara 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 4/16).

Član 16.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. januara 2017. godine i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-58/17  
13. februara 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.



SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
**KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE**  
 Adresa: Travnik, Stanična 43, telefon: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
 faks: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

### ZAHTJEV ZA IZGRADNJU I UREĐENJE SPOMEN-OBILJEŽJA

1.	Puni naziv spomen-obilježja	<p>.....</p>
2.	Podnosilac zahtjeva za izgradnju i uređenje spomen-obilježja	<p>.....          Puni naziv podnosioca zahtjeva</p> <p>.....</p> <p>.....          Adresa</p> <p>.....</p> <p>.....          Broj telefona i faksa te e-mail adresa</p> <p>.....</p> <p>.....          Ime i prezime odgovornoga lica, funkcija</p> <p>.....</p> <p>.....          Ime i prezime kontakt-osobe, njezina funkcija, telefon i e-mail adresa</p>

3.	Ciljevi projekta i značaj izgradnje i uređenja spomen-obilježja za društvenu zajednicu	Opći cilj  ..... Posebni ciljevi
4.	Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa	
5.	Vremenski okvir	..... Predviđeni početak projekta ..... Trajanje projekta ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

6.	Rizici za okončanje projekta	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
7.	Finansijski plan izgradnje i uređenja spomen-obilježja	Ukupna sredstva potrebna za realizaciju projekta	Sredstva iz Budžeta Srednjobosanskog kantona	Sredstva iz općinskoga budžeta	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih lica	Vlastita sredstva
8.	Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odluka o izgradnji i uređenju spomen obilježja</li> <li>2. idejni ili izvedbeni projekt</li> <li>3. predračun radova</li> <li>4. zapisnik o izboru najpovoljnijeg ponuđača</li> <li>5. ugovor o građenju</li> </ol> <p>Napomena: Odluku o izgradnji i uređenju spomen obilježja donosi organ upravljanja općinskog ili kantonalnog udruženja koje je podnijelo zahtjev za izgradnju i uređenje spomen obilježja.</p>					
9.	Odabir izvođača radova	Prilikom odabira izvođača radova udruženje branilaca provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).					
10.	Način plaćanja	Sva plaćanja na osnovu izvršenih radova na izgradnji i uređenju spomen-obilježja obavljaju se s računa udruženja na račun izvođača radova.					

11.	Dostavljanje izvještaja o utrošenim sredstvima	Općinsko ili kantonalno udruženje branilaca obavezno je nakon završetka izgradnje i uređenja spomen-obilježja Kantonalnoj upravi za branioce dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima. Izvještaj o utrošenim sredstvima udruženje branilaca je dužno dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka spomen-obilježja. Ako spomen-obilježje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su sredstva odobrena, udruženje branilaca je obavezno dostaviti izvještaj o stanju finansijskih sredstava na računu udruženja, do 31. marta 2018. godine. Uz izvještaj o stanju finansijskih sredstava na računu udruženja, udruženje je dužno dostaviti izvod s transakcijskoga računa, iz kojeg je vidljivo da sredstva za izgradnju i uređenje spomen-obilježja nisu utrošena.
12.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udruženju branilaca koje nije dostavilo izvještaj o izgradnji spomen-obilježja ne može se odobriti nova pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.
13.	Praćenje izgradnje i uređenja spomen-obilježja i dostavljanje izvještaja	Radi praćenja dinamike izgradnje i uređenja spomen-obilježja i namjenskog utroška odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava za branioce će angažovati stručno lice građevinske ili arhitektonske struke. Navedeno lice obavlja neposredni uvid na mjestu izgradnje i uređenja spomen-obilježja, sastavlja zapisnik o obavljenom uviđaju i dostavlja ga Kantonalnoj upravi za branioce.

Broj:

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Datum,

---

(Ime, prezime i funkcija odgovornoga lica)

175

Član 2.

**(Pojmovi)**

Na osnovu člana 61., a u vezi s članom 47. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), članova 37. i 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za branioce, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 48. sjednici održanoj 9. februara, donosi

Uređenjem mezarja i groblja smatra se uređenje pristupnih staza i platoa, uređenje okoliša, postavljanje klupa, postavljanje rasvjete, postavljanje ograde, postavljanje kapije i postavljanje spomen-ploče, kao i hortikulturno uređenje, kosidba trave i odvoz smeća te čišćenje mezarja i groblja i slično.

Član 3.

**(Obavještavanje)**

Kantonalna uprava za branioce (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) će obavijestiti udruženja branilaca o sredstvima za uređenje mezarja i groblja planiranim u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet Kantona).

Član 4.

**(Podnošenje zahtjeva)**

Član 1.  
**(Svrha)**

Ovim programom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s transfera za uređenje mezarja i groblja u koja su ukopani poginuli branioци.

(1) Pomoć za uređenje mezarja i groblja odobrava se na osnovu zahtjeva kantonalnog ili općinskog udruženja branilaca.

(2) Uz zahtjev za uređenje mezarja i groblja prilaže se sljedeća dokumentacija:

a) odluka o uređenju mezarja i groblja;

- b) idejni ili izvedbeni projekt;
- c) predračun radova;
- d) zapisnik o izboru najpovoljnijega ponuđača;
- e) ugovor o gradnji.

(3) Odluku o uređenju mezarja i groblja iz tačke a) stava (2) ovoga programa donosi organ upravljanja općinskog ili kantonalnog udruženja branilaca koje je podnijelo zahtjev za uređenje mezarja i groblja.

#### Član 5.

##### **(Provođenje postupka)**

Prilikom odabira izvođača radova i realizacije projekta, udruženje branilaca provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).

#### Član 6.

##### **(Kriteriji utvrđivanja iznosa pomoći)**

(1) Kriteriji utvrđivanja iznosa pomoći za uređenje mezarja i groblja su:

- a) ukupna sredstva potrebna za izgradnju i uređenje mezarja i groblja;
- b) raspoloživa sredstva u Budžetu Kantona;
- c) značaj mezarja i groblja za društvenu zajednicu.

(2) Iznos pomoći za uređenje mezarja i groblja može se odobriti najviše do 70% ukupno potrebnih sredstva za izgradnju i uređenje mezarja i groblja.

#### Član 7.

##### **(Nadležnost komisije)**

(1) Zahtjev za uređenje mezarja i groblja i dokumentaciju iz stava (2) člana 4. ovoga programa razmatra komisija koju, iz reda zaposlenika Kantonalne uprave, imenuje direktor Kantonalne uprave.

(2) Zadatak Komisije iz stava (1) ovoga člana je:

- a) razmotriti zahtjev i priloženu dokumentaciju;
- b) predložiti iznos pomoći;
- c) sastaviti zapisnik o svome radu.

#### Član 8.

##### **(Način plaćanja radova)**

(1) Sva plaćanja na osnovu obavljenih radova na izgradnji i uređenju mezarja i groblja obavljaju se s računa udruženja na račun izvođača radova.

(2) Finansijsku dokumentaciju iz stava (1) ovoga člana udruženje branilaca čuva u svojoj arhivi.

#### Član 9.

##### **(Praćenje radova)**

(1) Radi praćenja dinamike uređenja mezarja i groblja i namjenskog utroška odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava će angažovati stručno lice građevinske ili arhitektonske struke.

(2) Stručno lice iz stava (1) ovoga člana obavlja neposredni uvid na mjestu uređenja mezarja i groblja, sastavlja zapisnik o obavljenom uviđaju i dostavlja ga Kantonalnoj upravi.

#### Član 10.

##### **(Izveštaj o utrošenim sredstvima)**

(1) Općinsko ili kantonalno udruženje branilaca obavezno je nakon završetka izgradnje i uređenja mezarja i groblja Kantonalnoj upravi dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovoga člana udruženje branilaca je dužno dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka izgradnje i uređenja mezarja i groblja.

(3) Ako mezarje i groblje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su sredstva odobrena, udruženje branilaca je obavezno dostaviti izvještaj o stanju finansijskih sredstava na računu udruženja, do 31. marta 2018. godine.

(4) Uz izvještaj iz stava (3) ovoga člana udruženje branilaca je dužno dostaviti izvod s transakcijskoga računa, iz kojeg je vidljivo da sredstva za izgradnju i uređenje mezarja i groblja nisu utrošena.

#### Član 11.

##### **(Nemogućnost dodjele pomoći)**

Udruženju branilaca koje nije dostavilo izvještaj iz člana 10. ovoga programa ne može se odobriti nova pomoć za uređenje mezarja i groblja.

#### Član 12.

##### **(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

Finansijska sredstva s transfera za uređenje mezarja i groblja raspoređuju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

#### Član 13.

##### **(Obrazac za podnošenje zahtjeva)**

Sastavni dio ovoga programa je Obrazac, broj OB-12/17, Zahtjev za izgradnju i uređenje mezarja i groblja.

#### Član 14.

##### **(Vremensko ograničenje)**

Zahtjevi za izgradnju i uređenje mezarja i groblja koji nisu riješeni u 2016. godini neće biti predmet razmatranja u 2017. godini.

#### Član 15.

##### **(Prestanak primjene)**

Ovim programom zamjenjuje se Program i kriteriji utroška sredstva za uređenje mezarja i groblja, broj 01-02-106/16 od 19. februara 2016. godine ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 4/16).

#### Član 16.

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. januara 2017. godine i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-59/17  
13. februara 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.



SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
**KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE/KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE**  
 Adresa: Travnik, Stanična 43, telefon: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
 faks: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

### ZAHTJEV ZA IZGRADNJU I UREĐENJE MEZARJA I GROBLJA

1.	Puni naziv mezarja i groblja	.....
2.	Podnosilac zahtjeva za izgradnju i uređenje mezarja i groblja	<p>.....</p> <p>Puni naziv podnosioca zahtjeva</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adresa</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Broj telefona i faksa te e-mail adresa</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime odgovornoga lica, funkcija</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime kontakt-osobe, njezina funkcija, telefon i e-mail</p>
3.	Ciljevi projekta i značaj izgradnje i uređenja mezarja i groblja za društvenu zajednicu	

4.	Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa						
5.	Vremenski okvir	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Predviđeni početak projekta</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Trajanje projekta</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
6.	Rizici za okončanje projekta	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
7.	Finansijski plan za izgradnju i uređenje mezarja i groblja	Ukupna sredstva potrebna za realizaciju projekta	Sredstva iz Budžeta Srednjobosanskog kantona	Sredstva iz općinskoga budžeta	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih i fizičkih lica	Vlastita sredstva



8.	Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev	<p>1. odluka o uređenju mezarja i groblja 2. idejni ili izvedbeni projekt 3. predračun radova 4. zapisnik o izboru najpovoljnijeg ponuđača 5. ugovor o građenju</p> <p>Napomena: Odluku o izgradnji i uređenju mezarja i groblja donosi organ upravljanja općinskog ili kantonalnog udruženja branilaca koje je podnijelo zahtjev za uređenje mezarja i groblja.</p>
9.	Odabir izvođača radova	Prilikom odabira izvođača radova udruženje branilaca provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14).
10.	Način plaćanja	Sva plaćanja na osnovu izvršenih radova na izgradnji i uređenju mezarja i groblja obavljaju se s računa udruženja branilaca na račun izvođača radova.
11.	Dostavljanje izvještaja o utrošenim sredstvima	Općinsko ili kantonalno udruženje branilaca obavezno je nakon završetka izgradnje i uređenja mezarja i groblja Kantonalnoj upravi za branioce dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima. Izvještaj o utrošenim sredstvima udruženje branilaca je dužno dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka izgradnje i uređenja mezarja i groblja. Ako mezarje i groblje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su sredstva odobrena, udruženje branilaca je obavezno dostaviti izvještaj o stanju finansijskih sredstava na računu udruženja branilaca, do 31. marta 2018. godine. Uz izvještaj o stanju finansijskih sredstava na računu udruženja, udruženje je dužno dostaviti izvod s transakcijskoga računa, iz kojeg je vidljivo da sredstva za izgradnju i uređenje mezarja i groblja nisu utrošena.
12.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udruženju branilaca koje nije dostavilo izvještaj o izgradnji i uređenju mezarja i groblja ne može se odobriti nova pomoć za izgradnju i uređenje mezarja i groblja.
13.	Praćenje izgradnje i uređenja mezarja i groblja te dostavljanje izvještaja	Radi praćenja dinamike izgradnje i uređenju mezarja i groblja i namjenskog utroška odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava za branioce će angažovati stručno lice građevinske ili arhitektonske struke. Navedeno lice obavlja neposredni uvid na mjestu izgradnje i uređenja mezarja i groblja, sastavlja zapisnik o obavljenom uviđaju i dostavlja ga Kantonalnoj upravi za branioce.

Broj:

PODNOŠILAC ZAHTEVA

Datum,

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i funkcija odgovornoga lica)

176

Na osnovu člana 61. Zakona o dopunskim pravima branilaca ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/16 – prečišćeni tekst), a u vezi s članovima 37. i 39. Zakona o izvršavanju Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za braniocce, Vlada Srednjobosanskog kantona, na sjednici 50. sjednici održanoj 9. marta 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**I KRITERIJE UTROŠKA SREDSTAVA**  
**S TRANSFERA ZA PRAVNU POMOĆ BRANIOCIMA**

Član 1.

**(Svrha)**

(1) Ovim programom utvrđuju se uvjeti i postupak utroška sredstava s pozicije *Transfer za pravnu pomoć braniocima*.

Član 2.

**(Ostvarivanje pomoći)**

(1) Pomoć iz člana 1. ovoga programa ostvaruje fondacija (zaklada) čija je osnovna djelatnost pružanje pravne pomoći braniocima i pružanje pomoći članovima njihovih porodica.

(2) Finansijska sredstva mogu se odobriti fondaciji (zakladi) za realizaciju programskih ciljeva i zadataka koji su propisani statutom fondacije (zaklade).

Član 3.

**(Obavješćavanje)**

O sredstvima za pravnu pomoć planiranim u Budžetu Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/17; u daljnjem tekstu: Budžet), Kantonalna uprava za braniocce (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) obavješćava fondacije (zaklade) i udruženja branilaca registrovana na nivou Srednjobosanskog kantona.

Član 4.

**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Pomoć prema ovom programu se odobrava na osnovu zahtjeva fondacije (zaklade).

(2) Uz zahtjev iz stave (1) ovoga člana prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) rješenje o registraciji;
- b) statut;
- c) plan i program rada;
- d) finansijski plan;
- e) uvjerenje o poreznoj registraciji, s identifikacijskim brojem;
- f) fotokopija ugovora o otvaranju računa u banci.

Član 5.

**(Utvrđivanje iznosa pomoći)**

Iznos pomoći koja se odobrava fondaciji (zakladi) zavisi od iznosa sredstava koji je planiran u Budžetu Kantona za tekuću godinu.

Član 6.

**(Način plaćanja)**

(1) Odobrena finansijska sredstva za pravnu pomoć braniocima troše se i evidentiraju na osnovu propisa iz oblasti finansijskoga poslovanja i računovodstva.

(2) Finansijsku dokumentaciju iz stava (1) ovoga člana fondacija (zaklada) čuva u svojoj arhivi.

Član 7.

**(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

(1) Sredstva za pravnu pomoć braniocima osiguravaju se u Budžetu Kantona.

(2) Finansijska sredstva raspoređuju se odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

Član 8.

**(Obrazac za podnošenje zahtjeva)**

Sastavni dio ovoga programa je Obrazac, broj OB-18/17, Zahtjeva za pravnu pomoć braniocima i članovima njihovih porodica.

Član 9.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program i kriteriji utroška sredstava s *Transfera za pravnu pomoć braniocima* stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-143/17

10. marta 2017.

Travnik

PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, s. r.



SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
**KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE**  
 Adresa: Travnik, Stanična 43, telefon: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
 faks: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

### ZAHTJEV ZA PRAVNU POMOĆ BRANIOCIMA I ČLANOVIMA NJIHOVIH PORODICA

1.	Svrha podnošenja zahtjeva	.....
2.	Podnosilac zahtjeva	<p>.....</p> <p>Puni naziv podnosioca zahtjeva</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adresa</p> <p>.....</p> <p>Broj telefona i faksa te e-mail</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime odgovornoga lica, funkcija</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime kontakt-osobe, njezina funkcija, broj telefona i e-mail</p>
3.	Obrazloženje zahtjeva	

4.	Programski ciljevi propisani statutom fondacije (zaklade)						
5.	Finansijski plan, s detaljnim prikazom prihoda	Ukupna sredstva potrebna za ostvarenje programskih ciljeva	Sredstva iz Budžeta Srednjobosanskog kantona	Sredstva iz Budžeta Bosne i Hercegovine	Sredstva iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine	Sredstva iz budžeta drugih kantona i općina	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih lica
6.	Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rješenje o registraciji</li> <li>2. statut</li> <li>3. plan i program rada</li> <li>4. finansijski plan</li> <li>5. uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem</li> <li>6. fotokopija ugovora o otvaranju računa kod banke</li> </ol>					
7.	Utrošak sredstava	<p>Odobrena finansijska sredstva za pravnu pomoć troše se i evidentiraju na osnovu propisa iz oblasti finansijskoga poslovanja i računovodstva.</p> <p>Finansijsku dokumentaciju fondacija (zaklada) čuva u svojoj arhivi.</p>					

Broj:

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Datum,

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i funkcija odgovornoga lica)



## MINISTARSTVO PRIVREDE

177

Na osnovu stava 4. člana 130. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16) i stava 1. člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 43/99), rješavajući o zahtjevu Neovisnoga sindikata djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna, u postupku utvrđivanja reprezentativnosti Sindikata na području Srednjobosanskog kantona, Ministarstvo privrede Srednjobosanskog kantona donosi

### RJEŠENJE O REPREZENTATIVNOSTI SINDIKATA

1. Utvrđuje se reprezentativnost Neovisnog sindikata djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna.
2. Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna, kao reprezentativni sindikat:
  - zastupat će svoje članove pred poslodavcem, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama i pravnim licima u skladu s pravilima o organizovanju i djelovanju sindikata;
  - kolektivno pregovarati i sklapati kolektivne ugovore;
  - učestvovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata.
3. Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

#### O b r a z l o ž e n j e

Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna obratio se Ministarstvu privrede zahtjevom za utvrđivanje reprezentativnosti Sindikata, broj 06-11/16 od 30. 11. 2016. godine, evidentiranim na protokolu Vlade Srednjobosanskog kantona, broj: 03-34-710-2/16 od 30. 11. 2016. godine.

Uz zahtjev je priložena sljedeća dokumentacija:

1. Rješenje, Ministarstva pravosuđa i uprave Srednjobosanskog kantona, o upisu promjena u Registar udruženja, broj: 03-05-186/2016 od 23. 11. 2016. godine;
2. Popis članova Sindikata Srednje škole "Novi Travnik", ur. broj: 03-1223/16 od 9. 11. 2016. godine, koji je potpisala direktorica Dražana Hagediš;
3. Popis članova Sindikata Srednje škole "Vitez", Vitez, broj: 431-5/16 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao direktor Borisa Marjanovića;
4. Popis članova Sindikata Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj: 02-631/16 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao direktor Frano Lujanović;

5. Popis članova Sindikata Srednje škole "Uskoplje", Gornji Vakuf – Uskoplje, ur. broj: 986-5/16 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao direktor David Perić;

6. Popis članova Sindikata Srednje škole "Busovača", Busovača, od 7. 11. 2016. godine, koji je potpisala predsjednica Sindikata Srednje škole "Busovača", Busovača, Marijana Miličević;

7. Popis članova Sindikata, za novembar 2016. godine, s otiskom pečata Srednje Škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak;

8. Popis članova Sindikata Srednje strukovne škole Fojnica, Kiseljak, za novembar 2016. godine, s otiskom pečata Škole;

9. Popis članova Sindikata Srednje škole "Kreševo", Kreševo, ur. broj 449-I/2016 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao direktor Renato Pejak;

10. Popis zaposlenika u Srednjoj školi "Nikola Šop", Jajce, za 2016./2017. godinu, koji je potpisao direktor Hrvoje Jurina;

11. Popis članova Sindikata Srednje glazbene škole Jakova Gotovca, Novi Travnik, ur. broj: 298/2016 od 9. 11. 2016. godine, koji je potpisala direktorica Ivanka Vrhovac;

12. Popis članova Sindikata Srednje strukovne škole, Jajce, ur. broj: 5/2016 od 9. 11. 2016. godine, koji je potpisao predsjednik Sindikalne podružnice Sindikata Srednje strukovne škole, Jajce, Marko Saraf;

13. Podaci o broju škola i broju zaposlenika u srednjim školama na području Srednjobosanskog kantona, koje je dostavilo Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona, broj: 07/16 od 30. 12. 2016. godine, na zahtjev Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona, broj: 07-34-710-2/16 od 9. 12. 2016. godine, i Urgenciju za dostavu podataka, broj: 03-34-710-2/16 od 4. 1. 2017. godine (navedeni dopis Ministarstvo privrede zaprimilo je 20. 1. 2017. godine);

14. Dopuna dokumentacije podnosioca zahtjeva kao odgovor na zahtjev Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona upućenog ovom sindikatu, broj 07-34-710-2/16 od 9. 12. 2016. godine, dostavljene su kopije odbitaka, po školama i zaposlenicima (za škole: Srednja škola "Novi Travnik", Novi Travnik; Srednja škola "Uskoplje", Gornji Vakuf – Uskoplje; Srednja škola "Kreševo", Kreševo; Srednja škola Fojnica, Kiseljak; Gimnazija "Nikola Šop", Jajce; Srednja škola "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak; Srednja strukovna škola "Jajce", Jajce; Srednja škola "Travnik", Nova Bila; Srednja glazbena škola Jakova Gotovca, Novi Travnik; Srednja stručna škola, Vitez; Srednja škola "Busovača", Busovača; Gimnazija, Bugojno, navedeni podaci od 29. 12. 2016. godine).

Na osnovu broja članova sindikata (340) i broja zaposlenih radnika u srednjim školama na području Srednjobosanskog kantona (1.006), nesporna je činjenica da Sindikat ima preko 30% članova, u skladu s članom 124. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16).

Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna, na osnovu naprijed utvrđenoga činjeničnog stanja, ispunjava uvjete iz člana 122. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16), pa je odlučeno kao u izreci ovoga rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Rješenje Ministarstva je konačno i protiv ovoga rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijama Rješenja.

Broj: 03-34-710-2/16  
23. januara 2017.

MINISTAR

Travnik

Sedžad Milanović, s. r.

178

Na osnovu stava 2. člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 28/06 i 2/10) i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 48/99), Ministarstvo privrede Srednjobosanskog kantona donosi

**RJEŠENJE  
O PRODULJENJU VAŽENJA  
REGISTROVANIH VOZNIH REDOVA  
NA KANTONALNIM AUTOBUSKIM LINIJAMA  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

I.

Voznim redovima na kantonalnim autobusnim linijama, registrovanim u Ministarstvu privrede Srednjobosanskog kantona, čija važnost ističe 31. januara 2017. godine, produljuje se do završetka postupka usklađivanja vozničkih redova na kantonalnim autobusnim linijama, a najdulje do 31. januara 2018. godine.

II.

Iz Rješenja se izuzimaju vozni redovi koji su pravosnažnim rješenjem Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona brisani iz Registra kantonalnih autobusnih linija.

III.

Ovo rješenje će se objaviti na oglasnoj tabli Ministarstva privrede i u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-27-38/17  
24. januara 2017.

MINISTAR

Travnik

Sedžad Milanović, s. r.

**MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE  
I ŠUMARSTVA**

179

Na osnovu stava 1. tačke IV. Odluke o usvajanju Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu za poticaje

poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2017. godini ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 4/17), a s ciljem realizacije navedene odluke, kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**U P U T S T V O  
ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI  
U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI  
ZA 2017. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Uputstvo) propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravno i fizičko lice (u daljnjem tekstu: kandidat) za ostvarivanje prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: novčana podrška), uređuju se postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške te se utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

**II. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI**

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški ima kandidat s područja Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) koji ispunjava uvjete propisane Programom i kriterijima utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program) i ovim uputstvom te dostavi zahtjev u propisanom roku. Jedan zahtjev ne može obuhvaćati više proizvodnji, nego se za svaku proizvodnju dostavlja poseban zahtjev. Jedan kandidat može ostvariti poticaj samo na jedan zahtjev u okviru jedne proizvodnje ili podrške.

2. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskoj službi nadležnoj za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Kantona, neposredno ili poštom.

3. Dostavljena kandidatova dokumentacija uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.

4. Ako je zahtjev dostavljen preko općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede, općinska služba je dužna provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanja nekompletne dokumentacije.

5. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži prema Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.

6. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u klijentovoj prijavi ili u drugom slučaju, zadržava pravo obaviti poseban uviđaj i kontrolu kod toga klijenta, preko komisije koju imenuje ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: ministar).

7. U ovom uputstvu, kao dokaz o kupovini / prodaji, koristi se izraz "porezna faktura" i "fiskalni račun". Poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve elemente propisane u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama članova 106. do 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a fiskalnim računom smatra se evidentiranje prometa pomoću fiskalnoga sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 81/09).

8. Otkupni blok na ime klijenta mora sadržavati: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.

9. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je podmirio obaveze u periodu od 1. januara do 31. decembra 2016. godine, i to:

a) u nadležnoj poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine, o čemu dostavlja dokaz da nema dospjelih a nepodmirenih obaveza za navedeni period ili dostavlja valjan dokaz o reprogramiranju duga (odnosi se na: pravna lica, obrtnike i fizička lica);

b) u Upravi za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, o čemu dostavlja dokaz da nema dospjelih a nepodmirenih obaveza ili valjan dokaz o reprogramiranju duga (odnosi se na pravna lica, obrtnike i fizička lica koja su u sistemu PDV-a).

10. Nakon obrade zahtjeva i dostavljene dokumentacije, Stručna služba Ministarstva će u propisanim rokovima zahtjeve za isplatu novčanih podrški, obračun i rješenje dostaviti ministru radi odobravanja i isplate novčanih podrški.

11. Ministarstvo će, nakon što Vlada Srednjobosanskog kantona donese odluku o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju, u obliku rješenja i obračunskih tabela, dostaviti Ministarstvu finansija – Kantonalnom trezoru, radi isplate.

### III. POSEBNE ODREDBE

#### A. ANIMALNA PROIZVODNJA

##### A. 1. Pčelarstvo – poboljšanje kontrole zdravstvenih uvjeta pčelinjih zajednica

Novčanu podršku za poboljšanje kontrole zdravstvenog stanja pčelinjih zajednica može ostvariti pčelar koji ima najmanje 20 pčelinjih društva koja su pod stalni veterinarskim nadzorom. Podrška za pčelarstvo iznosi 10,00 KM po pčelinjem društvu, u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva, i ne može biti veća od 1.000,00 KM. Konačan iznos podrške po pčelinjoj zajednici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih pčelinjih zajednica koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku za pčelarstvo – poboljšanje kontrole zdravstvenih uvjeta pčelinjih zajednica, korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. jula 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- b) potvrdu o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (obrazac A 1-17);
- c) izjavu udruženja pčelara u koje je klijent učlanjen, o broju pčelinjih društava te da se klijent nalazi na popisu članstva udruženja;
- d) uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);
- e) potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

#### B. BILJNA PROIZVODNJA

##### B. 1. Podrška za proizvodnju malina

Novčanu podršku za proizvodnju malina može ostvariti proizvođač malina čija se parcela nalazi na području Kantona i ima sklopljen ugovor s otkupljivačem / prerađivačem na području Kantona. Podrška za proizvodnju malina iznosi 0,10 KM / kg, u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva. Konačni iznos podrške po jednom kilogramu bit će utvrđen nakon što se konstatuje ukupno prijavljena količina malina koje su predmet podrške.

Za ostvarenje prava na podršku za proizvodnju malina, korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. septembra 2017. godine, odnosno do 15. novembra 2017. godine (sorta polka), sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- b) ugovor s otkupljivačem / prerađivačem;
- c) dokaz o predanoj količini, minimalno 1.000 kg plodova (pravno lice dostavlja fakturu s fiskalnim računom, a fizičko lice otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača);
- d) uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);
- e) potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

##### B. 2. Podrška za proizvodnju kupusa

Novčanu podršku za proizvodnju kupusa može ostvariti proizvođač kupusa čija se parcela (najmanja površina: 1 dunum) nalazi na području Kantona i ima sklopljen ugovor s otkupljivačem / prerađivačem na području Kantona. Podrška za proizvodnju kupusa iznosi 0,07 KM / kg.

Za ostvarenje prava na podršku za proizvodnju kupusa korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. novembra 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- b) ugovor s otkupljivačem / prerađivačem;
- c) dokaz o prodanoj količini, minimalno 1.000 kg (pravno lice dostavlja fakturu s fiskalnim računom, a fizičko lice otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača);
- d) uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);

e) potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

### **B. 3. Podrška za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje**

Novčanu podršku za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje može ostvariti obrtnik ili pravno lice koje ima certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju s područja Kantona. Iznos podrške za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje je 1.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva.

Za ostvarenje prava na podršku za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. jula 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- b) certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju za 2016. godinu;
- c) uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);
- d) potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

## **C. KAPITALNA ULAGANJA**

### **C. 1. Podrška za nabavku poljoprivredne mehanizacije**

Novčanu podršku za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije (traktora, motokultivatora, priključaka za traktor i motokultivator, samohodne kosilice, samohodne kopačice, silokombajna i druge mehanizacije potrebne drugim granama poljoprivrede), u iznosu od 30% vrijednosti mehanizacije (maksimalan iznos je do 7.000,00 KM), što poljoprivredni proizvođač dokazuje računom o kupovini koja je obavljena u periodu od 31. marta 2016. godine do 30. septembra 2017. godine.

Pravo na ostvarivanje podrške za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije ima poljoprivredni proizvođač koji ima registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu prema zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i fizičko lice koje je registrovano u RPG-u, koji nabave novu poljoprivrednu mehanizaciju.

Zahtjev za novčanu podršku za poljoprivrednu mehanizaciju koja je nabavljena na lizing, za polovnu mehanizaciju ili mehanizaciju nabavljenu komisijom prodajom neće se uzimati u razmatranje i bit će odbijen.

Za ostvarenje prava na podršku za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. oktobra 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti koje je izdala nadležna općina (za registrovane obrtnike);
- c) poreznu fakturu i fiskalni račun o nabavci mehanizacije;

d) uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);

e) ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nabavljena mehanizacija neće biti prodana ili otuđena u periodu od tri godine od trenutka dobijanja podrške te da se daje u svrhu novčane podrške Ministarstva, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona za nabavku poljoprivredne mehanizacije;

f) potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

Korisnik koji ostvari pravo na novčanu podršku za određenu vrstu mehanizacije nema pravo iduće tri godine u ovom Ministarstvu aplicirati za tu vrstu mehanizacije.

### **C. 2. Podrška za izgradnju štalskih objekata**

Novčanu podršku za izgradnju započetih ili izgrađenih štalskih objekata u 2016. godini i tokom 2017. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) može ostvariti poljoprivredni proizvođač (fizičko lice) koje ima registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu prema zakonu o obrtu) i pravni subjekt koji se bavi stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Kantona. Novčana podrška iznosi 30% od dostavljenih fiskalnih računa. Maksimalni iznos podrške za izgradnju štalskih objekata je 10.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva.

Za ostvarenje prava na podršku za izgradnju štalskih objekata korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. oktobra 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- a) o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
  - b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti koje je izdala nadležna općina (za registrovane obrtnike);
  - c) rješenje o veterinarsko-zdravstvenim uvjetima, za lokaciju, i projektnu dokumentaciju;
  - d) građevinsku dozvolu za štalski objekt;
  - e) poreznu fakturu i fiskalni račun o nabavci građevinskog materijala;
  - f) uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);
  - g) potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.
- Korisnik koji ostvari pravo na novčanu podršku za određenu vrstu opreme nema pravo iduće tri godine u ovom ministarstvu aplicirati za tu vrstu opreme.

### **C. 3. Podrška za nabavku opreme**

Novčana podrška za nabavku opreme u iznosu od 30% vrijednosti nabavljene opreme, i to: a) za stočarstvo (laktofriz, aparat za mužu, mlin, miješalica stočne hrane, sortirka za jaja, skener za jaja i dr.) b) za pčelarstvo (vrčaljka, topilica voska i dr.) c) za povrtlarstvo, voćarstvo (mašina za preradu i pakovanje voća i povrća, sortirka, selektor, i dr.) može se ostvariti za kupovinu opreme u period od 31. marta 2016. godine do 30. septembra 2017. godine. Maksimalni iznos, po jednom zahtjevu, za nabavku opreme je 5.000,00 KM.



Pravo na ostvarivanje podrške za nabavku opreme ima poljoprivredni proizvođač koji ima registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu prema zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i fizičko lice koje je registrovano u RPG, koji nabavi novu opremu za poljoprivredu. Zahtjev za podršku za nabavku opreme koja je nabavljena na lizing, polovne opreme ili opreme nabavljene komisionom prodajom neće se uzimati u razmatranje i bit će odbijen.

Za ostvarenje prava na podršku za nabavku opreme korisnik dostavlja općinskoj službi ili Ministarstvu, do 15. oktobra 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- poreznu fakturu i fiskalni račun o nabavci opreme;
- uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);
- ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nabavljena oprema neće biti prodana ili otuđena u periodu od tri godina od trenutka dobijanja podrške, te da se daje u svrhu novčane podrške Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona;
- potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

#### D. PODRŠKA PROJEKTIMA

##### D. 1. Podrška za projekte u poljoprivredi

Novčana podrška za projekte u poljoprivredi ima za cilj stvaranje uvjeta za ravnomjerniji razvoj poljoprivrede na cijelom području Kantona u 2017. godini. Prijavljeni projekti će omogućiti zapošljavanje, samozapošljavanje i unapređenje uvjeta poslovanja poljoprivrednim proizvođačima. Iznos novčane podrške za projekte u poljoprivredi iznosi 30% od priloženog troškovnika.

Maksimalan iznos, po jednom zahtjevu, za projekte u poljoprivredi je 5.000,00 KM.

Poljoprivredne zadruge, preduzeća registrovana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, poljoprivredni proizvođači koji imaju registrovan poljoprivredni obrt, a svi moraju biti s područja Kantona, mogu dostavljati projekte iz oblasti kako slijedi:

- realizacija projekata za biljnu proizvodnju (protivgradna zaštita, izvođenje radova na dovođenju vode do parcele);
- realizacija projekta kojim se proširuje postojeća proizvodnja ili se poboljšavaju uvjeti plasmana poljoprivrednih proizvoda;
- unapređenje otkupa mlijeka;
- realizacija projekta koji obuhvata organizaciju i otkup poljoprivrednih proizvoda u biljnoj i animalnoj proizvodnji.

Projekti moraju biti izrađeni i ovjereni od ovlaštene projektne kuće i sadržavati troškovnik u kojem su navedena vlastita ulaganja (vlastita sredstva, krediti, drugi izvori finansiranja) i ulaganja koja se očekuju od institucije (općine, Ministarstva i dr.). Iz sufinansiranja se izuzimaju građevinski radovi, troškovi građevinskog materijala i troškovi dokumentacije te troškovi konsultantskih usluga.

Za ostvarenje prava na podršku za projekte u poljoprivredi korisnik dostavlja općinskoj službi ili

Ministarstvu, najkasnije do 15. jula 2017. godine, sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- o upisu u RPG ili RK (dokaz: upisan broj iz RPG-a / RK-a u obrazac Zahtjeva);
- projekt, prema Uputstvu;
- kopiju katastarskoga plana, s posjedovnim podacima, ako se projekt odnosi na biljnu proizvodnju;
- uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obavezama (koje nije starije od 30 dana);
- potvrdu banke o otvorenom računu, koja nije starija od 60 dana, o aktivnom korisnikovom žiroračunu.

#### E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

Isplate za sudske presude i žalbe po predmetima iz prethodne godine.

#### IV. OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANE PODRŠKE

Korisnik novčane podrške je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva utroši nenamjenski, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

#### V. KONTROLA I NADZOR

Kontrolu osnovanosti zahtjeva provodi i dokumentaciju obrađuje komisija koju imenuje ministar, a nadzor poljoprivredna inspekcija prema nalogu glavnog inspektora.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Prilog: Obrazac Z-1 (Zahtjev za kantonalnu podršku)

Broj: 04-24-134/17

MINISTAR

28. februara 2017.

Travnik

Salkan Merdžanić, s. r.



#### MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE POLITIKE

180

#### P R A V I L N I K O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O PRAVU OSIGURANIH LICA NA KORIŠTENJE ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA

Član 1.

U članu 2. Pravilnika o pravu osiguranih lica na korištenje ortopedskih i drugih pomagala ("Službene novine



182

Na osnovu člana 137. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16), Nezavisni strukovni sindikat radnika u zdravstvu Srednjobosanskog kantona, s jedne strane, te kantonalni ministar zdravstva i socijalne politika, uz prethodnu saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona, s druge strane, sklopili su

**KOLEKTIVNI UGOVOR  
O PRAVIMA I OBAVEZAMA POSLODAVACA  
I RADNIKA U OBLASTI ZDRAVSTVA  
NA TERITORIJI SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obaveze iz rada i na osnovu rada radnika zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama Srednjobosanskog kantona čiji su osnivači općina, Srednjobosanski kanton, a u smislu člana 33. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 13/2000, 13/02 i 13/03).

**Član 2.**

(1) Poslodavac, prema Zakonu o radu, jeste pravno lice koje radniku daje posao na osnovu ugovora o radu.

(2) Radnik, prema Zakonu o radu, jeste fizičko lice koje je zaposleno na osnovu ugovora o radu.

**Član 3.**

(1) Zabranjena je diskriminacija radnika, kao i lica koje traži zaposlenje, s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, životnu dob, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo.

(2) Diskriminacija može biti direktna ili indirektna.

(3) Direktna diskriminacija, u smislu zakona, znači svako postupanje uzrokovano nekim od osnova iz stava (1) ovoga člana kojim se radnik, kao i lice koje traži zaposlenje stavlja ili je bilo stavljeno u nepovoljniji položaj u odnosu na druga lica u istoj ili sličnoj situaciji.

(4) Indirektna diskriminacija, u smislu zakona, postoji kada određena naizgled neutralna odredba, pravilo, kriterij ili praksa stavlja ili bi stavila u nepovoljniji položaj radnika, kao i lica koje traži zaposlenje zbog određene osobine, statusa, opredjeljenja, uvjerenja ili vrijednosnog sistema koji čine osnove za zabranu diskriminacije iz stava (1) ovoga člana u odnosu na drugog radnika, kao i lica koje traži zaposlenje.

**Član 4.**

(1) Poslodavcu i drugim licima zaposlenim kod poslodavca zabranjeno je uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, nasilje na osnovu spola, kao i sistematsko

uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (mobing) radnika i lica koja traže zaposlenje kod poslodavca.

(2) Uznemiravanje u smislu stava (1) ovoga člana je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz člana 8. Zakona o radu, koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva radnika i lica koje traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Seksualno uznemiravanje, u smislu stava (1) ovoga člana, jeste svako ponašanje koje riječima ili radnjama seksualne prirode ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva radnika i lica koje traži zaposlenje, a koje izaziva strah ili stvara ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(4) Nasilje na osnovu spola je bilo koje djelo koje nanosi fizičku, psihičku, seksualnu ili ekonomsku štetu ili patnju, kao i prijetnje takvim djelima koje ozbiljno sputavaju lica u njihovim pravima i slobodama na principu ravnopravnosti spolova na radu ili u vezi s radom.

(5) Mobing predstavlja specifičnu formu nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu, koje podrazumijeva ponavljanje radnji kojima jedno lice ili više lica psihički zlostavlja i ponižava drugo lice, a čija je svrha ili posljedica ugrožavanje njegova ugleda, časti, dostojanstva i integriteta, te degradacija radnih uvjeta ili profesionalnog statusa.

**Član 5.**

(1) Diskriminacija iz člana 3. ovoga Kolektivnog ugovora zabranjena je u odnosu na sljedeće:

a) uvjete za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenoga posla;

b) uvjete rada i sva prava iz radnog odnosa;

c) obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje;

d) napredovanje u poslu;

e) otkazivanje ugovora o radu.

(2) Odredbe ugovora o radu za koje se utvrdi da su diskriminirajuće prema nekom od osnova iz člana 3. ovoga Kolektivnog ugovora, ništave su.

**Član 6.**

(1) Ne smatraju se diskriminacijom pravljenje razlike, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja pod takvim uvjetima da karakteristike povezane s nekim od osnova iz člana 3. ovoga Kolektivnog ugovora predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, te da je svrha koja se time želi postići opravdana.

(2) Ne smatraju se diskriminacijom odredbe zakona, Kolektivnog ugovora i ugovora o radu koje se odnose na posebnu zaštitu određenih kategorija radnika u skladu sa zakonom.

**Član 7.**

(1) U slučajevima diskriminacije, u smislu odredbi ovoga ugovora, radnik kao i lice koje traži zaposlenje mogu od poslodavca zahtijevati zaštitu u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju.

(2) Ako poslodavac u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (2) ovoga člana ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 30 dana podnijeti tužbu nadležnom sudu.

(3) Ako radnik, odnosno lice koje traži zaposlenje u slučaju spora iznese činjenice koje opravdavaju sumnju da je

poslodavac postupio suprotno odredbama ovoga ugovora o zabrani diskriminacije, na poslodavcu je teret dokazivanja da nije bilo diskriminacije, odnosno da postojeća razlika nije usmjerena na diskriminaciju, već da ima svoje objektivno opravdanje.

(4) Ako sud utvrdi da je tužba iz stava (2) ovoga člana osnovana, poslodavac je dužan radniku uspostaviti i osigurati ostvarivanje prava koja su mu uskraćena te mu nadoknaditi štetu nastalu diskriminacijom.

#### Član 8.

(1) Ovaj kolektivni ugovor obavezuje strane koje su ga sklopile, a u smislu odredbi člana 142. Zakona o radu.

(2) Prava i obaveze radnika zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama čine jedinstven sistem te se odredbe Zakona o radu, propisa donesenih na osnovu Zakona o radu, kao i ovoga Kolektivnog ugovora primjenjuju neposredno i obavezno na strane potpisnice.

(3) Izuzetno od stava (2) ovoga člana, ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ovim ugovorom, Zakonom o radu, pojedinačnim kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu sklopljenom između poslodavca i radnika, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, a u smislu odredbe člana 19. Zakona o radu.

#### Član 9.

(1) Strane koje su sklopile ovaj ugovor obavezuju se primjenjivati ovaj ugovor u dobroj vjeri.

(2) Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja ovoga ugovora jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ovog ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obavezuju se da neće jednostrano prekršiti ovaj ugovor, nego će drugoj ugovornoj strani predložiti izmjene ugovora na način i prema postupku utvrđenom ovim ugovorom i Zakonom o radu.

#### Član 10.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuje se Zakon o radu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, kao i propisi doneseni na osnovu navedenih zakona, te drugi zakoni i propisi.

## II. RADNI ODNOS

### a. Zasnivanje radnoga odnosa

#### Član 11.

(1) Odluku o potrebi zasnivanja radnoga odnosa s novim radnikom donosi poslodavac.

(2) Odluka iz stava (1) ovoga člana donosi se na osnovu pravilnika o radu, odnosno odluke o zasnivanju radnoga odnosa za poslodavce koji zapošljavaju manje od 30 radnika, te u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima poslodavca.

#### Član 12.

(1) Ugovor o radu može se sklopiti samo s radnikom koji, osim općih uvjeta za zasnivanje radnoga odnosa, ispunjava i posebne uvjete utvrđene pravilnikom o radu, odnosno odlukom o zasnivanju radnoga odnosa.

(2) Ugovor o radu može se sklopiti na neodređeno i određeno vrijeme, a u smislu člana 22. Zakona o radu.

(3) Ugovor o radu sklapa se u pisanoj formi i sadrži elemente iz člana 24. Zakona o radu.

(4) U slučaju sklapanja ugovora o radu izvan prostorija poslodavca, ugovor o radu mora sadržavati sve elemente iz članova 24. i 26. Zakona o radu.

(5) Stupanjem na rad radnika na osnovu sklopljenoga ugovora o radu, zasniva se radni odnos.

(6) Nakon sklapanja ugovora o radu poslodavac je dužan prijaviti radnika na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti (u daljnjem tekstu: obavezno osiguranje) u skladu sa zakonom.

#### Član 13.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Probni rad iz stava (1) ovoga člana ne može trajati dulje od šest mjeseci.

(3) Probni rad se može radniku iznimno produljiti zbog nastanka objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

(4) Radnik koji traži produljenje probnoga rada iz objektivnih razloga, dužan je podnijeti zahtjev poslodavcu i dokumentirati razloge zbog kojih traži produljenje probnoga rada.

(5) Pravilnikom o radu bliže se uređuje trajanje probnoga rada spram djelatnosti koju obavlja, kao i uvjeta radnoga mjesta, te razlozi produljenja probnoga rada, kao i postupak i način reguliranja produljenja probnoga rada.

(6) Radniku koji nije udovoljio na probnom radu prestaje radni odnos saglasno stavu 4. člana 21. Zakona o radu.

### b) Prijem pripravnika

#### Član 14.

(1) Radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad, poslodavac može sklopiti ugovor o obavljanju pripravnčkog staža s pripravnikom ili ga primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) saglasno članovima 32. i 34. Zakona o radu.

(2) Osposobljavanje pripravnika – zdravstvenog radnika na osnovu stava (1) ovoga člana obavlja se na način, pod uvjetima, i u trajanju utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, kao i podzakonskim aktom koji reguliše pripravnčki staž i stručni ispit.

### c) Prestanak radnog odnosa

#### Član 15.

Na prestanak radnog odnosa primjenjuju se odredbe Poglavlja XI. "Prestanak ugovora o radu" Zakona o radu.

## III. RADNO VRIJEME

#### Član 16.

(1) Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

(2) Sedmično radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u sedmici, u pravilu od ponedjeljka do petka.

(3) Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena zdravstvenih ustanova koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, a u smislu stava 9. člana 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i pravilnikom o radu zdravstvene ustanove.

#### Član 17.

(1) Za organiziranje rada odgovoran je poslodavac.

(2) Poslodavac je dužan organizirati rad na način da radnik odradi najmanje ugovoreni puni mjesečni fond radnih sati.

(3) U slučaju preraspodjele radnoga vremena, rasporeda radnoga vremena u smjenama, turnusu i dežurstvu, radno vrijeme se svodi na prosječno puno radno vrijeme na mjesečnom nivou.

#### Član 18.

(1) Saglasno članu 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, dežurstvo je poseban oblik rada kada radnik mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi nakon svoga redovnog radnog vremena.

(2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene, a završava početkom rada prve smjene.

(3) Pripravnost je poseban oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitne medicinske pomoći.

(4) Rad po pozivu je poseban oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali se mora odazvati na poziv radi obavljanja djelatnosti, i koristi se u zdravstvenoj ustanovi kada nastane problem iz sadržaja radne djelatnosti ustanove koji prisutni radnici ne mogu riješiti niti se rješavanje problema može odgoditi, a nije određena pripravnost.

(5) Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji obavlja u smjenama (prijepodne – prva smjena, poslijepodne – druga smjena i noćna smjena – treća smjena) tokom mjeseca.

(6) Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tokom jednog mjeseca.

(7) Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u sedmici obavlja rad u drugoj ili trećoj smjeni.

(8) Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnoga vremena poslodavca koji radnik naizmjenično obavlja tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12 – 24 – 12 – 48.

(9) Noćni rad je rad radnika od 22 sata uvečer do 6 sati ujutro.

(10) Sati odrađeni prema redovnom rasporedu radnoga vremena na blagdan ili neradni dan u smislu Zakona o radu i neradnim danima, evidentiraju se kao redovni rad i ubrajaju u redovni mjesečni fond sati.

(11) Prekovremeni rad smatra se svaki sat rada dulje od predviđenoga rada utvrđenoga dnevnim rasporedom rada,

kao i svaki sat dulje od redovnoga mjesečnog fonda radnih sati koji je uveo poslodavac u skladu sa Zakonom o radu.

(12) Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 37,5-satne radne sedmice.

(13) Mjesečni fond radnih sati jeste umnožak radnih dana u tekućem mjesecu sa 7,5 sati.

(14) Poslodavac je obavezan svakom radniku platiti prekovremeni rad. Ako radnik to želi, poslodavac može, na njegov pisani zahtjev, umjesto uvećanja plaće na osnovu prekovremenog rada iz stava (11) ovoga člana, odobriti korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, u omjeru 1 : 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnoga broja sati i slobodnih dana), u skladu s mogućnostima organiziranja rada.

#### Član 19.

(1) Radnik zaposlen u javnoj zdravstvenoj ustanovi ne može napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite.

(2) Napuštanje radnog mjesta iz stava (1) ovoga člana predstavlja težu povredu radne obaveze.

#### Član 20.

(1) Na poslovima na kojima uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi zaposlenike od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika na način i pod uvjetima utvrđenim članom 37. Zakona o radu, propisa o zaštiti na radu, drugim zakonima, kao i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

(2) Poslovi iz stava (1) ovoga člana i trajanje radnoga vremena utvrđuje se Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu, u skladu sa zakonima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

(3) Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada izjednačeni su pravima i obavezama s radnicima s punim radnim vremenom.

### IV. ODMORI I ODSUSTVA

#### a) Odmori

#### Član 21.

(1) Radnik koji radi dulje od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stava (1) ovoga člana ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, radnici koji rade u turnusu imaju pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od najmanje 45 minuta.

(4) Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stava (1) ovoga člana u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.

(5) Vrijeme odmora iz stavova (1), (3) i (4) ovoga člana ne uračunava se u radno vrijeme.

(6) Način i vrijeme korištenja odmora iz stavova (1), (3) i (4) ovoga člana uređuje se pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

## Član 22.

(1) Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

## Član 23.

(1) Radnik ima pravo na sedmični odmor u skladu s članom 46. Zakona o radu.

(2) Dani sedmičnog odmora, u pravilu, su subota i nedjelja.

(3) Ako radnik radi na dan sedmičnog odmora, osigurava mu se korištenje sedmičnog odmora jedan dan u toku naredne sedmice.

(4) Ako se radi potrebe posla sedmični odmor ne može koristiti na način iz stava (3) ovoga člana, može se koristiti naknadno saglasno odluci poslodavca.

(5) Radniku se, u svakom slučaju, mora osigurati korištenje sedmičnog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

## Član 24.

(1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

## Član 25.

(1) Pravo na godišnji odmor u trajanju duljem od 20 radnih dana imaju radnici prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

- a) prema duljini radnoga staža;
- b) prema složenosti poslova;
- c) prema socijalnim uvjetima.

(2) Ukupno trajanje plaćenoga godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 dana.

(3) Izuzetno, korištenje godišnjeg odmora u trajanju duljem od 30 dana za radnike koji rade u posebnim uvjetima rada može se utvrditi pravilnikom o radu.

(4) Kriteriji i trajanje godišnjeg odmora utvrđuju se pravilnikom o radu zdravstvene ustanove.

## Član 26.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad te vrijeme praznika u koje se ne radi, kao ni drugo vrijeme odsustvovanja s rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

## Član 27.

(1) Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju s radnicima ili njihovim predstavnicima u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

(2) Poslodavac je dužan pisanom odlukom obavijestiti radnika o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.

(3) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

(4) U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli godišnji odmor, odnosno preostali dio godišnjeg odmora,

ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.

## Član 28.

(1) Radniku se može promijeniti, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja posebno važnih i neodgodivih službenih poslova na osnovu odluke poslodavca, kao i na zahtjev radnika zbog ličnih potreba.

(2) Radniku kojem je promijenjeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje započetoga godišnjeg odmora.

(3) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora samo u slučaju ako je do prekida godišnjeg odmora došlo na zahtjev poslodavca.

(4) Troškovima iz stava (3) ovoga člana smatraju se putni i drugi troškovi koji su nastali uslijed prekida korištenje godišnjeg odmora do kojeg je došlo na zahtjev poslodavca, a u skladu s pravilnikom o radu.

(5) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida godišnjeg odmora.

(6) Drugim troškovima iz stava (4) ovoga člana smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Član 29.

Radnik koji odlazi u penziju ima pravo na godišnji odmor za tu godinu, u skladu s pravilnikom o radu.

**b) Odsustva**

## Član 30.

(1) Tokom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju ukupno do sedam radnih dana.

(2) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima predviđenim članom 53. Zakona o radu i pravilnikom o radu, i to u slijedećim slučajevima:

- a) sklapanje braka;
- b) teža bolest člana uže porodice;
- c) smrtni slučaj člana uže porodice;
- d) porođaj supruge.

(3) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, radnik ostvaruje pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa stavom 4. člana 53. Zakona o radu.

(4) Članom uže porodice, u smislu stava (2) ovoga člana, smatraju se: bračni, odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, djed i nana (po ocu i majci), braća i sestre.

(5) Poslodavac je dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

(6) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno propisom Srednjobosanskog kantona i pravilnikom o radu.

## Član 31.

(1) Radniku se, na njegov pisani zahtjev, može odobriti neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine, u trajanju do 30 dana, u skladu s članom 54. Zakona o radu, ovim ugovorom, kao i pravilnikom o radu, u slijedećim slučajevima:

- a) polaganje specijalističkog ispita;
- b) stručno usavršavanje;
- c) polaganje diplomskog ispita;
- d) izrada doktorske disertacije ili magistarskog rada;
- e) gradnja ili popravka kuće ili stana;
- f) njega člana porodice.

(2) Pravilnikom o radu mogu se utvrditi i drugi slučajevi za koje se može odobriti neplaćeno odsustvo.

(3) Za vrijeme neplaćenog odsustva, prava i obaveze radnika koja se stječu na radu i na osnovu rada miruju.

## V. PLAĆE I NAKNADE

## Član 32.

Poslodavac je obavezan radniku s kojim je sklopio ugovor o radu osigurati i dati posao te za obavljeni rad isplatiti plaću.

a) Poslodavac utvrđuje mjesto i način obavljanja rada, poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika, a radnik je obavezan, prema uputama poslodavca datim u skladu s prirodom i vrstom rada, lično obavljati preuzeti posao te poštovati organizaciju rada i poslovanja kod poslodavca, kao i zakone i opće akte poslodavca.

b) Radnik ima pravo na pravičnu plaću, uvjete rada koji osiguravaju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu te druga prava u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

## Član 33

Za obavljeni rad radniku pripada plaća te ostala primanja u skladu sa zakonom, ovim ugovorom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## Član 34.

Plaće radnika i ostala lična primanja u smislu ovog ugovora isplaćuju se radnicima iz sredstava koja, u skladu sa zakonom, u obavljanju djelatnosti ostvaruje zdravstvena ustanova.

## Član 35.

(1) Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće u skladu s članom 75. Zakona o radu.

(2) Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad s punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada za odgovarajući posao, u skladu s posebnim zakonom, granskim kolektivnim ugovorom, pojedinačnim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

(3) Poslodavac je dužan isplatiti radniku plaću najmanje u iznosu koji predstavlja umnožak najniže netosatnice, mjesečnog fonda sati i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koji su razvrstani poslovi radnika.

(4) Najniža netosatnica u oblasti zdravstva iznosi 2,31 KM.

## Član 36.

(1) Radnik ima pravo na povećanu plaću za otežane uvjete rada, prekovremeni rad i noćni rad, te za rad na dan sedmičnog odmora, praznika ili nekog drugog dana za koji je zakonom određeno da se ne radi, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

(2) Naknada za radni učinak do 8% osnovne plaće radnika se može obračunavati nakon što se pravilnikom o radu ustanove, u konsultaciji sa Sindikatom, utvrde mjerljivi normativi radnog učinka.

## Član 37.

(1) Pojedinačni poslovi, odnosno zanimanja razvrstavaju se u grupe složenosti, s koeficijentima složenosti kako slijedi:

a) Zanimanje I. grupe – koeficijent složenosti 1,00

Jednostavni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna osnovna škola (poslovi čišćenja radnih, administrativnih i drugih zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz administrativnih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju jednostavnim postupkom i jednostavnim sredstvima rada).

b) Zanimanje II. grupe – koeficijent složenosti 1,10

Manje složeni poslovi, odnosno zanimanja s prethodnim priučavanjem, za koje je potrebna osnovna škola s dodatnim funkcionalnim zanimanjima, vještinama stečenim na kursovima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima:

1) poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanovama (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportovanje nečistog rublja i sl.);

2) poslovi pranja laboratorijskog posuđa, ambalaže, pribora za rad (priprema oruđa za mikrobiološke postupke, pranje laboratorijskog posuđa, razvrstavanje steriliziranog posuđa prema namjeni i sl.);

3) portirski i čuvarski poslovi;

4) jednostavni poslovi na uspostavljanju telefonskih veza;

5) pomoćni poslovi u praonicama rublja, prehrani, serviranju hrane (tehničkim radionicama i sl.);

6) pomoćni poslovi kod obdukcije, pakovanja sanitetskog materijala i sl.

c) Zanimanje III. grupe – koeficijent složenosti 1,50

Srednje složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III. stepen obrazovanja, odnosno KV radnici:

1) poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača – na nivou zvanja kvalificiranog radnika i sl.);

2) poslovi na pripremi hrane (kuhanje);

3) poslovi uspostavljanja veza većeg intenziteta – operater na telefonskoj centrali;

4) poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opći prijevoz;

5) srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija.

d) Zanimanje IV. grupe – koeficijent složenosti 1,90

Složena zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema (četverogodišnjeg trajanja), a obavljaju ih zaposlenici nezdravstvenog usmjerenja.

e) Zanimanje V. grupe – koeficijent složenosti 2,10  
Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna VKV.

f) Zanimanje VI. grupe – koeficijent složenosti 2,10  
Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna srednja stručna sprema zdravstvenog usmjerenja.

g) Zanimanje VII./1 grupe – koeficijent složenosti 2,40  
Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna viša školska sprema nezdravstvenog usmjerenja.

h) Zanimanje VII./2 grupe – koeficijent složenosti 2,60  
Zanimanje, odnosno poslovi za koje je potrebna viša školska sprema zdravstvenog usmjerenja.

i) Zanimanje VIII./1 grupe – koeficijent složenosti 3,20  
Zanimanja, odnosno poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja.

j) Zanimanje VIII./2 grupe – koeficijent složenosti 3,20  
Zanimanja, odnosno poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja.

k) Zanimanje IX./1 grupe – koeficijent složenosti 3,50  
Zanimanja, odnosno poslovi za koja je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja:

- 1) doktor medicine,
- 2) doktor stomatologije,
- 3) magistar farmacije,
- 4) diplomirani inženjer medicinske biohemije.

l) Zanimanje IX./2 grupe – koeficijent složenosti 3,70  
Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

m) Zanimanje IX./3 grupe – koeficijent složenosti 4,20  
Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

n) Zanimanje X. grupe – koeficijent složenosti 4,40  
Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja i subspecijalizacija.

Pravilnikom o radu zdravstvene ustanove mogu se detaljnije razraditi grupe složenosti poslova, s tim da se tom razradom ne mogu utvrditi nepovoljniji uvjeti, koeficijenti, za pojedine grupe utvrđene ovim ugovorom.

#### Član 38.

Osnovna plaća radnika povećava se za svaku godinu radnoga staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

#### Član 39.

(1) Poslodavac može u pravilniku o radu odrediti povećanje osnovne plaće za naučni stepen doktora nauka, naučni stepen magistra nauka, za naziv primarius, kao i bliže kriterije za korištenje toga prava.

(2) Povećanje iz stava (1) ovoga člana iznosi kako slijedi:

- a) naučni stepen doktora nauka – 0%
- b) naučni stepen magistra nauka – 5%
- c) stečeni naziv primarius – 3%, pri čemu se dodaci iz stavova (1), (2) i (3) međusobno isključuju.

(3) Uvećanje za položajni dodatak, na koje ostvaruju pravo rukovodeći radnici koji obavljaju poslove rukovodioca pored svojih redovnih stručnih poslova, može se utvrditi u

iznosu od 5 do 20%, prema koeficijentu složenosti, a saglasno pravilniku o radu.

(4) Plaću menadžmentu utvrđuje upravi odbor zdravstvene ustanove.

#### Član 40.

(1) Naknada za dežurstvo je ugovorena naknada koja se utvrđuje tako da:

a) radnim danom iznosi od 7% do 9% osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:

- 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovni rad,
- 2) drugih osam sati rada obračunava se kao redovni rad jer radnik odrađuje sljedeći dan,
- 3) trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini od 7% do 9% osnovne plaće radnika;

b) radnim danom pred neradni dan, subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi od 10% do 13,5% osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:

- 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovni rad,
- 2) drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 10% do 13,5% osnovne plaće radnika;

c) praznikom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 15% do 18% osnovne plaće radnika;

- 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovni rad,
- 2) drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18% osnovne plaće radnika.

(2) Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu. Naknadu za dežurstvo isplaćuje zdravstvena ustanova u koju je radnik upućen.

(3) Nakon odrađenog dežurstva, subotom, nedjeljom i praznikom radnik ima pravo na jedan plaćeni slobodan dan. Plaćeni slobodan dan se koristi prvog radnog dana nakon odrađenog dežurstva. Ovo pravo isključuje pravo iz stava (3) člana 23. ovog ugovora.

(4) Poslodavac ne može odrediti dulje radno vrijeme od propisanog zakonom, računajući i vrijeme provedeno na dežurstvu.

#### Član 41.

(1) Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, zavisno o tome u koji dan pada pripravnost, i to u iznosu 30%.

(2) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

(3) Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i tako se plaća.

#### Član 42.

(1) Osnovna plaća radnika uvećava se kako slijedi:

- a) za prekovremeni rad najmanje 25% od netosatnice;
- b) za noćni rad najmanje 30% od netosatnice;
- c) za rad na dan sedmičnog odmora najmanje 15% od netosatnice;
- d) za rad u dane praznika koji su po zakonu neradni najmanje 40% netosatnice.

(2) Naknade iz stava (1) ovoga člana se međusobno ne isključuju, osim naknada pod tačkama c) i d).

#### Član 43.

(1) Poslodavac može radniku na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada uvećati plaću rukovodeći se



stepenom nepovoljnog utjecaja faktora radnog mjesta na zdravlje i radnu sposobnost radnika, saglasno odredbama zakona koje reguliraju sigurnost na radu, kao i pravilnikom o radu.

(2) Saglasno stavu (1) ovoga člana osnovna plaća radnika uvećava se prema uvjetima rada kako slijedi:

a) radnicima koji rade s ionizirajućim zračenjima, na odjeljenjima za karantenske bolesti i na odjeljenjima koja se bave liječenjem pacijenata oboljelih od HIV-a / AIDS-a – do 11%;

b) radnicima koji rade na odjeljenjima hirurških disciplina, u jedinicama intenzivne njege, odjeljenjima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, u hitnoj medicinskoj pomoći – do 8%;

c) radnicima na bolničkim odjeljenjima – do 6%;

d) radnicima koji rade na parenteralnoj aplikaciji i pripremi citostatika, u mikrobiološkom citološkim biohemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, protetskom i imunološkom laboratoriju, na infektivnim odjeljenjima, u higijensko-epidemiološkoj službi, u hirurškim salama, ginekologiji i akušerstvu, na odjeljenjima pedijatrije i odjeljenjima za nedonošćad, u maksilofacijalnoj i oralnoj hirurgiji, koji rade na svim nivoima zdravstvene djelatnosti, transfuziološkoj službi, hemodijalizi, sterilizaciji, palijativnoj njezi, endoskopiji, patronažnoj službi, u centru za mentalno zdravlje, centru za liječenje ovisnosti, u prosekturi, u odjeljenjima koja se bave liječenjem i dijagnostikom aktivne tuberkuloze, ATD-u, te na neurološkom odjeljenju – 5%;

e) drugim radnicima koji rade uz specifične otežane uvjete rada određene pravilnikom o radu.

(3) Naknade iz stava (2) ovoga člana se ne isključuju, s tim da one kumulativno ne mogu prijeći iznos od 15%, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili tumačenjem komisije iz člana 68. ovog ugovora.

#### Član 44.

Obračun naknade za dežurstvo i pripravnost isključuju povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom i praznikom te prekovremeni rad.

#### Član 45.

(1) Poslodavac je obavezan radniku osigurati topli obrok u toku radnog vremena.

(2) Ako poslodavac ne osigurava topli obrok, radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0% od prosječne netoplaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

(3) Dnevni iznos naknade za ishranu utvrđuje se do 31. decembra u tekućoj godini za narednu godinu i primjenjuje se za cijelu narednu godinu.

#### Član 46.

(1) Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od najmanje 50% prosječne netoplaće u Kantonu prema posljednjem objavljenom podatku, pod uvjetom da zdravstvena ustanova – poslodavac nije prethodnu poslovnu godinu završila s gubitkom.

(2) Radniku pripada pravo na plaćene troškove službenog putovanja – dnevnicu.

(3) Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji isplaćuju se na način propisan za organe uprave.

(4) Putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela "delux" kategorije.

(5) Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuju se na način propisan za organe uprave.

(6) Dnevnice za službeno putovanje iz stavova (2) i (3) ovoga člana umanjuju se za 30% ako je osigurana besplatna ishrana.

#### Član 47.

Radnik koji je privremeno upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice ima pravo na plaćanje stvarnih troškova zbog odvojenog života od porodice.

#### Član 48.

(1) Naknada za rad na terenu – terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike zavisno od mjesta boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.), s tim što ne može biti manja od 75% utvrđenog iznosa dnevnice.

(2) Radom na terenu iz stava (1) ovoga člana smatraju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu van Kantona u kojem je mjesto zaposlenja i u trajanju duljem od 30 dana neprekidno.

#### Član 49.

Dnevnicu, stvarni troškovi za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Član 50.

(1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenoga rada, u periodima isplate koji ne mogu biti dulji od 30 dana.

(2) Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.

(3) Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće.

(4) Pojedinačne isplate plaće nisu javne.

#### Član 51.

Na isplatu i obračun plaće, kao i naknade plaće primjenjuju se odredbe članova 79, 80. i 81. Zakona o radu.

#### Član 52.

(1) Radniku se, u slučaju smrti člana njegove uže porodice, na ime troškova sahrane, isplaćuje naknada u iznosu do tri prosječne netoplaće ostvarene u Kantonu prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Članom uže porodice iz stava (1) ovoga člana smatraju se braćni partner, djeca, roditelji, kao i unučad bez roditelja.

(3) Ako kod istog poslodavca rade dva člana ili više članova uže porodice koji ostvaruju pravo iz stava (1) ovoga člana, to pravo ostvaruje samo jedan član uže porodice.

(4) U slučaju smrti radnika, na ime troškova sahrane, članovima uže porodice isplaćuje se naknada u iznosu od tri prosječne netoplaće ostvarene u Kantonu prema posljednjem podatku Federalnog zavoda za statistiku objavljenom za prethodnu godinu.

#### Član 53.

(1) Radniku čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 4 km, a kojemu nije organiziran

prijevoz i na posao i s posla, pripada naknada za troškove prijevoza, u iznosu mjesečne karte javnoga gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

(2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

#### Član 54.

(1) Poslodavac može nagraditi radnika na osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, a u skladu s pravilnikom o radu i raspoloživim finansijskim sredstvima.

#### Član 55.

U slučaju ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga kod poslodavca shodno se primjenjuju odredbe članova 96., 109., 110. i 111. Zakona o radu.

### VI. OTPREMNINA

#### Član 56.

(1) Otpremnina iz člana 111. Zakona o radu utvrđuje se pravilnikom o radu.

(2) Radniku koji odlazi u penziju isplaćuje se otpremnina u visini najmanje triju prosječnih netoplaća ostvarenih u Kantonu, prema posljednjem podatku Federalnog zavoda za statistiku, odnosno najmanje triju prosječnih plaća radnika ako je to povoljnije za njega.

(3) Otpremnina iz stava (2) ovoga člana se isplaćuje u jednokratnom iznosu.

### VII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA I REPREZENTATIVNOST

#### Član 57.

(1) Djelovanje Sindikata poslodavac ne može ograničiti niti zabraniti.

(2) Sindikat u ustanovi djeluje u skladu sa Zakonom o radu, ovim ugovorom, pravilnikom o radu i sindikalnim pravilima.

(3) Sindikat se smatra reprezentativnim:

a) ako je registrovan u nadležnom organu u skladu sa Zakonom o radu;

b) ako se finansira pretežno iz članarina i drugih vlastitih izvora;

c) ako ima potrebni procent učlanjenosti zaposlenika, u skladu sa Zakonom o radu.

(4) Reprezentativnim sindikatom kod poslodavca smatra se sindikat u koji je učlanjeno najmanje 20% zaposlenika od ukupnog broja zaposlenika kod poslodavca.

(5) Reprezentativnim sindikatom za jedno ili više područja djelatnosti smatra se sindikat koji, osim uvjeta iz člana 122. Zakona o radu, ispunjava i uvjet da ima najmanje 30% članova od ukupnog broja zaposlenika u području djelatnosti (grani) na teritoriji Federacije, odnosno na području kantona.

(6) Sindikat kojem je utvrđena reprezentativnost u skladu sa Zakonom o radu ima pravo:

a) zastupati svoje članove pred poslodavcem, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama odnosno pravnim licima;

b) kolektivno pregovarati i sklapati kolektivne ugovore;

c) učestvovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata;

d) druga prava u skladu sa Zakonom o radu.

(7) Radnici kod poslodavca koji zapošljava najmanje 30 radnika imaju pravo formirati vijeće zaposlenika koje će ih zastupati kod poslodavca u zaštiti njihovih prava i interesa.

(8) Vijeće zaposlenika formira se na prijedlog reprezentativnog sindikata ili najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca, a u skladu s članom 120. Zakona o radu. Pravo zastupanja svojih članova pred poslodavcem imaju svi sindikati u skladu s pravilima o organizovanju i djelovanju sindikata.

#### Član 58.

(1) Mišljenja, prijedlozi i svi nastali nesporazumi o pravima iz rada i na osnovu rada rješavat će se direktnim pregovorima između poslodavca i Sindikata.

(2) Sindikalnim predstavnicima koji nisu zaposleni kod poslodavca a čiji Sindikat ima članove kod poslodavca, dopušten je pristup kod poslodavca kada je to potrebno za obavljanje sindikalne aktivnosti, pod uvjetom da se ne remeti provođenje radnih procesa kod toga poslodavca.

(3) Poslodavac pravilnikom o radu bliže predviđa i osigurava uvjete za rad i djelovanje Sindikata. Poslodavac je dužan obračunavati i iz plaće zaposlenika odbijati sindikalnu članarinu, uz pisanu saglasnost zaposlenika, te je redovno uplaćivati na račun Sindikata.

(4) Ako kod poslodavca nije formirano vijeće zaposlenika, Sindikat ima obaveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja vijeća zaposlenika u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika.

(5) Ovlašteni sindikalni predstavnik ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu s pravilnikom o radu i Zakonom o radu.

#### Član 59.

(1) Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti poslodavac, bez prethodne saglasnosti ministarstva nadležnog za rad, ne može:

a) otkazati ugovor o radu, ili

b) na drugi način ga staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na funkciju sindikalnog povjerenika.

(2) Sindikalnim povjerenikom, u smislu stava (1) ovoga člana smatra se radnik koji je ovlašten predstavnik sindikata organiziranog kod poslodavca u skladu s propisima o organiziranju i djelovanju sindikata.

(3) Ako nadležno ministarstvo uskrati saglasnost iz stava (1) ovoga člana, poslodavac može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da saglasnost zamijeni sudska odluka.

#### Član 60.

(1) Radniku izabranom na profesionalnu funkciju u Sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev, miruju, a najdulje četiri godine od dana izbora, odnosno imenovanja.

(2) Radnik koji nakon završenog mandata iz stava (1) ovoga člana želi da se vrati kod istog poslodavca, dužan ga

je o tome obavijestiti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a poslodavac je dužan primiti radnika na rad u roku od 30 dana od dana obavijesti radnika.

(3) Radnika koji je obavijestio poslodavca u smislu stava (2) ovoga člana, poslodavac je dužan rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga u smislu člana 96. Zakona o radu.

(4) Ako poslodavac ne može vratiti radnika na rad zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava (3) ovoga člana, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu članom 111. Zakona o radu, s tim da se prosječna plaća dovede na nivo plaće koju bi radnik ostvario da je radio.

## VIII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

### Član 61.

U slučaju spora o sklapanju, primjeni, izmjeni ili dopuni, odnosno otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora u vezi s primjenom ovog ugovora, odnosno provođenjem arbitraže, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

## IX. ŠTRAJK

### Član 62.

(1) Za vrijeme važenja ovoga ugovora Sindikati neće pozivati na štrajk radi pitanja koja su ovim ugovorom uređena i ako se prava i obaveze primjenjuju u cijelosti ili ako nije drugačije dogovoreno i potpisano između sindikata i poslodavca.

(2) Suzdržavanje od štrajka iz stava (1) ovoga člana ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja, u skladu sa Zakonom o štrajku i Zakonom o radu.

(3) Sindikati imaju pravo organizirati štrajk upozorenja, kao znak solidarnosti prema drugim sindikatima, u skladu sa Zakonom o štrajku.

### Član 63.

(1) Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju ustavom garantiranih sloboda i prava drugih.

(2) Štrajkom se ne smiju ugroziti pravo na život, lična sigurnost, hitna medicinska pomoć, te provođenje zdravstvene zaštite za potrebe pacijenata na način predviđen članom 65. ovog ugovora.

### Član 64.

Štrajk se priprema, organizira i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 14/2000), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu i pravilima Sindikata o štrajku.

### Član 65.

(1) Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.

(2) Svi učesnici u štrajku su dužni svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, obaviti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkačkog odbora.

(3) Učesnici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odgađanje, odnosno one poslove čije bi neobavljanje prouzrokovalo nenadoknadive štetne posljedice.

(4) Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne medicinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova, zdravstvenim ustanovama koje obavljaju transfuzijsku djelatnost, kao i zavodima za javno zdravstvo nije dopušten, a u smislu člana 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i u transplantacijskoj djelatnosti.

(5) U zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati prijem i obrada hitnih slučajeva kod kojih su ugrožene osnovne životne funkcije.

(6) U bolničkim zdravstvenim ustanovama za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjeljenjima, sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti, uz osiguranje kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.

(7) Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj po bilo kojem osnovu od drugih radnika zbog organiziranja ili učestvovanja u štrajku.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 66.

(1) Poslodavci i radnici u javnim zdravstvenim ustanovama Kantona dužni su pridržavati se odredbi ovog ugovora i u skladu s njim donijeti pravilnike o radu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora, te s radnicima sklopiti ugovore o radu.

(2) Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa Zakonom o radu.

(3) O donošenju pravilnika o radu poslodavac se obavezno konsultira sa Sindikatom, odnosno vijećem zaposlenika ako je formirano.

(4) Pravilnik iz stava (1) ovoga člana objavljuje se na oglasnoj tabli poslodavca.

(5) Sindikat, odnosno vijeće zaposlenika može od nadležnog suda zatražiti da nezakonit pravilnik o radu ili neke njegove odredbe oglasi nevažećim.

## XI. TUMAČENJE UGOVORA

### Član 67.

(1) Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje ovoga ugovora, u koju svaka imenuje po tri predstavnika i njihove zamjenike, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga ugovora.

(2) Sjedište komisije iz stava (1) ovoga člana je u sjedištu Ministarstva zdravstva i socijalne politike.

(3) Komisija za tumačenje ovoga ugovora:

- daje obavezujuća tumačenja odredbi ovoga ugovora i o njima obavještava obje ugovorne strane;
- prati izvršavanje ovoga ugovora;
- izvještava obje ugovorne strane o kršenju ovoga ugovora.

## Član 68.

(1) Komisija donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

(2) Komisija donosi poslovnik o radu, na koji se daje prethodna saglasnost ministra zdravstva i socijalne politike.

(3) Tumačenja Komisije su obavezujuća i dostavljaju se podnosiocu upita te svim pravnim osobama na koje se odnose, a imaju pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora od dana stupanja na snagu ovoga ugovora.

## Član 69.

(1) Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili pravnoga lica, komisija za tumačenje ovoga ugovora obavezna je dati tumačenje ovoga ugovora u roku 30 dana od dana prijema zahtjeva.

(2) U slučaju da komisija zatraži dopunu zahtjeva ili dopunu podataka, odnosno objašnjenje, rok iz stava (1) ovoga člana prestaje teći od dana zatražene dopune.

(3) Prekid roka u slučaju iz stava (2) ovoga člana traje do ispunjenja zahtjeva komisije.

## XII. NADZOR NAD PRIMJENOM UGOVORA

## Član 70.

(1) Nadzor nad primjenom ovoga Kolektivnog ugovora obavlja kantonalni inspektor rada saglasno svojim nadležnostima utvrđenim Zakonom o radu.

(2) Zahtjev za obavljanje inspeksijskoga nadzora mogu podnijeti sva lica utvrđena u članu 162. Zakona o radu.

## XIII. IZMJENE, DOPUNE I OTKAZ UGOVORA

## Član 71.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga ugovora, saglasno članu 144. Zakona o radu.

(2) U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga ugovora može podnijeti Predsjedništvo Nezavisnog strukovnog sindikata.

(3) Ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga ugovora mora se pisano izjasniti u roku 30 dana od dana prijema prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku 30 dana od dana izjašnjavanja o prijedlogu.

(4) U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu postupka mirenja u skladu sa Zakonom o radu.

## Član 72.

(1) Ugovorne strane mogu otkazati sporazumno ovaj ugovor saglasno članu 147. Zakona o radu.

## Član 73.

(1) Ovaj ugovor može se otkazati u slučaju bitno promijenjenih finansijskih okolnosti, u skladu s članom 72. ovog ugovora.

(2) Prije otkazivanja Ugovora, strana koja predlaže otkaz Ugovora obavezna je drugoj strani predložiti izmjene i dopune Ugovora.

## Član 74.

(1) Ovaj ugovor se sklapa na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine, a može važiti do tri mjeseca nakon isteka roka na koji potpisan.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim kada ga prihvate i potpišu reprezentativni – Nezavisni strukovni sindikat radnika u zdravstvu Srednjobosanskog kantona i kantonalni ministar zdravstva i socijalne politike, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona.

(3) Primjena Ugovora iz stava (1) ovoga člana počinje teći od dana donošenja odluke Vlade Kantona kojom se definiraju uvjeti i rokovi primjene ovoga ugovora.

(4) Javne zdravstvene ustanove počinju primjenu ovoga ugovora prvog dana narednog mjeseca nakon usklađivanja pravilnika o radu s odredbama ovog ugovora, kao i odlukom Vlade Kantona iz stava (3) ovoga člana.

## Član 75.

Sklopljeni Ugovor se objavljuje u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a primjenjivat će se od 1. aprila 2017. godine.

Broj: 34/17

17. marta 2017.

Travnik

Za Nezavisni strukovni  
sindikata radnika

zaposlenih u zdravstvu

Srednjobosanskog kantona

Broj:01-34-257/17

17. marta 2017.

Travnik

Ministar zdravstva i socijalne  
politike

Srednjobosanskog kantona

Predsjednik, s. r.

Nikola Grubešić, s. r.



**MINISTARSTVO  
OBRAZOVANJA, NAUKE,  
KULTURE I SPORTA**

183

Na osnovu članova 9. i 62. Zakona o sportu ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 8/05 i 3/10), ministrica obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

**P R A V I L N I K  
O DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O KRITERIJIMA RASPODJELE  
SREDSTAVA ZA SPORT**

Član 1.

**(Dopuna člana)**

U Pravilniku o kriterijima raspodjele sredstava za sport ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 6/16), iz stava (2) člana 3. dodaje se stav (3) koji glasi:

"(3) Nakon što Vlada Srednjobosanskog kantona usvoji odluku o raspodjeli sredstava za sport, Ministarstvo će sklopiti ugovor s korisnicima sredstava, u kojem će definisati obaveze nosioca programa / projekta, kao i obaveze Ministarstva."

## Član 2.

**(Dopuna člana)**

U članu 9. tački 3. podtački b), u trećoj alineji ispred riječi "džudo" dodaje se riječ "futsal".

## Član 3.

**(Dopuna člana)**

U članu 10. tački 3. podtački a), iza sedme alineje: "Liga Federacije Bosne i Hercegovine 60 bodova", dodaju se alineje osma i deveta, koje glase:

- "- futsal – Premijer liga Bosne i Hercegovine  
100 bodova
- futsal – Prva liga Federacije Bosne i Hercegovine  
60 bodova"

## Član 4.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 05-40-467/2016-2

18. januara 2017.

Travnik

MINISTRICA

Katica Čerkez, s. r.



## S A D R Ź A J

<b>137</b>	<b>Ukaz</b> o proglašenju Zakona o sudskim taksama	<b>1095</b>	<b>152</b>	<b>Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Srednjobosanskog kantona</i> utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	<b>1119</b>
<b>138</b>	<b>Zakon</b> o sudskim taksama	<b>1095</b>	<b>153</b>	<b>Odluka</b> o utvrđivanju Programa utroška sredstava za sport, s kriterijima raspodjele sredstava, za 2017. godinu	<b>1120</b>
	<b>Tarifa</b> sudskih taksa	<b>1100</b>	<b>154</b>	<b>Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, za poticaje povratku prognanika, obnovi i razvitku za 2017. godinu	<b>1121</b>
<b>139</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti na Prijedlog prostornoga plana Općine Donji Vakuf 2014. – 2034. godine	<b>1105</b>		<b>Program</b> utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, za poticaje povratku prognanika, obnovi i razvitku za 2017. godinu	<b>1122</b>
<b>140</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti na Prijedlog prostornoga plana Općine Fojnica 2011. – 2031. godine	<b>1105</b>	<b>155</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Program utroška sredstava s pozicije Transfer za saniranje ekoloških incidenata Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu</i> )	<b>1123</b>
<b>141</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti za nabavku medicinske opreme te na izdavanje garancije za uredno izvršenje ugovora	<b>1105</b>		<b>Program</b> utroška sredstava s pozicije <i>Transfer za saniranje ekoloških incidenata</i> Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	<b>1123</b>
<b>142</b>	<b>Odluka</b> o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Mješovite srednje škole "Jajce"	<b>1106</b>	<b>156</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Program utroška sredstava s pozicije Transfer za obilježavanje značajnih dana ekološkoga kalendara i potporu radu ekoloških društava Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu</i> )	<b>1123</b>
<b>143</b>	<b>Uredba</b> o osnivanju Ureda za javne nabavke za potrebe korisnika Budžeta Srednjobosanskog kantona	<b>1106</b>		<b>Program</b> utroška sredstava s pozicije <i>Transfer za obilježavanje značajnih dana ekološkoga kalendara i potporu radu ekoloških društava</i> Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	<b>1124</b>
<b>144</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Pravilnik o ostvarivanju prava na stipendiju</i> )	<b>1109</b>	<b>157</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Program utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša u 2017. godini iz Fonda za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona</i> )	<b>1124</b>
<b>145</b>	<b>Pravilnik</b> o ostvarivanju prava na stipendiju	<b>1110</b>		<b>Program</b> utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša u 2017. godini iz Fonda za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona	<b>1125</b>
<b>146</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu pomoć</i> )	<b>1112</b>	<b>158</b>	<b>Odluka</b> o usvajanju Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu za poticaje poljoprivredi (pomoć poljoprivrednim proizvođačima) u 2017. godini	<b>1127</b>
<b>147</b>	<b>Pravilnik</b> o ostvarivanju prava na novčanu pomoć	<b>1112</b>			
<b>148</b>	<b>Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Pravilnik o ostvarivanju prava na šehidski nišan – branilački nadgrobni spomenik</i> )	<b>1115</b>			
<b>149</b>	<b>Pravilnik</b> o ostvarivanju prava na šehidski nišan – branilački nadgrobni spomenik	<b>1115</b>			
<b>150</b>	<b>Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer – poticaji privredi</i> utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	<b>1116</b>			
<b>151</b>	<b>Odluka</b> o usvajanju Programa korištenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer za sufinansiranje istraživačkih radova u domenu mineralnih sirovina</i> Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	<b>1118</b>			

<b>Program</b> i kriteriji utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu za poticaje poljoprivredi (pomoć poljoprivrednim proizvođačima) u 2017. godini	1127	<b>Program</b> utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer za izradu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez</i> utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	1135
<b>159 Odluka</b> o usvajanju Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2017. godini	1127	<b>164 Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta za kulturu i nauku	1136
<b>Program</b> i kriteriji utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2017. godini	1128	<b>165 Odluka</b> o davanju saglasnosti ( <i>na Pravilnik o ostvarivanju prava u smrtnom slučaju</i> )	1137
<b>160 Odluka</b> o usvajanju Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, za poticaje poljoprivredi (interventna sredstva) u 2017. godini	1131	<b>166 Pravilnik</b> o ostvarivanju prava u smrtnom slučaju	1137
<b>Program</b> i kriteriji utroška sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu, za poticaje poljoprivredi (interventna sredstva) u 2017. godini	1131	<b>167 Program</b> raspodjele sredstava iz Budžeta Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu parlamentarnim političkim strankama, grupama i koalicijama	1138
<b>161 Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer za program "Poticaj šumama, u skladu sa Zakonom o šumama"</i> , utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	1131	<b>168 Program</b> utroška sredstava neprofitnim organizacijama, za 2017. godinu	1139
<b>Program</b> utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer za program "Poticaj šumama, u skladu sa Zakonom o šumama"</i> , utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	1132	<b>169 Program</b> utroška sredstava pojedincima, za 2017. godinu	1140
<b>162 Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava s pozicije <i>Transfer za izradu šumskoprivredne osnove za privatne šume</i> , utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	1133	<b>170 Program</b> i kriteriji utroška sredstava s transfera za troškove zakonske revizije tjelesnog oštećenja branilaca	1140
<b>Program</b> utroška sredstava s pozicije <i>Transfer za izradu šumskoprivredne osnove za privatne šume</i> , utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	1134	<b>171 Program</b> i kriteriji utroška sredstava s transfera za psiho-socijalno liječenje branilaca	1141
<b>163 Odluka</b> o usvajanju Programa utroška sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, s pozicije <i>Transfer za izradu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez</i> utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2017. godinu	1134	<b>172 Program</b> i kriteriji utroška sredstava s transfera za udruženja branilaca	1142
		<b>Obrazac</b> , broj OB-1/17, Zahtjev za pomoć u radu kantonalnih udruženja branilaca	1144
		<b>173 Program</b> i kriteriji utroška sredstava za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i sportske aktivnosti	1146
		<b>Obrazac</b> , broj OB-15/17, Zahtjev za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i sportske aktivnosti	1148
		<b>174 Program</b> i kriteriji utroška sredstava za izgradnju i uređenje spomen-obilježja	1150
		<b>Obrazac</b> , broj OB-14/17, Zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja	1152

- 175 Program** i kriteriji utroška sredstava za izgradnju i uređenje mezarja i groblja **1155**
- Obrazac**, broj OB-12/17, Zahtjev za izgradnju i uređenje mezarja i groblja **1157**
- 176 Program** i kriteriji utroška sredstava s transfera za pravnu pomoć braniocima **1160**
- Obrazac**, broj OB-18/17, Zahtjev za pravnu pomoć braniocima i članovima njihovih porodica **1161**
- 177 Rješenje** o reprezentativnosti Sindikata (*Neovisnog sindikata djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna*) **1163**
- 178 Rješenje** o produljenju važenja registrovanih vozničkih redova na kantonalnim autobuskim linijama Srednjobosanskog kantona **1164**
- 179 Uputstvo** za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2017. godinu **1164**
- 180 Pravilnik** o izmjeni i dopuni Pravilnika o pravu osiguranih lica na korištenje ortopedskih i drugih pomagala (*broj: 03-02-777/16-4 od 17. januara 2017. godine*) **1167**
- 181 Pravilnik** o izmjeni i dopuni Pravilnika o pravu osiguranih lica na korištenje ortopedskih i drugih pomagala (*broj: 03-05-224/17 od 14. marta 2017. godine*) **1168**
- 182 Kolektivni ugovor** o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Srednjobosanskog kantona **1169**
- 183 Pravilnik** o dopunama Pravilnika o kriterijima raspodjele sredstava za sport **1178**





# SLUŽBENE NOVINE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

Broj 4

5. travnja 2017.  
TRAVNIK

Godište XXI.

## PREDSJEDATELJ SABORA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

137

Na temelju točke j) članka 32a. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04), donosim

### ODLUKU O PROGLAŠENJU ZAKONA O SUDSKIM PRISTOJBAMA

I.

Proglašavam Zakon o sudskim pristojbama, koji je donio Sabor Kantona Središnja Bosna na XX. sjednici, održanoj 31. siječnja 2017. godine.

Broj: 01-02-45/17  
1. veljače 2017.

PREDSJEDATELJ SABORA

Travnik

Josip Kvasina, v. r.



## SABOR KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

138

### ZAKON O SUDSKIM PRISTOJBAMA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

#### (Plaćanje sudske pristojbe)

(1) Ovim Zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih pristojbi (u daljnjem tekstu: pristojbe) u postupku pred Kantonalnim sudom u Novome Travniku i općinskim sudovima u Kantonu Središnja Bosna.

(2) Postupci u kojima se plaća pristojba i visina pristojbe za pojedine radnje utvrđeni su u Tarifi sudskih pristojbi, koja je sastavni dio ovoga Zakona.

Članak 2.

#### (Obveznik plaćanja pristojbe)

(1) Pristojbe propisane ovim Zakonom plaća osoba na čiji zahtjev ili u čijem interesu se poduzimaju radnje u postupku za koje je ovim Zakonom utvrđeno plaćanje pristojbe (u daljnjem tekstu: pristojbeni obveznik).

(2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske, pristojbu je dužna platiti osoba koja podnosi podneske i osoba na čiji zahtjev se sastavlja zapisnik odnosno osoba u čijem se interesu poduzimaju radnje.

(3) Za odluku prvostupanjskoga suda pristojbu je dužan platiti tužitelj odnosno predlagatelj, a za sudsku nagodbu pristojbu su dužne platiti obje strane, ako u nagodbi nije drugačije ugovoreno.

(4) Za odluku drugostupanjskoga suda i za odluku u povodu izvanrednog pravnog sredstva, pristojbu je dužan platiti podnositelj žalbe odnosno osoba u čijem je interesu pokrenut postupak u povodu izvanrednog pravnog sredstva.

(5) Ako su, sukladno odredbama ovoga Zakona, pristojbu dužne platiti dvije osobe ili više osoba zajedno, njihova obveza solidarna je.

#### Članak 3.

##### **(Obvezna dostava dokaza o plaćenju pristojbi)**

(1) Uz podnesak za koji se prema odredbama ovoga Zakona plaća pristojba obvezno se dostavlja dokaz o plaćenju pristojbi.

(2) Ako stranka smatra da zadovoljava zakonom propisane uvjete za oslobođenje od plaćanja pristojbe, mora uz podnesak podnijeti i zahtjev za oslobađanje od plaćanja pristojbe, kao i dokaz o postojanju uvjeta za oslobođenje od plaćanja pristojbe iz članaka 11. i 12. ovoga Zakona.

#### Članak 4.

##### **(Plaćanje pristojbe i poduzimanje radnji u postupku)**

(1) Ako stranka sudu dostavi podnesak bez dokaza o plaćenju pristojbi, sud donosi rješenje iz članka 19. ovoga Zakona.

(2) Sud će postupiti na način utvrđen u stavku (1) ovoga članka i ako odbije zahtjev za oslobođenje od plaćanja pristojbe.

(3) Neplaćena sudska pristojba ne zadržava tijek sudske postupka.

#### Članak 5.

##### **(Vrijeme nastanka obveze plaćanja pristojbe)**

Ako ovim Zakonom nije drugačije propisano, pristojbena obveza nastaje:

- a) za podnesak – danom podnošenja;
- b) za sudske odluke – danom donošenja sudske odluke, a ako jedna od stranaka nije prisustvovala glavnoj raspravi, od dana dostave pisane obavijesti o datumu donošenja odluke odnosno danom dostave odluke ako se dostava obavlja sukladno zakonskim odredbama o dostavi;
- c) za sudske nagodbe – kada se sklopi;
- d) za paušalnu pristojbu u postupku raspravljanja ostavine – danom donošenja rješenja o nasljeđivanju;
- e) u stečajnom postupku – danom donošenja rješenja o glavnoj diobi u stečajnom postupku;
- f) u likvidacijskom postupku – danom donošenja rješenja o zaključenju likvidacijskoga postupka;
- g) za sudski prijepis – kada se zatraži od suda;
- h) za ostale radnje – kada se zatraži njihovo poduzimanje.

#### Članak 6.

##### **(Izuzeci od obveze plaćanja pristojbe)**

(1) Iznimno od obveze iz članka 3. ovoga Zakona, za podnesak i odluku u upravnom sporu u stvarima mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, dječjeg dodatka, skrbništva i socijalne skrbi pristojba se plaća samo ako tužba bude odbijena ili odbačena.

(2) Pristojbena obveza iz stavka (1) ovoga članka nastaje danom donošenja odluke.

#### Članak 7.

##### **(Način plaćanja pristojbe)**

Pristojbe predviđene Tarifom sudskih pristojbi prihod su Proračuna Kantona Središnja Bosna i plaćaju se u gotovu novcu uplatom na propisani račun javnih prihoda.

#### Članak 8.

##### **(Rok zastare naplate pristojbe)**

Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva u roku od pet godina od dana nastanka pristojbene obveze.

#### DIO DRUGI – OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA PRISTOJBE

#### Članak 9.

##### **(Oslobođenje od obveze plaćanja pristojbe)**

- (1) Od plaćanja pristojbe oslobođeni su:
- a) država Bosna i Hercegovina i njezina tijela;
  - b) entiteti i njihova tijela;
  - c) Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine;
  - d) kantoni i njihova tijela;
  - e) jedinice lokalne samouprave;
  - f) ustanove za socijalnu skrb;
  - g) uzdržavana osoba u postupku utvrđivanja i ostvarivanja prava na temelju zakonskog uzdržavanja;
  - h) učenik i student za vrijeme redovitog školovanja;
  - i) zaposlenik u postupku ostvarivanja prava iz radnoga odnosa;
  - j) vojni invalid i civilna žrtva rata, osoba kojoj je rješenjem mjerodavnoga tijela priznato svojstvo član obitelji poginulog, umrlog, nestalog i zatočenog branitelja te pripadnika teritorijalne obrane i civilne zaštite;
  - k) žrtva nasilja u obitelji i nasilja na temelju spola, u postupku zaštite od nasilja;
  - l) logoraš i žrtva teških kršenja međunarodnoga prava i ljudskih prava te ozbiljnih povreda međunarodnoga humanitarnoga prava u postupku ostvarivanja prava na reparaciju;
  - m) gospodarsko društvo koje zapošljava osobe s invaliditetom i zaštitna radionica prilikom registriranja poduzeća i samostalne djelatnosti;
  - n) stranke koje spor riješe medijacijom;
  - o) notar ako u ostavinskom postupku postupa kao sudski povjerenik.
- (2) Pristojbu za podnesak i radnju ne plaća osoba koja daruje svoju imovinu kantonarnim tijelima, ustanovama ili fondacijama te socijalno-humanitarnim, znanstvenim ili kulturnim organizacijama.
- (3) Strana fizička i pravna osoba oslobođena je plaćanja pristojbe ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetom reciprociteta. U slučaju sumnje u postojanje reciprociteta, prethodno se pribavlja mišljenje mjerodavnoga ministarstva Bosne i Hercegovine.

#### Članak 10.

##### **(Kada se, prema zakonu, ne plaća sudska pristojba)**

- (1) U zemljišnoknjižnim postupcima ne plaća se pristojba:
- a) za potpuno ili djelomično brisanje nekog upisanog prava;
  - b) za službene radnje u postupku uređenja, zasnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je pogreška nastala

krivnjom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga s faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih zemljišnih knjiga, ako se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis bio prije proveden;

c) za upis provedbe odluke ili ugovora o diobi prava vlasništva ili prava služnosti korištenja, ako su sudionici diobe bili upisani kao suvlasnici tih prava;

d) za zabilježbu privremene uprave određene tijekom postupka prisilne javne prodaje, kao i za zabilježbu prisilne uprave određene umjesto prisilne javne prodaje;

e) za naknadni upis supružnika kao suvlasnika na temelju sudske odluke ili ugovora ako je jedan od supružnika upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, kao i za upis kojim se označuje idealni dio svakog supružnika na nekretninama koje su u njihovu suvlasništvu;

f) za upis u zemljišne knjige prava konstituiranih zakonom u korist građana, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke;

g) za sve ostale radnje koje se poduzimaju po službenoj dužnosti.

(2) Pristojbu za upis u zemljišnoknjižnim postupcima dužna je platiti osoba u čiju se korist obavlja upis. Ako upis traži osoba čije se pravo ograničuje, opterećuje, ukida ili prenosi na drugu osobu, ta je osoba, također, solidarno odgovorna za plaćanje pristojbe sa osobama u čiju se korist obavlja upis.

(3) Ako se u zemljišnoknjižnim postupcima, na temelju jednoga zahtjeva, upisuje više prava u korist jedne osobe, pristojba se plaća za svaki upis.

(4) Za davanje usmenih informacija i obavijesti u zemljišnoknjižnim postupcima ne naplaćuje se ni sudska pristojba niti se naplaćuju dodatni troškovi.

(5) U stečajnom i likvidacijskom postupku pristojba se ne plaća:

a) za podnesak stečajnoga ili likvidacijskoga upravitelja;

b) za podnesak kojim se prijavljuje upis stečajnoga ili likvidacijskoga postupka, ili upis u sudski registar koji se obavlja po službenoj dužnosti;

c) u postupku koji uime stečajnoga dužnika pokreće i provodi stečajni upravitelj radi ostvarenja stečajne mase.

(6) Za upis odluke o otvaranju stečajnoga postupka, odluke o pokretanju likvidacijskoga postupka, kao i odluke o zabrani obavljanja određene djelatnosti odnosno poslova pravne osobe, ne plaća se pristojba.

#### Članak 11.

##### **(Tko može biti oslobođen od obveze plaćanja pristojbe)**

(1) Sud može osloboditi obveznika od plaćanja pristojbe ako bi plaćanjem pristojbe, imajući u vidu iznos sredstava iz kojih se obveznik i članovi njegova kućanstva uzdržavaju, ta sredstva bila u tolikoj mjeri umanjena da bi time bila ugrožena njihova egzistencija.

(2) Odluku iz stavka (1) ovoga članka donosi sud na pisani zahtjev pristojbenog obveznika. Prije donošenja odluke sud će cijeliti sve okolnosti, a osobito će uzeti u obzir vrijednost mjerodavnu za naplatu pristojbe, ukupni prihod te imovinu pristojbenog obveznika i članova njegova kućanstva koje pristojbeni obveznik uzdržava.

(3) Pod pojmom kućanstvo, u smislu odredbi ovoga Zakona, podrazumijeva se zajednica življenja, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda.

(4) Uzdržavane osobe, u smislu ovoga Zakona, jesu:

a) malodobna djeca i posvojenici;

b) djeca i posvojenici na redovitom školovanju ili izvanrednim studijima ako su nezaposleni – do navršene 26. godine života;

c) djeca bez roditelja ako žive u kućanstvu s pristojbenim obveznikom;

d) bračni drug;

e) roditelji odnosno posvojitelji ako žive u zajedničkom kućanstvu s pristojbenim obveznikom i nemaju vlastitih prihoda;

f) uzdržavane osobe na temelju radne i poslovne nesposobnosti.

#### Članak 12.

##### **(Dokazi za oslobođenje od obveze plaćanja pristojbe)**

(1) Iznos prihoda pristojbenog obveznika i članova njegova kućanstva dokazuje se na temelju potvrde (uvjerenja) mjerodavnoga centra za socijalni rad odnosno drugih pisanih dokaza o svom imovnom stanju koje je pristojbeni obveznik dužan podnijeti.

(2) Potvrda (uvjerenje) iz stavka (1) ovoga članka služi kao dokaz za oslobođenje od plaćanja pristojbe samo ako od njegova izdavanja do podnošenja zahtjeva za oslobođenje nije proteklo više od šest mjeseci.

(3) Ako je to potrebno, sud može po službenoj dužnosti pribaviti potrebne podatke i obavijesti o imovnom stanju pristojbenog obveznika i članova njegova kućanstva, a može o tome saslušati i protivnu stranku.

(4) Na odluku suda kojom je prihvaćen prijedlog za oslobođenje od plaćanja pristojbe nije dopuštena posebna žalba.

#### Članak 13.

##### **(Rješenje o oslobođenju od obveze plaćanja pristojbe)**

(1) Rješenje o oslobođenju od obveze plaćanja pristojbe odnosi se na sve pristojbe u vezi s odgovarajućim predmetom, bez obzira na to kada je nastala pristojbena obveza.

(2) Sud može tijekom postupka ukinuti rješenje o oslobođenju od plaćanja pristojbe ako utvrdi da je pristojbeni obveznik u stanju platiti pristojbu.

#### Članak 14.

##### **(Važenje oslobođenja od obveze plaćanja pristojbe)**

(1) Oslobođenje od obveze plaćanja pristojbe dano u parničnom i izvanparničnom postupku, kao i u postupku u upravnim sporovima vrijedi i u postupku izvršenja odluka donesenih u tim postupcima ako se izvršenje zahtijeva u roku od tri mjeseca nakon pravomoćnog okončanja postupka.

(2) Oslobođenje od obveze plaćanja pristojbe u izvanparničnom i ovršnom postupku vrijedi i u parničnom postupku koji nastane tijekom i u povodu izvanparničnog i ovršnog postupka.

## Članak 15.

**(Osobe koje nisu dužne  
plaćati pristojbu za drugog)**

(1) Skrbnik osobe čije je boravište nepoznato, skrbnik imovine čiji je vlasnik nepoznat, kao i privremeni zastupnik stranke kojega sud postavi u postupku nisu dužni plaćati pristojbe za osobu koju zastupaju.

(2) Pristojbe u slučajevima iz stavka (1) ovoga članka naplaćuju se iz imovine osoba koje se zastupa.

(3) Neplaćenu pristojbu u slučajevima iz stavka (1) ovoga članka sud unosi u popis pristojbi i, nakon završetka postupka, postupa sukladno odredbama članka 31. ovoga Zakona.

## Članak 16.

**(Osobe na koje se odnosi oslobođenje  
od obveze plaćanja pristojbe)**

(1) Oslobođenje od obveze plaćanja pristojbe odnosi se samo na osobu kojoj je to oslobođenje priznato.

(2) Ako više osoba zajednički predaju podnesak ili zajedno poduzmu radnju u postupku, a jedna osoba ili više njih je oslobođeno od obveze plaćanja pristojbe, osoba koja nije oslobođena dužna je platiti dio pristojbe koji se odnosi na nju kao da nema oslobođenih od obveze plaćanja pristojbe.

## Članak 17.

**(Uspjeh u postupku  
i obveza plaćanja pristojbe)**

(1) Ako u parničnom i ovršnom postupku osoba oslobođena od obveze plaćanja pristojbe uspije u postupku, pristojbu koju bi ona bila dužna platiti da nije bila oslobođena platit će stranka koja ne uživa oslobođenje, i to u razmjeru u kojem je oslobođena stranka uspjela u postupku.

(2) Ako se između stranke oslobođene od obveze plaćanja pristojbe i stranke koja nije oslobođena sklopi sudska nagodba, pristojbu koju bi trebala platiti oslobođena stranka platit će stranka koja nije oslobođena, osim ako se stranke drugačije ne dogovore.

## Članak 18.

**(Popis pristojbi za plaćanje)**

(1) Ako u postupku pred sudom na jednoj strani sudjeluje osoba koja je oslobođena od obveze plaćanja pristojbe, a na drugoj osoba koja nije oslobođena, sud je dužan voditi i popis pristojbi koje bi trebala platiti oslobođena osoba.

(2) Popis pristojbi iz stavka (1) ovoga članka zaključuje se nakon završetka postupka. Ako se postupak završi na način predviđen člankom 17. ovoga Zakona, sud će postupiti sukladno odredbama članka 31. ovoga Zakona.

## Članak 19.

**(Obračun i kontrola plaćanja pristojbe)**

(1) Iznos pristojbe koju je pristojbeni obveznik dužan platiti obračunava službena osoba koja poduzima radnju u postupku, rješenjem kojim se stranka obvezuje platiti pristojbu u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

(2) Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u roku iz stavka (1) ovoga članka, službena osoba koja poduzima radnju u postupku naložit će, rješenjem, pristojbenom obvezniku plaćanje dužne pristojbe, kao i 50 % te pristojbe na ime kaznene pristojbe.

(3) Na rješenja iz stavaka (1) i (2) ovoga članka dopuštena je žalba u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

(4) Podnesena žalba ne odgađa izvršenje rješenja iz stavaka (1) i (2) ovoga članka.

(5) Naplatu pristojbe kontrolira službena osoba koja poduzima radnju u postupku.

DIO TREĆI – UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI  
PREDMETA SPORA RADI NAPLATE PRISTOJBE

## Članak 20.

**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora  
u parničnom postupku)**

(1) U parničnom postupku pristojba se plaća prema vrijednosti predmeta spora.

(2) Ako ovim Zakonom nije drugačije određeno, odredbe propisa o parničnom postupku na temelju kojih se utvrđuje vrijednost spora primjenjuju se i prilikom određivanja vrijednosti spora radi naplate pristojbe.

## Članak 21.

**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora  
koji obuhvaća više tuženika)**

Ako tužitelj jednom tužbom obuhvati dva ili više tuženika i traži prihvaćanje tužbenoga zahtjeva prema sljedećem tuženiku, u slučaju da bude pravomoćno odbijen prema onome koji je u tužbi naveden prije njega, ili ako prema svakom od njih ističe isti zahtjev, ili ako prema pojedincima od njih ističe različite zahtjeve koji su u međusobnoj vezi, vrijednost predmeta spora radi naplate pristojbe određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost najveća.

## Članak 22.

**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora  
u sporovima u vezi sa zakonskim uzdržavanjem)**

Ako je predmet spora pravo na zakonsko uzdržavanje ili tražbina pojedinih iznosa zakonskoga uzdržavanja, vrijednost predmeta spora radi naplate pristojbe računa se prema zbroju davanja za tri mjeseca ako se uzdržavanje ne traži za kraće vrijeme.

## Članak 23.

**(Utvrdjivanje vrijednosti predmeta spora  
u sporovima iz nasljednoga prava)**

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijelost ostavini, kao vrijednost predmeta spora uzima se vrijednost čiste ostavine, a ako je predmet spora samo jedan dio ostavine ili određena stvar iz ostavine, kao vrijednost predmeta spora uzima se čista vrijednost toga dijela odnosno stvari.

## Članak 24.

**(Što se uzima kao vrijednost predmeta spora  
radi naplate pristojbe)**

Kao vrijednost predmeta spora radi naplate pristojbe uzima se:

a) u diobnim parnicama – vrijednost dijela imovine koja se izdvaja iz zajedničke imovine koja je predmet diobe;

b) u parnicama u kojima je predmet spora činjenje nekakve radnje, ili trpljenje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđenje postojanja ili nepostojanja nekoga prava ili pravnoga odnosa, ili utvrđivanje istinitosti ili neistinitosti

nekakve isprave – iznos koji je tužitelj označio u tužbi, s tim da taj iznos ne može biti manji od 500,00 KM;

c) u parnicama za proglašenje prestanka važnosti ugovora o arbitraži – iznos od 500,00 KM;

d) u sporovima o stvarnim i osobnim služnostima i o doživotnom uzdržavanju – iznos od 500,00 KM;

e) u sporovima o utvrđivanju reda prvenstva tražbina u ovršnom postupku – iznos tražbine, a najviše iznos od 1.000,00 KM.

#### Članak 25.

##### **(Najniži iznos predmeta vrijednosti spora)**

Ako se vrijednost predmeta spora ne može utvrditi prema odredbama članaka od 20. do 25. ovoga Zakona, kao vrijednost uzima se iznos od 500,00 KM.

#### Članak 26.

##### **(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u ovršnom postupku)**

(1) U ovršnom postupku plaća se pristojba prema vrijednosti zahtjeva koji treba izvršiti.

(2) Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u ovršnom postupku za naplatu pristojbe primjereno se primjenjuju odredbe članaka od 20. do 25. ovoga Zakona.

#### Članak 27.

##### **(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u upravnim sporovima)**

(1) U upravnim sporovima plaća se pristojba prema vrijednosti predmeta spora ako je predmet spora procjenjiv.

(2) Vrijednost procjenjivoga spora utvrđuje se primjereno odredbama članaka od 20. do 25. ovoga Zakona.

(3) Ako predmet spora nije procjenjiv, plaća se pristojba kao u tarifnom broju 23. Tarife sudskih pristojbi.

#### Članak 28.

##### **(Utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u ostalim postupcima)**

Ako je u izvanparničnom postupku, u zemljišnoknjižnom postupku, u stečajnom postupku i postupku likvidacije za plaćanje pristojbe mjerodavna vrijednost zahtjeva, za njezino utvrđenje primjereno će se primjenjivati odredbe članaka od 20. do 25. ovoga Zakona, ako u Tarifi sudskih pristojbi nije drugačije određeno.

#### Članak 29.

##### **(Promjena vrijednosti predmeta spora tijekom postupka)**

(1) Prvobitno utvrđena vrijednost predmeta spora ostaje kao osnova za plaćanje pristojbe bez obzira na to je li se ta vrijednost promijenila tijekom postupka, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

(2) Ako sud odredi vrijednost predmeta spora, ta vrijednost uzima se kao pristojbena osnovica nakon što se rješenje suda o vrijednosti spora priopći strankama.

(3) Ako se vrijednost predmeta spora iz stavka (2) ovoga članka promijeni uslijed preinačenja zahtjeva ili djelomičnog rješenja zahtjeva, kao pristojbena osnovica uzima se promijenjena vrijednost za sve podneske i radnje poslije takve promjene. Ako se vrijednost promijenila uslijed izjave stranke podneskom, pristojba se plaća prema promijenjenoj vrijednosti i za taj podnesak.

(4) Ako pravni lijek ulažu obje stranke, pristojba za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku, prema vrijednosti onoga dijela odluke koji se pobija pravim lijekom.

(5) U statusnim sporovima, u sporovima za utvrđivanje i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, za plaćanje pristojbe za pravni lijek mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena pristojba za tužbu.

(6) Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili odluke o sporednim tražbinama, pristojba se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili iznosu sporednih tražbina.

## DIO ČETVRTI – POSTUPAK NAPLATE NEPLAĆENE PRISTOJBE I REGISTAR

#### Članak 30.

##### **(Prisilna naplata neplaćene pristojbe)**

(1) Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u roku iz stavka (1) članka 19. ovoga Zakona, pristojba će se naplatiti sukladno Zakonu o ovršnom postupku.

(2) Postupak naplate neplaćene pristojbe pokreće pred mjerodavnim sudom Kantonalno javno pravobraniteljstvo na temelju dostavljenoga rješenja suda i obavijesti o neplaćenoj pristojbi.

(3) Iznimno, ako je pristojbeni obveznik pravna osoba i ako se utvrdi da je to efikasan način osiguranja naplate, sud će rješenje i obavijest o neplaćenoj pristojbi dostaviti banci u kojoj pravna osoba ima račun, radi naplate pristojbe.

#### Članak 31.

##### **(Registar)**

(1) Sud uspostavlja i vodi registar obračunatih sudskih pristojbi (u daljnjem tekstu: registar) koje do dana uspostave registra nisu plaćene a za njihovu naplatu nije nastupila zastara.

(2) Uredbu o izgledu i sadržaju registra, kao i načinu unošenja podataka u registar te korištenja podacima iz registra donijet će Vlada Kantona Središnja Bosna u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

#### Članak 32.

##### **(Postupanje s nenaplaćenim sudskim pristojbama za koje nije stupila zastarjelost)**

O svim nenaplaćenim sudskim pristojbama za koje nije nastupila zastarjelost sud je dužan obavijestiti Kantonalno javno pravobraniteljstvo radi pokretanja postupka prisilne naplate.

## DIO PETI – VRAĆANJE PRISTOJBE

#### Članak 33.

##### **(Pravo na povrat plaćene pristojbe)**

(1) Osoba koja je platila pristojbu koju uopće nije bila dužna platiti ili je platila pristojbu u iznosu većem od propisanoga, kao i osoba koja je platila pristojbu za sudsku radnju a ta radnja iz bilo kojega razloga nije obavljena, ima pravo na povrat pristojbe.

(2) Postupak vraćanja pristojbe pokreće se na zahtjev osobe iz stavka (1) ovoga članka.

## Članak 34.

**(Rok za podnošenje zahtjeva  
za vraćanje plaćene pristojbe)**

Zahtjev za vraćanje pristojbe podnosi se sudu u roku od 30 dana od dana kada je pristojba plaćena odnosno od dana saznanja da sudska radnja nije obavljena, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kada je pristojba plaćena.

## Članak 35.

**(Zahtjev za vraćanje plaćene pristojbe  
u slučaju medijacije)**

Ako se stranke tijekom postupka, a najkasnije do zaključenja glavne rasprave, sporazumiju da će pristupiti rješavanju spora u postupku medijacije i u postupku medijacije postignu sporazum, imaju pravo na povrat naplaćene pristojbe u punom iznosu.

## Članak 36.

**(Rješenje o prihvatanju zahtjeva  
za vraćanje plaćene pristojbe)**

Ako prihvati zahtjev za vraćanje pristojbe, sud će primjerak rješenja dostaviti i mjerodavnome ministarstvu radi obavljanja vraćanja.

## Članak 37.

**(Kada se ne plaća pristojba)**

U postupku vraćanja pristojbe ne plaća se pristojba.

DIO ŠESTI – NADZOR NAD PRIMJENOM OVOGA  
ZAKONA

## Članak 38.

**(Tijelo mjerodavno za obavljanje nadzora)**

Nadzor nad provedbom odredbi ovoga Zakona obavlja Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, osim dijela koji se odnosi na Tarifu sudskih pristojbi nad kojima nadzor obavlja Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna.

DIO SEDMI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 39.

**(Plaćanje pristojbe  
u prijelaznom razdoblju)**

(1) Za podneske, radnje i isprave prema kojima je pristojbena obveza nastala do dana stupanja na snagu ovoga Zakona a pristojba nije plaćena, pristojbu će se platiti sukladno propisima i prema tarifi koji su vrijedili do njegova stupanja na snagu.

(2) Ako je do stupanja na snagu ovoga Zakona plaćena pristojba za radnju koja će se obaviti poslije njegova stupanja na snagu, neće se plaćati nova pristojba prema ovome Zakonu niti će se vraćati više naplaćena pristojba.

(3) Ako je pristojbeni obveznik oslobođen od plaćanja pristojbe u postupku koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nije okončan, to oslobođenje vrijedi i poslije stupanja na snagu ovoga Zakona.

## Članak 40.

**(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o sudskim pristojbama („Službene novine Županije

Središnja Bosna“, broj: 2/97, 5/97, 8/98, 1/2000, 4/02; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 11/15).

## Članak 41.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-46/17

PREDSJEDATELJ SABORA

1. veljače 2017.

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

**T A R I F A  
SUDSKIH PRISTOJBI**

DIO PRVI – PRISTOJBE U PARNIČNOM I OVRŠNOM  
POSTUPKU

Tarifni broj 1.

**(Pristojba za podneske)**

(1) Za tužbu, protutužbu, prijedlog za ponavljanje postupka, prijedlog za priznanje odluke stranoga suda i odluke stranoga arbitražnog suda plaća se, prema vrijednosti predmeta spora, sljedeća pristojba:

a) do 500,00 KM	20,00 KM;
b) preko 500,00 do 1.500,00 KM	50,00 KM;
c) preko 1.500,00 do 3.000,00 KM	80,00 KM;
d) preko 3.000,00 do 10.000,00 KM	150,00 KM;
e) preko 10.000,00 do 50.000,00 KM	300,00 KM;
f) preko 50.000,00 do 100.000,00 KM	500,00 KM;
g) preko 100.000,00 KM	1 % na

označenu vrijednost spora, ali ne više od 8.000,00 KM.

(2) Za tužbu za utvrđivanje i osporavanje očinstva plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.

(3) Za tužbu kojom se traži rastava braka, poništenje braka, utvrđivanje postojanja i nepostojanja braka te utvrđivanje da je brak sklopljen plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM, a za prijedlog za sporazumnu rastavu braka plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.

(4) Za tužbu zbog smetanja posjeda plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.

(5) Za tužbu radi iseljenja plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

(6) Za tužbu zbog otkaza ugovora o zajmu ili zakupu stvari i za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

(7) Za prijedlog za dopuštenje ovrhe ili osiguranja ili izdavanja privremene mjere, za prijedlog za povrat u prijašnje stanje, za prijedlog za osiguranje dokaza prije pokretanja parnice, za prijedlog za određivanje sudske mjere osiguranja i za odgovor na tužbu ili reviziju plaća se polovica pristojbe propisane ovim tarifnim brojem.

(8) Iznimno od stavka (7) ovoga tarifnoga broja, za prijedlog za dopuštenje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave (izvatka iz poslovnih knjiga) plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

(9) Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

(10) Za prijedlog za priznanje odluke inozemnoga suda u statusnim stvarima plaća se pristojba u iznosu od 100,00

KM, a za žalbu protiv donesenoga rješenja plaća se pristojba u iznosu od 150,00 KM.

(11) Za žalbu na presudu ili reviziju presude i za žalbu na rješenje u sporovima zbog smetanja posjeda plaća se dvostruka pristojba propisana stavkom (1) ovoga tarifnoga broja.

(12) Za žalbu na rješenje kojim je odbijen prijedlog za povrat u prijašnje stanje plaća se polovica pristojbe prema vrijednosti predmeta spora iz stavka (1) ovoga tarifnoga broja, ali ne više od 200,00 KM.

(13) Za žalbu na ostala rješenja ili reviziju ostalih rješenja plaća se pristojba propisana u stavku (1) ovoga tarifnoga broja.

(14) Za podnesak primljen na zapisnik u sudu, kao i za podnesak primljen na zapisnik tijekom rasprave plaća se pristojba za odnosni podnesak propisana ovim tarifnim brojem.

(15) Ako je u tužbi stavljen prijedlog za određivanje sudske mjere osiguranja ili ako se u žalbi stavi prijedlog za povrat u prijašnje stanje, plaća se, osim pristojbe na tužbu odnosno žalbu, i pristojba na prijedlog propisana stavkom (7) ovoga tarifnoga broja.

(16) Za prijedlog za dopuštenje ovrhe ili osiguranja ili za određivanje sudske mjere osiguranja plaća se jedna pristojba i ako se predloži istodobno ili naknadno više sredstava za ovrhu odnosno osiguranje.

#### Tarifni broj 2.

##### **(Pristojba za odluke)**

(1) Za presudu prvostupanjskoga suda i rješenje o priznavanju odluke stranoga suda ili odluke stranoga arbitražnoga suda plaća se pristojba prema pristojbenoj osnovici propisanoj tarifnim brojem 1. ove Tarife.

(2) Za presudu zbog propuštanja, presudu zbog odricanja i za presudu na temelju priznanja donesenu najkasnije na pripremnom ročištu odnosno na ročištu za glavnu raspravu ako pripremno ročište nije održano, plaća se polovica pristojbe propisane tarifnim brojem 1. ove Tarife.

(3) Za rješenje o odbacivanju tužbe koje se, primjereno Zakonu o parničnom postupku, donosi prije ili tijekom prvostupanjskoga postupka, plaća se polovica pristojbe propisane tarifnim brojem 1. ove Tarife, ali ne više od 100,00 KM.

(4) Za rješenje o prijedlogu za dopuštenje ovrhe ili osiguranja, kao i za rješenje o određivanju sudske mjere osiguranja odnosno naredbe plaća se polovica pristojbe propisane tarifnim brojem 1. ove Tarife.

(5) Pristojba za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka spornoga predmeta koji nije obuhvaćen dopunskom presudom.

(6) Za presudu prvostupanjskoga suda koja je donesena u vezi s protutužbom plaća se pristojba kao da je o protutužbi posebno raspravljano.

(7) Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljanja, pristojba za presudu plaća se posebno za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.

(8) Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati pristojba ako je za odluku koja je dopunjena plaćena pristojba prema punoj vrijednosti spora. Također se neće plaćati pristojba za donošenje odluke kojom se naknadno ispravljaju prije donesena odluka.

(9) Za rješenje o ovrsi ili osiguranju plaća se jedna pristojba bez obzira na to je li odlučeno o više sredstava za ovrhu odnosno osiguranje i bez obzira na to je li odlučeno istodobno ili naknadno.

#### Tarifni broj 3.

##### **(Pristojba za sudsku nagodbu)**

Za sudsku nagodbu tijekom prvostupanjskoga postupka plaća se, prema vrijednosti na koju su se stranke nagodile, polovica pristojbe propisane tarifnim brojem 1. ove Tarife.

#### DIO DRUGI – PRISTOJBE U IZVANPARNIČNOM POSTUPKU

#### Tarifni broj 4.

##### **(Opće odredbe)**

(1) Za prijedlog kojim se pokreće postupak u izvanparničnoj stvari, osim kada se radi o postupcima koji su predviđeni u tarifnim brojevima od 8. do 12. ove Tarife, plaća se pristojba u iznosu od 60,00 KM.

(2) Za prijedlog za proglašenje i odluku o proglašenju umrlom osobe nestale u ratu te za dokazivanje smrti osobe u ratu, ne plaća se pristojba.

(3) Pristojba na nalog za iseljenje iz poslovnih prostorija uračunava se u pristojbu na odluku suda koja bude donesena u povodu prigovora protiv naloga. Ako je pristojba na nalog veća od pristojbe koja je plaćena na odluku u povodu prijedloga za izdavanje naloga za iseljenje iz poslovnih prostorija, naplatit će se razlika.

#### Tarifni broj 5.

##### **(Pristojba za odluku u izvanparničnom postupku)**

(1) Za odluku suda u izvanparničnome postupku plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.

(2) U svim izvanparničnim postupcima primjereno će se primjenjivati odredbe stavka (8) tarifnoga broja 2. ove Tarife.

#### Tarifni broj 6.

##### **(Pristojba za sudsku nagodbu u izvanparničnom postupku)**

Za sudsku nagodbu u svim izvanparničnim postupcima plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.

#### Tarifni broj 7.

##### **(Pristojba za žalbu u izvanparničnom postupku)**

Za žalbu na odluku prvostupanjskoga suda u izvanparničnom postupku plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

#### Tarifni broj 8.

##### **(Pristojba za raspravljanje ostavine)**

(1) Za raspravljanje ostavine plaća se pristojba prema vrijednosti čiste ostavine, i to:

- |  |            |
|--|------------|
| a) do 5.000,00 KM                      | 50,00 KM;  |
| b) preko 5.000,00 KM do 20.000,00 KM   | 100,00 KM; |
| c) preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM  | 150,00 KM; |
| d) preko 50.000,00 KM do 100.000,00 KM | 200,00 KM; |
| e) preko 100.000,00 do 200.000,00 KM   | 300,00 KM; |
| f) preko 200.000,00 do 500.000,00 KM   | 500,00 KM; |

g) preko 500.000,00 KM 500,00 KM  
+ 1 % na razliku iznad 500.000,00 KM, ali ne više od 3.000,00 KM.

(2) Pristojba se plaća samo ako je postupak za raspravljanje ostavine završen donošenjem rješenja o nasljeđivanju. Pristojba na rješenje o naknadno pronađenoj imovini plaća se prema vrijednosti naknadno pronađene imovine, a sukladno stavku (1) ovoga tarifnoga broja.

(3) Pristojbu plaćaju nasljednici u omjeru naslijeđenih dijelova.

(4) Prilikom utvrđivanja vrijednosti čiste ostavine odbit će se ostaviteljevi dugovi, troškovi sahrane ostavitelja, legati i ostali tereti, troškovi popisivanja i procjene ostavine te ostali troškovi.

(5) Ne plaća se posebna pristojba za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unesen u rješenje o nasljeđivanju.

(6) Za zabilježbu prvenstvenoga reda i uknjižbu ustupanja prvenstva, kao i za ostale zabilježbe u vezi sa ostavinom plaća se pristojba propisana tarifnim brojem 14. ove Tarife.

#### Tarifni broj 9.

##### **(Pristojba za sastavljanje i čuvanje oporuke)**

Pristojba u iznosu od 50,00 KM plaća se:

- za prijedlog za sastavljanje sudske oporuke;
- za sastavljanje sudske oporuke;
- za prijedlog kojim se traži čuvanje oporuke u sudu;
- za opoziv oporuke sastavljene pred sudom;
- za prijedlog za vraćanje oporuke koja se nalazi na čuvanju u sudu;
- za vraćanje oporuke koja se zamjenjuje.

#### Tarifni broj 10.

##### **(Pristojba za prijedlog i odluku u postupku diobe zajedničke imovine)**

Za prijedlog za provođenje i odluku o provođenju diobe zajedničke imovine pristojba se plaća prema vrijednosti imovine, i to:

- do 5.000,00 KM 50,00 KM;
- preko 5.000,00 KM do 20.000,00 KM 80,00 KM;
- preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM 130,00 KM;
- preko 50.000,00 KM do 100.000,00 KM 150,00 KM;
- preko 100.000,00 KM do 200.000,00 KM 200,00 KM;
- preko 200.000,00 KM do 500.000,00 KM 300,00 KM;
- preko 500.000,00 KM vrijednosti 500,00 KM + 1 % na razliku iznad 500.000,00 KM, ali ne više od 3.000,00 KM.

#### Tarifni broj 11.

##### **(Pristojba za prijedlog za uređenje međe)**

Za prijedlog za uređenje međe plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

#### Tarifni broj 12.

##### **(Pristojba za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i prijevoda)**

(1) Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i prijevoda plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

(2) Za ovjeru prijepisa plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM za prvi poluarak, a za svaki sljedeći poluarak u iznosu od 5,00 KM.

(3) Za ovjeru rukopisa plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM za prvi poluarak, a za svaki sljedeći novi poluarak u iznosu od 5,00 KM.

(4) Za ovjeru potpisa sudskoga tumača na prijevodu plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

(5) Za ovjeru potpisa na punomoći plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

(6) Potpis na ispravi koju izdaje državno tijelo, potpisi osoba ovlaštenih za potpisivanje tvrtki ili pravne osobe smatraju se kao jedan potpis ako su propisima ili pravilima za potpisivanje ovlaštene dvije osobe ili više osoba.

(7) Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna pristojba bez obzira na to koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.

(8) Za ovjeru potpisa (rukoznaka) i pečata plaća se jedna pristojba.

(9) Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava, plaća se pristojba na podnesak.

(10) Pod pojmom poluarak podrazumijeva se dvije strane lista papira formata A4. Započeti poluarak računa se kao cijeli poluarak.

(11) Za ovjeru potpisa na punomoći odnosno ugovoru plaća se jedna pristojba bez obzira na to ovjerava li se jedan potpis ili više potpisa.

#### DIO TREĆI – PRISTOJBE U ZEMLJIŠNOKNJIŽNOM POSTUPKU

#### Tarifni broj 13.

##### **(Pristojba za podneske)**

Za podnesak kojim se traži upis prava vlasništva, upis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe na nekretninama i opravdanje predbilježbe plaća se pristojba u iznosu od 30,00 KM, dok se za podnesak kojim se traži uspostava novog zemljišnoknjižnog uložka plaća pristojba u iznosu od 100,00 KM.

#### Tarifni broj 14.

##### **(Pristojba za upise podataka)**

(1) Sudsku pristojbu snosi osoba u čiju korist se obavlja uknjižba, osim ako ugovorne strane ne utvrde drugačije.

(2) Za uknjižbu u zemljišnu knjigu plaća se pristojba:

- za uknjižbu vlasništva, u iznosu od 50,00 KM;
- za uknjižbu založnog prava (hipoteke), zemljišnoga duga ili doživotnoga prava uživanja, trajnoga prava korištenja, stvarnih služnosti i tereta, prava dugoročnoga najma i zakupa, prava preče kupnje i realnih tereta, koncesije i prava građenja, u iznosu od 50,00 KM;
- za predbilježbu, u iznosu od 50,00 KM, i opravdanje predbilježbe, u iznosu od 30,00 KM;
- za upis koji se obavlja tijekom parničnog, izvanparničnog ili ovršnog postupka, u iznosu od 50,00 KM;
- za uspostavu posebnog zemljišnoknjižnog uložka na temelju elaborata o etažiranju, u iznosu od 10,00 KM;
- za uspostavu etažnoga vlasništva na temelju izjave o diobi i ugovora o diobi o uspostavi etažnog vlasništva, za svaki uspostavljeni etažni uložak, u iznosu od 10,00 KM;
- za amortizaciju založnoga prava, u iznosu od 100,00 KM.



Tarifni broj 15.

**(Pristojbe za prijepise i izvatke)**

- (1) Za prijepise i izvatke plaća se pristojba:
  - a) za izdavanje ovjerenoga prijepisa ili službenoga izvatka, u iznosu od 10,00 KM;
  - b) za izdavanje uvjerenja i potvrde, u iznosu od 5,00 KM;
  - c) za izdavanje izvatka s historijatom, u iznosu od 5,00 KM po stranici;
  - d) za kopiranje isprave iz zbirke isprava, u iznosu od 5,00 KM, a za ovjeru isprave iz zbirke isprava, u iznosu od 10,00 KM.
- (2) Za dopune i potvrde prijepisa i izvadaka naplaćuje se ista pristojba kao i za njihovo izdavanje.

Tarifni broj 16.

**(Pristojba za žalbu ili prigovor)**

Za žalbu ili prigovor na rješenje u zemljišnoknjižnim postupcima plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.

DIO ČETVRTI – PRISTOJBE U STEČAJNOM I LIKVIDACIJSKOM POSTUPKU

Tarifni broj 17.

**(Pristojbe za podneske)**

- (1) Za prijedlog da se otvori stečajni postupak ili pokrene likvidacijski postupak plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.
- (2) Za prijavu vjerovnika u stečajnom ili likvidacijskom postupku plaća se pristojba u iznosu od 1 % od vrijednosti tražbine, s tim da ne može biti manja od 50,00 KM ni veća od 10.000,00 KM.
- (3) Na žalbu protiv odluke u stečajnom ili likvidacijskom postupku vjerovnika koji ulaže žalbu plaća se pristojba u iznosu od 1 % od vrijednosti tražbine, s tim da ne može biti manja od 100,00 KM ni veća od 10.000,00 KM.
- (4) Kao osnova za plaćanje pristojbe na prijavu vjerovnika uzima se iznos tražbine koji vjerovnik prijavljuje. Pri tome će se uzimati da uvjetovana tražbina nije uvjetovana. Ako jedan vjerovnik prijavi više tražbina, pristojba se plaća na ukupni iznos tih tražbina.

Tarifni broj 18.

**(Pristojba u stečajnom postupku)**

- (1) U stečajnom postupku, od zbroja iznosa koji su upotrijebljeni ili stoje na raspolaganju za podmirenje dugova stečajne mase plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM, u ovisnosti o složenosti postupka.
- (2) Pristojbu u stečajnom postupku određuje sud nakon okončanja postupka, a dužan ju je platiti stečajni upravitelj iz stečajne mase nakon pravomoćnosti rješenja o glavnoj ili naknadnoj diobi.

DIO PETI – PRISTOJBE U PREKRŠAJNOM POSTUPKU

Tarifni broj 19.

**(Pristojbe u prekršajnom postupku)**

- (1) Za zahtjev za sudsko odlučivanje o prekršajnom nalogu plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.
- (2) Za prijedlog za povrat u prijašnje stanje plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

- (3) Za žalbu na rješenje plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

DIO ŠESTI – PRISTOJBE ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR

Tarifni broj 20.

**(Pristojba za podneske)**

- (1) Za prijavu upisa u sudski registar plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.
- (2) Ako se jednom prijavom traži više upisa za istu pravnu osobu, plaća se samo jedna pristojba iz ovoga tarifnog broja.

Tarifni broj 21.

**(Pristojba za upise u sudski registar)**

- (1) Za rješenje o upisu osnivanja gospodarskoga društva plaća se pristojba u iznosu od 200,00 KM.
- (2) Za rješenje o upisu osnivanja dijelova gospodarskoga društva plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.
- (3) Za rješenje o upisu osnivanja drugih pravnih osoba koje nisu navedene u stavcima (1) i (2) ovoga tarifnoga broja plaća se pristojba u iznosu od 200,00 KM.
- (4) Za rješenje o upisu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.
- (5) Za rješenje o upisu prava obavljanja vanjskotrgovinskog prometa plaća se pristojba u iznosu od 200,00 KM, osim iznosa iz stavka (1) ovoga tarifnoga broja.
- (6) Za rješenje o upisima koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavcima ovoga tarifnoga broja plaća se pristojba u iznosu od 150,00 KM po jednom upisu.
- (7) Za zahtjev za brisanje upisa iz sudskoga registra plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.
- (8) Za rješenje u povodu zahtjeva za brisanje upisa plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM.
- (9) Ako se više gospodarskih društava spajaju u jedno, osim pristojbe za podnesak plaća se i pristojba iz stavka (6) ovoga tarifnoga broja, kao i pristojba za upis novoosnovanoga gospodarskoga društva.
- (10) Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se pristojba za svaki upis posebno.
- (11) Za žalbu na rješenje doneseno u postupku upisa u sudski registar plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

Tarifni broj 22.

**(Pristojba za objavu upisnih podataka)**

- (1) Za dostavu upisnih podataka radi objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“ plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.
- (2) Za objavu podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom, plaća se samo jedna pristojba iz ovoga tarifnoga broja.

DIO SEDMI – PRISTOJBE U UPRAVNOM SPORU I POSTUPKU ZA SUDSKU ZAŠTITU

Tarifni broj 23.

**(Pristojba za tužbu u upravnom sporu)**

- (1) Za tužbu protiv upravnoga akta plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

(2) Za odbijenu ili odbačenu tužbu u sporovima iz zdravstvenoga, mirovinskoga i invalidskoga osiguranja, dječjeg dodatka, skrbništva, posvojenja i socijalne skrbi plaća se pristojba u iznosu od 20,00 KM.

(3) Za tužbu za ponavljanje postupka plaća se pristojba u iznosu od 100,00 KM.

(4) Za zahtjev za izvanredno preispitivanje sudske odluke u upravnom sporu plaća se pristojba u dvostrukom iznosu od pristojbe iz stavaka (1) i (2) ovoga tarifnoga broja.

(5) Ako je uz tužbu protiv upravnoga akta stavljen i zahtjev za odgodu izvršenja upravnoga akta, plaća se pristojba u iznosu od 150,00 KM.

Tarifni broj 24.

**(Pristojba za odluke)**

Za presudu u postupku u upravnome sporu plaća se pristojba:

a) ako je predmet spora procjenjiv – 1 % od vrijednosti spornoga predmeta, s tim da ne može biti manja od 100,00 KM ni veća od 5.000,00 KM;

b) ako je predmet spora neprocjenjiv, u iznosu od 100,00 KM;

c) ako je predmet spora djelomično procjenjiv, pristojba se plaća kao da je predmet procjenjiv;

d) ako se radi o sporovima iz zdravstvenoga, mirovinskoga i invalidskoga osiguranja, skrbništva, dječjeg dodatka, posvojenja i socijalne skrbi, pristojba iznosi 20,00 KM.

DIO OSMI – POSEBNI SLUČAJEVI PLAĆANJA PRISTOJBI

Tarifni broj 25.

**(Pristojba za sudska uvjerenja i potvrde)**

(1) Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.

(2) Za izdano uvjerenje plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

(3) Za potvrdu o pravomoćnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski otpравak plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.

(4) Ako se jednim uvjerenjem potvrđuje više činjenica, plaća se jedna pristojba.

(5) Plaćanju pristojbe iz stavka (1) ovoga tarifnoga broja podliježu i elektronički podnesci, kao i svaki naknadni podnesak kojim se dopunjuje ili mijenja prvobitni podnesak.

Tarifni broj 26.

**(Pristojba za punomoć)**

(1) Za izdavanje usmene punomoći pred sudom, za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM.

(2) Za sudsku obavijest o opozivu ili otkazu punomoći plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.

(3) Ako više osoba ovlaštenih za potpisivanje pravne osobe izdaju punomoć jednom zastupniku, plaća se pristojba za jednu punomoć.

(4) Za izdavanje usmene punomoći prema stavku (1) ovoga tarifnoga broja plaća se jedna pristojba i kad više osoba istodobno izdaju punomoć jednoj osobi ili većem broju osoba.

Tarifni broj 27.

**(Pristojba za razmatranje spisa)**

Za pisani podnesak za razmatranje završenih sudskih spisa plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.

Tarifni broj 28.

**(Pristojbe za prijepise)**

(1) Za pisani ili usmeni zahtjev da se obavi prepisivanje sudskoga akta plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.

(2) Za prepisivanje sudskih akata, kao i za prepisivanje akata iz zbirke isprava koje je sud obavio na zahtjev stranke, od svake započete stranice originala plaća se pristojba u iznosu od po 5,00 KM.

(3) Za izdavanje prijepisa raspravnoga zapisnika plaća se polovica pristojbe iz stavka (1) ovoga tarifnoga broja.

(4) Za izdavanje transkripta audiozapisa plaća se pristojba u iznosu od 2,00 KM po stranici. Kao cijela stranica podrazumijeva se svaka započeta stranica teksta u standardnom formatu.

(5) Za izdavanje audiozapisa na CD-u plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.

(6) Ako se istodobno sudski prijepis ovjerava, plaća se posebna pristojba za ovjeravanje u iznosu od 5,00 KM.

(7) Za prijepis raspravnoga zapisnika koji je izrađen istodobno sa sastavljanjem originala, plaća se polovica pristojbe iz stavka (1) ovoga tarifnoga broja.

(8) Pod pojmom prijepis ne podrazumijevaju se: fotokopija ili kopija, koja je preslikani original ili matrica, uključujući uvećanje i umanjenje, mehaničkim ili elektroničkim presnimavanjem, kemijskom reprodukcijom ili nekom drugom ekvivalentnom tehnikom kojom se precizno reproducira original.

(9) Za fotokopiju ili kopiju plaća se pristojba u iznosu od 0,5 KM po svakoj stranici.

Tarifni broj 29.

**(Pristojba za izvratke**

**iz sudskoga registra pravnih osoba)**

(1) Za izvatak iz sudskoga registra pravnih osoba, ako se izdaje na zahtjev stranke, plaća se pristojba u iznosu od 10,00 KM po stranici.

(2) Ako je izvatak sastavila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu, plaća se polovica pristojbe iz ovoga tarifnoga broja.

Tarifni broj 30.

**(Pristojba za sudski polog)**

(1) Za čuvanje (polog) novca, stvari i vrijednosnih papira na zahtjev stranke, plaća se godišnje 1 % vrijednosti, s tim da iznos pristojbe ne može biti manji od 100,00 KM.

(2) Pristojba se plaća za svaku godinu unaprijed, a započeta godina računa se kao cijela.

(3) Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, procjenu će obaviti vještak o trošku polagatelja.

Tarifni broj 31.

**(Pristojba za protest isprava)**

(1) Za molbu za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neakceptiranja, neisplate ili neispunjenja plaća se pristojba u iznosu od 5,00 KM.





**UREDBU**  
**O OSNIVANJU UREDA ZA JAVNE NABAVE**  
**ZA POTREBE KORISNIKA PRORAČUNA**  
**KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

**(Predmet Uredbe)**

Ovom Uredbom osniva se Ured za javne nabave za potrebe korisnika Proračuna Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ured) kao neovisno središnje nabavno i stručno-operativno tijelo za provedbu javnih nabava te se uređuje djelokrug rada Ureda, pitanja značajna za rad Ureda, rukovođenje, odgovornost, financiranje, unutarnje ustrojstvo i ostala pitanja značajna za ustrojstvo i rad Ureda.

Članak 2.

**(Definicija pojma ugovorno tijelo)**

„Ugovorno tijelo“, u smislu ove Uredbe, jest:

- a) »tijelo državne službe« – kantonalno ministarstvo, kantonalna uprava i kantonalna upravna organizacija, stručna služba i ostale službe, tijelo izvršne i zakonodavne vlasti;
- b) općinski sudovi, Kantonalni sud u Novome Travniku, Kantonalno tužiteljstvo Kantona Središnja Bosna;
- c) Kantonalno javno pravobraniteljstvo, Vitez;
- d) javne ustanove iz oblasti obrazovanja – osnovne škole i srednje škole.

Članak 3.

**(Definicije pojmova**

**predmet središnje i specifične nabave)**

(1) „Predmet središnje nabave“, u smislu ove Uredbe, skup je standardiziranih roba i/ili usluga, namijenjenih zadovoljavanju istih ili sličnih potreba više ugovornih tijela, na koje se može primijeniti zajednička javno-nabavna strategija, a radovi su nabavna kategorija samo ako služe u svrhu održavanja ili obnove objekata u koje je smješteno više ugovornih tijela iz članka 2. ove Uredbe.

(2) „Predmet specifične nabave“, u smislu ove Uredbe, jesu roba, usluge ili radovi namijenjeni zadovoljavanju zasebnih potreba pojedinoga ugovornoga tijela.

Članak 4.

**(Definicije pojmova**

**središnja i specifična javna nabava)**

(1) „Središnja javna nabava“, u smislu ove Uredbe, javna je nabava predmeta središnje nabave koji nabavlja Ured kao središnje nabavno tijelo.

(2) „Specifična javna nabava“, u smislu ove Uredbe, javna je nabava predmeta specifične nabave koju, na zahtjev ugovornoga tijela, provodi Ured kao stručno-operativno tijelo za provedbu postupaka javnih nabava.

**POGLAVLJE II. DJELATNOST I MJERODAVNOST UREDA**

Članak 5.

**(Djelatnost Ureda)**

(1) Ured obavlja poslove upravnoga rješavanja te normativnopravne, studijsko-analitičke i stručno-operativne

poslove koji se odnose na provedbu politike izvršenja zakona koji uređuje oblast javnih nabava (u daljnjem tekstu: zakon) i, s tim u vezi, utvrđuje stanja u odgovarajućoj oblasti i posljedice koje mogu nastati u toj oblasti, priprema i poduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi obavljanja poslova iz oblasti javnih nabava te poduzima mjere za sprječavanje nastanka štetnih posljedica odnosno mjere, radnje i postupke za otklanjanje štetnih posljedica.

(2) Ured u obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti surađuje s Agencijom za javne nabave, Uredom za razmatranje žalbi, ponuditeljima, „Službenim glasnikom Bosne i Hercegovine“ te ostalim mjerodavnim institucijama sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

(3) Ured kao neovisno središnje nabavno tijelo provodi središnju javnu nabavu.

(4) Ured u ulozi središnjega nabavnoga tijela provodi sve zakonom predviđene postupke javnih nabava, osim pregovaračkoga postupka bez objave obavijesti.

(5) U postupku središnje javne nabave Ured sklapa ugovor ili okvirni sporazum za nabavu predmeta središnje nabave, a ugovorna tijela sklapaju pojedinačne ugovore odnosno okvirne sporazume s odabranim ponuditeljem za svoj pripadajući dio.

(6) Ured kao neovisno stručno-operativno tijelo provodi specifičnu javnu nabavu na zahtjev pojedinoga ugovornoga tijela.

(7) Ured u ulozi stručno-operativnoga tijela provodi sve zakonom predviđene postupke javnih nabava, osim izravnoga sporazuma ako je vrijednost nabave jednaka iznosu od 1.000,00 KM ili je niža od toga iznosa, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(8) U postupku specifične javne nabave ugovorno tijelo na čiji zahtjev je provedena javna nabava, na prijedlog povjerenstva iz članka 14. ove Uredbe, sklapa ugovor odnosno okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

**(Mjerodavnost Ureda kao središnjega nabavnoga tijela)**

Ured, u obavljanju djelatnosti središnjega nabavnoga tijela, obavlja sljedeće poslove:

- a) mjerodavan je za popis predmeta središnje nabave koji se nabavljaju preko Ureda;
- b) uspostavlja bazu podataka, u vezi sa zahtjevima obveznika središnje javne nabave (ugovornih tijela), po nabavnim kategorijama;
- c) usklađuje aktivnosti između obveznika središnje javne nabave (ugovornih tijela);
- d) istražuje tržište;
- e) izrađuje plan središnje javne nabave, na temelju materijala koji dostave ugovorna tijela;
- f) planira provedbu postupaka središnje javne nabave;
- g) izrađuje tendersku dokumentaciju i ostalu potrebnu dokumentaciju;
- h) provodi postupke središnje javne nabave;
- i) sklapa ugovore i okvirne sporazume;
- j) prati i nadzire izvršenje ugovora i okvirnih sporazuma u suradnji s ugovornim tijelima;
- k) analizira uspješnost središnjega nabavnoga tijela kroz kontinuirano praćenje ušteta;

l) priprema prijedlog odluke o utvrđivanju nabavnih kategorija (roba, usluge i radovi) koje se nabavljaju preko Ureda kao središnjega nabavnoga tijela;

m) obavlja ostale poslove iz djelokruga središnje javne nabave.

#### Članak 7.

##### **(Mjerodavnost Ureda kao stručno-operativnoga tijela)**

Ured, u obavljanju djelatnosti stručno-operativnoga tijela za provedbu postupaka specifičnih javnih nabava, obavlja sljedeće poslove:

a) provodi postupke specifičnih javnih nabava na temelju zahtjeva ugovornih tijela, odnosno:

1) izrađuje tendersku dokumentaciju na temelju tehničkih i stručnih podloga, projekata, troškovnika, specifikacija, posebnih uvjeta i zahtjeva koje dostavi ugovorno tijelo na čiji zahtjev provodi postupak javne nabave,

2) priprema i šalje na objavu obavijesti,

3) obavlja korespondencije s ponuditeljima,

4) dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretni postupak javne nabave,

5) priprema objašnjenja tenderske dokumentacije u suradnji s ugovornim tijelima,

6) priprema prijedlog odluke, u obliku i sa sadržajem propisanim zakonom,

7) vodi postupak u povodu pravnih lijekova do konačnoga rješenja odnosno pravomoćnosti rješenja,

8) obavlja druge poslove i zadatke u vezi s provedbom postupka javne nabave;

b) imenuje povjerenstva za specifične javne nabave sukladno članku 14. ove Uredbe;

c) prati i nadzire izvršenje ugovora i okvirnih sporazuma u suradnji s ugovornim tijelima;

d) obavlja ostale poslove iz djelokruga specifične javne nabave.

#### **Odjeljak A. Nabavne kategorije, obveznici i podatci za središnju i specifičnu javnu nabavu**

#### Članak 8.

##### **(Nabavne kategorije središnje javne nabave)**

Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) odlukom utvrđuje, na prijedlog Ureda, nabavne kategorije (robu, usluge i radove) koje se u postupku središnje javne nabave nabavljaju preko Ureda.

#### Članak 9.

##### **(Obveznici središnje i specifične javne nabave)**

(1) Ugovorna tijela iz članka 2. ove Uredbe obvezna su sve predmete središnje i specifične javne nabave nabavljati preko Ureda, sukladno ovoj Uredbi, osim predmeta specifične javne nabave koji se nabavljaju izravnim sporazumom ako je vrijednost takve nabave jednaka iznosu od 1.000,00 KM ili je niža od toga iznosa.

(2) Vlada Kantona može svojom odlukom izmijeniti i/ili dopuniti popis obveznika središnje i specifične javne nabave iz članka 2. ove Uredbe.

#### Članak 10.

##### **(Osobe ovlaštene za kontakte)**

Ugovorna tijela obvezna su Uredu dostaviti podatke o osobama ovlaštenim za kontakte radi suradnje s Uredom i o osobama koje ih u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju.

#### Članak 11.

##### **(Dostava podataka za središnju javnu nabavu)**

(1) Ugovorna tijela obvezna su u roku koji odredi Ured dostaviti Uredu sve podatke potrebne za provedbu postupaka središnje javne nabave, na način koji specificira Ured.

(2) Zahtjevi koje ugovorna tijela dostave izvan vremenskoga roka utvrđenog u zahtjevu Ureda mogu se odbaciti ako su dostavljeni nakon okončanja faze izradbe tenderske dokumentacije ili ako je objavljena prethodna informacijska obavijest ili obavijest o nabavi.

(3) Obveznici središnje javne nabave odgovorni su za točnost podataka koje su dostavili Uredu, kao i za pravodobnu dostavu svih izmjena i dopuna podataka.

(4) Na temelju podataka iz stavka (1) ovoga članka Ured izrađuje objedinjeni plan središnje javne nabave, s planiranim postupcima središnje javne nabave u toj proračunskoj godini, i o tome obavještava Vladu Kantona.

(5) U slučaju potrebe Ured može izmijeniti i/ili dopuniti plan središnje javne nabave iz stavka (4) ovoga članka ako je to opravdano te o svim izmjenama i dopunama obavještava Vladu Kantona i, po potrebi, korisnike središnje javne nabave.

#### Članak 12.

##### **(Dostava podataka za specifičnu javnu nabavu)**

(1) Ugovorno tijelo dužno je, uz zahtjev za provedbu postupka specifične javne nabave, Uredu dostaviti odluku o pokretanju postupka javne nabave, zajedno s tehničkim i stručnim podlogama, projektima, troškovnicima, specifikacijama, posebnim uvjetima i zahtjevima na temelju kojih je moguće izraditi valjanu tendersku dokumentaciju te pravilno opisati predmet nabave sukladno zakonu.

(2) Ugovorno tijelo dužno je Uredu dostaviti i sve druge tražene podatke potrebne za provedbu postupka specifične javne nabave, u roku i na način koji specificira Ured, a u suprotnom, Ured je ovlašten odbiti zahtjev za provedbu postupka specifične javne nabave.

#### **Odjeljak B. Povjerenstvo za središnju i specifičnu javnu nabavu**

#### Članak 13.

##### **(Povjerenstvo za središnju javnu nabavu)**

(1) Tajnik Ureda imenuje, uz suglasnost Vlade Kantona, povjerenstvo za javnu nabavu i tehničkoga tajnika povjerenstva sukladno zakonu i podzakonskome aktu o uspostavi i radu povjerenstva.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ocjenjuje ponude u postupcima središnje javne nabave te daje preporuku za izbor najpovoljnijega ponuditelja tajniku Ureda.

#### Članak 14.

##### **(Povjerenstvo za specifičnu javnu nabavu)**

(1) Tajnik Ureda, u ime ugovornoga tijela na čiji zahtjev provodi postupak specifične javne nabave, uz

suglasnost Vlade Kantona, imenuje članove povjerenstva za specifičnu javnu nabavu i tehničkoga tajnika povjerenstva.

(2) Tajnik Ureda imenuje većinu članova povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka iz reda zaposlenika Ureda.

(3) Tajnik Ureda ovlašten je imenovati u povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka jednog ili više zaposlenika ugovornoga tijela za koje provodi postupak specifične javne nabave ako procijeni da to zahtijeva osobitost predmeta nabave. Osobe angažirane na taj način imaju pravo glasa.

(4) Tajnik Ureda ovlašten je pozvati stručnjake za slučaj ako predmet specifične nabave zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje. Stručnjaci angažirani na taj način nemaju pravo glasa.

(5) Tajnik Ureda predsjedatelj je povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika Ureda na poziciji predsjedatelja povjerenstva zamjenjuje državni službenik Ureda kojega on za to pisano ovlasti.

(6) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ocjenjuje ponude i daje preporuku za izbor najpovoljnijega ponuditelja rukovoditelju ugovornoga tijela na čiji zahtjev je provedena specifična javna nabava.

### **Odjeljak C. Zapisnik o vrednovanju ponuda i izvješće o radu**

#### **Članak 15.**

##### **(Zapisnik o vrednovanju ponuda)**

(1) Nakon provedenoga postupka središnje javne nabave povjerenstvo za javne nabave dostavlja tajniku Ureda zapisnik o vrednovanju ponuda s preporukom za izbor najpovoljnije ponude.

(2) Nakon provedenoga postupka specifične javne nabave zapisnik o vrednovanju ponuda povjerenstva za javne nabave i prijedlog odluke o izboru najpovoljnijega ponuditelja Ured dostavlja ugovornome tijelu na čiji zahtjev je provedena specifična javna nabava, na daljnje postupanje.

#### **Članak 16.**

##### **(Izvješće o radu Ureda)**

(1) Ured je obavezan dostaviti izvješće o radu Vladi Kantona dva puta godišnje ili na zahtjev Vlade Kantona.

(2) Izvješće o radu Ureda obvezno sadrži analizu učinaka ostvarenih kroz javne nabave koje je realizirao Ured.

(3) Ured inicira mjere za poboljšanje sustava javnih nabava, na temelju iskustava u provedbi postupaka javnih nabava.

### **POGLAVLJE III. RUKOVOĐENJE UREDOM, ODGOVORNOST, PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SREDSTVA ZA RAD**

#### **Članak 17.**

##### **(Rukovođenje Uredom)**

(1) Radom Ureda rukovodi tajnik Ureda.

(2) Tajnika Ureda postavlja i razrješuje Vlada Kantona sukladno odredbama Zakona o državnoj službi.

(3) Tajnik Ureda odgovoran je Vladi Kantona za svoj rad i upravljanje Uredom.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Ureda zamjenjuje ga državni službenik kojega on odredi, u granicama danih ovlasti.

#### **Članak 18.**

##### **(Odgovornost za provedbu zakona)**

U obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Ured je dužan pridržavati se zakona koji uređuje područje javnih nabava.

#### **Članak 19.**

##### **(Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)**

(1) Unutarnje ustrojstvo Ureda utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda za javne nabave za potrebe korisnika Proračuna Kantona Središnja Bosna, koji donosi tajnik Ureda uz suglasnost Vlade Kantona.

(2) Tajnik Ureda obavezan je uskladiti Pravilnik iz stavka (1) ovoga članka s ovom Uredbom u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

#### **Članak 20.**

##### **(Sredstva za rad Ureda)**

Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u Proračunu Kantona Središnja Bosna.

### **POGLAVLJE IV. PREUZIMANJE POSLOVA, ARHIVE I DOKUMENTACIJE TE NASTAVAK RADA POVJERENSTAVA**

#### **Članak 21.**

##### **(Preuzimanje poslova javnih nabava)**

Ured će preuzeti poslove javnih nabava kada se zadovolje kadrovski preduvjeti u Uredu, a najdulje u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

#### **Članak 22.**

##### **(Preuzimanje arhive i dokumentacije)**

Arhiva i dokumentacija povjerenstava za javne nabave prelaze u Ured.

#### **Članak 23.**

##### **(Nastavak rada povjerenstava)**

(1) Do trenutka kada Ured preuzme poslove javnih nabava, navedene poslove obavljat će postojeća povjerenstva za javne nabave.

(2) Postupke javnih nabava započete do trenutka kada Ured preuzme poslove okončat će mjerodavna povjerenstva za javne nabave.

### **POGLAVLJE V. ODGODA PRIMJENE, PRESTANAK VAŽENJA PRETHODNE UREDBE I STUPANJE NA SNAGU**

#### **Članak 24.**

##### **(Odgoda primjene članka 9. Uredbe)**

Odgada se početak primjene članka 9. Uredbe do trenutka kada Ured preuzme poslove javnih nabava.

#### **Članak 25.**

##### **(Prestanak važenja prethodne uredbe)**

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o osnivanju Ureda za javne nabave za potrebe proračunskih korisnika Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 8/13).

**Članak 26.  
(Stupanje na snagu)**

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-29/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
27. siječnja 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



144

Na temelju stavka 2. članka 61. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), Vlada Kantona Središnja Bosna na 46. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U  
O DAVANJU SUGLASNOSTI**

I.

Vlada Kantona Središnja Bosna daje suglasnost, Kantonalnoj upravi za branitelje, na Pravilnik o ostvarivanju prava na stipendiju, broj 01-41-8/17 od 13. siječnja 2017. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će dostavljena Kantonalnoj upravi za branitelje.

Broj: 01-02-5/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
20. siječnja 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



145

Na temelju članka 61., a u vezi s člancima 9. i 33. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), i Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna te uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, ravnatelj Kantonalne uprave za branitelje donosi

**P R A V I L N I K  
O OSTVARIVANJU PRAVA NA STIPENDIJU**

Članak 1.

**(Uvjeti za ostvarivanje prava)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija djeci branitelja koji imaju status redovitih studenata i imaju prebivalište na području Kantona Središnja Bosna, kao i djeci branitelja čiji članovi obitelji ostvaruju prava iz braniteljsko-invalidske skrbi na području Kantona.

Članak 2.

**(Raspisivanje natječaja)**

Natječaj za dodjelu stipendija studentima iz članka 1. ovoga Pravilnika raspisuje Kantonalna uprava za branitelje (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava).

Članak 3.

**(Sadržaj natječaja)**

Natječajem za dodjelu stipendija propisuje se:

- a) tko ima pravo sudjelovanja na natječaju;
- b) koje se prijave neće razmatrati;
- c) koje dokaze studenti prilažu uz prijavu na natječaj;
- d) rok za prijavu na natječaj i tijelo kojemu se prijava podnosi.

Članak 4.

**(Pravo sudjelovanja na natječaju)**

(1) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju:

- a) djeca bez obaju roditelja;
- b) djeca poginulih branitelja;
- c) djeca umrlih ratnih vojnih invalida;
- d) djeca ratnih vojnih invalida;
- e) djeca mirnodopskih vojnih invalida;
- f) djeca nositelja ratnog priznanja/odličja;
- g) djeca razvojačenih branitelja.

(2) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti studenti prvoga ciklusa, II., III. i IV. godine studija, i integralnog studija, II., III., IV., V. i VI. godine studija.

Članak 5.

**(Pojmovi)**

Pojmovi iz članka 4. ovoga Pravilnika uporabljaju se sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/04, 56/05 – ispravak teksta, 70/07 i 9/10), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i kantonalnome Zakonu o dopunskim pravima branitelja.

Članak 6.

**(Prijave koje se ne razmatraju)**

(1) Neće se razmatrati prijave:

- a) studenta prve godine studija;
- b) studenta koji je upisao drugi i treći ciklus studija;
- c) studenta smještenog u studentski dom;
- d) izvanrednog studenta;
- e) studenta apsolventa;
- f) studenta koji je u tekućoj studijskoj godini na istom ili drugom fakultetu ponovno upisao istu godinu studija;
- g) studenta koji prima stipendiju drugog davatelja;
- h) studenta koji živi u zajedničkom kućanstvu čiji prihod po članu kućanstva prelazi iznos od 400,00 KM;
- i) studenta koji s danom objave natječaja navršava 25. godinu života;
- j) studenta koji je zasnovao bračnu zajednicu.

(2) Prihod iz točke h) stavka (1) ovoga članka ne odnosi se na djecu bez obaju roditelja i djecu poginulih branitelja.



## Članak 7.

**(Eliminacija iz postupka)**

Ako se u postupku dodjele stipendija utvrdi da je student dao netočne podatke ili dokumente, eliminirat će ga se iz daljnega postupka dodjele stipendija.

## Članak 8.

**(Kriteriji bodovanja)**

Lista prioriteta za dodjelu stipendija utvrđuje se na temelju ostvarenoga broja bodova prema sljedećim kriterijima:

- a) ekonomska situacija;
- b) ratna priznanja/odličja;
- c) svojstvo korisnika;
- d) godina studija.

## KRITERIJ EKONOMSKA SITUACIJA

## Članak 9.

**(Bodovi na temelju prihoda)**

Na temelju prihoda po članu obiteljskoga kućanstva utvrđuje se broj bodova kako slijedi:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| a) do 100,00 KM              | 25 bodova; |
| b) od 100,01 KM do 200,00 KM | 20 bodova; |
| c) od 200,01 KM do 300,00 KM | 15 bodova; |
| d) od 300,01 KM do 400,00 KM | 10 bodova. |

## Članak 10.

**(Pojam prihod)**

Ukupni prihod, u smislu članka 9. ovoga Pravilnika, čini prihod koji članovi kućanstva ostvare na temelju:

- a) plaće;
- b) starosne, invalidske, obiteljske i inozemne mirovine;
- c) prihoda na temelju braniteljsko-invalidske skrbi (osobne i obiteljske invalidnine te mjesečnog novčanog dodatka za nositelja ratnog odličja).

KRITERIJ	DODIJELJENO	RATNO
PRIZNANJE/ODLIČJE		

## Članak 11.

**(Bodovi na temelju ratnog priznanja/odličja)**

(1) Na temelju ratnog priznanja/odličja dodjeljuju se 2 boda.

(2) Pod pojmom ratno priznanje/odličje podrazumijeva se ratno priznanje/odličje navedeno u članku 6 kantonalnoga Zakona o dopunskim pravima branitelja.

## KRITERIJ SVOJSTVO KORISNIKA

## Članak 12.

**(Bodovi na temelju svojstva korisnika)**

Na temelju svojstva korisnika dodjeljuju se broj bodova kako slijedi:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) djeci umrlih ratnih vojnih invalida | 6 bodova; |
| b) djeci ratnih vojnih invalida        | 4 boda;   |
| c) djeci mirnodopskih vojnih invalida  | 4 boda;   |
| d) djeci razvojačenih branitelja       | 2 boda.   |

## KRITERIJ GODINA STUDIJA

## Članak 13.

**(Bodovi na temelju godine studija)**

Na temelju godine studija dodjeljuje se broj bodova kako slijedi:

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| a) za II. godinu studija      | 3 boda;   |
| b) za III. godinu studija     | 5 bodova; |
| c) za IV. godinu studija      | 7 bodova; |
| d) za V. i VI. godinu studija | 9 bodova. |

## Članak 14.

**(Pravo na stipendiju djece bez obaju roditelja)**

(1) Djeca branitelja bez obaju roditelja ostvaruju pravo na dodjelu stipendije bez obzira na prihode zajedničkoga kućanstva iz točke h) stavka (1) članka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Djeca branitelja bez obaju roditelja ostvaruju pravo na dodjelu stipendije bez bodovanja.

## Članak 15.

**(Pravo na stipendiju djece poginulih branitelja)**

(1) Djeca poginulih branitelja ostvaruju pravo na dodjelu stipendije bez obzira na prihode zajedničkoga kućanstva iz točke h) stavka (1) članka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Djeca poginulih branitelja ostvaruju pravo na dodjelu stipendije bez bodovanja.

## Članak 16.

**(Ostvarivanje stipendije****članova obiteljskoga kućanstva)**

Stipendija može biti dodijeljena samo jednom studentu iz obiteljskoga kućanstva.

## Članak 17.

**(Prednost pri dodjeli stipendija)**

(1) Ako se utvrdi da dva studenta ili više studenata za dodjelu stipendija imaju jednak broj bodova, prednost pri izboru ima student kojemu je utvrđen manji prihod po članu obiteljskoga kućanstva.

(2) Ako se utvrdi da dva studenta ili više studenata za dodjelu stipendija imaju jednak broj bodova i jednak prihod po članu obiteljskoga kućanstva, prednost pri izboru ima student koji ima veći broj bodova na temelju godine redovitoga studija.

## Članak 18.

**(Potrebna dokumentacija)**

(1) Uz prijavu na natječaj iz članka 2. ovoga Pravilnika prilaže se:

- a) potvrdu/uvjerenje o prebivalištu (original ili ovjerenu presliku) ili ovjerenu presliku osobne iskaznice (koja nije starija od 60 dana);
- b) potvrdu/uvjerenje o redovitom studiju iz koje je vidljivo da je prvi put upisana navedena godina studija (original ili ovjerenu presliku);
- c) izjavu studenta da ne prima stipendiju drugog davatelja (koja nije starija od 60 dana, original ili presliku ovjerenu u općini);
- d) izvadak iz matične knjige umrlih, za oca (original ili ovjerenu presliku), odnosi se na djecu bez obaju roditelja;
- e) izvadak iz matične knjige umrlih, za majku (original ili ovjerenu presliku), odnosi se na djecu bez obaju roditelja;

f) potvrdu/uvjerenje o iznosu obiteljske ili osobne invalidnine (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku), odnosi se na obitelji poginulih i ratne vojne invalide;

g) rješenje o mjesečnom novčanom dodatku (original ili ovjerenu presliku), odnosi se na dobitnike ratnih priznanja/odličja;

h) ratno priznanje/odličje (ovjerenu presliku), odnosi se na dobitnike ratnih priznanja/odličja koji nemaju pravo na mjesečni novčani dodatak;

i) potvrdu o pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (original ili ovjerenu presliku), odnosi se na razvojačene branitelje;

j) izjavu o zajedničkom kućanstvu (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku);

k) presliku tekućeg računa;

l) potvrdu/uvjerenje o upisu u tekuću školsku godinu (original ili ovjerenu presliku), odnosi se na redovite učenike osnovne škole odnosno srednje škole ili redovite studente;

m) izvadak iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu presliku), odnosi se na djecu predškolskoga uzrasta;

n) izvadak iz matične knjige vjenčanih, za roditelje (koji nije stariji od šest mjeseci, original ili ovjerenu presliku), odnosi se podnositelja prijave;

o) potvrdu/uvjerenje (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku), Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna, odnosi se na članove kućanstva koji se vode na evidenciji nezaposlenih osoba a stariji su od 15 godina;

p) potvrdu/uvjerenje mirovinskog i invalidskog osiguranja da se član kućanstva ne nalazi u matičnoj evidenciji osiguranika (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku), odnosi se na nezaposlene članove kućanstva koji se ne vode u evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna;

q) potvrdu/uvjerenje o iznosu plaće za bilo koji mjesec u posljednja dva mjeseca (original ili ovjerenu presliku);

r) potvrdu/uvjerenje mirovinskog i invalidskog osiguranja (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku), da se nalazi u matičnoj evidenciji osiguranika (radnici na čekanju), dostaviti ako zaposlenik nije u mogućnosti priložiti potvrdu/uvjerenje o iznosu prosječne plaće;

s) ček mirovinskog i invalidskog osiguranja na iznos obiteljske mirovine, starosne mirovine ili invalidske mirovine (koji nije stariji od 60 dana, original ili ovjerenu presliku);

t) dokaz o iznosu inozemne mirovine (koji nije stariji od 60 dana, original ili ovjerenu presliku).

(2) Uz dokumentaciju iz stavka (1) ovoga članka može se tražiti i drugu dokumentaciju koja je potrebna za utvrđivanje relevantnih činjenica pravno neophodnih za donošenje odluke o pravu na stipendiju.

#### Članak 19.

##### **(Prijava na natječaj)**

(1) Prijave na natječaj iz članka 2. ovoga Pravilnika podnose se, s potrebnom dokumentacijom, Kantonalnoj upravi, poštom.

(2) Zaprmljena dokumentacija iz stavka (1) ovoga članka namijenjena je potrebama Kantonalne uprave i ne vraća se podnositeljima zahtjeva za dodjelu stipendije.

#### Članak 20.

##### **(Utvrđivanje liste prioriteta)**

Listu prioriteta za dodjelu stipendija prema ovome Pravilniku utvrđuje povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Kantonalne uprave.

#### Članak 21.

##### **(Mjerodavnost povjerenstva)**

Zadaća povjerenstva iz članka 20. ovoga Pravilnika jest:

- a) razmotriti prijave podnesene na natječaj;
- b) obaviti uvid u priloženu dokumentaciju;
- c) sastaviti listu prioriteta za dodjelu stipendije;
- d) sastaviti zapisnik o svome radu.

#### Članak 22.

##### **(Objava liste prioriteta)**

Lista prioriteta za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vlade Kantona Središnja Bosna.

#### Članak 23.

##### **(Postupak u povodu prigovora)**

(1) Studenti imaju pravo prigovora na listu prioriteta za dodjelu stipendija u roku od osam dana od dana objave liste.

(2) Prigovore na listu prioriteta za dodjelu stipendija podnosi se neposredno Kantonalnoj upravi.

(3) Prigovore iz stavka (2) ovoga članka razmatra povjerenstvo koje ih, uz mišljenje, dostavlja ravnatelju Kantonalne uprave radi donošenja konačne odluke.

(4) O prigovorima iz stavka (2) ovoga članka odlučuje ravnatelj Kantonalne uprave.

#### Članak 24.

##### **(Utvrđivanje konačne rang-liste)**

Konačnu rang-listu za dodjelu stipendija utvrđuje, na prijedlog povjerenstva, ravnatelj Kantonalne uprave.

#### Članak 25.

##### **(Raspoređivanje financijskih sredstava)**

Financijska sredstva za stipendije prema ovome Pravilniku raspoređuju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna na prijedlog Kantonalne uprave.

#### Članak 26.

##### **(Isplata stipendija)**

(1) Stipendija prema ovome Pravilniku isplaćuje se u deset jednakih mjesečnih rata, u novčanom iznosu od 150,00 KM mjesečno.

(2) Iznos stipendije iz stavka (1) ovoga članka uplaćuje se na tekući račun studenta.

#### Članak 27.

##### **(Prestanak primjene)**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava na stipendiju zamjenjuje se Pravilnik o ostvarivanju prava na stipendiju („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/16).

## Članak 28.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-41-8/17  
13. siječnja 2017.

Travnik

RAVNATELJ UPRAVE

Esad Crnica, v. r.



146

Na temelju članka 61. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), Vlada Kantona Središnja Bosna na 47. sjednici, održanoj 26. siječnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U  
O DAVANJU SUGLASNOSTI**

## Članak 1

Vlada Kantona Središnja Bosna daje suglasnost na Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu pomoć, broj 01-02-13/17 od 19. siječnja 2017. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će dostavljena Kantonalnoj upravi za branitelje.

Broj: 01-02-30/17      PREDsjednik VLADe KANTONA  
27. siječnja 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



147

Na temelju članka 61., a u vezi s člancima 9. i 45. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), i Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna te uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, Kantonalna uprava za branitelje donosi

**P R A V I L N I K  
O OSTVARIVANJU PRAVA NA NOVČANU POMOĆ**

## DIO PRVI – UVOD

## Članak 1.

**(Svrha)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak trošenja sredstava s transfera za jednokratne novčane pomoći braniteljima i članovima njihovih obitelji s prebivalištem na području Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) i braniteljima sa statusom socijalne skrbi na području Kantona.

## Članak 2.

**(Pojmovi)**

Pojmovi iz članka 1. ovoga Pravilnika upotrebljavaju se sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/04, 56/05 – ispravak teksta, 70/07 i 9/10), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i kantonalnome Zakonu o dopunskim pravima branitelja.

**DIO DRUGI – IZNIMNO TEŠKA ZDRAVSTVENA SITUACIJA**

## Članak 3.

**(Iznimno teška zdravstvena situacija)**

(1) Pravo na novčanu pomoć, u smislu ovoga Pravilnika, ostvaruje branitelj ili član njegove obitelji koji se nalazi u iznimno teškoj zdravstvenoj situaciji.

(2) Pod pojmom iznimno teška zdravstvena situacija podrazumijeva se bolničko liječenje branitelja ili člana njegove obitelji.

(3) Pod pojmom iznimno teška zdravstvena situacija podrazumijeva se i liječenje branitelja ili člana njegove obitelji zbog poslijetraumatskog stresnog poremećaja (PTSP-a) ili drugih vrsta psihičkih bolesti u primarnoj ili sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti ako se iz priloženih medicinskih nalaza vidi da postoji kontinuitet u liječenju takve bolesti.

(4) Pod pojmom iznimno teška zdravstvena situacija podrazumijeva se i sufinanciranje nabave ortopedskoga pomagala ako je ono potrebno zbog nemogućnosti samostalnoga kretanja, amputacije dijela tijela, enukleacije oka, oštećenja sluha, oštećenja govora, bolesti kralježničnoga stupa te ugradnje endogene proteze kuka i endogene proteze koljena.

(5) Osobe iz stavaka (2), (3) i (4) ovoga članka pomoć za iznimno tešku zdravstvenu situaciju mogu ostvariti nakon obavljenog liječenja odnosno nakon nabave ortopedskoga pomagala.

## Članak 4.

**(Iznimno teška zdravstvena situacija)**

Pod pojmom iznimno teška zdravstvena situacija podrazumijeva se zdravstveno stanje branitelja ili člana njegove obitelji koje je u zakonom propisanom postupku dovelo do ostvarivanja svojstva civilni invalid prve skupine invalidnosti te prava na pomoć i njegu, prve skupine.

## Članak 5.

**(Dokumentacija potrebna za liječenje)**

(1) Branitelj iz stavaka (2) i (3) članka 3. te članka 4. ovoga Pravilnika, uz zahtjev za novčanu pomoć za iznimno tešku zdravstvenu situaciju, prilaže:

a) potvrdu/uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice;

b) izjavu o zajedničkom kućanstvu (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku);

c) rješenje o osobnoj ili obiteljskoj invalidnini;

d) potvrdu o pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine;

- e) otpusnicu iz bolnice (ovjerenu presliku otpusnice koja nije starija od šest mjeseci);
- f) rješenje centra za socijalni rad;
- g) medicinsku dokumentaciju;
- h) račune o plaćenim uslugama liječenja;
- i) račune o nabavi lijekova;
- j) presliku tekućega računa.

(2) Pod pojmom otpusnica iz bolnice, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva se i otpusnica koja je starija od šest mjeseci ako se radi o liječenju PTSP-a branitelja ili člana njegove obitelji ili drugih vrsta psihičkih bolesti.

(3) Pod pojmom otpusnica iz bolnice, u smislu ovoga Pravilnika, ne podrazumijeva se otpusnica iz topličko-klimatskoga lječilišta.

#### Članak 6.

##### (Iznosi pomoći za liječenje)

(1) Branitelju iz stavka (2) članka 3. ovoga Pravilnika kojemu je transplantiran organ odobrava se novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 KM.

(2) Branitelju iz stavka (2) članka 3. ovoga Pravilnika koji se liječio izvan Kantona odobrava se novčana pomoć u iznosu od 500,00 KM.

(3) Branitelju iz stavka (2) članka 3. ovoga Pravilnika koji se liječio na području Kantona odobrava se novčana pomoć u iznosu od 300,00 KM.

(4) Branitelju iz stavka (3) članka 3. ovoga Pravilnika odobrava se novčana pomoć u iznosu od 300,00 KM ako postoji otpusnica iz bolnice odnosno 200,00 KM ako nema otpusnicu.

(5) Branitelju iz članka 4. ovoga Pravilnika odobrava se novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 KM u slučaju invalidnosti branitelja i djece poginulih branitelja ili 500,00 KM u slučaju invalidnosti člana obitelji branitelja.

#### Članak 7.

##### (Dokumentacija potrebna za nabavu ortopedskoga pomagala)

Branitelj iz stavka (4) članka 3. ovoga Pravilnika, uz zahtjev za novčanu pomoć za iznimno tešku zdravstvenu situaciju, za sufinanciranje nabave ortopedskoga pomagala prilaže:

- a) potvrdu/uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice;
- b) izjavu o zajedničkom kućanstvu (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku);
- c) rješenje o osobnoj ili obiteljskoj invalidnini;
- d) potvrdu o pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine;
- e) potvrdu Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna (koja nije starija od šest mjeseci);
- f) medicinsku dokumentaciju iz koje je vidljiva potreba za pomagalom;
- g) račun o nabavi ortopedskoga pomagala (koji nije stariji od šest mjeseci, original ili ovjerenu presliku);
- h) presliku tekućega računa.

#### Članak 8.

##### (Iznosi pomoći za nabavu ortopedskoga pomagala)

(1) Braniteljima iz stavka (4) članka 3. ovoga Pravilnika odobrava se novčana pomoć za sufinanciranje nabave ortopedskih pomagala u iznosima kako slijedi:

a) invalidskih kolica	1.000,00 KM;
b) potkoljениčne proteze	700,00 KM;
c) natkoljениčne proteze	900,00 KM;
d) podlaktične proteze	700,00 KM;
e) proteze šake	400,00 KM;
f) mioelektronske proteze	1.500,00 KM;
g) nadlaktične proteze	900,00 KM;
h) proteze stopala	300,00 KM;
i) endogene proteze kuka	900,00 KM;
j) endogene proteze koljena	700,00 KM;
k) ortoze kralježnice	500,00 KM;
l) ortopedskih cipela (ratnom vojnom invalidu, posljedica ranjavanja, ozljede ili bolesti)	150,00 KM;
m) slušnoga aparata (ratnom vojnom invalidu, posljedica ranjavanja, ozljede ili bolesti)	800,00 KM;
n) slušnoga aparata (ostalim ratnim vojnim invalidima i ostalim braniteljima i članovima njihovih obitelji)	400,00 KM;
o) govornoga aparata (ratnom vojnom invalidu, posljedica ranjavanja, ozljede ili bolesti)	700,00 KM;
p) govornoga aparata (ostalim ratnim vojnim invalidima i ostalim braniteljima i članovima njihovih obitelji)	350,00 KM;
q) proteze oka (ratnom vojnom invalidu, posljedica ranjavanja, ozljede ili bolesti)	600,00 KM;
r) proteze oka (ostalim ratnim vojnim invalidima i ostalim braniteljima i članovima njihovih obitelji)	300,00 KM.

(2) Ukupni iznos novčane pomoći koju sufinanciraju Kantonalna uprava za branitelje Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) i Zavod za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna ne može biti veći od iznosa računa za nabavu ortopedskoga pomagala.

#### DIO TREĆI – IZNIMNO TEŠKA MATERIJALNA SITUACIJA

#### Članak 9.

##### (Iznimno teška materijalna situacija)

(1) Pravo na novčanu pomoć, u smislu ovoga Pravilnika, ostvaruje branitelj ili član njegove obitelji koji se nalazi u iznimno teškoj materijalnoj situaciji.

(2) Pod pojmom iznimno teška materijalna situacija podrazumijeva se da je branitelj korisnik stalne socijalne skrbi ili dječjeg doplatka prema rješenju mjerodavnoga centra za socijalni rad.

#### Članak 10.

##### (Dokumentacija koja se odnosi na iznimno tešku materijalnu situaciju)

Branitelj iz članka 9. ovoga Pravilnika, uz zahtjev za novčanu pomoć za iznimno tešku materijalnu situaciju, prilaže:

- a) potvrdu/uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice;
- b) izjavu o zajedničkom kućanstvu (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerenu presliku);
- c) rješenje o osobnoj ili obiteljskoj invalidnini;
- d) potvrdu o pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine;
- e) rješenje, centra za socijalni rad, o stalnoj socijalnoj skrbi (original ili ovjerenu presliku);

- f) rješenje, centra za socijalni rad, o dječjem doplatku (original ili ovjerenu presliku);  
g) presliku tekućega računa.

## Članak 11.

**(Iznosi pomoći)**

Novčana pomoć iz članka 9. ovoga Pravilnika odobrava se u iznosima kako slijedi:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) do dva člana obiteljskoga kućanstva         | 300,00 KM;   |
| b) tri člana obiteljskoga kućanstva            | 400,00 KM;   |
| c) četiri člana obiteljskoga kućanstva         | 500,00 KM;   |
| d) pet članova obiteljskoga kućanstva          | 600,00 KM;   |
| e) šest članova obiteljskoga kućanstva         | 800,00 KM;   |
| f) sedam i više članova obiteljskoga kućanstva | 1.000,00 KM. |

## DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

**(Dodjela pomoći)**

(1) Novčana pomoć zbog iznimno teške zdravstvene situacije može se odobriti jednom tijekom godine.

(2) Novčana pomoć zbog iznimno teške materijalne situacije može se odobriti jednom tijekom godine.

## Članak 13.

**(Podnošenje zahtjeva)**

Zahtjev za novčanu pomoć prema ovome Pravilniku podnosi se Kantonalnoj upravi, neposredno ili poštom.

## Članak 14.

**(Donošenje rješenja)**

Rješenje o novčanoj pomoći odobreno prema ovome Pravilniku donosi Kantonalna uprava.

## Članak 15.

**(Izdvajanje finansijskih sredstava)**

(1) Finansijska sredstva sa stavke „Transfer za jednokratne novčane pomoći braniteljima i članovima njihovih obitelji“ izdvajaju se odlukama Vlade Kantona Središnja Bosna, na prijedlog Kantonalne uprave.

(2) Finansijska sredstva za novčane pomoći prema ovome Pravilniku osiguravaju se u Proračuna Kantona Središnja Bosna.

(3) O odobrenim sredstvima za jednokratne novčane pomoći Kantonalna uprava informirat će jednom godišnje Vladu Kantona Središnja Bosna.

## Članak 16.

**(Uplata finansijskih sredstava)**

(1) Novčana pomoć odobrena prema ovom Pravilniku uplaćuje se na tekući račun branitelja.

(2) Iznimno, sredstva za novčanu pomoć može se uplatiti na račun druge fizičke osobe koja posjeduje punomoć podnosioca zahtjeva.

(3) Punomoć iz stavka (2) ovoga članka smatrat će se valjanom ako je dana u svrhu uplate i podizanja novčanih sredstava za pomoć u liječenju, u teškoj materijalnoj situaciji ili za nabavu ortopedskoga pomagala te ako ju je ovjerilo mjerodavno općinsko tijelo uprave ili notar.

## Članak 17.

**(Prestanak primjene)**

Ovim Pravilnikom zamjenjuje se Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu pomoć („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 6/16).

## Članak 18.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-13/17  
19. siječnja 2017.

RAVNATELJ UPRAVE

Travnik

Esad Crnica, v. r.

148

Na temelju članka 61. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), Vlada Kantona Središnja Bosna na 48. sjednici, održanoj 9. veljače 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O DAVANJU SUGLASNOSTI**

## I.

Vlada Kantona Središnja Bosna daje suglasnost, Kantonalnoj upravi za branitelje, na Pravilnik o ostvarivanju prava na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan, broj 01-14-19/17 od 3. veljače 2017. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će dostavljena Kantonalnoj upravi za branitelje.

Broj: 01-02-60/17  
13. veljače 2017.

PREDSJEDNIK VLADE KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, v. r.

149

Na temelju članka 61., a u vezi s člancima 9. i 44. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), i Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna te uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, Kantonalna uprava za branitelje donosi

**P R A V I L N I K  
O OSTVARIVANJU PRAVA  
NA BRANITELJSKI NADGROBNI SPOMENIK  
/ ŠEHIDSKI NIŠAN**

## Članak 1.

**(Svrha)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan.

## Članak 2.

**(Uvjeti za ostvarivanje prava)**

(1) Pripadniku Oružanih snaga Bosne i Hercegovine koji je poginuo, nestao ili umro tijekom agresije na Bosnu i Hercegovinu u razdoblju od 18. rujna 1991. godine do 23. prosinca 1996. godine te pokopan na području Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) Kantonalna uprava za branitelje (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) podiže nadgrobni spomenik / šehidski nišan sukladno idejnom rješenju jedinstvenoga nadgrobnoga spomenika za poginulog branitelja / jedinstvenoga šehidskoga nišana.

(2) Pravo na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan ostvaruje obitelj poginulog, umrlog i nestalog branitelja iz članka 44. kantonalnoga Zakona o dopunskim pravima branitelja.

(3) Kantonalna uprava može odobriti podizanje braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana i za pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine iz stavka (1) ovoga članka koji je pokopan izvan područja Kantona a koji je početkom agresije na Bosnu i Hercegovinu imao prebivalište na području Kantona.

## Članak 3.

**(Projektno rješenje  
braniteljskoga nadgrobnoga spomenika  
/ šehidskoga nišana)**

(1) Šehidski nišan izrađuje se i zamjenjuje sukladno projektom rješenju šehidskoga nišana.

(2) Braniteljski nadgrobni spomenik izrađuje se i podiže sukladno projektom rješenju braniteljskoga nadgrobnoga spomenika.

## Članak 4.

**(Pravo na pomoć za izradbu ili zamjenu  
braniteljskoga nadgrobnoga spomenika  
/ šehidskoga nišana)**

(1) Pomoć za izradbu braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana odobrava se na temelju zahtjeva člana obitelji poginulog, nestalog ili umrlog branitelja odnosno kantonalne udruge obitelji poginulih branitelja.

(2) Pomoć za zamjenu braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana koji nije sukladan projektom rješenju jedinstvenoga braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana odobrava se na temelju zahtjeva člana obitelji poginulog, nestalog ili umrlog branitelja odnosno kantonalne udruge obitelji poginulih branitelja.

(3) Pomoć za izradbu ili zamjenu braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana odobrava se u iznosu jedne prosječne mjesečne netoplaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Federalnoga zavoda za statistiku.

(4) Pomoć za izradbu ili zamjenu braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana uplaćuje se na

tekući račun člana obitelji ili udruge koja je podigla nadgrobni spomenik.

## Članak 5.

**(Dokumentacija potrebna za ostvarivanje  
prava na pomoć za izradbu ili zamjenu  
braniteljskoga nadgrobnoga spomenika  
/ šehidskoga nišana)**

(1) Pomoć za izradbu ili zamjenu braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana odobrava se na temelju zahtjeva člana obitelji poginuloga branitelja ili kantonalne udruge obitelji poginulih branitelja.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se sljedeće:

a) potvrdu o pripadnosti i okolnostima pogibije (koja nije starija od šest mjeseci, original);

b) izvadak iz matične knjige rođenih, izvadak iz matične knjige vjenčanih ili drugi dokument na temelju kojega je moguće utvrditi srodstvo podnositelja zahtjeva i poginuloga branitelja (izvadak koji nije stariji od šest mjeseci, original);

c) fotografija braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana;

d) račun za podignuti braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan (original);

e) izjava člana obitelji o podizanju braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana (ovjerena u općini);

f) preslika kartice tekućega računa.

## Članak 6.

**(Donošenje rješenja)**

O ostvarivanju prava na izradbu ili zamjenu braniteljskoga nadgrobnoga spomenika / šehidskoga nišana Kantonalna uprava donosi rješenje.

## Članak 7.

**(Izdvajanje financijskih sredstava)**

(1) Financijska sredstva za braniteljske nadgrobne spomenike / šehidske nišana izdvajaju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna, na prijedlog Kantonalne uprave.

(2) Financijska sredstva za ostvarivanje prava na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan osiguravaju se u Proračunu Kantona Središnja Bosna.

(3) O ostvarivanju prava na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan Kantonalna uprava jednom godišnje informira Vladu Kantona Središnja Bosna.

## Članak 8.

**(Primjena propisa)**

Zahtjeve za ostvarivanje prava prema ovome Pravilniku koji su podneseni a nisu riješeni u 2016. godini rješavat će se prema odredbama ovoga Pravilnika.

## Članak 9.

**(Prestanak primjene)**

Ovim Pravilnikom zamjenjuje se Pravilnik o ostvarivanju prava na braniteljski nadgrobni spomenik – šehidski nišan odnosno branilački nadgrobni spomenik, broj 01-14-41/16 od 22. ožujka 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 6/16).

Članak 10.  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-14-19/17 RAVNATELJ UPRAVE  
3. veljače 2017.

Travnik Esad Crnica, v. r.

150

Na osnovi stavka 1. članka 31. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03) i članka 31. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O PRIHVANJU PROGRAMA  
TROŠENJA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
SA STAVKE  
„TRANSFER – POTICAJI GOSPODARSTVU“  
UTVRĐENIH PRORAČUNOM  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA ZA 2017. GODINU**

I.

Prihvata se Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer – poticaji gospodarstvu“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program), a odnosi se na sredstva utvrđena za 15. razdjel, glavu 01 – Ministarstvo gospodarstva Kantona Središnja Bosna, članka 5. Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17; u daljnjem tekstu: Proračun).

Sredstva za realiziranje Programa iz stavka 1. ove točke, s nazivima projekata iz točke II. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 1.185.000,00 KM, isplatit će se korisnicima sredstava kao grant-sredstva.

II.

Financijska sredstva iz stavka 2. točke I. ove Odluke raspodjeljuju se za sljedeće projekte – lotove:

**LOT 1. POTICAJI GOSPODARSTVU 820.000,00 KM**

**Lot 1.1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture  
120.000,00 KM**

*Ciljevi projekta*

Poticanje lokalne uprave za donošenje prostornih planova te uvrštavanje poduzetničkih, specijaliziranih i industrijskih zona u njih; poticanje izgradnje poduzetničkih zona kako bi se prostor Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) učinio konkurentnim za strana i domaća ulaganja (u poduzetništvo) u odnosu na zemlje okruženja;

izradba projekata i ostale strateško-planske dokumentacije za zone i opremanje postojećih poduzetničkih zona; ravnomjerniji regionalni razvoj.

*Kriteriji izbora projekta*

Kvaliteta ponudena projekta; pokazan poduzetnički interes; osiguranje veće zaposlenosti; namjena poduzetničke zone (proizvodno-prerađivački gospodarski subjekti, tehnološko-razvojno-inovacijski centri, logističko-distributivni centri); poduzetnički potencijal; mogućnost eventualnog proširenja poduzetničke zone; stanje infrastrukture do zone; dinamika izgradnje infrastrukture unutar zona te način i izvori financiranja.

*Korisnici sredstava*

Općine koje imaju odluke općinskih vijeća o izgradnji poduzetničke infrastrukture.

Maksimalni iznos poticajnih sredstava za jednoga korisnika je 50.000,00 KM.

**Lot 1.2. Poticaj turističko-ugostiteljskoj djelatnosti  
100.000,00 KM**

*Ciljevi projekta*

Povećanje turističko-ugostiteljskih sadržaja i ponude; povećanje zaposlenosti; razvoj obiteljskoga i ruralnoga turizma; novi smještajni kapaciteti; razvijanje zimskoga turizma i povećanje sigurnosti turista.

*Kriteriji izbora korisnika*

Kvaliteta i kompletnost projekta – financijski plan; stupanj samofinanciranja; osiguranje financiranja iz drugih izvora; povećanje zaposlenosti; proširenje turističke ponude; ravnomjeran regionalni razvoj; očekivani učinci.

*Korisnici sredstava*

Pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti iz oblasti turizma i ugostiteljstva.

Maksimalni iznos poticajnih sredstava za jednoga korisnika je 10.000,00 KM.

**Lot 1.3. Poticaj opstanku i rastu subjekata maloga, srednjega i velikoga gospodarstva  
500.000,00 KM**

*Ciljevi projekta*

Razvoj i afirmacija subjekata maloga, srednjega i velikoga gospodarstva (gospodarskih društava); zadržavanje postojećega broja radnika i povećanje zaposlenosti; poticanje djelatnosti koje ne onečišćuju okoliš; bolje korištenje resursa Kantona; ravnomjerniji regionalni razvoj.

*Kriteriji izbora projekta*

Ukupan broj zaposlenika; povećanje broja zaposlenika; izvozno orijentirani gospodarski subjekti; osiguranje sredstava samofinanciranja; osiguranje sredstava iz drugih izvora; kvaliteta projekta.

*Korisnici sredstava*

Pravne osobe subjekti maloga, srednjega i velikoga gospodarstva (gospodarska društva) svih područja djelatnosti.

Maksimalni iznos poticajnih sredstava za jednoga korisnika je 20.000,00 KM.

LOT 2. PROJEKT USPOSTAVE FONDA ZA POTPORU  
PODUZEĆIMA U ZAVRŠETKU I IMPLEMENTACIJI  
MEĐUNARODNO PRIZNATIH STANDARDA I  
KVALITETA U SURADNJI S REGIONALNOM  
EKONOMSKOM ZAJEDNICOM, ZENICA 55.000,00 KM

LOT 3. POTICAJI RAZVOJU TURIZMA 40.000,00 KM

**Lot 3.1. – Projekt izradbe masterplana razvoja turizma  
za Fojnicu, Kreševo i Busovaču (II. faza) 40.000,00 KM.**

LOT 4. SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA ZA  
SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA  
50.000,00 KM

LOT 5. SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA I  
PODUZETNICIMA ZA SUDJELOVANJE NA  
SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA 100.000,00 KM

LOT 6. SUBVENCIJE OPĆINAMA ZA PROJEKTE  
ODRŽIVOGA TURIZMA 50.000,00 KM

LOT 7. POTPORA ORGANIZIRANJU ZNANSTVENIH  
KONFERENCIJA I SIMPOZIJA IZ OBLASTI  
GOSPODARSTVA 20.000,00 KM

LOT 8. SREDSTVA ZALIHE 150.000,00 KM.

### III.

Sredstva iz lota 1. ove Odluke raspoređivat će se prema kriterijima utvrđenim u točki II., lotu 1. ove Odluke, te prema sljedećim općim kriterijima:

1. da korisnici sredstava imaju sjedište u Kantonu i da će se projekt realizirati na području Kantona;
2. da je dostavljena potpuna dokumentacija o registraciji, ID ili PDV broj te predloženi program i projekt s financijskim planom i potpunom specifikacijom svih troškova i svih izvora financiranja predloženog projekta i s iznosom sredstava očekivanih od Ministarstva gospodarstva;
3. da je dostavljeno financijsko izvješće s kompletnom dokumentacijom;
4. ravnomyerna regionalna i nacionalna zastupljenost;
5. nastavak realizacije započetih projekata i očuvanje postignutih rezultata u okviru započetog projekta;
6. podmireni porezi i doprinosi odnosno potpisani sporazum o odgodi plaćanja.

### IV.

Korisnike sredstava iz lota 1. ove Odluke, na temelju natječaja koji se objavljuje u najmanje dvama dnevnim listovima, bira stručno tijelo – povjerenstvo koje imenuje ministar gospodarstva.

Natječaj iz stavka 1. ove točke raspisuje Ministarstvo gospodarstva Kantona.

Sredstva dodijeljena prema Programu raspoređuju se na prijedlog Ministarstva gospodarstva, uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna.

### V.

Za svaki izdatak sredstava prema Programu, sa stavke „Transfer – poticaji gospodarstvu“ Proračuna, koji nije

obuhvaćen natječajem, na prijedlog ministra gospodarstva, Vlada Kantona Središnja Bosna donosi posebnu odluku.

### VI.

Sredstva iz točke II. lota 1. ove Odluke dodjeljivat će se korisnicima sukladno kriterijima utvrđenim u lot 1. ove Odluke i javnom pozivu za natječaj.

### VII.

Nemaju pravo sudjelovanja na natječaju subjekti koji nisu opravdali dodijeljena sredstva Ministarstva gospodarstva prema ranije preuzetim obvezama korištenja poticajnih sredstava.

Ne mogu se kandidirati sljedeći projekti: kupnja udjela u društvima; ulaganje u kockarnice; ulaganje u vrijednosne papire; ulaganje u poljoprivredu za kupnju poljoprivrednoga zemljišta; ulaganje u dugogodišnje nasade i osnivanje stada ili jata; ulaganje u projekte za koje su predviđeni poticaji i premije; financiranje ekološki neprihvatljivih projekata; ulaganje u ugostiteljske objekte koji pretežno toče alkoholna pića te za obrtna sredstva.

### VIII.

Nadzor i provjeru korisnikova namjenskog trošenja sredstava obavljat će povjerenstvo za nadzor i provjeru namjenskog trošenja sredstava, čije članove imenuje ministar gospodarstva Kantona.

### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-79/17 PREDSJEDNIK VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



151

Na temelju stavka 1. članka 31. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03) i stavka (4) članka 31. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) te na prijedlog Ministarstva gospodarstva, Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O PRIHVĆANJU PROGRAMA**  
**KORIŠTENJA SREDSTAVA,**  
**S KRITEIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,**  
**SA STAVKE „TRANSFER**  
**ZA SUFINANCIRANJE**  
**ISTRAŽIVAČKIH RADOVA**  
**U DOMENI MINERALNIH SIROVINA“**  
**PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**  
**ZA 2017. GODINU**



## Članak 1.

**(Predmet)**

Ovom Odlukom prihvaća se Program korištenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer za sufinansiranje istraživačkih radova u domeni mineralnih sirovina“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program), a odnosi se na iznos od 190.000,00 KM.

## Članak 2.

**(Sredstva)**

(1) Sredstva za realiziranje Programa predviđena su u 15. razdjelu članka 5. Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17).

(2) Sredstva prema ovom Programu dodjeljuju se korisnicima sredstava za projekte iz članka 3. ove Odluke kao nepovratna sredstva (grant-sredstva), preko javnog natječaja i u skladno ovoj Odluci.

(3) Sredstva prema ovom Programu raspoređuju se za sufinansiranje sljedećih projekata:

a) Geološki istraživački radovi u domeni mineralnih sirovina te ostali poslovi i zadatci kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenja mineralne sirovinske osnove na području Kantona Središnja Bosna

b) Zaštita i unapređenje okoliša te razvojni projekti na području Kantona Središnja Bosna.

## Članak 3.

**(Namjena)**

(1) U oblasti Geološki istraživački radovi u domeni mineralnih sirovina te ostali poslovi i zadatci kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinske osnove na području Kantona Središnja Bosna sufinansiraju se projekti:

a) istraživanja mineralnih sirovina na području Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton);

b) izradbe programa i projekata istraživačkih radova;

c) izradbe elaborata o geološkim rezervama mineralnih sirovina.

(2) U oblasti Zaštita i unapređenje okoliša te razvojni projekti na području Kantona Središnja Bosna sufinansiraju se projekti:

a) zaštita i unapređenje okoliša na području mjesnih zajednica gdje se obavljaju istraživanja i/ili eksploatacija mineralnih sirovina;

b) razvojni i ostali projekti koji ublažuju posljedice izazvane istraživanjem i/ili eksploatacijom mineralnih sirovina.

## Članak 4.

**(Kriteriji vrednovanja projekata)**

(1) Pri razmatranju projekata podnesenih u oblasti Geološki istraživački radovi u domeni mineralnih sirovina te ostali poslovi i zadatci kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinske osnove na području Kantona Središnja Bosna vrednovat će se:

a) kvaliteta projekta;

b) vrijednost projekta;

c) stupanj samofinanciranja;

d) nova geološka istraživanja;

e) stupanj zaštite okoliša;

f) povećanje zaposlenosti.

(2) Pri razmatranju projekata podnesenih u oblasti Zaštita i unapređenje okoliša te razvojni projekti na području Kantona Središnja Bosna vrednovat će se:

a) kvaliteta projekta;

b) vrijednost projekta;

c) stupanj samofinanciranja;

d) stupanj zaštite okoliša.

## Članak 5.

**(Pravo na podnošenje projekata)**

(1) Pravo na podnošenje projekata na temelju objavljenog javnog natječaja u oblasti Geološki istraživački radovi u domeni mineralnih sirovina te ostali poslovi i zadatci kojima se osigurava kontinuitet istraživanja i unapređenje mineralne sirovinske baze na području Kantona Središnja Bosna imaju gospodarski subjekti:

a) koji imaju potpisan ugovor o koncesiji za istraživanje i/ili eksploataciju mineralnih sirovina s Ministarstvom gospodarstva;

b) koji će projekt realizirati na području Kantona;

c) koji su podmirili poreze i doprinose;

d) koji su podmirili obveze na osnovi naknade za koncesiju.

(2) Pravo na podnošenje projekata na osnovi objavljenog javnog natječaja u oblasti Zaštita i unapređenje okoliša te razvojni projekti na području Kantona Središnja Bosna imaju:

a) općine i mjesne zajednice s područja Kantona;

b) ako će projekt biti realiziran na području mjesne zajednice gdje se obavlja istraživanje i/ili eksploatacija mineralne sirovine.

## Članak 6.

**(Postupak)**

(1) Ministarstvo gospodarstva će odmah nakon stupanja na snagu ove Odluke objaviti javni natječaj za dodjelu sredstava, na mrežnoj stranici Vlade Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) i u jednom dnevnom listu dostupnom na području Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Natječaj iz stavka (1) ovoga članka otvoren je 20 dana od dana objave.

## Članak 7.

**(Imenovanje i zadatci povjerenstva)**

(1) Ministar gospodarstva imenuje članove povjerenstva za razmatranje projekata primljenih na temelju javnoga natječaja, vrednovanje primljenih projekata i sastavljanje prijedloga odluke o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo je dužno dani zadatak obaviti u roku ne duljem od 20 dana od dana zatvaranja natječaja.

(3) Povjerenstvo podnosi izvješće o svome radu ministru gospodarstva s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

(4) Prijedlog povjerenstva ministar gospodarstva upućuje Vladi Kantona koja donosi odluku o dodjeli sredstava.

(5) S korisnicima sredstava prema odluci iz stavka (4) ovoga članka Ministarstvo gospodarstva sklapa ugovor.

Članak 8.

(Nadzor)

(1) Nadzor i provjeru korisnikova namjenskog korištenja sredstava obavljat će povjerenstvo za nadzor koje osniva ministar gospodarstva.

(2) Ako se utvrdi da je korisnik sredstava nenamjenski potrošio sredstva, korisnik sredstava dužan je obaviti povrat cjelokupnoga iznosa doznačenih sredstava, uplatom na račun Vlade Kantona u roku od 30 dana kada je Ministarstvo gospodarstva, pisanim putem, to od njega zatražilo. U suprotnom, pokrenut će se postupak pred mjerodavnim tijelima protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva.

(3) Ako korisnik sredstava nije potrošio cjelokupni iznos sredstava doznačenih za realiziranje odobrenog projekta, dužan je obaviti povrat nepotrošenih sredstava uplatom tih sredstava na račun Vlade Kantona u roku od 30 dana od dana završetka projekta, uz obrazloženje.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-80/17 PREDSJEDNIK VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



Na temelju stavka 1. članka 31. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03) i stavka (6) članka 31. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**O D L U K U  
O PRIHVAĆANJU PROGRAMA  
TROŠENJA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
SA STAVKE „TRANSFER  
EKONOMSKO-SOCIJALNOM VIJEĆU  
ZA PODRUČJE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA“  
UTVRĐENIH PRORAČUNOM  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Prihvata se Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Kantona Središnja Bosna“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program), a odnosi se na 14., glavu 01 – Ministarstvo gospodarstva Kantona Središnja Bosna, članka 5. Proračuna Kantona Središnja Bosna za

2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), u ukupnom iznosu od 25.000,00 KM.

Članak 2.

Sredstva za realiziranje Programa iz članka 1. ove Odluke u ukupnom iznosu potrošit će se na način naveden u stavku 2. ovoga članka.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na sljedeći način:

Redni broj	Opis izdatka	Iznos (u KM)
1.	Potpora radu Ekonomsko-socijalnoga vijeća (odlazak na sajmove, posjet gospodarskim partnerima i dr.)	5.000,00
2.	Troškovi tiskanja materijala za rad i prezentaciju gospodarstva Kantona Središnja Bosna	5.000,00
3.	Usluge reprezentacije te darovi gospodarskim partnerima i stranim gospodarskim izaslanstvima	5.000,00
4.	Izrada idejno-investicijskih projekata iz oblasti gospodarstva	5.000,00
5.	Izrada aplikacije gospodarskih subjekata na području Kantona Središnja Bosna	5.000,00

Članak 3.

Za svaku isplatu sredstava prema Programu, sa stavke „Transfer Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Kantona Središnja Bosna“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu, ministar gospodarstva Kantona Središnja Bosna će svojim nalogom obavijestiti Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna o realizaciji te isplate.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-81/17 PREDSJEDNIK VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



Na temelju stavka 1. članka 31. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03) te stavaka (2) i (3) članka 33. i članka 39. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**O D L U K U  
O UTVRĐIVANJU PROGRAMA  
TROŠENJA SREDSTAVA ZA ŠPORT,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se Program trošenja sredstava za šport, s kriterijima raspodjele sredstava, za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji se odnosi na sredstva planirana, Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), u iznosu od 500.000,00 KM.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke, u iznosu od 400.000,00 KM, predviđena za šport dodjeljivat će se na temelju javnoga poziva, a sukladno Pravilniku o kriterijima raspodjele sredstava za šport.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljivat će se u sljedeće svrhe:

- potpora radu klubova u redovitom sustavu natjecanja;
- kotizacija športskim klubovima koji su u ligaškom sustavu natjecanja;
- potpora radu športskih saveza kantonalne razine;
- potporu radu i natjecanju uspješnim i perspektivnim športašima s područja Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) na državnoj, europskoj i svjetskoj razini;
- potpora športskim natjecanjima učenika i studenata na kantonalnoj, federalnoj i državnoj razini, ako je organizator udruga športskih pedagoga i kantonalni granski savez, u suradnji s Ministarstvom obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo);
- potpora radu i športskim natjecanjima klubova osoba s invaliditetom, kao i športaša pojedinaca s invaliditetom.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljivat će se i u svrhu potpora posebnim programima: izbor športaša godine, športska rekreacija građana, službena prvenstva i turnirska natjecanja koje organiziraju športski savezi ili udruge iz oblasti športa na kantonalnoj razini i međunarodne športske manifestacije ako postoji interes Vlade Kantona Središnja Bosna.

**Članak 3.****- Potpora radu klubova u redovitom sustavu natjecanja:**

Sredstva za potporu radu klubova u redovitom sustavu natjecanja sastoje se od sredstava za potporu redovitim aktivnostima klubova, a određuju se prema posebnim kriterijima, i to: prvo se vrednuju športovi te, na temelju dobivenih bodova, raspodjeljuju se sredstva po vrstama športa. Prema posebnim kriterijima vrednuju se klubovi unutar svakoga športa, a na temelju zbroja bodova izračunaju se iznosi za svaki klub.

**- Kotizacija športskim klubovima koji su u ligaškom sustavu natjecanja**

Sredstva za kotizaciju športskim klubovima koji su u ligaškom sustavu natjecanja odnose na troškove kotizacije natjecanja za klubove koji su u sustavu ligaških natjecanja (osim za klubove koji se natječu u sustavu koji imaju generalnog sponzora lige) odnosno godišnju članarinu ili registraciju klubova koji se natječu u sustavu turnirskih natjecanja na razini granskih saveza s područja Kantona.

**- Potpora radu športskih saveza kantonalne razine**

Potpore radu športskih saveza kantonalne razine daje se savezima za redoviti rad i za aktivnosti koje poduzimaju s

ciljem unapređenja športa u cjelini: organiziranje manifestacija važnih za Kanton, organiziranje natjecanja za mlađe selekcije – pionire, kadete i juniore, kao i organiziranje ligaških natjecanja za seniore.

**- Potpora radu i natjecanju uspješnim i perspektivnim športašima s područja Kantona na državnoj, europskoj i svjetskoj razini**

Osnovni kriterij za dodjelu sredstava za potporu radu i natjecanju uspješnim i perspektivnim športašima s područja Kantona na državnoj, europskoj i svjetskoj razini su postignuti pojedinačni rezultat na državnom prvenstvu, balkanskim igrama, mediteranskim igrama te europskim i svjetskim prvenstvima, kao i na Olimpijskim igrama.

**- Potpora športskim natjecanjima učenika i studenata**

Iznos sredstava za potporu športskim natjecanjima učenika i studenata ovisit će o broju škola ili fakulteta koji sudjeluju na natjecanju, broju zastupljenosti športskih disciplina, broju sudionika i stvarnih troškova natjecanja (na kantonalnoj, federalnoj i državnoj razini), ako su organizatori udruge športskih pedagoga i kantonalni granski savez u suradnji s Ministarstvom.

**- Potpora športskim natjecanjima za športaše s invaliditetom**

Iznos sredstava za klubove osoba s invaliditetom i športaše s invaliditetom određuju se na temelju trajanja športskih aktivnosti, broja sudionika, troškova organiziranja i angažiranja stručnih osoba, kao i nabave športske opreme.

**- Potpora posebnim programima**

Pri vrednovanju projekta/programa potrebno je da navedeni šport unapređuje određenu športsku granu ili šport u Kantonu, da su projekti/programi u funkciji aktiviranja i uključivanja što više sudionika u športske aktivnosti koje su značajne za zdravlje stanovništva ili da se radi o športskoj manifestaciji državnog ili međunarodnog značaja.

Športskim klubovima, športskim savezima i ostalim udrugama iz oblasti športa koji budu uvršteni u raspodjelu sredstava prema drugoj osnovi, a koji su se prijavili i za posebne programe, mogu se iznimno dodijeliti sredstva za najviše jedan posebni program ako prijavljeni program zadovoljava uvjete iz javnoga poziva.

**Članak 4.**

Sredstva u iznosu od 100.000,00 KM iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za potporu sufinanciranja športskih objekata i dodjeljivat će se na temelju javnoga poziva.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljivat će se za sufinanciranje izgradnje, obnove i opremanja javnih športskih objekata i terena te objekata i terena koji su u vlasništvu športskih klubova ili su im povjereni na upravljanje, a za provedbu javnih potreba u športu na području Kantona.

Za dodjelu sredstava iz stavka 1. ovoga članka mogu aplicirati samo lokalne zajednice – općine.

**Članak 5.**

Interventna (pričuvna) sredstva predviđena Programom dodjeljivat će se na temelju zahtjeva i ne mogu biti veća od 5







157

Na osnovi članka 34. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

## O D L U K U O DAVANJU SUGLASNOSTI

### I.

Ovom Odlukom odobrava se Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša za 2017. godinu iz Fonda za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna, Ministarstva prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova.

### II.

Program iz točke I. ove Odluke sastavni je njezin dio.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-86/17      PREDSDJEDNIK VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 4/05) te članka 24. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 14/11) i članka 34. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Ministarstvo prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova donosi

## P R O G R A M TROŠENJA SREDSTAVA, S KRIKERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA, NAMIJENJENIH ZA ZAŠTITU OKOLIŠA ZA 2017. GODINU IZ FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

Predmet je ovoga Programa subvencioniranje i dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine namijenjenih za zaštitu okoliša u ukupnom iznosu od 1.300.000,00 KM.

Ministarstvo prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) susreće se s različitim problemima u oblasti zaštite okoliša koji se odražavaju na svakodnevni život stanovnika.

Kako bi se na odgovarajući način pristupilo rješavanju okolišnih problema, potrebno je zadovoljiti određene preduvjete, kao npr.:

- definiranje aktivnosti za rješavanje okolišnih prioriteta u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton);

- osiguranje uvjeta za kvalitetniju potporu rješavanju problema iz oblasti zaštite okoliša;

- uključivanje javnosti u rješavanje postojećih okolišnih problema u Kantonu.

Dodjela sredstava Fonda radi ulaganja u projekte i programe obavljat će se u sljedećim područjima:

### 1. Sufinanciranje drugim razinama vlasti – za projekt utopljanja zgrada radi uštede energije

**400.000,00 KM**

Raspodjela sredstava utvrđenih odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) obavljat će se za odabrane programe/projekte.

**Pravo sudjelovanja ostvaruje se** preko općinskih tijela vlasti, javnih ustanova i objekata te Vlade Kantona.

**Ciljevi programa su** utopljanje zgrada radi uštede energije i povećanja energetske efikasnosti te pridonosenje smanjenju negativnih utjecaja na globalne klimatske promjene.

**Kriteriji izbora programa:** Raspodjela sredstava obavljat će se za programe i projekte sukladno općim i posebnim kriterijima.

#### **Opći kriteriji raspodjele sredstava su:**

- kandidirani programi/projekti odnose se na javne objekte/zgrade;

- kvaliteta kandidiranih programa/projekata i njihov doprinos u oblasti uštede energije, i to: socijalni značaj kandidiranih programa/projekata (veći broj korisnika objekta koji je predmet projekta utopljanja), ekonomski značaj (moguće veće uštede energije za ista finansijska sredstva), edukativni (ostvarene uštede energije primjer dobre prakse);
- prostorna zastupljenost.

#### **Posebni kriteriji raspodjele sredstava su:**

- značaj objekta u Kantonu (obrazovni, zdravstveni, kulturni, povijesni ili umjetnički);

- prednost programima/projektima koji imaju veći udjel u sufinanciranju;

- finansijski plan (proračun za program/projekt).

### 2. Financiranje izgradnje i jačanje infrastrukture (vodovodne i kanalizacijske mreže i sl.) kao poticanje održivom gospodarskom razvoju, a u svrhu zaštite okoliša

**450.000,00 KM**

- programi, projekti i slične aktivnosti iz oblasti zaštite voda koji su značajni za Kanton, a obuhvaćaju projekte kanalizacijskih sustava i postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda urbanih područja – općina i mjesnih zajednica odnosno regionalnih sustava;

- programi, projekti i slične aktivnosti iz oblasti zaštite voda, koje se odnose na: zaštitu izvorišta – vodozaštitne zone (koji podrazumijevaju izradbu elaborata, provođenje mjera zaštite na mjestima za koja su elaborati izrađeni i donesena odluka o zaštiti izvorišta), održivo upravljanje otpadnim vodama, poticanje održivoga korištenja voda, monitoring kvalitete voda i slične aktivnosti koje su sukladne poglavlju 6. Zakona o vodama Federacije Bosne i

Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06);

- zaštita kvalitete voda u smislu izgradnje infrastrukture radi zaštite okoliša (izgradnja i saniranje kolektorskih mreža, tretman i monitoring otpadnih voda i ostale slične aktivnosti u oblasti upravljanja otpadnim vodama, zaštita izvorišta – vodozaštitnih zona, rješavanje problema u oblasti vodoopskrbe i poticanje održivog korištenja voda);

- zaštita kvalitete voda radi zaštite flore i faune, i slične aktivnosti značajne za zaštitu okoliša i zaštitu voda;

- sufinanciranje projekata iz oblasti upravljanja vodnim resursima (vodama) koji su djelomično završeni, a zbog nedostatka finansijskih sredstava njihova realizacija zaustavljena je ili postoji mogućnost da neće biti završeni na okolišno prihvatljiv način.

**Pravo sudjelovanja ostvaruju** općinska tijela vlasti u Kantonu i mjesne zajednice na području Kantona.

**Očekivani učinci:** Smanjivanje prekomjernog iskorištavanja prirodnih dobara odnosno održivo korištenje prirodnih dobara. Zaštićena i održiva uporaba okoliša, krajolika i prirodnoga naslijeđa te zaštita kulturnoga naslijeđa prostora i poboljšanje uvjeta života, kao i podizanje kvalitete osnovne infrastrukture kao pretpostavke za daljnji razvoj u području Kantona uz istodoban razvoj poljoprivrede, ekološkoga turizma i gospodarstva.

**Kriteriji izbora programa:** kakvoća i kompletnost programa, poboljšanje kvalitete općega stanja okoliša u Kantonu, mogućnost financiranja iz drugih izvora.

**Posebni kriteriji:** postojanje projektne dokumentacije i/ili urbanističke suglasnosti.

Napomena: Dio sredstava za financiranje izgradnje i jačanje infrastrukture predviđena su u 2016. godini ali nisu realizirana te ih, stoga, prenosimo u 2017. godinu.

### **3. Sufinanciranje programa radi zaštite okoliša koji rješavaju probleme onečišćenja otpadom, te predstavljaju veliki pritisak na okoliš i ugrožavaju živote i zdravlje ljudi, kroz:**

- saniranje nelegalnih odlagališta u svim općinama u Kantonu;

- saniranje i/ili zatvaranje odlagališta otpada životinjskoga podrijetla;

- uspostava sustava odvojenoga prikupljanja otpada (zeleni otoci – kontejneri) u svim općinama u Kantonu

**250.000,00 KM**

**Pravo sudjelovanja ostvaruju:** općinska tijela vlasti u Kantonu i javna komunalna poduzeća s područja Kantona.

**Ciljevi programa su:** rješavanje problema onečišćenja u okolišu nad kojima ne postoji skrb nijedne pravne osobe i koji ugrožavaju živote i zdravlje ljudi; preventivno rješavanje otpada koji nastaju u procesima proizvodnje; izradba tehničkih i tehnoloških rješenja zbrinjavanja postojećega otpada.

**Kriteriji izbora programa su:** kakvoća i kompletnost programa, rješavanje problema odlagališta otpada, poboljšanje kvalitete općega stanja okoliša, finansijski plan, osiguranje financiranja iz drugih izvora, očekivani rezultati.

### **4. Sredstva za implementaciju Kantonalnoga plana zaštite okoliša i Kantonalnoga plana upravljanja otpadom**

**50.000,00 KM**

### **5. Upravljanje Spomenikom prirode Prokoško jezero**

**20.000,00 KM**

Kako bi se uredila pitanja zaštite, unapređenja i korištenja Spomenika prirode Prokoško jezero, radi očuvanja geoloških, geomorfoloških, hidroloških, bioloških i dr. vrijednosti, potrebno je urediti status upravitelja Spomenika prirode, način financiranja, prava i obveze te odgovarajuće ovlasti u vezi s upravljanjem Spomenikom prirode.

Imajući u vidu kantonalni Zakon o zaštiti prirode, prema kojemu je kantonalno ministarstvo mjerodavno za provedbu postupaka u vezi sa zaštitom zaštićenih područja – Spomenika prirode Prokoško jezero, Ministarstvo, Kanton, predlaže pokretanje postupka davanja Spomenika prirode na upravljanje, donošenjem posebnoga zakona o davanju Spomenika prirode na upravljanje [Zakon o proglašenju Prokoškoga jezera spomenikom prirode („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 12/05)].

**Pravo sudjelovanja ostvaruju** općinska tijela vlasti u Kantonu.

**Očekivani učinci:** Smanjivanje prekomjernog iskorištavanja prirodnih dobara, sprječavanje propadanja prirodne vrijednosti – Prokoškog jezera odnosno održivo korištenje prirodnoga dobra. Zaštićena i održiva uporaba okoliša, podizanje kvalitete osnovne infrastrukture kao pretpostavke za daljnji razvoj poljoprivrede, ekološkoga turizma i gospodarstva.

### **6. Interventna sredstva**

**100.000,00 KM**

Sredstva se mogu koristiti za saniranje i smanjivanje nastajanja i obradu otpada, zaštitu i očuvanje biološke raznovrsnosti, provedbu energetskih programa, saniranje posljedica poplava i razminiranje te saniranje ekoloških incidenata.

### **7. Nadzor nad infrastrukturnim projektima koji se financiraju iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna**

**30.000,00 KM**

Donošenje ovakvoga Programa trošenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine Ministarstvo je pronašlo u nekoliko već potvrđenih činjenica:

- Održivi razvoj normativna je ideja kojom se propisuju i ocjenjuju promjene u životnim uvjetima vodeći pri tom računa o načelima jednakosti, održivoj potrošnji, obazrivom planiranju i brizi za buduće generacije.

- Koncept održivoga razvoja ruralnoga područja i gospodarenja prirodnim dobrima prihvaćen je i ugrađen u zakonske propise Kantona radi očuvanja prirodnih bogatstava Federacije Bosne i Hercegovine, a prije svega radi očuvanja zatečenih resursa i njihova korištenja na način i u obujmu koji ne vodi do njihovo propadanja, nego osigurava nužno obnavljanje.

### **Osnovni kriteriji odabira projekata:**

- pripremljenost projekta ili programa;
- stupanj povoljnoga utjecaja na okoliš;
- kvaliteta ponuđenoga tehnološkoga rješenja;
- stupanj ugroženosti okoliša;



- solventnost korisnika;  
- vrednovanje pojedinoga projekta na temelju članka 24. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna.

Napomena: Sredstva koja su dodijeljena a nisu realizirana u 2016. godini prenose se u 2017. godinu.

158

Na osnovi stavka 1. članka 35. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O PRIHVAĆANJU PROGRAMA**  
**I KRITERIJA TROŠENJA SREDSTAVA**  
**ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI**  
**(POMOĆ POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA)**  
**IZ PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**  
**ZA 2017. GODINU**

**I.**

Prihvata se Program i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (pomoći poljoprivrednim proizvođačima) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

**II.**

Sredstva potrebna za provedbu Programa iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) i terete 19. razdjel, glavu 01, potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ekonomski kod 614400, stavku „Transfer – poticaji poljoprivredi (pomoć poljoprivrednim proizvođačima i zaštita poljoprivrednih proizvođača)“.

**III.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna koje je dužno prenijeti odobrena sredstva na zahtjevu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, sukladno planu i priljevu sredstava u Proračun Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

**IV.**

Sastavi je dio ove Odluke Program i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (pomoć poljoprivrednim proizvođačima) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-128/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.

**P R O G R A M**  
**I KRITERIJI TROŠENJA SREDSTAVA**  
**ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI**  
**(POMOĆ POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA)**  
**IZ PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**  
**ZA 2017. GODINU**

Pomoć poljoprivrednim proizvođačima

**1. Pomoć poljoprivrednim proizvođačima za**  
**ublažavanje štete 25.000,00 KM**  
**Pomoć poljoprivrednim proizvođačima za**  
**ublažavanje štete**

Naknada za ublažavanje štete isplaćivat će se prema sljedećim kriterijima:

- da poljoprivrednik koji je pretrpio štetu podnese zahtjev za naknadu za ublažavanje štete;
- zapisnik poljoprivrednoga odnosno veterinarskoga stručnjaka ili policije;
- zapisnik vještaka ili stručne osobe iz oblasti gdje je šteta nastala.

Procjenu zahtjeva i visinu naknade prema ovome Programu određivat će povjerenstvo čije članove imenuje ministar.

Naknada za ublažavanje štete isplaćivat će se za štete nanesene u stočarstvu, ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva obradit će zahtjeve, procijeniti njihovu opravdanost i poslati ih Ministarstvu financija, na isplatu.

Neopravdane zahtjeve neće se razmatrati.

159

Na osnovi stavka (1) članka 35. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O PRIHVAĆANJU PROGRAMA**  
**I KRITERIJA TROŠENJA SREDSTAVA**  
**ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI**  
**(PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI)**  
**IZ PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**  
**ZA 2017. GODINU**

## I.

Prihvaća se Program i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

## II.

Sredstva potrebna za provedbu Programa iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) i terete 19. razdjel, glavu 01, potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ekonomski kod 614400, stavku „Transfer – poticaji poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji)“.

## III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna koje je dužno prenijeti odobrena sredstva na zahtjev Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, sukladno planu i priljevu sredstava u Proračun Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

## IV.

Sastavi je dio ove Odluke Program i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-129/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.  
Travnik Tahir Lendo, v. r.

**PROGRAM  
I KITERIJI TROŠENJA SREDSTAVA  
ZA POTICAJE POLJOPRIVREDI  
(PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI)  
IZ PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

**I. UVOD**

Zakon o poljoprivredi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 88/07 i 4/10) krovni je dokument za oblast poljoprivrede. Njime su formalnopravno objedinjeni i definirani osnovni sadržaji u području poljoprivrede koji su nužno potrebni za provedbu ciljeva i mjera poljoprivredne politike. Taj zakon otvorio je put za daljnje reforme u poljoprivredi, a posebno nas je usmjerio na reformske procese u poticajnoj politici.

Sukladno Zakonu o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 42/10), procesom harmonizacije na federalnoj i kantonalnoj razini te

otklanjanja paralelizma u potporama primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, prema Programu i kriterijima trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program za 2017. godinu), ukupno izdvojena sredstva za potporu primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iznose 800.000,00 KM.

U izradbi Programa za 2017. godinu korišteni su sljedeći parametri:

- proizvodne resursne mogućnosti Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton);
- potencijalno raspoloživi prirodni i ljudski resurse te mogućnosti njihova stavljanja u funkciju zadovoljavanja domaćih potreba za hranom odnosno izvoza;
- zakonske i programske obveze;
- kontinuitet poticajnih mjera;
- analize realizacije potpora u proteklom razdoblju;
- mogućnosti plasmana poticanih proizvodnji;
- preporuke stručnih suradnika Odjela poljoprivrede pri Ministarstvu koje neposredno na terenu prate kretanja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Poštovan je dogovor s Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva o harmonizaciji potpora, u smislu da nema preklapanja federalnih i kantonalnih potpora.

Sukladno raspoloživim sredstvima, mjere potpora u poljoprivredi usmjerene su iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) prema sljedećim proizvodnjama i aktivnostima.

**Potpore poljoprivrednoj proizvodnji****A. ANIMALNA PROIZVODNJA**

Potpore pčelarstvu

**B. BILJNA PROIZVODNJA**

Potpore proizvodnji malina

Potpore proizvodnji kupusa

Potpore certifikaciji organske poljoprivredne proizvodnje

**C. KAPITALNA ULAGANJA**

Potpore nabavi poljoprivredne mehanizacije

Potpore izgradnji štalskih objekata

Potpore nabavi opreme za

a) stočarstvo

b) pčelarstvo

c) povrtlarstvo, voćarstvo

**POTPORA PROJEKTIMA**

Potpore projektima u poljoprivredi

**D. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE****II. KITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA**

Financijska sredstva iz Proračuna, odobrena za stavku „Transfer – poticaji poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji)“ raspoređivat će se fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici) prema općim i posebnim kriterijima.

**1. Opći kriteriji**

Pravo na ostvarivanje potpora stječu:

- korisnici koji su ostvarili primarnu poljoprivrednu proizvodnju ili poljoprivrednu djelatnost obavljaju na području Kantona, ako to ovim Programom ili Naputkom za ostvarivanje novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Naputak) ili za djelatnost u poljoprivredi u 2017. godini, nije drugačije propisano;
- korisnici koji imaju stalno mjesto prebivališta odnosno za pravne osobe sa sjedištem na području Kantona;
- korisnici koji su upisani u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata kao nositelji.

**2. Posebni kriteriji**

Pravo na ostvarivanje potpora stječu:

- korisnici koji zadovoljavaju posebno propisane kriterije predviđene ovim Programom i Naputkom, koje donosi ministar kantonalnog poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
- korisnici koji prema bilo kojoj osnovi nisu podmirili svoja dugovanja prema Kantonu neće moći ostvariti pravo na poticaje;
- nepotpuni ili netočno popunjeni, nepravodobni i izvan propisane procedure dostavljeni zahtjevi neće se razmatrati;
- obveza prijavljivanja, rokovi, tehnika i način obrade podnesenih zahtjeva detaljnije će se propisati Naputkom;
- u slučaju da odobrene kvote za pojedine vidove potpora ne budu u cijelosti iskorištene, sredstva za tu proizvodnju preusmjerit će se u proizvodnje za koje dođe do prekoračenja odobrenih kvota, tj. odobrava se preusmjeravanje iz oblasti u oblast;
- ako i nakon preusmjeravanja sredstava dođe do prekoračenja, poticaji će se procentualno smanjiti prema raspoloživim sredstvima.
- ako do kraja 2017. godine dođe do umanjenja ukupnoga iznosa granta za poticaje primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, poticaji će se umanjiti linearno za svaku proizvodnju.

**III. POTICANJE PROIZVODNJI****A. ANIMALNA PROIZVODNJA**

**Potpota pčelarstvu** – poboljšanje kontrole zdravstvenoga stanja pčelinjih zajednica – premira se, po pčelinjem društvu, 10,00 KM. Pravo na novčanu potporu imaju pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društava. Maksimalan iznos po jednom subjektu je 1.000,00 KM.

**B. BILJNA PROIZVODNJA**

**Potpota proizvodnji malina** – premira se proizvodnja malina do 0,10 KM/kg, ovisno o broju prispjelih aplikata, proizvođača koji predaju otkupljivaču/prerađivaču minimalno 1.000 kg malina te koji zadovoljavaju i ostale kriterije koji će biti propisani Naputkom. Konačni iznos potpore, po jednom kg, bit će utvrđen nakon utvrđivanja prijavljene količine malina koja će biti predmetom potpore.

**Potpota proizvodnji kupusa** – premira se proizvodnja kupusa sa 0,07/kg proizvođača kupusa na parceli površine od 1 duluma, i predaju otkupljivaču/prerađivaču te je potrebno da poljoprivredni proizvođači zadovoljavaju i ostale kriterije koji će biti propisani Naputkom.

**Potpota certifikaciji organske poljoprivredne proizvodnje** – premira se certifikacija organske poljoprivredne proizvodnje proizvođača koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju. Iznos potpore je 1.000,00 KM po podnositelju zahtjeva. Pravo na premiju mogu ostvariti samo proizvođači koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju te koji zadovoljavaju i ostale kriterije koji će biti propisani Naputkom.

**C. KAPITALNA ULAGANJA**

**Potpota nabavi poljoprivredne mehanizacije** – premira se nabava nove poljoprivredne mehanizacije (traktora, motokultivatora, priključaka za traktore i motokultivatore, samohodnih kosilica, samohodnih kopačica, silokombajna) u iznosu do 30 % vrijednosti mehanizacije samo za poljoprivredne proizvođače (fizičke osobe), poljoprivredne proizvođače koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost – registriranu prema zakonu o obrtu ili gospodarskim društvima). Maksimalan iznos potpore po subjektu je 7.000,00 KM. Potrebno je da poljoprivredni proizvođači zadovoljavaju i ostale kriterije koji će biti propisani Naputkom.

**Potpota izgradnji štalskih objekata** – podržava se izgradnja štalskih objekata za sve vrste životinja koji su instalirani na području Kantona, za pravne i fizičke osobe sa sjedištem na području Kantona. Maksimalan iznos potpore po subjektu je 10.000,00 KM. Potrebno je da poljoprivredni proizvođači zadovoljavaju i ostale kriterije koji će biti propisani Naputkom.

**Potpota nabavi opreme** – podržava se u iznosu do 30 % vrijednosti nabavljene opreme, i to:

- a) u stočarstvu (laktofrizi, aparati za mužu, mlinovi, mješalice stočne hrane, sortirka za jaja, skener za jaja i dr.)
- b) u pčelarstvu (vrčaljke, topilice voska i dr.)
- c) u povrtlarstvu i voćarstvu (instaliranje protugradnih sustava, strojeva za preradu i pakiranje voća i povrća, vage, perlice, sortirke, selektori i dr.). Maksimalan iznos potpore po subjektu je 5.000,00 KM. Potrebno je da poljoprivredni proizvođači zadovoljavaju i ostale kriterije koji će biti propisani Naputkom.

**D. POTPORA PROJEKTIMA**

**Potpota projektima u poljoprivredi** – podržavaju se projekti koji unaprjeđuju poljoprivredu na području Kantona. Podnositelji zahtjeva mogu biti poljoprivredne zadruge, poduzeća registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, poljoprivredni proizvođači (fizičke osobe) koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost – registriranu prema Zakonu o obrtu). Ocjenu projekata obavljat će stručno povjerenstvo čije članove imenuje ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.



## I.

Prihvata se Program i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (interventna sredstva) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

## II.

Sredstva potrebna za provedbu Programa iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) i terete 19. razdjel, glavu 01, potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ekonomski kod 614400, stavku „Transfer – poticaji poljoprivredi (interventna sredstva)“.

## III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo financija Kantona Središnja Bosna koje je dužno prenijeti odobrena sredstva na zahtjevu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, sukladno planu i priljevu sredstava u Proračun Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

## IV.

Sastavi je dio ove Odluke Program i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (interventna sredstva) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-130/17 PREDsjednik VLADe KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.

**PROGRAM  
I KRITERIJI TROŠENJA SREDSTAVA  
ZA POTICAJE POLJOPRIVREDE  
(INTERVENTNA SREDSTVA)  
IZ PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

INTERVENTNA SREDSTVA

**1. Iznos sredstava 50.000,00 KM**

Sredstva predviđena ovim Programom osigurana su u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), za 19. razdjel, glavu 01, potrošačku jedinicu 0001 – Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, za ekonomski kod 614400, stavku „Transfer – poticaji poljoprivredi (interventna sredstva)“.

Sredstva prema ovom Programu namijenjena su za hitne i nepredviđene izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine, a to su:

- štete od suše;
- štete od grada;

- štete od poplave;
- štete na štalskim objektima u izvanrednim situacijama;
- štete od ostalih prirodnih katastrofa;
- interventna sredstva za poboljšanje poljoprivredne proizvodnje;
- pomoć poljoprivrednim proizvođačima za održivu proizvodnju;
- kontaminacija zemljišta;
- zaštita zdravlja bilja;
- ostale nepredviđene situacije u vezi s poljoprivredom.

Odjel poljoprivrede pri Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, na temelju podnesenih zahtjeva, eventualno izvanredno pokazane i hitne potrebe, podnositi će prijedloge za isplatu sredstava prema ovome Programu kantonalnome ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, koji će odobravati nalog za isplatu.

Na zahtjev Vlade Kantona Središnja Bosna, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvješćivat će periodično Vladu Kantona Središnja Bosna o realiziranju ovoga Programa, a najmanje jednom godišnje, i to za prethodnu proračunsku godinu nakon završetka proračunske godine.



161

Na osnovi stavka 2. članka 32. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03) i članka 35. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O PRIHVATANJU PROGRAMA  
TROŠENJA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
SA STAVKE  
„TRANSFER ZA PROGRAM »POTICAJ ŠUMAMA,  
SUKLADNO ZAKONU O ŠUMAMA«“  
UTVRĐENIH PRORAČUNOM  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

## I.

Prihvata se Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer za program »Poticaj šumama, sukladno Zakonu o šumama«“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

## II.

Program iz točke I. ove Odluke sastavni je njezin dio.

## III.

Sredstva za realiziranje Programa iz točke I. ove Odluke izdvojiti će se iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), s 19. razdjela, glave 02 – Kantonalna uprava za šumarstvo, sa stavke „Transfer za program »Poticaj šumama, sukladno Zakonu o šumama«, u iznosu od 90.000,00 KM.

## IV.

Utvrđeni iznos sredstava iz točke I. ove Odluke upotrijebit će se za financiranje projekata poduzeća koje gospodari državnim šumama, a odnosi se na realiziranje prioriternih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Kantona Središnja Bosna za razdoblje 2016. – 2020. godine.

## V.

Izdvajanje sredstava utvrđenih Programom iz točke I. ove Odluke Vlada Kantona Središnja Bosna definirat će se posebnom odlukom.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-136/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.  
Travnik Tahir Lendo, v. r.

**PROGRAM  
TROŠENJA SREDSTAVA,  
S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA,  
SA STAVKE  
„TRANSFER ZA PROGRAM »POTICAJ ŠUMAMA,  
SUKLADNO ZAKONU O ŠUMAMA«  
UTVRĐENIH PRORAČUNOM  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

## I. SVRHA PROGRAMA

Prema članku 54. Zakona o šumama („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 5/14, 12/15 i 8/16), a radi ostvarivanja općega interesa i dugoročnih ciljeva održivoga gospodarenja šumama utvrđenih šumskogospodarskim osnovama, prikupljaju se financijska sredstva za zaštitu i unaprjeđenje stanja postojećih i podizanje novih šuma te za ruralni razvoj.

## II. VISINA SREDSTVA I IZVORI SREDSTAVA

Financijska sredstva za realiziranje ovoga Programa osiguravaju se iz naknada na osnovi stavka (2) članka 54. Zakona o šumama, te se ta sredstva, sukladno člancima 55. i 56. Zakona, uplaćuju kao namjenska sredstva na račun Proračuna Kantona Središnja Bosna.

Navedena sredstva osiguravaju se:

- iz naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama;
- iz naknada za korištenje državnih šuma;
- iz naknada za izdvajanje dijelova državnih šuma iz šumskogospodarskih područja;
- iz naknada u postupku promjene namjene šuma i šumskoga zemljišta (krčenje šuma);
- iz naknada na osnovi zakupa državnog šumskog zemljišta;
- iz naknada na osnovi uspostave prava služnosti na državnom šumskom zemljištu;
- iz naknada za općekorisne funkcije šuma;
- iz ostalih izvora primjereno Zakonu, te iz ostalih izvora.

Sukladno članku 57. Zakona o šumama, iz namjenskih sredstava prikupljenih Proračun Kantona Središnja Bosna prema navedenoj osnovi, moguće je financirati sljedeće poslove:

- rad čuvarske službe;
- izradba i revizija kantonalnoga šumskorazvojnoga plana;
- izradba šumskogospodarskih osnova za privatne šume i nadzor nad prikupljanjem podataka za izradbu šumskogospodarskih osnova za državne i privatne šume;
- biološka obnova šuma u opsegu većem od onoga koji je predviđen šumskogospodarskom osnovom;
- obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekta, požara i sličnog;
- unaprjeđenje proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala;
- gospodarenje šumama koje su od vitalnog interesa primjerenog stavku (3) članka 18. ovoga Zakona;
- organiziranje tehničkih specijalističkih tečajeva iz oblasti šumarstva;
- očuvanje i unaprjeđenje bioraznolikosti šumskih ekosustava;
- očuvanje i unaprjeđenje genofonda, rijetkih i ugroženih vrsta šumskoga drveća;
- znanstvena istraživanja i stručne analize;
- izgradnja i održavanje šumskih putova;
- ostale namjene za unaprjeđenje šuma;
- razminiranje šumskih površina i šumskoga zemljišta kontaminiranih minama i neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17; u daljnjem tekstu: Proračun), u 19. razdjelu, glavi 02, članka 5., za ekonomski kod 614100, stavku „Tekući transfer za program »Poticaj šumama, sukladno Zakonu o šumama«, predviđen je iznos od 90.000,00 KM. Primjereno stavku (2) članka 57. Zakona o šumama, za iznos sredstava utvrđen Proračunom Kantona Središnja Bosna u tekućoj godini za te namjene, Kantonalna uprava za šumarstvo je u obvezi pripremiti program trošenja tih sredstava.

## III. KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

Poštujući zakonske propise o trošenju namjenskih sredstava prikupljenih na osnovi naknada za zaštitu i unaprjeđenje stanja postojećih i podizanje novih šuma te ruralni razvoj, Kantonalna uprava za šumarstvo u okviru Programa trošenja sredstava sa stavke „Transfer za program »Poticaj šumama, sukladno Zakonu o šumama«, sredstvima

iz Proračuna podržat će projekte poduzeća koje gospodari državnim šumama koji se odnose na realiziranje prioritarnih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Kantona Središnja Bosna za razdoblje 2016. – 2020. godine:

### **1. Ojačati gospodarski sektor održivim korištenjem raspoloživih potencijala, prirodnih resursa, naslijeđa i tradicije**

#### **1.2. Unaprijediti zaštitu i korištenje šuma**

##### **1.2.1. Održivo gospodarenje šumama sukladno standardima EU-a**

- Unaprijediti gospodarenje šumama i zaštitu šuma;

1.2.1.1. Izradba programa razvoja šumarstva na području Kantona Središnja Bosna;

1.2.1.2. Uvođenje certifikacije po FSC standardu u šumama Kantona Središnja Bosna;

1.2.1.3. Pošumljavanje ogoljenog i erozivnog zemljišta na lokacijama klizišta;

1.2.1.4. Razminiranje šumskih površina;

1.2.1.5. Suzbijanje nelegalne sječe šuma kroz pojačani inspeksijski nadzor.

##### **1.2.2. Promocija važnosti šuma i korištenja nedrvenih šumskih proizvoda**

- Unaprijediti svijest o značaju šuma;

1.2.2.1. Demonstriranje i edukacija o tehnikama upravljanja požarima;

1.2.2.1. Promocija i edukacija za korištenje nedrvenih šumskih proizvoda (ljekovitog bilja, šumskog voća), o lovstvu itd.

1.2.2.2. Razvijanje svijesti javnosti o važnosti šuma i mogućim negativnim posljedicama deforestacije i degradacije šuma;

### **3. Unaprijediti postojeću okolišnu infrastrukturu, kvalitetu povezanih usluga, i stanje okoliša**

#### **3.3. Zaštita i sanacija okolišnih komponenti**

##### **3.3.3. Sanacija crnih točaka**

- Smanjenje pritiska na okoliš sanacijom lokacija koje predstavljaju rizik za okoliš i stanovništvo te poboljšanje kvalitete voda i tla

3.3.3.1. Subvencija sanacija općinskih i divljih odlagališta.

Korisnik sredstava je kantonalno šumskogospodarsko društvo kojem je povjereno gospodarenje državnim šumama na području Kantona Središnja Bosna, koje će projekte kandidirati preko kantonalnoga ministarstva mjerodavnog za poslove šumarstva – Kantonalne uprave za šumarstvo, uz obvezu potpisivanja ugovora. Prijedlog za financiranje kandidiranih projekata utvrđuje povjerenstvo čije članove svojim rješenjem imenuje ravnatelj Kantonalne uprave za šumarstvo. Utvrđeni iznos sredstava prema ovom Programu upotrijebit će se za potporu razvojnim projektima, s ciljem osiguranja trajnosti gospodarenja državnim šumama.

#### **IV. REALIZIRANJE I NADZOR**

Nadzor nad namjenskim korištenjem navedenih sredstava, kao i nad realiziranjem terenskih radova obavljat će Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva preko Kantonalne uprave za šumarstvo.



162

Na osnovi stavka 2. članka 32. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03) i članka 35. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), Vlada Kantona Središnja Bosna na 49. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O PRIHVACANJU PROGRAMA  
TROŠENJA SREDSTAVA  
SA STAVKE „TRANSFER ZA IZRADBU  
ŠUMSKOGOSPODARSKE OSNOVE  
ZA PRIVATNE ŠUME“  
UTVRĐENIH PRORAČUNOM  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

I.

Prihvata se Program trošenja sredstava sa stavke „Transfer za izradbu šumskogospodarske osnove za privatne šume“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Program iz točke I. ove Odluke sastavni je njezin dio.

III.

Sredstva za realiziranje Programa iz točke I. ove Odluke izdvojiti će se s 19. razdjela, glave 02 – Kantonalna uprava za šumarstvo, sa stavke „Transfer za izradbu šumskogospodarske osnove za privatne šume“ članka 5. Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), u iznosu od 160.000,00 KM.

IV.

Utvrđeni iznos sredstava iz točke I. ove Odluke upotrijebit će se za financiranje aktivnosti na izradbi šumskogospodarskih osnova za privatne šume na području Kantona Središnja Bosna.

V.

Izdvajanje sredstava utvrđenih Programom iz točke I. ove Odluke Vlada Kantona Središnja Bosna definirat će posebnom odlukom.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-137/17      PREDSDJEDNIK VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.





## IV.

Utvrđeni iznos sredstava iz točke I. ove Odluke upotrijebit će se za financiranje aktivnosti na izradbi elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez, na području Kantona Središnja Bosna.

## V.

Izdvajanje sredstava utvrđenih Programom iz točke I. ove Odluke Vlada Kantona Središnja Bosna definirat će posebnom odlukom.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-138/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
24. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.

**PROGRAM  
TROŠENJA SREDSTAVA SA STAVKE  
„TRANSFER ZA IZRADBU  
ELABORATA O GOSPODARENJU ŠUMAMA  
U ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE  
IZVORIŠTA VODE KRUŠČICA, OPĆINA VITEZ“  
UTVRĐENIH PRORAČUNOM  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU**

## I. SVRHA PROGRAMA

Prema članku 54. Zakona o šumama („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 5/14, 12/15 i 8/16), radi ostvarivanja općega interesa i dugoročnih ciljeva održivoga gospodarenja šumama utvrđenih šumskogospodarskim osnovama, prikupljaju se financijska sredstva za zaštitu i unaprjeđenje stanja postojećih i podizanje novih šuma te za ruralni razvoj. Općinsko vijeće Vitez, Odlukom, broj 01-3-25-6539/07 od 25. listopada 2007. godine, i izmijenjenom Odlukom, broj 01-3-25-1-2626/16 od 3. kolovoza 2016. godine, utvrdilo je zone sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Kruščica, te je Odlukom, Vlade Kantona Središnja Bosna, broj 01-02-437/16 od 17. lipnja 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 9/16), prihvaćen Akcijski plan uspostave posebnoga režima gospodarenja šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Kruščica, gospodarske jedinice Kruščica, općina Vitez. Točkom 2.1. Akcijskoga plana predviđena je Izradba stručnog šumarskog elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće „Kruščica“ kojim će se utvrditi principi i mjere gospodarenja šumama u zonama sanitarne zaštite, te, sukladno odredbama članaka 17., 18. i 19. Zakona o šumama, osigurati zaštitu i specijalni režim gospodarenja šumama, proglašenjem tih šuma šumama posebne namjene.

## II. VISINA SREDSTAVA I IZVORI SREDSTAVA

Financijska sredstva za provođenje ovoga Programa osiguravaju se iz naknada na osnovi stavka (2) članka 54. Zakona o šumama te se, sukladno člancima 55. i 56. Zakona, uplaćuju kao namjenska sredstva na račun Proračuna Kantona Središnja Bosna.

Navedena sredstva osiguravaju se:

- iz naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama;
- iz naknada za korištenje državnih šuma;
- iz naknada za izdvajanje dijelova državnih šuma iz šumskogospodarskih područja;
- iz naknada u postupku promjene namjene šuma i šumskog zemljišta (krčenja šuma);
- iz naknada na osnovi zakupa državnog šumskog zemljišta;
- iz naknada na osnovi uspostave prava služnosti na državnom šumskom zemljištu;
- iz naknada za općekorisne funkcije šuma;
- iz ostalih izvora primjereno ovom Zakonu, te iz drugih izvora.

Sukladno članku 57. Zakona o šumama, iz namjenskih sredstava prikupljenih u Proračun Kantona Središnja Bosna prema navedenoj osnovi, moguće je financirati sljedeće poslove:

- rad čuvarske službe;
- izradba i revizija kantonalnog šumskorazvojnog plana;
- izradba šumskogospodarskih osnova za privatne šume i nadzor nad prikupljanjem podataka za izradbu šumskogospodarskih osnova za državne i privatne šume;
- biološka obnova šuma u opsegu većem od onog koji je predviđen šumskogospodarskom osnovom;
- obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženosti insekta, požara i sl.;
- unaprjeđenje proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala;
- gospodarenje šumama koje su od velikog interesa primjereno stavku (3) članka 18. Zakona;
- organiziranje tehničkih specijalističkih tečajeva iz oblasti šumarstva;
- očuvanje i unaprjeđenje bioraznolikosti šumskih ekosustava;
- očuvanje i unaprjeđenje genofonda, rijetkih i ugroženih vrsta šumskog drveća;
- znanstvena istraživanja i stručne analize;
- izgradnja i održavanje šumskih putova;
- ostale namjene za unaprjeđenje šuma;
- razminiranje šumskih površina i šumskog zemljišta kontaminiranih minama i neeksploziranim ubojitim sredstvima.

Točkom 2.1. Akcijskoga plana također je utvrđeno da troškove izradbe elaborata u cjelokupnom iznosu snosi Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Kantona Središnja Bosna, u linearnim iznosima iz namjenskih sredstava – transfera za šumarstvo i transfera vodoprivredi te Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu, u članku 3. razdjel 19, glava 02, ekonomski kod 614100, predviđen „Transfer za izradbu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez“, u iznosu 25.000,00 KM





(3) Pravo na pomoć u smrtnom slučaju imaju članovi obitelji umrle osobe koji su u vrijeme njezine smrti živjeli u zajedničkom kućanstvu.

(4) Članovi obitelji osoba iz točke a) stavka (1) ovoga članka mogu ostvariti pravo na pomoć u smrtnom slučaju ako pravo na pomoć nisu ostvarili prema odredbama članka 25. federalnoga Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji.

#### Članak 4.

##### (Visina pomoći)

Osobe iz članka 3. ovoga Pravilnika imaju pravo na pomoć u iznosu jedne prosječne mjesečne netoplaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Federalnoga zavoda za statistiku.

#### Članak 5.

##### (Potrebna dokumentacija)

(1) Zahtjev za pomoć u smrtnom slučaju podnosi se Kantonalnoj upravi za branitelje (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava).

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

a) originalnu potvrdu/uvjerenje o prebivalištu ili ovjerenu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (koja nije starija od 90 dana);

b) presliku tekućega računa;

c) potvrdu/uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida, koje je izdala mjerodavna općinska služba (original koji nije stariji od 90. dana);

d) rješenje o statusu dobitnika ratnog priznanja i odličja (ovjerenu presliku);

e) ovjerenu presliku ratnog priznanja i odličja;

f) potvrdu, Uprave za obranu, o vremenu provedenom u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, odnosi se na razvojačene branitelje (original);

g) potvrdu/uvjerenje Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna da se ratni vojni invalid, dobitnik ratnog priznanja ili razvojačeni branitelj do dana smrti nalazio na evidenciji nezaposlenih osoba (original);

h) izvadak iz matične knjige umrlih (original ili ovjerenu presliku);

i) izjavu da je s umrlim živio(-la) u zajedničkom kućanstvu u vrijeme njegove smrti (ovjerena u općini);

j) potvrdu/uvjerenje općinske službe mjerodavne za branitelje da ratni vojni invalid nije ostvario pravo na temelju članka 25 Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, za ratnog vojnog invalida od I. do VII. skupine invalidnosti (original).

(3) Nezaposlenost točke g) iz stavka (2) ovoga članka može se dokazivati i drugim dokaznim sredstvima.

#### Članak 6.

##### (Donošenje rješenja)

O odobrenoj novčanoj pomoći Kantonalna uprava donosi rješenje.

#### Članak 7.

##### (Izvori sredstava)

Financijska sredstva za ostvarivanje prava u smrtnom slučaju isplaćuju se iz Proračuna Kantona Središnja Bosna.

#### Članak 8.

##### (Izdvajanje financijskih sredstava)

(1) Financijska sredstva s transfera za pomoć u smrtnom slučaju izdvajaju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna na prijedlog Kantonalne uprave.

(2) O odobrenim pomoćima za ostvarivanje prava u smrtnom slučaju Kantonalna uprava će jednom godišnje informirati Vladu Kantona Središnja Bosna.

#### Članak 9.

##### (Uplata financijskih sredstava)

(1) Sredstva za pomoć u smrtnom slučaju uplaćuju se na tekući račun podnositelja zahtjeva.

(2) Iznimno, sredstva za novčanu pomoć u smrtnom slučaju mogu se uplatiti na račun druge fizičke osobe koja posjeduje punomoć podnositelja zahtjeva.

(3) Punomoć iz stavka (2) ovoga članka smatrat će se valjanom ako je dana u svrhu uplate i podizanja novčanih sredstava za pomoć u smrtnom slučaju te ako ju je ovjerilo mjerodavno općinsko tijelo uprave ili notar.

(4) Iznimno, sredstva za pomoć u smrtnom slučaju uplaćuju se na račun udruge branitelja koja je podnijela zahtjev za pomoć u smrtnom slučaju.

#### Članak 10.

##### (Prestanak primjene)

Ovim Pravilnikom zamjenjuje se Pravilnik o ostvarivanju prava u smrtnom slučaju, broj 01-14-39/16 od 22. ožujka 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 6/16).

#### Članak 11.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od sljedećega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-14-26/17

16. veljače 2017.

Travnik

RAVNATELJ UPRAVE

Esad Crnica, v. r.



167

Na temelju članka 32. Zakona o Vladi Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/03 – pročišćeni tekst i 14/03), stavka (1) članka 28. i stavka (1) članka 39. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) te na prijedlog izabranih dužnosnika zakonodavne vlasti u Kantonu Središnja Bosna, Vlada Kantona Središnja Bosna na 46. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017. godine, donosi

**PROGRAM  
RASPODJELE SREDSTAVA  
IZ PRORAČUNA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
ZA 2017. GODINU  
PARLAMENTARNIM POLITIČKIM STRANKAMA,  
SKUPINAMA I KOALICIJAMA**







# SLUŽBENE NOVINE

## SREDNJOBOSANSKOG KANTONA / KANTONA SREDIŠNJA BOSNA / СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

### OGLASNI DIO

Broj 4

5. 4. 2017.  
TRAVNIK

Godina XXI.

## OGLASNI DIO

### I. UPISI U REGISTAR UDRUGA

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruga za zaštitu i očuvanje baštine sela Doribaba*, u Registar udruga, dne 4. 1. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA ZA ZAŠTITU I OČUVANJE BAŠTINE SELA DORIBABA, sa sjedištem u Doribaba – Jajce, registrirana 4. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-152/2011, na registarskom broju 201 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- zaštita, očuvanje i razvoj privrednih, ekoloških, humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, sportskih i rekreacijskih, informacijskih i drugih interesa sela Doribaba te utjecaj na donošenje odluka za ostvarivanje istih.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja PILE BALTIC, predsjednik Udruge.

#### SO 606/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Planinarskog društva KISS*, u Registar udruga, dne 4. 1. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga PLANINARSKO DRUŠTVO KISS, sa sjedištem u Kiseljaku, registrirano 4. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-159/2011, na registarskom broju 202 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Planinarskog društva su:

- širenje, podizanje i razvitak masovnog boravka u prirodi u svrhu rekreacije i aktivnog kreativnog odmora kroz teorijske i praktične aktivnosti
- odgoj članstva u duhu patriotizma, humanizma, međunarodnog planinarskog kodeksa ponašanja, mira, uzajamnog štovanja, otvorenosti demokracije i suradnje
- poduzimanje akcija humanitarnog karaktera u slučaju elementarnih i drugih nesreća i opasnosti

- uspostavljanje prijateljskih odnosa sa planinarima i planinarskim organizacijama u zemlji i svijetu
- razvitak natjecateljskog duha kroz razne vidove natjecanja, zborovanja, susreta, izložbi i dr.

- razvitak i jačanje ugleda općine Kiseljak, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Društvo će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MARCEL MALBAŠIĆ, predsjednik.

#### SO 607/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja građana za pravnu i psihološku pomoć ženama "Impuls"*, u Registar udruga, dne 4. 1. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE GRAĐANA ZA PRAVNU I PSIHOLŠKU POMOĆ ŽENAMA "IMPULS", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 4. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-154/2011, na registarskom broju 203 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- sistematsko praćenje stanja prava žena
- uočavanje pojava kršenja ženskih prava i poduzimanje zaštitnih mjera

- prikupljanje i širenje informacija o praktičnim rješenjima na polju zaštite ženskih prava u svijetu

- osposobljavanje žena u oblasti ostvarenja i zaštite njihovih prava
- pružanje psihološke i edukacijske podrške ženama i njihovom profesionalnom usavršavanju

- objavljivanje redovitih i povremenih izvješća i publikacija koje se odnose na ženska prava

- kontaktiranje medija radi promoviranja svih aspekata prava žena
- uspostavljanje suradnje sa domaćim i stranim organizacijama u cilju promoviranja i zaštite ženskih prava

- promocija pozitivnih društvenih vrijednosti od posebnog interesa za žene
- promocija suživota društvenih vrijednosti od posebnog interesa za žene
- promocija suživota i povezivanje žena različitih etničkih, religijskih i drugih pripadnosti
- pomoć ženama iz socijalno depriviranih i posebno ugroženih skupina (žene iz ruralnih krajeva, Romkinje i žene pripadnice nacionalnih manjina itd.)
- podrška ženama u borbi protiv nasilja u obitelji, malodobne delikvencije i bolesti ovisnosti – kao i ženama žrtvama nasilja u obitelji i ovisnicima
- razvijanje svijesti o opasnostima trgovine ljudima
- podrška ženama žrtvama rata
- materijalna, pravna i psihološka pomoć samohranim majkama
- promocija mentalnog i reproduktivnog zdravlja žene.

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe a zastupa ga i predstavlja MERSIHA ALAGIĆ, predsjednica Udruženja.

**SO 608/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja poljoprivrednih proizvođača izvor Novi Travnik*, u Registar udruga, dne 10. 1. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA IZVOR NOVI TRAVNIK, sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 10. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-163/2011, na registarskom broju 204 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- poduzimanje zakonskih mjera radi zaštite domaće proizvodnje
- zaštita i unapređenje prava poljoprivrednika
- poduzimanje mjera za unapređenje rada i poslovanja poljoprivrednika koji se bave proizvodnjom navedenom u članku 6. sa područja općine Novi Travnik
- omogućavanje svojim članovima da putem pokretanja odgovarajućih akcija u okviru Udruženja utječu na poboljšanje rada svih članova Udruženja
- sprečavanje nelojalne konkurencije
- poduzimanje mjera radi zaštite domaće proizvodnje sukladno Zakonu
- pokretanje određenih inicijativa i zakonskih mjera radi oslobađanja od plaćanja nabave sjemena, umjetnog gnojiva, poljoprivrednih strojeva i drugih sredstava neophodnih za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- podizanje kvalitete domaće proizvodnje (voća, povrća, proizvodnja mlijeka i sl.).

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- ALMIR RIZVIĆ, predsjednik Upravnog odbora
- HASAN RIZVIĆ, član Upravnog odbora.

**SO 609/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Skijaškog kluba "Ski tim Vlačić"*, u Registar udruga, dne 11. 1. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga SKIJAŠKI KLUB "SKI TIM VLAŠIĆ", sa sjedištem u Travniku, registriran 11. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-164/2011, na registarskom broju 205 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- bavljenjem skijaškim športom utječe na unapređenje zdravlja svojih članova, djece i odraslih građana Bosne i Hercegovine
- zalaganje za razvoj skijanja kroz poticanje njihovog stručnog rada i povećanju stupnja profesionalizma, profesionalne autonomije i odgovornosti učitelja i trenera skijanja u radu sa djecom i odraslima
- pomaganje mladim članovima u stručnom usavršavanju
- za svoje projekte angažiranje stručnih kadrova a zbog razvoja skijanja u općini Travnik
- pokretanje i poticanje stručnih pitanja iz oblasti zimskih športova

- promoviranje i prezentiranje javnosti raznolikosti i bogatstva športskih aktivnosti
- educiranje i razvijanje svijesti ljudi o poznavanju i bavljenju športom
- ukazivanje na potrebe i značaj bavljenja športom i športskom rekreacijom, kroz organiziranje škole skijanja.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- DINKO VOLODER ZELIĆ, predsjednik Udruženja
- TARIK ŠEČIĆ, tajnik.

**SO 610/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Kluba brdskog biciklizma Kiseljak*", u Registar udruga, dne 20. 1. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "KLUB BRDSKOG BICIKLIZMA KISELJAK", sa sjedištem u Kiseljaku, registriran 20. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-44/2011, na registarskom broju 206 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- omasovljenje članstva
- druženje biciklista
- promocija zdravog života
- podizanje kondicije
- širenje popularnosti biciklizma među općom populacijom a posebno mladeži na prostoru općine Kiseljak, Kantona Središnja Bosna.

Klub će djelovati na području općine Kiseljak i Kantona Središnja Bosna.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja PETAR NIKAČEVIĆ, predsjednik Kluba.

**SO 611/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruge nositelja ratnih odličja Hrvatskog vijeća obrane Bugojno*, u Registar udruga, dne 20. 1. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA NOSITELJA RATNIH ODLIČJA HRVATSKOG VIJEĆA OBRANE, sa sjedištem u Bugojnu, registrirana 20. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-5/2012, na registarskom broju 207 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- zaštita statusa i interesa nositelja ratnih odličja
- očuvanje tradicije i identiteta postrojbi Hrvatskoga vijeća obrane koje su sudjelovale u Domovinskom ratu
- očuvanje zakonom dostignutih prava i poboljšanje zakonske regulative nositelja ratnih odličja Hrvatskoga vijeća obrane i članova njihovih obitelji
- uvođenje u zakonske propise i ostalih dobitnika najviših ratnih priznanja Hrvatskoga vijeća obrane koje važeći zakon ne prepoznaje i izjednačavanje istih sa pravima nositelja ratnih odličja koje sadašnji važeći zakon prepoznaje
- suzbijanje negativnih pojava u predstavljanju uloge Hrvatskoga vijeća obrane u Domovinskom ratu, očuvanje uspomena na vitezove koji su dali život na oltar za Domovinu.

Udruga će djelovati na području općine Bugojno.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- MLADEN KAJIĆ, predsjednik predsjedništva Udruge
- STIPO AKRAP, član predsjedništva Udruge.

**SO 612/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Auto-moto kluba "Uskoplje"*, u Registar udruga, dne 20. 1. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga AUTO-MOTO KLUB "USKOPLJE", sa sjedištem u Gornjem Vakufu–Uskoplju, registriran 20. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-165/2011, na registarskom broju 208 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- promicanje, razvitak i unapređenje auto-moto i karting športa



- suradnja sa drugim udrugama iz Bosne i Hercegovine i cijelog svijeta koje promoviraju iste vrijednosti
- planiranje rada i razvitka auto-moto karting športa
- organiziranje i vođenje redovitih sustava treninga članova radi pripreme za natjecanja
- sudjelovanje na športskim natjecanjima i športskim priredbama
- organiziranje i vođenje te sudjelovanje u organizaciji i vođenju športskih natjecanja i športskih priredbi
- poduka i trening djece i mladeži
- pripremanje svojih članova za sudjelovanje u sustavu gradske, kantonalne, odnosno državne reprezentacije
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređivanje stručnog rada

- stručno osposobljavanje osoba koje sudjeluju u organizaciji, vođenju i sudjelovanju u športskim natjecanjima i športskim priredbama (auto-moto, karting, suci, mjeritelji vremena, organizatori, voditelji programa i sl.)

- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Kluba
- ukupnom aktivnosti Kluba poticati razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenja športom, posebno borbom protiv droge i drugih ovisnosti
- podizanje mjera, pružanje potpore u razvoju sveukupne turističke ponude
- svojim osobnim ponašanjem daju primjer u kulturi prometa, ostalim sudionicima

- klub će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje i Kantona Središnja Bosna.
- klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja BOŠKO REZO, predsjednik Skupštine.

**SO 613/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Katoličke obiteljske udruge "Milosrdno srce"*, u Registar udruga, dne 25. 1. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga KATOLIČKA OBITELJSKA UDRUGA "MILOSRDNO SRCE", sa sjedištem u Travniku, Gornji Dolac, registrirana 25. 1. 2012. godine, pod brojem 04-05-160/2012, na registarskom broju 209 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- djelima ljubavi pomoći ljudima da upoznaju Isusa Krista i prihvate ga kao svog Spasitelja
- promicanje dostojanstva ljudske osobe od naravnog začeca do prirodne smrti prema nauku katoličke crkve
- poticanje i razvijanje moralnih i duhovnih vrijednosti kod pojedinca, u obitelji i društvu sukladno s naukom katoličke crkve
- zauzimanje za karitativne i socijalne ciljeve te zaštitu ljudskih prava

- razvijanje domaćinstva koje će primiti sve osobe u potrebi te ih kroz duhovno-materijalnu potporu osposobiti za normalna života.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- LUCIA KRAMER, predsjednica Udruge
- DRAŽEN KUREVIJA, dopredsjednik Udruge.

**SO 614/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruge pčelara "Kiseljak" Kiseljak*, u Registar udruga, dne 1. 2. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA PČELARA "KISELJAK", KISELJAK, sa sjedištem u Kiseljaku, registrirana 1. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-157/2011, na registarskom broju 211 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- zaštita i uzgoj pčelinjih zajednica i matica pčele medarice i medonosnog bilja
- upoznavanje svojih članova sa dostignućima iz područja pčelarstva putem tečajeva, seminara, predavanja, prisustvovanja simpozijima i kongresima iz područja pčelarstva
- popularizacija pčelarstva kod građana, mladeži i djece
- suradnja sa mjerodavnim tijelima i drugim pčelarskim udrugama te znanstvenim obrazovnim i gospodarskim društvima iz oblasti pčelarstva

- suradnja sa drugim pčelarskim udrugama.
- Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

- Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja IVAN BORO, predsjednik Udruge.

**SO 615/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja karate kluba "Master", Bugojno*, u Registar udruga, dne 3. 2. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJA KARATE KLUB "MASTER", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 3. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-162/2011, na registarskom broju 213 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- razvoj i afirmacija karate športa na području Kantona Središnja Bosna kao i kulture športa vezane za karate

- fizički i psihički razvoj djece i mladih ljudi, podizanje samopouzdanja, potenciranje zdravog načina života

- preventivno djelovanje i sprečavanje ovisnosti o drogama, alkoholu i dr. poroka kao i negativne pojave vezane za te poroke

- prevencija kriminala i drugih oblika devijantnog ponašanja.

Klub će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

- Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja AMIR ŠEČIBOVIĆ, predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

**SO 616/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja "Semerkand"*, u Registar udruga, dne 7. 2. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "SEMERKAND", sa sjedištem u Kačunima, registrirano 7. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-14/2012, na registarskom broju 214 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- promoviranje i zaštita vjerskih – duhovnih kulturnih prava članova Udruženja

- duhovno obrazovanje članova Udruženja

- informiranje članova Udruženja o edukativno – znanstvenim dostignućima u praksi duhovnih i kulturnih vrijednosti

- valorizacija i unapređenje univerzalnih ljudskih prava i temeljnih građanskih sloboda članova Udruženja prije svega u vjerskoj, socijalnoj i zdravstvenoj sferi njihovog ostvarivanja

- organiziranje edukativnih skupnih putovanja – ekskurzija članova Udruženja

- zaštita i očuvanje temeljnih vrijednosti vjerskog, duhovnog i kulturnog identiteta članova Udruženja sukladno sa općeprihvaćenim međunarodnim konvencijama sukladno Ustavu i zakonima Federacije Bosne i Hercegovine.

Udruženje će djelovati na području općine Busovača.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- NISVET JAHIĆ, predsjednik Udruženja
- NIHAD MEKIĆ, predsjedatelj Skupštine.

**SO 617/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Ženskog odbojkaškog kluba "Libero"*, u Registar udruga, dne 8. 2. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga ŽENSKI ODBOJKAŠKI KLUB "LIBERO", sa sjedištem u Novom Travniku, registriran 8. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-13/2012, na registarskom broju 215 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- razvitak ženske odbojke na području općine Novi Travnik i Kantona Središnja Bosna a u cilju postizanja što boljih rezultata

- okupljanje mladih ljudi radi bavljenja športom i podizanje njegovog kvaliteta

- rad na pravilnom športskom i humanom odgoju sportašica

- stvaranje uvjeta za podizanje umnih, radnih i zdravstvenih sposobnosti

- poduzimanje i predlaganje mjera zaštite uključivanjem mladih ljudi u šport

- pokretanje i organiziranje odgovarajućih športskih manifestacija, priredbi i drugih propagandnih aktivnosti za razvoj odbojke

- okupljanje igračica Kluba kroz različite oblike športskih i drugih aktivnosti

- sudjelovanje u natjecanjima koje organizira kantonalni, federalni odbojkaški savez.

Klub će djelovati na području općine Novi Travnik.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- GORAN PULETIĆ, predsjednik Skupštine

- DIJANA TARABA, predsjednica Upravnog odbora.

**SO 618/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruga "Hrvatski dom" Bugojno*, u Registar udruga, dne 9. 2. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA "HRVATSKI DOM" BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrirana 9. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-29/2012, na registarskom broju 216 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- promicanje hrvatske duhovnosti, jačanje nacionalne svijesti i očuvanje i razvijanje svih kulturnih vrijednosti hrvatskoga puka

- čuvanje i njegovanje izvornosti te osobitosti hrvatskoga jezika, poticaj njegove uporabe u obitelji, javnom i kulturnom životu i sredstvima javnog priopćavanja

- skrb o školstvu na hrvatskom jeziku

- poticanje razvitka gospodarstva i gospodarske pozicije Hrvata

- poticanje i pomaganje znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva

- povratak imovine "Hrvatskoga doma" u Bugojnu, koja je oduzeta aktima državnih tijela

- suradnja sa svim hrvatskim udrugama i drugim ustrojbenim oblicima djelovanja Hrvata na bugojanskom području i svih građana hrvatske nacionalnosti bez obzira na vjerska uvjerenja i stranačku pripadnost, kao i svih građana koji prihvaćaju ovaj Statut

- suradnja sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu

- suradnja sa Katoličkom crkvom kao i svim vjerskim zajednicama koje poštuju odredbe ovog Statuta

- zalaganje za ostvarivanje uvjeta za ljudska prava prema međunarodnim standardima

- zalaganje za sigurnost života i imovine, slobode rada i življenja Hrvata na bugojanskom području

- razvijanje svijesti da je prosperitet svakog naroda na ovim prostorima moguće osigurati u okviru suživota s drugim narodima.

Udruga će djelovati na području općine Bugojno.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja IVO MRŠO, predsjednik.

**SO 619/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja mladih "Kalibunar"*, u Registar udruga, dne 9. 2. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MLADIH "KALIBUNAR", sa sjedištem u Travniku, registrirano 9. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-31/2012, na registarskom broju 217 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- organiziranje i razvijanje svih vidova edukacije, informatičkih djelatnosti te izgradnje pozitivnih navika kod mladeži a u cilju svrshodnog korištenja slobodnog vremena

- organizacija i uključivanje mladeži u kulturno-športske i umjetničke programe

- povezivanje sa sličnim organizacijama u zemlji i svijetu

- organiziranje aktivnosti koje doprinose svestranijem razvoju ličnosti i talenata svojih članova

- informiranje mladeži putem web portala, novina, javnih oglasa.

Udruženje će djelovati na području općine Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja NEDŽAD BUZA, predsjednik Udruženja.

**SO 620/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja ljubitelja i promotora dobre knjige "Liber, Libertas" Fojnica*, u Registar udruga, dne 14. 2. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE LJUBITELJA I PROMOTORA DOBRE KNJIGE "LIBER, LIBERTAS" FOJNICA, sa sjedištem u Fojnici, registrirano 14. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-21/2012, na registarskom broju 218 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- promocija književnog stvaralaštva i dobre knjige

- otvaranje kluba za okupljanje ljubitelja književnosti stvaralaštva sukladno Zakonu

- organiziranje književnih večeri, promocije novih knjiga i sl.

- djelomično obavljanje bibliotekarske djelatnosti sukladno Zakonu

- njegovanje književne i kulturne tradicije Fojnice.

Udruženje će djelovati na području općine Fojnica.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja SEMIN SUDŽUKA, predsjednik Upravnog odbora.

**SO 621/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Geografskog udruženja "Globus"*, u Registar udruga, dne 20. 2. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga GEOGRAFSKO UDRUŽENJE "GLOBUS", sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 20. 2. 2012. godine, pod brojem 03-05-38/2012, na registarskom broju 219 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- okupljanje građana a osobito mladeži radi edukacije iz oblasti ekologije, meteorologije, petrologije, hidrografije, astronomije, kartografije, orijentacije u prostoru i općenito geografije kao znanosti

- jačanje svijesti cjelokupne društvene zajednice o značaju geografskih disciplina

- jačanje svijesti naše društvene zajednice o značaju očuvanja prirode

- osposobljavanje mladeži za orijentaciju u prostoru kroz organiziranje edukacije, orijentacije u prirodi (terenska nastava u suradnji sa nastavnicima geografije)

- rad na stvaranju uvjeta za instaliranje meteorološke stanice i pružanje mogućnosti posjeta svim sudionicima uz redovito praćenje vremenskih prilika

- rad na stvaranju uvjeta za instaliranje zvjezdarnice.

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik i Kantona Središnja Bosna.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ANTO LOZANČIĆ, predsjednik Skupštine.

**SO 622/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruga "Dar srca"*, u Registar udruga, dne 23. 2. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA "DAR SRCA", sa sjedištem u Busovači, registrirana 23. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-26/2012, na registarskom broju 220 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- pomaganje ljudima, materijalno, finansijski i duhovno

- rješavanje raznih životnih problema potrebitima, posebice onim siromašnim (prikupljanje novčane potpore za liječenje, pomaganje obiteljima s više djece oko poboljšanja uvjeta stanovanja i sl.)

- briga za punoljetne osobe s posebnim potrebama (uključivanje u radionice i druge oblike radno aktivne terapije)

- iznalaženje lokacije u kojoj će se osigurati dnevni boravak za osobe starije životne dobi, prvenstveno za one koje nemaju obitelji te na taj način omogućiti im druženje i sudjelovanje u aktivnostima – radionicama koje su primjerene njihovoj životnoj dobi

- palijativna skrb.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja RUŽICA LAŠTRO, predsjednica Udruge.

#### **SO 623/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Kulturno umjetničkog društva "Vitez"*, u Registar udruga, dne 24. 2. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "VITEZ", sa sjedištem u Vitezu, registrirano 24. 2. 2012. godine, pod brojem 03-05-33/2012, na registarskom broju 221 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Društva su:

- Kulturno umjetničko društvo je osnovano s ciljem promicanja, razvijanja, unapređenja te izvođenja kulturno umjetničkih djela kroz bavljenje glazbom

- izučavanje izvornog i reproduktivnog folkloru i plesa, vokalne i instrumentalne glazbe korskog pjevanja

- drugi sadržaji sa posebnim naglaskom na njegovanje naših narodnih običaja

- Kulturno umjetničko društvo će utjecati na razvoj kulturno umjetničkog amaterizma svih članova i građana.

Društvo će djelovati na području općine Vitez i Srednjobosanskog kantona.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- AMIR SIVRO, predsjednik Udruženja

- NEDŽAD BARUČIJA, tajnik Udruženja.

#### **SO 624/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Kulturno-umjetničkog društva "Srebrena Bosna"*, u Registar udruga, dne 24. 2. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "SREBRENA BOSNA", sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 24. 2. 2012. godine, pod brojem 03-05-39/2012, na registarskom broju 222 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- poticanje značaj kulturno-povijesnih i umjetničkih vrijednosti prostora Središnje Bosne

- bavljenje istraživačkim radom u smislu skupljanja i istraživanja povijesnih vrijednosti područja Središnje Bosne

- organiziranje tribina u smislu edukacije i njegovanja etičkih i povijesnih vrijednosti Središnje Bosne

- izdavanje časopisa, objava i tiskanje brošura

- afirmiranje akademske zajednice za uključivanje u javni život s tendencijom njihovog konkretnijeg doprinosa široj društvenoj zajednici kroz organiziranje okruglih stolova

- poduzimanje umjetničke kvalitete djelovanja

- obogaćenje kulturnog života zajednice

- okupljanje građana radi kulturno-umjetničkog djelovanja.

Udruga će djelovati na području općine Novi Travnik i Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- TONI POLJAK, predsjednik Skupštine Društva

- MARINKO ŠIMIĆ, predsjednik Upravnog odbora Društva.

#### **SO 625/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruge žena "Kraljica Katarina Kosača"*, Novi Travnik, u Registar udruga, dne 28. 2. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA ŽENA "KRALJICA KATARINA KOSAČA", NOVI TRAVNIK, sa sjedištem u Novom Travniku, registrirana 28. 2. 2012. godine, pod brojem 03-05-32/2012, na registarskom broju 223 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- promicanje duhovnosti, jačanje socijalne svijesti i očuvanje i razvijanje svih kulturnih vrednota pučanstva

- čuvanje i njegovanje narodno-tradicionalne, kreativnosti žitelja ovoga kraja a i šire, uz uvažavanje specifičnih različitosti, pomaganje gospodarskog napretka

- pomaganje i potpora starim, iznemoglim, bolesnim osobama, pomoć mladeži, posebno odgojno zapostavljenoj djeci i mladeži

- suradnja sa znanstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, gospodarskim institucijama, organizacijama i društvima radi promicanja kulture života i gospodarskog napretka.

Udruga će djelovati na području općine Novi Travnik i Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- GORDANA ČURČIĆ, predsjednica

- LUCIJA PELC, dopredsjednica.

#### **SO 626/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja/Udruge saobraćajnih/prometnih inženjera i tehničara Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna*, u Registar udruga, dne 29. 2. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE/UDRUGA SAOBRAĆAJNIH/PROMETNIH INŽINJERA I TEHNIČARA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, sa sjedištem u Travniku, registrirano 29. 2. 2012. godine, pod brojem 04-05-25/2012, na registarskom broju 224 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- afirmiranje i primjena prometno – transportne struke i znanosti

- njegovanje i razvijanje etike rada, poziva i promicanje ugleda prometnog inženjera i tehničara

- utjecaj na stvaranje javnog znanstvenog i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim pitanjima vezano za područje djelovanja prometnih inženjera i tehničara

- suradnja sa tijelima koja su mjerodavna za izbor ispitnih povjerenstava za ispitivanje kandidata za vozače, ispitivača teoretskog dijela ispita i ispitivača iz upravljanja motornim vozilom, u vidu davanja konkretnih prijedloga i sugestija

- stvaranje i intenziviranje kontakata s tijelima koji su usko vezani uz segment sigurnost prometa i osposobljavanje kandidata za vozače

- poticanje i izgradnja veza i suradnje Udruženja sa ostalim udrugama ili institucijama koje se bave prometom i prometnim istraživanjima

- učinkovita suradnja s kulturnim i znanstvenim institucijama, komorama, prometnim trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje se bave prometnom djelatnošću

- prikupljanje mišljenja članova Udruženja u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi prometa

- izdavanje stalnih i povremenih znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija iz područja prometa

- organizacija susreta članova Udruženja

- organizacija znanstvenih i stručnih skupova, savjetovanja, okruglih stolova, seminara, radionica iz područja prometa

- razmjena stručnih iskustava među članovima Udruženja

- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruženja, dostignućima njenih članova i o zbivanjima u području struke

- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnim aktivnostima Udruženja

- zalaganje za poboljšanje i jedinstveno demokratsko uređenje radnog i socijalnog prava iz područja rada i radnih odnosa u djelatnostima prometa

- osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada i uvođenje suvremenih sredstava rada i tehnologije sukladno sa međunarodnim i domaćim pravnim propisima koji su u svezi sa prometom

- uvećavanje broja članova Udruženja

- praćenje međunarodnih propisa, standarda i preporučenih praksi iz svih vidova osposobljavanja kandidata i sugeriranje njihove implementacije u domaćem zakonodavstvu i praksi

- praćenje i aktivno sudjelovanje u svim projektima koji se odnose na razini kantona a tiču se oblasti prometa.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- ABID DROBO, predsjednik UO
- ZORAN MILIČEVIĆ, potpredsjednik UO.

**SO 627/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Grupacije poslodavaca Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna*", u Registar udruga, dne 5. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "GRUPACIJA POSLODAVACA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA", sa sjedištem u Travniku, registrirana 5. 3. 2012. godine, pod brojem 04-05-27/2012, na registarskom broju 225 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- predstavljanje i zastupanje interesa članova Udruženja u odnosima sa sindikatima i drugim tijelima u Kantonu Središnja Bosna
- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje i razvoju makroekonomskog okruženja
- predlaganje ekonomsko-socijalnom vijeću Kantona Središnja Bosna mjere za jačanje, održavanje i sistematično razvijanje gospodarstva
- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja
- zajednički nastup članova Udruženja na tržištu, prema tijelima svih razina vlasti, međunarodnim organizacijama i drugim pravnim osobama
- osnivanje baze informacija i međusobna razmjena informacija u funkciji ostvarivanja pojedinačne i opće koristi Udruge
- zaštita gospodarskih kapaciteta, njihovo osposobljavanje te uključivanje u gospodarske tokove
- organiziranje okruglih stolova, seminara i drugih manifestacija na temu gospodarstva
- suradnja sa drugim udrugama.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osoba, a zastupaju ga i predstavljaju:

- ŠABAN RZIVIĆ, predsjednik Upravnog odbora
- TIHOMIR PERIĆ, zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

**SO 628/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja poljoprivrednika – proizvođača malina "Malina", Novi Travnik*", u Registar udruga, dne 5. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA – PROIZVOĐAČA MALINA "MALINA", NOVI TRAVNIK, sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 5. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-48/2012, na registarskom broju 226 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednika – proizvođača malina u suradnji sa općinom Novi Travnik i drugim institucijama koje odlučuju o kreiranju agrarne politike na razini Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona
- ostvarivanje partnerskih odnosa sa općinom Novi Travnik i drugim institucijama koje odlučuju o kreiranju agrarne politike na razini Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede
- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja i razvoja poljoprivrede u općini Novi Travnik
- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika – proizvođača malina
- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje
- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša prirode
- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama
- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta, zadruga i poduzeća, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MUHAMED KOPČIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 629/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja građana "Bug Ba", Bugojno*", u Registar udruga, dne 5. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE GRAĐANA "BUG.BA", BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 5. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-40/2012, na registarskom broju 227 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zalaganje za ostvarivanje prava građana bez obzira na vjeru, rasu, spol, nacionalnost
- zalaganje za poboljšanje položaja mladeži u svim životnim oblastima
- afirmiranje pozitivnih, kulturnih, znanstvenih, intelektualnih, vjerskih i civilizacijskih vrijednosti
- poticanje mladih ljudi da poboljšaju svoj položaj u svim životnim oblastima koristeći svoje znanje i vještine i to sve kroz izradu različitih vrsta projekata čime bi se doprinijelo razvoju cjelokupne lokalne zajednice
- organiziranje tribina, javnih rasprava, seminara i kulturnih, znanstvenih, sportskih manifestacija kao i pokretanje drugih aktivnosti javnog karaktera u cilju poboljšanja kvalitete življenja u općini Bugojno
- organizacija humanitarnih akcija na području općine Bugojno i Kantona Središnja Bosna
- motivacija na borbu za prava te poticanje mladih na suradnju sa institucijama, vlastima na svim razinama, medijima i drugim subjektima koji vode ka boljem položaju mladeži.

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- MIRZA BALIHODŽIĆ, predsjednik Udruženja i predsjednik Skupštine
- ANITA VISKOVIĆ, predsjednica Upravnog odbora.

**SO 630/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruge "Žena Bosne" Bosanka*", u Registar udruga, dne 13. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA "ŽENA BOSNE" BOSANKA, sa sjedištem u Bugojnu, registrirana 13. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-51/2012, na registarskom broju 228 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- promicanje ženskih prava i njegovanje pozitivnih vrijednosti civilnog društva
  - promicanje i zaštita prava žena u svim društvenim sferama kroz edukaciju, savjetovanje, istraživačke i zagovoračke aktivnosti
  - osnaživanje žene kroz aktivan rad na sebi radi mogućnosti jačanja pozicija žena na lokalnoj i državnoj razini kako bi znale konzumirati prava koja imaju i tražiti nova koja im jamči ravnopravnost spolova kako u kući, na poslu tako i na mjestima odlučivanja
  - pružanje svekolike pomoći ženama oboljelim od raka dojke malignih bolesti da se vrate u normalan život i rad na prevenciji ovih teških bolesti i edukacija ženske populacije o potrebi preventivnih i redovnih pregleda
  - pružanje pomoći ženama oboljelim od raka dojke i drugih malignih bolesti, kroz pojedinačni i skupni rad uz obvezna predavanja koja će obavljati stručne osobe
  - djelovanje u osnaženju žena u svim sferama života da bi bilo što manje oboljelih žena, pogotovo od raka dojke i drugih malignih bolesti kao i psiho trauma
  - podizanje svijesti javnosti o problemima trgovanja ženama
  - pružanje psiho-socijalne potpore kroz pojedinačni i skupni rad uz prisustvo stručnih osoba
  - osnivanje fondova za pomoć ženama koje su operirane od raka dojke i drugih malignih bolesti
  - rad na očuvanju i promicanju nacionalnog identiteta, jezika, kulture, tradicije, običaja te njegovanje tolerancije i poštivanje različitosti drugih naroda kroz stoljetni život na ovim prostorima
  - djelovanje u drugim oblastima sukladno ciljevima Udruge.
- Udruge će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.
- Udruge ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:
- IVANA JEZIDŽIĆ, predsjednica Udruge
  - ANTONIJA JURČEVIĆ, dopredsjednica Udruge.

**SO 631/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruženja mladih "Delfin"*, u Registar udruga, dne 23. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MLADIH "DELFIN", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 23. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-54/2012, na registarskom broju 230 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- pružanje pomoći mladima u izboru zanimanja, zapošljavanja kao i drugih vrsta pomoći
  - unapređenje znanja i aktivnosti mladeži u domenu ljudskih, građanskih prava i jednakosti spolova
  - pokretanje inicijativa kod mjerodavnih tijela da se sukladno zakonu i drugim propisima stvore optimalni uvjeti za ostvarivanje ciljeva Udruženja
  - prepoznavanje ključnih socijalnih i ekonomskih problema mladih i angažiranje javnosti na njihovom rješavanju
  - pomaganje mladima da dobiju pristup informacijama koje im omogućavaju da djeluju potpuno svjesni izbora za svoju budućnost
  - suradnja sa mjerodavnim tijelima i organizacijama u Bosni i Hercegovini
  - organiziranje tribina, seminara, kulturno-umjetničkih projekata, savjetovanja, kreativnih radionica i drugih skupova i posjećivanja sličnih
  - izdavanje časopisa, knjiga, brošura, audio vizualnog materijala i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva udruge
  - pokretanje i provođenje humanitarnih akcija materijalnog i nematerijalnog karaktera u cilju pomoći ugroženima
  - pokretanje razvojnih inicijativa i projekata razvoja sukladno zakonu
  - unapređenje i zaštita životne sredine i očuvanje prirodne baštine
  - podizanje ekološke svijesti, kulture, navika i odgovornosti kod građana, posebno djece i mladeži
  - praćenje i dokumentiranje ekološkog stanja i obavještanje javnosti
  - sudjelovanje u unapređenju eko-turizma
  - razmjena iskustava sa istim ili sličnim udrugama i drugim nevladinim organizacijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu
  - Udruženje putem svojih tijela utvrđenih Statutom sprovodi i ostvaruje programske ciljeve utvrđene ovim Statutom.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ADEL KOVAČ, predsjednik Udruženja.

**SO 632/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruge za promociju poljoprivrede i turizma eko Vrbas*, u Registar udruga, dne 26. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA ZA PROMOCIJU POLJOPRIVREDE I TURIZMA EKO VRBAS, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrirana 26. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-63/2012, na registarskom broju 231 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika i turističkih radnika
- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi, turizmu i razvoju poljoprivrede i turizma u Kantonu Središnja Bosna
- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inozemnom tržištu
- suradnja sa istim ili srodnim domaćim, kao i stranim udrugama i institucijama
- obavljanje drugih aktivnosti od interesa za Udrugu sukladno zakonu.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- LJUBA RADOŠ, predsjednica Udruge
- FRANJO BATINIĆ, potpredsjednik Udruge.

**SO 633/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruge glas Hrvata Bosne*, u Registar udruga, dne 26. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA GLAS HRVATA BOSNE, sa sjedištem u Novom Travniku, registrirana 26. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-57/2012, na registarskom broju 232 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- promicanje kulturnih vrijednosti i običaja Hrvata Bosne i Hercegovine diljem svijeta
  - očuvanje i zaštita svih kulturnih posebnosti Hrvata Bosne i Hercegovine, posebice osobitosti hrvatskog jezika u Bosni i Hercegovini
  - unapređivanje informativne osviještenosti Hrvata Bosne i Hercegovine kroz publikacije, portale, edicije, konferencije, javne tribine
  - suradnja sa znanstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, informativnim, gospodarskim institucijama, organizacijama i društvima radi promicanja kulture Hrvata Bosne i Hercegovine.
- Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.  
Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:  
- FRANJO MAMUŠA, predsjednik Udruge  
- STIPO SLIŠKOVIĆ, zamjenik predsjednika Udruge.

**SO 634/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *Udruge građana – ženski rukometni klub - Kiseljak*, u Registar udruga, dne 28. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA GRAĐANA – ŽENSKI RUKOMETNI KLUB - KISELJAK, sa sjedištem u Kiseljaku, registrirana 28. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-34/2012, na registarskom broju 233 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- ostvarivanje sportskih rezultata u rukometu
  - afirmacija rukometa te popularizacija fizičke kulture i športa
  - razvoj športa među djecom, mladeži i građanima
  - izgrađivanje ličnosti sportiste
  - osposobljavanje stručnog kadra za rad sa sportistima
  - okupljanje i organiziranje članova i simpatizera kluba.
- Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.  
Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja MIROSLAV FRANKOVIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 635/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa *"Udruženja poljoprivrednih proizvođača Drvetine"*, u Registar udruga, dne 30. 3. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA DRVETINE", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 30. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-69/2012, na registarskom broju 234 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednih proizvođača na području općine Bugojno
- ostvarivanje partnerskih odnosa sa predstavnicima vladinih institucija na razini općine pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede
- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača u općini
- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje
- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode
- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama
- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta i drugih organizacijskih oblika, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja IRHAD BEČIROVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 636/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja poljoprivrednih proizvođača Babin potok*", u Registar udruga, dne 30. 3. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA BABIN POTOK", sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrirano 30. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-66/2012, na registarskom broju 235 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednih proizvođača na području općine Donji Vakuf

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa predstavnicima vladinih institucija na razini općine pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača u općini

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje

- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode

- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama

- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta i drugih organizacijskih oblika, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Donji Vakuf.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja SULJO PIČAR, predsjednik Udruženja.

**SO 637/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja poljoprivrednih proizvođača Torlakovac*", u Registar udruga, dne 30. 3. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA TORALKOVAC", sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrirano 30. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-67/2012, na registarskom broju 236 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednih proizvođača na području općine Donji Vakuf

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa predstavnicima vladinih institucija na razini općine pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača u općini

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje

- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode

- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama

- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta i drugih organizacijskih oblika, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Donji Vakuf.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja EMINA JUSIĆ, predsjednica Udruženja.

**SO 638/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja poljoprivrednih proizvođača Prusac*", u Registar udruga, dne 30. 3. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA PRUSAC", sa sjedištem u Donjem Vakufu, Prusac, registrirano 30. 3. 2012. godine, pod brojem 03-05-73/2012, na registarskom broju 237 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednih proizvođača na području općine

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa predstavnicima vladinih institucija na razini općine pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača u općini

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje

- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode

- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama

- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta i drugih organizacijskih oblika, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Donji Vakuf.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja BESIM ČEPALO, predsjednik Udruženja.

**SO 639/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja poljoprivrednih proizvođača Bojska*", u Registar udruga, dne 2. 4. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA BOJSKA", sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrirano 2. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-56/2012, na registarskom broju 238 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednih proizvođača na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa predstavnicima vladinih institucija na razini općine pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača u općini

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje

- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode

- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama

- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta i drugih organizacijskih oblika, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MERZUK HOPIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 640/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "*Udruženja poljoprivrednih proizvođača Bilalovac*", u Registar udruga, dne 2. 4. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA BILALOVAC", sa sjedištem u Kiseljaku, registrirano 2. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-64/2012, na registarskom broju 239 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa poljoprivrednih proizvođača na području općine Kiseljak

- ostvarivanje partnerskih odnosa sa predstavnicima vladinih institucija na razini općine pri utvrđivanju agrarne politike i proračunskih izdvajanja za razvoj poljoprivrede

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača u općini

- zalaganje za očuvanje i zaštitu domaće proizvodnje

- zalaganje za očuvanje i zaštitu okoliša i prirode

- suradnja sa sličnim domaćim i inozemnim udrugama

- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima (edukacija, pravna zaštita, socijalna zaštita, registriranje obrta i drugih organizacijskih oblika, izrada programa, organiziranje stručnih skupova, organiziranje odlaska na gospodarske manifestacije, izlaganje poljoprivrednih proizvoda na gospodarskim manifestacijama).

Udruženje će djelovati na području općine Kiseljak.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ADMIR KARASALIHVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 641/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Udruge za zaštitu okoliša općine Dobretići", u Registar udruga, dne 5. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "UDRUGA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA OPĆINE DOBRETİĆI", sa sjedištem u Dobretićima, registrirana 5. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-62/2012, na registarskom broju 240 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zaštita, očuvanje i razvoj gospodarskih, ekoloških, humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, sportskih i rekreacijskih, informacijskih i drugih interesa općine Dobretići te utjecaj na donošenja odluka za ostvarivanje istih

- identifikacija okolišnih problema, analiza stanja i pokretanje mjera zaštite (tla, vode, zraka, okoliša i sl.

- zaštita i očuvanje zatečenog biološkog potencijala

- zalaganje za očuvanje zelenih površina i površina pod šumama

- zaštita izvorišta pitke vode

- zalaganje za očuvanje diverziteta flore i faune

- utjecaj na smanjenje zagađenja tla, vode

- iniciranje rješavanja pitanja otpadnih voda u ovoj ruralnoj sredini

- iniciranje rješavanja problema biološkog otpada iz poljoprivrede i drugog otpada

- edukacija stanovništva o zaštiti okoliša.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja IVANKA VUK, predsjednica Upravnoga odbora.

**SO 642/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge poljoprivrednika općine Dobretići, u Registar udruga, dne 11. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA POLJOPRIVREDNIKA OPĆINE DOBRETİĆI, sa sjedištem u Dobretićima, registrirana 11. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-68/2012, na registarskom broju 241 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- udruživanje svih poljoprivrednih proizvođača u jedinstvenu Udrugu poljoprivrednika Općine Dobretići

- predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika prema vlastima općine, Kantona i Federacije

- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi i razvoju poljoprivrede u Općini Dobretići

- ostvarivanje partnerstva sa vlastima općine, Kantona i Federacije pri donošenju propisa iz oblasti agrara i pri utvrđivanju agrarne politike općine, Kantona i Federacije

- bolje iskorištavanje resursa za poljoprivredu u općini Dobretići

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti na domaćem i inozemnom tržištu

- zalaganje i očuvanje domaće proizvodnje u svim segmentima poljoprivrede

- suradnja sa istim ili sličnim udrugama, kako u zemlji tako i u inozemstvu

- pružanje stručne pomoći i potpore članovima udruge u različitim oblastima (od edukacije i uvođenja novih tehnoloških primjena od pravne i socijalne zaštite, kao i zaštite domaće proizvodnje.

Udruga će djelovati na području općine Dobretići.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja NEVEN IDŽANOVIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 643/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge rukometnog kluba Kreševo, u Registar udruga, dne 11. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA RUKOMETNI KLUB KREŠEVO, sa sjedištem u Kiseljaku, registrirana 11. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-79/2012, na registarskom broju 242 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- ostvarivanje sportskih rezultata u rukometu

- afirmacija rukometa te popularizacija fizičke kulture i športa

- razvoj športa među djecom, mladeži i građanima

- izgrađivanje ličnosti sportiste

- osposobljavanje stručnog kadra za rad sa športašima

- okupljanje i organiziranje članova i simpatizera kluba.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavlja:

- BOŠO BOŠNJAK, predsjednik Udruge

- BORISLAV MILIČEVIĆ, tajnik.

**SO 644/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja kriminalista Srednje Bosne, u Registar udruga, dne 12. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE KRIMINALISTA SREDNJE BOSNE, sa sjedištem u Travniku, registrirano 12. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-77/2012, na registarskom broju 243 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- promocija i zaštita profesije

- autonomija profesije i neovisnosti kriminalista u profesionalnom radu

- unapređenje profesionalnih i etičkih standarda

- stručno i profesionalno usavršavanje članova Udruženja

- zaštita prava i interesa kriminalista kao i sudjelovanje u osiguravanju pravne zaštite kriminalista od mogućih zlouporaba u profesionalnom bavljenju profesijom

- poboljšanje institucionalnog, socijalnog i ekonomskog statusa kriminalista koji će im omogućiti profesionalan rad i stvarnu neovisnost

- ostvarivanje utjecaja na sva bitna pitanja iz oblasti profesionalnog angažmana kriminalista, prije svega na donošenje propisa koji se tiču rada i statusa kriminalista

- suradnja sa drugim srodnim organizacijama i udrugama iz zemlje i inozemstva, koji se zalažu za iste ciljeve i načela

- sudjelovanje i u drugim projektima od općeg društvenog značaja.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavlja:

- SELIM HIBIĆ, predsjednik Udruženja

- DŽENAN JUŠIĆ, član Upravnoga odbora

- ADNAN PIRIĆ, član Upravnoga odbora

**SO 645/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Vijeća mladih općine Gornji Vakuf-Uskoplje, u Registar udruga, dne 16. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga VIJEĆE MLADIH OPĆINE GORNJI VAKUF-USKOPLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrirano 16. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-50/2012, na registarskom broju 244 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Vijeća su:

- ispunjavanje i zadovoljavanje zajedničkih interesa mladeži s područja općine Gornji Vakuf – Uskoplje

- doprinošenje i promoviranje razvoja športa, kulture, umjetnosti, odgoja, obrazovanja, volenterizma i drugih sfera života od interesa za mladež

- postaje platforma za sve mlade ljude da se uključe u konstruktivan dijalog i partnerstvo s odraslima koji su uključeni u donošenje odluka adresirajući njihove potrebe i aspiracije

- pružanje savjetodavne pomoći mladim ljudima kako bi napravili pozitivan učinak u svojim zajednicama

- predlaganje i aktivno sudjelovanje u pripremi i realizaciji Strategije za mlade općine Gornji Vakuf – Uskoplje

- iniciranje projekata koji će se baviti pitanjima od posebne važnosti za mlade

- promoviranje srdačnih i prijateljskih odnosa među svojim članovima

- poticanje i promoviranje povezivanja općine Gornji Vakuf – Uskoplje s drugim općinama, gradovima, kantonima s ciljem poboljšanja položaja mladeži u Bosni i Hercegovini te zbližavanje mladeži

- aktivno sudjelovanje u iznalaženju prostora za mladež

- obavljanje drugih poslova i zadataka koji su utvrđeni propisima iz oblasti rada s mladeži

- putem svojim predstavnika surađuje i sudjeluje u radu Povjerenstva za mladež Općinskog vijeća Gornji Vakuf – Uskoplje kao stalnog radnog tijela koji se u okviru svojih mjerodavnosti bavi pitanjima mladeži.

Vijeće će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Vijeće ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MAJDA SOFTIĆ, predsjednica Udruženja.

**SO 646/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Udruženja poljoprivrednih proizvođača Privor", u Registar udruga, dne 16. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA PRIVOR", sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrirano 16. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-83/2012, na registarskom broju 245 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- međusobno druženje i razmjena iskustava među poljoprivrednim proizvođačima
  - suradnja sa drugim i sličnim udrugama na području općine, kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine
  - suradnja sa tijelima uprave za oblast poljoprivrede u općini, kantonu Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, javnim i privatnim poduzećima koja se bave veterinarskom djelatnošću na području Gornjeg Vakufa – Uskoplja, znanstvenim i drugim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine
  - priređivanje poljoprivrednih sajmova na području općine i sudjelovanje na sličnim sajmovima i manifestacijama na području općine, kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine
  - organiziranje nastupa na tržištu poljoprivrednih proizvoda i organizirana nabava repromaterijala i sredstava za poljoprivrednu proizvodnju
  - organiziranje stručnih seminara i savjetovanja čija je tema razvoj poljoprivredne proizvodnje
  - pružanje stručne i druge pomoći članovima Udruženja na ostvarivanju prava na poticaje i premije u poljoprivrednoj proizvodnji
  - osiguranje odgovarajućeg radnog prostora za okupljanje poljoprivrednih proizvođača i aktivnosti tijela udruge
  - izdavanje prigodnih publikacija i suvenira vezanih za rad Udruženja
  - organiziranje humanitarnih aktivnosti ili sudjelovanje u takvim aktivnostima radi pružanja materijalne i druge pomoći članovima Udruženja kojima je takva pomoć neophodna kao i sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima koje se organiziraju radi pružanja pomoći drugim članovima lokalne zajednice i osobama kojima je pomoć potrebna.
- Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.
- Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavlja:
- NIHAD SUŠIĆ, predsjednik Upravnoga odbora
  - HAMDİJA DUHANDŽIĆ, tajnik.

**SO 647/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja ovčara i kozara općine Bugojno, u Registar udruga, dne 18. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE OVČARA I KOZARA OPĆINE BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 18. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-72/2012, na registarskom broju 246 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- okupljanje i organiziranje ovčara i kozara u općini Bugojno
- unapređenje i pružanje pomoći članovima Udruženja u cilju ostvarivanja njihovih prava zakonom zagarantirano
- organiziranje aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za zapošljavanje poljoprivrednika
- suradnja sa tijelima uprave za oblast poljoprivrede, kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, javnim i privatnim

poduzećima koja se bave ovom djelatnošću, znanstvenim i drugim ustanovama vezanih za poljoprivredu, kao i suradnja sa ostalim nevladinim organizacijama

- zaštita ugleda i interesa članova Udruženja kao i drugih Zakonom propisanih aktivnosti iz ove oblasti uopće.

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja JUSUF DELIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 648/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja privrednika "Vrbas", u Registar udruga, dne 19. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE PRIVREDNIKA "VRBAS", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 19. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-30/2012, na registarskom broju 247 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- razvoj fizičke i poslovne infrastrukture kao osnove za razvoj ekonomskih aktivnosti
  - razvoj gospodarstva kroz razvoj poduzetništva, razvoj MSP-a, obrta, ruralni razvoj i razvoj turizma
  - razvoj ljudskih resursa prema potrebama razvoja gospodarstva
  - promoviranje gospodarstva, inovativnih pristupa, novih znanja i dobre prakse iz zemlje i inozemstva
  - potpora MSP-a putem treninga i edukacija
  - potpora razvoju ljudskih resursa kroz programe edukacije neuposlenih osoba
  - praćenje i analiziranje politike ruralnog razvoja te predlaganje mjera za ruralni razvoj
  - poticanje suradnje i posredovanje u povezivanju sudionika važnih za gospodarski razvoj općina gornjevrbaske regije, regije centralna Bosna i Bosna i Hercegovina
  - suradnja sa drugim udrugama, asocijacijama i agencijama domaćim i stranim na dobrobit članova
  - izrada programa za razvoj gospodarskih djelatnosti
  - uspostavljanje i razvijanje drugih oblika djelovanja sukladno sa zakonom koji su svrshodni za ostvarivanje ciljeva članova Udruženja
  - samostalno i uz angažiranje stručne pomoći utjecanje na strateško planiranje ekonomskog razvoja na lokalnoj razini i u široj regiji
  - samostalno i uz angažiranje stručne pomoći zastupanje prema domaćim i stranim humanitarnim, finansijskih i drugim organizacijama
  - aktivnosti na zaštiti lokalnih tržišta od nelojalne konkurencije
  - zaštita članova Udruženja prema državnim, pravosudnim, bankarskim i drugim tijelima
  - promoviranje, usklađivanje i unapređenje gospodarskih i drugih profesionalnih interesa članova Udruženja
  - razvijanje poslovnih, ekonomskih odnosa i poslovnog morala.
- Udruženje će djelovati na području općine Bugojno i Srednjobosanskog kantona.
- Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavlja:
- ELMIR VELIĆ, predsjednik Upravnog odbora
  - AMIR HARACIĆ, predsjednik Skupštine.

**SO 649/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja za zaštitu životinja animal care Jajce, u Registar udruga, dne 19. 4. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA ANIMAL CARE JAJCE, sa sjedištem u Jajcu, registrirano 19. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-55/2012, na registarskom broju 248 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zaštita životinja u divljini i urbanim sredinama
- zaštita prirode i okoliša te očuvanja staništa životinja
- zaštita napuštenih životinja i osiguranje sigurnog smještaja životinja u skloništa, utočišta ili na druga mjesta koja će im pružiti pomoć i zaštitu
- zaštita životinja koje ljudi trenutno uzgajaju, iskorištavaju ili drže u svojem vlasništvu
- zaštita svih životinja od pojedinačnih slučajeva okrutnosti



- zaštita ugroženih ili zaštićenih vrsta u njihovim prirodnim staništima, kao i u zaštiti tih vrsta prilikom trgovine i iskorištavanja egzotičnih, ugroženih i zaštićenih vrsta

- zaštita okoliša
- edukacija javnosti, ponajprije mladeži o nasilju
- zaštita zdravlja pojedinca i društva
- promoviranje prava životinja na život
- promoviranje nenasilja nad životinjama i nenasilja općenito
- razvoj moderne znanosti
- unapređenje razvoja šire društvene zajednice
- razvoj demokratskog društva i ravnopravnosti.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ALIJA ŠEHALIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 650/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Znakovi", Travnik, u Registar udruga, dne 19. 4. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "ZNAKOVI", TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registrirano 19. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-85/2012, na registarskom broju 249 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- javno zagovaranje
- edukacija javnosti putem održavanja tribina, predavanja, seminara, radionica i izložbi

- izrada i provedba različitih studija, publikacija i programa
- osiguranje pristupa javnosti različitim informacijama
- poticanje gospodarskih djelatnosti na principu državnog razvoja
- priprema i izdavanje tiskanih i audiovizualnih materijala, programa i reklamnih materijala vezanih uz djelatnosti Udruženja
- suradnja sa ostalim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruženja

- ostale pogodne oblike djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod sukladno posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja EMIR TICA, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 651/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja građana "Klub Golubara "Miskara", u Registar udruga, dne 23. 4. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE GRAĐANA "KLUB GOLUBARA MISKARA", sa sjedištem u Travniku, registrirano 23. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-80/2012, na registarskom broju 250 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- planiranje i razvoj golubarstva na općini Travnik
- organiziranje i provođenje programa razvoja golubarstva i unapređenje golubarstva na području općine Travnik

- postizanje vrhunskih rezultata i dostignuća u golubarstvu

- razvoj i unapređenje suradnje sa organizacijama koje se bave ovim hobijem sukladno Statutu

- utvrđivanje metoda i oblika aktivnosti radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva

- povezivanje i usmjeravanje rada kuba na razvoju golubarstva
- organiziranje natjecanja na području općine u okviru vlastitog programa ili u ukupnom sustavu Saveza sitnih životinja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine

- rad na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata u golubarstvu na području općine Travnik

- rad na programiranju golubarstva i omasovljenje članstva
- učvršćivanje rada Kluba i poticanje osnivanja novih klubova golubara i udruga.

Klub će djelovati na području općine Travnik.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MIRSAD ABDULAHAGIĆ, predsjednik Kluba.

---

#### SO 652/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Odbojkaškog saveza Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, u Registar udruga, dne 24. 4. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga ODOJKAŠKI SAVEZ SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, sa sjedištem u Novom Travniku, registriran 24. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-76/2012, na registarskom broju 251 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Saveza su:

- utvrđivanje i stvaranje programa razvoja odbojke na području Kantona Središnja Bosna

- iznalaženje praktičnih oblika rada klubova i organizacije u cjelini
- razvijanje svijesti o odbojci i društveno aktiviranje djece, mladeži i građana kako u športu tako i kroz društvene aktivnosti koje su sastavni dio športa

- razvijanje športske kulture, usklađivanje sustava natjecanja radi postizanja kvalitete športa

- organiziranje natjecanja i obuka trenera i sudaca
- organiziranje kantonalnih selekcija kao predstavnika Kantona Središnja Bosna na prigodnim natjecanjima

- utvrđivanje sustava i oblika priznanja zaslužnim za razvoj i unapređenje odbojkaškog športa.

Savez će djelovati na području Srednjobosanskog kantona

Savez ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- ADIS ALIĆ, predsjednik Saveza
- ELIZABETA KRIZANAC, potpredsjednica Saveza

---

#### SO 653/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Teniskog kluba "Egalite", Donji Vakuf, u Registar udruga, dne 26. 4. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga TENISKI KLUB "EGALITE", DONJI VAKUF, sa sjedištem u Donjem Vakufu, registriran 26. 4. 2012. godine, pod brojem 03-05-71/2012, na registarskom broju 252 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- organiziranje i vođenje škole tenisa
- natjecanje Kluba i pojedinaca na svim razinama teniskih igara
- priprema i organiziranje teniskih natjecanja
- organiziranje usavršavanja i školovanja kadrova
- djelovanje na omasovljenju i unapređenju tenisa
- osiguravanje športskih terena i opreme za potrebe Kluba i njenih članova

- osiguravanje materijalnih sredstava za rad Kluba

- sudjelovanje u športskom natjecanju

- športska priprema

- športska rekreacija

- športska poduka

- organiziranje i vođenje športskih natjecanja

- upravljanje i održavanje športskom građevinom.

Klub će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- MUSTAFA VELIĆ, predsjednik Upravnog odbora Kluba
- KEMAL DŽAJA, tajnik Kluba.

---

#### SO 654/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge za sport i rekreaciju Dobretići, u Registar udruga, dne 4. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA ZA SPORT I REKREACIJU DOBRETİĆI, sa sjedištem u Dobretićima, registrirana 4. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-92/2012, na registarskom broju 253 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- promicanje športskih i rekreacijskih aktivnosti na području općine Dobretići

- suradnja sa odgojno obrazovnim, kulturnim, znanstvenim, gospodarskim institucijama, organizacijama i sličnim udrugama radi

promicanja športa, rekreacije i kulture života članova udruge i ostalih stanovnika općine Dobretići

- upravljanje športskim objektima kojih je udruga vlasnik ili korisnik  
- sve ostale aktivnosti koje su u cilju razvoja športa i rekreacije stanovnika s područja općine Dobretići.

Udruga će djelovati na području Općine Dobretići.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja ILIJA DRAŽETIĆ, predsjednik Udruge.

---

#### SO 655/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Kantonalnog kluba internacionalne policijske asocijacije Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona", u Registar udruga, dne 9. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga "KANTONALNI KLUB INTERNACIONALNE POLICIJSKE ASOCIJACIJE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKOG KANTONA", sa sjedištem u Busovači, registriran 9. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-49/2012, na registarskom broju 254 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- promicanje prijateljstva, profesionalizma na lokalnoj i međunarodnoj razini bez obzira na nacionalnost, čin, rasnu i vjersku pripadnost

- promicanje i predstavljanje policijskih agencija iz Bosne i Hercegovine u međunarodnim susretima kulturnog, profesionalnog i športskog karaktera na susretima IPA sekcija i Udruge na svim razinama

- razvoj kulturnih odnosa među članovima, proširenje njihovog općeg znanja te razmjenu stručnog iskustva

- njegovanje uzajamne pomoći u društvenoj sferi i doprinošenje u okviru svojih mogućnosti mirnom suživotu među narodima i očuvanju svjetskog mira.

Klub će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- SLAVKO ALILOVIĆ, predsjednik Kluba

- ILIJA MILIĆ, tajnik Kluba.

---

#### SO 656/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja moto club "Cross", Travnik, u Registar udruga, dne 9. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MOTO CLUB "CROSS", TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registrirano 9. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-96/2012, na registarskom broju 255 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- plansko usmjeravanje aktivnosti Kluba u pravcu razvoja i unapređenja moto športa na području Kantona Središnja Bosna

- stalno poticanje omasovljenja članova i privlačenje moto športskih talenata

- stvaranje materijalnih i kadrovskih pretpostavki za rad Kluba

- razvijanje i unapređenje moto športa u pravcu masovnih i vrhunskih rezultata

- organiziranje i provođenje tečajeva i seminara iz oblasti moto športa

- organiziranje i provođenje traženog procesa priprema natjecanja

- osiguranje trenažno-natjecateljskih poligona i izgradnja i održavanje objekata za smještaj natjecatelja za vrijeme organiziranih priprema

- kandidiranje i organiziranje moto natjecanja

- kandidiranje i organiziranje moto susreta sukladno zakonu.

Klub će djelovati na području općine Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ASMIR PRUŠČANOVIĆ, predsjednik predsjedništva Udruženja.

---

#### SO 657/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Crno-bijeli strip u boji", Travnik, u Registar udruga, dne 10. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "CRNO-BIJELI STRIP U BOJI", sa sjedištem u Travniku, registrirano 10. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-91/2012, na registarskom broju 256 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- promocija stripa kao medija

- stripom kao medijem promoviranje tolerancije, suživota i međusobnog uvažavanja različitosti između svih pojedinaca, etničkih, rasnih i religioznih skupina na prostoru cijele Bosne i Hercegovine a posebice na prostoru Kantona Središnja Bosna.

Udruženje će djelovati na području općine Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja EMIR PURIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 658/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja selam, u Registar udruga, dne 10. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE SELAM, sa sjedištem u Donjem Vakufu, registrirano 10. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-86/2012, na registarskom broju 257 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- razvijanje i snaženje svijesti o ukupnosti bošnjačke vjere i kulture u svjetskoj zajednici kultura i vjera

- uspostavljanje prijateljskih veza sa svim organizacijama, društvima i ustanovama drugih naroda, u cilju suradnje i međusobnog pomaganja

- školovanje bošnjačke mladeži sukladno potrebama bošnjačkog naroda

- suradnja sa organizacijama i ustanovama koje su trajna ili privremena potreba bošnjačkog naroda

- osiguranje neovisnosti u svim područjima kulturnog života gdje je to moguće i ravnopravne suradnje sa svim narodima svijeta na temelju međusobnog postizanja i promicanja pravednog i mirnog dijaloga

- podržavanje lokalne inicijative građana, koja pospješuje brže i produktivnije zapošljavanje

- borba protiv droge, alkoholizma i drugih oblika toksikomanije i društvenih poroka (nemoralna, prostitucije, trgovine ljudima i sl.)

- iniciranje i sudjelovanje u provođenju kulturnih, vjerskih, znanstvenih, zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih, športskih, tehničkih, ekoloških, uslužnih i drugih aktivnosti

- pomaganje socijalno ugroženim kategorijama društva u smislu ljudskih prava te materijalne i fizičke pomoći.

Udruženje će djelovati na području općine Donji Vakuf i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja HARIS ROSIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 659/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Kluba ribara "Kalibunar", Travnik, u Registar udruga, dne 17. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga KLUB RIBARA "KALIBUNAR", TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registriran 17. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-97/2012, na registarskom broju 258 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- predstavljanje i zastupanje interesa ribara općine Travnik prema vlastima u Kantonu Središnja Bosna

- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi a posebno u oblasti ribolova

- ostvarivanje športskih rezultata u ribolovu

- pribavljanje riječnih tokova i jezera prema utvrđenim planovima i trenutnim mogućnostima

- čišćenje rijeka, korita i obala u suradnji sa komunalnim i drugim organizacijama

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu

- pružanje stručne pomoći i potpore članovima Kluba u različitim oblastima.

Klub će djelovati na području općine Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ADIS TAHIROVIĆ, predsjednik Kluba.

**SO 660/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja boraca "Organizatora i pokretača otpora" u općini Fojnica, u Registar udruga, dne 18. 5. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE BORACA "ORGANIZATORA I POKRETAČA OTPORA" U OPĆINI FOJNICA, sa sjedištem u Fojnici, registrirano 18. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-104/2012, na registarskom broju 259 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- njegovanje tradicija i obilježavanje značajnih datuma u svezi organizacije i pokretanja otpora te u daljnjem tijeku rata u općini Fojnica i šire

- stalna briga oko zapošljavanja članova uže obitelji poginulih branitelja ratnih vojnih invalida i samih članova Udruženja

- zalaganje za rješavanje statusa branitelja organizatora i pokretača otpora uz izdavanje potvrde za isto

- stalna briga za nestalim braniteljima i briga o njihovim obiteljima

- zalaganje za očuvanje stečenih sloboda i očuvanje integriteta pojedinca i društva

- zalaganje za državu Bosnu i Hercegovinu kao slobodnu zajednicu ravnopravnih građana, sve sukladno zakonu i drugim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Središnja Bosna i općine Fojnica.

Udruženje će djelovati na području općine Fojnica i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- NASIR SELIMOVIĆ, predsjednik Skupštine

- NASUF BEBA, predsjednik Upravnog odbora.

**SO 661/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja Centar za promociju tolerancije i suživota, u Registar udruga, dne 22. 5. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE CENTAR ZA PROMOCIJU TOLERANCIJE I SUŽIVOTA, sa sjedištem u Kreševu, registrirano 22. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-100/2012, na registarskom broju 260 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- insistiranje na ostvarivanju svih građanskih prava uobičajenih u modernom dobu a koja podrazumijevaju puni integritet osobnih, kolektivnih, nacionalnih, obrazovnih, regijskih, socijalnih, kulturnih, jezičnih i gospodarskih prava konstitutivnog naroda jedne države

- nastojanje oko organiziranja pravne, informativne, socijalne i svake druge pomoći svojim članovima i svim drugim građanima, kako bi svi bili pravodobno obaviješteni o korisnim mogućnostima ili ponudama različitih državnih tijela, humanitarnih i gospodarskih organizacija

- poštovanje prava čovjeka i građana zagwarantiranih međunarodnim sporazumom

- upoznavanje mjerodavnih tijela sa nastalim problemima različitog karaktera u cilju njihovog efikasnijeg rješavanja

- suradnja i udruživanje sa zainteresiranim pojedincima, skupinama u granicama Kantona Središnja Bosna

- organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija sukladno zakonu

- pomoć prilikom zapošljavanja mladih ljudi sa područja Kantona Središnja Bosna

- organiziranje predavanja, seminara, okruglih stolova, radionica, tribina na temu gorućih globalnih problema (ljudskih prava, demokracije, narkomanija, alkoholizam, ekologija itd.)

- tiskanje periodičnih biltena, newslettera, brošura na različite teme npr. tolerancija, suživot, odnosi prema prirodi itd.

- zaštita životne sredine

- promoviranje tolerancije i suživota na području Kantona Središnja Bosna, kroz medije, seminare, radionice, okrugle stolove itd.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja DENIS FATIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 662/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja veterana rata 92-95 oboljelih i liječenih od PTSP-a i teškog depresivnog poremećaja, u Registar udruga, dne 24. 5. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE VETERANA RATA 92-95 OBOLJELIH I LIJEČENIH OD PTSP-a I TEŠKOG DEPRESIVNOG POREMEĆAJA, sa sjedištem u Jajcu, registrirano 24. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-98/2012, na registarskom broju 261 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- izdavanje stručnih knjiga i priručnika, istraživačkih članaka te brošura i letaka namijenjenih najširoj javnosti

- pružanje izravne psihosocijalne pomoći onima koji su preživjeli traumatski stres, posvećujući posebnu pažnju najranjivijim dijelovima populacije

- provođenje svih vrsta aktivnosti u cilju olakšanja i poboljšanja uvjeta života preko međunarodnih organizacija i agencija

- neposredno pomaganje u humanitarno-socijalnom zbrinjavanju članova Udruženja i članova njihove uže obitelji

- pomaganje članovima u zapošljavanju sposobnih za rad, a invalidskim članovima pronalazak lakšeg radnog mjesta za rad

- pomaganje članovima uže obitelji školovanje i stipendiranje djece a osobito sa fizičkim oštećenjima

- pomaganje u ostvarenju prava na zdravstvenu zaštitu te provedbu medicinske pomoći

- izvršavanje zadataka koje mu zatraži Savez kantona, Savez Bosne i Hercegovine, Savez Federacije i druge državne ili humanitarne organizacije

- suradnja i pomoć nevladinim organizacijama i državnim tijelima te uvezivanje sa udrugama kako na prostorima Bosne i Hercegovine tako i izvan države Bosne i Hercegovine

- podizanje razine svijesti zajednice o postojanju stresa, traume i oporavka te pružajući posebnu pažnju najranjivijem dijelu populacije

- okupljanje veterana rata 92.-95. oboljelih, liječenih od PTSP-a i teškog depresivnog poremećaja.

Udruženje će djelovati na području općine Jajce.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ĐEMIL MEŠTROVAC, predsjednik Udruženja.

**SO 663/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja boraca "Privor", Gornji Vakuf-Uskoplje, u Registar udruga, dne 24. 5. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE BORACA "PRIVOR", GORNJI VAKUF-USKOPLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplje, registrirano 24. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-103/2012, na registarskom broju 262 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- udruženje planira, izvodi aktivnosti i obavlja kontrolu ogranaka, koordinira na radu i programu, javna istupanja i akcije mjesnih ogranaka u cilju zauzimanja zajedničkog stava i nastupa pred tijelima vlasti

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa svojih članova i stara se o pružanju odgovarajućih vidova pomoći i rada na omasovljenju članstva, skuplja podatke o svojim članovima za izvršenje određenih zadataka i putem mjerodavnih tijela inicira donošenje odgovarajućih mjera sukladno Zakonu

- uspostavlja suradnju sa domaćim i međunarodnim boračkim udrugama ili organizacijama sukladno Zakonu

- inicira i sudjeluje u prikupljanju arhivske i povijesne građe o pokretu otpora i zalaže se o afirmaciji oslobodilačkog rata, obrađuje edicije i prezentira ih javnosti sukladno Zakonu

- zalaže se za rješavanje pitanja zapošljavanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i školovanja svojih članova, pruža pomoć i sudjeluje u osnivanju organizacije humanitarnog karaktera za pomoć članstva sukladno Zakonu

- organizira sportski i kulturni život za svoje članstvo, pruža pravnu pomoć mjesnim organizacijama i članovima udruženja u slučaju kada su im

povrijeđena statusna prava te osigurava finansijska sredstva za rad udruženja sukladno Zakonu

- razmatra uvjete i pouke za pripremanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruženja te obavlja i druge poslove i zadatke sukladno Zakonu i Statutu.

Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- NEDŽAD KIČIN, predsjednik Upravnog odbora Udruženja
- HUSEIN FILAN, tajnik Udruženja.

---

#### SO 664/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja Roma "Ilo-Bugojno", u Registar udruga, dne 28. 5. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE ROMA "ILO-BUGOJNO", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 28. 5. 2012. godine, pod brojem 03-05-93/2012, na registarskom broju 264 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- zastupanje interesa Roma
- zastupanje Roma u suradnji sa kantonalnim i drugim razinama vlasti i drugih institucija iz oblasti ljudskih prava i europskih integracija
- jačanje kapaciteta u oblasti edukacije i razvoja položaja i razvoj politika prema Romima iz oblasti stanovanja, obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike i zdravstvene zaštite, očuvanje i razvoj kulture, materinjeg jezika i običaja Roma
- promoviranje edukacije o ljudskim pravima sa posebnim naglaskom na mlade u općini
- zaštita borilačkih prava i branitelja Roma u Bugojnu
- unapređenje demokratizacije i ljudskih prava u Bugojnu, suradnja sa drugim nevladinim organizacijama zaštite ljudskih prava.

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja FAHRUDIN ZUKANOVIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 665/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja dobrovoljnih davalaca krvi "Kap za život", u Registar udruga, dne 1. 6. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE DOBROVOLJNIH DAVALACA KRVI "KAP ZA ŽIVOT", sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 1. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-65/2012, na registarskom broju 265 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- borba za zdravstvena prava dragovoljnih davatelja krvi
- popularizacija dragovoljnog davanja krvi
- razvijanje suradnje i solidarnosti među dragovoljnim davateljima krvi
- prikupljanje humanitarne pomoći za potrebe ugroženih članova Udruženja
- pružanje pomoći članovima Udruženja
- suradnja sa sličnim humanitarnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- suradnja sa humanim ljudima iz zemlje i inozemstva
- organiziranje akcija dragovoljnog davanja krvi
- pomoć svim ljudima kod svih vrsta elementarnih katastrofa koje nas mogu zadesiti.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja AZEM ČAUŠ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 666/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Plod", Novi Travnik, u Registar udruga, dne 6. 6. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA, sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 6. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-110/2012, na registarskom broju 267 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- okupljanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača sa područja općine Novi Travnik
  - unapređenje poljoprivredne proizvodnje, pružanje pomoći članovima udruženja u cilju ostvarivanja prava na poticanje i premije u poljoprivrednoj proizvodnji
  - organiziranje aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju, kako u primarnoj tako i u sekundarnoj proizvodnji (ratarstvu, stočarstvu, voćarstvu, povrtlarstvu, peradarstvu, pčelarstvu, ribogojilištima, mlinarstvu i sl.) sukladno Zakonu
  - aktivnosti za proizvodnju zdrave hrane, zaštita autohtonih vrsta životinja i biljaka sukladno zakonu
  - suradnja sa tijelima uprave za oblast poljoprivrede u općinama, Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini, javnim i privatnim poduzećima koja se bave veterinarskom djelatnošću, znanstvenim i drugim ustanovama vezanih za poljoprivrednu proizvodnju kao i suradnja sa ostalim nevladinim organizacijama
  - zaštita ugleda i interesa članova udruženja kao i drugih zakonom propisanih aktivnosti iz mjerodavnosti poljoprivrede uopće.
- Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik.
- Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja DRAGO STANIŠIĆ.

---

#### SO 667/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Hrvatskog nogometnog kluba "Gromiljak" Gromiljak, u Registar udruga, dne 6. 6. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga HRVATSKI NOGOMETNI KLUB "GROMILJAK" GROMILJAK, sa sjedištem u Kiseljaku, Gromiljak b. b., registriran 6. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-109/2012, na registarskom broju 268 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- programiranje i provođenje mjera aktivnosti za unapređenje nogometnog športa
  - sudjelovanje u dogovornim natjecanjima na području općine Kiseljak, Kantonu Središnja Bosna, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini
  - organiziranje i poboljšavanje uvjeta za aktivno bavljenje nogometom, nogometnih škola i tečajeva
  - osposobljavanje stručnih kadrova (terena, sudaca, instruktora i sl.)
  - suradnja sa ostalim nogometnim klubovima te donošenje planova i programa rada
  - omasovljenje športa i unapređenje nogometne igre
  - obavljanje drugih poslova od interesa za nogometni šport u sredini u kojoj klub djeluje.
- Klub će djelovati na području općine Kiseljak.
- Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MARKO PRAVDIĆ.

---

#### SO 668/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Biciklističkog kluba "Pedala", u Registar udruga, dne 7. 6. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga BICIKLISTIČKI KLUB "PEDALA" sa sjedištem u Novom Travniku, registriran 7. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-116/2012, na registarskom broju 269 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- unapređivanje i omasovljivanje biciklizma
- razvoj rekreativnog biciklizma i prema svojim mogućnostima za razvoj sportsko-natjecateljskog biciklizma
- povezivanje turističkih kapaciteta s rekreativnim biciklizmom (cikloturizam)
- bicikl kao ekološko prijevozno sredstvo
- povećanje sigurnosti biciklista u prometu
- zalaganje za projekte biciklističkog prometa u gradu (urbani biciklizam), kantonu i Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine

- organiziranje i provođenje športsko-rekreativne i druge akcije i aktivnosti sa sadržajem biciklističkog športa, zaštite okoliša i čovjekova zdravlja

- organiziranje i sudjelovanje u planinskim i ekološkim akcijama, pohodima i maratonima

- zastupanje zajedničkih interesa članova Udruge pred gradskim, kantonalnim, državnim i športskim organima i organizacijama

- povezuje se i pristupa organizacijama slične orijentacije u zemlji i inozemstvu

- suradnja sa športsko-rekreacijskim organizacijama (planinarska društva, rafting, klubovi, skijaški klubovi, biciklistički klubovi itd)

- pružanje pomoći svojim članovima u prometu, športskom i tehničkom educiranju.

Klub će djelovati na području općine Novi Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- ADMIR ČAKIĆ, predsjednik Udruženja
- MAHIR KREHIĆ, predsjednik Skupštine
- ESAD BILIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

#### **SO 669/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Nogometnog kluba "RASNO", u Registar udruga, dne 18. 6. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga NOGOMETNI KLUB "RASNO", sa sjedištem u Busovači, registriran 16. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-88/2012, na registarskom broju 270 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- unapređenje nogometa i stvaranje preduvjeta za postizanje najviših natjecateljskih rezultata na kantonalnoj, federalnoj i državnoj razini

- omasovljenje velikonogometnog sporta na svim razinama uzrasta i znanja (pjetlići, pioniri, kadeti, juniori, seniori, veterani)

- suradnja sa drugim klubovima velikog nogometa na području općine, Kantona Središnja Bosna i Bosne i Hercegovine, radi održavanja natjecanja

- suradnja sa klubovima drugih športova

- ostvarivanje programa Kluba na omasovljenju velikonogometnog sporta kroz vid škole velikoga nogometa svih razina i uzrasta

- unapređenje trenerskog i stručnog kadra iz vlastitog reda (praćenje seminara i sličnih predavanja)

- izdavanje stručne i propagandne literature iz oblasti nogometa

- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim natjecanjima nogometa

- obilježavanje značajnih datuma vezanih za postojanje i rad Kluba tj. organiziranje memorijalnih turnira itd.

Klub će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- IVICA VUJICA, predsjednik Udruženja
- BORO VUJICA, potpredsjednik Udruženja
- MILENKO VUJICA, tajnik Udruženja.

#### **SO 670/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruga poljoprivrednika "Plantago" iz Viteza, u Registar udruga, dne 18. 6. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA POLJOPRIVREDNIKA "PLANTAGO" iz Viteza, sa sjedištem u Vitezu, registrirana 18. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-111/2012, na registarskom broju 271 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika prema općinskim vlastima

- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi i razvoju poljoprivrede u općini Vitez

- ostvarivanje partnerstva sa vlastima pri donošenju propisa iz oblasti poljoprivrede za koje je ovlaštena općina

- bolje iskorištavanje resursa za poljoprivredu u općini

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inozemnom tržištu

- zalaganje i očuvanje domaće proizvodnje u svim segmentima poljoprivrede

- suradnja sa istim ili sličnim udrugama u Kantonu kao i sličnim udrugama izvan Kantona

- pružanje stručne pomoći i potpore članovima udruge u različitim oblastima (od edukacije i uvođenja novih tehnoloških primjena do pravne i socijalne zaštite, kao i zaštite domaće proizvodnje.

Udruga će djelovati na području općine Vitez.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja DRAGAN MARIN, predsjednik Udruge.

#### **SO 671/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja pedagoga, profesora i nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja Gornji Vakuf-Uskoplje, u Registar udruga, dne 19. 6. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE PEDAGOGA, PROFESORA I NASTAVNIKA TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA GORNJI VAKUF-USKOPLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrirano 19. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-102/2012, na registarskom broju 273 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- svoju statutom djelatnost i programsku aktivnost zasniva sukladno ustavnim i zakonskim načelima

- pomaganje izgrađivanja stručnog i znanstvenog kadra iz svih oblasti fizičke kulture i športa

- uzdizanje razine kako struke tako i osoba sa kojima radi prilikom obučavanja, obrazovanja, pripremanja ili sličnim zadacima koji su postavljaju pred njima

- poticanje i organiziranje rada sa ostalim udrugama u svim gradovima naše zemlje i samim tim jačanje i razvijanje društva

- koordiniranje rada u cilju usavršavanja struka, drugim organizacijama, sa svim klubovima, udrugama i drugim organizacijama radi što bolje obučenosti prilikom rada sa mladeži itd.

- poduzimanje akcije unapređenja društvenog i materijalnog statusa svojih članova i zastupanje i širenje njihovih interesa

- preko športskih saveza, udruga, stručnih radnika održava veze i suradnju sa odgovarajućim udrugama u inozemstvu

- razvijanje društvenog života gajeći drugarske odnose među svojim članovima

- rad na drugim pitanjima koja su od izuzetnog značaja za rad u nastavi i razvoju trenaznog procesa kao i na drugim pitanjima koja interesiraju članove Udruženja

- rad na afirmaciji školskog športa i poticanje ostalih članica športskog saveza općine da aktivno sudjeluje u tome

- organiziranje športskih manifestacija i usvajanje kodeksa ponašanja

- organiziranje i vođenje međuškolskih natjecanja osnovnih i srednjih škola na razini općine Gornji Vakuf – Uskoplje a po potrebi i na višim razinama organiziranja ovakvih natjecanja

- socijalnim i stručnim pomaganjem podpomaže športske udruge, pojedince, kao i sekcije

- zaštita školske i tjelesne kulture

- obavljanje administrativnih, finansijskih i drugih usluga i poslova za rad Udruženja.

Udruženje će djelovati na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju

- EDIN GEKIĆ, predsjednik Udruženja
- ALMIR POKVIĆ, zamjenik predsjednika
- EDIN BUŠATLIĆ, tajnik.

#### **SO 672/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge sport za sve, u Registar udruga, dne 19. 6. 2012. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga Udruga sport za sve, sa sjedištem u Kreševu, registrirana 19. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-118/2012, na registarskom broju 274 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- razvoj športa i rekreacije među djecom, mladeži i građanima

- promocija i unapređivanje športskih društava, klubova i pojedinaca

- širenje svijesti o važnosti športa u društvu

- izgrađivanje ličnosti sportiste

- poboljšanje uvjeta za ostvarivanje športskih rezultata u svim sportovima  
 - osposobljavanje stručnog kadra za rad sa sportistima  
 - organiziranje športskih natjecanja, manifestacija, turnira i slično.  
 Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.  
 Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:  
 - ROBERT BILETIĆ, predsjednik Udruge  
 - GORAN FRANJIĆ, tajnik Udruge.

**SO 673/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja/Udruge doktora veterinarske medicine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, u Registar udruga, dne 22. 6. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE/UDRUGA DOKTORA VETERINARSKOG MEDICINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 22. 6. 2012. godine, pod brojem 03-05-117/2012, na registarskom broju 276 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- afirmacija i animiranje veterinarske djelatnosti na području Kantona Središnja Bosna  
 - organiziranje stručnih usavršavanja iz oblasti veterinarske djelatnosti

- organiziranje prigodnih kulturnih manifestacija  
 - razvijanje suradnje sa društvenim, kulturnim i pravnim organizacijama

- razvijanje suradnje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu  
 - skupljanje dokumentacije o aktivnostima udruge  
 - organiziranje raznih aktivnosti  
 - unapređenje suradnje, međunarodnog razumijevanja povjerenja i prijateljstva među kolegama.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ADNAN HOZIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 674/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja malinara Gornje - Vrbaske regije, u Registar udruga, dne 4. 7. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MALINARA GORNJE – VRBASKE REGIJE, sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 4. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-126/2012, na registarskom broju 277 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- organiziranje stručnih usavršavanja iz oblasti uzgoja malina  
 - organiziranje prigodnih kulturnih manifestacija  
 - razvijanje suradnje sa društvenim, kulturnim i pravnim organizacijama

- razvijanje suradnje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu  
 - skupljanje dokumentacije o aktivnostima udruge  
 - organiziranje raznih aktivnosti  
 - unapređenje suradnje, međusobnog razumijevanja povjerenja i prijateljstva među kolegama.

Udruženje će djelovati na području Gornjovrbaske regije.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja AMIR HUSEINBEGOVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 675/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Društva prijatelja Hajduka-Torcida Kiseljak", u Registar udruga, dne 9. 7. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "DRUŠTVO PRIJATELJA HAJDUKA-TORCIDA KISELJAK", sa sjedištem u Kiseljaku, registrirano 9. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-90/2012, na registarskom broju 278 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Društva su:

- poticanje organiziranog navijanja na utakmicama HNK Hajduk Split

- organiziranje putovanja na utakmice HNK Hajduk Split  
 - borba protiv navijačkog nasilja na stadionima  
 - širenje suradnje i prijateljskih odnosa između Kluba navijača i športskih organizacija na području Kiseljaka, kao i s tijelima vlasti oko rješavanja svih pitanja koja se odnose na športske aktivnosti  
 - osiguranje materijalne osnove za obavljanje djelatnosti Kluba  
 - organizirano okupljanje članova  
 - promicanje i popularizacija Kluba kroz propagandne djelatnosti te sredstava javnog priopćavanja  
 - organiziranje prigodnih zabavnih i športskih priredbi, usmenih novina javnih tribina i dr.

- suradnja sa HNK Hajduk Split  
 - osiguranje ugostiteljskih usluga za svoje članova sukladno Zakonu  
 - priređivanje i organiziranje zabavnih, kulturnih i športskih priredbi u humanitarne svrhe

- proizvodnja suvenira za svoje članove.

Društvo će djelovati na području općine Kiseljak.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MARIN BOŠNJAK.

**SO 676/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Dračica", iz Fojnice, u Registar udruga, dne 10. 7. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA "DRAČICA", iz Fojnice, sa sjedištem u Fojnici, registrirano 10. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-132/2012, na registarskom broju 279 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika prema općinskim vlastima  
 - ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi i razvoju poljoprivrede u općini Fojnica

- ostvarivanje partnerstva sa vlastima pri donošenju propisa iz oblasti poljoprivrede za koje je ovlaštena općina

- bolje iskorištavanje resursa za poljoprivredu u općini  
 - zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inozemnom tržištu

- zalaganje i očuvanje domaće proizvodnje u svim segmentima poljoprivrede

- suradnja sa istim ili sličnim udrugama u Kantonu kao i sličnim udrugama izvan Kantona

- pružanje stručne pomoći i potpore članovima Udruženja u različitim oblastima (od edukacije i uvođenja novih tehnoloških primjena do pravne i socijalne zaštite, kao i zaštite domaće proizvodnje).

Udruženje će djelovati na području općine Fojnica.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MELINA MAKSUMIĆ, predsjednica Udruženja.

**SO 677/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge obitelji Hrvatskih branitelja poginulih i nestalih u Domovinskom ratu Busovača, u Registar udruga, dne 10. 7. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA OBITELJI HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH I NESTALIH U DOMOVINSKOM RATU BUSOVAČA, sa sjedištem u Busovači, registrirana 10. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-124/2012, na registarskom broju 280 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- ostvarivanje prava i zaštita interesa članova Udruge  
 - zaštita životnog standarda članova Udruge  
 - ublažavanje tragedija i boli obitelji hrvatskih branitelja poginulih i nestalih u Domovinskom ratu.

Udruga će djelovati na području općine Busovača.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja GORAN BRNJIC, predsjednik Udruge.

**SO 678/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Mreža mladih", u Registar udruga, dne 11. 7. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "MREŽA MLADIH", sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 11. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-129/2012, na registarskom broju 281 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- definiranje i rješavanje problematike mladeži na lokalnoj razini
- organiziranje sportskih, kulturnih i drugih manifestacija koje imaju za cilj Udruženje mladeži
- iniciranje osnivanja kluba mladeži i organiziranje sadržaja za mladež u sklopu kluba
- obavljanje i pomaganje mladeži pri neformalnoj edukaciji
- obavljanje i drugih aktivnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva i zadataka Udruženja.

Udruženje će djelovati na području općine Novi Travnik i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja KENIT ČAKIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 679/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Klub tehnike "Modelar", u Registar udruga, dne 18. 7. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga KLUB TEHNIKE "MODELAR", sa sjedištem u Kiseljaku, registriran 18. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-131/2012, na registarskom broju 282 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- usmjeravanje interesa mladih ka radu i tehnici
- stvaranje – jačanje navike grupnog rada
- druženje kroz rad
- organizira i sprovodi sportska natjecanja i priredbe tehničke kulture svih razina na osnovi utvrđenih kriterija i kalendara
- sudjelovanje na sportskim priredbama općinske, županijske, državne i međunarodne razine, na osnovi utvrđenih kriterija i sportskih kalendara

- rad na nabavi opreme za školovanje kadrova za potrebe Kluba

- stvaranje – jačanje natjecateljskog duha kod djece i mladeži

- izvještavanje javnosti o sveukupnim rezultatima zrakoplovno-hidro športa, posebno sa teritorija svog djelovanja

- utvrđivanje odnosa "Modelara" sa svojim zaslužnim aktivistima, sportašima trenerima, nastavnicima, društvenim radnicima i vanjskim suradnicima čiji je doprinos doveo do razvoja Modelara

- izrada elektroničko – mehaničkih sklopova i strojeva – modela za obavljanje različitih radnji

- organiziranje seminara i tečajeva, manifestacija – natjecanja vezanih za discipline koje proizlaze iz temeljnih aktivnosti (izrada modela na daljinsko upravljanje i el. meh. sklopova

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- ILIJA PRANIĆ, predsjednik Udruge
- MARINKO IVANKOVIĆ, dopredsjednik Udruge.

**SO 680/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja za sport, ekologiju i kulturu "Respect", u Registar udruga, dne 26. 7. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJA ZA SPORT, EKOLOGIJU I KULTURU "RESPECT", sa sjedištem u Fojnici, registrirano 26. 7. 2012. godine, pod brojem 03-05-136/2012, na registarskom broju 283 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- praćenje stanja ljudskih prava u Bosni i Hercegovini te zaštita, afirmacija i promocija ljudskih prava
- stvaranje boljih uvjeta života i obrazovanja članova i šire
- humanitarne aktivnosti u svrhu pomoći i prikupljanja pomoći ugroženim kategorijama, kao i druge humanitarne aktivnosti

- ekološka edukacija članova i šire

- organiziranje edukativnih seminara, okruglih stolova, debata, kreativnih radionica, savjetovanja

- održavanje kulturnih manifestacija, izložbi, športsko zabavnih natjecanja radi usavršavanja članova i šire

- organiziranje sportskih, kulturnih manifestacija, ekskurzija za potrebe članova

- stvaranje materijalnih uvjeta za stipendiranje i školovanje edukativnih institucija i drugih studenata, bez obzira na njihovu spol, religiju, nacionalnu i političku pripadnost

- izdavanje časopisa, brošura, letaka, biltena, knjiga i drugih publikacija radi promoviranja djelatnosti Udruženja

- razmjena iskustava, saznanja i informacija sa srodnim udrugama i drugim nevladinim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Udruženje će djelovati na području općine Fojnica i Kantona Središnja Bosna.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- PERO TOMIČIĆ, predsjednik Udruženja
- ADNAN KOLJŠI, potpredsjednik Udruženja.

**SO 681/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja/Udruge "Trokolica brez mozga", Bugojno, u Registar udruga, dne 1. 8. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE/UDRUGA "TROKOLICA BREZ MOZGA", BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrirana 1. 8. 2012. godine, pod brojem 03-05-125/2012, na registarskom broju 284 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- organiziranje susreta moto-klubova.
- Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MIDHAT DURADBEGOVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 682/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge "Radio Kreševo", Bugojno, u Registar udruga, dne 16. 8. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA "RADIO KREŠEVO", sa sjedištem u Kreševu, registrirana 16. 8. 2012. godine, pod brojem 03-05-138/2012, na registarskom broju 285 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- omogućavanje suradnje regionalnih udruga građana i građanki dajući na korištenje tehničke resurse i primjenjujući nove tehnologije (ICT)
- zagovaranje unapređenja i zaštite ljudskih prava
- poticanje razvoja i demokracije
- aktivno poticanje promjene u društvu sukladno vrijednostima nenasilja

- osiguravanje uključivanja svih obespravljenih i marginiziranih skupina u društvo

- promoviranje kulture filantropije i volonterizma.

Udruga će djelovati na području Kreševa.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja DANIJEL IVIČEVIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 683/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Mladi mjesec" Gornji Vakuf-Uskoplje, u Registar udruga, dne 24. 8. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "MLADI MJESEC" GORNJI VAKUF-USKOPLJE, sa sjedištem u Gornjem Vakufu – Uskoplju, registrirano 24. 8. 2012. godine, pod brojem 03-05-139/2012, na registarskom broju 286 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- socijalne i humanitarne akcije na području Kantona Središnja Bosna

- pomaganje zdravstveno ugroženih kao i osoba u teškim životnim okolnostima

Udruženje će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja:

- SAUDIN COKOJA, predsjednik Udruženja
- ALIJA FILAN, član Upravnoga odbora
- ELHAR BUKARIĆ, član Upravnoga odbora.

**SO 684/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Sportskog karate kluba "Novi Travnik", Bugojno, u Registar udruga, dne 24. 8. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga SPORTSKI KARATE KLUB "NOVI TRAVNIK", sa sjedištem u Novom Travniku, registriran 24. 8. 2012. godine, pod brojem 03-05-144/2012, na registarskom broju 287 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- razvijanje sportskog duha, tjelesne kulture, zdravlja među mladima.

Udruženje će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavlja:

- ALEM MANDŽUKA, predsjednik Udruženja
- MIRALEM MANDŽUKA, dopredsjednik Udruženja.

**SO 685/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja/Udruge dijaliziranih i transplantiranih bolesnika Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, u Registar udruga, dne 27. 8. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE/UDRUGA DIJALIZIRANIH I TRANSPLANTIRANIH BOLESNIKA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, sa sjedištem u Vitezu, registrirano 27. 8. 2012. godine, pod brojem 03-05-146/2012, na registarskom broju 288 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- promicanje i razvoj transplantacije, poboljšanje uvjeta i unapređenje liječenja, rehabilitacije, socijalne zaštite i zapošljavanja dijaliziranih i transplantiranih bolesnika te njihovo uključivanje u normalne tokove života.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe a zastupaju je i predstavlja:

- TOMISLAV ŽULJEVIĆ, predsjednik Udruge
- ADMIR MUŠIĆ, predsjednik Skupštine.

**SO 686/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja mladih "Lux", u Registar udruga, dne 27. 8. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MLADIH "LUX", sa sjedištem u Fojnici, registrirano 27. 8. 2012. godine, pod brojem 03-05-145/2012, na registarskom broju 289 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- pomoć mladima u izboru zanimanja
- razvoj dobrih odnosa i solidarnosti među mladima na lokalnom, regionalnom, međuentitetskom, državnom i internacionalnom planu
- uspostava i razvoj interkulture i interreligijske suradnje i međusobnog upoznavanja mladih na lokalnom, regionalnom, međuentitetskom, državnom i internacionalnom planu
- uspostava intenzivnijih veza između mladih na području kantona i države
- potpora sudjelovanju mladih u društvenim procesima
- upoznavanje šire društvene zajednice, institucija i medija, državnih, entitetskih i lokalnih vlasti te internacionalnih institucija s položajem mladih
- unapređenje ekološke svijesti i iniciranje i potpora ekoloških aktivnosti
- unapređenje sportskog i zabavnog života mladih

- unapređenje znanja i aktivnosti mladih u domeni ljudskih, građanskih prava i jednakosti spolova

- promocija kulturnog stvaralaštva mladeži te potpora razvoju kreativnih i umjetničkih vještina mladih ljudi

- podizanje razine opće informiranosti mladih te njihovo uključivanje i aktivno djelovanje u strukturama javnog mijenja na svim razinama.

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja SELDIN DURAN, predsjednik Udruženja.

**SO 687/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja poljoprivrednika Ratar, u Registar udruga, dne 4. 9. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA RATAR, sa sjedištem u Kiseljaku, registrirano 4. 9. 2012. godine, pod brojem 03-05-143/2012, na registarskom broju 290 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- udruživanje svih poljoprivrednih proizvođača u jedinstvenu Udrugu poljoprivrednika općine Kiseljak

- predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika prema vlastima općine Kiseljak, Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine

- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi i razvoju poljoprivrede na području općine Kiseljak

- ostvarivanje partnerstva sa izvršnim vlastima općine i kantona pri donošenju propisa iz oblasti agrara i utvrđivanje agrarne politike općine i kantona

- kvalitetnije iskorištavanje resursa za poljoprivredu u općini Kiseljak

- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti na domaćem i inozemnom tržištu

- zalaganje i očuvanje domaće proizvodnje u svim segmentima poljoprivrede

- suradnja sa istim ili sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu

- pružanje stručne pomoći i potpore članovima Udruženja u različitim oblastima (od edukacije i uvođenja novih tehnoloških primjena do pravne i socijalne zaštite kao zaštite domaće proizvodnje)

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja BORISLAV STANIŠIĆ.

**SO 688/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Odbojkaškog kluba "AS", Donji Vakuf, u Registar udruga, dne 10. 9. 2012. godine donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga ODBOJKAŠKI KLUB "AS", Donji Vakuf, sa sjedištem u Donjem Vakufu, registriran 10. 9. 2012. godine, pod brojem 03-05-149/2012, na registarskom broju 291 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- okupljanje mladeži koja želi da se opredijeli za bavljenje ovim športom i educiranje istih prema suvremenim zahtjevima ovog športa

- propagandno djelovanje na mlade populacije u cilju pridobivanja za bavljenje ovim športom

- organiziranje natjecanja i uključivanje naših članova u natjecanja koja organiziraju škole, odbojkaški klubovi, odbojkaški savez Bosne i Hercegovine u cilju razvijanja drugarstva, sportskog duha, humanizma i drugih pozitivnih vrijednosti kod mladih ljudi

- organiziranje natjecanja u povodu važnih povijesnih datuma, općine, grada i Bosne i Hercegovine u cilju razvijanja patriotizma

- osiguravanje materijalnih uvjeta za uspostavljanje vlastitog stručno-pedagoškog kadra

- suradnja sa drugim školama odbojke, odbojkaškim i drugim sportskim klubovima u gradu, Kantonu i u Federaciji Bosne i Hercegovine

- suradnja sa Odbojkaškim savezom i drugim sportskim savezima i informativnim medijima

- sudjelovanje na sportskim natjecanjima u zemlji i inozemstvu

- razvoj i afirmacija odbojkaškog športa na području Donjeg Vakufa, kao i kulture športa vezane za odbojku

- fizički i psihički razvoj djece i mladih ljudi, podizanje samopouzdanja, potenciranje zdravog načina života



- preventivno djelovanje i sprječavanje ovisnosti o drogama, alkoholu i dr. poroka, kao i negativne pojave vezane za te poroke
  - prevencija kriminala i drugih oblika devijalnog ponašanja sve sukladno zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Središnja Bosna i općine Donji Vakuf.
- Klub će djelovati na području općine Donji Vakuf i Srednjobosanskog kantona.
- Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:
- SEAD BALIHODŽIĆ, predsjednik Skupštine
  - ESAD UGARAK, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 689/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja penzionera vojnih osiguranika Srednjobosanskog kantona, u Registar udruga, dne 14. 9. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE PENZIONERA VOJNIH OSIGURANIKA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, sa sjedištem u Travniku, registrirano 14. 9. 2012. godine, pod brojem 03-05-122/2012, na registarskom broju 293 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- okupljanje, organiziranje i rad na zaštiti statusnih prava vojnih umirovljenika
  - zalaganje kod mjerodavnih institucija za: redovitu isplatu mirovina, rješavanje stambenih problema, imenovanje predstavnika Udruženja u stručnim povjerenstvima mjerodavnih ministarstava, zalaganje za omogućavanje korištenja domova umirovljenika, klubova, ustanova za rehabilitaciju kao i drugih ustanova kojima se štiti zdravlje i podiže standard umirovljenika i zalaganje za izvršenje koordinacije rada i aktivnosti svih udruga koje se brinu o pravima i interesima umirovljenika vojnih osiguranika
  - suradnja sa udrugama branitelja na teritoriju Kantona Središnja Bosna, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, suradnja sa ostalim udrugama umirovljenika i drugim udrugama u Bosni i Hercegovini, suradnja sa izvršnom zakonodavnom vlašću u Kantonu Središnja Bosna, Federaciji Bosne i Hercegovine za zadržavanje stečenih i ostvarenih statusnih prava umirovljenika vojnih osiguranika, suradnja sa drugim legalnim institucijama Bosne i Hercegovine, kao i sa drugim institucijama i udrugama u svijetu
  - zaštita integriteta i suvereniteta države Bosne i Hercegovine za koju smo se kao pripadnici oružanih snaga Bosne i Hercegovine borili
  - zaštita i pružanje pomoći članovima Udruženja i njihovim obiteljima
  - njegovanje antifašističkih tradicija
  - njegovanje kulture mira i zajedničkog života u Bosni i Hercegovini. Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.
- Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:
- SEMIR TERZIĆ, predsjednik Udruženja
  - SENAD BULJINA, predsjednik Skupštine Udruženja.

**SO 690/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Malonogometnog kluba "Bilj-Mar Nova Bila", u Registar udruga, dne 17. 9. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga MALONOGOMETNI KLUB "BILJ-MAR Nova Bila", sa sjedištem u Novoj Biljoj, registriran 17. 9. 2012. godine, pod brojem 03-05-155/2012, na registarskom broju 294 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- promicanje i edukacija u području športa.

Klub će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- MARIJAN BILJAKA, predsjednik Skupštine
- MAJA BILJAKA, tajnica.

**SO 691/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Bratstvo vitezova kraljice Katarine", u Registar udruga, dne 20. 9. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga BRATSTVO VITEZOVA KRALJICE KATARINE", sa sjedištem u Vitezu, registrirana 20. 9. 2012. godine, pod brojem 03-05-153/2012, na registarskom broju 295 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- proučavanje i širenje spoznaja o kraljici Katarini Kosaća
  - briga o očuvanju povijesne baštine kraljevine Bosne
  - proučavanje i promicanje srednjovjekovne povijesti
  - proučavanje i prakticiranje viteškog kodeksa
  - proučavanje i promicanje zabavnih igara temeljenih na srednjovjekovnoj kulturi
  - proučavanja, promicanja i oživljavanja tradicionalnih srednjovjekovnih zanata i obrta
  - prikaz života srednjeg vijeka
  - organizacija viteških turnira
  - organizacija kulturnih, zabavnih i športskih sadržaja
  - suzbijanje asocijalnog ponašanja i kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena.
- Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.
- Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:
- ANTO BAREŠIĆ, predsjednik Udruge
  - TONI ZLOJO, dopredsjednik Udruge
  - STJEPAN PETROVIĆ, tajnik.

**SO 692/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Brdsko biciklističkog kluba "MTB Lepenica, u Registar udruga, dne 1. 10. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga BRDSKO BICIKLISTIČKI KLUB "MTB LEPENICA", sa sjedištem u Lepenici, registriran 1. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-161/2012, na registarskom broju 296 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Kluba su:

- razvitak i unapređenje biciklističkog športa
  - razvitak i unapređenje međusobnih odnosa svojih članova u duhu športskog ponašanja i tolerancije.
- Udruga će djelovati na području općine Kiseljak i Kantona Središnja Bosna.
- Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:
- DARIJO LACO, predsjednik
  - NIKOLA DUGANDŽIĆ, dopredsjednik.

**SO 693/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge eko voćari, u Registar udruga, dne 5. 10. 2012. godine donosi

**R J E Š E N J E**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA EKO VOĆARI, sa sjedištem u Bugojnu, registrirana 5. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-166/2012, na registarskom broju 297 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- unapređenje voćarske proizvodnje na području Kantona Središnja Bosna
  - edukacija voćara u svim aspektima uzgoja voća
  - organiziranje tečajeva, stručnih predavanja za unapređenje voćarske proizvodnje
  - organiziranje studijskih putovanja na području Bosne i Hercegovine i šire radi razmjene iskustava praktično s drugim voćarima u regiji
  - razvoj poljoprivredne i ekološke svijesti članova Udruge
  - uvođenje najsuvremenijih znanstvenih dostignuća i tehničko-tehnoloških metoda i postupaka u svim segmentima voćarstva
  - suradnja sa stručnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu
  - obnoviti što više autohtonih sorti voća koje nestaju s našega matičnog prostora.
- Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.
- Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:
- IVAN JURČEVIĆ, predsjednik Udruge
  - ZDRAVKO PEJAK, dopredsjednik Udruge.

**SO 694/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Streljačkog društva Bajrić", Bugojno, u Registar udruga, dne 5. 10. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "STRELJAČKO DRUŠTVO BAJRIĆ", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 5. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-154/2012, na registarskom broju 299 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- okupljanje i angažiranje mladih ljudi radi druženja i razvoja streljačkog športa
  - organiziranje (samo i u zajednici sa drugim organizacijama) stručnih skupova, savjetovanja, tribina i seminara u cilju razvoja streljačkog športa, članova i ostalih građana radi upoznavanja i unapređenja streljačkog športa
  - iniciranje angažiranja znanstvenih i stručnih radnika za rad na znanstvenim, stručnim i istraživačkim projektima iz domena športa i ljudskog zdravlja
  - prikupljanje znanstvene i stručne literature iz oblasti streljačkog športa
  - obavljanje publikacija, brošura i izrada Internet prezentacija o streljačkom športu radi upoznavanja svojih članova i šire javnosti, sukladno Zakonu
  - suradnja sa univerzitetima, školama, stručnim udrugama i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bavi streljačkim športom
  - suradnja sa mjerodavnim tijelima i predlaganje mjera za širenje streljačkog športa
  - organizacija odlaska svojih članova na stručne seminare, radionice, skupove i sl. u organizaciji drugih udruga ili u vlastitoj organizaciji.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja FAHRUDIIN B AJRIĆ, predsjednik Skupštine Udruženja.

**SO 695/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge građana za unapređenje ranog rasta i razvoja djece "KISS", u Registar udruga, dne 15. 10. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA GRAĐANA ZA UNAPREĐENJE RANOG RASTA I RAZVOJA DJECE "KISS", sa sjedištem u Kiseljaku, registrirana 15. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-130/2012, na registarskom broju 301 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- unapređenje ranog rasta i razvoja sve djece uzrasta od 0 do 10 godine
  - promoviranje ranog razvoja i učenja u zajednici te senzibiliranje javnosti o značaju ranog razvoja i učenja
  - unapređenje ranog rasta i razvoja sve djece uzrasta od 0 do 10 godina kroz stručno osmišljene i realizirane programe namijenjene djeci i njihovim roditeljima
  - okupljanje roditelja i profesionalaca koji prate rani rast i razvoj djece
  - poboljšanje kapaciteta roditelja i profesionalaca da zadovolje potrebe djece od 0 do 10 godina kroz organiziranje radionica, savjetovanja, tečajeva, okruglih stolova
  - organiziranje savjetodavnih, preventivnih i edukativnih aktivnosti za mladež i buduće roditelje
  - organiziranje radionica sa razvojnim aktivnostima za djecu od 3 do 10 godina
  - osiguranje potpore i pomoći obiteljima sa malom djecom kao i različitim skupinama u zajednici (romska djeca, djeca sa razvojnim poteškoćama, djeca iz siromašnih obitelji) putem preventivnih, savjetodavnih i edukativnih aktivnosti
  - unapređenje međusobne suradnje u sferi dječje zaštite
  - utjecaj na stvaranje društvenih uvjeta za eliminiranje svih oblika diskriminacije pri korištenju nekih od prava iz sfere dječje zaštite
  - promoviranje, organiziranje i razvoj volonterskog rada i volonterskih programa
  - izgradnja aktivnog i odgovornog društva.
- Udruga će djelovati na području općine Kiseljak.  
Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja MARICA PUŠIĆ, predsjednica Udruge.

**SO 696/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja mladih "Karaula", u Registar udruga, dne 16. 10. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MLADIH "KARAULA", sa sjedištem u Karauli, Donje Krčevine b. b., registrirano 16. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-163/2012, na registarskom broju 302 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- upoznavanje šire javnosti sa novim oblicima kultura te afirmacija mladeži kao i rad sa mladeži na svim poljima kulture i sportskih djelatnosti
  - osnaživanje i jačanje kapaciteta i resursa omladinskih organizacija i neformalnih skupina mladeži posebno u malim sredinama te praćenje, poticanje i jačanje rada mladeži i omladinskih organizacija
  - izgradnja suradnja između omladinskih organizacija i vlasti na svim razinama te pokretanje procesa institucionalizacije omladinskog sektora u Bosni i Hercegovini
  - povezivanje i suradnja sa omladinskim organizacijama regije, Europe i svijeta i unapređenje i razvijanje djelatnosti i rada omladinskih organizacija, prema europskim standardima
  - uspostavljanje i ostvarivanje suradnja sa drugim srodnim asocijacijama u zemlji i inozemstvu.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja RUSMIR HALILOVIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 697/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Udruženja Roma Đurđevdan općine Kiseljak", u Registar udruga, dne 17. 10. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE ROMA ĐURĐEVĐAN OPĆINE KISELJAK", sa sjedištem u Kiseljaku, ulica Hrastovi b. b., registrirano 17. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-167/2012, na registarskom broju 303 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- staranje u oblasti zaštite zdravlja i osposobljavanje za rad
  - ostvarivanje prava iz oblasti socijalnog osiguranja i socijalne zaštite članova Udruženja
  - briga o predškolskom, osnovnom obrazovanju i odgoju, srednjem i visokom obrazovanju članova Udruženja i njihovih obitelji
  - izgradnja infrastrukture, stambeno zbrinjavanje članova Udruženja i njihovih obitelji
  - angažiranje Udruženja u osiguravanju adekvatnog sudjelovanja članova Udruženja i njihovih obitelji u raspodjeli humanitarne pomoći
  - angažiranje Udruženja na dosljednom provođenju propisa i utvrđene politike u stambenoj oblasti
  - poticanje razvoja romske kulture i njegovanje tradicije Roma u ovoj oblasti a prije svega romskog jezika, književnosti, poezije i svih drugih vidova stvaralaštva
  - adekvatna pomoć starima, siromašnima i bolesnim članovima Udruženja i njihovim obiteljima
  - organiziranje tradicionalnog bala Roma
  - organiziranje Smotre romskih kulturno umjetničkih društava, izbora ceribaše, izbora najljepšeg Roma i najljepše Romkinje i drugih romskih kulturnih manifestacija
  - organiziranje Festivala pjevača amatera romske glazbe
  - osnivanje kulturno umjetnički sekcija Udruženja
  - organiziranje turnira u malom nogometu i drugih sportskih manifestacija i uopće jačanje fizičke kulture
  - osnivanje kluba u kojem će se članovi družiti.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:  
- BEGAN FAFULOVIĆ, predsjednik Udruženja  
- EMIN OSMANOVIĆ, zamjenik predsjednika Udruženja.

**SO 698/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja GRAFX, u Registar udruga, dne 22. 10. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE GRAFX, sa sjedištem u Travniku, registrirano 22. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-171/2012, na registarskom broju 304 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- organiziranje, poticanje i stimulacija organiziranih aktivnosti u oblasti znanosti, obrazovanja, kulture i športa
- koordinacija i sudjelovanje na implementaciji aktualnih znanstvenih, kulturnih projekata na području Kantona Središnja Bosna i široj regiji u oblasti znanosti, obrazovanja, kulture i športa
- svojim članovima i ostalim zainteresiranim osobama pruža savjetodavne pomoći u oblasti znanosti, obrazovanja, kulture i športa
- organiziranje seminara, okruglih stolova i radionica
- edukativna pomoć mladim članovima Udruženja i drugim zainteresiranim pojedincima o aktualnim pitanjima u oblasti znanosti, obrazovanja, kulture i športa
- prikupljanje i obavljanje tekstova i članaka u oblasti znanosti, obrazovanja, kulture i športa
- ostvarivanje suradnje sa drugim srodnim Udruženjima u zemlji i inozemstvu kao i ostvarivanje drugih zajedničkih interesa članova Udruženja sukladno sa osnivačkim aktom i Statutom Udruženja
- bavljenje gospodarskim djelatnostima sukladno članku 4. Zakona o udrugama i fondacijama (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 45/02).

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja AMRA TUZOVIĆ, predsjednica Udruženja.

**SO 699/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Centra za razvoj mladih i zajednice", u Registar udruga, dne 30. 10. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga CENTAR ZA RAZVOJ MLADIH I ZAJEDNICE", sa sjedištem u Donjem Vakufu, registriran 30. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-170/2012, na registarskom broju 305 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Centra su:

- Centar svojim aktivnostima doprinosi izgradnji i razvoju zajednice, pozitivnih životnih uvjeta te napretku i prosperitetu građana/ki Kantona Središnja Bosna i Donjeg Vakufa sa posebnim fokusom na mladež a u svjetlu nediskriminacija, tolerancije te društvene i političke jednakosti svih građana/ki.

Udruženje će djelovati na području općine Donji Vakuf i Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja MERSIHA TERZIĆ, tajnica Udruženja.

**SO 700/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja bilijar klub "Osmica", u Registar udruga, dne 30. 10. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE BILIJAR KLUB "OSMICA", sa sjedištem u Starom Vitezu, registrirano 30. 10. 2012. godine, pod brojem 03-05-157/2012, na registarskom broju 306 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- omasovljenje i popularizacija bilijar športa
- na osnovi ravnopravnosti, solidarnosti i demokratskih principa boriti se protiv svih vrsta diskriminacije kako građana i članova u zajednici, tako i drugih čija su prava diskriminirana
- sudjelovanje u edukaciji i podršci na osnovi temeljnih prava građana i članova
- organiziranje bilijar turnira u raznim sekcijama na području općine i Kantona Središnja Bosna
- sudjelovanje i stvaranje uvjeta za angažiranje u kulturnom životu za sve ljude
- okupljanje u što većem broju članove iz reda mladeži u cilju zanimanja športom i ostalim društvenim aktivnostima
- ostvarivanje suradnja sa drugim organizacijama, nevladinim i međunarodnim organizacijama širom Bosne i Hercegovine i u inozemstvu u cilju razmjene iskustava, unapređenja i postizanja što boljih rezultata

- zalaganje za jačanje ugleda i ostvarivanje doličnog položaja svoga društva.

Udruženje će djelovati na području općine Vitez.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ERDIN KAJMAK, predsjednik Upravnoga odbora.

**SO 701/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge "Majdan", u Registar udruga, dne 5. 11. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA "MAJDAN", sa sjedištem u Kiseljaku, registrirana 5. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-162/2012, na registarskom broju 307 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- okupljanje mještana radi očuvanja prirodnih izvorskih voda
- omogućavanje korištenja prirodnih izvorskih voda u nekomercijalne svrhe
- sudjelovanje u ekološkim aktivnostima zaštite okoliša
- praćenje stanja prirodnih izvorskih voda i organiziranje potrebnih radnji za zaštitu istih
- razvoj i unapređenje odnosa sa mjesnim tijelima uprave i drugim ekološkim organizacijama u našoj općini
- suradnja sa tiskom, radijem i televizijom radi obavještavanja javnosti, članova Udruge i ljubitelja prirodnih izvorskih voda o radu Udruge.

Udruge će djelovati na području Brnjaka.

Udruge ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja MARIO PERIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 702/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja mljekara Gornjovrbaske regije "Vrbaska dolina", u Registar udruga, dne 5. 11. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE MLJEKARA GORNJOVRBASKE REGIJE "VRBASKA DOLINA", sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 5. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-172/2012, na registarskom broju 308 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- predstavljanje i zastupanje interesa proizvođača mlijeka
  - organiziranje otkupa i plasmana mlijeka
  - ostvarivanje utjecaja na poboljšanje stanja u proizvodnji mlijeka i razvoj poljoprivrede u Bosni i Hercegovini
  - zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inozemnom tržištu
  - suradnja sa istim ili srodnim domaćim, kao i stranim udrugama i institucijama
  - pružanje stručne pomoći i potpore članovima Udruženja.
- Udruženje će djelovati na području općine Bugojno, Gornji Vakuf – Uskoplje i Donji Vakuf.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja SENAD BAJRIĆ, predsjednik Udruženja.

**SO 703/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja pčelara "Kalin", Bugojno, u Registar udruga, dne 7. 11. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE PČELARA "KALIN", BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrirano 7. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-175/2012, na registarskom broju 309 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- ostvarenje, povezivanje objedinjavanje i poticanje rada članova rad razvoja i unapređenja pčelarstva, kao i drugih ciljeva i zadataka koji doprinose zadovoljavanju osobnih i zajedničkih interesa članova i pčelara, kao i ostvarivanju općih interesa

- okupljanje i obučavanje djece i mladih naraštaja za uzgoj pčela kao i obrazovanje mladih pčelara kroz školske sekcije, tečajeve i druge oblike obrazovanja

- očuvanje prirodne okoline, omogućavanje normalnog prirodnog procesa u oplodnji bilja, proizvodnji, jačanju svijesti i odgovornosti o potrebi aktivnog odnosa svakog građanina posebno pčelara, prema mjerama i akcijama koje se organiziraju na zaštitu i unapređenju životne sredine

- zaštita i uzgoj i odabiranje pčelinjih vrsta  
- unapređenje zakonske regulative i u tom smislu predlaže mjerodavnim kantonalnim ministarstvima donošenje posebnog zakona o pčelarstvu i zaštiti pčelarske proizvodnje, predlaže mjerodavnim kantonalnim ministarstvima donošenje podzakonskih akata o standardizaciji pčelarskih proizvoda, opreme, pribora i alata putem kantonalnog Saveza  
- izdavanju popularne literature iz oblasti pčelarstva kao i pčelarstva kao i popularizacije potrošnje pčelinjih proizvoda.

Udruženje će djelovati na području općine Bugojno.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja FEHRET MURATSPAHIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 704/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruge građana "Svjetlo", u Registar udruga, dne 8. 11. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUGA GRAĐANA "SVJETLO", sa sjedištem u Vitezu, registrirana 8. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-180/2012, na registarskom broju 310 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- edukacija građana o principima demokratskog odlučivanja – afirmacija građana i njihovo angažiranje u društvu  
- djelovanje na humanitarnom planu (pomoć pučanstvu, posebno starijim osobama, invalidima, hendikepiranim osobama i osobama sa posebnim potrebama)

- ostvarivanje suradnja s drugim istim ili sličnim udrugama i organizacijama iz drugih područja u cilju prikupljanja informacija iz sfere zajedničkih interesa te informiranje zainteresiranih stranaka

- razmatranje i diskusija o pitanjima bitnim za poboljšanje kvalitete života (infrastruktura, javna rasvjeta, uređenje parkova, dječjih igrališta, odlaganje smeća i sl.) potom donošenje zajednički stavova, prezentacije, vršenje utjecaja na općinska tijela vlasti, dostavljanjem mišljenja Udruge i insistiranje da član Udruge bude pozvan na sjednice Općinskoga vijeća Vitez za rješavanje tih problema, kako bi se vratio život u naš grad

- pomoć pri obnovi objekata i stambenom zbrinjavanju osoba kojima je pomoć potrebna, informiranje građana o građanskim pravima kroz besplatne pravne savjete i besplatnu pravnu pomoć

- zdravstvena i psihosocijalna zaštita žena  
- borba protiv nasilja nad ženama i djecom  
- zaštita prirode i životne sredine  
- poboljšanje kvalitete življenja (infrastruktura)  
- djelovanje u oblasti kulture i športa  
- organiziranje stručnog osposobljavanja građana i stvaranje uvjeta za brže zapošljavanje istih

- djelovanje u oblasti zaštite djece i mladeži (borba protiv ovisnosti)  
- pomoć pučanstvu i u drugim sferama života.

Udruga će djelovati na području općine Vitez.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:

- DRAGICA JURČEVIĆ

- MIRJANA TEPIĆ

- ZDENKA GARIĆ.

---

#### SO 705/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Humana akcija-zajedno", Travnik, u Registar udruga, dne 12. 11. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "HUMANA AKCIJA-ZAJEDNO" TRAVNIK, sa sjedištem u Travniku, registrirano 12. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-178/2012, na registarskom broju 311 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- poboljšanje kvalitete liječenja stanovništva  
- prevencija oboljenja kardiovaskularnog sustava, neuroloških oboljenja te oboljenja grla i usne šupljine

- izrada i provedba različitih studija i programa

- organiziranje različitih kulturnih i športskih priredbi

- priprema i izdavanje tiskarskih i audiovizualnih materijala vezanih uz djelatnosti Udruženja

- zapošljavanje nezaposlenih sukladno Zakonu o udrugama

- ostali pogodni oblici djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod sukladno sa posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruženja

- edukacija mladeži iz raznih oblasti (medicina, pravo, ekonomija...) putem tečajeva i predavanja

- djelatnosti u smislu razvoja ruralnih dijelova općina, kao i promocija mliječnih prerađevina te promet istim

Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja EMIR BAHTIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 706/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Omladinskog centra "Vincente Van Gogh", u Registar udruga, dne 16. 11. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga OMLADINSKI CENTAR "VINCENTE VAN GOGH", sa sjedištem u Donjem Vakufu, registriran 16. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-182/2012, na registarskom broju 312 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Centra su:

- unapređenje kvalitete života građana a osobito mladeži

- promoviranje omladinskih ideja

- poticanje građana na aktivno djelovanje i sudjelovanje u društvu i samostalno rješavanje problema

- razvijanje kulturne, športske i akademske svijesti

- neformalno obrazovanje, međunarodna suradnja i mobilnost građana osobito mladeži.

Centar će djelovati na području općine Donji Vakuf.

Centar ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja ALDIN ŠEĆIBOVIĆ, predsjednik Udruženja.

---

#### SO 707/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Kulturno umjetničkog društva "Turbe" Turbe, u Registar udruga, dne 16. 11. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "TURBE" TURBE, sa sjedištem u Turbetu, registrirano 16. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-179/2012, na registarskom broju 313 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Društva su:

- očuvanje i njegovanje folklorne tradicije turbetskog i travničkog kraja

- njegovanje folklornih tradicija naroda i narodnosti koji žive u Bosni i Hercegovini i drugim susjednim zemljama.

Udruženje će djelovati na području Mjesne zajednice Turbe.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavlja:

- BAHRUDIN KADRIĆ, predsjednik Skupštine Društva

- RAHMAN SMAJLOVIĆ, predsjednik Upravnoga odbora.

---

#### SO 708/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Fitness centra "Olimpija", u Registar udruga, dne 23. 11. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga FITNESS CENTAR "OLIMPIJA", sa sjedištem u Jajcu, registriran 23. 11. 2012. godine, pod brojem 03-05-188/2012, na registarskom broju 314 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Centra su:

- odgajanje športista, humanizacija društvenih odnosa i obogaćivanje sadržaja slobodnoga vremena

- razvitak i napredak fitness športa u okviru jedinstvenoga pokreta fizičke kulture u Bosni i Hercegovini na amaterskoj osnovi

- suradnja sa fitness organizacijama i klubovima iz Bosne i Hercegovine i drugih zemalja

- organiziranje fitness natjecanja

- priprema športista, stručno uzdizanje i osposobljavanje trenera i natjecatelja kroz seminare, tečajeve i druge oblike stručnog obrazovanja

- vrednovanje športskih rezultata i dostignuća kao i unapređivanje sustava i oblika predlaganja za dodjelu društvenih priznanja osobama zaduženim za razvoj i unapređenje fitness športa

- organiziranje rekreacijskih aktivnosti za mladež i osobe sa invaliditetom kroz vježbanje na fitness spravama

- organiziranje rekreacijskih aktivnosti za članove kluba

- organiziranje relaksacijskih sadržaja za članove kluba (sauna, masaža, solarijum)

- organiziranje nekih vrsta fizikalnih terapija.

Centar će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.

Centar ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja JASMIN ŽUŽIĆ, predsjednik.

**SO 709/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Ekološke udruge "Bor", u Registar udruga, dne 3. 12. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga EKOLOŠKE UDRUGE "BOR", sa sjedištem u Kiseljaku, registrirana 3. 12. 2012. godine, pod brojem 03-05-183/2012, na registarskom broju 316 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- podrška inicijativama koje vode ka ekološkom i društvenom razvoju zajednice
- društvena kohezija, integracija i društveno uključivanje svih građana koji to žele
- podizanje razine znanja građana o ekološkim pitanjima zajednice
- promoviranje suradnje između sva tri sektora društva: javne uprave, poslovnog sektora i neprofitnog sektora na jačanju ekološke svijesti
- promoviranje suradnje između lokalnih vlasti i organizacija civilnog društva s ciljem pružanja podrške ekološkoj revitalizaciji zajednica, s posebnim osvrtom na poštivanje ekoloških propisa i razvoja turizma
- pružanje pravne podrške građanima kod pokretanja tužbi u cilju zaštite individualnih ekoloških i radničkih prava
- promoviranje ekoloških standarda i pretpostavki koje će poboljšati status Bosne i Hercegovine u procesu europskih integracija
- organiziranje kampanja javnog zastupanja kroz projekte savjetovanja građana o ekološkim standardima i pravima
- kreiranje i koordinacija projekata koji afirmiraju znanje iz oblasti ekologije i osposobljenosti organizacija i pojedinaca u toj oblasti
- afirmiranje građana da sudjeluju u ekološkom životu osobito u okviru svoje zajednice
- fokusiranje rada na programe, inicijative i kampanje s ciljem promoviranja principa održivog razvoja i zdravog okoliša
- rad na poboljšanju komunikacije između organizacija civilnog društva i uspostavi uspješnih modela suradnje
- internacionalizacija problema kojima se Udruga bavi osobito suradnja sa srodnim NVO u svijetu.

Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupa je i predstavlja DANIEL VUČIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 710/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Izvorne grupe "Kalin", Bugojno, u Registar udruga, dne 5. 12. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga IZVORNA GRUPA "KALIN", BUGOJNO, sa sjedištem u Bugojnu, registrirana 5. 12. 2012. godine, pod brojem 03-05-191/2012, na registarskom broju 317 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Grupe su:

- obogaćenje kulturnog života zajednice
- okupljanje djece i mladeži radi provođenja socijalne prevencije
- okupljanje građana radi kulturno-umjetničkog djelovanja
- promicanje kulturne, folklorne, tradicijske baštine Bosanskog kraja i drugih krajeva Bosne i Hercegovine
- strukovno povezivanje te stručno usavršavanje članova

- obavljanje i drugih poslova koji doprinose ostvarenju ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruga će djelovati na području općine Bugojno i Kantona Središnja Bosna.

Udruga ima svojstvo pravne osobe a zastupa je i predstavlja LJUBAN VIDOVIĆ, predsjednik Udruge.

**SO 711/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Asocijacija za sport, ekologiju, edukaciju, kulturu i turizam "Malonogometna liga Fojnica, u Registar udruga, dne 17. 12. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga ASOCIJACIJA ZA SPORT, EKOLOGIJU, EDUKACIJU, KULTURU I TURIZAM "MALONOGOMETNA LIGA FOJNICA", sa sjedištem u Fojnici, registrirana 17. 12. 2012. godine, pod brojem 03-05-195/2012, na registarskom broju 318 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- popularizacija športa, ekologije, kulture i turizma kao i edukacija članova i građana iz spomenutih i njima srodnih disciplina i djelatnosti
- povezivanje članova, razmjena saznanja i iskustava kao i drugi oblici suradnje sa srodnim udrugama i asocijacijama u zemlji i svijetu
- uključivanje većeg broja građana a osobito mladeži u rad ASPEKT "MNL Fojnica"
- osnivanje športskih ekipa i poticanje na bavljenje športom kao i propagiranje zdravog načina života
- organiziranje športskih natjecanja i manifestacija
- organiziranje i sudjelovanje na susretima, domaćim i međunarodnim stručnim skupovima kao i drugim vidovima suradnje
- suradnja sa svim institucijama koje se bave disciplinama i djelatnostima kao i ASPEKT "MNL Fojnica"
- suradnja sa drugim udrugama, gospodarskim subjektima i znanstvenim organizacijama na planu ostvarivanja statutarnih ciljeva i zajedničkih interesa
- zauzimanje stavova, javno oglašavanje i suradnja sa drugim udrugama, asocijacijama i državnim tijelima radi ekološkog očuvanja, skladnog valoriziranja i iskorištavanja planina i rijeka
- afirmacija i očuvanje prirodnih ljepota Fojnice
- organiziranje ekoloških akcija, kao i poticanje na očuvanju životne sredine
- pokretanje inicijativa, izrada projekata kao i suradnja sa predstavnicima lokalne zajednice u cilju najefikasnije zaštite sredine i ljudskog zdravlja
- organiziranje kulturnih manifestacija
- poduzimanje aktivnosti za očuvanje kulturno-povijesnog naslijeđa Fojnice
- sudjelovanje u aktivnostima na izradi studija i projekata za razvoj ruralnog i planinskog turizma
- poduzimanje promotivnih kampanji radi prezentacije prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Fojnice u zemlji i svijetu, u turističke svrhe

- podizanje je više razine stručnog znanja članova kao i ostalih građana kroz organiziranje škola, tečajeva, seminara, predavanja i dr.

- davanje određenih zvanja sukladno pravilima o obrazovanju kadrova u određenim oblastima

- poduzimanje aktivnosti radi očuvanja povijesnih tekovina Fojnice

- izdavanje stručne i propagandno-odgojne literature iz oblasti djelovanja.

Udruženje će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:

- MUHAMED HUZBAŠIĆ, predsjednik Udruženja

- TOMISLAV BOŠNJAK, dopredsjednik.

**SO 712/17**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa "Cluba povratnika Didaci", u Registar udruga, dne 20. 12. 2012. godine donosi

**RJEŠENJE**

Upisuje se u Registar udruga "CLUB POVRATNIKA DIDACI", sa sjedištem u Travniku, registrirana 20. 12. 2012. godine, pod brojem 03-05-84/2012, na registarskom broju 318 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruge su:

- prikupljanje i podjela hrane, lijekova, obuće, odjeće i drugih potrepština socijalno ugroženim osobama
  - prikupljanje i podjela novčanih sredstava najugroženijim kategorijama, samohranim majkama, jetimima i sl.
  - pružanje pomoći pri povratku izbjeglih i raseljenih osoba u građevinskom materijalu za izgradnju porušeni kuća
  - pružanje pomoći u izgradnji i rekonstrukciji vjerskih objekata
  - pružanje pomoći povratnicima i drugim socijalno ugroženim kategorijama u novcu, mašinama i stoci radi pokretanja malog gospodarstva, poljoprivrede i stočarstva
  - organiziranje, samostalno ili zajedno s drugim organizacijama i udrugama, stručnih skupova, savjetovanja, tečajeva i drugih oblika stručnog obrazovanja u cilju unapređenja humanitarne djelatnosti
  - suradnja sa institucijama i udrugama i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave istom ili sličnom djelatnošću.
- Udruga će djelovati na području Kantona Središnja Bosna.  
Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je i predstavljaju:  
- ŽARKO DIDAK, predsjednik  
- ANTO ĐOLO, zamjenik predsjednika.

#### SO 713/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja "Kreativno intelektualno vlasništvo art", u Registar udruga, dne 24. 12. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE "KREATIVNO INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO ART", sa sjedištem u Travniku, registrirano 24. 12. 2012. godine, pod brojem 03-05-197/2012, na registarskom broju 320 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- organiziranje kulturno-umjetničkih, zabavnih i animacijskih programa (natjecanja, druženja, koncerti, karaoke festivali, izložbe i sl.)
  - organiziranje edukacije pjevača, glazbenika, novih zvijezda, postavljanje koreografija i pružanje druge tehničke podrške, pružanje reklamnih i marketinških usluga sukladno zakonu
  - obavljanje radijske djelatnosti a u svezi s tim i djelatnosti telekomunikacija, putem vlastite radio stanice, sve u cilju stvaranja uvjeta za samofinanciranje i realizaciju programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja
  - podrška i pomoć u socio-ekonomskom razvoju lokalnih zajednica i poticanje aktivnog sudjelovanja građana u procesima donošenja odluka putem vlastitih i drugih medija
  - pripremanje i produkcija publicističkih, video i audio kreacija Udruženja ili vanjskih suradnika Udruženja sukladno zakonu
  - iniciranje doprinosa jačanju lokalne zajednice kroz organizaciju okruglih stolova, javnih debata, medijskih prezentacija i kampanja javnog zagovaranja
  - izrada i izdavanje publikacija, filmova, brošura i drugog edukativnog propagandnog materijala koji će biti u funkciji ciljeva Udruženja i podrške ciljnim skupinama Udruženja
  - pružanje podrške i sudjelovanje u implementaciji, monitoringu i evaluaciji projekata koje financiraju domaće i strane vladine i nevladine organizacije i institucije
  - rad na afirmaciji mladeži, na polju kulture i umjetnosti
  - organiziranje raznih edukativnih seminara i tečajeva
  - aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i pitanja mladeži osobito utjecanje na zapošljavanje mladeži
  - poticanje mladeži u sferi znanosti, kulture i športa
  - promocija kulturnih različitosti i unapređenje tolerancije
  - uspostavljanje suradnje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
  - poduzimanje i drugih aktivnosti potrebnih radi ostvarivanja ciljeva postojanja Udruženja sukladno zakonu.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga i predstavljaju:  
- NEZIR KOPČIĆ, predsjednik Udruženja  
- EDINA KOPČIĆ, zamjenica predsjednika Udruženja.

#### SO 714/17

Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, u predmetu upisa Udruženja za uzgoj i zaštitu sitnih životinja "Maraton", u Registar udruga, dne 24. 12. 2012. godine donosi

#### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar udruga UDRUŽENJE ZA UZGOJ I ZAŠTITU SITNIH ŽIVOTINJA "MARATON", sa sjedištem u Novom Travniku, registrirano 24. 12. 2012. godine, pod brojem 03-05-194/2012, na registarskom broju 321 u knjizi 05.

Osnovni ciljevi i zadaće Udruženja su:

- putem svojih članova odgaja i štiti golubove, ptice, kuniče, perad i akvarijske ribice, ostalo sitno živinarstvo i dr.
  - uzdizanje naklonosti i plemenitosti prema sitnom živinarstvu kod djece, mladeži i odraslih u suradnji sa mjerodavnim institucijama
  - razvijanje zdravih odnosa među ljudima na principu demokratskih društvenih odnosa
  - putem stručnih predavanja upotpunjavanje znanja i stručnost svih članova društva iz oblasti odgoja i zaštite golubova, ptica, peradi, kuniča, akvarijskih ribica i ostalog
  - organiziranje smotri, izložbi i natjecanja također u suradnji sa mjerodavnim institucijama
  - briga o nabavi rasne živine, golubova, ptica, peradi, kuniča, akvarijskih ribica potrebnih za osvježavanje krvi kao i razvoj ljubavi prema novostvorenim i neafirmiranim rasama svega navedenoga
  - u granicama mogućnosti svojih članova osiguravati potrebne količine kvalitetne hrane bez ikakvo komercijalnog uspjeha odnosno dobiti sukladno zakonu
  - putem odgovornih faktora, raditi na problemima ishrane i preventive protiv zaraznih bolesti i zaštite živine i golubova od ptica grabljivica
  - rad na uzdizanju i stvaranju stručnog sudijskog kadra i ocjenjivačkog kadra.
- Udruženje će djelovati na području Srednjobosanskog kantona.  
Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupa ga i predstavlja SEMIR IBRIĆ, predsjednik Udruženja.

#### SO 715/17

## II. PONIŠTENJE ISPRAVA

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

#### OGLAS

Na zahtjev SELME RAKITA, iz Jajce, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 271/16 od 28. 6. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim svjedodžbe izdane od strane RO za srednje obrazovanje i vaspitanje OOUR-a "Moša Pijade, Jajce, struka ekonomsko-komercijalna i trgovinska – prodavač, i to:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, broj 547/91 od 29. 8. 1991. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, izdana 1992. godine (Broj: 01-49-1/16-336 od 29. 6. 2016. godine)

#### SO 716/17

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

#### OGLAS

Na zahtjev SAJME TALIĆ, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 252/16 od 20. 6. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, zanimanje hidrotermičar drveta, broj 255-21/81 od 4. 6. 1981. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, zanimanje hidrotermičar drveta, broj 408-19/82 od 16. 6. 1982. godine (Broj: 01-49-1/16-337 od 29. 6. 2016. godine)

#### SO 717/17

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

#### OGLAS

Na zahtjev MIRJANE PETROVIĆ, iz Jajce, postupajući prema aktu Osnovne škole "13. rujan", Jajce, broj 2122-VI-2016 od 29. 6. 2016. godine,

oglašava se nevažećom **Uvjerenje o završenom IV. razredu** Osnovne škole "Bratsko-jedinstvo", Jajce, izdano 1989. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-338 od 29. 6. 2016. godine)

**SO 718/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SALIHA HADŽIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Mehurići", Mehurići (Travnik), broj 08-16-1/16 od 29. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi**, broj 187-82/83 od 27. 5. 1983.

Podatci upisani u matičnu knjigu V. matični broj 2387  
(Broj: 01-49-1/16-339 od 29. 6. 2016. godine)

**SO 719/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MIRZADA MUSLIMOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 248/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom III. razredu** Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, ekonomske struke, zanimanje ekonomski tehničar.

Podatci upisani u matičnu knjigu 1994./1995. godine, matična knjiga broj I. pod rednim brojem 13, broj registra 30.  
(Broj: 01-49-1/16-340 od 30. 6. 2016. godine)

**SO 720/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AZIZE TUKAR, iz Bugojna, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Bugojno, broj 263/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom VIII. razredu** u školskoj 1991./1992. godine, broj 61-2/92 od 15. 5. 1992. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj 16. pod rednim brojem 211.  
(Broj: 01-49-1/16-341 od 30. 6. 2016. godine)

**SO 721/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IGORA RAKE, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Edhem Mulabdić", Opara (Novi Travnik), broj 423/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi**, broj 369/90 od 6. 6. 1990.

(Broj: 01-49-1/16-342 od 1. 7. 2016. godine)

**SO 722/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SELMIRE OMERAGIĆ, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Donji Vakuf, broj 545-03/16 od 29. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Uvjerenje o završenom VI. razredu**, broj 96/03 iz 2003. godine.

(Broj: 01-49-1/16-343 od 1. 7. 2016. godine)

**SO 723/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZERINE PAMIĆ, iz Fojnice, postupajući prema aktu Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-512-1/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom I. razredu** Opće gimnazije, Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-311-17 od 19. 6. 2013. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj 45, redni broj 18.  
(Broj: 01-49-1/16-344 od 1. 7. 2016. godine)

**SO 724/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev BERINE PAMIĆ, iz Fojnice, postupajući prema aktu Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-511-1/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom I. razredu** Opće gimnazije, Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-311-15 od 19. 6. 2013. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj 45, redni broj 16.  
(Broj: 01-49-1/16-345 od 1. 7. 2016. godine)

**SO 725/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev VILDANE DAUTOVIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 341/16 od 23. 6. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu** Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 264-6/2005 od 9. 2. 2005. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu** Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 264-6/2005 od 15. 2. 2005. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu** Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 130-3/2005 od 15. 6. 2005. godine
- **Svjedodžba o završenom IV. razredu** Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 188-1/2005 od 26. 8. 2005. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu izvanrednih polaznika medicinske škole 2004./2005. godina.

(Broj: 01-49-1/16-346 od 4. 7. 2016. godine)

**SO 726/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev FRANE SOLOMUNA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 402/16 od 4. 7. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom IV. razredu** Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 217-26/14 od 14. 5. 2014. godine
- **Diploma** o završenoj Mješovitoj srednjoj tehničkoj školi, Travnik, broj 474-26/14 od 9. 9. 2014. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu 196/II-2010/11.

(Broj: 01-49-1/16-347 od 4. 7. 2016. godine)

**SO 727/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVE DODIKA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), broj 01-285/16 od 5. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Potvrda o završenom petom razredu** Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), na ime Ivo Dodik.

(Broj: 01-49-1/16-348 od 4. 7. 2016. godine)

**SO 728/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SABAHUDINA SARAJLIĆA, iz Busovače, postupajući prema aktu Osnovne škole "Dubravica", Vitez (Dubravica), broj 01-343-1/16 od 4. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom VIII. razredu**, djelovodni broj 392/1 od 27. 5. 1983. godine.

Matična knjiga učenika broj VII, redni broj 680.

(Broj: 01-49-1/16-348-2 od 4. 7. 2016. godine)

**SO 729/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SAMIRA HELVIDE, iz Busovače, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole Busovača, Busovača, broj 02-406/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom prvom razredu** Mašinske tehničke škole, zanimanje, mašinski tehničar, broj 03-300-10/13 od 17. 6. 2013. godine.

(Broj: 01-49-1/16-349 od 7. 7. 2016. godine)

**SO 730/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DARIA JEZILDŽIĆA, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu Srednje škole "Uskoplje", Gornji Vakuf – Uskoplje, broj 897-1/16 od 7. 7. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završnom ispitu** za metalšku struku, zanimanje metalobrusač, broj 197 od 13. 7. 1993. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, metalske struke, zanimanje metalobrusač, broj 40 od 10. 7. 1993. godine.

(Broj: 01-49-1/16-350 od 8. 7. 2016. godine)

**SO 731/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NIKICE ŽULJ, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu Srednje škole "Uskoplje", Gornji Vakuf – Uskoplje, broj 896-1/16 od 7. 7. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završnom ispitu**, kožarske struke, zanimanje obučar, broj 1143 od 13. 7. 1993. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, kožarske struke, zanimanje obučar, broj 75 od 10. 7. 1993. godine

(Broj: 01-49-1/16-350-2 od 8. 7. 2016. godine)

**SO 732/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ANDREASA GUDELJA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), broj 01-291/2016 od 11. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Potvrda o završenom šestom razredu** Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), broj 01-VI-9-182/14 od 12. 6. 2014. godine.

(Broj: 01-49-1/16-351 od 12. 7. 2016. godine)

**SO 733/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ELVEDINA BIBIĆA, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 254/2016 od 20. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Mješovitoj srednjoj školi, Donji Vakuf, zanimanje stolar, III. stupanj, broj 180-4/99 od 7. 6. 1999. godine.

(Broj: 01-49-1/16-353 od 12. 7. 2016. godine)

**SO 734/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev VEDRANA OMAZIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 328-1/2016 od 12. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom drugom razredu (II)** Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 558-3/14-17 od 19. 6. 2014. godine

(Broj: 01-49-1/16-354 od 12. 7. 2016. godine)

**SO 735/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev KRISTIJANA ŠTEFNERA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, broj 01-823/16 od 12. 7. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, elektronika "A" – elektrotehničar, broj 05-930-24/13 od 17. 6. 2013. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, elektronika "A" – elektrotehničar, broj 05-715-29/14 od 10. 6. 2014. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, elektronika "A" – elektrotehničar, broj 05-868-23/15 od 9. 6. 2015. godine
- **Svjedodžba o završenom IV. razredu**, elektronika "A" – elektrotehničar, broj 05-464-30/16 od 5. 5. 2016. godine

(Broj: 01-49-1/16-355 od 12. 7. 2016. godine)

**SO 736/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AIŠE REDŽIĆ, iz Busovače, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole Busovača, Busovača, broj 02-424/16 od 13. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom I. razredu** Poljoprivredne tehničke škole, broj 03-376-24/11 od 4. 7. 2011. godine.

(Broj: 01-49-1/16-356 od 14. 7. 2016. godine)

**SO 737/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NIKOLINE JERKOVIĆ, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, broj 01-833/16 od 15. 7. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, opće gimnazije, broj 05-741-09/12 od 22. 6. 2012. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, opće gimnazije, broj 05-927-09/13 od 17. 6. 2013. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, opće gimnazije, broj 05-717-09/14 od 10. 6. 2014. godine
- **Svjedodžba o završenom IV. razredu**, opće gimnazije, broj 05-566-09/15 od 4. 5. 2015. godine
- **Svjedodžba o završenoj maturi**, opće gimnazije, broj 05-831/15 od 8. 6. 2015. godine

(Broj: 01-49-1/16-357 od 15. 7. 2016. godine)

**SO 738/17**



Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NEVENKE NIKOLIĆ, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole Gornji Vakuf", Gornji Vakuf – Uskoplje, broj 356/16 od 27. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom obrazovanju**, izdana pod djelovodnim brojem 1369/81 od 18. 6. 1981. godine, struka Opća gimnazija.  
(Broj: 01-49-1/16-358 od 27. 7. 2016. godine)

**SO 739/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AIDE BAJRIĆ, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu Osnovne škole "Gornji Vakuf", Gornji Vakuf – Uskoplje, broj 517/16 od 28. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi**, broj 251/89 od 5. 6. 1989. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-359 od 28. 7. 2016. godine)

**SO 740/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev GORANA MILUTINOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Kalibunar", Travnik, broj 215/16 od 27. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom VIII. razredu osnovne škole**.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj četiri (IV), pod brojem 1871.  
(Broj: 01-49-1/16-360 od 28. 7. 2016. godine)

**SO 741/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOSIPE ANDRIJAŠEVIĆ, iz Busovače, postupajući prema aktu Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-707/16 od 30. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom obrazovanju** Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-326/96-1 od 7. 6. 1996. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu I., školske 1992./1993. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-361 od 1. 8. 2016. godine)

**SO 742/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JASMINE MALKOĆ, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 570/16 od 1. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj "Mješovitoj srednjoj školi", Novi Travnik, broj 748/9 od 7. 6. 1986. godine.

(Broj: 01-49-1/16-362 od 2. 8. 2016. godine)

**SO 743/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MARICE ČORIĆ, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 569/16 od 1. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj "Mješovitoj srednjoj školi", Novi Travnik, broj 621/5 od 4. 6. 1987. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj 2687/VI.  
(Broj: 01-49-1/16-363 od 3. 8. 2016. godine)

**SO 744/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SELVEDINA HODŽIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 257/16 od 27. 7. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom prvom, drugom i trećem razredu i diploma** o završenom školovanju, ekonomske struke, zanimanje ekonomski tehničar.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj I, pod rednim brojem 50, broj registra 12.

(Broj: 01-49-1/16-364 od 3. 8. 2016. godine)

**SO 745/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SALIHA POTUROVIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-179/16 od 2. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom trećem razredu**, struka mašinska, zanimanje mašinski tehničar, broj 20-42 od 27. 9. 1993. godine

- **Svjedodžba o završenom četvrtom razredu**, struka mašinska, zanimanje mašinski tehničar, broj 132-10 od 2. 8. 1994. godine

- **Diploma o završenom obrazovanju**, struka mašinska, zanimanje mašinski tehničar, broj 132-10 od 2. 8. 1994. godine

(Broj: 01-49-1/16-365 od 3. 8. 2016. godine)

**SO 746/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev TARIKA SOFTIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 265/16 od 3. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Mješovitoj srednjoj ekonomsko-ugostiteljskoj školi, Travnik, struka ekonomska, zanimanje ekonomski tehničar.

Podatci upisani u matičnu knjigu 1999./2000., broj I, pod rednim brojem 99, broj registra 28.

(Broj: 01-49-1/16-366 od 3. 8. 2016. godine)

**SO 747/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZILHE SULTANOVIĆ, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Donji Vakuf, broj 601-03/16 od 2. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi**, broj 191-21/83 od 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-367 od 3. 8. 2016. godine)

**SO 748/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NAMIRE BEGANOVIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Turbe", Turbe (Travnik), broj 241/16 od 4. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi**, broj 112-1/99 od 12. 6. 1999. godina.

Podatci upisani u matičnu knjigu 23 za školsku 1998./99. godinu.  
(Broj: 01-49-1/16-368 od 4. 8. 2016. godine)

**SO 749/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DRAGANE GREBENAR, iz Viteza, postupajući prema aktu Osnovne škole "Vitez", Vitez, broj 01-285-1/16 od 4. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom osmom razredu**, Osnovne škole "Vitez", Vitez, broj 01-82/26-92 od 22. 5. 1992. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-369 od 4. 8. 2016. godine)

**SO 750/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IGORA POCRNIĆA, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, broj 859/16 od 2. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom ispitu**, Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, struka trgovinska, smjer prodavač, broj 55-4/2000 od 28. 2. 2000. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-370 od 5. 8. 2016. godine)

**SO 751/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOSIPA GUJIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Katoličkog školskog centra "Petar Barbarić" (Osnovna škola), Travnik, broj 696-1/16 od 8. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom osmom razredu**, Katoličkog školskog centra "Petar Barbarić" (Osnovna škola), Travnik, broj 559-4/03 od 30. 5. 2003. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-371 od 8. 8. 2016. godine)

**SO 752/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NEDŽADE STOJIĆ, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-182/16 od 8. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, Srednje tehničke škole, Bugojno, zanimanje obučar, struka kožarska, broj 640-20 od 16. 6. 1987. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, Srednje tehničke škole, Bugojno, zanimanje obučar, struka kožarska, broj 612-16 od 16. 6. 1988. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, Srednje tehničke škole, Bugojno, zanimanje obučar, struka kožarska, broj 457-26 od 14. 6. 1989. godine
- **Diploma o završenoj**, Srednjoj tehničkoj školi, Bugojno, zanimanje obučar, struka kožarska, broj 464-23 od 15. 6. 1989. godine  
(Broj: 01-49-1/16-372 od 8. 8. 2016. godine)

**SO 753/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev TOMISLAVA OROZA, postupajući prema aktu Policijske stanice Kreševo, broj 02/6-6-2-04-5-42/16 od 24. 5. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Oružni list** za držanje i nošenje oružja, serijskog

broj 00011321 od 22. 12. 2011. godine, izdan od strane Policijske stanice Kreševo, na ime Tomislav Oroz.

(Broj: 01-49-1/16-373 od 10. 8. 2016. godine)

**SO 754/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MIRNESA ZAHIROVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Karaula", Karaula (Travnik), broj 496/16 od 10. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj**, Osnovnoj školi "Karaula, Karaula (Travnik), broj 175-24/03 od 12. 6. 2003. godine.

(Broj: 01-49-1/16-374 od 8. 8. 2016. godine)

**SO 755/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SUVADA LOZIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 441/16 od 11. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma o završenoj**, Mješovitoj srednjoj školi "Travnik", Travnik, drvoprerađivačka škola, zanimanje stolar, broj 35-15/85 od 10. 6. 1985. godine.

(Broj: 01-49-1/16-375 od 12. 8. 2016. godine)

**SO 756/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVE PALAVRA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 595/16 od 15. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, broj 1241/18 od 24. 6. 1978. godine
- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, broj 793/6 od 25. 6. 1979. godine
- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, broj 586/24 od 23. 5. 1980. godine  
(Broj: 01-49-1/16-375-2 od 16. 8. 2016. godine)

**SO 757/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev VLADE POCRNJE, iz Bugojna, postupajući prema aktu Treće osnovne škole, Bugojno, broj 398/16 od 15. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi**, broj 03-502/83 od 21. 6. 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-375-3 od 16. 8. 2016. godine)

**SO 758/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RAMIZE ŽUŽIĆ, iz Jajca, postupajući prema aktu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, broj 08-27-37/2016/16 od 17. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Uvjerenje** o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, serijski broj UBS 00017942, izdano pod brojem 08-38-04-17942/15 od 8. 10. 2015. godine, što je uvedeno u Registar o položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, serijski broj UPP 0009902, izdano od brojem 08-38-

04-9902/15 od 8. 10. 2015. godine, što je uvedeno u Registar o položenim ispitima, pod rednim brojem 9902/15.

(Broj: 01-49-1/16-375-4 od 18. 8. 2016. godine)

---

**SO 759/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev LIDIJE BOŠNJAK, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 458/16 od 18. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu medicinske škole, broj 83-2/91 od 20. 6. 1991. i II. razredu medicinske škole, broj 31-2/92 od 22. 5. 1992. godine.

(Broj: 01-49-1/16-376 od 18. 8. 2016. godine)

---

**SO 760/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RUŽICE POSAVAC, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole Gornji Vakuf", Gornji Vakuf – Uskoplje, broj 407/16 od 17. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj srednjoj školi, struka ekonomska, zanimanje "ekonomski tehničar; izdana školske 1982./83. pod rednim brojem 137, matična knjiga 36.

(Broj: 01-49-1/16-376-2 od 19. 8. 2016. godine)

---

**SO 761/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev LIDIJE BOŠNJAK, iz Viteza, postupajući prema aktu Osnovne škole "Bila", Bila (Vitez), broj 01-380/16 od 23. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osmom razredu Osnovne škole "Ranko Šipka", broj 173-4/90 od 8. 6. 1990. godine.

(Broj: 01-49-1/16-381 od 24. 8. 2016. godine)

---

**SO 762/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MIRANA MARJANOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), broj 01-364/2016 od 17. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom osmom razredu, broj 242/72-26 od 26. 6. 1972. godine.

(Broj: 01-49-1/16-378 od 19. 8. 2016. godine)

---

**SO 763/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMELE HODŽIĆ, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 582-1/16 od 22. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba o završenom I. razredu**, Ur. broj 1248-2/89 od 22. 6. 1989. godine

- **Svjedodžba o završenom II. razredu**, Ur. broj 1019-7/90 od 18. 6. 1990. godine

- **Svjedodžba o završenom III. razredu**, Ur. broj 466-8/91 od 25. 6. 1991. godine

- **Svjedodžba o završenom IV. razredu**, Ur. broj 467-8/92 od 26. 6. 1992. godine

(Broj: 01-49-1/16-379 od 22. 8. 2016. godine)

---

**SO 764/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MAHIRA BEGOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa, broj 08-27-37-2016/20 od 8. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Uvjerenje** o položenom vozačkom ispitu za "B" kategoriju, broj 08-38-04-8337/12 od 28. 3. 2012. godine

- **Uvjerenje** o položenom vozačkom ispitu za "C1" potkategoriju, broj 08-38-04-8471/12 od 11. 4. 2012. godine

(Broj: 01-49-1/16-380 od 19. 8. 2016. godine)

---

**SO 765/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev HATIDŽE MUSLIĆ, iz Viteza, postupajući prema aktu Osnovne škole "Dubravica", Vitez (Dubravica), broj 01-391-1/16 od 17. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžbe** o završenom V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole, djelovodni broj 733/1 od 28. 5. 1992. godine.

(Broj: 01-49-1/16-380-2 od 22. 8. 2016. godine)

---

**SO 766/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AZURA ORMANOVIĆA, iz Busovače, postupajući prema aktu Osnovne škole "Kačuni", Kačuni (Busovača), broj 04-474/2016 od 15. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, izdana pod brojem 02-241-1/2011 od 20. 6. 2011. godine.

(Broj: 01-49-1/16-381 od 23. 8. 2016. godine)

---

**SO 767/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SAMIRE KURBEGOVIĆ, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-216/16 od 22. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi, struka kožarska, zanimanje konfektionar kože i kržna, izdana pod djelovodnim brojem 500-10 od 2. 6. 1987. godine.

(Broj: 01-49-1/16-382 od 23. 8. 2016. godine)

---

**SO 768/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev LIDIJE BOŠNJAK, iz Viteza, postupajući prema aktu Osnovne škole "Vitez", Vitez, broj 01-380/16 od 23. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završeno osmom (VIII.) razredu Osnovne škole "Ranko Šipka", broj 173-4/90 od 8. 6. 1990. godine.

(Broj: 01-49-1/16-381-2 od 24. 8. 2016. godine)

---

**SO 769/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DAVORA LOVRINOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Katoličkog školskog centra "Petar Barbarić" (Osnovna škola), Travnik, broj 736-1/16 od 23. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom

**Svjedodžba** o završenom (VI.) razredu Katoličkog školskog centra "Petar Barbrić" (Osnovna škola), broj 78-10/12 od 27. 6. 20132. godine.

(Broj: 01-49-1/16-382-3 od 24. 8. 2016. godine)

**SO 770/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RUŽICE POSAVAC, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole Gornji Vakuf", Gornji Vakuf – Uskoplje, broj 417/16 od 22. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj srednjoj školi, struka tekstilna, zanimanje konfeksioner tekstila, izdana pod djelovodnim brojem 142/60 od 11. 6. 1988. godine.

(Broj: 01-49-1/16-383 od 24. 8. 2016. godine)

**SO 771/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MEMSUDINE ALETIĆ, iz Fojnice, postupajući prema aktu Osnovne škole "Muhsin Rizvić", Fojnica, broj 02-640-1/16 od 24. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi "Muhsin Rizvić", Fojnica, broj 04-185-2 od 30. 5. 1997. godine.

(Broj: 01-49-1/16-383-2 od 24. 8. 2016. godine)

**SO 772/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JELE VUK, postupajući prema aktu Osnovne škole "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce, broj 467-8/16 od 19. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, izdana 1990. godine od strane Osnovne škole "Josip Mažar Šoša" Dobretići, općina Skender Vakuf.

(Broj: 01-49-1/16-384 od 24. 8. 2016. godine)

**SO 773/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev KATE LOVRINOVIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, oglašava se nevažećom evidencijska knjižica certificiranog računovođe, zdana pod brojem 3445.

(Broj: 01-49-1/16-385 od 24. 8. 2016. godine)

**SO 774/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev GORDANE MIJIĆ, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, Ur. broj 290/2016 od 16. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, broj 839/89 od 6. 6. 1989. godine, struka ekonomsko-komercijalna i trgovinska, zanimanje ekonomsko komercijalni tehničar

- **Svjedodžba** o završenom obrazovanju, broj 839/89 od 6. 6. 1989. godine.

Podatci se nalaze u matičnoj knjizi 9 pod rednim brojem 4083.

(Broj: 01-49-1/16-386 od 25. 8. 2016. godine)

**SO 775/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AKIFA KLIKE, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, Ur. broj 289/2016 od 16. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, broj 626/79 od 23. 6. 1979. godine, struka metalska, zanimanje kvalificirani bravar.

Podatci upisani u matičnu knjigu ŠPO 76.-77. pod rednim brojem 14. (Broj: 01-49-1/16-387 od 25. 8. 2016. godine)

**SO 776/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SEMIRA ČAGALJA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 437/2016 od 17. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, izdana 15. 5. 2006. godine pod brojem 160-2/2006

- **Diploma**, struka trgovačka, izdana 21. 6. 2006. godine pod brojem 150-2/2006.

(Broj: 01-49-1/16-388 od 25. 8. 2016. godine)

**SO 777/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMILE MUSTAJBEGOVIĆ, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 540/2016 od 16. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, djelovodni broj 0713-467/08 od 27. 8. 2008. godine

- **Svjedodžba** o završenom drugom razredu, djelovodni broj 0749-524-5/09 od 21. 8. 2009. godine

- **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, djelovodni broj 0749-466-22/10 od 25. 6. 2010. godine

- **Svjedodžba** o završenom četvrtom razredu, djelovodni broj 0749-298-22/11 od 7. 6. 2011. godine

- **Diploma**, djelovodni broj 0749-414-22/11 od 17. 6. 2011. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj IV. pod rednim brojem 54.

(Broj: 01-49-1/16-389 od 25. 8. 2016. godine)

**SO 778/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZORANA ŠANTIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, Ur. broj 360-1/16 od 25. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, Ur. broj 326-3/98 od 1998. godine.

(Broj: 01-49-1/16-389-2 od 25. 8. 2016. godine)

**SO 779/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev BORISA DREZGE, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, Ur. broj 287/2016 od 16. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 481-5/2006 od 16. 6. 2006. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu XXII pod rednim brojem 2160.

(Broj: 01-49-1/16-390 od 25. 8. 2016. godine)

**SO 780/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MUNEVERE PINJO, postupajući prema aktu Treće osnovne škole, Oborci (Donji Vakuf), broj OS-246-2/16 od 1. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, izdanoj pod djelovodnim brojem 333-27/88 od 30. 5. 1988. godine.

(Broj: 01-49-1/16-391 od 25. 8. 2016. godine)

---

**SO 781/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SELVEDINA SELMANA, postupajući prema aktu Prve osnovne škole, Donji Vakuf, broj 675-03/16 od 2. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 266-18/05 od 17. 6. 2005. godine, izdana na ime Selman Selvedin.

(Broj: 01-49-1/16-392 od 25. 8. 2016. godine)

---

**SO 782/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev HASIJE VREBO, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 556/2016 od 22. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, djelovodni broj 0749-645/24 od 17. 6. 2013. godine
  - **Svjedodžba** o završenom drugom razredu, djelovodni broj 08.6-592-27/14 od 16. 6. 2014. godine
  - **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, djelovodni broj 08.6-524-25/2015 od 10. 6. 2015. godine
  - **Svjedodžba** o završenom četvrtom razredu, djelovodni broj 08.6-425-25/16 od 16. 5. 2016. godine
  - **Diploma**, djelovodni broj 08.6-464-25/16 od 9. 6. 2016. godine.
- Podatci upisani u matičnu knjigu broj XI. pod rednim brojem 53.
- (Broj: 01-49-1/16-393 od 25. 8. 2016. godine)

---

**SO 783/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DANIJELA BILJAKE, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), broj 01-378/16 od 25. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Potvrda** o završenom šestom razredu Osnovne škole "Nova Bila", Nova bila, broj 01-VI-8-182/114 od 12. 6. 2014. godine.

(Broj: 01-49-1/16-394 od 25. 8. 2016. godine)

---

**SO 784/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MAJE-MARIJE PRAVDIĆ, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, broj 942/16 od 25. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu opće gimnazije, broj 420-11/13 od 18. 6. 2013. godine.

(Broj: 01-49-1/16-395 od 25. 8. 2016. godine)

---

**SO 785/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOSIPE KRALJEVIĆ, iz Kreševa, postupajući prema aktu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa, broj 08-27-37-2/2916-17 od 10. 2. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Uvjerjenje o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju**, serijski broj UL 00021657, izdano pod brojem 08-38-04-21657/15 od 19. 10. 2015. godine, što je uvedeno u Registar o položenim ispitima i izdanim uvjerenjima pod rednim brojem 21657/15.

(Broj: 01-49-1/16-395-2 od 25. 8. 2016. godine)

---

**SO 786/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ANTONIJE JOZIĆ, postupajući prema aktu Osnovne škole "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce, broj 484-8/16 od 25. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu osnovne škole, izdana 2003. godine od strane Osnovne škole "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce, na ime Antonija Jozić.

(Broj: 01-49-1/16-396 od 26. 8. 2016. godine)

---

**SO 787/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IBRAHIMA BAMBURA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje stručne škole, Bugojno, broj 0111-72/16 od 25. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 439-2 od 27. 8. 1998. godine
  - **Svjedodžba** o završenom II. razredu, broj 0749-370-1 od 30. 8. 1999. godine
  - **Svjedodžba** o završenom III. razredu, broj 0749-343-1 od 28. 8. 200. godine
  - **Diploma**, broj 0749-26-8 od 3. 3. 2003. godine
- (Broj: 01-49-1/16-397 od 26. 8. 2016. godine)

---

**SO 788/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RADMILE DUVNJAK, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 474-8/16 od 23. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** Ekonomske škole, broj 212/19-83 od 13. 6. 1983. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu ekonomske škole 1978./79.

(Broj: 01-49-1/16-398 od 26. 8. 2016. godine)

---

**SO 789/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ALMEDINA AHMIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 326/16 od 26. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom prvom razredu ekonomske struke, zanimanje ekonomski tehničar.

Podatci upisani u matičnu knjigu 1998./1999., matična knjiga broj II. pod rednim brojem 175. broj registra

(Broj: 01-49-1/16-398-2 od 26. 8. 2016. godine)

---

**SO 790/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MARKA SOLOMUNA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 508/16 od 26. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj školi elektrotehničke struke, zanimanje elektrotehničar elektronike, izdana 10. 2. 2006. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu 336/II-2002./03.  
(Broj: 01-49-1/16-399 od 26. 8. 2016. godine)

**SO 791/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RASIMA MRGIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 483/16 od 26. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Mješovitoj srednjoj školi "Travnik", Travnik, drvoprerađivačka škola, zanimanje stolar, broj 54-11/96 od 10. 6. 1996. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu školske 1993./1994. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-400 od 29. 8. 2016. godine)

**SO 792/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DARIA BILANDŽIJE, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 322/16 od 31. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 479-6/2001 od 27. 8. 2001. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, broj 508-10/2002 od 21. 6. 2002. godine

(Broj: 01-49-1/16-401 od 31. 8. 2016. godine)

**SO 793/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MAGDALENE KOŽUL, iz Kiseljaka, postupajući prema aktu Srednje škole "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak, broj 970/16 od 31. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završnom ispitu**, struka ekonomija i trgovina (A), smjer komercijalist, broj 391/13 od 11. 6. 2013. godine.

(Broj: 01-49-1/16-402 od 31. 8. 2016. godine)

**SO 794/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMELE ĐULIMAN, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-244/16 od 31. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom II. (drugom) razredu**, broj 08.4-115-3 od 17. 6. 2014. godine.

(Broj: 01-49-1/16-403 od 1. 9. 2016. godine)

**SO 795/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ALME KARADŽA, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 380/16 od 29. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba o završenom IV. razredu**, broj 286-11 od 18. 5. 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-403-2 od 1. 9. 2016. godine)

**SO 796/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SUZANE PEKIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 490/16 od 31. 8. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, broj 109-3/1-91

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, broj 109-3/2-91

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, broj 109-3/3-91

Podatci upisani u matičnu knjigu izvanrednih polaznika medicinske škole u školskoj 1989./90.

(Broj: 01-49-1/16-404 od 1. 9. 2016. godine)

**SO 797/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMINE HUSKIĆ, iz Fojnice, postupajući prema aktu Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-678-1/16 od 31. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Medicinskoj školi, zanimanje farmaceutski tehničar, izdane od strane Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-454-11 od 9. 6. 2016. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu 45, redni broj 64.

(Broj: 01-49-1/16-405 od 1. 9. 2016. godine)

**SO 798/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JAHIJE HERCEGA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 371-1/16 od 1. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Srednjoj školi "Vitez", Vitez, broj 493-10/87 od 1987. godine.

(Broj: 01-49-1/16-406 od 1. 9. 2016. godine)

**SO 799/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZORICE TOLO, iz Fojnice, postupajući prema aktu Osnovne škole "Muhsin Rizvić", Fojnica, broj 02-682-1/16 od 1. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, izdana od strane Osnovne škole "19. septembar", Fojnica, na ime Zorica Tolo, broj 04-281-20/87 od 22. 5. 1987. godine.

(Broj: 01-49-1/16-407 od 2. 9. 2016. godine)

**SO 800/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JASMINKE HUSIĆ, iz Bugojna, postupajući prema aktu Druge osnovne škole, Bugojno, broj 199/16 od 22. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 106-12/95 od 26. 6. 1995. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu XVI pod rednim brojem 385.

(Broj: 01-49-1/16-408 od 2. 9. 2016. godine)

**SO 801/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ELVEDINA DELIĆA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 614/16 od 22. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj srednjoj elektrotehničkoj školi, broj 296/6 od 8. 6. 2006. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu 6/VII.  
(Broj: 01-49-1/16-409 od 2. 9. 2016. godine)

---

**SO 802/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MANDE GUČANIN, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 341-1/16/16 od 2. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom prvom, drugom i trećem razredu te diplome kozmetičko-frizerske struke, zanimanje frizer.

Podatci upisani u matičnu knjigu 1983, matična knjiga III. redni broj 1217, broj registra 41.

(Broj: 01-49-1/16-410 od 2. 9. 2016. godine)

---

**SO 803/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ŠEVALE LATIĆ, iz Gornjeg Vakufa – Uskoplja, postupajući prema aktu Osnovne škole "Voljevac", Voljevac (Gornji Vakuf – Uskoplje), broj 06-45/16 od 1. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 171/86 od 6. 6. 1986. godine.

(Broj: 01-49-1/16-411 od 2. 9. 2016. godine)

---

**SO 804/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DRAGANA BOŠNJAKA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, broj 01-1066/16 od 2. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, elektronika "A", elektroničar, broj 05-954/2000 od 30. 8. 2000. godine.

Podatci upisani pod matičnim brojem 928/X.

(Broj: 01-49-1/16-412 od 2. 9. 2016. godine)

---

**SO 805/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SAMIRA BELAGIĆA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa, broj 08-27-37/16-70 od 31. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju** motornih vozila, izdano pod brojem 08-38-04-22825/16 od 28. 1. 2016. godine.

(Broj: 01-49-1/16-413 od 5. 9. 2016. godine)

---

**SO 806/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MEDINE TUCO, iz Viteza, postupajući prema aktu Osnovne škole "Vitez", Vitez, broj 01-285-2/16 od 5. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu, broj 01-95/33-88 od 20. 5. 1988. godine.

(Broj: 01-49-1/16-412 od 2. 9. 2016. godine)

---

**SO 807/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AZEMA SIVRE, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 372-1/16 od 5. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Srednjoj školi "Vitez", Vitez, broj 543-1/93 od 5. 3. 1993. godine.

(Broj: 01-49-1/16-415 od 5. 9. 2016. godine)

---

**SO 808/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev EHLIMANE HAJDAREVIĆ, iz Bugojna, postupajući prema aktu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa, broj 08-27-37/2016-68 od 23. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećim **Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju**, serijski broj: U 00021871, izdano pod brojem 08-38-04-21871/15 od 9. 11. 2015. godine, uvedeno u Registar o položenim ispitima od rednim brojem 21871/15.

(Broj: 01-49-1/16-416 od 6. 9. 2016. godine)

---

**SO 809/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOSIPA BRKIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Kalibunar", Travnik, broj 119-3 od 6. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu Osnovne škole "Kalibunar", Travnik, broj 74/59 od 1. 6. 1984. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu I. redni broj 347.

(Broj: 01-49-1/16-417 od 6. 9. 2016. godine)

---

**SO 810/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev GABRIJELA VALJANA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 307-1/16 od 6. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom prvom (I.) razredu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, ugostiteljske struke, zanimanje ugostiteljsko-turistički tehničar.

Podatci upisani u matičnu knjigu 2015./2016. godina, matična knjiga broj I, pod rednim brojem 99, broj registra 1.

(Broj: 01-49-1/16-418 od 6. 9. 2016. godine)

---

**SO 811/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JOZE MLADIĆA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, Ur. broj 331/2016 od 5. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, broj 479-12/2008 od 16. 6. 2008. , struka strojarstvo (C), zanimanje bravar. Podatci upisani u matičnu knjigu XXIII. pod rednim brojem 2384.

(Broj: 01-49-1/16-419 od 6. 9. 2016. godine)

---

**SO 812/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ALADINA KLIKE, iz Jajca, postupajući prema aktu Osnovne škole "13. rujna", Jajce, Ur. broj 2229-IX-2016 od 6. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi "Bratstvo-jedinstvo"; Jajce, izdana 13. 5. 1992. godine, pod brojem 82-8/92 na ime Aladin Kliko.

(Broj: 01-49-1/16-420 od 6. 9. 2016. godine)

**SO 813/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev HAJRIJE ČIVO, iz Jajca, postupajući prema aktu Osnovne škole "13. rujna", Jajce, Ur. broj 2230-IX-2016 od 6. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom petom razredu osnovne škole u Osnovnoj školi "Bratstvo-jedinstvo", Jajce, izdana 1982. godine.

(Broj: 01-49-1/16-421 od 6. 9. 2016. godine)

**SO 814/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JASMINA ČEHIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 565/16 od 6. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, djelovodni broj 396-49/08 od 13. 11. 2008. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, djelovodni broj 396-49/08 od 18. 11. 2008. godine
- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, djelovodni broj 396-49/08 od 21. 11. 2008. godine
- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, djelovodni broj 16-28/09 od 5. 2. 2009. godine

(Broj: 01-49-1/16-422 od 6. 9. 2016. godine)

**SO 815/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JERONIMA ANTUNOVIĆA, iz Kreševa, postupajući prema aktu Srednje škole "Kreševo", Kreševo, broj 51-I/2016 od 6. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka strojarstvo (C), zanimanje tokar, broj 163-I-1/96
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka strojarstvo (C), zanimanje tokar, broj 92-I-1/97
- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka strojarstvo (C), zanimanje tokar, broj 77-I-1/98
- **Svjedodžba** o završnom ispitu, struka strojarstvo (C), zanimanje tokar, broj 146-I/98.

(Broj: 01-49-1/16-423 od 7. 9. 2016. godine)

**SO 816/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AMELE GALEŠIĆ, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 401/2016 od 1. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, djelovodni broj 242-35/2000 od 24. 8. 2000. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, djelovodni broj 283-11/2001 od 10. 7. 2001. godine
- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, djelovodni broj 182-14/2002 od 20. 5. 2002. godine

- **Diploma**, broj 262-13/2002 od 20. 6. 2002. godine  
(Broj: 01-49-1/16-424 od 7. 9. 2016. godine)

**SO 817/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ASIMA NERETLJAKA, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 302/2016 od 9. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, broj 278-12/06 od 8. 6. 2006. godine, drvoprerađivačka tehnička škola, stručno zvanje tehničar finalne obrade drveta – IV. stupanj.

(Broj: 01-49-1/16-425 od 7. 9. 2016. godine)

**SO 818/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DUBRAVKE MAJDANDŽIĆ, iz Busovače, postupajući prema aktu Osnovne škole Osnovne škole "Vitez", Vitez, Ur. broj 01-285-3/16 od 8. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu koju je izdala Osnovna škola "Vitez", Vitez, Ur. broj 01-192/30-79 od 26. 5. 1979. godine.

(Broj: 01-49-1/16-426 od 8. 9. 2016. godine)

**SO 819/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev EMIRA SALIHOVIĆA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 360/2016 od 7. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom obrazovanju, broj 415/88 od 1. 6. 1988. godine, struka elektrotehnička, zanimanje tehničar elektroenergetike.

Podatci upisani u matičnu knjigu 9 pod rednim brojem 4008.

(Broj: 01-49-1/16-427 od 9. 9. 2016. godine)

**SO 820/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVE VUKOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 593/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj školi elektrotehničke struke, zanimanje elektrotehničar računarske tehnike i automatike, broj 284-26/10 od 31. 8. 2010. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu 119/I-2006/07.

(Broj: 01-49-1/16-427 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 821/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DARKE BRTANA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 485/2016 od 9. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 202-8/2004 od 14. 7. 2004. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 94-7/2005 od 20. 7. 2005. godine



- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 219-7/2006 od 16. 7. 2006. godine
- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 214-7/2007 od 10. 5. 2007. godine
- **Diploma**, izdana 11. 6. 2007. godine, pod brojem 218-7/2007. (Broj: 01-49-1/16-428 od 9. 9. 2016. godine)

**SO 822/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVICE DIVOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 594/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj srednjoj stručnoj školi mašinske struke, zanimanje mehaničar mašina i postrojenja, broj 428-8/87 od 15. 6. 1987. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu 3471/21.

(Broj: 01-49-1/16-428 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 823/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SULEJMANA SKOPLJAK, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 687/16 od 7. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom III. razredu elektrotehničke škole, broj 342/9 od 20. 8. 1998. godine.

(Broj: 01-49-1/16-429 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 824/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SULEJMANA SKOPLJAK, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Safvet-Beg Bašagić", Novi Travnik, broj 729/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom VIII. razredu Osnovne škole, broj 01-158/31 od 6. 1995. godine.

(Broj: 01-49-1/16-430 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 825/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev VLADANE BARTULOVIĆ, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole Fojnica, Kiseljak, broj 837/16 od 12. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka medicinska, zanimanje farmaceutski tehničar, broj 236-2/02 od 17. 6. 2002. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka medicinska, zanimanje farmaceutski tehničar, broj 213-2/03 od 23. 6. 2003. godine
- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, struka medicinska, zanimanje farmaceutski tehničar, broj 113-2/04 od 8. 6. 2004. godine
- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, struka medicinska, zanimanje farmaceutski tehničar, broj 113-2/05 od 18. 5. 2005. godine

(Broj: 01-49-1/16-431 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 826/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ALMINA SARAJČIĆA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Edhem Mulabdić", Opara (Novi

Travnik), broj 577/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 96/17 od 29. 6. 2001. godine.

(Broj: 01-49-1/16-432 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 827/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MARIA VULETE, iz Busovače, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 595/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, struka elektrotehnička, broj 394-32 od 24. 6. 1991. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, struka elektrotehnička, broj 166-34 od 20. 6. 1992. godine

(Broj: 01-49-1/16-433 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 828/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev NIKOLE GELE, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, Ur. broj 01-1088/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, elektrotehnika "A" – elektrotehničar, izdana pod Ur. brojem 05-888-4/01 od 28. 8. 2001. godine
- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, elektrotehnika "A" – elektrotehničar, izdana pod Ur. brojem 05-655-10/03 od 24. 6. 2003. godine
- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, elektrotehnika "A" – elektrotehničar, izdana pod Ur. brojem 05-789-7/04 od 16. 6. 2004. godine
- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, elektrotehnika "A" – elektrotehničar, izdana pod Ur. brojem 05-1183-5/05 od 19. 8. 2005. godine.

Podatci upisani pod matičnim brojem 1514/XVI.

(Broj: 01-49-1/16-434 od 15. 9. 2016. godine)

**SO 829/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SEMINA HADŽIIBRAHIMOVIĆA, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 614/2016 od 15. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** Gimnazije, djelovodni broj 0749-377-08/2009 od 9. 6. 2009. godine.

Podatci upisani u matičnu knjigu broj II, pod rednim brojem 132.

(Broj: 01-49-1/16-435 od 15. 9. 2016. godine)

**SO 830/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MIRJANE ZEKO, iz Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj 02-513/16 od 15. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završnom ispitu srednje škole, zanimanje prodavač, broj 05-59-7/07 od 31. 1. 2007. godine
- **Svjedodžba** o završenom prvom razredu, zanimanje prodavač, broj 05-310-1/03 od 21. 8. 2003. godine
- **Svjedodžba** o završenom drugom razredu, zanimanje prodavač, broj 05-348-8/05 od 31. 8. 2005. godine
- **Svjedodžba** o završenom trećem razredu, zanimanje prodavač, broj 05-181-6/06 od 23. 8. 2006. godine.

(Broj: 01-49-1/16-436 od 15. 9. 2016. godine)

**SO 831/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev MIROSLAVA ZEKIĆA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 382-1/16 od 13. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Srednjoj školi "Vitez", Vitez, broj 286-3/04 od 11. 6. 2004. godine.

(Broj: 01-49-1/16-437 od 14. 9. 2016. godine)

**SO 832/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev ADNANA VEJZOVIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 618/16 od 15. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Gimnaziji, broj 0749-121-21/2 od 17. 6. 2002. godine.

(Broj: 01-49-1/16-438 od 16. 9. 2016. godine)

**SO 833/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev MUAMERA ČOLIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Gimnazije, Bugojno, broj 616/16 od 15. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Gimnaziji, broj 0749-337-9/.

(Broj: 01-49-1/16-439 od 16. 9. 2016. godine)

**SO 834/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev ADELE HORIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje ekonomsko-ugostiteljske škole, Travnik, broj 48-1/16 od 16. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj ekonomsko-ugostiteljskoj školi, zanimanje ekonomski tehničar.

Podaci upisani u matičnu knjigu I, školske 2003./2004., pod rednim brojem 51, broj registra 13.

(Broj: 01-49-1/16-440 od 16. 9. 2016. godine)

**SO 835/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev DRAGE LUKIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-270/16 od 16. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Srednjoj tehničkoj školi, Bugojno, struka mašinska, zanimanje metalostrugar, broj 1797-12 od 21. 11. 1986. godine.

(Broj: 01-49-1/16-441 od 19. 9. 2016. godine)

**SO 836/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev DINE MECAVICE, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje škole "Nikola Šop", Jajce, broj 497/16 od 19. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom četvrtom razredu, broj 326-17/2015

- **Diploma** o završnom ispitu, broj 553-17/2015

(Broj: 01-49-1/16-442 od 19. 9. 2016. godine)

**SO 837/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev IVANA MARJANOVIĆA, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Srednje glazbene škole Jakova Gotovca, Novi Travnik, broj 211/16 od 29. 8. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom ispitu – teorijski smjer, broj 151-8/2010 od 16. 6. 2010. godine.

(Broj: 01-49-1/16-443 od 20. 9. 2016. godine)

**SO 838/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev MEDARISA ZUKIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole "Nova Bila", Nova Bila (Travnik), broj 01-454/2016 od 20. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, izdana pod brojem 68/79-101 od 25. 8. 1979. godine, izdana od strane Osnovne škole "Travnički odred", čiji je pravni slijednik Osnovna škola "Nova Bila", Nova Bila (Travnik).

(Broj: 01-49-1/16-444 od 20. 9. 2016. godine)

**SO 839/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev MIRKA BARTULOVIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Osnovne škole "Gračanica", Bugojno, broj 05-571/16 od 20. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Uvjerjenje** o završenom VII. razredu, broj 04-95a/3 od 1. 6. 1987. godine

- **Svjedodžbu** o završenom VIII. razredu, broj 04-95/3 od 1. 6. 1988. godine

(Broj: 01-49-1/16-444-2 od 21. 9. 2016. godine)

**SO 840/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev IVE VUKOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje tehničke škole, Travnik, broj 610/16 od 21. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, elektrotehničke struke, zanimanje elektrotehničar računarske tehnike i automatike, broj 262-31/2007 od 24. 8. 2007. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, elektrotehničke struke, zanimanje elektrotehničar računarske tehnike i automatike, broj 275-29/2007 od 22. 8. 2008. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, elektrotehničke struke, zanimanje elektrotehničar računarske tehnike i automatike, broj 207-26/09 od 21. 8. 2009. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, elektrotehničke struke, zanimanje elektrotehničar računarske tehnike i automatike, broj 268-26/10 od 26. 8. 2010. godine

(Broj: 01-49-1/16-445 od 21. 9. 2016. godine)

**SO 841/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**OGLAS**

Na zahtjev ŽELJKA PERAKA, iz Jajca, postupajući prema aktu Osnovne škole "13. rujan", Jajce, broj 2326-IX/16 od 19. 9. 2016. godine,

oglašava se nevažećim **Uvjerjenje** o završenom VI. razredu Osnovne škole "Bratstvo i jedinstvo", Jajce, izdano školske 1986./1987. godine.  
(Broj: 01-49-1/16-446 od 21. 9. 2016. godine)

---

**SO 842/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev EDINA MOČEVIĆA, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 686/16 od 7. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj osnovnoj elektrotehničkoj školi, djelovodni broj 309/13 od 8. 6. 2000. godine.

(Broj: 01-49-1/16-447 od 21. 9. 2016. godine)

---

**SO 843/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RUŽE BEVANDA, iz Viteza, postupajući prema aktu Srednje škole "Vitez", Vitez, broj 393-1/16 od 21. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Srednjoj školi "Vitez", Vitez, broj 786-23/83 od 13. 7. 1983. godine.

(Broj: 01-49-1/16-447-2 od 21. 9. 2016. godine)

---

**SO 844/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev RASIMA TUTNJEVIĆA, iz Fojnice, postupajući prema aktu Srednje mješovite škole "Zijah Dizdarević", Fojnica, broj 02-757-1/16 od 19. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu Opće gimnazije, izdana pod djelovodnim brojem 02-241-27/12 od 21. 6. 2012. godine.

(Broj: 01-49-1/16-448 od 21. 9. 2016. godine)

---

**SO 845/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ASafa PALEŠKIĆA, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 411/16 od 5. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Diploma** o završenoj Mašinsko tehničkoj školi, zanimanje mašinski tehničar, broj 155-13/89 od 5. 6. 1989. godine

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, Mašinsko tehničke škole, zanimanje mašinski tehničar, broj 227/86 od 16. 6. 1986. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, Mašinsko tehničke škole, zanimanje mašinski tehničar, broj 207-13/87 od 22. 6. 1987. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, Mašinsko tehničke škole, zanimanje mašinski tehničar, broj 204-23/88 od 22. 6. 1988. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, Mašinsko tehničke škole, zanimanje mašinski tehničar, broj 154-13/89 od 5. 6. 1989. godine

(Broj: 01-49-1/16-448-2 od 21. 9. 2016. godine)

---

**SO 846/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZIJADE ČALUK, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 435/16 od 7. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj Mješovitoj srednjoj školi, Donji Vakuf, ekonomska škola, zvanje ekonomski tehničar, IV. stupanj, broj 210-6/79 od 22. 6. 1979. godine.

(Broj: 01-49-1/16-448-3 od 21. 9. 2016. godine)

---

**SO 847/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DANICE BARNJAK, postupajući prema aktu Osnovne škole "Travnik", Travnik, broj 04-3/2016 od 22. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 96-4/76 od 10. 6. 1976. godine.

(Broj: 01-49-1/16-449 od 22. 9. 2016. godine)

---

**SO 848/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev GORANA BUDIŠE, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 541/16 od 22. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, djelovodni broj 13-57/1-87 od 17. 11. 1987. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, djelovodni broj 13-57/2-88 od 2. 2. 1988. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, djelovodni broj 13-57/3-88 od 10. 6. 1988. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, djelovodni broj 13-57/4-89 od 17. 10. 1989. godine

- **Maturalni ispit**, djelovodni broj 40-2/89 od 15. 2. 1990. godine. Podatci upisani u matičnoj knjizi šumarske i drvoprerađivačke škole 1987./1988. godina.

(Broj: 01-49-1/16-450 od 22. 9. 2016. godine)

---

**SO 849/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ARMINA AŠČIĆA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 371/16 od 22. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom obrazovanju, izdana od strane Srednjoškolskog centra "Džemal Bijedić", Jajce, struka metalska, zanimanje bravar, broj 1043/85 od 8. 6. 1985. godine.

(Broj: 01-49-1/16-452 od 22. 9. 2016. godine)

---

**SO 850/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ANE MLAKIĆ, postupajući prema aktu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj 02-525/16 od 23. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, zanimanje fizioterapeutska tehničarka, broj 05-244-15/12 od 18. 6. 2012. godine.

(Broj: 01-49-1/16-453 od 22. 9. 2016. godine)

---

**SO 851/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DRAGANA PETROVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj 02-529/16 od 26. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, zanimanje fizioterapeutski tehničar, broj 05-272-14/10 od 21. 6. 2010. godine.

(Broj: 01-49-1/16-454 od 26. 9. 2016. godine)

**SO 852/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev AJDINA KADUNIĆA, iz Novog Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Novi Travnik", Novi Travnik, broj 01-1068/16 od 6. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završnom ispitu, zanimanje strojarski tehničar "A", broj 05-140/120 od 1. 2. 2012. godine.

(Broj: 01-49-1/16-455 od 27. 9. 2016. godine)

**SO 853/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IBRAHIMA ĐULOVIĆA, iz Donjeg Vakufa, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole, Donji Vakuf, broj 454/16 od 14. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, stručno zvanje mašinski tehničar, IV. stupanj, broj 211-7/2001 od 15. 6. 2001. godine.

(Broj: 01-49-1/16-456 od 27. 9. 2016. godine)

**SO 854/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ELIVSA MURATSPAHIĆA, iz Bugojno, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-277/16 od 27. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, broj 08.4-245-4 od 26. 8. 2011. godine, struka građevinska, zanimanje građevinski tehničar.

(Broj: 01-49-1/16-457 od 27. 9. 2016. godine)

**SO 855/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SVETLANE VUKOVIĆ, postupajući prema aktu "Mješovite srednje škole", Novi Travnik, broj 757/16 od 26. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu gimnazije, djelovodni broj 681/34 od 7. 6. 1980. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu gimnazije, djelovodni broj 648/34 od 12. 6. 1981. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu gimnazije, djelovodni broj 729/37 od 14. 6. 1982. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu gimnazije, djelovodni broj 667/37 od 3. 6. 1983. godine

- **Svjedodžba** o završnom ispitu (diploma), djelovodni broj 674/17 od 6. 6. 1983. godine

(Broj: 01-49-1/16-458 od 27. 9. 2016. godine)

**SO 856/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DUNJE VUJICA, iz Travnika, postupajući prema aktu Srednje škole "Travnik", Nova Bila, broj 02-539/16 od 29. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, zanimanje medicinska sestra, broj 05-391-20/08 od 20. 6. 2008. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, zanimanje medicinska sestra, broj 05-320-19/09 od 22. 6. 2009. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, zanimanje medicinska sestra, broj 05-280-22/10 od 21. 6. 2010. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, zanimanje medicinska sestra, broj 05-240-18/11 od 8. 6. 2011. godine

(Broj: 01-49-1/16-459 od 29. 9. 2016. godine)

**SO 857/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev SABINE KOZAR, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 258/16 od 15. 6. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj drvoprerađivačkoj školi, zanimanje mašinski oblikovač drveta, izdana pod brojem 13-45/93 od 18. 8. 1993. godine.

(Broj: 01-49-1/16 od 30. 9. 2016. godine)

**SO 858/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MEHMEDA UGARKA, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 02.9-282/16 od 30. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, djelovodni broj 1142-6 od 21. 11. 2016. godine, struka građevinska, zanimanje vozač motornih vozila.

(Broj: 01-49-1/16-460 od 30. 9. 2016. godine)

**SO 859/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev DENISA MADŽE, iz Jajca, postupajući prema aktu Osnovne škole "13. rujan", Jajce, broj 2366-IX-2016 od 29. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj Osnovnoj školi "13. rujan", Jajce, izdana 10. 6. 2002. godine, pod brojem 264-20-VI/2002.

(Broj: 01-49-1/16-461 od 30. 9. 2016. godine)

**SO 860/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev JASMINE PIVOLIĆ, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 386/16 od 29. 9. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, zanimanje hotelijersko-turistički tehničar, broj 582-27/2006 od 29. 8. 2006. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, zanimanje hotelijersko-turistički tehničar, broj 607-27/2007 od 27. 8. 2007. godine

(Broj: 01-49-1/16-462 od 3. 10. 2016. godine)

**SO 861/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev MIROSLAVA RELOTE, iz Busovače, postupajući prema aktu Srednje škole "Busovača", Busovača, broj 07-969/16 od 30. 9. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom II. razredu, broj 07-38-886-5/09 od 31. 8. 2009. godine.

(Broj: 01-49-1/16-463 od 4. 10. 2016. godine)

**SO 862/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ARNELE SOLO, iz Novoga Travnika, postupajući prema aktu Osnovne škole Edhem Mulabdić, Opara (Novi Travnik), broj 629/16 od 3. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenoj osnovnoj školi, broj 198/20 od 12. 6. 2003. godine.

(Broj: 01-49-1/16-464 od 5. 10. 2016. godine)

**SO 863/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev HARISA TANASKOVIĆA, iz Bugojna, postupajući prema aktu Srednje tehničke škole, Bugojno, broj 01-454/2016 od 5. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenoj srednjoj mašinskoj školi, zanimanje mašinbravar, izdana pod brojem 399-1 od 27. 6. 1996. godine.

(Broj: 01-49-1/16-464-2 od 5. 10. 2016. godine)

**SO 864/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev OMERA ČALUKA, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole, Bugojno, broj 02-9-286/16 od 4. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma**, djelovodni broj 335-1, izdana 20. 6. 1996. godine, struka elektrotehnička, zanimanje elektroenergetičar.

(Broj: 01-49-1/16-465 od 5. 10. 2016. godine)

**SO 865/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ADNE MAŠIĆ, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 562/16 od 3. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Svjedodžba** o završenom I. razredu medicinske škole, zanimanje medicinska sestra – tehničar, broj 159-23/13 od 17. 6. 2013. godine.

Podaci upisani u matičnu knjigu medicinske škole 2012./2013. godina.

(Broj: 01-49-1/16-465 od 6. 10. 2016. godine)

**SO 866/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ISMARA HADŽIĆA, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 571/16 od 5. 10. 2016. godine, oglašava se nevažećom **Diploma** o završenom obrazovanju, filološke škole, djelovodni broj 106-24/07 od 8. 6. 2007. godine.

Podaci upisani u matičnu knjigu filološke škole 2003./2004. godina. (Broj: 01-49-1/16-466 od 6. 10. 2016. godine)

**SO 867/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev IVICE JAKEŠEVIĆA, iz Jajca, postupajući prema aktu Srednje strukovne škole "Jajce", Jajce, broj 422/2016 od 5. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom prvom (I.) razredu, broj 628/89 od 19. 6. 1989. godine, struka mašinska, zanimanje bravar

- **Svjedodžba** o završenom drugom (II.) razredu, broj 885/90 od 30. 8. 1990. godine, struka mašinska, zanimanje bravar

- **Svjedodžba** o završenom trećem (III.) razredu, broj 374/91 od 8. 6. 1991. godine, struka mašinska, zanimanje bravar

- **Svjedodžba** o završenom obrazovanju, broj 374/91 od 8. 6. 1991. godine, struka mašinska, zanimanje bravar

(Broj: 01-49-1/16-467 od 7. 10. 2016. godine)

**SO 868/17**

Na temelju članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine"), broj: 2/98 i 48/99), objavljuje se

**O G L A S**

Na zahtjev ZORANA LOVRENOVIĆA, iz Travnika, postupajući prema aktu Mješovite srednje škole "Travnik", Travnik, broj 569/16 od 5. 10. 2016. godine, oglašavaju se nevažećim:

- **Svjedodžba** o završenom I. razredu, djelovodni broj 310/19 od 19. 6. 1979. godine

- **Svjedodžba** o završenom II. razredu, djelovodni broj 308/16-80 od 16. 6. 1980. godine

- **Svjedodžba** o završenom III. razredu, djelovodni broj 158/16-81 od 10. 6. 1981. godine

- **Svjedodžba** o završenom IV. razredu, djelovodni broj 141/34-82 od 20. 5. 1982. godine

- **Diploma**, djelovodni broj 163/210-82 od 10. 6. 1982. godine

(Broj: 01-49-1/16-468 od 7. 10. 2016. godine)

**SO 869/17**

Oglašava se nevažećim oružani list broj N<sup>o</sup>-00001940 izdan u Policijskoj stanici Gornji Vakuf – Uskoplje 20. 10. 2005. godine na kome se nalazilo registrovano sljedeće oružje: lovački karabin, marke "Crvena zastava", fabričkog broja 137883, kalibra 8x57 mm, pod brojem registra 347/05, lovačka puška sačma, marke "SSSR" IŽ, kalibra 12x12 mm i fabričkog broja 07172 pod brojem registra 348/05, na ime Ivica Mejdandžić (rođen 2. 1. 1940. godine, JMB: 0201940191977, sa prebivalištem Dobrošin, b. b. općina Gornji Vakuf – Uskoplje).

**SO 870/17**

### III. PRIVREMENA ZASTUPANJA I STARATELJSTVA

**O G L A S**

Općinski sud Travnik, sudac Ivan Matišić, u pravnoj stvari tužitelja Harisa Avdića, iz Sarajeva i drugih, koje zastupa punomoćnica Višnja Mikuš, advokat, iz Travnika, protiv tuženika Đurađ Vujnović, Ignjin, Luka Vujnović, Ignjin, Dušan Vujnović, Marijanov, Marija Vujnović, Marijanova, Petra Vujnović, Petrova, Rade Vujnović, Đurin, Bogdo Vujnović, Đirin, Anda Parip, rođena Vujnović, Marija Vujnović, Milojka Vujnović, Đurina, Anda Vujnović, Đurina, Gospava Vujnović, Đurina, Nikola Jovanović, Simin, Savo Jovanović, Simin, Bogdan Jovanović, Simin, Stana Jovanović, Simina, Jovanka Jovanović, Simina, Nedeljko Vujnović, Pante, Blagoje Rac, Alekse, Savo Rac, Alekse, Ilija Drinić, Simin, Grozda Drinić, Simina, Gospava Drinić, Simina, Jovo Vujnović, Vaskrsijin, Pero Vujnović, Vaskrsijin, Đorđo Radovanović, Jovin, Nikola Vujnović, Nede, Milan Vujnović, Vojin, Nedeljko Vujnović, Vojini, Vida

Ivanović, rođena Vujinović, Jovan Vujinović, Brankov, Božo Vujinović, Brankov, Milka Marić, rođena Kozić, Dušan Vujinović, Lazarov, Stjepan Vujinović, Lazarov, Đuro Vujinović, Ilijin i Nikola Vujinović, Nede, svi sada nepoznatog boravišta, radi utvrđenja prava vlasništva, vrijednost spora 1.500,00 KM postavio je BRANKU PRALJAK, odvjetnicu, iz Novoga Travnika kao privremenog zastupnika tuženika, a na osnovu člana 296. Zakona o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

Privremeni zastupnik će tuženike zastupati u navedenoj pravnoj stvari dok se tuženici ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne postavi staratelja.

---

**SO 871/17**

**Članak 5.****(Postupak trošenja sredstava)**

(1) Trošenje sredstva s transfera za troškove zakonske revizije tjelesnog oštećenja branitelja obavlja se plaćanjem računa Instituta.

(2) Institut uz račun prilaže popis korisnika braniteljsko-invalidske skrbi za koje je donesen nalaz i mišljenje.

**Članak 6.****(Način plaćanja)**

Naknada za obavljeno vještačenje iz članka 3. ovoga Programa uplaćuje se na transakcijski račun davatelja usluga medicinskog vještačenja.

**Članak 7.****(Izdvajanje financijskih sredstava)**

Financijska sredstva izdvajaju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna na prijedlog Kantonalne uprave.

**Članak 8.****(Prestanak primjene)**

Ovim Programom zamjenjuje se Program i kriteriji trošenja sredstava s transfera za zakonsku reviziju korisnika braniteljsko-invalidske skrbi, broj 01-02-109/16 od 19. veljače 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 5/16).

**Članak 9.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-54/17 PREDsjednik VLADE KANTONA  
13. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



171

Na temelju članka 61, a u vezi s člankom 47. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), članka 37. i 39. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje, Vlada Kantona Središnja Bosna na 48. sjednici, održanoj 9. veljače 2017. godine, donosi

**PROGRAM  
I KRITE RIJE TROŠENJA SREDSTAVA  
S TRANSFERA ZA PSIHO-SOCIJALNO  
LIJEČENJE BRANITELJA**

**Članak 1.****(Svrha)**

Ovim Programom i kriterijima trošenja sredstava s transfera za psiho-socijalno liječenje branitelja utvrđuju se uvjeti i postupak trošenja sredstava s transfera za psiho-socijalno liječenje branitelja s prebivalištem na području

Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) i branitelja sa statusom socijalne skrbi na području Kantona.

**Članak 2.****(Osobe koje ostvaruju pravo na liječenje)**

Pravo na psiho-socijalno liječenje ima:

- a) član obitelji poginulog branitelja koji ostvaruje pravo na obiteljsku invalidninu;
- b) ratni vojni invalid;
- c) dobitnik ratnog priznanja i odličja;
- d) razvojačeni branitelj.

**Članak 3.****(Pojmovi)**

Pojmovi iz članka 2. ovoga Programa uporabljaju se sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/04, 56/05 – ispravak teksta, 70/07 i 9/10), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i kantonalnom Zakonu o dopunskim pravima branitelja.

**Članak 4.****(Izrada elaborata)**

Sredstva prema ovome Programu troše se za izradbu elaborata o stanju u oblasti liječenja branitelja oboljelih od poslijetraumatskog stresnog poremećaja (PTSP-a) i drugih vrsta psihičkih bolesti.

**Članak 5.****(Uspostava registra i kartoteke)**

Sredstva prema ovome Programu troše se za uspostavu registra branitelja liječenih od PTSP-a i drugih vrsta psihičkih bolesti te za formiranje odgovarajuće kartoteke.

**Članak 6.****(Nabava lijekova)**

(1) Sredstva prema ovome Programu troše se za nabavu lijekova za branitelje oboljele od PTSP-a i drugih vrsta psihičkih bolesti.

(2) Lijekove iz stavka (1) ovoga članka nabavlja se u suradnji s Ministarstvom zdravstva i socijalne politike Kantona, Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna, centrima za mentalno zdravlje u Kantonu i drugim javnim zdravstvenim ustanovama u Kantonu.

**Članak 7.****(Trošenje sredstava)**

Trošenje sredstava prema člancima 4., 5. i 6. ovoga Programa uređuje se ugovorom s javnim zdravstvenim ustanovama u Kantonu.

**Članak 8.****(Način plaćanja)**

Ugovorene obveze prema ovome Programu plaća se na temelju ispostavljenih računa.

**Članak 9.****(Izgradnja objekata za psihičko liječenje i socijalnu rehabilitaciju)**

(1) Trošenje sredstava prema ovome Programu može se odobriti u svrhu davanja pomoći za izgradnju i uređenje





## Članak 6.

**(Mjerodavnost povjerenstva)**

(1) Zahtjev i dokumentaciju iz članka 4. ovoga Programa razmatra povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo iz reda zaposlenika Kantonalne uprave imenuje ravnatelj Kantonalne uprave.

(3) Zadaća povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je:

- a) razmotriti zahtjev;
- b) predložiti iznos pomoći;
- c) sastaviti zapisnik o svome radu.

## Članak 7.

**(Način plaćanja)**

(1) Odobrena financijska sredstva za obavljanje redovitih poslova udruge branitelja troše se i evidentiraju na temelju propisa iz oblasti financijskoga poslovanja i računovodstva.

(2) Financijsku dokumentaciju iz stavka (1) ovoga članka udruge branitelja čuva u svojoj arhivi.

## Članak 8.

**(Izvješće o utrošenim sredstvima)**

Kantonalna udruge branitelja nakon isteka 2017. godine, a najkasnije do 31. ožujka 2018. godine, dostavlja:

- a) izvješće o radu u 2017. godini;
- b) financijsko izvješće za 2017. godinu.

## Članak 9.

**(Nemogućnost dodjele pomoći)**

Udruzi branitelja koja ne dostavi izvješće iz članka 8. ovoga Programa ne može se odobriti nova pomoć za obavljanje redovitih poslova udruge.

## Članak 10.

**(Raspoređivanje financijskih sredstava)**

(1) Sredstva za financiranje rada udruge branitelja osiguravaju se u Proračunu Kantona.

(2) Financijska sredstva prema ovome Programu raspoređuju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna na prijedlog Kantonalne uprave.

## Članak 11.

**(Obrazac zahtjeva)**

Sastavni je dio ovoga Programa obrazac zahtjeva za financijsku pomoć u radu kantonalnih udruge branitelja, broj OB-1/17.

## Članak 12.

**(Vremensko ograničenje)**

Zahtjeve iz članka 4. ovoga Programa koji nisu riješeni u 2016. godini neće se razmatrati u 2017. godini.

## Članak 13.

**(Prestanak primjene)**

Ovim Programom zamjenjuje se Program i kriteriji trošenja sredstava s transfera udrugama branitelja, broj 01-02-227/16 od 4. travnja 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 6/16).

## Članak 14.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017. i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-56/17

13. veljače 2017.

Travnik

PREDSJEDNIK VLADE KANTONA

Tahir Lendo, v. r.



KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE

Adresa: Travnik, Stanična 43  
Telefon: 030 / 518 605, 512 556, 503 195; faks: 030 / 516 601  
E-adresa: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**Z A H T J E V**  
**ZA FINACIJSKU POMOĆ U RADU**  
**KANTONALNIH UDRUGA BRANITELJA**

1.	Svrha podnošenja zahtjeva	.....
2.	Podnositelj zahtjeva	<p>.....</p> <p>Puni naziv podnosioca zahtjeva</p> <p>.....</p> <p>Adresa</p> <p>.....</p> <p>Broj telefona i faksa te e-adresa</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime odgovorne osobe, dužnost</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime osobe za kontakte, dužnost, broj telefona i e-adresa</p>
3.	Obrazloženje zahtjeva	
4.	Programski ciljevi propisani statutom udruge	

5.	Financijski plan s detaljnim prikazom prihoda	Ukupna sredstva potrebna za ostvarenje programskih ciljeva	Sredstva iz Proračuna Kantona Središnja Bosna	Sredstva iz općinskoga proračuna	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih osoba	Vlastita sredstva
6.	Dokumentacija koju se prilaže uz zahtjev	a) rješenje o registraciji kantonalne udruge; b) rješenje o registraciji općinskih udruga udruženih u kantonalnu udruhu; c) izvratke iz registra mjerodavnoga kantonalnoga tijela uprave, o registraciji kantonalne udruge i općinskih udruga (koji nisu stariji od četiri godine); d) statut kantonalne udruge; e) plan i program rada; f) financijski plan; g) potvrda/uvjerenje o poreznoj registraciji, s identifikacijskim brojem udruge; h) preslika ugovora o otvaranju tekućega računa.					
7.	Trošenje sredstava	Odobrena financijska sredstva za obavljanje redovitih poslova udruge branitelja troše se i evidentiraju na temelju propisa iz oblasti financijskoga poslovanja i računovodstva. Financijsku dokumentaciju u vezi s trošenjem odobrenih sredstava udruha čuva u svojoj arhivi.					
8.	Dostava izvješća	Kantonalna udruha branitelja nakon isteka 2017. godine, a najkasnije do 31. ožujka 2018. godine, dostavlja: a) izvješće o radu u 2017. godini; b) financijsko izvješće za 2017. godinu.					
9.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udruzi branitelja koja ne dostavi izvješće o radu u 2017. godini i financijsko izvješće za 2017. godinu ne može se odobriti nova pomoć za obavljanje redovitih poslova udruge.					

Broj:  
Nadnevak:

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

(Ime i prezime, dužnost odgovorne osobe)

Broj: OB-1/17



173

Na temelju članka 61., a u vezi s člankom 47. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), članka 37. i 39. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje, Vlada Kantona Središnja Bosna na 48. sjednici, održanoj 9. veljače 2017. godine, donosi

**PROGRAM  
I KRITERIJE TROŠENJA SREDSTAVA  
ZA MANIFESTACIJE,  
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA  
I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI**

**Članak 1.  
(Svrha)**

(1) Ovim Programom i kriterijima trošenja sredstava za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti utvrđuju se uvjeti i postupak trošenja sredstava za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti (u daljnjem tekstu: obilježavanje odnosno održavanje).

(2) Trošenje sredstava iz stavka (1) ovoga članka podrazumijeva:

- a) obilježavanja obljetnica, značajnih događaja i sjećanja na važne osobe iz rata;
- b) organiziranje vjerskih i tradicionalnih načina odavanja počasti poginulim braniteljima;
- c) održavanja športskih igara ratnih vojnih invalida.

**Članak 2.**

**(Uvjeti za ostvarivanje prava)**

(1) Pravo na pomoć iz članka 1. ovoga Programa ostvaruje udruga branitelja koja je registrirana na kantonalnoj razini.

(2) Pravo na pomoć u financiranju športskih igara ostvaruje udruga ratnih vojnih invalida koja je registrirana na kantonalnoj razini.

**Članak 3.**

**(Obavještavanje)**

O sredstvima za obilježavanje odnosno održavanje planiranim u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17; u daljnjem tekstu: Proračun Kantona) Kantonalna uprava za branitelje (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) obavještava udrugu branitelja.

**Članak 4.**

**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Pomoć za obilježavanje odnosno održavanje odobrava se na temelju zahtjeva kantonalne udruge branitelja.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) program obilježavanja obljetnice;

b) program obilježavanja značajnog događaja i sjećanja na važne osobe;

c) program vjerskog i tradicionalnog načina odavanja počasti poginulim braniteljima;

d) program održavanja športskih igara;

e) financijski plan.

**Članak 5.**

**(Kriteriji utvrđivanja visine pomoći)**

Kriteriji utvrđivanja visine pomoći prema ovome Programu su:

a) ukupna sredstva potrebna za obilježavanje odnosno održavanje;

b) raspoloživa sredstva u Proračunu Kantona;

c) važnost obilježavanja odnosno održavanja za društvenu zajednicu.

**Članak 6.**

**(Mjerodavnost povjerenstva)**

(1) Zahtjev i dokumentaciju iz članka 4. ovoga Programa razmatra povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo, iz stavka (1) ovoga članka, iz reda zaposlenika Kantonalne uprave imenuje ravnatelj Kantonalne uprave.

(3) Zadaća povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je:

- a) razmotriti zahtjev;
- b) predložiti iznos pomoći;
- c) sastaviti zapisnik o svome radu.

**Članak 7.**

**(Način plaćanja)**

(1) Sva plaćanja u vezi s manifestacijama, obilježavanjima značajnih datuma i športskim aktivnostima obavljaju se na temelju propisa iz oblasti financijskoga poslovanja i računovodstva.

(2) Financijsku dokumentaciju iz stavka (1) ovoga članka udruga čuva u svojoj arhivi.

**Članak 8.**

**(Izvešće o potrošenim sredstvima)**

Izvešće o utrošku sredstava dodijeljenih prema ovome Programu kantonalna udruga proistekla iz rata obvezna je Kantonalnoj upravi dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka obilježavanja odnosno održavanja.

**Članak 9.**

**(Nemogućnost dodjele pomoći)**

Udrugi branitelja koja ne dostavi izvješće iz članka 8. ovoga Programa ne može se odobriti nova pomoć za obilježavanje odnosno održavanje.

**Članak 10.**

**(Raspoređivanje financijskih sredstava)**

Financijska sredstva prema ovome Programu raspoređuju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna na prijedlog Kantonalne uprave.

**Članak 11.**

**(Obrazac zahtjeva za pomoć)**

Sastavni je dio ovoga Programa obrazac zahtjeva za financijsku pomoć za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti, broj OB-15/17.

## Članak 12.

**(Vremensko ograničenje)**

Zahtjeve koji nisu riješeni u 2016. godini neće se razmatrati u 2017. godini.

## Članak 13.

**(Prestanak primjene)**

Ovim Programom zamjenjuje se Program i kriteriji trošenja sredstava s transfera za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti, broj 01-02-107/16 od 19. veljače 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 4/16).

## Članak 14.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017. i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-57/17      PREDsjedNIK VLADE KANTONA  
13. veljače 2017.  
Travnik                      Tahir Lendo, v. r.



KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE

Adresa: Travnik, Stanična 4  
Telefon: 030 / 518 605, 512 556, 503-195; faks: 030 / 516 601  
E-adresa: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**Z A H T J E V**  
**ZA FINACIJSKU POMOĆ**  
**ZA MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI**

1.	Puni naziv obilježavanja odnosno održavanja	.....
2.	Podnositelj zahtjeva za pomoć za obilježavanje odnosno održavanje	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Puni naziv podnosioca</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Adresa</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Broj telefona i faksa te e-adresa</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ime i prezime odgovorne osobe, dužnost</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ime i prezime osobe za kontakte, dužnost, broj telefona, e-adresa</p>
3.	Cilj obilježavanja odnosno održavanja i značaj obilježavanja za društvenu zajednicu	
4.	Mjesto realizacije, uža lokacija, općina,	

5.	Vremenski okvir	Predviđeni početak obilježavanja odnosno održavanja					
		Trajanje obilježavanja odnosno održavanja					
6.	Financijski plan s detaljnim prikazom prihoda	Ukupna sredstva potrebna za obilježavanje odnosno održavanje	Sredstva iz Proračuna Kantona Središnja Bosna	Sredstva iz općinskoga proračuna	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih osoba	Vlastita sredstva
7.	Dokumentacija koju se prilaže uz zahtjev	a) program obilježavanja odnosno održavanja; b) financijski plan;					
8.	Način plaćanja	Sva plaćanja u vezi s manifestacijama, obilježavanjem značajnih datuma i športskim aktivnostima obavljaju se na temelju propisa iz oblasti financijskoga poslovanja i računovodstva.					
9.	Dostava izvješća o potrošenim sredstvima	Izvješće o utrošku sredstava kantonalna udruga proistekla iz rata obvezna je Kantonalnoj upravi za branitelje dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka obilježavanja odnosno održavanja.					
10.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udruzi branitelja koja ne dostavi izvješće o obilježavanju odnosno održavanju ne može se odobriti nova pomoć za obilježavanje odnosno održavanje.					

Broj:  
Nadnevak:

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

(Ime i prezime, dužnost odgovorne osobe)

Broj: OB-15/17



Na temelju članka 61., a u vezi s člankom 47. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), članka 37. i 39. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) te na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje, Vlada Kantona Središnja Bosna na 48. sjednici, održanoj 9. veljače 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**I KRITERIJE TROŠENJA SREDSTAVA**  
**ZA IZGRADNJU I UREĐENJE**  
**SPOMEN-OBILJEŽJA**

**Članak 1.**  
**(Svrha)**

Ovim Programom i kriterijima trošenja sredstava za izgradnju i uređenje spomen-obilježja utvrđuju se uvjeti i postupak trošenja sredstava s transfera za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

**Članak 2.**  
**(Pojmovi)**

(1) Pod pojmom izgradnja spomen-obilježja podrazumijeva se izgradnja novog spomen-obilježja, odjednom ili u fazama, dogradnja spomen-obilježja i obnova postojećeg spomen-obilježja.

(2) Pod pojmom uređenje spomen-obilježja podrazumijeva se uređenje pristupnih staza i platoa oko spomen-obilježja, uređenje okoliša spomen-obilježja, postavljanje klupa, postavljanje rasvjete, postavljanje ograde, hortikulturno uređenje spomen-obilježja i slično.

**Članak 3.**  
**(Obavještanje)**

O sredstvima za izgradnju i uređenje spomen-obilježja planiranim u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17; u daljnjem tekstu: Proračun) Kantonalna uprava za branitelje (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) obavještava udruge branitelja.

**Članak 4.**  
**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja odobrava se na temelju zahtjeva kantonalne ili općinske udruge branitelja.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) odluka o izgradnji i uređenju spomen-obilježja;
- b) idejni ili izvedbeni projekt;
- c) predračun radova;
- d) zapisnik o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- e) ugovor o građenju.

(3) Odluku o izgradnji i uređenju spomen-obilježja iz točke a) stavka (2) ovoga članka donosi tijelo upravljanja

općinske ili kantonalne udruge koja je podnijela zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

**Članak 5.**  
**(Provedba postupka)**

Pri odabiru izvođača radova udruga provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

**Članak 6.**  
**(Kriteriji utvrđivanja visine pomoći)**

(1) Kriteriji utvrđivanja visine pomoći za izgradnju i uređenje spomen-obilježja su:

a) ukupna sredstva potrebna za izgradnju i uređenje spomen-obilježja;

b) raspoloživa sredstva u Proračunu Kantona;

c) značaj spomen-obilježja za društvenu zajednicu.

(2) Visina pomoći za izgradnju i uređenje spomen-obilježja može se odobriti najviše do 70 % ukupnih sredstava potrebnih za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

**Članak 7.**  
**(Mjerodavnost povjerenstva)**

(1) Zahtjev i dokumentaciju iz članka 4. ovoga Programa razmatra povjerenstvo koje, iz reda zaposlenika Kantonalne uprave, imenuje ravnatelj Kantonalne uprave.

(2) Zadaća povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je:

a) razmotriti zahtjev i priloženu dokumentaciju;

b) predložiti iznos pomoći;

c) sastaviti zapisnik o svome radu.

**Članak 8.**  
**(Način plaćanja izvođenja radova)**

(1) Za sve izvedene radove na izgradnji i uređenju spomen-obilježja plaća se s računa udruge na račun izvođača radova.

(2) Financijsku dokumentaciju iz stavka (1) ovoga članka udruga čuva u svojoj arhivi.

**Članak 9.**  
**(Praćenje radova)**

(1) Radi praćenja dinamike izgradnje i uređenja spomen-obilježja te namjenskog trošenja odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava angažirat će stručnu osobu građevinske ili arhitektonske struke.

(2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka obavlja neposredni uvid na mjestu izgradnje i uređenja spomen-obilježja te sastavlja zapisnik o obavljenom očevidu i dostavlja ga Kantonalnoj upravi.

**Članak 10.**  
**(Izvjeste o potrošenim sredstvima)**

(1) Općinska ili kantonalna udruga branitelja obvezna je nakon završetka izgradnje i uređenja spomen-obilježja Kantonalnoj upravi dostaviti izvješće o potrošenim sredstvima.

(2) Izvješće iz stavka (1) ovoga članka udruga je dužna dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka spomen-obilježja.

(3) Ako spomen-obilježje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su odobrena sredstva, udruga je



obvezna izvješće o stanju finansijskih sredstava na računu udruge dostaviti do 31. ožujka sljedeće godine.

(4) Uz izvješće iz stavka (2) ovoga članka udruga je dužna dostaviti izvadak s transakcijskoga računa iz kojeg je vidljivo da sredstva nisu potrošena.

Članak 11.

**(Nemogućnost dodjele pomoći)**

Udrugi branitelj koji ne dostavi izvješće iz članka 10. ovoga Programa ne može se odobriti nova pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.

Članak 12.

**(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

Financijska sredstva prema ovome Programu raspoređuju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna, na prijedlog Kantonalne uprave.

Članak 13.

**(Obrazac zahtjeva za pomoć)**

Sastavni je dio ovoga Programa obrazac zahtjeva za pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja, broj OB-14/17.

Članak 14.

**(Vremensko ograničenje)**

Zahtjeve iz članka 4. ovoga Programa koji nisu riješeni u 2016. godini neće se razmatrati u 2017. godini.

Članak 15.

**(Prestanak primjene)**

Ovim Programom zamjenjuje se Program i kriteriji trošenja sredstva za spomen-obilježja, broj 01-02-105/16 od 19. veljače 2016. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 4/16).

Članak 16.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-58/17      PREDsjednik VLADE KANTONA  
13. veljače 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE

Adresa: Travnik, Stanična 43  
Telefon: 030 / 518 605, 512 556, 503 195; faks: 030 / 516 601  
E-adresa: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**Z A H T J E V**  
**ZA POMOĆ ZA IZGRADNJU I UREĐENJE SPOMEN-OBILJEŽJA**

1.	Puni naziv spomen-obilježja	.....
2.	Podnositelj zahtjeva za pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Puni naziv podnosioca</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Adresa</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Broj telefona, faksa i e-adresa</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ime i prezime odgovorne osobe, dužnost</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ime i prezime osobe za kontakte, dužnost, broj telefon, e-adresa</p>
3.	Ciljevi projekta i važnost izgradnje i uređenja spomen-obilježja za društvenu zajednicu	<p>Opći cilj:</p> <p>.....</p> <p>Posebni ciljevi:</p> <p>.....</p>

4.	Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa						
5.	Vremenski okvir	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Predvideni početak projekta</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Trajanje projekta</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
6.	Rizici za okončanje projekta	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
7.	Financijski plan izgradnje i uređenja spomen-obilježja	Ukupna sredstva potrebna za realizaciju projekta	Sredstva iz Proračuna Kantona Središnja Bosna	Sredstva iz općinskoga proračuna	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih osoba	Vlastita sredstva

8.	Dokumentacija koju se prilaže uz zahtjev	<p>a) odluka o izgradnji i uređenju spomen-obilježja;</p> <p>b) idejni ili izvedbeni projekt;</p> <p>c) predračun radova;</p> <p>d) zapisnik o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;</p> <p>e) ugovor o građenju.</p> <p>Napomena: Odluku o izgradnji i uređenju spomen-obilježja donosi tijelo upravljanja općinske ili kantonalne udruge koja je podnijela zahtjev za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.</p>
9.	Odabir izvođača radova	Pri odabiru izvođača radova udruga provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).
10.	Način plaćanja	Sva plaćanja na temelju izvedenih radova na izgradnji i uređenju spomen-obilježja obavljaju se s računa udruge na račun izvođača radova.
11.	Dostava izvješća o potrošenim sredstvima	<p><b>Općinska ili kantonalna udruga branitelja obvezna je nakon završetka izgradnje i uređenja spomen-obilježja Kantonalnoj upravi za branitelje dostaviti izvješće o potrošenim sredstvima.</b></p> <p><b>Izvješće iz stavka (1) ovoga članka udruga je dužna dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka spomen-obilježja.</b></p> <p><b>Ako spomen-obilježje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su odobrena sredstva, udruga je obvezna izvješće o stanju finansijskih sredstava na računu udruge dostaviti do 31. ožujka sljedeće godine.</b></p> <p><b>Uz izvješće iz stavka (3) ovoga članka udruga je dužna dostaviti izvadak s transakcijskoga računa iz kojeg je vidljivo da sredstva nisu potrošena.</b></p>
12.	Nemogućnost dodjele pomoći	<b>Udruzi branitelja koja ne dostavi izvješće o izgradnji spomen-obilježja ne može se odobriti nova pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja.</b>
13.	Praćenje izgradnje i uređenja spomen-obilježja i dostavljanje izvještaja	<p><b>Radi praćenja dinamike izgradnje i uređenja spomen-obilježja te namjenskog trošenja odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava za branitelje angažirat će stručnu osobu građevinske ili arhitektonske struke.</b></p> <p><b>Navedena osoba obavlja neposredni uvid na mjestu izgradnje i uređenja spomen-obilježja te sastavlja zapisnik o obavljenom očevidu i dostavlja ga Kantonalnoj upravi za branitelje.</b></p>

Broj:  
Nadnevak:

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

(Ime i prezime, dužnost odgovorne osobe)

Broj: OB-14/17



## Članak 12.

**(Raspoređivanje finansijskih sredstava)**

Financijska sredstva prema ovome Programu raspoređuju se odlukom Vlade Kantona na prijedlog Kantonalne uprave.

## Članak 13.

**(Obrazac za podnošenje zahtjeva)**

Sastavni je dio ovoga Programa obrazac zahtjeva za pomoć za izgradnju i uređenje groblja, broj OB-12/17.

## Članak 14.

**(Vremensko ograničenje)**

Zahtjeve iz članka 4. ovoga Programa koji nisu riješeni u 2016. godini neće se razmatrati u 2017. godini.

## Članak 15.

**(Prestanak primjene)**

Ovim Programom zamjenjuje se Program i kriteriji trošenja sredstva s transfera za uređenje groblja, broj 01-02-106/16 od 19. veljače 2016. godine („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 4/16).

## Članak 16.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-59/17      PREDSJEDNIK VLADE KANTONA  
13. veljače 2017.  
Travnik                      Tahir Lendo, v. r.



KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE

Adresa: Travnik, Stanična 43  
Telefon: 030 / 518 605, 512 556, 503 195; faks, 030 / 516 601  
E-adresa: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**Z A H T J E V**  
**ZA POMOĆ ZA IZGRADNJU I UREĐENJE GROBLJA**

1.	Puni naziv groblja	.....
2.	Podnositelj zahtjeva za pomoć za izgradnju i uređenje groblja	<p>.....</p> <p>Puni naziv podnosioca</p> <p>.....</p> <p>Adresa</p> <p>.....</p> <p>Broj telefona i faksa te e-adresa</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime odgovorne osobe, dužnost</p> <p>.....</p> <p>Ime i prezime osobe za kontakte, dužnost, broj telefona, e-adresa</p>
3.	Ciljevi projekta i važnost izgradnje i uređenja groblja za društvenu zajednicu	

4.	Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa						
5.	Vremenski okvir	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Predviđeni početak projekta</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Trajanje projekta</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
6.	Rizici za okončanje projekta	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
7.	Financijski plan za izgradnju i uređenje groblja	Ukupna sredstva potrebna za realizaciju projekta	Sredstva iz Proračuna Kantona Središnja Bosna	Sredstva iz općinskoga proračuna	Iz programa EU-a	Donacije i grantovi drugih pravnih i fizičkih osoba	Vlastita sredstva



8.	Dokumentacija koju se prilaže uz zahtjev	<p>a) odluka o uređenju groblja;  b) idejni ili izvedbeni projekt;  c) predračun radova;  d) zapisnik o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;  e) ugovor o građenju.</p> <p>Napomena: Odluku o izgradnji i uređenju groblja donosi tijelo upravljanja općinske ili kantonalne udruge koja je podnijela zahtjev za uređenje groblja.</p>
9.	Odabir izvođača radova	Pri odabiru izvođača radova udruga provodi postupak prema Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).
10.	Način plaćanja	Sve izvedene radove na izgradnji i uređenju groblja plaća se s računa udruge na račun izvođača radova.
11.	Dostava izvješća o utrošenim sredstvima	Općinska ili kantonalna udruga branitelja obvezna je nakon završetka izgradnje i uređenja groblja Kantonalnoj upravi za branitelje dostaviti izvješće o potrošenim sredstvima. Izvješće iz stavka (1) ovoga članka udruga je dužna dostaviti u roku od 60 dana od dana završetka groblja. Ako groblje nije završeno do kraja kalendarske godine u kojoj su odobrena sredstva, udruga je obvezna izvješće o stanju finansijskih sredstava na računu udruge dostaviti do 31. ožujka sljedeće godine. Uz izvješće iz stavka (3) ovoga članka udruga je dužna dostaviti izvadak s transakcijskoga računa iz kojeg je vidljivo da sredstva nisu potrošena.
12.	Nemogućnost dodjele pomoći	Udrugi branitelja koja ne dostavi izvješće o izgradnji i uređenju groblja ne može se odobriti nova pomoć za izgradnju i uređenje groblja.
13.	Praćenje izgradnje i uređenja groblja te dostava izvješća	Radi praćenja dinamike izgradnje i uređenja groblja te namjenskog trošenja odobrenih finansijskih sredstava, Kantonalna uprava za branitelje angažirat će stručnu osobu građevinske ili arhitektonske struke. Osoba navedena u stavku (1) ovoga članka obavlja neposredni uvid na mjestu izgradnje i uređenja groblja te sastavlja zapisnik o obavljenom očevidu i dostavlja ga Kantonalnoj upravi za branitelje.

Broj:  
Nadnevak:

PODNOŠITELJ ZAHTEJVA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dužnost odgovorne osobe)

Broj: OB-12/17



176

Na temelju članka 61. Zakona o dopunskim pravima branitelja („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/16 – pročišćeni tekst), a u vezi s člancima 37. i 39. Zakona o izvršavanju Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17), te na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje, Vlada Kantona Središnja Bosna na 50. sjednici, održanoj 9. ožujka 2017. godine, donosi

**PROGRAM  
I KRITERIJE TROŠENJA SREDSTAVA  
S TRANSFERA ZA PRAVNU POMOĆ  
BRANITELJIMA**

**Članak 1.  
(Svrha)**

(1) Ovim Programom i kriterijima trošenja sredstava s transfera za pravnu pomoć braniteljima utvrđuju se uvjeti i postupak trošenja sredstava s transfera za pravnu pomoć braniteljima.

**Članak 2.  
(Ostvarivanje pomoći)**

(1) Pomoć iz članka 1. ovoga Programa ostvaruje zaklada (fondacija) čija je osnovna djelatnost pružanje pravne pomoći braniteljima i pružanje pomoći članovima njihovih obitelji.

(2) Financijska sredstva mogu se odobriti zakladi (fondaciji) za realiziranje programskih ciljeva i zadataka koji su propisani statutom zaklade (fondacije).

**Članak 3.  
(Obavješćavanje)**

O sredstvima za pravnu pomoć planiranim u Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 1/17) Kantonalna uprava za branitelje obavješćava zaklade (fondacije) i udruge branitelja registrirane na kantonalnoj razini.

**Članak 4.  
(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Pomoć prema ovome Programu odobrava se na temelju zahtjeva zaklade (fondacije).

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) rješenje o registraciji;
- b) statut;
- c) plan i program rada;
- d) financijski plan;
- e) potvrda/uvjerenje o poreznoj registraciji, s identifikacijskim brojem;
- f) preslika ugovora o otvaranju računa u banci.

**Članak 5.**

**(Utvrdjivanje visine pomoći)**

Visina pomoći koja se odobrava zakladi (fondaciji) ovisi o visini sredstava koja su planirana u Proračunu Kantona Središnja Bosna za tekuću godinu.

**Članak 6.**

**(Način plaćanja)**

(1) Odobrena financijska sredstva za pravnu pomoć troše se i evidentiraju na temelju propisa iz oblasti financijskoga poslovanja i računovodstva.

(2) Financijsku dokumentaciju iz stavka (1) ovoga članka zaklada (fondacija) čuva u svojoj arhivi.

**Članak 7.**

**(Raspoređivanje financijskih sredstava)**

(1) Sredstva za pravnu pomoć prema ovome Programu osiguravaju se u Proračunu Kantona Središnja Bosna.

(2) Financijska sredstva raspoređuju se odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna, na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje.

**Članak 8.**

**(Obrazac zahtjeva za podnošenje)**

Sastavni je dio ovoga Programa obrazac zahtjeva za pravnu pomoć, broj OB-18/17.

**Članak 9.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Program i kriteriji trošenja sredstava s transfera za pravnu pomoć braniteljima stupa na snagu sljedećega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-143/17    PREDSJEDNIK VLADE KANTONA  
10. ožujka 2017.

Travnik

Tahir Lendo, v. r.



**KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE / KANTONALNA UPRAVA ZA BRANIOCE**

Adresa: Travnik, Stanična 43  
 Telefon: 030 / 518 605, 512 556, 503 195; faks: 030 / 516 601  
 E-adresa: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**Z A H T J E V  
 ZA PRAVNU POMOĆ BRANITELJIMA  
 I POMOĆ ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI**

1.	Svrha podnošenja zahtjeva	.....
2.	Podnositelj zahtjeva	<p align="center">.....</p> <p align="center">Puni naziv podnosioca</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">Adresa</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">Broj telefona i faksa te e-adresa</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">Ime i prezime odgovorne osobe, dužnost</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">Ime i prezime osobe za kontakte, dužnost, broj telefona, e-adresa</p>
3.	Obrazloženje zahtjeva	
4.	Programski ciljevi propisani statutom zaklade (fondacije)	

5.	Financijski plan, s detaljnim prikazom prihoda	Ukupna sredstva potrebna za ostvarenje programskih ciljeva	Sredstva iz Proračuna Kantona Središnja Bosna	Sredstva iz Proračuna Bosne i Hercegovine	Sredstva iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine	Sredstva iz proračuna drugih kantona i općina	Donacije i grantovi drugih pravnih ili fizičkih osoba
6.	Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev	a) rješenje o registraciji; b) statut; c) plan i program rada; d) financijski plan; e) potvrda/uvjerenje o poreznoj registraciji, s identifikacijskim brojem; f) preslika ugovora o otvaranju računa u banci.					
7.	Utrošak sredstava	Odobrena financijska sredstva za pravnu pomoć troše se i evidentiraju na temelju propisa iz oblasti financijskoga poslovanja i računovodstva. Financijsku dokumentaciju zaklada (fondacija) čuva u svojoj arhivi.					

Broj:  
Nadnevak:

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dužnost odgovorne osobe)

Broj: OB-18/17

**MINISTARSTVO  
GOSPODARSTVA**

177

Ministarstvo gospodarstva Kantona Središnja Bosna, rješavajući o zahtjevu Neovisnog sindikata djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna, u postupku utvrđivanja reprezentativnosti sindikata na području Kantona Središnja Bosna, na osnovi stavka 4. članka 130. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16) i stavka 1. članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98 i 43/99), donosi

**RJEŠENJE  
O REPREZENTATIVNOSTI SINDIKATA**

1. **Utvrđuje se** reprezentativnost NEOVISNOG SINDIKATA DJELATNIKA SREDNJIH ŠKOLA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA.

2. Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna kao reprezentativni sindikat:

- zastupat će svoje članove pred poslodavcem, tijelima vlasti, udrugama poslodavaca, drugim institucijama i pravnim osobama sukladno pravilima o organiziranju i djelovanju sindikata;

- kolektivno će pregovarati i sklapati kolektivne ugovore;

- sudjelovat će u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika tijela vlasti, udruga poslodavaca i sindikata.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna obratio se Ministarstvu gospodarstva Zahtjevom za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata, broj: 06-11/16 od 30. 11. 2016. godine, evidentiranim na protokolu Vlade Kantona Središnja Bosna, broj: 03-34-710-2/16 od 30. 11. 2016. godine.

Uz Zahtjev priložena je sljedeća dokumentacija:

1. Rješenje, Ministarstva pravosuđa i uprave Kantona Središnja Bosna, o upisu promjena u Registar udruga, broj: 03-05-186/2016 od 23. 11. 2016. godine;

2. Popis članova Sindikata, Srednje škole „Novi Travnik“, Ur. broj: 03-1223/16 od 9. 11. 2016. godine, koji je potpisala ravnateljica Škole Dražana Hagediš;

3. Popis članova Sindikata, Srednje škole „Vitez“, broj: 431-5/16 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao ravnatelj Škole Boris Marjanović;

4. Popis članova Sindikata, Srednje škole „Travnik“, Nova Bila, broj: 02-631/16 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao ravnatelj Škole Frano Lujanović;

5. Popis članova Sindikata, Srednje škole „Uskoplje“, Ur. broj: 986-5/16 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao ravnatelj Škole David Perić;

6. Popis članova Sindikata, Srednje škole „Busovača“, od 7. 11. 2016. godine, koji je potpisala predsjednica Sindikata Srednje škole „Busovača“, Marijana Miličević;

7. Popis članova Sindikata, za XI. mjesec 2016. godine, s pečatom Srednje škole „Ivan Goran Kovačić“, Kiseljak;

8. Popis članova Sindikata, Srednje strukovne škole Fojnica u Kiseljaku, za XI. mjesec 2016. godine, s pečatom Škole;

9. Popis članova Sindikata, Srednje škole „Kreševo“, Ur. broj: 449-I/2016 od 4. 11. 2016. godine, koji je potpisao ravnatelj Škole Renato Pejaj;

10. Popis zaposlenih u Srednjoj školi „Nikola Šop“, Jajce, za 2016./2017. godinu, koji je potpisao ravnatelj Škole Hrvoje Jurina;

11. Popis članova Sindikata, Srednje glazbene škole Jakova Gotovca, Novi Travnik, Ur. broj: 298/2016 od 9. 11. 2016. godine, koji je potpisala ravnateljica Škole Ivanka Vrhovac;

12. Popis članova Sindikata, Srednje strukovne škole „Jajce“, Jajce, Ur. broj: 5/2016 od 9. 11. 2016. godine, koji je potpisao predsjednik Sindikalne podružnice Srednje strukovne škole „Jajce“, Jajce, Marko Saraf;

13. Podatci o broju škola i broju zaposlenih u srednjim školama na području Kantona Središnja Bosna, koje je dostavilo kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa, broj: 07/16 od 30. 12. 2016. godine, na zahtjev kantonalno Ministarstva gospodarstva, broj: 07-34-710-2/16 od 9. 12. 2016. godine, i Urgenciji za dostavu podataka, broj: 03-34-710-2/16 od 4. 1. 2017. godine (navedeni dopis Ministarstvo gospodarstva zaprimilo je 20. 1. 2017. godine);

14. Dopuna dokumentacije, koju je obavio podnositelj Zahtjeva, kao odgovor na Zahtjev kantonalnoga Ministarstva gospodarstva, upućenog predmetnom Sindikatu, broj: 07-34-710-2/16 od 9. 12. 2016. godine, dostavljene su preslike odbitaka po školama i zaposlenicima za (Srednja škola „Novi Travnik“; Srednja škola „Uskoplje“, Gornji Vakuf – Uskoplje; Srednja škola „Kreševo“; Srednja strukovna škola Fojnica, Kiseljak; Gimnazija „Nikola Šop“, Jajce; Srednja škola „Ivan Goran Kovačić“, Kiseljak; Srednja strukovna škola „Jajce“; Srednja škola „Travnik“, Nova Bila; Srednja muzička škola, Novi Travnik; Srednja stručna škola, Vitez; Srednja škola „Busovača“; Gimnazija, Bugojno“; navedeni podatci od 29. 12. 2016. godine).

Na osnovi broja članova Sindikata (340) i broja djelatnika zaposlenih u srednjim školama na području Kantona Središnja Bosna (1006), nesporna je činjenica da Sindikat ima preko 30 % članova, sukladno članku 124. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16).

Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna, na osnovi naprijed utvrđenog činjeničnog stanja, zadovoljava uvjete iz članka 122. federalnoga Zakona o radu, pa je odlučeno kao u pravorijeku ovoga Rješenja.

Pouka o pravnome lijeku: Rješenje Ministarstva gospodarstva konačno je i protiv toga Rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred mjerodavnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.

Broj: 03-34-710-2/16  
27. ožujka 2017.

MINISTAR

Travnik

Sedžad Milanović, v. r.

178

Na osnovi stavka 2. članka 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 28/06 i 2/10) i članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98 i 48/99), Ministarstvo gospodarstva Kantona Središnja Bosna donosi

**R J E Š E N J E**  
**O PRODULJENJU VAŽENJA**  
**REGISTRIRANIH VOZNIH REDOVA**  
**NA KANTONALNIM AUTOBUSNIM LINIJAMA**  
**U KANTONU SREDIŠNJA BOSNA**

I.

Voznim redovima na kantonalnim autobusnim linijama, registriranim u Ministarstvu gospodarstva Kantona Središnja Bosna, čija važnost istječe 31. siječnja 2017. godine, produljuje se do završetka postupka usklađivanja vozni redova na kantonalnim autobusnim linijama, a najdulje do 31. siječnja 2018. godine.

II.

Iz ovoga Rješenja izuzimaju se vozni redovi koji su pravomoćnim rješenjem Ministarstva gospodarstva Kantona Središnja Bosna brisani iz Registra kantonalnih autobusnih linija.

III.

Ovo Rješenje objavit će se na oglasnoj ploči Ministarstva gospodarstva i u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-27-38/17  
24. siječnja 2017.

MINISTAR

Travnik

Sedžad Milanović, v. r.

**MINISTARSTVO**  
**POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE**  
**I ŠUMARSTVA**

179

Na temelju točke IV. stavka 1. Odluke o prihvatanju Programa i kriterija trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu, broj 01-02-129/17 od 24. veljače 2017. („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 4/17), a s ciljem realiziranja Odluke, kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**N A P U T A K**  
**ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA**  
**U PRIMARNOJ**  
**POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI**  
**U 2017. GODINI**

**I. OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Naputkom propisuju se uvjeti koje moraju zadovoljiti pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: kandidati) za ostvarivanje prava na novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2017. godini (u daljnjem tekstu: novčane potpore), uređuju se postupci njihova ostvarivanja, način isplate novčanih potpora i obveze koje kandidat mora zadovoljiti prije i nakon primitka novčane potpore te se utvrđuje plan raspodjele novčanih potpora i propisuje potrebna dokumentacija.

**II. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA**

1. Pravo na ostvarivanje novčanih potpora imaju kandidati s područja Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) koji zadovoljavaju uvjete propisane Programom i kriterijima trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) i ovim Naputkom, te dostave zahtjeve u propisanom roku. Jedan zahtjev ne može obuhvaćati više proizvodnji, nego se za svaku potporu dostavlja posebni zahtjev. Jedan kandidat može ostvariti poticaje samo za jedan zahtjev u okviru jedne proizvodnje ili potpore.

2. Svi zahtjevi za potporu podnose se općinskim službama mjerodavnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Kantona, neposredno ili poštom.

3. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata, koja trenutkom upisa postaje službena dokumentacija.

4. Ako se zahtjevi dostavljaju preko općinskih službi mjerodavnih za poslove poljoprivrede, općinske službe dužne su provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanja nekompletne dokumentacije.

5. Starost dokumenata koji se kao dokaz traže prema ovom Napatku računa se od dana podnošenja zahtjeva.

6. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) zadržava pravo da povjerenstvo, koje imenuje ministar, obavi poseban očevid i kontrolu u slučaju postojanja osnovane sumnje na nepravilnosti u prijavama klijenata ili u drugim slučajevima.

7. U ovom Napatku, kao dokaz o kupnji/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod pojmom porezna faktura podrazumijeva se i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama članka 106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun podrazumijeva se evidentiranje prometa preko fiskalnih sustava, sukladno Zakonu o fiskalnim sustavima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 81/09).

8. Otkupni blok na ime klijenta mora sadržavati: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.

9. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu potporu ako je podmirio obveze u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine:

a) u mjerodavnoj Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a nepodmirenih obveza za navedeno razdoblje ili dostavlja valjan dokaz o reprogramiranju duga (odnosi se na pravne osobe, obrtnike i fizičke osobe);

b) u Upravi za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a nepodmirenih obveza ili dostavi valjan dokaz o reprogramiranju duga (odnosi se na pravne osobe, obrtnike i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a).

10. Nakon obrade zahtjeva i dostavljene dokumentacije, Stručna služba Ministarstva će, u propisanim rokovima, zahtjeve za isplatu novčanih potpora, obračun i rješenje dostaviti ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: ministar) radi odobravanja i isplate novčanih potpore.

11. Nakon što Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) donese odluku o izdavanju sredstava, Ministarstvo će obrađenu dokumentaciju, u obliku rješenja i obračunskih tablica, dostaviti Ministarstvu financija – Kantonalnoj riznici, radi isplate.

### III. POSEBNE ODREDBE

#### A. POTICAJI ANIMALNOJ PROIZVODNJI

##### A1. Potpore u pčelarstvu – poboljšanje kontrole zdravstvenih uvjeta

Novčanu potporu za poboljšanje kontrole zdravstvenoga stanja pčelinjih zajednica mogu ostvariti pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društva koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Potpora za pčelarstvo iznosi 10,00 KM po pčelinjem društvu, ovisno o broju podnesenih zahtjeva, i ne može biti veća od 1.000,00 KM. Konačni iznos potpore po pčelinjoj zajednici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih pčelinjih zajednica koja su predmet potpore.

Za ostvarivanje prava na potporu za pčelarstvo korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. srpnja 2017. godine, dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);

b) potvrdu o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (obrazac A 1 – 17);

c) izjavu, udruge pčelara u koju je klijent učlanjen, o broju pčelinjih društava i da je klijent na popisu članova udruge;

d) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);

e) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

#### B. POTICAJI BILJNOJ PROIZVODNJI

##### B1. Potpora za proizvodnju malina

Novčanu potporu za proizvodnju malina mogu ostvariti proizvođači malina čije se parcele nalaze na području Kantona i imaju sklopljen ugovor s otkupljivačem/prerađivačem na području Kantona. Potpora za proizvodnju malina iznosi 0,10 KM/kg, ovisno o broju podnesenih zahtjeva. Konačni iznos potpore po jednom kilogramu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljene količine malina koja je predmet potpore.

Za ostvarenje prava na potporu za proizvodnju malina korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. rujna 2017. godine odnosno 15. studenoga 2017. godine (za sortu Polka), dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);

b) ugovor s otkupljivačem/prerađivačem;

c) dokaz o predanoj količini, minimalno 1.000 kg plodova (pravna osoba dostavlja fakturu sa fiskalnim računom, a fizička osoba otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača);

d) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);

e) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija 60 dana).

### **B2. Potpora za proizvodnju kupusa**

Novčanu potporu za proizvodnju kupusa mogu ostvariti proizvođači kupusa čije se parcele (najmanja površina je 1 dulum) nalaze na području Kantona i imaju sklopljen ugovor s otkupljivačem/prerađivačem na području Kantona. Potpora za proizvođače kupusa iznosi 0,07 KM/kg.

Za ostvarenje prava na potporu za proizvodnju kupusa korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. studenoga 2017. godine, dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);

b) ugovor s otkupljivačem/prerađivačem;

c) dokaz o prodanoj količini, minimalno 1.000 kg (pravna osoba dostavlja fakturu sa fiskalnim računom, a fizička osoba otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača);

d) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);

e) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

### **B3. Potpora za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje**

Novčanu potporu za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje mogu ostvariti obrtnik ili pravna osoba koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju s područja Kantona. Iznos potpore je 1.000,00 KM po podnositelju zahtjeva.

Za ostvarenje prava na potporu za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. srpnja 2017. godine, dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);

b) certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju za 2016. godinu;

c) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);

d) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

## **C. KAPITALNA ULAGANJA**

### **C1. Potpora za nabavu poljoprivredne mehanizacije**

Novčanu potporu za nabavu poljoprivredne mehanizacije može se ostvariti za nabavu nove poljoprivredne mehanizacije (traktora, motokultivatora, priključaka za traktore i motokultivatore, samohodnih kosilica, samohodnih kopačica, silokombajna i ostale mehanizacije potrebne drugim granama poljoprivrede) u iznosu od 30 % vrijednosti mehanizacije (maksimalan iznos

je 7.000,00 KM), što poljoprivredni proizvođač dokazuje računima o kupnji koja je obavljena u razdoblju od 31. ožujka 2016. godine do 30. rujna 2017. godine.

Pravo na ostvarivanje potpore za nabavu poljoprivredne mehanizacije imaju poljoprivredni proizvođači koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost – registriranu prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i fizičke osobe koje su registrirane u RPG, te koji nabave novu mehanizaciju za poljoprivredu.

Mehanizacija koja je nabavljena na lizing, polovna, ili preko komisione prodaje, neće se razmatrati i zahtjev će biti odbijen.

Za ostvarenje prava na potporu za nabavu poljoprivredne mehanizacije korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu, najkasnije do 15. listopada 2017. godine, dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);

b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti koje je izdala mjerodavna općina (za registrirane obrtnike);

c) poreznu fakturu i fiskalni račun o nabavi mehanizacije;

d) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);

e) ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva da nabavljena mehanizacija neće biti prodana ili otuđena u razdoblju od tri godine od trenutka dobivanja poticaja, te da se daje u svrhu novčane potpore Ministarstva, za nabavu poljoprivredne mehanizacije;

f) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

Korisnik koji ostvari pravo na novčanu potporu za određenu vrstu mehanizacije, nema pravo iduće tri godine u Ministarstvu aplicirati za tu vrstu mehanizacije.

### **C2. Potpora za izgradnju štalskih objekata**

Novčanu potporu za izgradnju započetih ili izgrađenih štalskih objekata u 2016. godini i tijekom 2017. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizičke osobe) koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registriranu prema Zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Kantona. Novčana potpora za izgradnju štalskih objekata iznosi 30 % od dostavljenih fiskalnih računa. Maksimalan iznos potpore je 10.000,00 KM po podnositelju zahtjeva.

Za ostvarenje prava na potporu za izgradnju štalskih objekata korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15. listopada 2017. godine dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);

b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti koje je izdala mjerodavna općina (za registrirane obrtnike);

c) rješenje o veterinarsko-zdravstvenim uvjetima, za lokaciju i projektnu dokumentaciju;



- d) građevinsku dozvolu, za štalski objekt;
- e) poreznu fakturu i fiskalni račun, za nabavu građevinskog materijala;
- f) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);
- g) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

Korisnik koji ostvari pravo na novčanu potporu za izgradnju određenih štalskih objekata, nema pravo iduće tri godine u Ministarstvu aplicirati za tu vrstu štalskih objekata.

### C3. Potpora za nabavu opreme

Novčanu potporu za nabavu opreme može se ostvariti u iznosu od 30 % vrijednosti nabavljene opreme, i to:

- a) za stočarstvo (laktofriza, aparata za mužu, mlinova, mješaonica stočne hrane, sortirki jaja, skenera za jaja i dr.);
  - b) za pčelarstvo (vrcaljki, topilica voska i dr.);
  - c) za povrtlarstvo odnosno voćarstvo (strojeva za preradu i pakiranje voća i povrća, sortirki, selektora i dr.);
- za kupnju koja je obavljena u razdoblju od 31. ožujka 2016. godine do 30. rujna 2017. godine. Maksimalni iznos potpore po jednom zahtjevu je 5.000,00 KM.

Pravo na ostvarivanje potpore za nabavu opreme imaju poljoprivredni proizvođači koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost – registriranu prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i fizičke osobe koje su registrirane u RPG, koji nabave novu opremu za poljoprivredu. Oprema koja je nabavljena na lizing, polovna, ili preko komisije prodaje neće se razmatrati i zahtjev će biti odbijen.

Za ostvarenje prava na potporu za nabavu opreme korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu do 15. listopada 2017. godine dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

- a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);
- b) poreznu fakturu i fiskalni račun o nabavi opreme;
- c) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);
- d) ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva da nabavljena oprema neće biti prodana ili otuđena u razdoblju od tri godine od trenutka dobivanja poticaja, te da se daje u svrhu novčane potpore Ministarstva;
- e) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

### D. POTPORA PROJEKTIMA

#### D1. Potpora za projekte u poljoprivredi

Cilj je novčanih potpora za projekte u poljoprivredi stvaranje uvjeta za ravnomjerniji razvoj poljoprivrede na cijelom području Kantona u 2017. godini. Prijavljeni projekti omogućit će zapošljavanje, samozapošljavanje i unaprjeđenje uvjeta poslovanja za poljoprivredne proizvođače. Iznos novčane potpore je 30 % od priloženog troškovnika.

Maksimalan iznos potpore po jednom zahtjevu je 5.000,00 KM.

Poljoprivredne zadruge, poduzeća registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, poljoprivredni proizvođači koji imaju registriran poljoprivredni obrt, a svi moraju biti s područja Kantona, mogu dostavljati projekte iz sljedećih oblasti:

- realizacija projekata za biljnu proizvodnju (protugradna zaštita, izvođenje radova na dovođenju vode do parcele);
- realizacija projekata kojima se proširuje postojeća proizvodnja ili se poboljšavaju uvjeti plasmana poljoprivrednih proizvoda;
- unaprjeđenje otkupa mlijeka;
- realizaciju projekata koji obuhvaćaju organizaciju i otkup poljoprivrednih proizvoda u biljnoj i animalnoj proizvodnji.

Projekti moraju biti izrađeni te ovjereni od ovlaštene projektne kuće i sadržavati troškovnik u kojem su navedena vlastita ulaganja (vlastita sredstva, krediti, drugi izvori financiranja) i ulaganja koja se očekuju od institucija (općina, Ministarstva i dr.). Iz sufinanciranja se izuzimaju građevinski radovi, troškovi građevinskog materijala te troškovi dokumentacije i konzultantskih usluga.

Za ostvarenje prava na potporu za projekte u poljoprivredi korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15. srpnja 2017. godine dostavlja sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu presliku):

- a) dokaz da je upisan u RPG ili RK (upisan broj iz RPG-a/RK-a u obrazac zahtjeva);
- b) projekt, prema Napatku;
- c) presliku katastarskog plana s posjedovnim podacima ako se projekt odnosi na biljnu proizvodnju;
- d) potvrdu/uvjerenje o podmirenim dospjelim poreznim obvezama (koja nije starija od 30 dana);
- e) potvrdu banke o otvorenom računu, o aktivnom žiroračunu korisnika (koja nije starija od 60 dana).

### E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

Sredstva za sudske presude i žalbe planirana su prema predmetima iz prethodne godine.

### IV. OBVEZE KORISNIKA NAKON PRIMITKA NOVČANIH POTPORA

Korisnik novčane potpore dužan je vratiti novčana sredstva dobivena na temelju netočnih podataka ili ako namjenska sredstva nenamjenski potroši, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim mjerodavni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

### V. KONTROLA I NADZOR

Kontrolu utemeljenosti zahtjeva obavlja i dokumentaciju obrađuje povjerenstvo čije članove imenuje ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a nadzor obavlja poljoprivredna inspekcija na nalog glavnog inspektora.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Naputak stupa na snagu sljedećega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Privitak: Obrazac Z1 (Zahtjev za ostvarenje prava na kantonalnu potporu)

Broj: 04-24-134/17  
28. veljače 2017.

MINISTAR

Travnik

Salkan Merdžanić, v. r.



**MINISTARSTVO  
ZDRAVSTVA I SOCIJALNE POLITIKE**

180

Na temelju stavka 2. članka 32. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 13/2000, 13/02; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 11/04, 5/05, 12/09, 10/12 i 12/15) i članka 30. Zakona o županijskoj upravi Županije Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/98, 10/01 i 15/01), ministar zdravstva i socijalne politike donosi

**P R A V I L N I K  
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA  
O PRAVU OSIGURANIH OSOBA  
NA KORIŠTENJE  
ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA**

Članak 1.

U Pravilniku o pravu osiguranih osoba na korištenje ortopedskih i drugih pomagala („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 4/08, 8/08, 6/09, 3/11, 4/11, 8/11, 6/14 i 8/14) točka 6. članka 2. mijenja se i glasi:

„6. Sredstva za dijabetičare i osobe koje koriste hormon rasta

Naziv pomagala	Rok trajanja	Sudjelovanje Zavoda u nabavi do iznosa od (u KM)
<b>Inzulinske igle za pen</b>		
- za osobe u dobi do 18 godina	100 komada mjesečno	20,00
- za osobe u dobi preko 18 godina	100 komada u tri mjeseca	20,00
- za osobe koje koriste hormon rasta	100 komada u tri mjeseca	20,00
<b>Pen za višestruko davanje inzulina prema preporuci specijalista interne medicine</b>		
- za osobe u dobi do 18 godina	1 pen u 12 mjeseci	65,00
- za osobe u dobi preko 18 godina	1 pen u 24 mjeseca	65,00

Osiguranoj osobi koja upotrebljuje dvije vrste inzulina ili više vrsta inzulina, broj penova odobrava se prema preporuci specijalista interne medicine.“

Članak 2.

U članku 2. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

„7. Pribor za terapijski vaskularni pristup

Naziv pomagala	Rok trajanja	Sudjelovanje Zavoda u nabavi do iznosa od (u KM)
<b>Unutarnji implantirani centralni venski kateter za dugotrajnu uporabu</b>	Trajno	370,00

Indikacija: Maligne bolesti kada nije moguće redovitim putem aplicirati lijek.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 03-02-777/16-4

MINISTAR

17. siječnja 2017.

Travnik

Nikola Grubešić, v. r.



181

Na temelju stavka 2. članka 32. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 13/2000, 13/02; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 11/04, 5/05, 12/09, 10/12 i 12/15) i članka 30. Zakona o županijskoj upravi Županije Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 5/98, 10/01 i 15/01), ministar zdravstva i socijalne politike donosi

**P R A V I L N I K  
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA  
O PRAVU OSIGURANIH OSOBA  
NA KORIŠTENJE  
ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA**

Članak 1.

U Pravilniku o pravu osiguranih osoba na korištenje ortopedskih i drugih pomagala („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 4/08, 8/08, 6/09, 3/11, 4/11, 8/11, 6/14, 8/14 i 4/17), u članku 2. postojeća tablica točke „6. Sredstva za dijabetičare i osobe koje koriste hormon rasta“ imenuje se kao „Tablica 1.“, a iza teksta: „Osiguranoj osobi koja upotrebljuje dvije vrste inzulina ili više vrsta inzulina, broj penova odobrava se prema preporuci specijalista interne medicine.“ dodaje se: „Tablica 2.“ koja glasi:

„Tablica 2.

Nazivi pomagala	Rok trajanja	Sudjelovanje Zavoda u nabavi do iznosa od (u KM)
Inzulinska pumpa	Trajno	5.800,00
Infuzijski set za inzulinsku pumpu	Mjesečno	250,00
Spremnik za inzulinsku pumpu	Mjesečno	77,00
Baterije za inzulinsku pumpu	Mjesečno	12,00

Inzulinske pumpe odobravat će se prema preporuci specijalista pedijatra endokrinologa

Inzulinske pumpe i potrošni materijal odobravat će se djeci i mladima do dobi od 18 godina, kao i školskoj djeci i studentima na redovitom školovanju do navršenih 26 godina.

Indikacije za odobrenje inzulinskih pumpi i potrošnog materijala:

- učestale noćne hipoglikemije;
- nestabilni dijabetes;
- kronične komplikacije.“

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 03-05-224/17  
14. ožujka 2017.

MINISTAR

Travnik

Nikola Grubešić, v. r.



182

Na temelju članka 137. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16), Nezavisni strukovni sindikat radnika u zdravstvu Srednjobosanskog kantona, s jedne strane, te kantonalni ministar zdravstva, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna, s druge strane, sklapaju

## KOLEKTIVNI UGOVOR O PRAVIMA I OBVEZAMA POSLODAVACA I RADNIKA U OBLASTI ZDRAVSTVA NA PODRUČJU KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obveze iz rada i na osnovi rada radnika zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) čiji su osnivači općina, Kanton, a u smislu članka 33. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 13/2000, 13/02 i 13/03).

#### Članak 2.

(1) Poslodavac, prema Zakonu o radu, pravna je osoba koja radniku daje posao na osnovi ugovora o radu.

(2) Radnik, prema Zakonu o radu, fizička je osoba koja je zaposlena na osnovi ugovora o radu.

#### Članak 3.

(1) Zabranjena je diskriminacija radnika, kao i osobe koja traži zaposlenje, s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, obiteljske obveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno podrijetlo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo osobno svojstvo.

(2) Diskriminacija može biti izravna ili neizravna.

(3) Izravna diskriminacija, u smislu navedenoga Zakona, znači svako postupanje uzrokovano nekom od osnova iz stavka (1) ovoga članka kojim se radnika, kao i osobu koja traži zaposlenje stavlja ili je bila stavljena u nepovoljniji položaj u odnosu na druge osobe u istoj ili sličnoj situaciji.

(4) Neizravna diskriminacija, u smislu navedenoga Zakona, postoji kada određena, naizgled neutralna odredba, pravilo, kriterij ili praksa stavlja ili bi stavila u nepovoljniji položaj radnika, kao i osobu koja traži zaposlenje zbog određene osobine, statusa, opredjeljenja, uvjerenja ili vrijednosnog sustava koji čine osnove za zabranu diskriminacije iz stavka (1) ovoga članka u odnosu na drugog radnika, kao i osobu koja traži zaposlenje.

#### Članak 4.

(1) Poslodavcu i drugim osobama zaposlenim kod poslodavca zabranjeno je uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, nasilje na osnovi spola, kao i sustavno uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (mobing) radnika i osobe koja traže zaposlenje kod poslodavca.

(2) Uznemiravanje u smislu stavka (1) ovoga članka svako je neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz članka 8. Zakona o radu, kojemu je cilj ili predstavlja povredu dostojanstva radnika i osobe koja traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Seksualno uznemiravanje u smislu stavka (1) ovoga članka svako je ponašanje koje riječima ili radnjama seksualne prirode ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva radnika i osobe koja traži zaposlenje, a koje izaziva strah ili stvara ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(4) Nasilje na osnovi spola bilo koje je djelo koje nanosi fizičku, psihičku, seksualnu ili ekonomsku štetu ili patnju, kao i prijetnje takvim djelima koje ozbiljno sputavaju osobe u njihovim pravima i slobodama na principu ravnopravnosti spolova na radu ili u vezi s radom.

(5) Mobing predstavlja specifičnu formu nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu koje podrazumijeva ponavljanje radnji kojima jedna osoba ili više osoba psihički zlostavlja i ponižava drugu osobu, a čija je svrha ili posljedica ugrožavanje njegova ugleda, časti, dostojanstva, integriteta, degradacija radnih uvjeta ili profesionalnog statusa.

## Članak 5.

(1) Diskriminacija iz članka 3. ovoga Kolektivnog ugovora zabranjena je u odnosu na:

- a) uvjete za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenoga posla;
- b) uvjete rada i sva prava iz radnog odnosa;
- c) obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje;
- d) napredovanje u poslu;
- e) otkazivanje ugovora o radu.

(2) Odredbe ugovora o radu za koje se utvrdi da su diskriminirajuće prema nekoj od osnova iz članka 3. ovoga Kolektivnog ugovora, ništave su.

## Članak 6.

(1) Ne smatraju se diskriminacijom pravljenje razlike, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja pod takvim uvjetima da karakteristike povezane s nekom od osnova iz članka 3. ovoga Kolektivnog ugovora predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, te da je svrha koja se time želi postići opravdana.

(2) Ne smatraju se diskriminacijom odredbe ovoga zakona, kolektivnog ugovora i ugovora o radu koje se odnose na posebnu zaštitu određenih kategorija radnika sukladno zakonu.

## Članak 7.

(1) U slučajevima diskriminacije u smislu odredaba ovoga Kolektivnog ugovora, radnik kao i osoba koja traži zaposlenje mogu od poslodavca zahtijevati zaštitu u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju.

(2) Ako poslodavac u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 30 dana podnijeti tužbu mjerodavnom sudu.

(3) Ako radnik odnosno osoba koja traži zaposlenje u slučaju spora iznesu činjenice koje opravdavaju sumnju da je poslodavac postupio suprotno odredbama ovoga Kolektivnog ugovora, o zabrani diskriminacije, na poslodavcu je teret dokazivanja da nije bilo diskriminacije odnosno da postojeća razlika nije usmjerena na diskriminaciju, već da ima svoje objektivno opravdanje.

(4) Ako sud utvrdi da je tužba iz stavka (2) ovoga članka osnovana, poslodavac je dužan radniku uspostaviti i osigurati ostvarivanje prava koja su mu uskraćena te mu nadoknaditi štetu nastalu diskriminacijom.

## Članak 8.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor obvezuje strane koje su ga sklopile, a u smislu odredbi članka 142. Zakona o radu.

(2) Prava i obveze radnika zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama čine jedinstveni sustav, te se odredbe Zakona o radu, propisa donesenih na temelju Zakona o radu, kao i ovoga Kolektivnog ugovora primjenjuju neposredno i obvezno za strane potpisnice.

(3) Iznimno od stavka (2) ovoga članka, ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ovim Kolektivnim ugovorom, Zakonom o radu, pojedinačnim kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu odnosno ugovorom o radu sklopljenom između poslodavca i radnika, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, a u smislu odredbe članka 19. Zakona o radu.

## Članak 9.

(1) Strane koje su sklopile ovaj Kolektivni ugovor obvezuju se primjenjivati ovaj Kolektivni ugovor u dobroj vjeri.

(2) Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanje ovoga Kolektivnog ugovora jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ovoga Kolektivnog ugovora izvršavati ili bi joj to bilo iznimno otežano, obvezuju se da neće jednostrano prekršiti ovaj Kolektivni ugovor, nego će drugoj ugovornoj strani predložiti izmjene ovoga Kolektivnog ugovora, na način i prema postupku utvrđenom ovim Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu.

## Članak 10.

(1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Kolektivnim ugovorom primjenjuje se Zakon o radu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, kao i propisi doneseni na temelju navedenih zakona, te drugi zakoni i propisi.

## II. RADNI ODNOS

## a) Zasnivanje radnog odnosa

## Članak 11.

(1) Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim radnikom donosi poslodavac.

(2) Odluka iz stavka (1) ovoga članka donosi se na osnovi pravilnika o radu odnosno odluke o zasnivanju radnog odnosa za poslodavce koji zapošljavaju manje od 30 radnika, te sukladno raspoloživim financijskim sredstvima poslodavca.

## Članak 12.

(1) Ugovor o radu može se sklopiti samo s radnikom koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnoga odnosa zadovoljava i posebne uvjete utvrđene pravilnikom o radu odnosno odlukom o zasnivanju radnog odnosa.

(2) Ugovor o radu može se sklopiti na neodređeno i određeno vrijeme, a u smislu članka 22. Zakona o radu.

(3) Ugovor o radu sklapa se u pisanoj formi i sadrži elemente iz članka 24. Zakona o radu.

(4) U slučaju sklapanja ugovora o radu izvan prostorija poslodavca, ugovor o radu mora sadržavati sve elemente iz članka 24. i 26. Zakona o radu.

(5) Radnikovim stupanjem na rad na osnovi sklopljenoga ugovora o radu zasniva se radni odnos.

(6) Nakon sklapanja ugovora o radu poslodavac je dužan prijaviti radnika na mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti (u daljnjem tekstu: obvezno osiguranje) sukladno zakonu.

## Članak 13.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Probni rad iz stavka (1) ovoga članka ne može trajati dulje od šest mjeseci.

(3) Probni rad može se radniku iznimno produljiti zbog nastanka objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

(4) Radnik koji traži produljenje probnoga rada iz objektivnih razloga, dužan je podnijeti zahtjev poslodavcu i dokumentirati razloge zbog kojih traži produljenje probnoga rada.

(5) Pravilnikom o radu bliže se uređuje trajanje probnoga rada prema djelatnosti koju obavlja, kao i uvjeta radnoga mjesta te razlozi produljenja probnoga rada, postupak i način reguliranja produljenja probnoga rada.

(6) Radniku koji nije udovoljio na probnome radu prestaje radni odnos sukladno stavku 4. članka 21. Zakona o radu.

## b) Prijam pripravnika

### Članak 14.

(1) Radi stručnoga osposobljavanja za samostalni rad, poslodavac može sklopiti ugovor o obavljanju pripravničkoga staža s pripravnikom ili ga primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnoga odnosa (volonterski rad) sukladno člancima 32. i 34. Zakona o radu.

(2) Osposobljavanje pripravnika – zdravstvenoga radnika na osnovi stavka (1) ovoga članka obavlja se na način i pod uvjetima, kao i trajanju utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti te podzakonskim aktom koji regulira pripravnički staž i stručni ispit.

## c) Prestanak radnog odnosa

### Članak 15.

Na prestanak radnog odnosa primjenjuju se odredbe poglavlja XI. „Prestanak ugovora o radu“ Zakona o radu.

## III. RADNO VRIJEME

### Članak 16.

(1) Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka.

(3) Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog odnosno tjednog i mjesečnog radnog vremena poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, tjedni i mjesečni raspored radnoga vremena sukladno Zakonu o radu, kantonalnom propisu kojim je uređen početak, završetak i raspored radnoga vremena zdravstvenih ustanova koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, a u smislu stavka 9. članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i pravilniku o radu zdravstvene ustanove.

### Članak 17.

(1) Za organizaciju rada odgovoran je poslodavac.

(2) Poslodavac je dužan organizirati rad na način da radnik odradi najmanje ugovoreni puni mjesečni fond radnih sati.

(3) U slučaju preraspodjele radnoga vremena, rasporeda radnoga vremena u smjenama, turnusu i dežurstvu, radno vrijeme se svodi na prosječno puno radno vrijeme na razini mjeseca.

### Članak 18.

(1) Sukladno članku 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, dežurstvo je posebni oblik rada kada radnik mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi nakon svog redovitog radnog vremena.

(2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene, a završava početkom rada prve smjene.

(3) Pripravnost je posebni oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitne medicinske pomoći.

(4) Rad po pozivu posebni je oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali se mora odazvati na poziv radi obavljanja djelatnosti, i koristi se u zdravstvenoj ustanovi kada nastane problem iz sadržaja radne djelatnosti ustanove koji prisutni radnici ne mogu riješiti niti se rješavanje problema može odgoditi, a nije određena pripravnost.

(5) Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca, koji obavlja u smjenama (prijepodne – prvu smjenu, poslijepodne – drugu smjenu i noćnu – treću smjenu) tijekom mjeseca.

(6) Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca.

(7) Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja rad u drugoj ili trećoj smjeni.

(8) Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnoga vremena poslodavca koji radnik naizmjenično obavlja tijekom tjedna ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12 – 24 – 12 – 48.

(9) Noćni rad je rad radnika od 22 sata uvečer do 6 sati ujutro.

(10) Sati odrađeni prema redovitom rasporedu radnoga vremena na blagdan ili neradni dan, u smislu Zakona o radu, i neradnim danima evidentiraju se kao redoviti rad i ubrajaju u redoviti mjesečni fond sati.

(11) Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada dulje od predviđenoga rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat dulje od redovitog mjesečnog fonda radnih sati koji je uveo poslodavac sukladno Zakonu o radu.

(12) Redoviti mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na temelju 37,5-satnog radnog tjedna.

(13) Mjesečni fond radnih sati tvori umnožak radnih dana u tekućem mjesecu sa 7,5 sati.

(14) Poslodavac je obavezan svakom radniku platiti prekovremeni rad. Ako radnik to želi, poslodavac može, na njegov pisani zahtjev, umjesto uvećanja plaće na osnovi prekovremenog rada iz stavka (11) ovoga članka, odobriti korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenoga rada u omjeru 1 : 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana), sukladno mogućnostima organizacije rada.

### Članak 19.

(1) Radnik zaposlen u javnim zdravstvenim ustanovama ne može napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite.

(2) Napuštanje radnoga mjesta iz stavka (1) ovoga članka predstavlja težu povredu radne obveze.

#### Članak 20.

(1) Na poslovima na kojima uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi zaposlenike od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika, na način i pod uvjetima utvrđenim člankom 37. Zakona o radu, propisa o zaštiti na radu, drugim zakonima, kao i propisima donesenim na osnovi tih zakona.

(2) Poslovi iz stavka (1) ovoga članka i trajanje radnoga vremena utvrđuje se pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu, sukladno zakonima i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

(3) Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada izjednačeni su u pravima i obvezama s radnicima s punim radnim vremenom.

### IV. ODMORI I ODSUTNOSTI

#### a) Odmori

#### Članak 21.

(1) Radnik koji radi dulje od šest sati dnevno, ima pravo na odmor tijekom radnoga dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka (1) ovoga članka ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena, niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena.

(3) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, radnici koji rade u turnusu imaju pravo na odmor tijekom radnog vremena u trajanju od najmanje 45 minuta.

(4) Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stavka (1) ovoga članka u trajanju od jednog sata za jedan dan tijekom radnog tjedna.

(5) Vrijeme odmora iz stavaka (1), (3) i (4) ovoga članka ne uračunava se u radno vrijeme.

(6) Način i vrijeme korištenja odmora iz stavaka (1), (3) i (4) ovoga članka uređuje se pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

#### Članak 22.

(1) Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

#### Članak 23.

(1) Radnik ima pravo na tjedni odmor sukladno članku 46. Zakona o radu.

(2) Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

(3) Ako radnik radi na dan tjednoga odmora, osigurava mu se korištenje tjednoga odmora jedan dan tijekom idućega tjedna.

(4) Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stavka (3) ovoga članka, može se koristiti naknadno sukladno odluci poslodavca.

(5) Radniku se, u svakom slučaju, mora osigurati korištenje tjednoga odmora nakon 14 dana neprekidnoga rada.

#### Članak 24.

(1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### Članak 25.

(1) Pravo na godišnji odmor u trajanju duljem od 20 radnih dana imaju radnici prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

- a) prema duljini radnog staža;
- b) prema složenosti poslova;
- c) prema socijalnim uvjetima.

(2) Ukupno trajanje plaćenog godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 dana.

(3) Iznimno, korištenje godišnjeg odmora u trajanju duljem od 30 dana za radnike koji rade u posebnim uvjetima rada može se utvrditi pravilnikom o radu.

(4) Kriteriji i trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se pravilnikom o radu zdravstvene ustanove.

#### Članak 26.

(1) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme blagdana u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsutnosti s rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

#### Članak 27.

(1) Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac, uz prethodnu konzultaciju s radnicima ili njihovim predstavnicima, sukladno zakonom, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

(2) Poslodavac je dužan obavijestiti radnika, pisanom odlukom, o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.

(3) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

(4) U slučaju prestanka ugovora o radu poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora, u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli godišnji odmor odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivnjom poslodavca.

#### Članak 28.

(1) Radniku se može promijeniti odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja posebno važnih i neodgodivih službenih poslova na osnovi odluke poslodavca, kao i na zahtjev radnika zbog osobnih potreba.

(2) Radniku kojemu je promijenjeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje započetog godišnjeg odmora.

(3) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora samo u slučaju ako je do prekida godišnjeg odmora došlo na zahtjev poslodavca.

(4) Troškovima iz stavka (3) ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi koji su nastali uslijed prekida korištenja godišnjeg odmora do kojeg je došlo na zahtjev poslodavca, a sukladno pravilniku o radu.

(5) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojemu je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

(6) Drugim troškovima smatraju se ostali izdatci koje je radnik imao zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 29.

(1) Radnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na godišnji odmor za tu godinu, sukladno pravilniku o radu.

### b) Odsutnosti

#### Članak 30.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćenu odsutnost u trajanju ukupno do sedam radnih dana.

(2) Radnik ima pravo na plaćenu odsutnost u slučajevima predviđenim člankom 53. Zakona o radu i pravilnikom o radu, i to u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka;
- teže bolesti člana uže obitelji;
- smrti člana uže obitelji;
- supruginog porođaja.

(3) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi radnik ostvaruje pravo na plaćenu odsutnost sukladno stavku 4. članka 53. Zakona o radu.

(4) Članom uže obitelji, u smislu stavka (2) ovoga članka, smatraju se: bračni odnosno izvanbračni partner, dijete (bračno, izvanbračno, posvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, posvojitelj, djed i baka (po ocu i majci), braća i sestre.

(5) Poslodavac je dužan omogućiti radniku odsutnost, do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsutnost od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćena odsutnost.

(6) Radnik ima pravo na plaćenu odsutnost i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno propisom Kantona i pravilnikom o radu.

#### Članak 31.

(1) Radniku se, na njegov pisani zahtjev, može odobriti neplaćena odsutnost, sukladno članku 54. Zakona o radu, ovom Kolektivnom ugovoru, kao i pravilniku o radu, tijekom kalendarske godine u trajanju do 30 dana u sljedećim slučajevima:

- polaganje specijalističkog ispita;
- stručno usavršavanje;
- polaganje diplomskog ispita;
- izradba doktorske disertacije ili magistarskoga rada;
- gradnja ili popravak kuće ili stana;
- njega člana obitelji.

(2) Pravilnikom o radu mogu se utvrditi i drugi slučajevi za koje se može odobriti neplaćena odsutnost.

(3) Za vrijeme neplaćene odsutnosti prava i obveze radnika koja se steču na radu i na osnovi rada miruju.

### V. PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 32.

(1) Poslodavac je obavezan radniku s kojim je sklopio ugovor o radu osigurati i dati posao te za obavljani rad isplatiti plaću.

a) Poslodavac utvrđuje mjesto i način obavljanja rada poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika, a radnik je obavezan prema uputama poslodavca danim sukladno prirodi i vrsti rada osobno obavljati preuzeti posao te poštivati organizaciju rada i poslovanja kod poslodavca, kao i zakone i opće akte poslodavca.

b) Radnik ima pravo na pravičnu plaću, uvjete rada koji osiguravaju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu, te druga prava sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu i ugovoru o radu.

#### Članak 33.

(1) Za obavljani rad radniku pripada plaća te ostala primanja sukladno zakonu, ovom Kolektivnom ugovoru i drugim propisima koji uređuju ovu oblast u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Članak 34.

(1) Plaće radnika i ostala osobna primanja, u smislu ovoga Kolektivnoga ugovora, isplaćuju se radnicima iz sredstava koja, sukladno zakonu, u obavljanju djelatnosti ostvaruje zdravstvena ustanova.

#### Članak 35.

(1) Plaća za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće sukladno članku 75. Zakona o radu.

(2) Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad s punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada za odgovarajući posao sukladno posebnom zakonu, granskom kolektivnom ugovoru, pojedinačnim kolektivnim ugovorima i pravilniku o radu.

(3) Poslodavac je dužan isplatiti radniku plaću najmanje u iznosu koji predstavlja umnožak najniže netosatnice, mjesečnog fonda sati i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koji su razvrstani poslovi radnika.

(4) Najniža netosatnica u oblasti zdravstva iznosi 2,31 KM.

#### Članak 36.

(1) Radnik ima pravo na povećanu plaću za otežane uvjete rada, prekovremeni rad i noćni rad te za rad na dan tjednog odmora, blagdana ili nekog drugog dana za koji je zakonom određeno da se ne radi, sukladno Kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu i ugovoru o radu.

(2) Naknada za radni učinak do 8 % osnovne plaće radnika može se obračunavati nakon što se pravilnikom o radu ustanove, u konzultaciji sa Sindikatom, utvrde mjerljivi normativi radnog učinka.

## Članak 37.

(1) Pojedinačni poslovi odnosno zanimanja razvrstavaju se u skupine složenosti, s koeficijentima složenosti kako slijedi:

1. Zanimanja I. skupine – koeficijent složenosti: 1,00

Jednostavni poslovi odnosno zanimanja za koje je potrebna osnovna škola, (poslovi čišćenja radnih, administrativnih i drugih zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz administrativnih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju jednostavnim postupkom i jednostavnim sredstvima rada).

2. Zanimanja II. skupine – koeficijent složenosti: 1,10

Manje složeni poslovi odnosno zanimanja s prethodnim priučavanjem za koje je potrebna osnovna škola, s dodatnim funkcionalnim zanimanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima:

a) poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanovama (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportiranje nečistog rublja i sl.);

b) poslovi pranja laboratorijskog posuđa, ambalaže, pribora za rad (priprema oruđa za mikrobiološke postupke, pranje laboratorijskog posuđa, razvrstavanje steriliziranog posuđa prema namjeni i sl.);

c) poslovi portira i čuvara;

d) jednostavni poslovi na uspostavi telefonskih veza;

e) pomoćni poslovi u praonicama rublja te prehrani i serviranju hrane (tehničkim radionicama i sl.);

f) pomoćni poslovi pri obdukciji, pakiranju sanitetskog materijala i sl.

3. Zanimanja III. skupine – koeficijent složenosti: 1,50

Srednje složeni poslovi odnosno zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III. stupanj obrazovanja odnosno KV radnici:

a) poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača – na razini zvanja kvalificiranog radnika i sl.);

b) poslovi na pripremi hrane (kuhanje);

c) poslovi uspostave veza većeg intenziteta – operater na telefonskoj centrali;

d) poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opći prijevoz;

e) srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija.

4. Zanimanja IV. skupine – koeficijent složenosti: 1,90

Složena zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema (u četverogodišnjem trajanju), a obavljaju ih zaposlenici nezdravstvenog usmjerenja.

5. Zanimanja V. skupine – koeficijent složenosti: 2,10

Složeni poslovi odnosno zanimanja za koje je potrebna VKV.

6. Zanimanja VI. skupine – koeficijent složenosti: 2,10

Složeni poslovi odnosno zanimanja za koja je potrebna srednja stručna sprema zdravstvenog usmjerenja.

7. Zanimanja VII./1. skupine – koeficijent složenosti:

2,40

Složeni poslovi odnosno zanimanja za koja je potrebna viša školska sprema nezdravstvenog usmjerenja.

8. Zanimanja VII./2. skupine – koeficijent složenosti: 2,60

Zanimanje odnosno poslovi za koje je potrebna viša školska sprema zdravstvenog usmjerenja.

9. Zanimanja VIII./1. skupine – koeficijent složenosti: 3,20

Zanimanja odnosno poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja.

10. Zanimanja VIII./2. skupine – koeficijent složenosti: 3,20

Zanimanja odnosno poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja.

11. Zanimanja IX./1. skupine – koeficijent složenosti: 3,50

Zanimanja odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja:

a) doktor medicine

b) doktor stomatologije

c) magistar farmacije

d) diplomirani inženjer medicinske biokemije.

12. Zanimanje IX./2. skupine – koeficijent složenosti: 3,70

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

13. Zanimanja IX./3. skupine – koeficijent složenosti: 4,20

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

14. Zanimanja X. skupine – koeficijent složenosti: 4,40

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog usmjerenja i subspecijalizacija.

Pravilnikom o radu zdravstvene ustanove mogu se detaljnije razraditi skupine složenosti poslova, s tim da se tom razradom ne mogu utvrditi nepovoljniji uvjeti, koeficijenti, za pojedine skupine utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom.

## Članak 38.

(1) Osnovna plaća radnika povećava se za svaku godinu radnog staža za 0,5 %, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20 %.

## Članak 39.

(1) Poslodavac može pravilnikom o radu odrediti povećanje osnovne plaće za: znanstveni stupanj doktor znanosti, znanstveni stupanj magistar znanosti i naziv primarius, kao i bliže kriterije za korištenje tog prava.

(2) Povećanje iz stavka (1) ovoga članka iznosi kako slijedi:

- za znanstveni stupanj doktor znanosti – 10 %

- za znanstveni stupanj magistar znanosti – 5 %

- za stečeni naziv primarius – 3 %,

pri čemu se dodaci iz stavaka 1., 2. i 3. međusobno isključuju.

(3) Uvećanje za položajni dodatak, na koje ostvaruju pravo rukovodeći radnici koji obavljaju poslove rukovoditelja pored svojih redovitih stručnih poslova, može se utvrditi u iznosu od 5 – 20 % prema koeficijentu složenosti, a sukladno pravilniku o radu.



(4) Plaću menadžmentu utvrđuje upravno vijeće zdravstvene ustanove.

#### Članak 40.

(1) Naknada za dežurstvo ugovorena je naknada koja se utvrđuje kako slijedi:

1. radnim danom iznosi od 7 % do 9 % osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:

- prvih osam sati rada obračunava se kao redoviti rad;
- drugih osam sati rada obračunava se kao redoviti rad jer radnik odrađuje sljedeći dan;
- trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini od 7 % do 9 % osnovne plaće radnika;

2. radnim danom pred neradni dan, subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi od 10 % do 13,5 % osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:

- prvih osam sati rada obračunava se kao redoviti rad;
- drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 10 % do 13,5 % osnovne plaće radnika;

3. blagdanom naknada za dežurstvo obračunava se u visini od 15 % do 18 % osnovne plaće radnika, i to:

- prvih osam sati rada obračunava se kao redoviti rad;
- drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18 % osnovne plaće radnika.

(2) Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu. Naknadu za dežurstvo isplaćuje zdravstvena ustanova u koju je radnik upućen.

(3) Nakon odrađenog dežurstva, subotom, nedjeljom i blagdanom, radnik ima pravo na jedan plaćeni slobodni dan. Plaćeni slobodni dan koristi se prvog radnog dana nakon odrađenog dežurstva. Ovo pravo isključuje pravo iz stavka (3) članka 23. ovoga Kolektivnoga ugovora.

(4) Poslodavac ne može odrediti dulje radno vrijeme od propisanog zakonom, računajući i vrijeme provedeno na dežurstvu.

#### Članak 41.

(1) Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, ovisno o tome u koji dan pada pripravnost, i to u iznosu 30 %.

(2) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom 24 sata.

(3) Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i tako se plaća.

#### Članak 42.

(1) Osnovna plaća radnika uvećava se za:

- a) prekovremeni rad, najmanje 25 % od netosatnice;
- b) noćni rad, najmanje 30 % od netosatnice;
- c) rad na dan tjednog odmora, najmanje 15 % od netosatnice;
- d) rad u dane blagdana koji su, prema zakonu, neradni, najmanje 40 % netosatnice.

(2) Naknade iz stavka (1) ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim naknada pod c) i d).

#### Članak 43.

(1) Poslodavac može radniku na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada uvećati plaću rukovodeći se stupanjem nepovoljnog utjecaja faktora radnog mjesta na zdravlje i radnu sposobnost radnika, sukladno odredbama

zakona koje reguliraju sigurnost na radu, kao i pravilniku o radu.

(2) Sukladno stavku (1) ovoga članka, osnovna plaća radnika uvećava se prema uvjetima rada kako slijedi:

a) radnicima koji rade s ionizirajućim zračenjima, na odjelima za karantenske bolesti i odjelima koji se bave liječenjem pacijenata oboljelih od HIV-a/AIDS-a, do 11 %;

b) radnicima koji rade na odjelima kirurških disciplina, jedinicama intenzivne njege, odjelima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije i u hitnoj medicinskoj pomoći, do 8 %;

c) radnicima koji rade na bolničkim odjelima, do 6 %;

d) radnicima koji rade na parenteralnoj aplikaciji i pripremi citostatika, u mikrobiološkim, citološkim, biokemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, protetskim i imunološkim laboratorijima, na infektivnim odjelima, u higijensko-epidemiološkoj službi, kirurškim dvoranama, ginekologiji i akušerstvu, na odjelima pedijatrije i odjelima za nedonoščad, maksilofacijalnoj i oralnoj kirurgiji, koji rade na svim razinama zdravstvene djelatnosti, transfuzijskoj službi, hemodijalizi, sterilizaciji, palijativnoj njezi, endoskopiji, patronažnoj službi, u centrima za mentalno zdravlje, centrima za liječenje ovisnosti, u prosekuri, odjelima koji se bave liječenjem i dijagnostikom aktivne tuberkuloze, ATD-u, na neurološkim odjelima, 5 %;

e) drugim radnicima koji rade uz specifične otežane uvjete rada određene pravilnikom o radu.

(3) Naknade iz stavka (2) ovoga članka ne isključuju se, s tim da one kumulativno ne mogu prijeći iznos od 15 %, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili tumačenjem povjerenstva iz članka 68. ovoga Kolektivnoga ugovora.

#### Članak 44.

(1) Obračun naknade za dežurstvo i pripravnost isključuju povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, blagdanom i prekovremeni rad.

#### Članak 45.

(1) Poslodavac je obvezan radniku osigurati topli obrok tijekom radnoga vremena.

(2) Ako poslodavac ne osigurava topli obrok, radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0 % od prosječne netoplaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnoga zavoda za statistiku.

(3) Dnevni iznos naknade za prehranu utvrđuje se do 31. prosinca u tekućoj godini za sljedeću godinu i primjenjuje se za cijelu sljedeću godinu.

#### Članak 46.

(1) Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, u visini od najmanje 50 % prosječne netoplaće u Kantonu, prema posljednjem objavljenom podatku, pod uvjetom da zdravstvena ustanova – poslodavac nije prethodnu poslovnu godinu završila s gubitkom.

(2) Radniku pripada pravo na plaćene troškove službenog putovanja – dnevnicu.

(3) Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji isplaćuju se na način propisan za tijela uprave.

(4) Putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela *de lux* kategorije.

(5) Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuju se na način propisan za tijela uprave.

(6) Dnevnice za službeno putovanje iz stavaka (2) i (3) ovoga članka umanjuju se za 30 % ako je osigurana besplatna prehrana.

#### Članak 47.

(1) Radnik koji je privremeno upućen na rad izvan mjesta prebivališta njegove obitelji, ima pravo na plaćanje stvarnih troškova zbog odvojenosti života od obitelji.

#### Članak 48.

(1) Naknada za rad na terenu – terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike, ovisno o mjestu boravka na terenu (smještaj, prehrana i dr.), s tim što ne može biti manja od 75 % utvrđenoga iznosa dnevnice.

(2) Pod radom na terenu iz stavka (1) ovoga članka podrazumijevaju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu izvan Kantona u kojem je mjesto zaposlenja i u trajanju duljem od 30 dana neprekidno.

#### Članak 49.

(1) Dnevnica, stvarni troškovi za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 50.

(1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, u razdobljima isplate koji ne mogu biti dulji od 30 dana.

(2) Plaća i naknada plaće isplaćuje se u novcu.

(3) Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće.

(4) Pojedinačne isplate plaće nisu javne.

#### Članak 51.

Na isplatu i obračun plaće, kao i naknade plaće primjenjuju se odredbe članaka 79., 80. i 81. Zakona o radu.

#### Članak 52.

(1) Radniku se u slučaju smrti člana njegove uže obitelji, na ime troškova pogreba, isplaćuje naknada u iznosu do tri prosječne netoplaće ostvarene u Kantonu, prema posljednjim objavljenim podacima zavoda za statistiku.

(2) Članom uže obitelji iz stavka (1) ovoga članka smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji, kao i unučad bez roditelja.

(3) Ako kod istog poslodavca rade dva člana ili više članova uže obitelji koji ostvaruju pravo iz stavka (1) ovoga članka, ovo pravo ostvaruje samo jedan član uže obitelji.

(4) U slučaju smrti radnika, na ime troškova pogreba, članovima uže obitelji isplaćuje se naknada u iznosu od tri prosječne netoplaće ostvarene u Kantonu, prema posljednjim podacima zavoda za statistiku, objavljenim za prethodnu godinu.

#### Članak 53.

(1) Radniku čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 4 km, a kojemu nije organiziran prijevoz i na posao i s posla, pripada naknada za troškove prijevoza, u iznosu mjesečne karte javnog gradskog, prigradskog i međugradskog prometa.

(2) U međugradski promet spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

#### Članak 54.

(1) Poslodavac može nagraditi radnika na osnovi ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, a sukladno pravilniku o radu i raspoloživim financijskim sredstvima.

#### Članak 55.

(1) U slučaju ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga kod poslodavca primjereno se primjenjuju odredbe članaka 96., 109., 110. i 111. Zakona o radu.

### VI. OTPREMNINA

#### Članak 56.

(1) Otpremnina iz članka 111. Zakona o radu utvrđuje se pravilnikom o radu.

(2) Radniku koji odlazi u mirovinu isplaćuje se otpremnina u visini najmanje triju prosječnih netoplaća ostvarenih u Kantonu odnosno najmanje triju prosječnih plaća radnika ako je to povoljnije za njega, prema posljednjim podacima zavoda za statistiku.

(3) Otpremnina iz stavka (2) ovoga članka isplaćuje se u jednokratnom iznosu.

### VII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA I REPREZENTATIVNOST

#### Članak 57.

(1) Djelovanje sindikata poslodavac ne može ograničiti niti zabraniti.

(2) Sindikat u ustanovi djeluje sukladno Zakonu o radu, ovom Kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu i sindikalnim pravilima.

(3) Sindikat se smatra reprezentativnim:

a) ako je registriran kod mjerodavnoga tijela sukladno Zakonu o radu;

b) ako se financira pretežno iz članarina i drugih vlastitih izvora;

c) ako ima potreban postotak učlanjenosti zaposlenika, sukladno Zakonu o radu.

(4) Reprezentativnim sindikatom kod poslodavca smatra se sindikat u koji je učlanjeno najmanje 20 % zaposlenih od ukupnog broja zaposlenih kod poslodavca.

(5) Reprezentativnim sindikatom za jedno ili više područja djelatnosti smatra se sindikat koji, osim uvjeta iz članka 122. Zakona o radu, zadovoljava i uvjet da ima najmanje 30 % članova od ukupnog broja zaposlenih u području djelatnosti (grani) na području Federacije Bosne i Hercegovine odnosno području kantona.

(6) Sindikat kojemu je utvrđena reprezentativnost sukladno Zakonu o radu ima pravo;

- zastupati svoje članove pred poslodavcem, tijelima vlasti, udrugama poslodavaca i drugim institucijama odnosno pravnim osobama;

- kolektivno pregovarati i sklapati kolektivne ugovore;

- sudjelovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika tijela vlasti, udruga poslodavaca i sindikata;

- na druga prava sukladno Zakonu o radu.

(7) Radnici kod poslodavca koji zapošljava najmanje 30 radnika, imaju pravo formirati vijeće zaposlenika, koje će ih zastupati kod poslodavca u zaštiti njihovih prava i interesa.

(8) Vijeće zaposlenika formira se na prijedlog reprezentativnog sindikata ili najmanje 20 radnika zaposlenih kod poslodavca, a sukladno članku 120. Zakona o radu. Pravo zastupanja svojih članova pred poslodavcem imaju svi sindikati sukladno pravilima o organiziranju i djelovanju sindikata.

#### Članak 58.

(1) Mišljenja, prijedlozi i svi nastali nesporazumi o pravima iz rada i na osnovi rada rješavat će se izravnim pregovorima između poslodavca i Sindikata.

(2) Sindikalnim predstavnicima koji nisu zaposleni kod poslodavca, a čiji Sindikat ima članove kod poslodavca, dopušten je pristup poslodavcu kada je to potrebno za obavljanje sindikalne aktivnosti, pod uvjetom da se ne remeti provođenje radnih procesa kod toga poslodavca.

(3) Poslodavac pravilnikom o radu bliže predviđa i osigurava uvjete za rad i djelovanje Sindikata. Poslodavac je dužan obračunavati i iz plaće zaposlenika odbijati sindikalnu članarinu, uz pisanu suglasnost zaposlenika, te je redovito uplaćivati na račun Sindikata.

(4) Ako kod poslodavca nije formirano vijeće zaposlenika, Sindikat ima obveze i ovlasti koje se odnose na ovlasti vijeća zaposlenika sukladno Zakonu o vijeću zaposlenika.

(5) Ovlašteni sindikalni predstavnik ima pravo na plaćenu odsutnost sukladno pravilniku o radu i Zakonu o radu.

#### Članak 59.

(1) Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti poslodavac, bez prethodne suglasnosti ministarstva mjerodavnog za rad, ne može:

a) otkazati ugovor o radu, ili

b) na drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na dužnost sindikalnog povjerenika.

(2) Sindikalnim povjerenikom u smislu stavka (1) ovoga članka smatra se radnik koji je ovlašteni predstavnik sindikata organiziranog kod poslodavca sukladno propisima o organiziranju i djelovanju sindikata.

(3) Ako mjerodavno ministarstvo uskrati suglasnost iz stavka (1) ovoga članka, poslodavac može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da suglasnost zamijeni sudska odluka.

#### Članak 60.

(1) Radniku izabranom na profesionalnu dužnost u sindikatu, prava i obveze iz radnoga odnosa, na njegov zahtjev, miruju, a najdulje četiri godine od dana izbora odnosno imenovanja.

(2) Radnik koji se nakon završenog mandata iz stavka (1) ovoga članka želi vratiti kod istog poslodavca, dužan ga je o tome obavijestiti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a poslodavac je dužan primiti radnika na rad u roku od 30 dana od dana obavijesti radnika.

(3) Radnika koji je obavijestio poslodavca, u smislu stavka (2) ovoga članka, poslodavac je dužan rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, u smislu članka 96. Zakona o radu.

(4) Ako poslodavac ne može vratiti radnika na rad zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stavka (3) ovoga članka, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu u članku 111. Zakona o radu, s tim da se prosječna plaća dovede na razinu plaće koju bi radnik ostvario da je radio.

### VIII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

#### Članak 61.

(1) U slučaju spora o sklapanju, primjeni, izmjeni ili dopuni odnosno otkazivanju ovoga Kolektivnoga ugovora ili drugog sličnog spora u vezi s primjenom ovoga Kolektivnoga ugovora odnosno provođenju arbitraže primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

### IX. ŠTRAJK

#### Članak 62.

(1) Za vrijeme važenja ovoga Kolektivnoga ugovora sindikati neće pozivati na štrajk zbog pitanja koja su ovim Kolektivnim ugovorom uređena te ako se prava i obveze primjenjuju u cijelosti ili ako nije drugačije dogovoreno i potpisano između Sindikata i poslodavca.

(2) Suzdržavanje od štrajka iz stavka (1) ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja sukladno Zakonu o štrajku i Zakonu o radu.

(3) Sindikati imaju pravo organizirati štrajk upozorenja, kao znak solidarnosti prema drugim sindikatima, sukladno Zakonu o štrajku.

#### Članak 63.

(1) Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju ustavom garantiranih sloboda i prava drugih.

(2) Štrajkom se ne smiju ugroziti pravo na život, osobna sigurnost, hitna medicinska pomoć te provođenje zdravstvene zaštite za potrebe pacijenata na način predviđen u članku 65. ovoga Kolektivnoga ugovora.

#### Članak 64.

(1) Štrajk se priprema, organizira i provodi sukladno Zakonu o štrajku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 14/2000), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o radu i Pravilima Sindikata o štrajku.

#### Članak 65.

(1) Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.

(2) Svi sudionici u štrajku dužni su svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, obaviti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkaškoga odbora.

(3) Sudionici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odgađanje odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzročilo nenadoknadive štetne posljedice.

(4) Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne medicinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova, zdravstvenim ustanovama koje obavljaju transfuzijsku djelatnost, kao i zavodima za javno zdravstvo nije dopušten, a u smislu članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i u transplantacijskoj djelatnosti.

(5) U zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati prijam i obrada hitnih slučajeva kod kojih su ugrožene osnovne životne funkcije.

(6) U bolničkim zdravstvenim ustanovama za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima, sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijam svih bolesnika čiji je život u opasnosti, sa osiguranjem kompletnih kirurških i drugih specijalističkih intervencija.

(7) Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj prema bilo kojoj osnovi od drugih radnika zbog organiziranja štrajka ili sudjelovanja u štrajku.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 66.

(1) Poslodavci i radnici u javnim zdravstvenim ustanovama u Kantonu dužni su pridržavati se odredbi ovoga Kolektivnoga ugovora i, sukladno njemu, donijeti pravilnike o radu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Kolektivnoga ugovora, te sklopiti ugovore o radu s radnicima.

(2) Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa i ostala pitanja značajna za radnika i poslodavca, sukladno Zakonu o radu.

(3) O donošenju pravilnika o radu poslodavac se obvezno konzultira sa sindikatom odnosno vijećem zaposlenika ako su formirani.

(4) Pravilnik iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

(5) Sindikat odnosno vijeće zaposlenika može od mjerodavnoga suda zatražiti da nezakoniti pravilnik o radu ili neke njegove odredbe oglasi nevažećim.

## X. TUMAČENJE UGOVORA

### Članak 67.

(1) Ugovorne strane osnivaju zajedničko povjerenstvo za tumačenje ovoga Kolektivnoga ugovora u koje svaka imenuje po tri predstavnika i njihove zamjenike, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Kolektivnoga ugovora.

(2) Sjedište povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka je u sjedištu Ministarstva zdravstva i socijalne politike.

(3) Povjerenstvo za tumačenje ovoga Kolektivnoga ugovora:

- daje obvezujuća tumačenja odredbi ovoga Kolektivnoga ugovora i o njima obavještava obje ugovorne strane;

- prati izvršavanje ovoga Kolektivnoga ugovora;

- izvješćuje obje ugovorne strane o kršenju ovoga Kolektivnoga ugovora.

### Članak 68.

(1) Povjerenstvo donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

(2) Povjerenstvo donosi poslovnik na koji prethodnu suglasnost daje ministar zdravstva i socijalne politike.

(3) Tumačenja povjerenstva obvezna su i dostavljaju se podnositelju upita te svim pravnim osobama na koje se odnose, a imaju pravnu snagu i učinke kolektivnoga ugovora od dana stupanja na snagu ovoga Kolektivnoga ugovora.

### Članak 69.

(1) Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili pravne osobe, povjerenstvo za tumačenje obvezno je dati tumačenje ovoga Kolektivnoga ugovora u roku 30 dana od dana prijma zahtjeva.

(2) U slučaju da povjerenstvo zatraži dopunu zahtjeva ili dopunu podataka odnosno objašnjenje, rok iz stavka (1) ovoga članka prestaje teći od dana zatražene dopune.

(3) Prekid roka u slučaju iz stavka (2) ovoga članka traje do ispunjenja zahtjeva povjerenstva.

## XI. NADZOR NAD PRIMJENOM OVOGA KOLEKTIVNOGA UGOVORA

### Članak 70.

(1) Nadzor nad primjenom ovoga Kolektivnoga ugovora obavlja kantonalni inspektor rada sukladno svojim mjerodavnostima utvrđenim Zakonom o radu.

(2) Zahtjev za obavljanje inspeksijskoga nadzora mogu podnijeti sve osobe utvrđene u članku 162. Zakona o radu.

## XII. IZMJENE, DOPUNE I OTKAZ UGOVORA

### Članak 71.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Kolektivnoga ugovora, sukladno članku 144. Zakona o radu.

(2) Uime Sindikata, prijedlog izmjena i dopuna ovoga Kolektivnoga ugovora može podnijeti Predsjedništvo Nezavisnog strukovnog sindikata.

(3) Ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Kolektivnoga ugovora mora se pisano očitovati u roku 30 dana od dana prijma prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku 30 dana od dana očitovanja o prijedlogu.

(4) U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu postupka mirenja sukladno Zakonu o radu.

### Članak 72.

(1) Ugovorne strane mogu otkazati sporazumno ovaj Kolektivni ugovor sukladno članku 147. Zakona o radu.

## Članak 73.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor može se otkazati u slučaju bitno promijenjenih financijskih okolnosti sukladno članku 72. ovoga Kolektivnoga ugovora.

(2) Prije otkazivanja ovoga Kolektivnoga ugovora, strana koja predlaže otkazivanje Ugovora obvezna je drugoj strani predložiti izmjene i dopune Ugovora.

## Članak 74.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine, a može važiti do tri mjeseca nakon isteka roka na koji potpisan.

(2) Ovaj Kolektivni ugovor smatra se sklopljenim kada ga prihvate i potpišu reprezentativni Nezavisni strukovni sindikat radnika u zdravstvu Srednjobosanskog kantona i kantonalni ministar zdravstva i socijalne politike, uz prethodno pribavljenu suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna.

(3) Primjena ugovora iz stavka (1) ovoga članka počinje teći od dana donošenja odluke Vlade Kantona Središnja Bosna kojom se definiraju uvjeti i rokovi primjene ovoga Kolektivnoga ugovora.

(4) Javne zdravstvene ustanove počinju primjenjivati ovaj Kolektivni ugovor prvoga dana sljedećega mjeseca nakon usklađivanja pravilnika o radu s odredbama ovoga Kolektivnoga ugovora, kao i odlukom Vlade Kantona Središnja Bosna iz stavka (3) ovoga članka.

## Članak 75.

Ovaj sklopljeni Kolektivni ugovor objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“, stupa na snagu sljedećega dana od dana objave, a primjenjivat će se od 1. travnja 2017. godine.

Broj: 34/17

17. ožujka 2017.

Travnik

NEZAVISNI STRUKOVNI  
SINDIKAT RADNIKA  
ZAPOSLENIH U  
ZDRAVSTVU  
SREDNJOBOSANSKOG  
KANTONA

Predsjednik, v. r.

Broj: 01-34-257/17

17. ožujka 2017.

Travnik

MINISTAR ZDRAVSTVA I  
SOCIJALNE POLITIKE U  
VLADI KANTONA  
SREDIŠNJA BOSNA

Nikola Grubešić, v. r.



**MINISTARSTVO  
OBRAZOVANJA, ZNANOSTI,  
KULTURE I ŠPORTA**

183

Na temelju članaka 9. i 62. Zakona o športu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 8/05 i 3/10), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa donosi

**P R A V I L N I K  
O D O P U N A M A  
P R A V I L N I K A O K R I T E R I J I M A  
R A S P O D J E L E S R E D S T A V A Z A Š P O R T**

## Članak 1.

**(Dopuna članka)**

U Pravilniku o kriterijima raspodjele sredstava za šport („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 6/16; u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 3. iza stavka (2) dodaje se stavak (3) koji glasi:

„(3) Nakon što Vlada Kantona Središnja Bosna prihvati odluku o raspodjeli sredstava za šport, Ministarstvo će sklopiti ugovor s korisnicima sredstava u kojem će definirati obveze nositelja programa/projekta, kao i obveze Ministarstva.“

## Članak 2.

**(Dopuna članka)**

U članku 9. Pravilnika, u podtočki b) točke 3), u trećoj alineji ispred riječi „džudo“ dodaje se riječ „futsal“.

## Članak 3.

**(Dopuna članka)**

U članku 10. Pravilnika, u podtočki a) točke 3), iza sedme alineje: „- Liga Federacije Bosne i Hercegovine ..... 60 bodova“ dodaju se alineje osam i devet, koje glase:

„- *Futsal* – Premijer-liga Bosne i Hercegovine ..... 100 bodova

- *Futsal* – Prva liga Federacije Bosne i Hercegovine ..... 60 bodova“.

## Članak 4.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 05-40-467/16-2

18. siječnja 2017.

Travnik

MINISTRICA

Katica Čerkez, v. r.



## K A Z A L O

137 Odluka o proglašenju Zakona o sudskim pristojbama	1183	152 Odluka o prihvaćanju Programa trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Kantona Središnja Bosna“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	1208
138 Zakon o sudskim pristojbama	1183	153 Odluka o utvrđivanju Programa trošenja sredstava za šport, s kriterijima raspodjele sredstava, za 2017. godinu	1208
Tarifa sudskih pristojbi	1188	154 Odluka o prihvaćanju Programa trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, za poticaje povratku prognanika, obnovi i razvitku za 2017. godinu	1210
139 Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog prostornoga plana općine Donji Vakuf 2014. – 2034. godine	1193	Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, za poticaje povratku prognanika, obnovi i razvitku za 2017. godinu	1210
140 Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog prostornoga plana općine Fojnica 2011. – 2031.	1193	155 Odluka o davanju suglasnosti (na Program trošenja sredstava sa stavke „Transfer za saniranje ekoloških incidenata“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu)	1211
141 Odluka o davanju suglasnosti za nabavu medicinske opreme i davanju suglasnosti na izdavanje jamstva za uredno izvršenje ugovora	1193	Program trošenja sredstava sa stavke „Transfer za saniranje ekoloških incidenata“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	1211
142 Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Mješovite srednje škole „Jajce“	1194	156 Odluka o davanju suglasnosti (na Program trošenja sredstava sa stavke „Transfer za obilježavanje značajnih dana ekološkoga kalendara i potporu radu ekoloških društava“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu)	1212
143 Uredba o osnivanju Ureda za javne nabave za potrebe korisnika Proračuna Kantona Središnja Bosna	1194	Program trošenja sredstava sa stavke „Transfer za obilježavanje značajnih dana ekološkoga kalendara i potporu radu ekoloških društava“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	1212
144 Odluka o davanju suglasnosti (na Pravilnik o ostvarivanju prava na stipendiju)	1198	157 Odluka o davanju suglasnosti (na Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša za 2017. godinu iz Fonda za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna)	1213
145 Pravilnik o ostvarivanju prava na stipendiju	1198	Program trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, namijenjenih za zaštitu okoliša za 2017. godinu iz Fonda za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna	1213
146 Odluka o davanju suglasnosti (na Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu pomoć)	1201	158 Odluka o prihvaćanju Programa i kriterija trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (pomoć poljoprivrednim proizvođačima) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2107. godinu	1215
147 Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu pomoć	1201		
148 Odluka o davanju suglasnosti (na Pravilnik o ostvarivanju prava na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan)	1203		
149 Pravilnik o ostvarivanju prava na braniteljski nadgrobni spomenik / šehidski nišan	1203		
150 Odluka o prihvaćanju Programa trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer – poticaji gospodarstvu“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	1205		
151 Odluka o prihvaćanju Programa korištenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer za sufinansiranje istraživačkih radova u domeni mineralnih sirovina“ Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	1206		

<b>Program</b> i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (pomoć poljoprivrednim proizvođačima) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1215</b>	<b>Program</b> trošenja sredstava sa stavke „Transfer za izradbu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1223</b>
<b>159 Odluka</b> o prihvaćanju Programa i kriterija trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1215</b>	<b>164 Odluka</b> o prihvaćanju Programa trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, za kulturu i znanost u 2017. godini utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1224</b>
<b>Program</b> i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1216</b>	<b>165 Odluka</b> o davanju suglasnosti ( <i>na Pravilnik o ostvarivanju prava u smrtnom slučaju</i> )	<b>1225</b>
<b>160 Odluka</b> o prihvaćanju Programa i kriterija trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (interventna sredstva) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1218</b>	<b>166 Pravilnik</b> o ostvarivanju prava u smrtnom slučaju	<b>1225</b>
<b>Program</b> i kriteriji trošenja sredstava za poticaje poljoprivredi (interventna sredstva) iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1219</b>	<b>167 Program</b> raspodjele sredstava iz Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu parlamentarnim političkim strankama, skupinama i koalicijama	<b>1226</b>
<b>161 Odluka</b> o prihvaćanju Programa trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer za program »Poticaj šumama, sukladno Zakonu o šumama«“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1219</b>	<b>168 Program</b> trošenja sredstava neprofitnim organizacijama za 2017. godinu	<b>1227</b>
<b>Program</b> trošenja sredstava, s kriterijima raspodjele sredstava, sa stavke „Transfer za program »Poticaj šumama, sukladno Zakonu o šumama«“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1220</b>	<b>169 Program</b> trošenja sredstava pojedincima za 2017. godinu	<b>1227</b>
<b>162 Odluka</b> o prihvaćanju Programa trošenja sredstava sa stavke „Transfer za izradbu šumskogospodarske osnove za privatne šume“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1221</b>	<b>170 Program</b> i kriteriji trošenja sredstava s transfera za troškove zakonske revizije tjelesnog oštećenja branitelja	<b>1228</b>
<b>Program</b> trošenja sredstava sa stavke „Transfer za izradbu šumskogospodarske osnove za privatne šume“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1222</b>	<b>171 Program</b> i kriteriji trošenja sredstava s transfera za psiho-socijalno liječenje branitelja	<b>1229</b>
<b>163 Odluka</b> o prihvaćanju Programa trošenja sredstava sa stavke „Transfer za izradbu elaborata o gospodarenju šumama u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode Kruščica, općina Vitez“ utvrđenih Proračunom Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu	<b>1222</b>	<b>172 Program</b> i kriteriji trošenja sredstava s transfera za udruge branitelja	<b>1230</b>
		<b>Obrazac</b> (OB-1/17): Zahtjev za financijsku pomoć u radu kantonalnih udruga branitelja	<b>1232</b>
		<b>173 Program</b> i kriteriji trošenja sredstava za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti	<b>1234</b>
		<b>Obrazac</b> (OB-15/17): Zahtjev za financijsku pomoć za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti	<b>1236</b>
		<b>174 Program</b> i kriteriji trošenja sredstava za izgradnju i uređenje spomen-obilježja	<b>1238</b>
		<b>Obrazac</b> (OB-14/17): Zahtjev za pomoć za izgradnju i uređenje spomen-obilježja	<b>1240</b>

- 175 Program** i kriteriji trošenja sredstava za izgradnju i uređenje groblja **1243**
- Obrazac** (OB-12/17): Zahtjev za pomoć za izgradnju i uređenje groblja **1245**
- 176 Program** i kriteriji trošenja sredstava s transfera za pravnu pomoć braniteljima **1248**
- Obrazac** (OB-18/17): Zahtjev za pravnu pomoć braniteljima i pomoć članovima njihovih obitelji **1249**
- 177 Rješenje** o reprezentativnosti sindikata (*Neovisnog sindikata djelatnika srednjih škola Kantona Središnja Bosna*) **1251**
- 178 Rješenje** o produljenju važenja registriranih vozničkih redova na kantonalnim autobusnim linijama u Kantonu Središnja Bosna **1252**
- 179 Naputak** za ostvarivanje novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2017. godini **1252**
- 180 Pravilnik** o izmjeni i dopuni Pravilnika o pravu osiguranih osoba na korištenje ortopedskih i drugih pomagala (*broj: 03-02-777/16-4 od 17. siječnja 2017.*) **1256**
- 181 Pravilnik** o izmjeni i dopuni Pravilnika o pravu osiguranih osoba na korištenje ortopedskih i drugih pomagala (*broj: 03-05-224/17 od 14. ožujka 2017.*) **1256**
- 182 Kolektivni ugovor** o pravima i obvezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Kantona Središnja Bosna **1257**
- 183 Pravilnik** o dopunama Pravilnika o kriterijima raspodjele sredstava za šport **1267**





# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

Број 4

5. априла 2017.  
ТРАВНИК

Година XXI

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
СКУПШТИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ  
КАНТОНА**

**С К У П Ш Т И Н А  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

137

На основу тачке ј) става 1. члана 32а. Устава Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04), доносим

**У К А З  
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА  
О СУДСКИМ ТАКСАМА**

I

Проглашавам Закон о судским таксама, који је донијела Скупштина Средњобосанског кантона на XX сједници одржаној 31. јануара 2017. године.

Број: 01-02- 45/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
1. фебруара 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.



138

**ЗАКОН  
О СУДСКИМ ТАКСАМА**

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

**(Плаћање судске таксе)**

(1) Овим законом утврђује се начин плаћања судских такси (у даљњем тексту: таксе) у поступку пред Кантоналним судом и општинским судовима у Средњобосанском кантону.

(2) Поступци у којима се плаћа такса и висина таксе за поједине радње утврђени су у Тарифи судских такси, која је саставни дио овог закона.

Члан 2.

**(Обавезник плаћања таксе)**

(1) Таксе прописане овим законом плаћа лице на чији захтјев или у чијем интересу се предузимају радње у поступку за које је овим законом утврђено плаћање таксе (у даљњем тексту: таксени обавезник).

(2) За поднеске и записнике који замјењују поднеске, таксу је дужна да плати лице које подноси поднеске и лице на чији захтјев се саставља записник односно лице у чијем интересу се предузимају радње.

(3) За одлуку првостепеног суда таксу је дужан платити тужилац односно предлагач, а за судску нагодбу таксу су дужне платити обе стране, ако у нагодби није другачије уговорено.

(4) За одлуку другостепеног суда и за одлуку у поводу ванредног правног средства, таксу је дужан платити подносилац жалбе односно лице у чијем интересу је покренут поступак у поводу ванредног правног средства.

(5) Ако су у складу с одредбама овог закона таксу дужне платити два или више лица заједно, њихова обавеза је солидарна.

#### Члан 3.

##### **(Обавезна достава доказа о плаћеној такси)**

(1) Уз поднесак за који се према одредбама овог закона плаћа такса обавезно се доставља доказ о плаћеној такси.

(2) Ако странка сматра да задовољава законом прописане услове да буде ослобођена плаћања таксе, мора уз поднесак поднијети и захтјев за ослобађање од плаћања таксе, као и доказ о постојању услова за ослобађање од плаћања таксе из чланова 11. и 12. овог закона.

#### Члан 4.

##### **(Плаћање таксе и предузимање радњи у поступку)**

(1) Ако странка суду достави поднесак без доказа о плаћеној такси, суд доноси рјешење из члана 19. овог закона.

(2) Суд ће поступити на начин утврђен у ставу (1) овог члана и у случају када одбије захтјев за ослобађање од плаћања таксе.

(3) Неплаћена судска такса не задржава ток судског поступка.

#### Члан 5.

##### **(Вријеме настанка обавезе плаћања таксе)**

Ако овим законом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

- a) за поднеске – даном њихова подношења;
- b) за судске одлуке – даном доношења судске одлуке, а ако једна од странака није присуствовала главној расправи, од дана доставе писменог обавјештења о датуму доношења одлуке односно даном доставе одлуке ако се достава врши у складу са законским одредбама о достави;
- c) за судске нагодбе – када се склопе;
- d) за паушалну таксу у поступку расправљања о заоставштини – даном доношења рјешења о насљеђивању;
- e) у поступку стечаја – даном доношења рјешења о главној диоби у поступку стечаја;
- f) у поступку ликвидације – даном доношења рјешења о закључењу ликвидационог поступка;
- g) за судске преписе – када се затраже од суда;
- h) за остале радње – када се затражи њихово предузимање.

#### Члан 6.

##### **(Изузеци од обавезе плаћања таксе)**

(1) Изнимно од обавезе из члана 3. овог закона, за поднеске и одлуке у управним споровима у стварима пензионог, инвалидског и здравственог осигурања,

дјечјег додатка, старатељства и социјалне заштите такса се плаћа само ако тужба буде одбијена или одбачена.

(2) Таксена обавеза из става (1) овог члана настаје даном доношења одлуке.

#### Члан 7.

##### **(Начин плаћања таксе)**

Таксе предвиђене Тарифом судских такси приход су Буџета Средњобосанског кантона и плаћају се у готовом новцу уплатом на прописани рачун јавних прихода.

#### Члан 8.

##### **(Рок застаре наплате таксе)**

Право на наплату таксе застаријева у року од пет година од дана настанка таксене обавезе.

### ДИО ДРУГИ – ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 9.

##### **(Ослобођени од обавезе плаћања таксе)**

- (1) Од плаћања таксе ослобођени су:
- a) држава Босна и Херцеговина и њени органи;
  - b) ентитети и њихови органи;
  - c) Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине;
  - d) кантони и њихови органи;
  - e) јединице локалне самоуправе;
  - f) установе за социјалну заштиту;
  - g) издржавано лице у поступцима утврђивања и остваривања права на основу законског издржавања;
  - h) ученик и студент за вријеме редовног школовања;
  - i) запосленик у поступку остваривања права из радног односа;
  - j) војни инвалид и цивилна жртва рата, лице којем је рјешењем надлежног органа признато својство члан породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бранилаца и припадника територијалне одбране и цивилне заштите;
  - k) жртва насиља у породици и насиља на основу пола, у поступцима заштите од насиља;
  - l) логораш и жртва тешких кршења међународног права и људских права и озбиљних повреда међународног хуманитарног права у поступку остваривања права на репарацију;
  - m) привредно друштво које запошљава лица с инвалидитетом и заштитна радионица приликом регистровања предузећа и самосталне дјелатности;
  - n) странке које спор ријеше медијацијом;
  - o) нотар кад у оставинском поступку поступа као судски повјереник.

(2) Таксе за поднеске и радње не плаћа лице које поклања своју имовину кантоналним органима, установама или фондацијама, социјално-хуманитарним, научним или културним организацијама.

(3) Страно физичко и правно лице ослобођено је плаћања таксе ако је то предвиђено међународним уговором или под условом реципроцитета. У случају сумње у постојање реципроцитета, претходно се прибавља мишљење надлежног министарства Босне и Херцеговине.

## Члан 10.

**(Када се, према закону,  
не плаћа судска такса)**

(1) У земљишно-књижним поступцима не плаћа се такса за:

а) потпуно или дјеломично брисање неког уписаног права;

б) службене радње у поступку уређења, заснивања и исправљања земљишних књига, осим ако је грешка настала кривицом титулара права, у поступку усклађивања земљишних књига с фактичким стањем, као и у поступку за обнављање уништених земљишних књига, ако се вјеродостојном исправом утврди да је упис био прије проведен;

с) упис provedбе одлуке или уговора о диоби права власништва или права служности коришћења, ако су учесници диобе били уписани као сувласници тих права;

д) забиљежбу привремене управе одређене током поступка принудне јавне продаје, као и за забиљежбу принудне управе одређене умјесто принудне јавне продаје;

е) накнадни упис супружника као сувласника на основу судске одлуке или уговора ако је један од супружника уписан као власник у земљишним књигама, као и за упис којим се означава идеални дио сваког супружника на некретнинама које су у њихову сувласништву;

ф) упис у земљишне књиге права конституираних законом у корист грађана, по службеној дужности или на захтјев странке;

г) све остале радње које се предузимају по службеној дужности.

(2) Таксу за упис у земљишно-књижним поступцима дужно је платити лице у чију се корист врши упис. Ако упис тражи лице чије се право ограничава, оптерећује, укида или преноси на друго лице, то лице такође солидарно је одговорно за плаћање таксе са лицима у чију се корист врши упис.

(3) Ако се у земљишно-књижним поступцима, на основу једног захтјева, уписује више права у корист једног лица, такса се плаћа за сваки упис.

(4) За давање усмених информација и обавјештења у земљишно-књижним поступцима не наплаћује се ни судска такса ни додатни трошкови.

(5) У поступку стечаја и ликвидације такса се не плаћа за:

а) поднеске стечајног или ликвидационог управника;

б) поднеске којима се пријављује упис стечајног или ликвидационог поступка, или упис у судски регистар који се врши по службеној дужности;

с) у поступцима које у име стечајног дужника покреће и проводи стечајни управник ради остварења стечајне масе.

(6) За упис одлуке о отварању стечајног поступка, одлуке о покретању поступка ликвидације, као и одлуке о забрани обављања одређене дјелатности односно послова правног лица, не плаћа се такса.

## Члан 11.

**(Ко може бити ослобођен  
од обавезе плаћања таксе)**

(1) Суд може ослободити обавезника од плаћања таксе ако би плаћањем таксе, имајући у виду висину средстава из којих се обавезник и чланови његовог домаћинства издржавају, та средства била у толикој мјери умањена да би тиме била угрожена њихова егзистенција.

(2) Одлуку из става (1) овог члана доноси суд на писмени захтјев таксеног обавезника. Прије доношења одлуке суд ће цијенити све околности, а нарочито ће узети у обзир вриједност надлежну за наплату таксе, укупни приход и имовину таксеног обавезника и чланова његовог домаћинства, које таксени обавезник издржава.

(3) Под појмом домаћинство, у смислу одредаба овог закона, подразумева се заједница живота, привређивања и трошења остварених прихода.

(4) Издржавана лица, у смислу овог закона су:

а) малољетна дјеца и усвојеници;

б) дјеца и усвојеници на редовном школовању или ванредним студијама, ако су незапослени – до навршене 26. године живота;

с) дјеца без родитеља ако живе у домаћинству с таксеним обавезником;

д) брачни друг;

е) родитељи односно усвојитељи ако живе у заједничком домаћинству с таксеним обавезником и немају властитих прихода;

ф) издржавана лица на основу радне и пословне неспособности.

## Члан 12.

**(Докази за ослобађање  
од обавезе плаћања таксе)**

(1) Висина прихода таксеног обавезника и чланова његова домаћинству доказује се на основу увјерења надлежног центра за социјални рад односно других писаних доказа које је таксени обавезник дужан поднијети о свом имовном стању.

(2) Увјерење из става (1) овог члана служи као доказ за ослобађање од плаћања таксе само ако од његова издавања до подношења захтјева за ослобађање није протекло више од шест мјесеци.

(3) Ако је то потребно, суд може, по службеној дужности, прибавити потребне податке и обавјештења о имовном стању таксеног обавезника и чланова његовог домаћинства, а може о томе саслушати и противну странку.

(4) Против одлуке суда којом је усвојен предлог за ослобађање од плаћања таксе није дозвољена посебна жалба.

## Члан 13.

**(Рјешење о ослобађању  
од обавезе плаћања таксе)**

(1) Рјешење о ослобађању од обавезе плаћања таксе односи се на све таксе по одговарајућем предмету, без обзира на то када је настала таксена обавеза.

(2) Суд може током поступка укинути рјешење о ослобађању од плаћања таксе ако утврди да је таксени обавезник у стању платити таксу.

## Члан 14.

**(Важење ослобађања  
од обавезе плаћања Таксе)**

(1) Ослобађање од обавезе плаћања таксе дато у парничном и ванпарничном поступку, као и у поступку у управним споровима важи и у поступку извршења одлука донесених у тим поступцима ако се извршење захтијева у року од три мјесеца након правоснажног окончања поступка.

(2) Ослобађање од обавезе плаћања таксе у ванпарничном и извршном поступку важи и у парничном поступку који настане током и у поводу ванпарничног и извршног поступка.

## Члан 15.

**(Лица која нису дужна  
плаћати таксу за другог)**

(1) Старатељ лица чије је боравиште непознато, старатељ имовине чији је власник непознат, као и привремени заступник странке којег суд постави у поступку, нису дужни плаћати таксе за лице које заступају.

(2) Наплата таксе у случајевима из става (1) овог члана врши се из имовине лица која се заступају.

(3) Неплаћену таксу у случајевима из става (1) овог члана суд ће уносити у списак такси и након завршетка поступка поступиће у складу с одредбама члана 31. овог закона.

## Члан 16.

**(Лица на која се односи ослобађање  
од обавезе плаћања таксе)**

(1) Ослобађање од обавезе плаћања таксе односи се само на лице којем је то ослобађање признато.

(2) Када више лица заједнички предају поднесак или заједно предузму радњу у поступку, а једно или више њих је ослобођено од обавезе плаћања таксе, лице које није ослобођено дужно је платити дио таксе који се односи на њега као да нема ослобођених од обавезе плаћања таксе.

## Члан 17.

**(Успјех у поступку  
и обавеза плаћања таксе)**

(1) Ако у парничном и извршном поступку лице ослобођено од обавезе плаћања таксе успије у поступку, таксу коју би оно било дужно платити да није било ослобођено, платиће странка која не ужива ослобађање, и то у сразмјеру у којем је ослобођена странка успјела у поступку.

(2) Ако се између странке ослобођене од обавезе плаћања таксе и странке која није ослобођена закључи судска нагодба, таксу коју би требала платити ослобођена странка платиће странка која није ослобођена, осим ако се странке другачије не договоре.

## Члан 18.

**(Списак таксе за плаћање)**

(1) Када у поступку пред судом учествују на једној страни лице које је ослобођено од обавезе плаћања таксе, а на другој лице које није ослобођено, суд је дужан

водити и списак таксе коју би требало да плати ослобођено лице.

(2) Списак таксе из става (1) овог члана закључује се након завршетка поступка. Ако се поступак заврши на начин предвиђен чланом 17. овог закона, суд ће поступити у складу с одредбама члана 31. овог закона.

## Члан 19.

**(Обрачун и контрола плаћања таксе)**

(1) Износ таксе коју је таксени обавезник дужан платити обрачунава службено лице које предузима радњу у поступку, рјешењем којим се странка обавезује платити таксу у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(2) Ако таксени обавезник не плати таксу у року из става (1) овог члана, службено лице које предузима радњу у поступку наложиће рјешењем таксеном обавезнику да плати дужну таксу, као и 50% те таксе на име казнене таксе.

(3) На рјешења из ставова (1) и (2) овог члана дозвољена је жалба у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(4) Поднесена жалба не одлаже извршење рјешења из ставова (1) и (2) овог члана.

(5) Контролу наплате таксе врши службено лице које предузима радњу у поступку.

**ДИО ТРЕЋИ – УТВРЂИВАЊЕ ВРИЈЕДНОСТИ  
ПРЕДМЕТА СПОРА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ**

## Члан 20.

**(Утврђивање вриједности предмета спора  
у парничном поступку)**

(1) У парничном поступку такса се плаћа према вриједности предмета спора.

(2) Ако овим законом није другачије одређено, одредбе прописа о парничном поступку, на основу којих се утврђује вриједност спора, примјењују се и приликом одређивања вриједности спора ради наплате таксе.

## Члан 21.

**(Утврђивање вриједности предмета спора  
који обухвата више тужених)**

Ако тужилац једном тужбом обухвати два или више тужених и тражи да тужбени захтјев буде усвојен према сљедећем тужиоцу, ако буде правоснажно одбијен према оном који је у тужби наведен прије њега, или ако према сваком од њих истиче исти захтјев, или ако према појединим од њих истиче различите захтјеве који су у међусобној вези, вриједност предмета спора ради наплате таксе одређује се према захтјеву чија је вриједност највећа.

## Члан 22.

**(Утврђивање вриједности предмета спора  
у споровима у вези  
са законским уздржавањем)**

Ако је предмет спора право на законско уздржавање или потраживање појединих износа законског уздржавања, вриједност предмета спора ради наплате таксе рачуна се према збиру давања за три мјесеца, ако се издржавање не тражи за краће вријеме.

## Члан 23.

**(Утврђивање вриједности предмета спора у споровима из насљедног права)**

Ако је предмет спора насљедно право на цијелој заоставштини, као вриједност предмета спора узима се вриједност чисте заоставштине, а ако је предмет спора само један дио заоставштине или одређена ствар из заоставштине, као вриједност предмета спора узима се чиста вриједност тога дијела односно ствари.

## Члан 24.

**(Шта се узима као вриједност предмета спора ради наплате таксе)**

Као вриједност предмета спора ради наплате таксе узима се:

а) у диобним парницама – вриједност дијела имовине која се издваја из заједничке имовине која је предмет диобе;

б) у парницама у којима је предмет спора извршење некакве радње или трпљење или нечињење или изјава воље или утврђење да постоји или не постоји неко право или правни однос или да се утврди истинитост или неистинитост какве исправе – износ који је тужилац означио у тужби, с тим да тај износ не може бити мањи од 500,00 КМ;

с) у парницама за проглашење престанка важности уговора о арбитражи – износ од 500,00 КМ;

д) у споровима о стварним и личним служностима и о доживотном издржавању – износ од 500,00 КМ;

е) у споровима о утврђивању реда првенства потраживања у извршном поступку – износ потраживања, а највише 1.000,00 КМ.

## Члан 25.

**(Најнижи износ предмета вриједности спора)**

Ако се, према одредбама чланова 20. до 25. овог закона, не може утврдити вриједност предмета спора, као вриједност се узима износ од 500,00 КМ.

## Члан 26.

**(Утврђивање вриједности предмета спора у извршном поступку)**

(1) У извршном поступку плаћа се такса према вриједности захтјева који треба извршити.

(2) При утврђивању вриједности захтјева у извршном поступку за наплату таксе сходно се примјењују одредбе чланова од 20. до 25. овог закона.

## Члан 27.

**(Утврђивање вриједности предмета спора у управним споровима)**

(1) У управним споровима плаћа се такса према вриједности предмета спора, ако је предмет спора процјењив.

(2) Вриједност процјењивог спора утврђује се сходно одредбама чланова од 20. до 25. овог закона.

(3) Ако предмет спора није процјењив, плаћа се такса као у тарифном броју 23. Тарифе судских такси.

## Члан 28.

**(Утврђивање вриједности предмета спора у осталим поступцима)**

Када је у ванпарничном поступку, у земљишно-књижном поступку, у стечајном поступку и поступку ликвидације за плаћање таксе надлежна вриједност захтјева, за њено утврђење сходно ће се примјењивати одредбе чланова од 20. до 25. овог закона, ако у Тарифи судских такси није другачије одређено.

## Члан 29.

**(Промјена вриједности предмета спора оком поступка)**

(1) Првобитно утврђена вриједност предмета спора остаје као основ за плаћање таксе, без обзира на то је ли се та вриједност промијенила током поступка, ако овим законом није другачије одређено.

(2) Ако суд одреди вриједност предмета спора, та вриједност узима се као таксена основица након што се рјешење суда о вриједности спора саопшти странкама.

(3) Ако се вриједност предмета спора из става (2) овог члана промијени услјед преиначења захтјева или дјеломичног рјешења захтјева, као таксена основица узима се промијењена вриједност за све поднеске и радње послје такве промјене. Ако се вриједност промијенила услјед изјаве странке поднеском, такса се плаћа по промијењеној вриједности и за тај поднесак.

(4) Ако правни лијек улажу обе странке, такса за правни лијек одређује се посебно за сваку странку према вриједности оног дијела одлуке који се правним лијеком побија.

(5) У статусним споровима, у споровима за утврђивање и у споровима у којима се тужбени захтјев не односи на новчани износ, за плаћање таксе за правни лијек надлежна је вриједност према којој је плаћена такса за тужбу.

(6) За правни лијек који се улаже само против одлуке о трошковима поступка или одлуке о споредним потраживањима, такса се плаћа само према износу трошкова поступка или износу споредних потраживања.

**ДИО ЧЕТВРТИ – ПОСТУПАК НАПЛАТЕ НЕПЛАЋЕНЕ ТАКСЕ И РЕГИСТАР**

## Члан 30.

**(Принудна наплата неплаћене таксе)**

(1) Ако таксени обавезник не плати таксу у року из става (1) члана 19. овог закона, такса ће се наплатити у складу са Законом о извршном поступку.

(2) Поступак за наплату неплаћене таксе покреће пред надлежним судом Кантонално правобранилаштво, на основу достављеног рјешења суда и обавјештења о неплаћеној такси.

(3) Изузетно, ако је таксени обавезник правно лице и ако се утврди да је то ефикасан начин обезбјеђења наплате, суд ће рјешење и обавјештење о неплаћеној такси доставити банци у којој правно лице има рачун, ради наплате таксе.

## Члан 31.

**(Регистар)**

(1) Суд успоставља и води регистар обрачунатих судских такси (у даљњем тексту: регистар) које до дана успоставе регистра нису плаћене, а за њихову наплату није наступила застара.

(2) Уредбу о изгледу и садржају регистра, као и начину уношења података те коришћења података из регистра донијеће Влада Кантона у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.

## Члан 32.

**(Поступање с ненаплаћеним судским таксама за које није ступила застарјелост)**

О свим ненаплаћеним судским таксама за које није наступила застарјелост суд је дужан обавијестити Кантонално правобранилаштво, ради покретања поступка присилне наплате.

## ДИО ПЕТИ – ВРАЋАЊЕ ТАКСЕ

## Члан 33.

**(Право на враћање плаћене таксе)**

(1) Лице које је платило таксу коју уопште није било дужна платити или је платило таксу у износу већем од прописаног, као и лице која је платило таксу за судску радњу, а та радња из било ког разлога није извршена, има право на повраћај таксе.

(2) Поступак за повраћај таксе покреће се на захтјев лица из става (1) овог члана.

## Члан 34.

**(Рок за подношење захтјева за повраћај плаћене таксе)**

Захтјев за повраћај таксе подноси се суду у року од 30 дана од дана када је такса плаћена односно од дана сазнања да судска радња није извршена, а најкасније у року од годину дана од дана када је такса плаћена.

## Члан 35.

**(Захтјев за повраћај плаћене таксе у случају медијације)**

Ако се странке, током поступка, а најкасније до закључења главне расправе, споразумију да ће приступити рјешавању спора у поступку медијације и у поступку медијације постигну споразум, имају право на повраћај наплаћене таксе у пуном износу.

## Члан 36.

**(Рјешење о усвајању захтјева за повраћај плаћене таксе)**

Ако усвоји захтјев за повраћај таксе, суд ће примјерак рјешења доставити и надлежном министарству, ради извршења повраћаја.

## Члан 37.

**(Када се не плаћа такса)**

У поступку повраћаја таксе не плаћа се такса.

## ДИО ШЕСТИ – НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ОВОГ ЗАКОНА

## Члан 38.

**(Орган надлежан за вршење надзора)**

Надзор над провођењем одредби овог закона врши Министарство правосуђа и управе Кантона, осим дијела који се односи на Тарифу судских такси над којим надзор врши Министарство финансија Кантона.

## ДИО СЕДМИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 39.

**(Плаћање таксе у прелазном периоду)**

(1) За поднеске, радње и исправе према којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу овог закона, а такса није плаћена, такса ће се платити у складу с прописима и тарифи који су важили до његова ступања на снагу.

(2) Ако је до ступања на снагу овог закона плаћена такса за радњу, која ће се извршити послје његовог ступања на снагу, неће се плаћати нова такса према овоме закону, нити ће се враћати више наплаћена такса.

(3) Ако је таксени обавезник ослобођен од плаћања таксе у поступку који до ступања на снагу овог закона није окончан, то ослобађање важи и послје ступања на снагу овог закона.

## Члан 40.

**(Престанак важења прописа)**

Даном ступања на снагу овог закона престаје важити Закон о судским таксама („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 2/97, 5/97, 8/98, 1/2000, 4/02 и 11/15).

## Члан 41.

**(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

## ТАРИФА СУДСКИХ ТАКСИ

## ДИО ПРВИ – ПАРНИЧНИ И ИЗВРШНИ ПОСТУПАК

## Тарифни број 1.

**(Такса за поднеске)**

(1) За тужбу, противтужбу, предлог за понављање поступка, предлог да се призна одлука страног суда и одлука страног арбитражног суда плаћа се, према вриједности предмета спора, слједећа такса:

a) до 500,00 КМ	20,00 КМ;
b) преко 500,00 до 1.500,00 КМ	50,00 КМ;
c) преко 1.500,00 до 3.000,00 КМ	80,00 КМ;
d) преко 3.000,00 до 10.000,00 КМ	150,00 КМ;
e) преко 10.000,00 до 50.000,00 КМ	300,00 КМ;
f) преко 50.000,00 до 100.000,00 КМ	500,00 КМ;
g) преко 100.000,00 КМ 1% на означену вриједност спора, али не више од 8.000,00 КМ.	

(2) За тужбу за утврђивање и оспоравање очинства плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

(3) За тужбу којом се тражи развод брака, поништење брака, утврђивање постојања и непостојања брака те утврђивање да је брак склопљен плаћа се такса у износу од 100,00 КМ, а за предлог за споразумни развод брака такса у износу од 50,00 КМ.

(4) За тужбу због сметања посједа плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

(5) За тужбу ради исељења плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(6) За тужбу због отказа уговора о зајму или закупу ствари и за тужбу о отказу уговора о закупу пословних просторија плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(7) За предлог да се дозволи извршење или обезбјеђење или изда привремена мјера, за предлог за повраћај у пријашње стање, за предлог за обезбјеђење доказа прије покретања парнице, за предлог за одређивање судске мјере обезбјеђења и за одговор на тужбу или ревизију плаћа се половина таксе прописане овим тарифним бројем.

(8) Изузетно од става (7) овог тарифног броја, за предлог да се дозволи извршење на основу вјеродостојне исправе (извази из пословних књига) плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(9) За предлог којим се даје отказ уговора о закупу пословних просторија плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(10) За предлог да се призна одлука иностраног суда у статусним стварима плаћа се такса у износу од 100,00 КМ, а за жалбу против донесеног рјешења – 150,00 КМ.

(11) За жалбу или ревизију против пресуде и за жалбу против рјешења у споровима због сметања посједа плаћа се двострука такса прописана ставом (1) овог тарифног броја.

(12) За жалбу против рјешења којим је одбијен предлог за повраћај у пријашње стање плаћа се половина таксе према вриједности предмета спора из става (1) овог тарифног броја, али не више од 200,00 КМ.

(13) За жалбу или ревизију против осталих рјешења плаћа се такса прописана у ставу (1) овог тарифног броја.

(14) За поднесак примљен на записник код суда, као и за поднесак примљен на записник током расправе плаћа се такса за односни поднесак прописана овим тарифним бројем.

(15) Ако је у тужби стављен предлог за одређивање судске мјере обезбјеђења или ако се у жалби стави предлог за повраћај у пријашње стање, плаћа се, осим таксе на тужбу односно жалбу, и такса на предлог прописана ставом (7) овог тарифног броја.

(16) За предлог да се дозволи извршење или обезбјеђење или да се одреди судска мјера обезбјеђења плаћа се једна такса и кад се предложи истовремено или накнадно више средстава извршења односно обезбјеђења.

#### Тарифни број 2.

##### (Такса за одлуке)

(1) За пресуду првостепеног суда и рјешење о признавању одлуке страног суда или одлуке страног арбитражног суда плаћа се такса према таксеној основици, прописаној тарифним бројем 1. ове тарифе.

(2) За пресуду због пропуштања, пресуду због одрицања и за пресуду на основу признања донесену најкасније на припремном рочишту односно на рочишту за главну расправу, ако припремно рочиште није одржано, плаћа се половина таксе прописане тарифним бројем 1. ове тарифе.

(3) За рјешење о одбацивању тужбе које се, сходно Закону о парничном поступку, доноси прије или током првостепеног поступка, плаћа се половина таксе прописане тарифним бројем 1. ове тарифе, а не више од 100,00 КМ.

(4) За рјешење о предлогу за дозволу извршења или обезбјеђења, као и за рјешење о одређивању судске мјере обезбјеђења односно наредбе плаћа се половина таксе прописане тарифним бројем 1. ове тарифе.

(5) Такса за коначну одлуку плаћа се према вриједности остатка спорног предмета који није обухваћен допунском пресудом.

(6) За пресуду првостепеног суда која је донесена у вези с противтужбом плаћа се такса као да је о противтужби посебно расправљано.

(7) Ако је више парница спојено ради заједничког расправљања, такса за пресуду плаћа се посебно за сваку парницу, као да не постоји спајање више парница.

(8) За допунску пресуду или рјешење неће се плаћати такса ако је за одлуку која је допуњена плаћена такса према пуној вриједности спора. Такође се неће плаћати такса за доношење одлуке којом се врши накнадна исправка раније донесене одлуке.

(9) За рјешење о извршењу или обезбјеђењу плаћа се једна такса, без обзира на то је ли одлучено о више средстава извршења односно обезбјеђења и без обзира на то је ли одлучено истовремено или накнадно.

#### Тарифни број 3.

##### (Такса за судску нагодбу)

За судску нагодбу током првостепеног поступка плаћа се према вриједности на коју су се странке нагодиле, половина таксе прописане тарифним бројем 1. ове тарифе.

#### ДИО ДРУГИ – ВАНПАРНИЧНИ ПОСТУПАК

#### Тарифни број 4.

##### (Опште одредбе)

(1) За предлог којим се покреће поступак у ванпарничној ствари, осим када се ради о поступцима који су предвиђени у тарифним бројевима 8. до 12. ове тарифе, плаћа се такса у износу од 60,00 КМ.

(2) За предлог и одлуку за проглашење умрлом лица нестало у рату и доказивање смрти лица у рату, не плаћа се такса.

(3) Такса на налог за исељење из пословних просторија урачунава се у таксу на одлуку суда која буде донесена у поводу приговора против налога. Ако је такса на налог већа од таксе која је плаћена на одлуку у поводу предлога за издавање налога за исељење из пословних просторија, у том случају ће се наплатити разлика.

## Тарифни број 5.

**(Такса за одлуку****у ванпарничном поступку)**

(1) За одлуку суда у ванпарничном поступку плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

(2) У свим ванпарничним поступцима примјењиваће се сходно одредбе става (8) из тарифног броја 2. ове тарифе.

## Тарифни број 6.

**(Такса за судску нагодбу****у ванпарничном поступку)**

За судску нагодбу у свим ванпарничним поступцима плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

## Тарифни број 7.

**(Такса за жалбу****у ванпарничном поступку)**

За жалбу против одлуке првостепеног суда у ванпарничном поступку плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

## Тарифни број 8.

**(Такса за расправљање о заоставштини)**

(1) За расправљање о заоставштини плаћа се такса према вриједности чисте заоставштине, и то:

- a) до 5.000,00 КМ 50,00 КМ;
- b) преко 5.000,00 КМ до 20.000,00 КМ 100,00 КМ;
- c) преко 20.000,00 КМ до 50.000,00 КМ 150,00 КМ;
- d) преко 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ 200,00 КМ;
- e) преко 100.000,00 до 200.000,00 КМ 300,00 КМ;
- f) преко 200.000,00 до 500.000,00 КМ 500,00 КМ;
- g) преко 500.000,00 КМ – 500,00 КМ + 1% на разлику изнад 500.000,00 КМ, али не више од 3.000,00 КМ.

(2) Такса се плаћа само ако је поступак за расправљање о заоставштини завршен доношењем рјешења о наслеђивању. Такса на рјешење о накнадно пронађеној имовини плаћа се према вриједности накнадно пронађене имовине, а у складу са ставом (1) овог тарифног броја.

(3) Таксу плаћају наследници у сразмјеру наследних дијелова.

(4) Приликом утврђивања чисте вриједности заоставштине одбиће се оставиочеви дугови, трошкови сахране оставиоца, легати и други терети, трошкови пописивања и процјене заоставштине те други трошкови.

(5) Не плаћа се посебна такса за диобу наследства ако наследници споразумно предложе диобу и споразум о диоби буде унесен у рјешење о наслеђивању.

(6) За забиљежбу првенственог реда и укњижбу уступања првенства, као и за остале забиљежбе у вези са заоставштином плаћа се такса прописана тарифним бројем 14. ове тарифе.

## Тарифни број 9.

**(Такса за састављање и чување тестамена)**

Такса у износу од 50,00 КМ плаћа се:

- a) за предлог за састављање судског тестамена;
- b) за састављање судског тестамена;

c) за предлог којим се тражи чување тестамена у суду;

d) за опозив тестамена састављеног пред судом;

e) за предлог за враћање тестамена који се налази на чувању у суду;

f) за враћање тестамена који се замјењује.

## Тарифни број 10.

**(Такса за приједлог и одлуку****у поступку диобе заједничке имовине)**

За предлог и одлуку да се проведе диоба заједничке имовине такса се плаћа према вриједности имовине, и то:

- a) до 5.000,00 КМ 50,00 КМ;
- b) преко 5.000,00 КМ до 20.000,00 КМ 80,00 КМ;
- c) преко 20.000,00 КМ до 50.000,00 КМ 130,00 КМ;
- d) преко 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ 150,00 КМ;
- e) преко 100.000,00 КМ до 200.000,00 КМ 200,00 КМ;
- f) преко 200.000,00 КМ до 500.000,00 КМ 300,00 КМ;
- g) преко 500.000,00 КМ вриједности – 500,00 КМ + 1% на разлику изнад 500.000,00 КМ, али не више од 3.000,00 КМ.

## Тарифни број 11.

**(Такса за предлог за уређење међе)**

За предлог за уређење међе плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

## Тарифни број 12.

**(Такса за овјеру потписа, рукописа, преписа и превода)**

(1) За поднесак којим се тражи овјера потписа, рукописа, преписа и превода плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(2) За овјеру преписа плаћа се такса – за први полутабац износ од 10,00 КМ, а за сваки сљедећи полутабац износ од 5,00 КМ.

(3) За овјеру рукописа плаћа се такса – за први полутабац 10,00 КМ, а за сваки сљедећи нови полутабац износ од 5,00 КМ.

(4) За овјеру потписа судског тумача на преводима плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(5) За овјеру потписа на пуномоћи плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(6) Потпис на исправи коју издају државни органи, потписи лица овлаштених за потписивање фирми или правог лица сматрају се као један потпис, ако су прописима или правилима за потписивање овлаштена два или више лица.

(7) За поднесак којим се тражи овјера потписа (рукознака) на исправи плаћа се једна такса, без обзира на то колико се потписа (рукознака) на исправи овјерава.

(8) За овјеру потписа (рукознака) и печата плаћа се једна такса.

(9) Ако се једним поднеском тражи овјера потписа (рукознака) на више исправа, плаћа се такса на поднесак.

(10) Под појмом полутабац подразумијева се лист хартије од двије стране формата А4. Започети полутабац рачуна се као цијели.



(11) За овјеру потписа на пуномоћи односно уговору плаћа се једна такса, без обзира на то овјерава ли се један или више потписа.

#### ДИО ТРЕЋИ – ЗЕМЉИШНО-КЊИЖНИ ПОСТУПАК

Тарифни број 13.

##### (Такса за поднеске)

За поднесак којим се тражи упис права власништва, упис или брисање укњижбе, забиљежбе или предбиљежбе на некретнинама, оправдање предбиљежбе плаћа се такса у износу од 30 КМ, док се за поднесак којим се тражи успостава новог земљишно-књижног улошка плаћа такса у износу од 100,00 КМ.

Тарифни број 14.

##### (Такса за уписе података)

(1) Судску таксу сноси лице у чију корист се обавља укњижба, осим ако уговорне стране не утврде другачије.

(2) За укњижбу у земљишну књигу плаћа се:

а) укњижба власништва, у износу од 50,00 КМ;

б) укњижба хипотеке, земљишног дуга или доживотног права уживања, трајног права коришћења, стварних служности и терета, право дугорочног најма и закупа, права прече куповине и реалних терета, концесије, права грађења, у износу од 50,00 КМ;

с) предбиљежба, у износу од 50,00 КМ и оправдање предбиљежбе, у износу од 30,00 КМ;

д) упис који се врши током парничног, ванпарничног или извршног поступка, у износу од 50,00 КМ;

е) успостава посебног земљишно-књижног улошка на основу елабората о етажирању, у износу од 10,00 КМ;

ф) успостава етажног власништва на основу изјаве о диоби и уговора о диоби, о успостави етажног власништва за сваки успостављени етажни уложак, у износу од 10,00 КМ;

г) амортизација заложног права, у износу од 100,00 КМ.

Тарифни број 15.

##### (Таксе за преписе и изватке)

(1) За преписе и изватке плаћа се слjedeћа такса:

а) за издавање овјереног преписа или службеног изватка, у износу од 10,00 КМ;

б) за издавање увјерења и потврда, у износу од 5,00 КМ;

с) за издавање извадака с историјатом, у износу од 5,00 КМ по страници;

д) за копирање исправа из збирке исправа, у износу од 5,00 КМ, а овјера исправа из збирке исправа, у износу од 10,00 КМ.

(2) За допуне и потврде преписа и извадака наплаћује се иста такса као и за њихово издавање.

Тарифни број 16.

##### (Такса за жалбу или приговор)

За жалбу или приговор против рјешења у земљишно-књижним поступцима плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

#### ДИО ЧЕТВРТИ – ТАКСЕ У ПОСТУПКУ СТЕЧАЈА И ЛИКВИДАЦИЈЕ

Тарифни број 17.

##### (Таксе за поднеске)

(1) За предлог да се отвори поступак стечаја или ликвидације плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(2) За пријаву повјериоца у поступку стечаја или ликвидације плаћа се такса у износу од 1% од вриједности потраживања, с тим да не може бити мања од 50,00 КМ нити већа од 10.000,00 КМ.

(3) На жалбу против одлуке у стечајном или ликвидационом поступку повјериоца који улаже жалбу, плаћа се такса у износу од 1% од вриједности потраживања, с тим да не може бити мања од 100,00 КМ, нити већа од 10.000,00 КМ.

(4) Као основа за плаћање такси на пријаве повјерилаца узима се износ потраживања који повјерилац пријављује. При томе ће се узимати да условљено потраживање није условљено. Ако један повјерилац пријави више потраживања, такса се плаћа на укупни износ тих потраживања.

Тарифни број 18.

##### (Такса у стечајном поступку)

(1) У стечајном поступку, од збира износа који су употребљени или стоје на располагању за подмирење дугова стечајне масе, плаћа се такса у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ, у зависности од сложености поступка.

(2) Таксу у стечајном поступку одређује суд након окончања поступка, а дужан је платити стечајни управник из стечајне масе након правоснажности рјешења о главној или накнадној диоби.

#### ДИО ПЕТИ – ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК

Тарифни број 19.

##### (Таксе у прекршајном поступку)

(1) На захтјев за судским одлучивањем по прекршајном налогу плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(2) На предлог за повраћај у пријашње стање плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(3) На жалбу за рјешење плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

#### ДИО ШЕСТИ – УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР

Тарифни број 20.

##### (Такса за поднеске)

(1) За пријаву у судски регистар плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

(2) Ако се једном пријавом тражи више уписа за исто правно лице, плаћа се само једна такса из овог тарифног броја.

Тарифни број 21.

##### (Такса за уписе у судски регистар)

(1) За рјешење о упису оснивања привредног друштва плаћа се такса у износу од 200,00 КМ.

(2) За рјешење о упису оснивања дијелова привредног друштва плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(3) За рјешење о упису оснивања других правних лица која нису наведена у ставовима (1) и (2) овог тарифног броја плаћа се такса у износу од 200,00 КМ.

(4) За рјешење о упису лица овлаштеног за заступање правног лица плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(5) За рјешење о упису права обављања вањско-трговинског промета плаћа се такса у износу од 200,00 КМ, осим износа из става (1) овог тарифног броја.

(6) За рјешење о уписима који нису обухваћени претходним ставовима овог тарифног броја плаћа се такса у износу од 150,00 КМ по једном упису.

(7) За захтјев за брисање уписа из судског регистра плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

(8) За рјешење у поводу захтјева за брисање уписа плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.

(9) Ако се више привредних друштава спајају у једно, осим таксе за поднесак плаћа се и такса из става (6) овог тарифног броја, као и такса за упис новооснованог привредног друштва.

(10) Ако се једним поднеском тражи више уписа, плаћа се такса за сваки упис посебно.

(11) За жалбу на рјешење донесено у поступку уписа у судски регистар плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

#### Тарифни број 22.

##### **(Такса за објаву уписних података)**

(1) За доставу уписних података ради објаве у "Службеним новинама Средњобосанског кантона" плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(2) За објаву података чије је уписивање тражено једним поднеском, плаћа се само једна такса из овог тарифног броја.

#### ДИО СЕДМИ – УПРАВНИ СПОР И ПОСТУПАК ЗА СУДСКУ ЗАШТИТУ

#### Тарифни број 23.

##### **(Такса за тужбу у управним споровима)**

(1) За тужбу против управног акта плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(2) За одбијену или одбачену тужбу у споровима из здравственог, пензионог и инвалидског осигурања, дјечјег додатка, старатељства, усвојења и социјалне заштите плаћа се такса у износу од 20,00 КМ.

(3) За тужбу за понављање поступка плаћа се такса у износу од 100,00 КМ.

(4) За захтјев за ванредно преиспитивање судске одлуке у управном спору плаћа се такса у двоструком износу од таксе из ставова (1) и (2) овог тарифног броја.

(5) Ако је уз тужбу против управног акта стављен и захтјев за одлагање извршења управног акта, плаћа се такса у износу од 150,00 КМ.

#### Тарифни број 24.

##### **(Такса за одлуке)**

За пресуду у поступку у управном спору плаћа се такса:

а) ако је предмет спора процјењив – 1% од вриједности спорног предмета, с тим да не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 5.000,00 КМ;

б) ако је предмет спора непроцјењив – 100,00 КМ;

с) ако је предмет спора дјеломично процјењив, такса се плаћа као да је предмет процјењив;

д) ако се ради о споровима из здравственог, пензионог и инвалидског осигурања, старатељства, дјечјег додатка, усвојења и социјалне заштите, такса износи 20,00 КМ.

#### ДИО ОСМИ – ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ

#### Тарифни број 25.

##### **(Такса за судска увјерења и потврде)**

(1) За поднесак којим се тражи издавање увјерења плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

(2) За издано увјерење се плаћа такса у износу од 10,00 КМ.

(3) За потврду о правоснажности или извршности која се ставља на судски отправак плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

(4) Ако се једним увјерењем потврђује више чињеница, плаћа се једна такса.

(5) Плаћању таксе из става (1) овог тарифног броја подлијежу и електронски поднесци, као и сваки накнадни поднесак којим се допуњује или мијења првобитни поднесак.

#### Тарифни број 26.

##### **(Такса за пуномоћ)**

(1) За издавање усмене пуномоћи пред судом, за усмено опозивање или отказ пуномоћи пред судом плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(2) За судско обавјештење о опозиву или отказу пуномоћи плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

(3) Ако више лица овлаштених за потписивање правног лица издају пуномоћ једном заступнику, плаћа се такса за једну пуномоћ.

(4) За издавање усмене пуномоћи према ставу (1) овог тарифног броја плаћа се једна такса и кад више лица истовремено издају пуномоћ једном или већем броју лица.

#### Тарифни број 27.

##### **(Такса за разматрање списка)**

За писмени поднесак за разматрање завршених судских списка плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

#### Тарифни број 28.

##### **(Таксе за преписе)**

(1) За писмени или усмени захтјев да се обави преписивање судског акта, плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

(2) За преписивање судских аката, као и за преписивање аката из збирке исправа које је суд извршио на захтјев странке, плаћа се од сваке започете странице оригинала такса у износу од по 5,00 КМ.

(3) За издавање преписа расправног записника плаћа се половина таксе из става (1) овог тарифног броја.

(4) За издавање транскрипта аудио-записа плаћа се такса у износу од 2,00 КМ по страници. Цијелом

страницом сматра се свака започета страница текста у стандардном формату.

(5) За издавање аудио-записа на ЦД-у плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

(6) Ако се истовремено судски препис овјерава, плаћа се посебна такса за овјеравање у износу од 5,00 КМ.

(7) За пријепис расправног записника који је израђен истовремено са састављањем оригинала, плаћа се половина таксе из става (1) овог тарифног броја.

(8) Преписом се не сматрају: фотокопија или копија, која је пресликани оригинал или матрица, укључујући увећање и умањење, механичким или електронским преснимавањем, хемијском репродукцијом или неком другом еквивалентном техником којом се прецизно репродуцира оригинал.

(9) За фотокопију или копију плаћа се такса у износу од 0,5 КМ по свакој страници.

Тарифни број 29.

**(Такса за изватке**

**из судског регистра правних лица)**

(1) За изватке из судског регистра правних лица, ако се издају на захтјев странке, плаћа се такса у износу од 10,00 КМ по страници.

(2) Ако је извадак саставила сама странка и поднијела га суду на потврду, плаћа се половина таксе из овог тарифног броја.

Тарифни број 30.

**(Такса за судски депозит)**

(1) За чување (депозит) новца, ствари и папира од вриједности на захтјев странке, плаћа се годишње 1% вриједности, с тим да износ таксе не може бити мањи од 100,00 КМ.

(2) Такса се плаћа за сваку годину унапред, а започета година рачуна се као цијела.

(3) Ако се вриједност ствари не може процијенити по њиховој природи, процјену ће обавити вјештак о трошку депонента.

Тарифни број 31.

**(Такса за протест исправа)**

(1) Молбу за протест мјенице, чека и других исправа или уговора због неакцептирања, неисплате или неиспуњења, плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

(2) За протест исправе плаћа се такса према вриједности, и то:

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| а) до 50,00 КМ                 | 5,00 КМ;  |
| б) преко 50,00 КМ до 500,00 КМ | 25,00 КМ; |
| с) преко 500,00 КМ             | 50,00 КМ; |

(3) Ако се једном молбом тражи више протеста односно замјена протеста, плаћа се једна такса за молбу, али се у том случају плаћа посебна такса за сваки протест односно замјену протеста.

Тарифни број 32.

**(Такса за остале уписе)**

За поднесак који странка усмено даје на записник пред судом плаћа се такса предвиђена у овој Тарифи за односни поднесак.

Тарифни број 33.

**(Такса за поступке пред арбитражом)**

(1) За предлог странке да суд постави арбитра или предсједника арбитраже плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

(2) За предлог о изузећу арбитра плаћа се такса у износу од 25,00 КМ.

(3) За састављање потврде о правоснажности и извршности пресуде арбитраже плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

Тарифни број 34.

**(Такса за захтјев за изузеће)**

За захтјев за изузеће плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

Тарифни број 35.

**(Такса за јединствени приступни код)**

За захтјев за издавање јединственог приступног кода – ЈКП-а плаћа се такса у износу од 5,00 КМ.

Број: 01-02- 46/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
1. фебруара 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

139

На основу члана 41. Устава Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04), а у вези с чланом 49. Закона о пољопривредном земљишту ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 52/09), Скупштина Средњобосанског кантона, на XX. сједници одржаној 31. јануара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ПРИЈЕДЛОГ ПРОСТОРНОГА ПЛАНА  
ОПШТИНЕ ДОЊИ ВАКУФ  
2014. – 2034. ГОДИНЕ**

**I**

Скупштина Средњобосанског кантона даје сагласност на Приједлог просторнога плана Општине Доњи Вакуф 2014. – 2034. године.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона" а доставиће се Општини Доњи Вакуф.

Број: 01-02- 48/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
1. фебруара 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

140

На основу члана 41. Устава Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04), а у вези с чланом 49. Закона о пољопривредном земљишту ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 52/09), Скупштина Средњобосанског кантона, на XX. сједници одржаној 31. јануара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ПРИЈЕДЛОГ ПРОСТОРНОГА**  
**ПЛАНА ОПШТИНЕ ФОЈНИЦА**  
**2011. – 2031. ГОДИНЕ**

I

Скупштина Средњобосанског кантона даје сагласност на Приједлог просторнога плана Општине Фојница 2011. – 2031. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона" а доставиће се Општини Фојница.

Број: 01-02- 49/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
1. фебруара 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

141

На основу члана 109. Пословника Скупштине Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 3/04 и 6/13) те на приједлог Владе Средњобосанског кантона, Скупштина Средњобосанског кантона, на XX. сједници одржаној 31. јануара 2017. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**ЗА НАБАВКУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**  
**ТЕ НА ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност Влади Средњобосанског кантона да, преко ресорних министарстава, набави медицинску опрему за потребе квалитетније здравствене услуге у Средњобосанском кантону, у укупном износу од 1.200.000,00 КМ.

Члан 2.

Предмет набавке:

- вишеслојни спирални систем за компјутеризовану томографију (ЦТ апарат), 1 комад, у укупној вриједности до 500.000,00 КМ, плаћање у 12 мјесечних рата;

- радиолошки РТГ систем, 1 комад, у укупној вриједности до 250.000,00 КМ, плаћање у 12 мјесечних рата;

- постројење за збрињавање инфективног отпада, 2 комада, у укупној вриједности до 450.000,00 КМ, плаћање у 36 мјесечних рата.

Члан 3.

Средњобосански кантон, као давалац гаранције, безусловно гарантује правовремено плаћање свих доспјелих обавеза према уговорима о испоруци медицинске опреме из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Задужује се Министарство финансија Средњобосанског кантона да прибави потребне банковне гаранције према склопљеним уговорима с добављачима медицинске опреме из члана 2. ове одлуке.

Члан 5.

За provedбу ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство здравства и социјалне политике, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-53/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
1. фебруара 2017.

Травник

Јосип Квасина, с. р.

142

На основу чланова 3., 5. и 6. Закона о установама ("Службени лист Републике Босне и Херцеговине", број: 6/92, 8/93 и 13/94), става 2. члана 9. Закона о средњој школи ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 11/01, 17/04 и 5/12) и члана 109. Пословника Скупштине Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 3/04 и 6/13) те Закључка Скупштине Средњобосанског кантона, број 01-38-344/16 од 2. јуна 2016. године, Скупштина Средњобосанског кантона, на XXI сједници одржаној 20. марта 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О ОСНИВАЊУ МЈЕШОВИТЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**  
**"ЈАЈЦЕ"**

Члан 1.

(Измјена)

У члану 5. Одлуке о оснивању Мјешовите средње школе "Јајце" ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 8/16; у даљем тексту: Одлука) ријечи: "Скупштина Средњобосанског кантона" замјењују се ријечима: "Средњобосански кантон".

Члан 2.

**(Измјена и допуна)**

(1) У ставу (1) члана 6. Одлуке иза ријечи: "средњег одгоја и образовања" додају се ријечи: "(шифре дјелатности: 85.31 и 85.32)".

(2) У ставу (3) истога члана бројеви: "2016./2017." замјењују се бројевима: "2017./2018.".

Члан 3.

**(Измјена)**

У члану 19. Одлуке ријечи: "30 дана" замјењују се ријечима: "једне године".

Члан 4.

**(Измјена)**

(1) У ставу (1) члана 22. Одлуке ријечи: "30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке" замјењују се ријечима: "90 дана од дана именовања Управног одбора Школе".

(2) У ставу (3) истога члана бројеви: "2016./2017." замјењују се бројевима: "2017./2018.".

Члан 5.

**(Ступање на снагу Одлуке)**

Ова одлука ступа на снагу осмога дана након објаве у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-170/17 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
22. марта 2017.

Травник Јосип Квасина, с. р.



**В Л А Д А  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

143

На основу тачке 2) става (2) члана 54. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 35/05), става (2) члана 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14) и члана 7. Правилника о провођењу поступка заједничке набавке и оснивање централног набавног органа ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 55/15), Влада Средњобосанског кантона, на 47. сједници одржаној 26. јануара 2017. године, доноси

**УРЕДБУ  
О ОСНИВАЊУ УРЕДА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ КОРИСНИКА БУЏЕТА  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

**ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

**(Предмет Уредбе)**

(1) Овом уредбом оснива се Уред за јавне набавке за потребе корисника Буџета Средњобосанског кантона (у

даљњем тексту: Уред), као независни централни набавни и стручно-оперативни орган за провођење јавних набавки, уређује се дјелокруг рада и питања значајна за рад Уреда, те руковођење, одговорност, финансирање и унутрашња организација, као и остала питања значајна за организовање и рад Уреда.

Члан 2.

**(Дефиниција појма уговорни орган)**

Уговорни орган, у смислу ове уредбе, јесте:

- a) орган државне службе – кантонална министарства, кантоналне управе и кантоналне управне организације, стручне и остале службе, органи извршне и законодавне власти;
- b) општински судови, Кантонални суд и Кантонално тужилаштво Средњобосанског кантона;
- c) Кантонално јавно правобранилаштво;
- d) јавне установе из подручја образовања – основне школе и средње школе,

Члан 3.

**(Дефиниција појма предмет централне набавке и појма специфична набавка)**

(1) Предмет централне набавке, у смислу ове уредбе, јесте скуп стандардизованих роба и / или услуга намијењених испуњавању истих или сличних потреба више уговорних органа, на које се може примјенити заједничка јавнонабавна стратегија, а радови су набавна категорија само када служе у сврху одржавања или реконструкције објеката у којима је смјештено више уговорних органа из члана 2. ове уредбе.

(2) Предмет специфичне набавке, у смислу ове уредбе, јесу робе, услуге или радови намијењени испуњавању засебних потреба појединог уговорног органа.

Члан 4.

**(Дефиниција појма централна јавна набавка и појма специфична јавна набавка)**

(1) Централна јавна набавка, у смислу ове уредбе, јесте јавна набавка предмета централне набавке који набавља Уред као централни набавни орган.

(2) Специфична јавна набавка, у смислу ове уредбе, јесте јавна набавка предмета специфичне набавке коју, на захтјев уговорног органа, проводи Уред као стручно-оперативни орган за провођење поступка јавних набавки.

**ПОГЛАВЉЕ II - ДЈЕЛАТНОСТ И НАДЛЕЖНОСТ УРЕДА**

Члан 5.

**(Дјелатност Уреда)**

(1) Уред обавља послове управног рјешавања, те нормативно-правне, студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на провођење политике провођења закона који уређује област јавних набавки (у даљњем тексту: закон) и, с тим у вези, утврђује стања у одговарајућој области и посљедице које могу настати у тој области, припрема и подузима одговарајуће мјере, радње и поступке ради обављања послова из области јавних набавки, те подузима мјере за

спречавање настанка штетних посљедица, односно мјере, радње и поступке за отклањање штетних посљедица.

(2) У обављању послова из своје надлежности Уред сарађује с Агенцијом за јавне набавке и Уредом за разматрање жалби, те понуђачима и "Службеним гласником Босне и Херцеговине", као и осталим надлежним институцијама у складу са законом и подзаконским актима

(3) Уред, као независни централни набавни орган, проводи централну јавну набавку.

(4) Уред, у улози централног набавног органа, проводи све законом предвиђене поступке јавних набавки, осим преговарачкога поступка без објаве обавијести.

(5) У поступку централне јавне набавке Уред склапа уговор или оквирни споразум за набавку предмета централне набавке, а уговорни органи склапају појединачне уговоре, односно оквирне споразуме с одабраним понуђачима за свој припадајући дио.

(6) Уред, као независни стручно-оперативни орган, проводи специфичну јавну набавку на захтјев појединог уговорног органа.

(7) Уред, у улози стручно-оперативног органа, проводи све законом предвиђене поступке јавних набавки, осим директног споразума, ако је вриједност набавке једнака или нижа од 1.000,00 КМ без пореза на додану вриједност (ПДВ-а).

(8) У поступку специфичне јавне набавке уговорни орган на чији захтјев је проведена јавна набавка, на приједлог комисије из члана 14. ове уредбе, склапа уговор, односно оквирни споразум с одабраним понуђачем.

#### Члан 6.

##### **(Надлежност Уреда као централног набавног органа)**

Уред, у обављању дјелатности централног набавног органа, обавља сљедеће послове:

а) надлежан је за попис предмета централне набавке који се набављају преко Уреда;

б) успоставља базу података у вези са захтјевом обвезника централне јавне набавке (уговорних органа), према набавним категоријама;

в) координира активности између обвезника централне јавне набавке (уговорних органа);

г) истражује тржиште;

д) израђује план централне јавне набавке на основу материјала које доставе уговорни органи;

е) планира provedбу поступака централне јавне набавке;

ж) израђује тендерску документацију и осталу потребну документацију;

з) проводи поступке централне јавне набавке;

и) склапа уговоре и оквирне споразуме;

й) прати и надзире извршење уговора и оквирних споразума, у сарадњи с уговорним органима;

к) анализира успјешност централног набавног органа кроз континуирано праћење уштеда;

л) припрема приједлог одлуке о утврђивању набавних категорија (робе, услуга и радова) који се набављају преко Уреда као централног набавног органа;

м) обавља остале послове из дјелокруга централне јавне набавке.

#### Члан 7.

##### **(Надлежност Уреда као стручно-оперативног органа)**

Уред, у обављању дјелатности стручно-оперативног органа за провођење поступака специфичних јавних набавки, обавља сљедеће послове:

а) проводи поступке специфичних јавних набавки на основу захтјева уговорних органа, односно:

1) израђује тендерску документацију на основу техничких и стручних подлога, пројеката, трошковника, спецификација, те посебних услова и захтјева које достави уговорни орган на чији захтјев проводи поступак јавне набавке,

2) припрема обавијести и шаље их на објаву,

3) проводи кореспонденцију с понуђачима,

4) доставља тендерску документацију на начин прописан за конкретни поступак јавне набавке,

5) припрема појашњења тендерске документације, у сарадњи с уговорним органима,

б) припрема приједлог одлуке у форми и садржају прописаним законом,

7) води поступак у поводу правних лијекова до коначнога рјешења, односно правоснажности рјешења,

8) обавља друге послове и задатке у вези с провођењем поступка јавне набавке;

в) именује комисије за специфичне јавне набавке, у складу с чланом 14. ове уредбе;

г) прати и надзире извршење уговора и оквирних споразума, у сарадњи с уговорним органима;

д) обавља остале послове из дјелокруга специфичне јавне набавке.

##### **Одјељак А. Набавне категорије, обвезници и подаци за централну и специфичну јавну набавку**

#### Члан 8.

##### **(Набавне категорије централне јавне набавке)**

Влада Средњобосанског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона), на приједлог Уреда, одлуком утврђује набавне категорије (робу, услуге и радове) који се у поступку централне јавне набавке набављају преко Уреда.

#### Члан 9.

##### **(Обвезници централне и специфичне јавне набавке)**

(1) Уговорни органи из члана 2. ове уредбе су обавезни све предмете централне и специфичне набавке набављати преко Уреда, у складу с овом уредбом, осим предмета специфичне набавке који се набављају директним споразумом ако је вриједност такве набавке једнака или нижа од 1.000,00 КМ.

(2) Влада Кантона може својом одлуком измијенити и / или допунити попис обвезника централне и специфичне јавне набавке из члана 2. ове уредбе.

#### Члан 10.

##### **(Овлаштене контакт-особе)**

Уговорни органи су обавезни доставити Уреду податке о контакт-особама овлашћеним за сарадњу с Уредом и особама које их у случају одсуства или спријечености замјењују.

## Члан 11.

**(Достава података за централну јавну набавку)**

(1) Уговорни органи су обавезни, у року који одреди Уред, доставити Уреду све податке потребне за провођење поступка централне јавне набавке, на начин на који то специфицира Уред.

(2) Захтјеви које уговорни органи доставе мимо временског рока утврђеног у захтјеву Уреда могу се одбацити ако су достављени након окончања фазе израде тендерске документације или ако је објављена претходна информацијска обавијест или обавијест о набавци.

(3) Обвезници централне јавне набавке одговорни су за тачност података које су доставили Уреду, као и за правремено достављање свих измјена и допуна података.

(4) На основу података из става (1) овога члана, Уред израђује обједињени план централне јавне набавке, с планираним поступцима централне јавне набавке у тој буџетској години, и о томе обавјештава Владу Кантона.

(5) У случају потребе Уред може измијенити и / или допунити план централне јавне набавке из става (4) овога члана, ако је то оправдано, те о свим измјенама и допунама обавјештава Владу Кантона и, према потреби, кориснике централне јавне набавке.

## Члан 12.

**(Достава података за специфичну јавну набавку)**

(1) Уговорни орган је дужан, уз захтјев за провођење поступка специфичне јавне набавке, Уреду доставити одлуку о покретању поступка јавне набавке, заједно с техничким и стручним подлогама, пројектима, трошковницима, спецификацијама, посебним условима и захтјевима на основу којих је могуће изградити ваљану тендерску документацију и правилно описати предмет набавке у складу са законом.

(2) Уговорни орган је дужан доставити Уреду и све остале тражене податке потребне за провођење поступка специфичне јавне набавке, у року и на начин на који то специфицира Уред, у супротном, Уред је овлаштен одбити захтјев за провођење поступка специфичне јавне набавке.

**Одјељак В. Комисија за централну и специфичну јавну набавку**

## Члан 13.

**(Комисија за централну јавну набавку)**

(1) Секретар Уреда, уз сагласност Владе Кантона, именује комисију за јавну набавку, и техничког секретара комисије, у складу са законом и подзаконским актом о успостави и раду комисије.

(2) Комисија из става (1) овога члана оцјењује понуде у поступку централне јавне набавке те секретару Уреда даје препоруку за избор најповољнијег понуђача.

## Члан 14.

**(Комисија за специфичну јавну набавку)**

(1) Секретар Уреда, у име уговорног органа на чији захтјев проводи поступак специфичне јавне набавке, уз сагласност Владе Кантона, именује чланове комисије за специфичну јавну набавку, и техничког секретара комисије.

(2) Секретар Уреда именује већину чланова комисије из става (1) овога члана из реда запосленика Уреда.

(3) Секретар Уреда је овлаштен именовати у комисију из става (1) овога члана једног или више запосленика уговорног органа за који проводи поступак специфичне јавне набавке ако процијени да то захтијева важност предмета набавке. Особе ангажоване на тај начин имају право гласа.

(4) У случају да предмет специфичне набавке захтијева специфично техничко или специјализовано знање, секретар Уреда је овлаштен позвати стручњаке. Стручњаци ангажовани на тај начин немају право гласа.

(5) Секретар Уреда је предједавајући комисије из става (1) овога члана. У случају одсутности или спријечености секретара Уреда, на позицији предједавајућег комисије замјењује га државни службеник Уреда којег секретар за то писано овласти.

(6) Комисија из става (1) овога члана оцјењује понуде и руководиоцу уговорног органа на чији захтјев је проведена специфична јавна набавка даје препоруку за избор најповољнијег понуђача.

**Одјељак С. Записник о вредновању понуда и извјештај о раду**

## Члан 15.

**(Записник о вредновању понуда)**

(1) Након проведеног поступка централне јавне набавке, комисија за јавне набавке доставља секретару Уреда записник о вредновању понуда, с препоруком за избор најповољније понуде.

(2) Након проведеног поступка специфичне јавне набавке, Уред уговорном органу на чији захтјев је проведена специфична јавна набавка доставља записник о вредновању понуда, комисије за јавне набавке, и приједлог одлуке о избору најповољнијег понуђача, на даљње поступање.

## Члан 16.

**(Извјештај о раду Уреда)**

(1) Уред је обавезан достављати Влади Кантона извјештаје о раду, два пута годишње или на захтјев Владе Кантона.

(2) Извјештај о раду обавезно садржи анализу учинака остварених кроз јавне набавке које је реализовао Уред.

(3) Уред иницира мјере за побољшање система јавних набавки на основу искустава у provedби поступка јавних набавки.

**ПОГЛАВЉЕ III РУКОВОЂЕЊЕ УРЕДОМ, ОДГОВОРНОСТ, ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ УРЕДА И СРЕДСТВА ЗА РАД**

## Члан 17.

**(Руковођење Уредом)**

(1) Радом Уреда руководи секретар Уреда.

(2) Секретара Уреда поставља и разрјешује Влада Кантона у складу с одредбама Закона о државној служби.

(3) За свој рад и управљање Уредом секретар Уреда је одговоран Влади Кантона.

(4) У случају одсутности или спријечености секретара Уреда, замјењује га државни службеник којег одреди секретар, у границама даних овлаштења.

Члан 18.

**(Одговорност за провођење закона)**

У обављању послова из своје дјелатности, Уред је дужан придржавати се закона који уређује подручје јавних набавки.

Члан 19.

**(Правилник о унутрашњој организацији)**

(1) Унутрашња организација Уреда утврђује се правилником о унутрашњој организацији Уреда за јавне набавке за потребе буџетских корисника Средњобосанског кантона, који доноси секретар Уреда уз сагласност Владе Кантона.

(2) Секретар Уреда је обавезан ускладити правилник из става (1) овога члана са овом уредбом у року 30 дана од дана ступања на снагу Уредбе.

Члан 20.

**(Средства за рад Уреда)**

Средства за рад Уреда обезбјеђују се у Буџету Средњобосанског кантона.

ПОГЛАВЉЕ IV ПРЕУЗИМАЊЕ ПОСЛОВА, АРХИВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ТЕ НАСТАВАК РАДА КОМИСИЈА

Члан 21.

**(Преузимање послова јавних набавки)**

Уред ће преузети послове јавних набавки када се испуне кадровски предуслови у Уреду, а најдуље у року три мјесеца од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 22.

**(Преузимање архиве и документације)**

Архива и документација комисија за јавне набавке прелазе у Уред.

Члан 23.

**(Наставак рада комисија)**

(1) До тренутка када Уред преузме послове јавних набавки, наведене послове обављаће постојеће комисије за јавне набавке.

(2) Поступке јавних набавки започете до тренутка када Уред преузме послове окончаче надлежне комисије за јавне набавке.

ПОГЛАВЉЕ V ОДГОДА ПРИМЈЕНЕ, ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ПРЕТХОДНЕ УРЕДБЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УРЕДБЕ

Члан 24.

**(Одгода примјене члана 9. Уредбе)**

Почетак примјене члана 9. Уредбе одгађа се до тренутка када Уред преузме послове јавних набавки.

Члан 25.

**(Престанак важења претходне уредбе)**

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје важити Уредба о оснивању Уреда за јавне набавке за потребе

буџетских корисника Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 8/13).

Члан 26.

**(Ступање на снагу)**

Ова уредба ступа на снагу осмога дана од дана објаве у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-29/17  
27. јануара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

144

На основу става 2. члана 61. Закона о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст), Влада Средњобосанског кантона, на 46. сједници одржаној 19. јануара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

I

Влада Средњобосанског кантона даје сагласност Кантоналној управи за браниоце на Правилник о остваривању права на стипендију, број 01-41-8/17 од 13. јануара 2017. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставиће се Кантоналној управи за браниоце.

Број: 01-02-5/17  
20. јануар 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

145

На основу члана 61, а у вези с члановима 9. и 33. Закона о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст) и Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2016. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), директор Кантоналне управе за браниоце, уз сагласност Владе Средњобосанског кантона, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА СТИПЕНДИЈУ**

Члан 1.

**(Услови за остваривање права)**

Овим Правилником утврђују се услови и поступак дојеле стипендија дјечи бранилаца која имају статус



редовних студената и имају пребивалиште на подручју Средњобосанског кантона, као и дјеци бранилаца чији чланови породице остварују права из бранилачко инвалидске заштите на подручју Средњобосанског кантона.

#### Члан 2.

##### (Расписивање конкурса)

Конкурс за додјелу стипендија студентима из члана 1. овога правилника расписује Кантонална управа за браниоце (у даљњем тексту: Кантонална управа).

#### Члан 3.

##### (Садржај конкурса)

Конкурсом за додјелу стипендија прописује се:

- a) ко има право учешћа на конкурс;
- b) пријаве које неће бити узете у разматрање;
- c) докази које студенти прилажу уз пријаву на конкурс;
- d) рок за пријаву на конкурс и орган којем се пријава подноси.

#### Члан 4.

##### (Право учешћа на конкурс)

(1) Право учешћа на конкурс за стипендирање имају:

- a) дијете без обају родитеља;
- b) дијете погинулога браниоца;
- c) дијете умрлога ратног војног инвалида;
- d) дијете ратног војног инвалида;
- e) дијете мирнодопског војног инвалида,
- f) дијете носиоца ратног признања – одликовања;
- g) дијете демобилисаног браниоца.

(2) Право учешћа на конкурс имају редовни студенти првог циклуса II, III и IV године студија, и интегралног студија II, III, IV, V и VI године.

#### Члан 5.

##### (Појмови)

Појмови из члана 4. овога правилника користе се у складу са Законом о правима бранилаца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 33/04, 56/05, 70/07 и 9/10), Законом о посебним правима добитника ратних признања и одликовања и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 70/05, 61/06 и 9/10) и Законом о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст).

#### Члан 6.

##### (Пријаве које се не разматрају)

- (1) Неће се разматрати следеће пријаве:
  - a) студента прве године студија;
  - b) студента који је уписао други и трећи циклус студија;
  - c) студента који је смјештен у студентски дом;
  - d) ванредног студента;
  - e) студената – апсолвентата;

f) студента који је у текућој студијској години на истом или другом факултету поновно уписао исту годину студија;

g) студента који прима стипендију другог даваоца;

h) студента који живи у заједничком домаћинству чији приход по члану прелази износ од 400,00 КМ;

i) студента који с даном објаве конкурса навршава 25. година живота;

j) студента који је засновао брачну заједницу.

(2) Приход из тачке х) става (1) овога члана не односи се на дијете без обају родитеља и дијете погинулога браниоца.

#### Члан 7.

##### (Елиминација из поступка)

Ако се у поступку додјеле стипендија утврди да је студент дао нетачне податке или документе, биће елиминисан из даљњег поступка додјеле стипендија.

#### Члан 8.

##### (Критерији бодовања)

Листа приоритета за додјелу стипендије утврђује се на основу оствареног броја бодова према следећим критеријима:

- a) економска ситуација;
- b) ратна признања;
- c) својство корисника;
- d) година студија.

#### ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА

#### Члан 9.

##### (Бодови на основу прихода)

На основу прихода по члану породичног домаћинства, утврђује се број бодова како слиједи:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| a) до 100,00 КМ              | 25 бодова; |
| b) од 100,01 КМ до 200,00 КМ | 20 бодова; |
| c) од 200,01 КМ до 300,00 КМ | 15 бодова; |
| d) од 300,01 КМ до 400,00 КМ | 10 бодова. |

#### Члан 10.

##### (Појам прихода)

Укупни приход у смислу члана 8. овога правилника чини приход који чланови домаћинства остваре на основу:

- a) плате;
- b) старосне, инвалидске, породичне и иноземне пензије;
- c) прихода на основу бранилачко-инвалидске заштите (лична и породична инвалиднина, те мјесечни новчани додатак за носиоца ратног одликовања).

#### ДОДИЈЕЉЕНО РАТНО ПРИЗНАЊЕ/ОДЛИКОВАЊЕ

#### Члан 11.

##### (Бодови на основу ратног признања)

(1) На основу ратног признања, додјељују се 2 бода.

(2) Ратним признањем – одликовањем сматра се ратно признање – одликовање које је наведено у члану 6. Закона о допунским правима бранилаца.

## СВОЈСТВО КОРИСНИКА

## Члан 12.

**(Бодови на основу својства корисника)**

На основу својства корисника, додјељује се број бодова како слиједи:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) дијете умрлога ратног војног инвалида | 6 бодова; |
| b) дијете ратнога војног инвалида        | 4 бода;   |
| c) дијете мирнодопског војног инвалида   | 4 бода;   |
| d) дијете демобилисаног браниоца         | 2 бода.   |

## ГОДИНА СТУДИЈА

## Члан 13.

**(Бодови на основу године студија)**

На основу године студија, додјељује се број бодова како слиједи:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| II година студија     | 3 бода;   |
| III година студија    | 5 бодова; |
| IV година студија     | 7 бодова; |
| V и VI година студија | 9 бодова. |

## Члан 14.

**(Право на стипендију дјетета без обају родитеља)**

(1) Дијете браниоца без обају родитеља остварује право на додјелу стипендије без обзира на приходе заједничкога домаћинства из тачка х) става (1) члана 6. овога правилника.

(2) Дијете браниоца без обају родитеља остварује право на додјелу стипендије без бодовања.

## Члан 15.

**(Право на стипендију дјетета погинулога браниоца)**

(1) Дијете погинулога браниоца остварује право на додјелу стипендије без обзира на приходе заједничког домаћинства из тачка х) става (1) члана 6. овога правилника.

(2) Дијете погинулога браниоца остварује право на додјелу стипендије без бодовања.

## Члан 16.

**(Остваривање стипендије члановима породичног домаћинства)**

Стипендија може бити додијељена само једном студенту из породичнога домаћинства.

## Члан 17.

**(Предност у додјели стипендије)**

(1) Ако два студента или више студената имају једнак број бодова за додјелу стипендија, предност код избора има онај студент код којег је утврђен мањи приход по члану породичног домаћинства.

(2) Ако два студента или више студената имају једнак број бодова за додјелу стипендија и једнак приход по члану породичног домаћинства, предност код избора има онај студент који има већи број бодова на основу године редовнога студија.

## Члан 18.

**(Потребна документација)**

(1) Уз пријаву на конкурс прилаже се:

a) оригинал или овјерена копија увјерења о пребивалишту или овјерена копија личне карте, не старија од 60 дана;

b) увјерење о редовном студију из којег је видљиво да је први пут уписана наведена година студија, оригинал или овјерену копију;

c) изјава студента, овјерена у општини, да не прима стипендију другог даваоца, не старија од 60 дана, оригинал или овјерену копију;

d) извод из матичне књиге умрлих за оца, за дијете без обају родитеља, оригинал или овјерену копију;

e) извод из матичне књиге умрлих за мајку, за дијете без обају родитеља, оригинал или овјерену копију;

f) за породицу погинулога браниоца и ратног војног инвалида, увјерење о висини породичне или личне инвалиднине, не старије од 60 дана, оригинал или овјерену копију;

g) за добитника ратнога признања, рјешење о мјесечном новчаном додатку, оригинал или овјерену копију;

h) за добитника ратнога признања који нема право на мјесечни новчани додаток, овјерена копија ратнога признања;

i) за демобилисаног браниоца, увјерење о припадности Оружаним снагама, оригинал или овјерену копију;

j) изјава о заједничком домаћинству, не старија од 60 дана, оригинал или овјерену копију;

k) копија картице текућег рачуна;

l) увјерење о упису у текућу школску годину, за дијете које је редован ученик основне и средње школе или редовни студенти, оригинал или овјерену копију;

m) извод из матичне књиге рођених за дијете предшколскога узраста, оригинал или овјерену копију;

n) извод из матичне књиге вјенчаних за родитеље подносиоца пријаве, не старији од шест мјесеци, оригинал или овјерену копију;

o) за чланове домаћинства који се воде у евиденцији незапослених лица а старији су од 15 година, увјерење Службе за запошљавање које није старије од 60 дана, оригинал или овјерену копију;

p) за незапослене чланове домаћинства који се не воде у евиденцији Службе за запошљавање, увјерење пензијског и инвалидског осигурања да се члан домаћинства не налази у матичној евиденцији осигураника, не старије од 60 дана, оригинал или овјерену копију;

q) увјерење о висини плате за било који мјесец у посљедња два мјесеца, оригинал или овјерену копију;

r) ако запосленик није у могућности приложити увјерење о висини просјечне плате, доставља увјерење пензијског и инвалидског осигурања да се налази у матичној евиденцији осигураника (радници на чекању), не старије од 60 дана, оригинал или овјерену копију;

s) чек пензијског и инвалидског осигурања о висини пензије (породичне пензије, старосне пензије, инвалидске пензије), не старији од 60 дана, оригинал или овјерену копију

t) доказ о износу иноземне пензије, не старији од 60 дана, оригинал или овјерену копију.

(2) Уз документацију из става (1) овога члана може се тражити и друга документација која је потребна за



**П Р А В И Л Н И К  
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА  
НА НОВЧАНУ ПОМОЋ**

**ДИО ПРВИ – УВОД**

**Члан 1.  
(Сврха)**

Овим правилником утврђују се услови и поступак утрошка средстава с трансфера за једнократне новчане помоћи браниоцима и члановима њихових породица с пребивалиштем на подручју Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон) и браниоцима са статусом социјалног старања на подручју Кантона.

**Члан 2.  
(Појмови)**

Појмови из члана 1. овога правилника користе се у складу са Законом о правима бранилаца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 33/04, 56/05 – исправка текста, 70/07 и 9/10), Законом о посебним правима добитника ратних признања и одликовања и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 70/05, 61/06 и 9/10) и кантоналним Законом о допунским правима бранилаца.

**ДИО ДРУГИ – ИЗУЗЕТНО ТЕШКА ЗДРАВСТВЕНА СИТУАЦИЈА**

**Члан 3.**

**(Изузетно тешка здравствена ситуација)**

(1) Право на новчану помоћ у смислу овога правилника остварује бранилац и члан његове породице који се налази у изузетно тешкој здравственој ситуацији.

(2) Изузетно тешком здравственом ситуацијом сматра се болничко лијечење браниоца или члана његове породице.

(3) Изузетно тешком здравственом ситуацијом сматра се и лијечење браниоца или члана његове породице због посттравматског стресног поремећаја (ПТСП) или друге врсте психичкога обољења у примарној или секундарној здравственој заштити ако се из приложених медицинских налаза види да постоји континуитет у лијечењу такве болести.

(4) Изузетно тешком здравственом ситуацијом сматра се и суфинансирање набавке ортопедског помагала ако је то потребно због немогућности самосталног кретања, ампутације дијела тијела, енуклеације ока, оштећења слуха, оштећења говора, болести кичменог ступа, уградње ендогене протезе кука и ендогене протезе кољена.

(5) Лица из ставова (2), (3) и (4) овога члана, помоћ за изузетно тешку здравствену ситуацију могу остварити након обављеног лијечења, односно након набавке ортопедског помагала.

**Члан 4.**

**(Изузетно тешка здравствена ситуација)**

Изузетно тешком здравственом ситуацијом сматра се здравствено стање браниоца или члана његове

породице које је, у законом прописаном поступку, довело до остваривања својства цивилног инвалида I групе инвалидности и права на помоћ и његу I групе.

**Члан 5.**

**(Потребна документација за лијечење)**

(1) Бранилац из ставова (2) и (3) члана 3. и члана 4. овога правилника, уз захтјев за новчану помоћ за изузетно тешку здравствену ситуацију, прилаже:

- a) увјерење о пребивалишту или копију личне карте;
- b) изјаву о заједничком домаћинству, која није старија од шездесет дана, оригинал или овјерену копију;
- c) рјешење о личној или породичној инвалиднини;
- d) увјерење о припадности Оружаним снагама;
- e) отпусницу из болнице, која није старија од шест мјесеци, овјерену копију;
- f) рјешење центра за социјални рад,
- g) медицинску документацију;
- h) рачуне о плаћеним услугама лијечења;
- i) рачуне о набавци лијекова;
- j) копију картице текућег рачуна.

(2) Отпусницом из болнице, у смислу овога правилника сматра се и отпусница која је старија од шест мјесеци ако се ради о лијечењу браниоца или члана његове породице због ПТСП-ја или друге врсте психичкога обољења.

(3) Отпусницом из болнице, у смислу овога правилника, не сматра се отпусница из бањско-климатског лјечилишта.

**Члан 6.**

**(Износ помоћи за лијечење)**

(1) Браниоцу из става (2) члана 3. овога правилника којем је трансплантиран орган одобрава се новчана помоћ у износу од 2.000,00 КМ.

(2) Браниоцу из става (2) члана 3. овога правилника који се лијечио ван Кантона одобрава се новчана помоћ у износу од 500,00 КМ.

(3) Браниоцу из става (2) члана 3. овога правилника који се лијечио на подручју Кантона одобрава се новчана помоћ у износу од 300,00 КМ.

(4) Браниоцу из става (3) члана 3. овога правилника одобрава се новчана помоћ у износу од 300,00 КМ ако постоји отпусница из болнице, односно 200,00 КМ ако нема отпуснице.

(5) Браниоцу из члана 4. овога правилника одобрава се новчана помоћ у износу од 1.000,00 КМ у случају инвалидности браниоца и дјецe погинулих браниоца или 500,00 КМ у случају инвалидности члана породице браниоца.

**Члан 7.**

**(Потребна документација  
за набавку ортопедског помагала)**

Бранилац из става (4) члана 3. овога правилника, уз захтјев за новчану помоћ за изузетно тешку здравствену ситуацију приликом суфинансирања набавке ортопедског помагала, прилаже:

- a) увјерење о пребивалишту или копију личне карте;

- b) изјаву о заједничком домаћинству, која није старија од 60 дана, оригинал или овјерену копију;
- c) рјешење о личној или породичној инвалиднини;
- d) увјерење о припадности Оружаним снагама;
- e) потврду Завода за здравствено осигурање Средњобосанског кантона, која није старија од шест мјесеци;
- f) медицинску документацију из које је видљива потреба за помагалом;
- g) рачун о набавци ортопедског помагала, који није старији од шест мјесеци, оригинал или овјерену копију;
- h) копију картице текућег рачуна.

## Члан 8.

**(Износ помоћи за набавку ортопедског помагала)**

(1) Новчана помоћ браниоцу из става (4) члана 3. овога правилника за суфинансирање набавке ортопедског помагала одобрава се у износима како слиједи:

- a) инвалидских колица, у износу од 1.000,00 КМ;
- b) потколјене протезе, у износу од 700,00 КМ;
- c) натколјене протезе, у износу од 900,00 КМ;
- d) подлакратне протезе, у износу од 700,00 КМ;
- e) протезе шаке, у износу од 400,00 КМ;
- f) миоелектронске протезе, у износу од 1.500,00 КМ;
- g) надлакратне протезе, у износу од 900,00 КМ;
- h) протезе стопала, у износу од 300,00 КМ;
- i) ендогене протезе кука, у износу од 900,00 КМ;
- j) ендогене протезе кољена, у износу од 700,00 КМ;
- k) ортозе кичме, у износу од 500,00 КМ;
- l) ортопедских ципела (ратном војном инвалиду, због посљедица рањавања, повреде или болести), у износу од 150,00 КМ;
- m) слушнога апарата (ратном војном инвалиду, због посљедица рањавања, повреде или болести), у износу од 800,00 КМ;
- n) слушнога апарата (осталим ратним војним инвалидима и осталим браниоцима те члановима њихових породица), у износу од 400,00 КМ;
- o) говорнога апарата (ратном војном инвалиду, због посљедица рањавања, повреде или болести), у износу од 700,00 КМ;
- p) говорнога апарата (осталим ратним војним инвалидима и осталим браниоцима те члановима њихових породица), у износу од 350,00 КМ;
- q) протезе ока (ратном војном инвалиду, због посљедица рањавања, повреде или болести), у износу од 600,00 КМ;
- г) протезе ока (осталим ратним војним инвалидима и осталим браниоцима те члановима њихових породица), у износу од 300,00 КМ.

(2) Укупни износ новчане помоћи коју суфинансирају Кантонална управа за браниоце (у даљњем тексту: Кантонална управа) и Завод за здравствено осигурање Средњобосанског кантона не може бити већи од износа рачуна за набавку ортопедског помагала.

## ДИО ТРЕЋИ – ТЕШКА МАТЕРИЈАЛНА СИТУАЦИЈА

## Члан 9.

**(Изузетно тешка материјална ситуација)**

(1) Право на новчану помоћ, у смислу овога правилника, остварује бранилац или члан његове породице који се налази у изузетно тешкој материјалној ситуацији.

(2) Изузетно тешком материјалном ситуацијом сматра се да је бранилац корисник сталне социјалне заштите или дјечјег доплатка према рјешењу надлежног центра за социјални рад.

## Члан 10.

**(Потребна документација за новчану помоћ за тешку материјалну ситуацију)**

Бранилац из члана 9. овога правилника, уз захтјев за новчану помоћ за изузетно тешку материјалну ситуацију, прилаже:

- a) увјерење о пребивалишту или копију личне карте;
- b) изјаву о заједничком домаћинству, која није старија од 60 дана, оригинал или овјерену копију;
- c) рјешење о личној или породичној инвалиднини;
- d) увјерење о припадности Оружаним снагама;
- e) рјешење центра за социјални рад, о сталној социјалној заштити, оригинал или овјерену копију;
- f) рјешење центра за социјални рад, о дјечјем доплатку, оригинал или овјерену копију;
- g) копију картице текућег рачуна.

## Члан 11.

**(Износ помоћи за тешку материјалну ситуацију)**

Новчана помоћ из члана 9. овога правилника одобрава се како слиједи:

- a) до два члана породичног домаћинства, у износу од 300,00 КМ;
- b) три члана породичног домаћинства, у износу од 400,00 КМ;
- c) четири члана породичног домаћинства, у износу од 500,00 КМ;
- d) пет чланова породичног домаћинства, у износу од 600,00 КМ;
- e) шест чланова породичног домаћинства, у износу од 800,00 КМ;
- f) седам и више чланова породичног домаћинства, у износу од 1.000,00 КМ.

ДИО ЧЕТВРТИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ  
ОДРЕДБЕ

## Члан 12.

**(Додјела помоћи)**

(1) Новчана помоћ за изузетно тешку здравствену ситуацију може се одобрити једном у току године.

(2) Новчана помоћ за изузетно тешку материјалну ситуацију може се одобрити једном у току године.

## Члан 13.

**(Подношење захтјева)**

Захтјев за новчану помоћ подноси се Кантоналној управи, непосредно или поштом.





**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УТРОШКА**  
**СРЕДСТАВА,**  
**С КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА,**  
**С ПОЗИЦИЈЕ ТРАНСФЕР – ПОТИЦАЈИ**  
**ПРИВРЕДИ**  
**УТВРЂЕНИХ БУЏЕТОМ**  
**СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Програм утроска средстава, с критеријима расподеле средстава, с позиције *Трансфер – потицаји привреди* утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), средстава утврђених за раздјел 15. Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17).

Средства за реализацију Програма из става 1. ове тачке, с називима пројеката из тачке II ове одлуке, у укупном износу од 1.185.000,00 КМ, исплатиће се корисницима средстава као грант-средства.

**II**

Финансијска средства из става 2. тачке I ове Одлуке расподељују се према сљедећим пројектима – лотовима:

**Лот 1. Поттицаји привреди 820.000,00 КМ**  
**Лот 1.1. Изградња подузетничке инфраструктуре 120.000,00 КМ**

*Циљеви пројекта:*

Потицање локалне управе за доношењем просторних планова и уврштавање подузетничких, специјализованих и индустријских зона у те планове; поттицање изградње подузетничких зона како би се простор Средњобосанског кантона (у даљем тексту: Кантон) учинио конкурентним за страна и домаћа улагања (у подузетништво) у односу на земље окружења; израда пројеката и друге стратешко-планске документације за зоне и опремање постојећих подузетничких зона; равномјернији регионални развој.

*Критерији избора пројекта:*

Квалитет понуђенога пројекта; исказан подузетнички интерес; обезбјеђење веће запослености; намјена подузетничке зоне (производно-прерађивачки привредни субјекти, технолошко-развојно-иновацијски центри, логистичко-дистрибутивни центри); подузетнички потенцијал; могућност евентуалног проширења подузетничке зоне; стање инфраструктуре до зоне; динамика изградње инфраструктуре унутар зона те начини и извори финансирања.

*Корисници средстава:*

Општине које имају одлуке општинских вијећа о изградњи подузетничке инфраструктуре.

Максимални износ поттицајних средстава према лоту 1.1., за једног корисника је до 50.000,00 КМ.

**Лот 1. 2. Поттицај туристичко-угоститељској дјелатности 100.000,00 КМ**

*Циљеви пројекта:*

Повећање туристичко-угоститељских садржаја и понуде; повећање запослености; развој породичног и руралног туризма; нови смјештајни капацитети; развијање зимског туризма и повећање безбједности туриста.

*Критерији избора корисника:*

Квалитет и комплетност пројекта – финансијски план; степен самофинансирања; обезбјеђење финансирања из других извора; повећање запослености; проширење туристичке понуде; равномјеран регионални развој; очекивани учинци.

*Корисници средстава:*

Правна и физичка лица регистрована за обављање дјелатности из области туризма и угоститељства.

Максимални износ поттицајних средстава према лоту 1.2., за једног корисника је до 10.000,00 КМ.

**Лот 1. 3. Поттицај опстанку и расту субјеката мале, средње и велике привреде 500.000,00 КМ**

*Циљеви пројекта:*

Развој и афирмација субјеката мале, средње и велике привреде (привредна друштва), задржавање постојећег броја радника и повећање запослености; поттицање дјелатности које не загађују околиш; боље коришћење ресурса Кантона, равномјернији регионални развој.

*Критерији избора пројекта:*

Укупан број запосленика, повећање броја запосленика, извозно оријентисани привредни субјекти; обезбјеђење средстава самофинансирања; обезбјеђење средстава из других извора; квалитет пројекта.

*Корисници средстава:*

Правна лица – субјекти мале, средње и велике привреде (привредна друштва) свих подручја дјелатности

Максимални износ поттицајних средстава према лоту 1.3., за једног корисника је до 20.000,00 КМ.

**Лот 2. Пројект успоставе Фонда за подршку предузећима у завршетку и имплементацији међународно признатих стандарда и квалитета у сарадњи са Регионалном економком заједницом, Зеница 55.000,00 КМ**

**Лот 3. Поттицај развоју туризма 40.000,00 КМ**

**Лот 3. 1. Пројект израде мастер-плана развоја туризма Фојнице, Крешева и Бусоваче (II фаза) 40.000,00 КМ**

**Лот 4. Субвенције јавним предузећима за учешће на сајмовима и изложбама 50.000,00 КМ**

**Лот 5. Субвенције приватним предузећима и подузетницима за учешће на сајмовима и изложбама 100.000,00 КМ**





## Члан 2.

**(Средства)**

(1) Средства за реализацију Програма предвиђена су у 15. раздјелу Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17).

(2) Средства према овом програму додјељују се корисницима средстава за пројекте из члана 3. ове одлуке као неповратна (грант-средства), преко јавног конкурса и у складу с овом одлуком.

(3) Средства према овом програму се распоређују за суфинансирање следећих пројеката:

а) Геолошки истраживачки радови у домену минералних сировина те остали послови и задаци којима се обезбјеђује континуитет истраживања и унапређење минералне сировинске основе на подручју Средњобосанског кантона;

б) Заштита и унапређење околиша те развојни пројекти на подручју Средњобосанског кантона.

## Члан 3.

**(Намјена)**

(1) У области Геолошких истраживачких радова у домену минералних сировина те осталих послова и задатака којима се обезбјеђује континуитет истраживања и унапређење минералне сировинске основе на подручју Средњобосанског кантона суфинансирају се пројекти:

а) Истраживање минералних сировина на подручју Средњобосанског кантона;

б) Израда програма и пројеката истраживачких радова;

с) Израда елабората о геолошким резервама минералних сировина.

(2) У области Заштите и унапређења околиша те развојних пројеката на подручју Средњобосанског кантона суфинансирају се пројекти:

а) Заштита и унапређење околиша на подручју мјесних заједница гдје се проводи истраживање и / или експлоатација минералних сировина;

б) Развојни и други пројекти који ублажују посљедице изазване истраживањем и / или експлоатацијом минералних сировина.

## Члан 4.

**(Критерији вредновања пројеката)**

(1) При разматрању поднесених пројеката у области Геолошких истраживачких радова у домену минералних сировина те осталих послова и задатака којима се обезбјеђује континуитет истраживања и унапређење минералне сировинске основе на подручју Средњобосанског кантона вредновати ће се:

а) квалитет пројекта;

б) вриједност пројекта;

с) степен самофинансирања;

д) нова геолошка истраживања;

е) степен заштите околиша;

ф) повећање запослености.

(2) При разматрању поднесених пројеката у области Заштите и унапређења околиша те развојних пројеката на подручју Средњобосанског кантона вредновати ће се:

а) квалитет пројекта;

б) вриједност пројекта;

с) степен самофинансирања;

д) степен заштите околиша.

## Члан 5.

**(Право на подношење пројеката)**

(1) Право на подношење пројеката на основу објављеног јавног конкурса у области Геолошких истраживачких радова у домену минералних сировина те осталих послова и задатака којима се обезбјеђује континуитет истраживања и унапређење минералне сировинске базе на подручју Средњобосанског кантона имају привредни субјекти:

а) који с Министарством привреде имају потписан уговор о концесији за истраживање и / или експлоатацију минералних сировина;

б) који ће пројект реализовати на подручју Средњобосанског кантона;

с) који су подмирили порезе и доприносе;

д) који су подмирили обавезе на основу накнаде за концесију.

(2) Право на подношење пројеката на основу објављеног јавног конкурса у области Заштите и унапређења околиша те развојних пројеката на подручју Кантона имају:

а) општине и мјесне заједнице с подручја Средњобосанског кантона;

б) ако ће пројект бити реализован на подручју мјесне заједнице гдје се обавља истраживање и / или експлоатација минералне сировине.

## Члан 6.

**(Поступак)**

(1) Министарство привреде ће одмах након ступања на снагу ове одлуке објавити на веб-страници Владе Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона) и у једном дневном листу доступном на подручју Федерације Босне и Херцеговине јавни конкурс за додјелу средстава.

(2) Конкурс из става (1) овога члана отворен је 20 дана од дана објаве.

## Члан 7.

**(Именовање и задаци комисије)**

(1) Министар привреде именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу јавног конкурса, вредновање примљених пројеката и израду приједлога одлуке о додјели средстава (у даљњем тексту: Комисија)



## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-81/17  
24. фебруара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

153

На основу става 1. члана 31. Закона о Влади Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) те ставова (2) и (3) члана 33. и члана 39. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Влада Средњобосанског кантона, на 49. сједници одржаној 23. фебруара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ЗТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА**  
**УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ,**  
**С КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА,**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм утрошка средстава за спорт, с критеријима расподеле средстава, за 2017. годину, средстава планираних Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет), у износу од 500.000,00 КМ.

## Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке, у износу од 400.000,00 КМ, предвиђена за спорт додјеливаће се на основу јавног позива, а у складу с Правилником о критеријима расподеле средстава за спорт, предвиђених Буџетом Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 6/10).

Средства из члана 1. ове одлуке додјеливаће се:

- за потпору раду клубовима у редовном систему такмичења;
- за котизацију спортским клубовима који су у лигашком систему такмичења;
- за потпору раду спортским савезима кантоналног нивоа;
- за потпору раду и такмичењу успјешним и перспективним спортистима с подручја Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон) на државном, европском и свјетском нивоу;
- за потпору спортским такмичењима ученика и студената на кантоналном, федералном и државном нивоу, ако је организатор удружење спортских педагога и кантонални грански савез, у сарадњи с Министарством образовања, науке, културе и спорта (у даљњем тексту: Министарство);

- за потпору раду и спортским такмичењима клубова инвалидних лица, као и спортиста појединаца с инвалидитетом;

- за потпору посебним програмима: избор спортисте године, спортска рекреација грађана, званична првенства и турнирска такмичења које организују спортски савези или удружења из области спорта на кантоналном нивоу и међународне спортске манифестације ако постоји интерес Владе Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона).

## Члан 3.

Средства из чланова 1. и 2. ове одлуке намијењена су како слиједи:

- **Потпора раду клубова у редовном систему такмичења**, а састоје се од:

- средстава за потпору редовних активности клубова одређују се према посебним критеријима и то прво се вреднују спортови те, на основу добивених бодова, обави се расподела по спортовима. Према посебним критеријима вреднују се клубови унутар сваког спорта те, на основу збира бодова, израчунају се износи за сваки клуб.

- **Котизација спортским клубовима који су у лигашком систему такмичења**

- средстава за трошкове котизације такмичења клубовима који су у систему лигашких такмичења (осим за клубове који се такмиче у систему који имају генералног спонзора лиге), односно годишње чланарине или регистрације клубова који се такмиче у систему турнирских такмичења на нивоу гранских савеза с подручја Кантона.

- **Потпора раду спортских савеза кантоналног нивоа**

Даје се потпора савезима за редовни рад и за активности које подузимају с циљем унапређења спорта у цјелини: организовање манифестација значајних за Кантон, организовање такмичења за млађе селекције – пионире, кадете и јуниоре, као и организовање лигашких такмичења за сениоре.

- **Потпора раду и такмичењу успјешним и перспективним спортистима с подручја Кантона на државном, европском и свјетском нивоу**

Основни критериј за додјелу средстава су постигнути појединачни резултати на државном првенству, балканским играма, медитеранским играма, европским и свјетским првенствима, као и на Олимпијским играма.

- **Потпора спортским такмичењима ученика и студената**

Износ средстава ће зависити од броја школа или факултета који узму учешће на такмичењу, броја заступљености спортских дисциплина и броја учесника, те стварних трошкова такмичења (на кантоналном, федералном и државном нивоу) ако су организатори удружење спортских педагога и кантонални грански савез, у сарадњи с Министарством.

**- Потпора спортским такмичењима спортиста с инвалидитетом 154**

Износ средстава за клубове инвалидних лица и спортисте с инвалидитетом одређује се на основу трајања спортске активности и броја учесника, те трошкова организовања и ангажовања стручних лица, као и набавке спортске опреме.

**- Потпора посебним програмима**

Код вредновања пројекта / програма за потпору према овој одлуци потребно је да наведени пројект / програм унапређује одређену спортску грану или спорт у Кантону, да је у функцији активирања и укључивања што већег броја учесника у спортске активности које су значајне за здравље становништва или да се ради о спортској манифестацији државног или међународног значаја.

Спортским клубовима, спортским савезима и осталим удружењима из области спорта који буду уврштени у расподелу средстава према другом основу а који су пријавили и посебне програме, могу се изнимно додијелити средства за највише један посебни програм ако пријављени програм испуњава услове из јавног позива.

**Члан 4.**

Средства из члана 1. ове одлуке, у износу од 100.000,00 КМ, намијењена су за потпору суфинансирања спортских објеката и додјеливаће се на основу јавног позива

Средства из става 1. овога члана ће се додјеливати за суфинансирање изградње, реконструкције и опремања јавних спортских објеката и терена, те објеката и терена који су у власништву спортских клубова или су им повјерени на управљање, а за провођење јавних потреба у спорту на подручју Кантона.

За средства из става 1. овога члана могу аплицирати само локалне заједнице – општине.

**Члан 5.**

Интервентна (резервна) средства предвиђена Програмом додјеливаће се на основу захтјева и не могу бити већа од 5% средстава планираних за спорт у Буџету.

**Члан 6.**

Расподјелу одобрених средстава, као и износе за поједине спортске савезе, спортске клубове и удружења из области спорта те за спортисте појединце, утврђује Влада Кантона на приједлог Министарства.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-82/17  
24. фебруара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



На основу става 2. члана 32. Закона о Влади Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) и члана 34. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Влада Средњобосанског кантона, на 49. сједници одржаној 23. фебруара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА  
УТРОШКА СРЕДСТАВА,  
С КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА,  
ЗА ПОТИЦАЈЕ ПОВРАТКУ ПРОГНАНИКА,  
ОБНОВИ И РАЗВИТКУ  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом одлуком одобрава се Програм утрошка средстава, с критеријима расподеле средстава, за потицаје повратку прогнаника, обнови и развоју за 2017. годину (у даљњем тексту: Програм), средстава у износу од 800.000,00 КМ.

**Члан 2.**

Програм из члана 1. ове одлуке саставни је њезин дио.

**Члан 3.**

Прихваћени пројекти према Програму из члана 1. ове одлуке реализоваће се на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14) у складу са ставовима (1) и (2) члана 34. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину.

**Члан 4.**

Средства из члана 1. ове одлуке терете Министарство просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова (у даљњем тексту: Министарство), економске кодове 614100 и 614200, позицију *Трансфер – потицаји повратку прогнаника, обнови и развоју* 18. раздјела Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17).

**Члан 5.**

О реализацији ове одлуке бринуће се Министарство и Министарство финансија.

Уговор о реализацији пројеката према Програму из члана 1. ове одлуке потписује министар просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова.

Приједлог одлуке, с одабраним пројектима, Министарство ће доставити на сагласност Влади Средњобосанског кантона.

Коначни извјештај о реализацији ове одлуке Министарство је дужно доставити Влади Средњобосанског кантона најкасније до 31. марта 2018.

#### Члан 6

Ова одлука објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона" а ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-02-83/17  
24. фебруара 2017.  
Травник

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Тахир Лендо, с. р.

На основу члана 34. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Министарство просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова доноси

### ПРОГРАМ УТРОШКА СРЕДСТАВА, С КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА, ЗА ПОТИЦАЈЕ ПОВРАТКУ ПРОГНАНИКА, ОБНОВИ И РАЗВИТКУ ЗА 2017. ГОДИНУ

Предмет овога програма је суфинансирање потицаја повратка прогнанника, обнове и развојка те додјела средстава за потицај повратка прогнанника, обнову и развојак предвиђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17) Министарству просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова (у даљњем тексту: Министарство), у износу од 800.000,00 КМ.

Министарство се сусреће с различитим проблемима због девастираних путних комуникација и неизграђене и неодржаване јавне расвјете на локалним путевима, нарочито ван урбаних подручја. Споменути проблеми се одражавају на свакодневни живот становника и угрожавају одрживи повратак повратника. Нормална путна комуникација побољшава путни саобраћај ученицима те омогућава лакшу комуникацију за пласман пољопривредних производа.

I - Да би се на одговарајући начин приступило рјешавању проблема одрживога повратка повратника, потребно је уложити средства за санацију инфраструктурних пројеката у локалној заједници, у износу од 700.000,00 КМ, и то:

1. за санацију и изградњу локалних путева;
2. за санацију и изградњу уличне расвјете;
3. за санацију и изградњу спортских терена при школама и мјесним заједницама.

II - Интервентна средства као помоћ у материјалу за санацију стамбених објеката и мале интервенције на инфраструктури, у износу од 100.000,00 КМ

### Финансирање изградње локалне инфраструктуре (локалних путева, јавне расвјете и спортских терена) као потицај одрживом повратку и одрживом привредном развоју

- Програми и пројекти који су значајни за подручје Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон) а обухваћају пројекте санације и изградње путне комуникације и јавне расвјете;

- Програми и пројекти те сличне активности које се односе на израду елабората и пројектне документације а односе се на путну комуникацију и јавну расвјету;

- Пројекти заштите изграђене инфраструктуре, у смислу изградње заштитних зидова услјед угрожености од елементарних непогода;

- Суфинансирање пројеката из области локалних путева и јавне расвјете који су дјеломично завршени те је, због недостатка средстава, њихова реализација заустављена или постоји могућност да неће бити завршени;

- Суфинансирање пројеката санације или изградње мањих спортских терена, с садржајима, уз школске објекте и мјесне заједнице, за окупљање млађе популације и потицај одрживога развоја.

**Право учешћа** остварују правна лица, јединице локалне самоуправе и управе, јавне установе и привредни субјекти који су регистровани на подручју Кантона.

**Очекивани учинци:** побољшање услова живота и одрживост повратка те боља комуникација унутар локалне заједнице. Квалитетном инфраструктуром остварује се боља комуникација и пласман пољопривредних производа а самим тим и привредни развој.

**Критериј избора пројеката:** средстава ће се расподијелити за програме и пројекте у складу с општим и посебним критеријима.

#### Општи критерији расподеле средстава:

- номинирани пројекти локалних путева и јавне расвјете преко јавног огласа.

#### Посебни критерији расподеле средстава:

- суфинансирање пројекта (општина или други донатор);
- завршетак већ започетог пројекта;
- одрживост повратка и развој.

Пратећу документацију за склапање уговора према овом програму припремиће Министарство.

Уговор о реализацији пројекта потписује министар просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова.







за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Министарство просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова доноси

**ПРОГРАМ  
УТРОШКА СРЕДСТАВА,  
С КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА,  
НАМИЈЕЊЕНИХ ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИША  
У 2017. ГОДИНИ  
ИЗ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИША  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**

Предмет Програма утроска средстава, с критеријима расподјеле средстава, намијењених за заштиту околиша у 2017. години из Фонда за заштиту околиша Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Програм) јесте субвенционисање и додјела средстава Фонда за заштиту околиша Федерације Босне и Херцеговине намијењених за заштиту околиша, у укупном износу од 1.300.000,00 КМ.

Министарство просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Министарство) сусреће се с различитим проблемима у области заштите околиша који се одражавају на свакодневни живот становника.

Како би се на одговарајући начин приступило рјешавању околишних проблема, потребно је испунити одређене предуслове, као нпр.:

- дефинисање активности за рјешавање околишних приоритета у Средњобосанском кантону (у даљњем тексту: Кантон);

- обезбјеђење услова за квалитетнију подршку у рјешавању проблема из области заштите околиша;

- укључивање јавности у рјешавање постојећих околишних проблема у Кантону.

Средства Фонда за заштиту околиша додјеливаће се ради улагања у пројекте и програме у сљедећим подручјима:

**1. Суфинансирање других нивоа власти – за пројект утопљавања зграда ради уштеде енергије  
400.000,00 КМ**

Средства утврђена одлуком Владе Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона) расподјеливаће се за одабране програме / пројекте.

**Право учешћа** остварује се преко општинског органа власти, јавних установа и објеката и Владе Кантона.

**Циљеви програма:** утопљавање зграда ради уштеде енергије и повећања енергетске ефикасности те доприношење смањењу негативних утицаја на глобалне климатске промјене.

**Критерији избора програма:** средства ће се расподијелити за програме и пројекте у складу с општим и посебним критеријима.

*Општи критерији расподјеле средстава:*

- кандидовани програми / пројекти односе се на јавне објекте / зграде;

- квалитет кандидованих програма / пројеката и њихов допринос у области уштеде енергије, и то: социјални значај кандидираних програма / пројеката (већи број корисника објекта који је предмет пројекта утопљавања), економски значај (могуће веће уштеде енергије за иста финасијска средства), едукативни (остварене уштеде енергије примјер добре праксе);

- просторна заступљеност.

*Посебни критерији расподјеле средстава:*

- значај објекта у Кантону (образовни, здравствени, културни, хисторијски, умјетнички);

- предност програмима / пројектима који имају веће учешће у суфинансирању;

- финансијски план (буџет програма / пројекта).

**2. Финансирање изградње и јачање инфраструктуре (водоводне и канализационе мреже и сл.) као потицање одрживом привредном развоју, а у сврху заштите околиша  
450.000,00 КМ**

- Програми, пројекти и сличне активности из области заштите вода који су значајни за Кантон, а обухваћају пројекте канализационих система и постројења за пречишћавање отпадних вода урбаних подручја – општина и мјесних заједница, односно регионални системи;

- Програми, пројекти и сличне активности из области заштите вода, које се односе на: заштиту изворишта – водозащитне зоне (који подразумевају израду елабората, провођење мјера заштите на мјестима гдје су елаборати урађени и донесена одлука о заштити изворишта), одрживо управљање отпадним водама, подстицање одрживог кориштења вода, мониторинг квалитета вода и сличне активности које су у складу с поглављем 6. Закона о водама Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 70/06);

- Заштита квалитета вода у смислу изградње инфраструктуре с циљем заштите околиша (изградња и санирања колекторских мрежа, третман и мониторинг отпадних вода и друге сличне активности у области управљања отпадним водама, заштита изворишта – водозащитних зона, рјешавање проблема у области водоснабдијевања и потицање одрживог кориштења вода);

- Заштита квалитета вода ради заштите флоре и фауне те сличне активности значајне за заштиту околиша и заштиту вода;

- Суфинансирање пројеката из области управљања водним ресурсима (водама) који су дјеломично завршени те је, због недостатка финансијских средстава, њихова реализација заустављена или постоји могућност да неће бити завршени на околишно прихватљив начин.

**Право учешћа** остварују општински органи власти с подручја Кантона и мјесне заједнице с подручја Кантона.

**Очекивани учинци:** смањивање прекомјерног искориштавања природних добара, односно одрживо коришћење природних добара. Заштићена и одржива

употреба околиша, крајолика и природнога наслијеђа, те заштита културног наслијеђа простора и побољшање услова живота, као и подизање квалитета основне инфраструктуре као претпоставке за даљњи развој на подручју Кантона, уз истовремени развој пољопривреде, еколошког туризма и привреде.

**Критерији избора програма:** квалитет и комплетност програма; побољшање квалитета општег стања околиша у Кантону; могућност финансирања из других извора.

**Посебни критерији:** постојање пројектне документације и / или урбанистичке сагласности.

**Напомена:** Дио средства за финансирање изградње и јачање инфраструктуре су предвиђена у 2016. години, али нису реализована те их се, стога, преноси у 2017. годину.

### 3. Суфинансирање програма с циљем заштите околиша, који рјешавају проблеме загађења отпадом те представљају велики притисак на околиш и угрожавају животе и здравље људи 250.000,00 КМ

- Санирање нелегалних одлагалишта у свим општинама Кантона;

- Санирање и / или затварање одлагалишта отпада животињскога поријекла;

- Успостава система одвојеног прикупљања отпада (зелени отоци – контејнери) у свим општинама Кантона.

**Право учешћа** остварују општински органи власти с подручја Кантона и јавна комунална предузећа с подручја Кантона.

**Циљеви програма:** рјешавање проблема загађења у околишу над којима не постоји брига ниједног правног лица и који угрожавају живот и здравље људи; превентивно рјешавање отпада који настаје у процесима производње; израда техничких и технолошких рјешења збрињавања постојећег отпада.

**Критерији избора програма:** квалитет и комплетност програма; рјешавање проблема одлагалишта отпада; побољшање квалитета општег стања околиша; финансијски план; обезбјеђење финансирања из других извора; очекивани резултати.

### 4. Средства за имплементацију Кантоналног плана заштите околиша и Кантоналног плана управљања отпадом 50.000,00 КМ

### 5. Управљање Спомеником природе "Прокошко језеро" 20.000,00 КМ

Да би се уредила питања заштите, унапређења и кориштења Споменика природе "Прокошко језеро" ради очувања геолошких, геоморфолошких, хидролошких, биолошких и других вриједности, потребно је регулисати статус управитеља Спомеником природе "Прокошко језеро", начин финансирања, права и обавезе те одговарајућа овлаштења у вези с управљањем Спомеником природе.

Имајући у виду кантонални Закон о заштити природе ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 4/05), према којем је кантонално министарство надлежно за обављање поступака у вези са заштитом

заштићених подручја – Споменика природе "Прокошко језеро", тако Министарство просторног уређења, грађења, заштите околиша, повратка и стамбених послова предлаже покретање поступка давања Споменика природе "Прокошко језеро" на управљање доношењем посебнога закона о давању Споменика природе "Прокошко језеро" на управљање [Закон о проглашењу споменика природе "Прокошко језеро" ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 12/05)].

**Право учешћа:** општински органи власти с подручја Кантона.

**Очекивани учинци:** смањивање прекомјерног искориштавања природних добара, спречавање пропадања природне вриједности – Прокошкога језера, односно одрживо коришћење природнога добра. Заштићена и одржива употреба околиша, подизање квалитета основне инфраструктуре као претпоставке за даљњи развој, уз истовремени развој пољопривреде, еколошког туризма и привреде.

### 6. Интервентна средства 100.000,00 КМ

Интервентна средства се могу користити за санирање те смањивање настајања и обраду отпада, заштиту и очување биолошке разноврсности; provedбу енергетских програма; санирање посљедица поплава, деминирања и еколошких инцидената.

### 7. Надзор над инфраструктурним пројектима који се финансирају из средстава Фонда за заштиту околиша Средњобосанског кантона 30.000,00 КМ

Разлоге доношења програма утрошка средстава Фонда Федерације Босне и Херцеговине, Министарство је пронашло у неколико већ потврђених чињеница:

- Одрживи развој је нормативна идеја којом се прописују и оцјењују промјене у животним условима, водећи при томе рачуна о начелима једнакости, одрживој потрошњи, обазривом планирању и бризи за будуће генерације;

- Концепт одрживог развоја руралнога подручја и господарења природним добрима прихваћен је и уграђен у законске прописе Кантона, с циљем очувања природних богатстава Федерације Босне и Херцеговине, а прије свега ради очувања затечених ресурса и њихова кориштења на начин и у обиму који не води до њиховог пропадања, него обезбјеђује нужно обнављање.

#### Основни критерији одабира пројекта:

- припремљеност пројекта или програма
- степен повољног утицаја на околиш
- квалитет понуђеног технолошког рјешења
- степен угрожености околиша
- солвентност корисника
- вредновање појединог пројекта на основу члана

24. Закона о Фонду за заштиту околиша Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 14/11).

**Напомена:** Средства која су додијељена, а нису реализована у 2016. години, преносе се у 2017. годину.



158

На основу става 1. члана 35. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Влада Средњобосанског кантона, на 49. сједници одржаној 23. фебруара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА**  
**И КРИТЕРИЈА УТРОШКА СРЕДСТАВА**  
**ИЗ БУЏЕТА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**  
**ЗА ПОТИЦАЈЕ ПОЉОПРИВРЕДИ**  
**(ПОМОЋ ПОЉОПРИВРЕДНИМ**  
**ПРОИЗВОЂАЧИМА)**  
**У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Усваја се Програм и критерији утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину за потицаје пољопривреди (помоћи пољопривредним произвођачима) у 2017. години (у даљњем тексту: Програм).

**II**

Средства потребна за провођење Програма из тачке I ове одлуке обезбјеђена су у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет) и терете 19. раздјел, главу 01, потрошачку јединицу 0001 – Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, позицију *Трансфер – потицаји пољопривреди (помоћ пољопривредним произвођачима)*, економски код 614400.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства и Министарство финансија Средњобосанског кантона које је дужно пренијети одобрена средства на захтјев Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, а уз сагласност Владе Средњобосанског кантона, у складу с планом и приливом средстава у Буџет.

**IV**

Састави дио ове одлуке је Програм.

**V**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-128/17  
24. фебруара 2017.  
Травник

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Тахир Лендо, с. р.

**ПРОГРАМ**  
**И КРИТЕРИЈИ УТРОШКА СРЕДСТАВА**  
**ИЗ БУЏЕТА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**  
**ЗА ПОТИЦАЈЕ ПОЉОПРИВРЕДИ**  
**(ПОМОЋ ПОЉОПРИВРЕДНИМ**  
**ПРОИЗВОЂАЧИМА)**  
**У 2017. ГОДИНИ**

ПОМОЋ ПОЉОПРИВРЕДНИМ  
ПРОИЗВОЂАЧИМА

**1. Помоћ пољопривредним произвођачима за  
ублажавање штете 25.000,00 КМ**

**Помоћ пољопривредним произвођачима за  
ублажавање штете**

Накнада за ублажавање штете пољопривредним произвођачима ће се исплаћивати према следећим критеријима:

- да пољопривредник који је претрпио штету поднесе захтјев за накнаду за ублажавање штете;
- записник пољопривредног, односно ветеринарског стручњака или полиције;
- записник вјештака или стручнога лица из области гдје је штета настала.

Процјену захтјева и износ накнаде одређиваће комисија коју именује министар.

Накнада за ублажавање штете пољопривредним произвођачима ће се исплаћивати за штете нанесене у сточарству, ратарству, повргларству и воћарству. Министарство ће обрадити захтјеве, процијенити њихову оправданост и послати их на исплату у Министарство финансија.

Неоправдани захтјеви неће се разматрати.

159

На основу става (1) члана 35. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Влада Средњобосанског кантона, на 49. сједници одржаној 23. фебруара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА**  
**И КРИТЕРИЈА УТРОШКА СРЕДСТАВА**  
**ИЗ БУЏЕТА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ,**  
**ЗА ПОТИЦАЈЕ ПОЉОПРИВРЕДИ**  
**(ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ**  
**ПРОИЗВОДЊИ)**  
**У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Усваја се Програм и критерији утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину за потицаје пољопривреди (примарној пољопривредној

производњи) у 2017. години (у даљњем тексту: Програм).

## II

Средства потребна за провођење Програма из тачке I ове одлуке обезбјеђена су у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет) и терете 19. раздјел, главу 01, потрошачку јединицу 0001 – Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, позицију *Трансфер – потицаји пољопривреди (примарној пољопривредној производњи)*, економски код 614400.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства и Министарство финансија Средњобосанског кантона које је дужно пренијети одобрена средства на захтјев Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, а уз сагласност Владе Средњобосанског кантона, у складу с планом и приливом средстава у Буџет.

## IV

Састави дио ове Одлуке је Програм.

## V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-129/17  
24. фебруара 2017.  
Травник

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Тахир Лендо, с. р.

**ПРОГРАМ  
И КРИТЕРИЈИ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА  
ЗА 2017. ГОДИНУ,  
ЗА ПОТИЦАЈЕ ПОЉОПРИВРЕДИ  
(ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ  
ПРОИЗВОДЊИ)  
У 2017. ГОДИНИ**

### I - УВОД

Закон о пољопривреди ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 88/07 и 4/10) кровни је документ у области пољопривреде. Њиме су формалноправно обједињени и дефинисани основни садржаји у подручју пољопривреде који су нужно потребни за провођење циљева и мјера пољопривредне политике. Наведени закон отворио је пут даљњим реформама у пољопривреди, а нарочито нас је усмјерио на реформске процесе у потицајној политици.

У складу са Законом о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 42/10), процесом

хармонизације на федералном и кантоналном нивоу те отклањањем паралелизма у подршкама примарној пољопривредној производњи, према Програму и критеријима утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, за потицаје пољопривреди (примарној пољопривредној производњи) у 2017. години (у даљњем тексту: Програм), укупно издвојена средства за подршке примарној пољопривредној производњи износе 800.000,00 КМ.

У изради Програма кориштени су сљедећи параметри:

- производне ресурсне могућности Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон);
- потенцијално расположиви природни и људски ресурси те могућности њихова стављања у функцију задовољавања домаћих потреба за храном, односно извоза;
- законске и програмске обавезе;
- континуитет потицајних мјера;
- анализе реализације подршки у протеклом периоду;
- могућности пласмана потицаних производњи;
- препоруке стручних сарадника Одјељења пољопривреде Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, који непосредно на терену прате кретања у пољопривредној производњи.

Испоштован је договор с Федералним министарством пољопривреде, водопривреде и шумарства о хармонизацији подршки, у смислу да нема преклапања федералних и кантоналних подршки.

У складу с расположивим средствима, мјере подршке пољопривреди из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет) усмјерене су према сљедећим производњама и активностима.

**ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДНОЈ  
ПРОИЗВОДЊИ**

#### A. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

- подршка за пчеларство

#### B. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

- подршка за производњу малина
- подршка за производњу купуса
- подршка за сертификацију органске пољопривредне производње

#### C. КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

- подршка за набавку пољопривредне механизације
- подршка за изградњу шталских објеката
- подршка за набавку опреме:
- за сточарство
- за пчеларство
- за повртарство, воћарство

**D. ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА**

- подршка за пројекте у пољопривреди

**E. СУДСКЕ ПРЕСУДЕ И ЖАЛБЕ****II - КРИТЕРИЈИ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Одобрена финансијска средства из Буџета, с позиције *Трансфер – потицаји пољопривреди (примарној пољопривредној производњи)* распоређиваће се физичким и правним лицима (у даљем тексту: корисници) према општим и посебним критеријима.

**1. Општи критерији**

Право на остваривање подршке стичу:

- корисници који су остварили примарну пољопривредну производњу или пољопривредну дјелатност обављају на подручју Кантона ако то није другачије прописано овим програмом или Упутством за остваривање новчаних подршки у пољопривредној производњи или дјелатности у пољопривреди у 2017. години (у даљем тексту Упутство), које доноси кантонални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства;

- корисници који имају стално мјесто пребивалишта, односно за правна лица сједиште на подручју Кантона;

- корисници који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и регистар клијената као носиоци.

**2. Посебни критерији**

Право на остваривање подршке стичу:

- корисници који испуњавају прописане посебне критерије предвиђене овим програмом и Упутством;

- корисници који према било којем основу нису измирили своја дуговања према Кантону неће моћи остварити право на подршке;

- непотпуни или нетачно попуњени, неблаговремени и мимо прописане процедуре достављени захтјеви неће бити узети у разматрање,

- обавеза пријављивања те рокови, техника и начин обраде поднесених захтјева детаљније се прописују Упутством;

- ако одобрене квоте за поједине видове подршки не буду у цијелости искоришћене, средства за ту производњу преусмјериће се у производњу за коју се прекорачи одобрена квота, тј. одобрава се преусмјеравање из области у област;

- ако и након преусмјеравања средстава дође до прекорачења квоте, потицаји ће се процентуално смањити према расположивим средствима;

- ако до краја 2017. године дође до умањења укупног износа гранта за потицаје примарној пољопривредној производњи, потицаји ће се умањити линеарно за сваку производњу.

**III - ПОТИЦАЊЕ ПРОИЗВОДЊИ****A. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА**

**Подршка за пчеларство** – побољшање контроле здравственога стања пчелињих заједница премира се, по пчелињем друштву, у износу од 10,00 КМ. Право на новчану подршку имају пчелари који имају најмање 20 пчелињих друштава. Максимални износ по једном субјекту је 1.000,00 КМ.

**B. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА**

- **Подршка за производњу малина** – премира се производња малина до 0,10 КМ/кг, у зависности од броја приспјелих апликаната, произвођачима који предају откупљивачу / прерађивачу минимално 1.000 кг малине те ако испуњавају и друге критерије прописане Упутством. Коначни износ подршке по једном килограму биће утврђен након утврђивања пријављене количине малина који ће бити предметом подршке.

- **Подршка за производњу купуса** – премира се производња купуса са 0,07 КМ/кг произвођачима који узгајају купус на парцели површине од 1 дунума и предају га откупљивачу / прерађивачу те ако испуњавају и друге критерије прописане Упутством.

- **Подршка за сертификацију органске пољопривредне производње** – премира се сертификација органске пољопривредне производње произвођачима који имају сертификат за органску пољопривредну производњу. Износ подршке је 1.000,00 КМ по подносиоцу захтјева. Право на премију могу остварити само произвођачи који имају сертификат за органску пољопривредну производњу те ако испуњавају и друге критерије прописане Упутством.

**C. КАПИТАЛНА УЛАГАЊА**

- **Подршка за набавку пољопривредне механизације** – премира се набавка нове пољопривредне механизације (трактора, мотокултиватора, прикључака за трактор и мотокултиватор, самоходне косилице, самоходне копачице, силокомбајна), у износу до 30% вриједности механизације само пољопривредном произвођачу (физичком лицу), пољопривредном произвођачу који има регистровану пољопривредну дјелатност (као основну дјелатност регистровану према закону о обрту или привредним друштвима) максимални износ подршке, по субјекту, износи 7.000,00 КМ, те ако испуњавају и друге критерије прописане Упутством.

- **Подршка за изградњу шталских објеката** – подржава се изградња шталских објеката за све врсте животиња које су инсталиране на подручју Кантона, правним и физичким лицима са сједиштем на подручју Кантона. Максимални износ подршке, по субјекту, износи 10.000,00 КМ, ако испуњава и друге критерије прописане Упутством.

- **Подршка за набавку опреме** – набавка опреме се подржава у износу до 30% вриједности набављене опреме, и то:

а) за сточарство (лактофриз, апарат за мужу, млинови, мијешалица сточне хране, сортирка јаја, скенер јаја и др.);

б) за пчеларство (врцаљка, топилица воска и др.);  
 с) за повртларство, воћарство (инсталирање противградног система, машина за прераду и паковање воћа и поврћа, вага, перилица, сортирка, селектор и др.).  
 Максимални износ подршке, по субјекту, износи 5.000,00 КМ, те ако испуњавају и друге критерије прописане Упутством.

#### D. ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА

- **Подршка пројектима у пољопривреди** – подржавају се пројекти који унапређују пољопривреду на подручју Кантона. Подносиоци захтјева могу бити пољопривредне задруге, предузећа регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, пољопривредни произвођачи (физичка лица) који имају регистровану пољопривредну дјелатност (као основну дјелатност регистровану према закону о обрту). Пројекте ће оцјењивати стручна комисија коју именује министар пољопривреде, водопривреде и шумарства.

#### E. СУДСКЕ ПРЕСУДЕ И ЖАЛБЕ

- **Жалбе на захтјеве из 2016. године** – захтјеви који нису реализовани у 2016. години, а другостепена комисија их је уважила.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА ПОДРШКИ

Редн и број	Назив подршке	Износ подршке изражен по јединици мјере	Пројена износа потребних средстава (у КМ)
<b>A. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА</b>			
1.	Подршка за пчеларство	10 КМ / пчелиње друштво	90.000,00
<b>Укупно за анималну производњу</b>			<b>90.000,00</b>
<b>B. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА</b>			
2.	Подршка за производњу малина	0,10 КМ / кг	250.000,00
3.	Подршка за производњу купуса	0,07 КМ / кг	20.000,00
4.	Подршка за органску пољопривредну производњу	1.000,00 КМ / апликант	10.000,00
<b>Укупно за биљну производњу</b>			
<b>C. КАПИТАЛНА УЛАГАЊА</b>			
5.	Подршка за набавку	до 30% вриједности	200.000,00

	пољопривредне механизације	машина	
6.	Подршка за изградњу шталских објеката		100.000,00
7.	Подршка за набавку опреме	до 30% вриједности опреме	25.000,00
<b>Укупно за капитална улагања</b>			<b>325.000,00</b>
<b>D. ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА</b>			
8.	Подршка за пројекте у пољопривреди		100.000,00
<b>Укупно за подршке пројектима</b>			
<b>E. СУДСКЕ ПРЕСУДЕ И ЖАЛБЕ</b>			
9.	Жалбе на захтјеве из 2016. године		5.000,00
<b>Укупно за пресуде и жалбе</b>			
<b>Свеукупно</b>			<b>800.000,00</b>

**Напомена:** Колоне у табелама које дефинирају пројектну потребних средстава у КМ су само пројекција могућег утрошка средстава, тако да ће овисно о броју захтјева бити прелијевања из једне подршке у другу.

#### IV - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКИ

Подршке остварују корисници који испуњавају услове прописане овим програмом и Упутством којим се утврђује поступак и потребна документација те обрасци и остали релевантни подаци.

Корисник који оствари производњу и испуњава опште и посебне критерије подноси надлежној општинској служби захтјев за подршку примарној пољопривредној производњи, уз прописану документацију за остваривање подршке, а општинска служба комплетирану документацију просљеђује на протокол Кантона.

Даљњи поступак са захтјевима корисника за остваривање права на подршку примарној пољопривредној проводи се у складу с процедуром за остварење права на новчане подршке.

Изузетно, ако је то у његовом интересу, корисник може аплицирати за остварење подршке пољопривреди поштом или директном предајом документације на протокол Кантона.

#### V - СВРХА ПРОГРАМА

Сврха овога програма јесте наставити започете и отворити нове процесе у пољопривредном сектору, с циљем остварења:

- повећања обима пољопривредне производње;







Средства из става 1. ове тачке обезбјеђују се:

- из накнада за обављање стручних послова у приватним шумама;
- из накнада за коришћење државних шума;
- из накнада за издвајање дијелова државних шума из шумскопривредних подручја;
- из накнада у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта (крчење шума);
- из накнада на основу закупа државног шумског земљишта;
- из накнада на основу успоставе права служности на државном шумском земљишту;
- из накнада за општекорисне функције шума;
- из осталих извора сходно овом закону те из других извора.

У складу с чланом 57. Закона, из намјенских средстава прикупљених у Буџету Кантона према наведеном основу могуће је финансирати следеће послове:

- рад чуварске службе;
- израда и ревизија кантоналног шумскоразвојнога плана;
- израда шумскопривредних основа за приватне шуме и надзор над прикупљањем података за израду шумскопривредних основа за државне и приватне шуме;
- биолошка обнова шума у обиму већем од оног који је предвиђен шумскопривредном основом;
- обнова шума од посљедица елементарних непогода, пренамножења инсеката, пожара и сличног;
- унапређење производње шумскорепродуктивног материјала;
- господарење шумама које су од виталног интереса сходно ставу (3) члана 18. Закона;
- организовање техничких специјалистичких курсева из области шумарства;
- очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема;
- очување и унапређење генофонда, ријетких и угрожених врста шумског дрвећа;
- научна истраживања и стручне анализе;
- изградња и одржавање шумских путева;
- остале намјене за унапређење шума;
- деминирање шумских површина и шумскога земљишта контаминираних минама и неексплодираним убојитим средствима.

Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), на 19. раздјелу, глави 02, економски код 614100, предвиђена је позиција *Трансфер за програм "Потицај шумама, у складу са Законом о шумама"*, у износу од 90.000,00 КМ.

Сходно ставу (2) члана 57. Закона, за износ утврђен Буџетом Кантона у текућој години за те намјене, Кантонална управа за шумарство је у обавези припремити програм утрошка средстава.

#### КРИТЕРИЈИ ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поштујући законске прописе о утрошку намјенских средстава прикупљених на основу накнада за заштиту и

унапређење стања постојећих и подизања нових шума те за рурални развој, Кантонална управа за шумарство ће, у оквиру програма *Трансфер за програм "Потицај шумама, у складу са Законом о шумама"*, из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, подржати пројекте предузећа које господари државним шумама у дијелу који се односе на реализацију приоритетних циљева утврђених Стратегијом развоја Средњобосанског кантона 2016. – 2020. година, и то:

#### **1. Ојачати привредни сектор одрживим коришћењем расположивих потенцијала, природних ресурса, наслијеђа и традиције**

##### **1.2. Унаприједити заштиту и коришћење шума**

##### **1.2.1. Одрживо господарење шумама у складу са стандардима ЕУ**

- Унаприједити господарење шумама и заштиту шума

1.2.1.1. Израда програма развоја шумарства на подручју Кантона

1.2.1.2. Увођење сертификације према ФСЦ стандарду у шумама Кантона

1.2.1.3. Пошумљавање огољеног и ерозивног земљишта на локацијама клизишта

1.2.1.4. Деминирање шумских површина

1.2.1.5. Сузбијање нелегалне сјече шума кроз појачани инспекцијски надзор

##### **1.2.2. Промоција значаја шума и кориштења недрвних шумских производа**

- Унаприједити свијест о значају шума

1.2.2.1. Демонстрирање о техника управљања пожарима и едукација о томе

1.2.2.1. Промоција кориштења недрвних шумских производа (љековитога биља, шумскога воћа, ловства итд.) и едукација о томе

1.2.2.2. Развијање свијести јавности о значају шума и могућим негативним посљедицама дефорестације и деградације шума

#### **2. Унаприједити постојећу околинску инфраструктуру, квалитет повезаних услуга и стање околиша**

##### **2.3. Заштита и санација околинских компоненти**

##### **2.3.1. Санација црних тачака**

- Смањење притиска на околиш санацијом локација које представљају ризик за околиш и становништво те побољшање квалитета вода и тла

3.3.1.1. Субвенција санације општинских и дивљих депонија

Корисник средстава је кантонално шумскопривредно друштво којем је повјерено господарење државним шумама на подручју Кантона, које ће пројекте кандидовати преко кантоналног министарства надлежног за послове шумарства – Кантоналне управе за шумарство, уз обавезу потписивања уговора. Приједлог за финансирање кандидованих пројеката утврђује комисија коју својим рјешењем именује директор Кантоналне управе за шумарство. Утврђени износ средстава према овом трансферу, употребиће се за подршку развојним пројектима, с циљем обезбјеђења трајности господарења државним шумама.

**РЕАЛИЗАЦИЈА И НАДЗОР**

Надзор над намјенским коришћењем средстава према овом програму, као и над реализацијом теренских радова, проводиће Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства прео Кантоналне управе за шумарство.



162

На основу става 2. члана 32. Закона о Влади Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03) и члана 35. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Влада Средњобосанског кантона, на 49. сједници одржаној 23. фебруара 2017. године, доноси

**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УТРОШКА  
СРЕДСТАВА  
С ПОЗИЦИЈЕ *ТРАНСФЕР*  
ЗА ИЗРАДУ ШУМСКОПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ  
ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ, УТВРЂЕНИХ БУЏЕТОМ  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Усваја се Програм утрошка средстава с позиције *Трансфер за израду шумскопривредне основе за приватне шуме* утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину (у даљњем тексту: Програм).

II

Програм из тачке I ове одлуке саставни је њезин дио.

III

Средства за реализацију Програма из тачке I ове одлуке издвојиће се из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), 19. раздјел, глава 02 – Кантонална управа за шумарство, с позиције *Трансфер за израду шумскопривредне основе за приватне шуме*, у износу од 160.000,00 КМ.

IV

Утврђени износ средстава из тачке I ове одлуке употребитиће се за финансирање активности на изради шумскопривредних основа за приватне шуме на подручју Средњобосанског кантона.

V

Издвајање средстава утврђених Програмом из тачке I ове одлуке, Влада Средњобосанског кантона ће дефинисати посебном одлуком.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-137/17  
24. фебруара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.

**ПРОГРАМ  
УТРОШКА СРЕДСТАВА С ПОЗИЦИЈЕ *ТРАНСФЕР*  
ЗА ИЗРАДУ ШУМСКОПРИВРЕДНЕ ОСНОВЕ  
ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ, УТВРЂЕНИХ БУЏЕТОМ  
СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I - СВРХА ПРОГРАМА

Одлуком о изради шумскопривредне основе за приватне шуме на подручју Средњобосанског кантона, број 01-02-682/15 од 24. новембра 2015. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 13/15), Влада Средњобосанског кантона је задужила Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства – Кантоналну управу за шумарство да, у складу с одредбама Закона о шумама и Закона о јавним набавкама, приступи изради шумскопривредних основа за приватне шуме на подручју Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: шумскопривредна основа).

Оквирним споразумом, број 03-26-44/15-13 од 6. јуна 2016. године, обезбјеђен је поступак израде шумскопривредне основе у периоду трију буџетских година.

Уговором, број 03-26-44/15-15 од 13. јула 2016. године, третирана је и реализована прва година израде шумскопривредне основе, а односила се на израду шумскопривредне основе за општине Кисељак, Фојница, Крешево и Бусовача.

У току 2017. године планиране су активности на изради шумскопривредних основа за општине Витез, Нови Травник, Бугојно и Доњи Вакуф, за које је донесен план и динамика provedбе активности те склопљен годишњи уговор у смислу реализације обавеза у другој години израде шумскопривредних основа.

Сврха овога програма је утрошак средстава за плаћање услуга израде шумскопривредних основа за општине Витез, Нови Травник, Бугојно и Доњи Вакуф.

II - ИЗНОС СРЕДСТАВА И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), на 19. раздјелу, глави 02, економском коду 614400, предвиђена је позиција *Трансфер за израду шумскопривредне основе за приватне шуме*, у износу од 160.000,00 КМ.



број: 01-3-25-1-2626/16 од 3. августа 2016. године, утврдило је зоне санитарне заштите изворишта воде за пиће Крушчица, те је Одлуком Владе Средњобосанског кантона, број: 01-02-437/16 од 17. јуна 2016. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 9/16), усвојен Акциони план успоставе посебног режима господарења шумама у зонама санитарне заштите изворишта воде за пиће Крушчица, општина Витез. Тачком 2.1. Акционог плана предвиђена је израда стручног шумарског елабората о господарењу шумама у зонама санитарне заштите изворишта воде за пиће Крушчица, којим ће се утврдити принципи и мјере господарења шумама у зонама санитарне заштите те, у складу с одредбама чланова 17., 18. и 19. Закона о шумама, обезбједила заштита и специјални режим господарења шумама, њиховим проглашењем шумама посебне намјене.

### ВИСИНА СРЕДСТАВА И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Финансијска средства се обезбјеђују из накнада на основу става 2. члана 54. Закона о шумама те се, у складу с члановима 55. и 56. Закона, уплаћују као намјенска средства на рачун Буџета Средњобосанског кантона.

Средства из става 1. овога одјелка обезбјеђују се:

- из накнада за обављање стручних послова у приватним шумама;
- из накнада за коришћење државних шума;
- из накнада за издвајање дијелова државних шума из шумскогосподарских подручја;
- из накнада у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта (крчења шума);
- из накнада по основи закупа државног шумског земљишта;
- из накнада по основи успоставе права служности на државном шумском земљишту;
- из накнада за општекорисне функције шума;
- из осталих извора сходно овом Закону и из других извора.

У складу с чланом 57. Закона о шумама, из намјенских средстава прикупљених у Буџету Средњобосанског кантона, према наведеном основу, могуће је финансирати сљедеће послове:

- рад чуварске службе;
- израда и ревизија кантоналног шумскоразвојнога плана;
- израда шумскопривредних основа за приватне шуме и надзор над прикупљањем података за израду шумскопривредних основа за државне и приватне шуме;
- биолошка обнова шума у већем обиму од онога који је предвиђен шумскопривредном основом;
- обнова шума од последица елементарних непогода, пренамножења инсекта, пожара и сличног;
- унапређење производње шумскога репродуктивног материјала;
- господарење шумама које су од великог интереса сходно ставу 3. члана 18. Закона о шумама;
- организовање техничких специјалистичких течајева из области шумарства;
- очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема;

- очување и унапређење генофонда, ријетких и угрожених врста шумскога дрвећа;

- научна истраживања и стручне анализе;
- изградња и одржавање шумских путева;
- остале намјене за унапређење шума;
- деминирање шумских површина и шумскога земљишта контаминираних минама и неексплодираним убојитим средствима.

Тачком 2.1. Акционог плана такођер је утврђено да трошкове израде елабората у цјелокупном износу сноси Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства Средњобосанског кантона, у линеарним износима из намјенских средстава – трансфера за шумарство и трансфера за водопривреду, те Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), на раздјелу 19., глава 02, економски код 614100, предвиђена позиција *Текући трансфери* за програм Израда елабората о господарењу шумама у зонама санитарне заштите изворишта воде Крушчица, општина Витез, у износу 25.000,00 КМ, односно на раздјелу 19., глава 01, економски код 614400, предвиђен је *Трансфер – потицаји водопривреди*, одакле ће се обезбједити средства у идентичном износу од 25.000,00 КМ као и из Текућег трансфера за шумарство.

Сходно ставу 2. члана 57. Закона о шумама, за износ средстава утврђен Буџетом Средњобосанског кантона у текућој години за те намјене, Кантонална управа за шумарство је у обавези припремити програм утрошка средстава.

### КРИТЕРИЈИ ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Уважавајући ниво допуштених активности и ограничења њихове примјене у појединим заштитним зонама, дефинисаних Правилником о начину утврђивања услова за одређивање зона санитарне заштите и заштитних мјера за изворишта воде за јавно водоснабдијевање становништва ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 88/12), уважавајући одредбе елабората "Новелирање зона санитарне заштите изворишта Крушчица" (Завод за водопривреду, д. д., Сарајево, маја 2016. године) те уважавајући зоне обухвата и границе зона санитарне заштите утврђених Одлуком о зонама санитарне заштите и заштитним мјерама за извориште Крушчица, Општинскога вијећа Витез, број 01-3-25-1-2626 од 3. августа 2016. године, стручним шумарским елаборатом (Елаборат о господарењу шумама у зонама санитарне заштите изворишта воде за пиће Крушчица, општина Витез, а у сврху проглашења шума с посебним режимом господарења, за сваку заштитну зону потребно је:

- уважавањем педолошке, вегетацијске и типолошке карактеристике шума и шумскога земљишта, утврдити оптималну структуру изграђености састојине којом се обезбјеђује стабилност водног режима;
- утврдити тренутно стварно стање изграђености састојине – структуру и квалитет залиха шума те процијенити шумске функције у тим шумама, посебно с аспекта заштите изворишта вода за јавно водоснабдијевање становништва;





с) оригинално увјерење о статусу ратног војног инвалида које је издала надлежна општинска служба, које није старије од 90 дана;

д) овјерена копија рјешења о статусу добитника ратног признања и одликовања;

е) овјерена копија ратног признања и одликовања;

ф) оригинално увјерење, Управе за одбрану, о времену проведеном у Оружаним снагама, за демобилисане браниоце;

г) оригинално увјерење, Службе за запошљавање, да се ратни војни инвалид, добитник ратног признања или демобилисани бранилац до дана смрти налазио у евиденцији незапослених лица;

h) извод из матичне књиге умрлих, или овјерену копију;

и) изјава да је с умрлим живио/ла у заједничком домаћинству у вријеме његове смрти, овјерена у општини;

ј) оригинално увјерење, општинске службе надлежне за браниоце, да ратни војни инвалид није остварио право према члану 25. Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица, за ратне војне инвалиде од I до VII групе инвалидности.

(3) Незапосленост тачке г) из става (2) може се доказивати и другим доказним средствима.

#### Члан 6.

##### (Доношење рјешења)

О одобреној новчаној помоћи у смртном случају браниоца Кантонална управа доноси рјешење.

#### Члан 7.

##### (Извори средстава)

Финансијска средства за остваривање права у смртном случају исплаћују се из Буџета Средњобосанског кантона.

#### Члан 8.

##### (Издавање финансијских средстава)

(1) Финансијска средства с трансфера за помоћ у смртном случају издавају се одлуком Владе Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона) на приједлог Кантоналне управе.

(2) Кантонална управа ће једном годишње информисати Владу Кантона о одобреним помоћима за остваривање права у смртном случају.

#### Члан 9.

##### (Уплата финансијских средстава)

(1) Средства за помоћ у смртном случају уплаћују се на текући рачун подносиоца захтјева.

(2) Изузетно, средства за новчану помоћ у смртном случају могу се уплатити на рачун другог физичког лица које посједује пуномоћ подносиоца захтјева.

(3) Пуномоћ из става (2) овога члана сматраће се ваљаном ако је дана у сврху уплате и подизања новчаних средстава за помоћ у смртном случају и овјерена у надлежном општинском органу управе или код нотара.

(4) Изузетно, средства за помоћ у смртном случају уплаћују се на рачун удружења бранилаца које је поднијело захтјев за помоћ у смртном случају.

#### Члан 10.

##### (Престанак примјене)

Овим правилником замјењује се Правилник о остваривању права у смртном случају, број: 01-14-39/16 од 22. марта 2016. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 6/16).

#### Члан 11.

##### (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а примјењује се од наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-14-26/17

16. фебруара 2017.

Травник

ДИРЕКТОР

Есад Црница, с. р.

167

На основу члана 32. Закона о Влади Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 5/03 – пречишћени текст и 14/03), става (1) члана 28. и става (1) члана 39. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17) те на приједлог изабраних дужносника законодавне власти Средњобосанског кантона, Влада Средњобосанског кантона, на 46. сједници одржаној 19. јануара 2017. године, доноси

**ПРОГРАМ  
РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА  
ЗА 2017. ГОДИНУ  
ПАРЛАМЕНТАРНИМ ПОЛИТИЧКИМ  
СТРАНКАМА,  
ГРУПАМА И КОАЛИЦИЈАМА**

#### Члан 1.

Средства у износу од 800.000,00 КМ, утврђена за 10. раздјел Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), распоређују се на кориснике тако да 30% предвиђенога износа припада свим парламентарним групама и политичким странкама које су заступљене у Скупштини Средњобосанског кантона, у једнаким износима од по 34.285,71 КМ, а 60% од укупнога износа распоређује се сразмјерно броју заступничких мјеста у Скупштини Средњобосанског кантона, док се 10% од укупнога износа распоређује парламентарним групама сразмјерно броју заступничких мјеста која припадају мање заступљеном полу, тако да им припадају средства у укупним износима како слиједи:

- ХДЗ-у Босне и Херцеговине, ХКДУ-у Босне и Херцеговине, ХСП-у Херцег Босне	188.952,00 КМ;
- Странци демократске акције	188.952,00 КМ;
- СДП-у Социјалдемократској партији Босне и Херцеговине	98.286,00 КМ;









сврху давања помоћи за изградњу и уређење објеката за психичко лијечење и социјалну рехабилитацију бранилаца обољелих од ПТСП-а и осталих врста психичких болести.

(2) Захтјев за помоћ за изградњу и уређење објеката за психичко лијечење и социјалну рехабилитацију бранилаца обољелих од ПТСП-а и осталих врста психичких болести могу поднијети кантонална удружења проистекла из рата и јавне здравствене установе с подручја Кантона.

Члан 10.

**(Документација која се прилаже уз захтјев за изградњу објеката)**

Уз захтјев за помоћ у изградњи објеката за психичко лијечење и социјалну рехабилитацију бранилаца обољелих од ПТСП-а и осталих врста психичких болести прилаже се:

- а) рјешење о градњи;
- б) пројектна документација;
- с) предрачун радова.

Члан 11.

**(Извјештај о утрошку средстава)**

Кантонално удружење проистекло из рата или јавна здравствена установа којој су одобрена финансијска средства за изградњу објекта за психичко лијечење и социјалну рехабилитацију бранилаца обољелих од ПТСП-а и осталих врста психичких болести обавезно је Кантоналној управи за браниоце доставити извјештај о утрошеним средствима, у року од 60 дана од дана њихова утрошка.

Члан 12.

**(Распоређивање финансијских средстава)**

Финансијска средства с позиције наведене у члану 1. овога програма распоређују се одлуком Владе Средњобосанског кантона на приједлог Кантоналне управе за браниоце.

Члан 13.

**(Престанак примјене)**

Овим програмом замјењује се Програм и критерији утрошка средстава с трансфера за психо-социјално лијечење, за 2016. годину, број 01-02-108/16 од 19. фебруара 2016. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 5/16).

Члан 14.

**(Ступање на снагу)**

Овај програм ступа на снагу даном доношења, примјењују се од 1. јануара 2017. године и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-55/17  
13. фебруара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



172

На основу члана 61., а у вези с члановима 46. и 47. Закона о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст), чланова 37. и 39. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17) те на приједлог Кантоналне управе за браниоце, Влада Средњобосанског кантона, на 48. сједници одржаној 9. фебруара 2017. године, доноси

**ПРОГРАМ  
И КРИТЕРИЈЕ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
С ТРАНСФЕРА ЗА УДРУЖЕЊА БРАНИЛАЦА**

Члан 1.

**(Сврха)**

(1) Овим програмом утврђују се услови и поступак утрошка средстава с позиције *Трансфер удружењима бранилаца*.

(2) Утрошак средстава из става (1) овог члана подразумијева додјелу новчане помоћи за обављање редовних послова удружења бранилаца.

Члан 2.

**(Остваривање помоћи)**

(1) Помоћ из члана 1. овога програма остварује удружење бранилаца које је регистровано на нивоу Средњобосанског кантона и у свом саставу има најмање осам општинских организација.

(2) Финансијска средства према овом програму могу се одобрити кантоналним удружењима бранилаца за реализовање програмских циљева и задатака који су прописани статутом и осталим општим актима удружења.

Члан 3.

**(Обавјештавање)**

О планираним средствима за удружења бранилаца у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17), Кантонална управа за браниоце (у даљем тексту: Кантонална управа) обавјештава удружења бранилаца.

Члан 4.

**(Подношење захтјева)**

(1) Помоћ за обављање редовних послова удружења бранилаца одобрава се на основу захтјева кантоналног удружења бранилаца.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана се прилаже следећа документација:

- а) рјешење о регистрацији кантоналног удружења бранилаца;
- б) рјешење о регистрацији општинских удружења бранилаца удружених у кантонално удружење;
- с) изводе из регистра надлежнога кантоналног органа управе о регистрацији кантоналног удружења

бранилаца и општинских удружења, који нису старији од четири године;

- d) статут кантоналног удружења бранилаца;
- e) план и програм рада;
- f) финансијски план;
- g) увјерење о порезној регистрацији, с идентификационим бројем удружења бранилаца;
- h) фотокопија уговора о отварању банковног рачуна.

#### Члан 5.

##### **(Критерији за утврђивање висине помоћи)**

Критерији утврђивања износа помоћи према овом програму су:

- a) активности планиране планом и програмом рада за 2017. годину;
- b) укупна средства потребна за остварење плана и програма за 2017. годину;
- c) расположива средства у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину (у даљњем тексту: Буџет Кантона);
- d) значај удружења за друштвену заједницу.

#### Члан 6.

##### **(Надлежност комисије)**

(1) Захтјев за финансијску помоћ према овом програму и документацију из члана 4. овога програма разматра комисија.

(2) Комисију из става (1) овога члана, из реда запосленика Кантоналне управе, именује директор Кантоналне управе.

(3) Задатак комисије из става 1. овога члана јесте:

- a) размотрити захтјев за финансијску помоћ према овом програму;
- b) предложити износ помоћи;
- c) саставити записник о своме раду.

#### Члан 7.

##### **(Начин плаћања)**

(1) Одобрена финансијска средства за обављање редовних послова удружења бранилаца троше се и евидентирају на основу прописа из области финансијског пословања и рачуноводства.

(2) Финансијску документацију из става (1) овога члана удружење чува у својој архиви.

#### Члан 8.

##### **(Извјештај о утрошеним средствима)**

Након истека 2017. године, а најкасније до 31. марта 2018. године, кантонално удружење бранилаца доставља:

- a) извјештај о раду за 2017. годину
- b) финансијски извјештај за 2017. годину.

#### Члан 9.

##### **(Немогућност дојеле помоћи)**

Удружењу бранилаца које није доставило извјештај из члана 8. овога програма не може се одобрити нова помоћ за обављање редовних послова удружења.

#### Члан 10.

##### **(Распоређивање финансијских средстава)**

(1) Средства за финансирање рада удружења бранилаца обезбјеђују се у Буџету Кантона.

(2) Финансијска средства према овом програму распоређују се одлуком Владе Средњобосанског кантона на приједлог Кантоналне управе.

#### Члан 11.

##### **(Образац за подношење захтјева)**

Саставни дио овога програма је Образац, број ОБ-1/17, Захтјев за помоћ у раду кантоналног удружења бранилаца.

#### Члан 12.

##### **(Временско ограничење)**

Захтјеви за финансијску помоћ за обављање редовних послова удружења који нису ријешени у 2016. години неће бити предмет разматрања у 2017. години.

#### Члан 13.

##### **(Престанак примјене)**

Овим програмом замјењује се Програм и критерији утрошка средстава с трансфера за удружења бранилаца, за 2016. годину, број 01-02-227/16 од 4. априла 2016. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 6/16).

#### Члан 14.

##### **(Ступање на снагу)**

Овај програм ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 1. јануара 2017. године и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-56/17  
13. фебруара 2017.  
Травник

Тахир Лендо, с. р.



СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН / КАНТОН СРЕДИШЊА БОСНА  
КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИОЦЕ / КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИТЕЉЕ  
Адреса: Травник, Станична 43, телефон: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
факс: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**ЗАХТЈЕВ ЗА ПОМОЋ У РАДУ  
КАНТОНАЛНИХ УДРУЖЕЊА БРАНИЛАЦА**

1.	Сврха подношења захтјева	.....
2.	Подносилац захтјева	<p>..... Пуни назив подносиоца захтјева</p> <p>..... Адреса</p> <p>..... Број телефона и факса те e-mail адреса</p> <p>..... Име и презиме одговорнога лица, функција</p> <p>..... Име и презиме контакт-особе, њезина функција, број телефона и e-mail адреса</p>
3.	Образложење захтјева	

4.	Програмски циљеви прописани статутом удружења						
5.	Финансијски план, с детаљним приказом прихода	Укупна средства потребна за остварење програмских циљева	Средства из Буџета Средњобосанског кантона	Средства из општинског буџета	Из програма ЕУ-а	Донације и грантови других правних или физичких лица	Властита средства
6.	Документација која се прилаже уз захтјев	1. рјешење о регистрацији кантоналног удружења бранилаца 2. рјешење о регистрацији општинских удружења бранилаца удружених у кантонално удружење 3. изводи из регистра надлежног кантоналног органа управе о регистрацији кантоналног удружења и општинских удружења, који нису старији од четири године 4. статут кантоналног удружења 5. план и програм рада удружења 6. финансијски план удружења 7. увјерење о порезној регистрацији, с идентификационим бројем удружења бранилаца 8. фотокопија уговора о отварању текућег рачуна.					
7.	Утрошак средстава	Одобрена финансијска средства за обављање редовних послова удружења бранилаца троше се и евидентирају на основу прописа из области финансијског пословања и рачуноводства. Финансијску документацију у вези с утрошком одобрених средстава удружење бранилаца чува у својој архиви.					
8.	Достављање извјештаја	Након истека 2017. године, а најкасније до 31. марта 2018. године, кантонално удружење бранилаца доставља: 1. извјештај о раду удружења у 2017. години 2. финансијски извјештај за 2017. годину					
9.	Немогућност дојеле помоћи	Удружењу бранилаца које не достави извјештај о раду за 2017. годину и финансијски извјештај за 2017. годину не може се одобрити нова помоћ за обављање редовних послова удружења.					

Број:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Датум,

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорнога лица)



## Члан 12.

**(Временско ограничење)**

Захтјеви за манифестације, обиљежавање значајних датума и спортске активности који нису ријешени у 2016. години неће бити предмет разматрања у 2017. години.

## Члан 13.

**(Престанак примјене)**

Овим програмом замјењује се Програм и критерији утрошка средстава за манифестације, обиљежавање значајних датума и спортске активности, за 2016. годину, број 01-02-107/16 од 19. фебруара 2016. године

("Службене новине Средњобосанског кантона", број 4/16).

## Члан 14.

**(Ступање на снагу)**

Овај програм ступа на снагу даном доношења, примјењују се од 1. јануара 2017. године и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-57/17  
13. фебруара 2017.

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Травник

Тахир Лендо, с. р.



Образац, број ОБ-15/17



СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН / КАНТОН СРЕДИШЊА БОСНА  
КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИОЦЕ / КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА  
БРАНИТЕЉЕ

Адреса: Травник, Станична 43, телефон: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
факс: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

**ЗАХЈЕВ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ,  
ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА  
И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

1.	Пуни назив обиљежавања	
2.	Подносилац захтјева за помоћ за обиљежавање	<p>..... Пуни назив подносиоца захтјева</p> <p>..... Адреса</p> <p>..... Број телефон и факса те e-mail адреса</p> <p>..... Име и презиме одговорнога лица, функција</p> <p>..... Име и презиме контакт-особе, њезина функција, телефон и e-mail адреса</p>



3.	Циљ обиљежавања и значај обиљежавања за друштвену заједницу													
4.	Мјесто реализације, ужа локација, општина													
5.	Временски оквир	<p>.....</p> <p>Предвиђени почетак обиљежавања</p> <p>.....</p> <p>Трајање обиљежавања</p> <p>.....</p> <p>.....</p>												
6.	Финансијски план с детаљним приказом прихода	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Укупна средства потребна за обиљежавање</th> <th>Средства из Буџета Средњобосанског кантона</th> <th>Средства из општинског буџета</th> <th>Из програма ЕУ-а</th> <th>Донације и грантови других правних или физичких лица</th> <th>Властита средства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Укупна средства потребна за обиљежавање	Средства из Буџета Средњобосанског кантона	Средства из општинског буџета	Из програма ЕУ-а	Донације и грантови других правних или физичких лица	Властита средства						
		Укупна средства потребна за обиљежавање	Средства из Буџета Средњобосанског кантона	Средства из општинског буџета	Из програма ЕУ-а	Донације и грантови других правних или физичких лица	Властита средства							
7.	Документација која се прилаже уз захтјев	<p>Програм обиљежавања</p> <p>Финансијски план</p>												
8.	Начин плаћања	Сва плаћања у вези с манифестацијом, обиљежавањем значајних датума и спортским активностима обављају се на основу прописа из области финансијског пословања и рачуноводства.												
9.	Достављање извјештаја о утрошеним средствима	Кантонално удружење проистекло из рата обавезно је Кантоналној управи за браниоце доставити извјештај о утрошку средстава у року од 60 дана од дана завршетка обиљежавања.												

10.	Немогућност дојеле помоћи	Удружењу бранилаца које није доставило извјештај о обиљежавању не може се одобрити нова помоћ за обиљежавање.
-----	---------------------------	---

Број:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Датум,

(Име, презиме и функција одговорнога лица)

174

Члан 4.

**(Подношење захтјева)**

На основу члана 61., а у вези с чланом 47. Закона о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст), чланова 37. и 39. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17) те на приједлог Кантоналне управе за браниоце, Влада Средњобосанског кантона, на 48. сједници одржаној 9. фебруара 2017. године, доноси

(1) Помоћ за изградњу и уређење спомен-обиљежја одобрава се на основу захтјева кантоналног или општинског удружења бранилаца.

(2) Уз захтјев за изградњу и уређење спомен-обиљежја прилаже се следећа документација:

- а) одлука о изградњи и уређењу спомен-обиљежја;
- б) идејни или изведбени пројект;
- с) прерачун радова;
- д) записник о избору најповољнијега понуђача;
- е) уговор о градњи.

(3) Одлуку о изградњи и уређењу спомен-обиљежја из тачке а) става (2) овога програма доноси орган управљања општинског или кантоналног удружења које је поднијело захтјев за изградњу и уређење спомен-обиљежја.

**ПРОГРАМ  
И КРИТЕРИЈЕ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ  
СПОМЕН-ОБИЉЕЖЈА**

**Члан 1.  
(Сврха)**

Овим програмом утврђују се услови и поступак утрошка средстава с трансфера за изградњу и уређење спомен-обиљежја.

**Члан 2.  
(Појмови)**

(1) Изградњом спомен-обиљежја сматра се изградња новог спомен-обиљежја, одједном или у фазама, доградња спомен-обиљежја и реконструкција постојећег спомен-обиљежја.

(2) Уређењем спомен-обиљежја сматра се уређење приступних стаза и платоа око спомен-обиљежја, уређење околиша спомен-обиљежја, постављање клупа, постављање расвјете, постављање ограда, хортикултурно уређење спомен-обиљежја и слично.

**Члан 3.  
(Обавјештавање)**

Кантонална управа за браниоце (у даљњем тексту: Кантонална управа) ће обавијестити удружења бранилаца о средствима за изградњу и уређење спомен-обиљежја планираним у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет Кантона).

Члан 5.

**(Провођење поступка)**

Приликом одабира извођача радова удружење бранилаца проводи поступак према Закону о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14).

Члан 6.

**(Критерији утврђивања висине помоћи)**

(1) Критерији утврђивања износа помоћи за изградњу и уређење спомен-обиљежја су:

- а) укупна средства потребна за изградњу и уређење спомен-обиљежја;
- б) расположива средства у Буџету Кантона;
- с) значај спомен-обиљежја за друштвену заједницу.

(2) Износ помоћи за изградњу и уређење спомен-обиљежја може се одобрити највише до 70% укупно потребних средстава за изградњу и уређење спомен-обиљежја.

Члан 7.

**(Надлежност комисије)**

(1) Захтјев за изградњу и уређење спомен-обиљежја и документацију из става (2) члана 4. овога програма разматра комисија коју, из реда запосленика Кантоналне управе, именује директор Кантоналне управе.

(2) Задатак комисије из става (1) овога члана је:

- а) размотрити поднесене захтјеве и приложену документацију;
- б) предложити износ помоћи;
- с) саставити записник о своме раду.

## Члан 8.

**(Начин плаћања радова)**

(1) Сва плаћања на основу извршених радова на изградњи и уређењу спомен обиљежја обављају се с рачуна удружења на рачун извођача радова.

(2) Финансијску документацију из става 1. овога члана удружење бранилаца чува у својој архиви.

## Члан 9.

**(Праћење радова)**

(1) Ради праћења динамике изградње и уређења спомен-обиљежја и намјенског утрошка одобрених финансијских средстава, Кантонална управа ће ангажовати стручно лице грађевинске или архитектонске струке.

(2) Стручно лице из става (1) овога члана обавља непосредни увид на мјесту изградње и уређења спомен-обиљежја, саставља записник о обављеном увиђају и доставља га Кантоналној управи.

## Члан 10.

**(Извјештај о утрошеним средствима)**

(1) Општинско или кантонално удружење бранилаца обавезно је након завршетка изградње и уређења спомен-обиљежја Кантоналној управи доставити извјештај о утрошеним средствима.

(2) Извјештај из става (1) овога члана удружење бранилаца је дужно доставити у року од 60 дана од дана завршетка спомен-обиљежја.

(3) Ако спомен-обиљежје није завршено до краја календарске године у којој су средства одобрена, удружење бранилаца је обавезно доставити извјештај о стању финансијских средстава на рачуну удружења, до 31. марта 2018. године.

(4) Уз извјештај из става (3) овога члана удружење бранилаца је дужно доставити извод с трансакционог рачуна, из којег је видљиво да средства за изградњу и уређење спомен-обиљежја нису утрошена.

## Члан 11.

**(Немогућност додјеле помоћи)**

Удружењу бранилаца које није доставило извјештај из члана 10. овога програма не може се одобрити нова помоћ за изградњу и уређење спомен-обиљежја.

## Члан 12.

**(Распоређивање финансијских средстава)**

Финансијска средства с трансфера за изградњу и уређење спомен-обиљежја распоређују се одлуком Владе Средњобосанског кантона на приједлог Кантоналне управе.

## Члан 13.

**(Образац за подношење захтјева)**

Саставни дио овога програма је Образац, број ОБ-14/17, Захтјев за изградњу и уређење спомен-обиљежја.

## Члан 14.

**(Временско ограничење)**

Захтјеви за изградњу и уређење спомен-обиљежја који нису ријешени у 2016. години неће бити предмет разматрања у 2017. години.

## Члан 15.

**(Престанак примјене)**

Овим програмом замјењује се Програм и критерији утрошка средстава за изградњу и уређење спомен-обиљежја, за 2016. годину, број 01-02-105/16 од 19. фебруара 2016. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 4/16).

## Члан 16.

**(Ступање на снагу)**

Овај програм ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 1. јануара 2017. године и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-58/17  
13. фебруара 2017.

Травник

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Тахир Лендо, с. р.



СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН / КАНТОН СРЕДИШЊА БОСНА  
КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИОЦЕ / КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИТЕЉЕ  
Адреса: Травник, Станична 43, телефон: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
факс: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

### ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ СПОМЕН-ОБИЉЕЖЈА

1.	Пуни назив спомен-обилјежја	.....
2.	Подносилац захтјева за изградњу и уређење спомен-обилјежја	<p>..... Пуни назив подносиоца захтјева</p> <p>.....</p> <p>..... Адреса</p> <p>..... Број телефона и факса те e-mail адреса</p> <p>..... Име и презиме одговорнога лица, функција</p> <p>..... Име и презиме контакт-особе, њезина функција, телефон и e-mail адреса</p>



6.	Ризици за окончање пројекта	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
7.	Финансијски план изградње и уређења спомен-обилежја	Укупна средства потребна за реализацију пројекта	Средства из Буџета Средњобосанског кантона	Средства из општинског буџета	Из програма ЕУ-а	Донације и грантови других правних или физичких лица	Властита средства
8.	Документација која се прилаже уз захтјев	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. одлука о изградњи и уређењу спомен обилежја</li> <li>2. идејни или изведбени пројект</li> <li>3. предрачун радова</li> <li>4. записник о избору најповољнијег понуђача</li> <li>5. уговор о грађењу</li> </ol> <p>Напомена: Одлуку о изградњи и уређењу спомен обилежја доноси орган управљања општинског или кантоналног удружења које је поднијело захтјев за изградњу и уређење спомен обилежја.</p>					
9.	Одабир извођача радова	<p>Приликом одабира извођача радова удружење бранилаца проводи поступак према Закону о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14).</p>					
10.	Начин плаћања	<p>Сва плаћања на основу извршених радова на изградњи и уређењу спомен-обилежја обављају се с рачуна удружења на рачун извођача радова.</p>					

11.	Достављање извјештаја о утрошеним средствима	Општинско или кантонално удружење бранилаца обавезно је након завршетка изградње и уређења спомен-обилежја Кантоналној управи за браниоце доставити извјештај о утрошеним средствима. Извјештај о утрошеним средствима удружење бранилаца је дужно доставити у року од 60 дана од дана завршетка спомен-обилежја. Ако спомен-обилежје није завршено до краја календарске године у којој су средства одобрена, удружење бранилаца је обавезно доставити извјештај о стању финансијских средстава на рачуну удружења, до 31. марта 2018. године. Уз извјештај о стању финансијских средстава на рачуну удружења, удружење је дужно доставити извод с трансакционог рачуна, из којег је видљиво да средства за изградњу и уређење спомен-обилежја нису утрошена.
12.	Немогућност додјеле помоћи	Удружењу бранилаца које није доставило извјештај о изградњи спомен-обилежја не може се одобрити нова помоћ за изградњу и уређење спомен-обилежја.
13.	Праћење изградње и уређења спомен-обилежја и достављање извјештаја	Ради праћења динамике изградње и уређења спомен-обилежја и намјенског утрошка одобрених финансијских средстава, Кантонална управа за браниоце ће ангажовати стручно лице грађевинске или архитектонске струке. Наведено лице обавља непосредни увид на мјесту изградње и уређења спомен-обилежја, саставља записник о обављеном увиђају и доставља га Кантоналној управи за браниоце.

Број:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Датум,

(Име, презиме и функција одговорнога лица)


  
175

Члан 2.

**(Појмови)**

На основу члана 61., а у вези с чланом 47. Закона о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст), чланова 37. и 39. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17) те на приједлог Кантоналне управе за браниоце, Влада Средњобосанског кантона, на 48. сједници одржаној 9. фебруара, доноси

**ПРОГРАМ  
И КРИТЕРИЈЕ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ  
МЕЗАРЈА И ГРОБЉА**

Члан 1.

**(Сврха)**

Овим програмом утврђују се услови и поступак утрошка средстава с трансфера за уређење мезарја и гробља у која су укопани погинули браниоци.

Уређењем мезарја и гробља сматра се уређење приступних стаза и платоа, уређење околиша, постављање клупа, постављање расвјете, постављање оградe, постављање капије и постављање спомен-плоче, као и хортикултурно уређење, косидба траве и одвоз смећа те чишћење мезарја и гробља и слично.

Члан 3.

**(Обавјештавање)**

Кантонална управа за браниоце (у даљњем тексту: Кантонална управа) ће обавијестити удружења бранилаца о средствима за уређење мезарја и гробља планираним у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет Кантона).

Члан 4.

**(Подношење захтјева)**

(1) Помоћ за уређење мезарја и гробља одобрава се на основу захтјева кантоналног или општинског удружења бранилаца.

(2) Уз захтјев за уређење мезарја и гробља прилаже се следећа документација:

- а) одлука о уређењу мезарја и гробља;
- б) идејни или изведбени пројект;
- в) предрачун радова;
- г) записник о избору најповољнијег понуђача;
- д) уговор о градњи.

(3) Одлуку о уређење мезарја и гробља из тачке а) става (2) овога програма доноси орган управљања општинског или кантоналног удружења бранилаца које је поднијело захтјев за уређење мезарја и гробља.

Члан 5.

#### **(Провођење поступка)**

Приликом одабира извођача радова и реализације пројекта, удружење бранилаца проводи поступак према Закону о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14).

Члан 6.

#### **(Критерији утврђивања износа помоћи)**

(1) Критерији утврђивања износа помоћи за уређење мезарја и гробља су:

- а) укупна средства потребна за изградњу и уређење мезарја и гробља;
- б) расположива средства у Буџету Кантона;
- в) значај мезарја и гробља за друштвену заједницу.

(2) Износ помоћи за уређење мезарја и гробља може се одобрити највише до 70% укупно потребних средства за изградњу и уређење мезарја и гробља.

Члан 7.

#### **(Надлежност комисије)**

(1) Захтјев за уређење мезарја и гробља и документацију из става (2) члана 4. овога програма разматра комисија коју, из реда запосленика Кантоналне управе, именује директор Кантоналне управе.

(2) Задатак Комисије из става (1) овога члана је:

- а) размотрити захтјев и приложену документацију;
- б) предложити износ помоћи;
- в) саставити записник о своме раду.

Члан 8.

#### **(Начин плаћања радова)**

(1) Сва плаћања на основу обављених радова на изградњи и уређењу мезарја и гробља обављају се с рачуна удружења на рачун извођача радова.

(2) Финансијску документацију из става (1) овога члана удружење бранилаца чува у својој архиви.

Члан 9.

#### **(Праћење радова)**

(1) Ради праћења динамике уређење мезарја и гробља и намјенског утрошка одобрених финансијских средстава, Кантонална управа ће ангажовати стручно лице грађевинске или архитектонске струке.

(2) Стручно лице из става (1) овога члана обавља непосредни увид на мјесту уређења мезарја и гробља, саставља записник о обављеном увиђају и доставља га Кантоналној управи.

Члан 10.

#### **(Извјештај о утрошеним средствима)**

(1) Општинско или кантонално удружење бранилаца обавезно је након завршетка изградње и уређења мезарја и гробља Кантоналној управи доставити извјештај о утрошеним средствима.

(2) Извјештај из става (1) овога члана удружење бранилаца је дужно доставити у року од 60 дана од дана завршетка изградње и уређења мезарја и гробља.

(3) Ако мезарје и гробље није завршено до краја календарске године у којој су средства одобрена, удружење бранилаца је обавезно доставити извјештај о стању финансијских средстава на рачуну удружења, до 31. марта 2018. године.

(4) Уз извјештај из става (3) овога члана удружење бранилаца је дужно доставити извод с трансакционог рачуна, из којег је видљиво да средства за изградњу и уређење мезарја и гробља нису утрошена.

Члан 11.

#### **(Немогућност додјеле помоћи)**

Удружењу бранилаца које није доставило извјештај из члана 10. овога програма не може се одобрити нова помоћ за уређење мезарја и гробља.

Члан 12.

#### **(Распоређивање финансијских средстава)**

Финансијска средства с трансфера за уређење мезарја и гробља распоређују се одлуком Владе Средњобосанског кантона на приједлог Кантоналне управе.

Члан 13.

#### **(Образац за подношење захтјева)**

Саставни дио овога програма је Образац, број ОБ-12/17, Захтјев за изградњу и уређење мезарја и гробља.

Члан 14.

#### **(Временско ограничење)**

Захтјеви за изградњу и уређење мезарја и гробља који нису ријешени у 2016. години неће бити предмет разматрања у 2017. години.

Члан 15.

#### **(Престанак примјене)**

Овим програмом замјењује се Програм и критерији утрошка средства за уређење мезарја и гробља, број 01-02-106/16 од 19. фебруара 2016. године ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 4/16).

Члан 16.

#### **(Ступање на снагу)**

Овај програм ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 1. јануара 2017. године и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-59/17  
13. фебруара 2017.  
Травник

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Тахир Лендо, с. р.





СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН / КАНТОН СРЕДИШЊА БОСНА  
КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИОЦЕ/КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИТЕЉЕ  
Адреса: Травник, Станична 43, телефон: 030/518-605, 512-556, 503-195,  
факс: 030/516-601, e-mail: [boriinv@bih.net.ba](mailto:boriinv@bih.net.ba)

### ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ МЕЗАРЈА И ГРОБЉА

1.	Пуни назив мезарја и гробља	.....
2.	Подносилац захтјева за изградњу и уређење мезарја и гробља	<p>..... Пуни назив подносиоца захтјева</p> <p>..... Адреса</p> <p>..... Број телефона и факса те e-mail адреса</p> <p>..... Име и презиме одговорнога лица, функција</p> <p>..... Име и презиме контакт-особе, њзина функција, телефон и e-mail</p>
3.	Циљеви пројекта и значај изградње и уређења мезарја и гробља за друштвену заједницу	

4.	Мјесто реализације пројекта, уџа локација, општина, адреса						
5.	Временски оквир	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Предвиђени почетак пројекта</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Трајање пројекта</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
6.	Ризици за окончање пројекта	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>					
7.	Финансијски план за изградњу и уређење мезарја и гробља	Укупна средства потребна за реализацију пројекта	Средства из Буџета Средњобосанског кантона	Средства из општинског буџета	Из програма ЕУ-а	Донације и грантови других правних и физичких лица	Властита средства

8.	Документација која се прилаже уз захтјев	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. одлука о уређењу мезарја и гробља</li> <li>2. идејни или изведбени пројект</li> <li>3. предрачун радова</li> <li>4. записник о избору најповољнијег понуђача</li> <li>5. уговор о грађењу</li> </ol> <p>Напомена: Одлуку о изградњи и уређењу мезарја и гробља доноси орган управљања општинског или кантоналног удружења бранилаца које је поднијело захтјев за уређење мезарја и гробља.</p>					
9.	Одабир извођача радова	Приликом одабира извођача радова удружење бранилаца проводи поступак према Закону о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14).					
10.	Начин плаћања	Сва плаћања на основу извршених радова на изградњи и уређењу мезарја и гробља обављају се с рачуна удружења бранилаца на рачун извођача радова.					
11.	Достављање извјештаја о утрошеним средствима	<p>Општинско или кантонално удружење бранилаца обавезно је након завршетка изградње и уређења мезарја и гробља Кантоналној управи за браниоце доставити извјештај о утрошеним средствима.</p> <p>Извјештај о утрошеним средствима удружење бранилаца је дужно доставити у року од 60 дана од дана завршетка изградње и уређења мезарја и гробља.</p> <p>Ако мезарје и гробље није завршено до краја календарске године у којој су средства одобрена, удружење бранилаца је обавезно доставити извјештај о стању финансијских средстава на рачуну удружења бранилаца, до 31. марта 2018. године.</p> <p>Уз извјештај о стању финансијских средстава на рачуну удружења, удружење је дужно доставити извод с трансакционог рачуна, из којег је видљиво да средства за изградњу и уређење мезарја и гробља нису утрошена.</p>					
12.	Немогућност додјеле помоћи	Удружењу бранилаца које није доставило извјештај о изградњи и уређењу мезарја и гробља не може се одобрити нова помоћ за изградњу и уређење мезарја и гробља.					

13.	Праћење изградње и уређења мезарја и гробља те достављање извјештаја	Ради праћења динамике изградње и уређењу мезарја и гробља и намјенског утрошка одобрених финансијских средстава, Кантонална управа за браниоце ће ангажовати стручно лице грађевинске или архитектонске струке. Наведено лице обавља непосредни увид на мјесту изградње и уређења мезарја и гробља, саставља записник о обављеном увиђају и доставља га Кантоналној управи за браниоце.
-----	--	--

Број:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Датум,

(Име, презиме и функција одговорнога лица)

176

На основу члана 61. Закона о допунским правима бранилаца ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 7/16 – пречишћени текст), а у вези с члановима 37. и 39. Закона о извршавању Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17) те на приједлог Кантоналне управе за браниоце, Влада Средњобосанског кантона, на сједници 50. сједници одржаној 9. марта 2017. године, доноси

**ПРОГРАМ  
И КРИТЕРИЈЕ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
С ТРАНСФЕРА ЗА ПРАВНУ ПОМОЋ  
БРАНИОЦИМА**

Члан 1.

**(Сврха)**

(1) Овим програмом утврђују се услови и поступак утрошка средстава с позиције *Трансфер за правну помоћ браниоцима*.

Члан 2.

**(Остваривање помоћи)**

(1) Помоћ из члана 1. овога програма остварује фондација (заклада) чија је основна дјелатност пружање правне помоћи браниоцима и пружање помоћи члановима њихових породица.

(2) Финансијска средства могу се одобрити фондацији (заклади) за реализацију програмских циљева и задатака који су прописани статутом фондације (закладе).

Члан 3.

**(Обавјештавање)**

О средствима за правну помоћ планираним у Буџету Средњобосанског кантона за 2017. годину ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/17; у даљњем тексту: Буџет), Кантонална управа за

браниоце (у даљњем тексту: Кантонална управа) обавјештава фондације (закладе) и удружења бранилаца регистрована на нивоу Средњобосанског кантона.

Члан 4.

**(Подношење захтјева)**

(1) Помоћ према овом програму се одобрава на основу захтјева фондације (закладе).

(2) Уз захтјев из става (1) овога члана прилаже се следећа документација:

- a) рјешење о регистрацији;
- b) статут;
- c) план и програм рада;
- d) финансијски план;
- e) увјерење о порезној регистрацији, с идентификационим бројем;
- f) фотокопија уговора о отварању рачуна у банци.

Члан 5.

**(Утврђивање износа помоћи)**

Износ помоћи која се одобрава фондацији (заклади) зависи од износа средстава који је планиран у Буџету Кантона за текућу годину.

Члан 6.

**(Начин плаћања)**

(1) Одобрена финансијска средства за правну помоћ браниоцима троше се и евидентирају на основу прописа из области финансијскога пословања и рачуноводства.

(2) Финансијску документацију из става (1) овога члана фондација (заклада) чува у својој архиви.

Члан 7.

**(Распоређивање финансијских средстава)**

(1) Средства за правну помоћ браниоцима обезбеђују се у Буџету Кантона.

(2) Финансијска средства распоређују се одлуком Владе Средњобосанског кантона на приједлог Кантоналне управе.

## Члан 8.

**(Образац за подношење захтјева)**

Саставни дио овога програма је Образац, број ОБ-18/17, Захтјева за правну помоћ браниоцима и члановима њихових породица.

## Члан 9.

**(Ступање на снагу)**

Овај Програм и критерији утрошка средстава с Трансфера за правну помоћ браниоцима ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-143/17


ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

10. марта 2017.

Травник

Тахир Лендо, с. р.

Образац, број ОБ-18/17

		<p>СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН / КАНТОН СРЕДИШЊА БОСНА КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИОЦЕ / КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА БРАНИТЕЉЕ Адреса: Травник, Станична 43, телефон: 030/518-605, 512-556, 503-195, факс: 030/516-601, e-mail: <a href="mailto:boriinv@bih.net.ba">boriinv@bih.net.ba</a></p>
<b>ЗАХТЈЕВ ЗА ПРАВНУ ПОМОЋ БРАНИОЦИМА И ЧЛАНОВИМА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА</b>		
1.	Сврха подношења захтјева	.....
2.	Подносилац захтјева	<p>..... Пуни назив подносиоца захтјева</p> <p>.....</p> <p>..... Адреса</p> <p>.....</p> <p>..... Број телефона и факса те e-mail</p> <p>.....</p> <p>..... Име и презиме одговорнога лица, функција</p> <p>.....</p> <p>..... Име и презиме контакт-особе, њезина функција, број телефона и e-mail</p>

3.	Образложење захтјева						
4.	Програмски циљеви прописани статутом фондације (закладе)						
5.	Финансијски план, с детаљним приказом прихода	Укупна средства потребна за остварење програмских циљева	Средства из Буџета Средњобосанског кантона	Средства из Буџета Босне и Херцеговине	Средства из Буџета Федерације Босне и Херцеговине	Средства из буџета других кантона и општина	Донације и грантови других правних или физичких лица
6.	Документација која се прилаже уз захтјев	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. рјешење о регистрацији</li> <li>2. статут</li> <li>3. план и програм рада</li> <li>4. финансијски план</li> <li>5. увјерење о порезној регистрацији са идентификационим бројем</li> <li>6. фотокопија уговора о отварању рачуна код банке</li> </ol>					
7.	Утрошак средстава	Одобрена финансијска средства за правну помоћ троше се и евидентирају на основу прописа из области финансијског пословања и рачуноводства. Финансијску документацију фондација (заклада) чува у својој архиви.					

Број:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Датум,

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорнога лица)

**МИНИСТАРСТВО  
ПРИВРЕДЕ**

177

На основу става 4. члана 130. Закона о раду ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 26/16) и става 1. члана 200. Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 2/98 и 43/99), рјешавајући о захтјеву Неовиснога синдиката дјелатника средњих школа Кантона Средишња Босна, у поступку утврђивања репрезентативности Синдиката на подручју Средњобосанског кантона, Министарство привреде Средњобосанског кантона доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ СИНДИКАТА**

1. Утврђује се репрезентативност Неовисног синдиката дјелатника средњих школа Кантона Средишња Босна.

2. Неовисни синдикат дјелатника средњих школа Кантона Средишња Босна, као репрезентативни синдикат:

- заступаће своје чланове пред послодавцем, органима власти, удружењима послодаваца, другим институцијама и правним лицима у складу с правилима о организовању и дјеловању синдиката;

- колективно преговарати и склапати колективне уговоре;

- учествовати у бипартитним и трипартитним тијелима састављеним од представника органа власти, удружења послодаваца и синдиката.

3. Ово рјешење објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

**О б р а з л о ж е њ е**

Неовисни синдикат дјелатника средњих школа Кантона Средишња Босна обратио се Министарству привреде захтјевом за утврђивање репрезентативности Синдиката, број 06-11/16 од 30. 11. 2016. године, евидентираним на протоколу Владе Средњобосанског кантона, број: 03-34-710-2/16 од 30. 11. 2016. године.

Уз захтјев је приложена следећа документација:

1. Рјешење, Министарства правосуђа и управе Средњобосанског кантона, о упису промјена у Регистар удружења, број: 03-05-186/2016 од 23. 11. 2016. године;

2. Попис чланова Синдиката Средње школе "Нови Травник", ур. број: 03-1223/16 од 9. 11. 2016. године, који је потписала директорица Дражана Хагедиш;

3. Попис чланова Синдиката Средње школе "Витез", Витез, број: 431-5/16 од 4. 11. 2016. године, који је потписао директор Бориса Марјановића;

4. Попис чланова Синдиката Средње школе "Травник", Нова Била, број: 02-631/16 од 4. 11. 2016. године, који је потписао директор Франо Лујановић;

5. Попис чланова Синдиката Средње школе "Ускопље", Горњи Вакуф – Ускопље, ур. број: 986-5/16 од 4. 11. 2016. године, који је потписао директор Давид Перић;

6. Попис чланова Синдиката Средње школе "Бусовача", Бусовача, од 7. 11. 2016. године, који је потписала предсједница Синдиката Средње школе "Бусовача", Бусовача, Маријана Миличевић;

7. Попис чланова Синдиката, за новембар 2016. године, с отиском печата Средње Школе "Иван Горан Ковачић", Кисељак;

8. Попис чланова Синдиката Средње струковне школе Фојница, Кисељак, за новембар 2016. године, с отиском печата Школе;

9. Попис чланова Синдиката Средње школе "Крешево", Крешево, ур. број 449-И/2016 од 4. 11. 2016. године, који је потписао директор Ренато Пејак;

10. Попис запосленика у Средњој школи "Никола Шоп", Јајце, за 2016./2017. годину, који је потписао директор Хрвоје Јурина;

11. Попис чланова Синдиката Средње глазбене школе Јакова Готовца, Нови Травник, ур. број: 298/2016 од 9. 11. 2016. године, који је потписала директорица Иванка Врховац;

12. Попис чланова Синдиката Средње струковне школе, Јајце, ур. број: 5/2016 од 9. 11. 2016. године, који је потписао предсједник Синдикалне подружнице Синдиката Средње струковне школе, Јајце, Марко Сараф;

13. Подаци о броју школа и броју запосленика у средњим школама на подручју Средњобосанског кантона, које је доставило Министарство образовања, науке, културе и спорта Средњобосанског кантона, број: 07/16 од 30. 12. 2016. године, на захтјев Министарства привреде Средњобосанског кантона, број: 07-34-710-2/16 од 9. 12. 2016. године, и Ургенцију за доставу података, број: 03-34-710-2/16 од 4. 1. 2017. године (наведени допис Министарство привреде запримило је 20. 1. 2017. године);

14. Допуна документације подносиоца захтјева као одговор на захтјев Министарства привреде Средњобосанског кантона упућеног овом синдикату, број 07-34-710-2/16 од 9. 12. 2016. године, достављене су копије одбитака, по школама и запосленицима (за школе: Средња школа "Нови Травник", Нови Травник; Средња школа "Ускопље", Горњи Вакуф – Ускопље; Средња школа "Крешево", Крешево; Средња школа Фојница, Кисељак; Гимназија "Никола Шоп", Јајце; Средња школа "Иван Горан Ковачић", Кисељак; Средња струковна школа "Јајце", Јајце; Средња школа "Травник", Нова Била; Средња глазбена школа Јакова Готовца, Нови Травник; Средња стручна школа, Витез; Средња школа "Бусовача", Бусовача; Гимназија, Бугојно, наведени подаци од 29. 12. 2016. године).

На основу броја чланова синдиката (340) и броја запослених радника у средњим школама на подручју Средњобосанског кантона (1.006), неспорна је чињеница да Синдикат има преко 30% чланова, у складу с чланом 124. Закона о раду ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 26/16).

Неовисни синдикат дјелатника средњих школа Кантона Средишња Босна, на основу напријед утврђенога чињеничног стања, испуњава услове из члана 122. Закона о раду ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 26/16), па је одлучено као у изреци овога рјешења.

Поука о правном лијеку

Рјешење Министарства је коначно и против овога рјешења може се тужбом покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријама Рјешења.

Број: 03-34-710-2/16  
23. јануара 2017.

МИНИСТАР

Травник

Сеџад Милановић, с. р.

178

На основу става 2. члана 25. Закона о цестовном пријевозу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 28/06 и 2/10) и члана 200. Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 2/98 и 48/99), Министарство привреде Средњобосанског кантона доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПРОДУЖЕЊУ ВАЖЕЊА РЕГИСТРОВаниХ ВОЗНИХ РЕДОВА НА КАНТОНАЛНИМ АУТОБУСКИМ ЛИНИЈАМА СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

#### I

Возним редовима на кантоналним аутобусним линијама, регистрованим у Министарству привреде Средњобосанског кантона, чија важност истиче 31. јануара 2017. године, продужује се до завршетка поступка усклађивања возних редова на кантоналним аутобусним линијама, а најдуже до 31. јануара 2018. године.

#### II

Из Рјешења се изузимају возни редови који су правоснажним рјешењем Министарства привреде Средњобосанског кантона брисани из Регистра кантоналних аутобусних линија.

#### III

Ово рјешење ће се објавити на огласној табли Министарства привреде и у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

#### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-27-38/17  
24. јануара 2017.

МИНИСТАР

Травник

Сеџад Милановић, с. р.

#### МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

179

На основу става 1. тачке IV Одлуке о усвајању Програма и критерија утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину за потицаје пољопривреди (примарној пољопривредној производњи) у 2017. години ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 4/17), а с циљем реализације наведене одлуке, кантонални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

#### У П У Т С Т В О ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2017. ГОДИНУ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим Упутством за остваривање новчаних подршки у примарној пољопривредној производњи за 2017. годину (у даљњем тексту: Упутство) прописују се услови које морају испунити правно и физичко лице (у даљњем тексту: кандидат) за остваривање права на новчану подршку у примарној пољопривредној производњи за 2017. годину (у даљњем тексту: новчана подршка), уређују се поступци за њихово остваривање, начин исплате новчаних подршки, обавезе које кандидат мора испунити прије и након примитка новчане подршке те се утврђује план расподеле новчаних подршки и прописује потребна документација.

#### II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

1. Право на остваривање новчаних подршки има кандидат с подручја Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Кантон) који испуњава услове прописане Програмом и критеријима утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, за потицаје пољопривреди (примарној пољопривредној производњи) у 2017. години (у даљњем тексту: Програм) и овим упутством те достави захтјев у прописаном року.



Један захтјев не може обухваћати више производњи, него се за сваку производњу доставља посебан захтјев. Један кандидат може остварити потицај само на један захтјев у оквиру једне производње или подршке.

2. Сви захтјеви за подршку подносе се општинској служби надлежној за послове из области пољопривреде или на протокол Кантона, непосредно или поштом.

3. Достављена кандидатова документација уводи се у дјеловодник предмета и аката и моментом уписа постаје службена документација.

4. Ако је захтјев достављен преко општинске службе надлежне за послове пољопривреде, општинска служба је дужна провјерити исправност и комплетност документације те подузети активности у сврху евентуалних исправљања неправилно попуњених захтјева или употпуњавања некомплетне документације.

5. Старост докумената који се као доказ тражи према Упутству, рачуна се од дана подношења захтјева.

6. Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Министарство), у случају постојања основа сумње на неправилности у клијентској пријави или у другом случају, задржава право обавити посебан увиђај и контролу код тога клијента, преко комисије коју именује министар пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: министар).

7. У овом упутству, као доказ о куповини / продаји, користи се израз "порезна фактура" и "фискални рачун". Порезном фактуром се сматра и сваки други документ који садржи све елементе прописане у складу са Законом о порезу на додану вриједност ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 9/05, 35/05 и 100/08), односно одредбама чланова 106. до 127. Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, и 65/10), а фискалним рачуном сматра се евидентирање промета помоћу фискалног система у складу са Законом о фискалним системима ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 81/09).

8. Откупни блок на име клијента мора садржавати: назив, адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину – број комада, цијену производа и датум издавања.

9. Корисник остварује право на новчану подршку ако је измирио обавезе у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године, и то:

а) у надлежној порезној управи Федерације Босне и Херцеговине, о чему доставља доказ да нема доспјелих а неизмирених обавеза за наведени период или доставља ваљан доказ о репрограмирању дуга (односи се на: правна лица, обртнике и физичка лица);

б) у Управи за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине, о чему доставља доказ да нема доспјелих а неизмирених обавеза или ваљан доказ о репрограмирању дуга (односи се на правна лица, обртнике и физичка лица која су у систему ПДВ-а).

10. Након обраде захтјева и достављене документације, Стручна служба Министарства ће у прописаним роковима захтјева за исплату новчаних подршки, обрачун и рјешење доставити министру ради одобравања и исплате новчаних подршки.

11. Министарство ће, након што Влада Средњобосанског кантона донесе одлуку о издвајању средстава, обрађену документацију, у облику рјешења и обрачунских табела, доставити Министарству финансија – Кантоналном трезору, ради исплате.

### III - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### A. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

##### A. 1. Пчеларство – побољшање контроле здравствених услова пчелињих заједница

Новчану подршку за побољшање контроле здравственог стања пчелињих заједница може остварити пчелар који има најмање 20 пчелињих друштва која су под стални ветеринарским надзором. Подршка за пчеларство износи 10,00 КМ по пчелињем друштву, у зависности од броја поднесених захтјева, и не може бити већа од 1.000,00 КМ. Коначан износ подршке по пчелињој заједници биће утврђен након констатације укупно пријављених пчелињих заједница која су предмет подршке.

За остваривање права на подршку за пчеларство – побољшање контроле здравствених услова пчелињих заједница, корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. јула 2017. године, следећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);

б) потврду о здравственом стању пчелињих друштва (образац А 1-17);

с) изјаву удружења пчелара у које је клијент уклањен, о броју пчелињих друштва те да се клијент налази на попису чланства удружења;

д) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);

е) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

#### B. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

##### B. 1. Подршка за производњу малина

Новчану подршку за производњу малина може остварити произвођач малина чија се парцела налази на подручју Кантона и има склопљен уговор с откупљивачем / прерађивачем на подручју Кантона. Подршка за производњу малина износи 0,10 КМ / кг, у зависности од броја поднесених захтјева. Коначни износ подршке по једном килограму биће утврђен након што се констатује укупно пријављена количина малина које су предмет подршке.

За остварење права на подршку за производњу малина, корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. септембра 2017. године, односно до 15. новембра 2017. године (сорта полка), сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);

б) уговор с откупљивачем / прерађивачем;

с) доказ о преданој количини, минимално 1.000 кг плодова (правно лице достављају фактуру с фискалним рачуном, а физичко лице откупни блок откупљивача на име произвођача);

д) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);

е) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

## **В. 2. Подршка за производњу купуса**

Новчану подршку за производњу купуса може остварити произвођач купуса чија се парцела (најмања површина: 1 дунум) налази на подручју Кантона и има склопљен уговор с откупљивачем / прерађивачем на подручју Кантона. Подршка за производњу купуса износи 0,07 КМ / кг.

За остварење права на подршку за производњу купуса корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. новембра 2017. године, сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);

б) уговор с откупљивачем / прерађивачем;

с) доказ о проданој количини, минимално 1.000 кг (правно лице достављају фактуру с фискалним рачуном, а физичко лице откупни блок откупљивача на име произвођача);

д) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);

е) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

## **В. 3. Подршка за сертификацију органске пољопривредне производње**

Новчану подршку за сертификацију органске пољопривредне производње може остварити обртник или правно лице које има сертификат за органску пољопривредну производњу с подручја Кантона. Износ подршке за сертификацију органске пољопривредне производње је 1.000,00 КМ по подносиоцу захтјева.

За остварење права на подршку за сертификацију органске пољопривредне производње корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. јула 2017. године, сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);

б) сертификат за органску пољопривредну производњу за 2016. годину;

с) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);

д) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

## **С. КАПИТАЛНА УЛАГАЊА**

### **С. 1. Подршка за набавку пољопривредне механизације**

Новчану подршку за набавку нове пољопривредне механизације (трактора, мотокултиватора, прикључака за трактор и мотокултиватор, самоходне косилице, самоходне копачице, силокомбајна и друге механизације потребне другим гранама пољопривреде), у износу од 30% вриједности механизације (максималан износ је до 7.000,00 КМ), што пољопривредни произвођач доказује рачуном о куповини која је обављена у периоду од 31. марта 2016. године до 30. септембра 2017. године.

Право на остваривање подршке за набавку нове пољопривредне механизације има пољопривредни произвођач који има регистровану пољопривредну дјелатност (као основну дјелатност регистровану према закону о обрту и сродним дјелатностима) и физичко лице које је регистровано у РПГ-у, који набаве нову пољопривредну механизацију.

Захтјев за новчану подршку за пољопривредну механизацију која је набављена на лизинг, за половну механизацију или механизацију набављену комисионом продајом неће се узимати у разматрање и биће одбијен.

За остварење права на подршку за набавку нове пољопривредне механизације корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. октобра 2017. године, сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);

б) рјешење о регистрацији самосталне пољопривредне дјелатности које је издала надлежна општина (за регистроване обртнике);

с) порезну фактуру и фискални рачун о набавци механизације;

д) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);

е) овјерену изјаву подносиоца захтјева да набављена механизација неће бити продана или отуђена у периоду од три године од тренутка добијања подршке те да се даје у сврху новчане подршке Министарства, пољопривреде, водопривреде и шумарства Средњобосанског кантона за набавку пољопривредне механизације;

f) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

Корисник који оствари право на новчану подршку за одређену врсту механизације нема право идуће три године у овом Министарству аплицирати за ту врсту механизације.

### С. 2. Подршка за изградњу шталских објеката

Новчану подршку за изградњу започетих или изграђених шталских објеката у 2016. години и током 2017. године (до крајњег рока за подношење захтјева) може остварити пољопривредни произвођач (физичко лице) које има регистровану пољопривредну дјелатност (као основну дјелатност регистровану према закону о обрту) и правни субјект који се бави сточарском производњом и чије је сједиште на подручју Кантона. Новчана подршка износи 30% од достављених фискалних рачуна. Максимални износ подршке за изградњу шталских објеката је 10.000,00 КМ по подносиоцу захтјева.

За остварење права на подршку за изградњу шталских објеката корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. октобра 2017. године, сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

- a) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);
- b) рјешење о регистрацији самосталне пољопривредне дјелатности које је издала надлежна општина (за регистроване обртнике);
- c) рјешење о ветеринарско-здравственим условима, за локацију, и пројектну документацију;
- d) грађевинску дозволу за шталски објект;
- e) порезну фактуру и фискални рачун о набавци грађевинског материјала;
- f) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);
- g) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

Корисник који оствари право на новчану подршку за одређену врсту опреме нема право идуће три године у овом министарству аплицирати за ту врсту опреме.

### С. 3. Подршка за набавку опреме

Новчана подршка за набавку опреме у износу од 30% вриједности набављене опреме, и то: a) за сточарство (лактофриз, апарат за мужу, млин, мијешалица сточне хране, сортирка за јаја, скенер за јаја и др.) b) за пчеларство (врцаљка, топилица воска и др.) c) за повртарство, воћарство (машина за прераду и паковање воћа и поврћа, сортирка, селектор, и др.) може се остварити за куповину опреме у период од 31. марта 2016. године до 30. септембра 2017. године. Максимални износ, по једном захтјеву, за набавку опреме је 5.000,00 КМ.

Право на остваривање подршке за набавку опреме има пољопривредни произвођач који има регистровану пољопривредну дјелатност (као основну дјелатност регистровану према закону о обрту и сродним дјелатностима) и физичко лице које је регистровано у РПГ, који набави нову опрему за пољопривреду. Захтјев за подршку за набавку опреме која је набављена на лизинг, половне опреме или опреме набављене комисионом продајом неће се узимати у разматрање и биће одбијен.

За остварење права на подршку за набавку опреме корисник доставља општинској служби или Министарству, до 15. октобра 2017. године, сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

- a) о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);
- b) порезну фактуру и фискални рачун о набавци опреме;
- c) увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);
- d) овјерену изјаву подносиоца захтјева да набављена опрема неће бити продана или отуђена у периоду од три година од тренутка добијања подршке, те да се даје у сврху новчане подршке Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства Средњобосанског кантона;
- e) потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

## D. ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА

### D. 1. Подршка за пројекте у пољопривреди

Новчана подршка за пројекте у пољопривреди има за циљ стварање услова за равномјернији развој пољопривреде на цијелом подручју Кантона у 2017. години. Пријављени пројекти ће омогућити запошљавање, самозапошљавање и унапређење услова пословања пољопривредним произвођачима. Износ новчане подршке за пројекте у пољопривреди износи 30% од приложеног трошковника.

Максималан износ, по једном захтјеву, за пројекте у пољопривреди је 5.000,00 КМ.

Пољопривредне задруге, предузећа регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, пољопривредни произвођачи који имају регистрован пољопривредни обрт, а сви морају бити с подручја Кантона, могу достављати пројекте из области како сlijеди:

- реализација пројеката за биљну производњу (противградна заштита, извођење радова на довођењу воде до парцеле);
- реализација пројекта којим се проширује постојећа производња или се побољшавају услови пласмана пољопривредних производа;
- унапређење откупа млијека;
- реализација пројекта који обухвата организацију и откуп пољопривредних производа у биљној и анималној производњи.

Пројекти морају бити израђени и овјерени од овлаштене пројектне куће и садржавати трошковник у којем су наведена властита улагања (властита средства, кредити, други извори финансирања) и улагања која се очекују од институције (општине, Министарства и др.). Из суфинансирања се изузимају грађевински радови, трошкови грађевинског материјала и трошкови документације те трошкови консултантских услуга.

За остварење права на подршку за пројекте у пољопривреди корисник доставља општинској служби или Министарству, најкасније до 15. јула 2017. године, сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

- о упису у РПГ или РК (доказ: уписан број из РПГ-а / РК-а у образац Захтјева);
- пројект, према Упутству;
- копију катастарског плана, с посједовним подацима, ако се пројект односи на биљну производњу;
- увјерење о измиреним доспјелим порезним обавезама (које није старије од 30 дана);
- потврду банке о отвореном рачуну, која није старија од 60 дана, о активном корисниковом жиро-рачуну.

#### Е. СУДСКЕ ПРЕСУДЕ И ЖАЛБЕ

Исплате за судске пресуде и жалбе по предметима из претходне године.

#### IV - ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА НАКОН ПРИЈЕМА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Корисник новчане подршке је дужан вратити новчана средства добивена на основу нетачних података или ако намјенска средства утроши ненамјенски, заједно са затезним каматама, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни кантонални инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

#### V - КОНТРОЛА И НАДЗОР

Контролу основаности захтјева проводи и документацију обрађује комисија коју именује министар, а надзор пољопривредна инспекција према налогу главног инспектора.

#### VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Прилог: Образац 3-1 (Захтјев за кантоналну подршку)

Број: 04-24-134/17  
28. фебруара 2017.

МИНИСТАР

Травник

Салкан Мерцанић, с. р.



## МИНИСТАРСТВО ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

180

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРАВУ ОСИГУРАНИХ ЛИЦА НА КОРИШТЕЊЕ ОРТОПЕДСКИХ И ДРУГИХ ПОМАГАЛА

Члан 1.

У члану 2. Правилника о праву осигураних лица на коришћење ортопедских и других помагала ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 4/08, 8/08, 6/09, 3/11, 4/11, 8/11, 6/14 и 8/14) тачка 6. мијења се и гласи:

"6. Средства за дијабетичаре и лица која користе хормон раста

Назив помагала	Рок трајања	Учешће Завода у набавци (до износа у КМ)
<i>Инзулинске игле за пен</i>		
- за лица у доби до 18 година	100 комада мјесечно	20,00
- за лица преко 18 година	100 комада у три мјесеца	20,00
- за лица које користе хормон раста	100 комада у три мјесеца	20,00
<i>Пен за вишеструко давање инсулина према препоруци специјалисте интерне медицине</i>		
- за лица у доби до 18 година	1 пен у 12 мјесеци	65,00
- за лица у доби преко 18 година	1 пен у 24 мјесеца	65,00

Осигураном лицу које употребљава двије врсте инсулина или више врста, број пенова се одобрава према препоруци специјалисте интерне медицине."

Члан 2.

У члану 2. иза тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи:  
"7. Прибор за терапијски васкуларни приступ

Назив помагала	Рок трајања	Учешће Завода у набавци (до износа у КМ)
Унутрашњи имплантирани централни венски катетер за дуготрајну употребу	трајно	370,00

Индикације: малигна обољења када није могуће редовним путем аплицирати лијек."

## Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 03-02-777/16-4  
17. јануара 2017.

МИНИСТАР

Травник

Никола Грубешкић, с. р.

181

На основу става 2. члана 32. Закона о здравственом осигурању ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 13/2000, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09 и 10/12) и члана 30. Закона о кантоналној управи Средњобосанског кантона, број 5/98, 10/01 и 15/01), министар здравства и социјалне политике доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА  
О ПРАВУ ОСИГУРАНИХ ЛИЦА  
НА КОРИШТЕЊЕ ОРТОПЕДСКИХ  
И ДРУГИХ ПОМАГАЛА**

## Члан 1.

У члану 2. Правилника о праву осигураних лица на кориштење ортопедских и других помагала ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 4/08, 8/08, 6/09, 3/11, 4/11, 8/11, 6/14 и 8/14), у тачки б. "Средства за дијабетичаре и лица која користе хормон раста" изнад табела додају се ријечи: "Табела 1.", а иза текста: Осигураном лицу које употребљава двије врсте инсулина или више врста, број пена се одобрава према препоруци специјалисте интерне медицине." додаје се текст који гласи:

"Табела 2.

Назив помагала	Рок трајања	Учешће Завода у набавци (до износа у КМ)
Инсулинска пумпа	трајно	5.800,00
Инфузиони сет за инсулинску пумпу	мјесечно	250,00
Резервоар за инсулинску пумпу	мјесечно	77,00
Батерије за инсулинску пумпу	мјесечно	12,00
Инсулинске пумпе одобраваће се по препоруци специјалисте педијатра ендокринолога		

Инсулинске пумпе и потрошни материјал одобраваће се дјечи и младима до доби од 18 година, као и школској дјечи и студентима на редовном школовању до навршених 26 година животна

Индикације за одобрење инсулинских пумпи и потрошног материјала:

- учестале ноћне хипогликемије;
- нестабилни дијабетес;
- хроничне компликације."

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 03-05-224/17  
14. марта 2017.

МИНИСТАР

Травник

Никола Грубешкић, с. р.

182

На основу члана 137. Закона о раду ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 26/16), Независни струковни синдикат радника у здравству Средњобосанског кантона, с једне стране, те кантонални министар здравства и социјалне политика, уз претходну сагласност Владе Средњобосанског кантона, с друге стране, склопили су

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР  
О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ПОСЛОДАВАЦА  
И РАДНИКА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ СРЕДЊОБОСАНСКОГ  
КАНТОНА**

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим колективним уговором уређују се права и обавезе из рада и на основу рада радника запослених у јавним здравственим установама Средњобосанског кантона чији су оснивачи општина, Средњобосански кантон, а у смислу члана 33. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 13/2000, 13/02 и 13/03).

## Члан 2.

(1) Послодавац, према Закону о раду, јесте правно лице које раднику даје посао на основу уговора о раду.

(2) Радник, према Закону о раду, јесте физичко лице које је запослено на основу уговора о раду.

## Члан 3.

(1) Забрањена је дискриминација радника, као и лица које тражи запослење, с обзиром на пол, полно одређење, брачно стање, породичне обавезе, животну доб, инвалидност, трудноћу, језик, вјеру, политичко и друго мишљење, националну припадност, социјално поријекло, имовно стање, рођење, расу, боју коже, чланство или нечланство у политичким странкама и синдикатима, здравствени статус, или неко друго лично својство.

(2) Дискриминација може бити директна или индиректна.

(3) Директна дискриминација, у смислу закона, значи свако поступање узроковано неким од основа из става (1) овога члана којим се радник, као и лице које тражи запослење ставља или је било стављено у неповољнији положај у односу на друга лица у истој или сличној ситуацији.

(4) Индиректна дискриминација, у смислу закона, постоји када одређена наизглед неутрална одредба, правило, критериј или пракса ставља или би ставила у неповољнији положај радника, као и лице које тражи запослење због одређене особине, статуса, одређења, увјерења или вриједносног система који чине основе за забрану дискриминације из става (1) овога члана у односу на другог радника, као и лице које тражи запослење.

## Члан 4.

(1) Послодавцу и другим лицима запосленим код послодавца забрањено је узнемиравање или сексуално узнемиравање, насиље на основу пола, као и систематско узнемиравање на раду или у вези с радом (мобинг) радника и лица која траже запослење код послодавца.

(2) Узнемиравање у смислу става (1) овога члана је свако нежељено понашање узроковано неким од основа из члана 8. Закона о раду, које има за циљ или представља повреду достојанства радника и лица које тражи запослење, а које узрокује страх или непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

(3) Сексуално узнемиравање, у смислу става (1) овога члана, јесте свако понашање које ријечима или радњама сексуалне природе има за циљ или представља повреду достојанства радника и лица које тражи запослење, а које изазива страх или ствара понижавајуће или увредљиво окружење.

(4) Насиље на основу пола је било које дјело које наноси физичку, психичку, сексуалну или економску штету или патњу, као и пријетње таквим дјелима које озбиљно спутавају лица у њиховим правима и слободама на принципу равноправности полова на раду или у вези с радом.

(5) Мобинг представља специфичну форму нефизичког узнемиравања на радном мјесту, које подразумева понављање радњи којима једно лице или више лица психички злоставља и понижава друго лице, а чија је сврха или посљедица угрожавање његова угледа, части, достојанства и интегритета, те деградација радних услова или професионалног статуса.

## Члан 5.

(1) Дискриминација из члана 3. овога Колективног уговора забрањена је у односу на следеће:

а) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;

с) услове рада и сва права из радног односа;

с) образовање, оспособљавање и усавршавање;

д) напредовање у послу;

е) отказивање уговора о раду.

(2) Одредбе уговора о раду за које се утврди да су дискриминирајуће према неком од основа из члана 3. овога Колективног уговора, ништаве су.

## Члан 6.

(1) Не сматрају се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља под таквим условима да карактеристике повезане с неким од основа из члана 3. овога Колективног уговора представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, те да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

(2) Не сматрају се дискриминацијом одредбе закона, Колективног уговора и уговора о раду које се односе на посебну заштиту одређених категорија радника у складу са законом.

## Члан 7.

(1) У случајевима дискриминације, у смислу одредби овога уговора, радник као и лице које тражи запослење могу од послодавца захтијевати заштиту у року од 15 дана од дана сазнања за дискриминацију.

(2) Ако послодавац у року од 15 дана од дана подношења захтјева из става (2) овога члана не удовољи том захтјеву, радник може у даљњем року од 30 дана поднијети тужбу надлежном суду.

(3) Ако радник, односно лице које тражи запослење у случају спора изнесе чињенице које оправдавају сумњу да је послодавац поступио супротно одредбама овога уговора о забрани дискриминације, на послодавцу је терет доказивања да није било дискриминације, односно да постојећа разлика није усмјерена на дискриминацију, већ да има своје објективно оправдање.

(4) Ако суд утврди да је тужба из става (2) овога члана основана, послодавац је дужан раднику успоставити и обезбиједити остваривање права која су му ускраћена те му надокнадити штету насталу дискриминацијом.

## Члан 8.

(1) Овај колективни уговор обавезује стране које су га склопиле, а у смислу одредби члана 142. Закона о раду.

(2) Права и обавезе радника запослених у јавним здравственим установама чине јединствен систем те се одредбе Закона о раду, прописа донесених на основу Закона о раду, као и овога Колективног уговора примјењују непосредно и обавезно на стране потписнице.

(3) Изузетно од става (2) овога члана, ако је неко право из радног односа различито уређено овим уговором, Законом о раду, појединачним колективним уговором, правилником о раду, односно уговором о раду склопљеном између послодавца и радника, примјењује се за радника најповољније право, а у смислу одредбе члана 19. Закона о раду.

## Члан 9.

(1) Стране које су склопиле овај уговор обавезују се примјењивати овај уговор у доброј вјери.

(2) Ако због промјена околности које нису постојале у тренутку склапања овога уговора једна од страна не би могла неке од одредби овог уговора извршавати или би јој то било изузетно отежано, обавезују се да неће једнострано прекршити овај уговор, него ће другој уговорној страни предложити измјене уговора на начин и према поступку утврђеном овим уговором и Законом о раду.

## Члан 10.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примјењује се Закон о раду, Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о заштити на раду, као и прописи донесени на основу наведених закона, те други закони и прописи.

## II - РАДНИ ОДНОС

## а. Заснивање радног односа

## Члан 11.

(1) Одлуку о потреби заснивања радног односа с новим радником доноси послодавац.

(2) Одлука из става (1) овога члана доноси се на основу правилника о раду, односно одлуке о заснивању радног односа за послодавце који запошљавају мање од 30 радника, те у складу с расположивим финансијским средствима послодавца.

## Члан 12.

(1) Уговор о раду може се склопити само с радником који, осим општих услова за заснивање радног односа, испуњава и посебне услове утврђене правилником о раду, односно одлуком о заснивању радног односа.

(2) Уговор о раду може се склопити на неодређено и одређено вријеме, а у смислу члана 22. Закона о раду.

(3) Уговор о раду склапа се у писаној форми и садржи елементе из члана 24. Закона о раду.

(4) У случају склапања уговора о раду изван просторија послодавца, уговор о раду мора садржавати све елементе из чланова 24. и 26. Закона о раду.

(5) Ступањем на рад радника на основу склопљеног уговора о раду, заснива се радни однос.

(6) Након склапања уговора о раду послодавац је дужан пријавити радника на пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености (у даљњем тексту: обавезно осигурање) у складу са законом.

## Члан 13.

(1) Приликом склапања уговора о раду може се уговорити пробни рад.

(2) Пробни рад из става (1) овога члана не може трајати дуље од шест мјесеци.

(3) Пробни рад се може раднику изнимно продужити због настанка објективних разлога (болест и сл.) за онолико времена колико је радник био одсутан, ако је био одсутан најмање десет дана.

(4) Радник који тражи продужење пробног рада из објективних разлога, дужан је поднијети захтјев послодавцу и документирати разлоге због којих тражи продужење пробног рада.

(5) Правилником о раду ближе се уређује трајање пробног рада спрам дјелатности коју обавља, као и услова радног мјеста, те разлози продужења пробног рада, као и поступак и начин регулирања продужења пробног рада.

(6) Раднику који није удовољио на пробном раду престаје радни однос сагласно ставу 4. члана 21. Закона о раду.

## b) Пријем приправника

## Члан 14.

(1) Ради стручног оспособљавања за самостални рад, послодавац може склопити уговор о обављању приправничког стажа с приправником или га примити на стручно оспособљавање без заснивања радног односа (волонтерски рад) сагласно члановима 32. и 34. Закона о раду.

(2) Оспособљавање приправника – здравственог радника на основу става (1) овога члана обавља се на начин, под условима, и у трајању утврђеном Законом о здравственој заштити, као и подзаконским актом који регулише приправнички стаж и стручни испит.

## c) Престанак радног односа

## Члан 15.

На престанак радног односа примјењују се одредбе Поглавља XI "Престанак уговора о раду" Закона о раду.

## III - РАДНО ВРИЈЕМЕ

## Члан 16.

(1) Пуно радно вријеме радника траје 37,5 сати седмично.

(2) Седмично радно вријеме распоређено је на пет дана у недељи, у правилу од понедељка до петка.

(3) За послове који се обављају у смјенском раду или послове који захтијевају другачији распоред дневног, односно седмичног и мјесечног радног времена послодавац може одредити другачији дневни, седмични

и мјесечни распоред радног времена у складу са Законом о раду, кантоналним прописом којим је уређен почетак, завршетак и распоред радног времена здравствених установа које имају статус уговорне здравствене установе, а у смислу става 9. члана 78. Закона о здравственој заштити, као и правилником о раду здравствене установе.

#### Члан 17.

(1) За организирање рада одговоран је послодавац.

(2) Послодавац је дужан организовати рад на начин да радник одради најмање уговорени пуни мјесечни фонд радних сати.

(3) У случају прерасподјеле раднога времена, распореда раднога времена у смјенама, турнусу и дежурству, радно вријеме се своди на просјечно пуно радно вријеме на мјесечном нивоу.

#### Члан 18.

(1) Сагласно члану 78. Закона о здравственој заштити, дежурство је посебан облик рада када радник мора бити присутан у здравственој установи након свога редовног радног времена.

(2) Дежурство почиње иза прве или друге смјене, а завршава почетком рада прве смјене.

(3) Приправност је посебан облик рада када радник не мора бити присутан у здравственој установи, али мора бити доступан ради обављања хитне медицинске помоћи.

(4) Рад по позиву је посебан облик рада када радник не мора бити присутан у здравственој установи, али се мора одазвати на позив ради обављања дјелатности, и користи се у здравственој установи када настане проблем из садржаја радне дјелатности установе који присутни радници не могу ријешити нити се рјешавање проблема може одгодити, а није одређена приправност.

(5) Смјенски рад је свакодневни рад радника према утврђеном радном времену послодавца који обавља у смјенама (пријеподне – прва смјена, послјеподне – друга смјена и ноћна смјена – трећа смјена) током мјесеца.

(6) Смјенски рад је и рад радника који мијења смјене или обавља послове у првој и другој смјени током једног мјесеца.

(7) Смјенски рад је и рад радника који наизмјенично или најмање два радна дана у недељи обавља рад у другој или трећој смјени.

(8) Рад у турнусу сматра се рад радника према утврђеном распореду раднога времена послодавца који радник наизмјенично обавља током седмице или мјесеца по 12 сати у циклусима 12 – 24 – 12 – 48.

(9) Ноћни рад је рад радника од 22 сата увечер до 6 сати ујутро.

(10) Сати одрађени према редовном распореду раднога времена на благдан или нерадни дан у смислу Закона о раду и нерадним данима, евидентирају се као редовни рад и убрајају у редовни мјесечни фонд сати.

(11) Прековремени рад сматра се сваки сат рада дуље од предвиђенога рада утврђенога дневним распоредом рада, као и сваки сат дуље од редовнога мјесечног фонда радних сати који је увео послодавац у складу са Законом о раду.

(12) Редовни мјесечни фонд радних сати су сати које радник треба одрадити у текућем мјесецу на бази 37,5-сатне радне седмице.

(13) Мјесечни фонд радних сати јесте умножак радних дана у текућем мјесецу са 7,5 сати.

(14) Послодавац је обавезан сваком раднику платити прековремени рад. Ако радник то жели, послодавац може, на његов писани захтјев, умјесто увећања плате на основу прековременог рада из става (11) овога члана, одобрити коришћење слободних дана према оствареним сатима прековременог рада, у омјеру 1 : 1,5 (1 сат прековременог рада = 1 сат и 30 минута за утврђивање укупнога броја сати и слободних дана), у складу с могућностима организирања рада.

#### Члан 19.

(1) Радник запослен у јавној здравственој установи не може напустити радно мјесто док не добије замјену, иако је његово радно вријеме истекло, ако би тиме било доведено у питање обезбјеђене континуиране здравствене заштите.

(2) Напуштање радног мјеста из става (1) овога члана представља тежу повреду радне обавезе.

#### Члан 20.

(1) На пословима на којима уз примјену мјера заштите на раду није могуће заштитити запосленике од штетних утицаја, радно вријеме се скраћује сразмјерно штетном утицају услова рада на здравље и радну способност радника на начин и под условима утврђеним чланом 37. Закона о раду, прописа о заштити на раду, другим законима, као и прописима донесеним на основу тих закона.

(2) Послови из става (1) овога члана и трајање раднога времена утврђује се Правилником о сигурности и здрављу на раду, у складу са законима и другим прописима који регулишу ову област.

(3) Радници који раде на радним мјестима с посебним условима рада изједначени су правима и обавезама с радницима с пуним радним временом.

### IV - ОДМОРИ И ОДСУСТВА

#### а) Одмори

#### Члан 21.

(1) Радник који ради дуље од шест сати дневно има право на одмор у току радног дана у трајању од најмање 30 минута.

(2) Вријеме одмора из става (1) овога члана не може се одредити у прва два сата након почетка радног времена нити у задња два сата прије завршетка радног времена.



(3) Изузетно од става (1) овог члана, радници који раде у турнусу имају право на одмор у току радног времена у трајању од најмање 45 минута.

(4) Послодавац је дужан раднику, на његов захтјев, омогућити одмор из става (1) овога члана у трајању од једног сата за један дан у току радне седмице.

(5) Вријеме одмора из ставова (1), (3) и (4) овога члана не урачунава се у радно вријеме.

(6) Начин и вријеме коришћења одмора из ставова (1), (3) и (4) овога члана уређује се правилником о раду и уговором о раду.

#### Члан 22.

(1) Између два узастопна радна дана радник има право на дневни одмор у трајању од најмање 12 сати непрекидно.

#### Члан 23.

(1) Радник има право на седмични одмор у складу с чланом 46. Закона о раду.

(2) Дани седмичног одмора, у правилу, су субота и недјеља.

(3) Ако радник ради на дан седмичног одмора, обезбјеђује му се коришћење седмичног одмора један дан у току наредне седмице.

(4) Ако се ради потребе посла седмични одмор не може користити на начин из става (3) овога члана, може се користити накнадно сагласно одлуци послодавца.

(5) Раднику се, у сваком случају, мора обезбиједити коришћење седмичног одмора након 14 дана непрекидног рада.

#### Члан 24.

(1) Радник за сваку календарску годину има право на плаћени годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

#### Члан 25.

(1) Право на годишњи одмор у трајању дуљем од 20 радних дана имају радници према утврђеним критеријима како слиједи:

- а) према дуљини раднога стажа;
- б) према сложености послова;
- с) према социјалним условима.

(2) Укупно трајање плаћенога годишњег одмора не може износити више од 30 дана.

(3) Изузетно, коришћење годишњег одмора у трајању дуљем од 30 дана за раднике који раде у посебним условима рада може се утврдити правилником о раду.

(4) Критерији и трајање годишњег одмора утврђују се правилником о раду здравствене установе.

#### Члан 26.

У трајање годишњег одмора не урачунава се вријеме привремене спријечености за рад те вријеме празника у које се не ради, као ни друго вријеме одсуствовања с рада које се раднику признаје у стаж осигурања.

#### Члан 27.

(1) План коришћења годишњег одмора утврђује послодавац, уз претходну консултацију с радницима или њиховим представницима у складу са законом, узимајући у обзир потребе посла, као и оправдане разлоге радника.

(2) Послодавац је дужан писаном одлуком обавијестити радника о трајању годишњег одмора и периоду његовог коришћења најмање седам дана прије коришћења годишњег одмора.

(3) Радник за вријеме коришћења годишњег одмора има право на накнаду плате у висини плате коју би остварио да је радио.

(4) У случају престанка уговора о раду, послодавац је дужан раднику који није искористио цијели годишњи одмор или дио годишњег одмора исплатити накнаду умјесто коришћења годишњег одмора у износу који би примио да је користио цијели годишњи одмор, односно преостали дио годишњег одмора, ако годишњи одмор или његов дио није искористио кривицом послодавца.

#### Члан 28.

(1) Раднику се може промијенити, односно прекинути коришћење годишњег одмора само ради извршења посебно важних и неодгодивих службених послова на основу одлуке послодавца, као и на захтјев радника због личних потреба.

(2) Раднику којем је промијењено или прекинуто коришћење годишњег одмора мора се омогућити накнадно коришћење, односно настављање започетог годишњег одмора.

(3) Радник има право на накнаду стварних трошкова проузрокованих одгодом, односно прекидом коришћења годишњег одмора само у случају ако је до прекида годишњег одмора дошло на захтјев послодавца.

(4) Трошковима из става (3) овога члана сматрају се путни и други трошкови који су настали услед прекида коришћење годишњег одмора до којег је дошло на захтјев послодавца, а у складу с правилником о раду.

(5) Путним трошковима сматрају се стварни трошкови пријезова који је радник користио у поласку и повратку из мјеста рада до мјеста у којем је користио годишњи одмор у тренутку прекида годишњег одмора.

(6) Другим трошковима из става (4) овога члана сматрају се остали издаци које је радник имао због одгоде, односно прекида годишњег одмора, што доказује одговарајућом документацијом.

#### Члан 29.

Радник који одлази у пензију има право на годишњи одмор за ту годину, у складу с правилником о раду.

#### б) Одсуства

#### Члан 30.

(1) Током календарске године радник има право на плаћено одсуство у трајању укупно до седам радних дана.

(2) Радник има право на плаћено одсуство у случајевима предвиђеним чланом 53. Закона о раду и правилником о раду, и то у слиједећим случајевима:

- a) склапање брака;
- b) тежа болест члана уже породице;
- c) смртни случај члана уже породице;
- d) порођај супруге.

(3) У случају добровољног давања крви, радник остварује право на плаћено одсуство у складу са ставом 4. члана 53. Закона о раду.

(4) Чланом уже породице, у смислу става (2) овога члана, сматрају се: брачни, односно ванбрачни партнер, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање), отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, дјед и нана (по оцу и мајци), браћа и сестре.

(5) Послодавац је дужан омогућити раднику одсуство до четири радна дана у једној календарској години ради задовољавања његових вјерских, односно традицијских потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

(6) Радник има право на плаћено одсуство и у другим случајевима и за вријеме утврђено прописом Средњобосанског кантона и правилником о раду.

#### Члан 31.

(1) Раднику се, на његов писани захтјев, може одобрити неплаћено одсуство у току календарске године, у трајању до 30 дана, у складу с чланом 54. Закона о раду, овим уговором, као и правилником о раду, у слиједећим случајевима:

- a) полагање специјалистичког испита;
- b) стручно усавршавање;
- c) полагање дипломског испита;
- d) израда докторске дисертације или магистарског рада;
- e) градња или поправка куће или стана;
- f) њега члана породице.

(2) Правилником о раду могу се утврдити и други случајеви за које се може одобрити неплаћено одсуство.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе радника која се стичу на раду и на основу рада мирују.

## V - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

#### Члан 32.

Послодавац је обавезан раднику с којим је склопио уговор о раду обезбиједити и дати посао те за обављени рад исплатити плату.

a) Послодавац утврђује мјесто и начин обављања рада, поштујући при томе права и достојанство радника, а радник је обавезан, према упутама послодавца датим у складу с природом и врстом рада, лично обављати преузети посао те поштовати организацију рада и пословања код послодавца, као и законе и опште акте послодавца.

b) Радник има право на правичну плату, услове рада који обезбјеђују сигурност и заштиту живота и здравља на раду те друга права у складу са законом, Колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

#### Члан 33

За обављени рад раднику припада плата те остала примања у складу са законом, овим уговором и другим прописима који уређују ову област у Федерацији Босне и Херцеговине.

#### Члан 34.

Плате радника и остала лична примања у смислу овог уговора исплаћују се радницима из средстава која, у складу са законом, у обављању дјелатности остварује здравствена установа.

#### Члан 35.

(1) Плата за обављени рад и вријеме проведено на раду састоји се од основне плате, дијела плате за радни учинак и увећане плате у складу с чланом 75. Закона о раду.

(2) Основна плата је новчани износ који је послодавац дужан исплатити раднику за рад с пуним радним временом и нормалним условима рада за одговарајући посао, у складу с посебним законом, гранским колективним уговором, појединачним колективним уговором и правилником о раду.

(3) Послодавац је дужан исплатити раднику плату најмање у износу који представља умножак најниже нето-сатнице, мјесечног фонда сати и одговарајућег коефицијента сложености у који су разврстани послови радника.

(4) Најнижа нето-сатница у области здравства износи 2,31 КМ.

#### Члан 36.

(1) Радник има право на повећану плату за отежане услове рада, прековремени рад и ноћни рад, те за рад на дан седмичног одмора, празника или неког другог дана за који је законом одређено да се не ради, у складу са Колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

(2) Накнада за радни учинак до 8% основне плате радника се може обрачунавати након што се правилником о раду установе, у консултацији са Синдикатом, утврде мјерљиви нормативи радног учинка.

#### Члан 37.

(1) Појединачни послови, односно занимања разврставају се у групе сложености, с коефицијентима сложености како слиједи:

a) Занимање I групе – коефицијент сложености 1,00

Једноставни послови, односно занимања за које је потребна основна школа (послови чишћења радних, административних и других заједничких просторија, скупљање смећа и других отпадака из административних просторија, брига о стању средстава за чишћење и други послови који се обављају једноставним поступком и једноставним средствима рада).

b) Занимање II групе – коефицијент сложености 1,10

Мање сложени послови, односно занимања с претходним приучавањем, за које је потребна основна школа с додатним функционалним занимањима, вјештинама стеченим на курсевима или одговарајућим практичним искуствима:

1) послови одржавања чистоће у здравственим установама (чишћење, прање и спремање болесничких соба и ординација, дезинфекција просторија, предмета и прибора, транспортовање нечистог рубља и сл.);

2) послови прања лабораторијског посуђа, амбалаже, прибора за рад (припрема оруђа за микробиолошке поступке, прање лабораторијског посуђа, разврставање стерилизованог посуђа према намјени и сл.);

3) портирски и чуварски послови;

4) једноставни послови на успостављању телефонских веза;

5) помоћни послови у праоницама рубља, прехране, сервирању хране (техничким радионицама и сл.);

б) помоћни послови код обдукције, паковања санитетског материјала и сл.

с) Занимање III групе – коефицијент сложености 1,50

Средње сложени послови, односно занимања за која је потребна стручна спрема предвиђена програмом за III степен образовања, односно KB радници:

1) послови техничког одржавања (занатско одржавање инсталација, уређаја, возила, објеката и опреме, послови кројача – на нивоу звања квалификованог радника и сл.);

2) послови на припреми хране (кухање);

3) послови успостављања веза већег интензитета – оператер на телефонској централи;

4) послови обичног транспорта болесника и други општи пријевоз;

5) средње сложени административни послови и послови евиденција.

д) Занимање IV групе – коефицијент сложености 1,90

Сложена занимања, односно послови за које је потребна средња стручна спрема (четворогодишњег трајања), а обављају их запосленици нездравственог усмјерења.

е) Занимање V групе – коефицијент сложености 2,10

Сложени послови, односно занимања за које је потребна ВКВ.

ф) Занимање VI групе – коефицијент сложености 2,10

Сложени послови, односно занимања за која је потребна средња стручна спрема здравственог усмјерења.

г) Занимање VII/1 групе – коефицијент сложености 2,40

Сложени послови, односно занимања за која је потребна виша школска спрема нездравственог усмјерења.

х) Занимање VII/2 групе – коефицијент сложености 2,60

Занимање, односно послови за које је потребна виша школска спрема здравственог усмјерења.

и) Занимање VIII/1 групе – коефицијент сложености 3,20

Занимања, односно послови за која је предвиђена висока стручна спрема нездравственог усмјерења.

ј) Занимање VIII/2 групе – коефицијент сложености 3,20

Занимања, односно послови за која је предвиђена висока стручна спрема здравственог усмјерења.

к) Занимање IX/1 групе – коефицијент сложености 3,50

Занимања, односно послови за која је потребна висока стручна спрема здравственог усмјерења:

1) доктор медицине,

2) доктор стоматологије,

3) магистар фармације,

4) дипломирани инжењер медицинске биохемије.

л) Занимање IX/2 групе – коефицијент сложености 3,70

Сложени и врло сложени послови за које је потребна висока стручна спрема нездравственог усмјерења и специјализација.

м) Занимање IX/3 групе – коефицијент сложености 4,20

Сложени и врло сложени послови за које је потребна висока стручна спрема здравственог усмјерења и специјализација.

н) Занимање X групе – коефицијент сложености 4,40

Сложени и врло сложени послови за које је потребна висока стручна спрема здравственог усмјерења и субспецијализација.

Правилником о раду здравствене установе могу се детаљније разрадити групе сложености послова, с тим да се том разрадом не могу утврдити неповољнији услови, коефицијенти, за поједине групе утврђене овим уговором.

#### Члан 38.

Основна плата радника повећава се за сваку годину раднога стажа за 0,5%, с тим да укупно повећање не може бити веће од 20%.

#### Члан 39.

(1) Послодавац може у правилнику о раду одредити повећање основне плате за научни степен доктора наука, научни степен магистра наука, за назив примариус, као и ближе критерије за коришћење тога права.

(2) Повећање из става (1) овога члана износи како слиједи:

а) научни степен доктора наука – 0%

б) научни степен магистра наука – 5%

с) стечени назив примариус – 3%, при чему се додаци из ставова (1), (2) и (3) међусобно искључују.

(3) Увећање за положајни додатак, на које остварују право руководећи радници који обављају послове руководиоца поред својих редовних стручних послова, може се утврдити у износу од 5 до 20%, према коефицијенту сложености, а сагласно правилнику о раду.

(4) Плату менаџменту утврђује управи одбор здравствене установе.

#### Члан 40.

(1) Накнада за дежурство је уговорена накнада која се утврђује тако да:

а) радним даном износи од 7% до 9% основне плате радника, а обрачунава се на сљедећи начин:

1) првих осам сати рада обрачунава се као редовни рад,

2) других осам сати рада обрачунава се као редовни рад јер радник одрађује сљедећи дан,

3) трећих осам сати дежурства обрачунава се у висини од 7% до 9% основне плате радника;

б) радним даном пред нерадни дан, суботом и недјељом, накнада за дежурство износи од 10% до 13,5% основне плате радника, а обрачунава се на сљедећи начин:

1) првих осам сати рада обрачунава се као редовни рад,

2) других шеснаест сати рада обрачунава се у висини од 10% до 13,5% основне плате радника;

с) празником се накнада за дежурство обрачунава у висини од 15% до 18% основне плате радника;

1) првих осам сати рада обрачунава се као редовни рад,

2) других шеснаест сати рада обрачунава се у висини од 18% основне плате радника.

(2) Одредбе о дежурству односе се и на раднике који су упућени на специјализацију или субспецијализацију у другу здравствену установу. Накнаду за дежурство исплаћује здравствена установа у коју је радник упућен.

(3) Након одрађеног дежурства, суботом, недјељом и празником радник има право на један плаћени слободан дан. Плаћени слободан дан се користи првог радног дана након одрађеног дежурства. Ово право искључује право из става (3) члана 23. овог уговора.

(4) Послодавац не може одредити дуље радно вријеме од прописаног законом, рачунајући и вријеме проведено на дежурству.

#### Члан 41.

(1) Накнада за приправност обрачунава се од накнаде за дежурство, зависно о томе у који дан пада приправност, и то у износу 30%.

(2) Приправност радним даном траје 16 сати, а суботом, недјељом и празником 24 сата.

(3) Рад по позиву сматра се прековременим радом и тако се плаћа.

#### Члан 42.

(1) Основна плата радника увећава се како слиједи:

а) за прековремени рад најмање 25% од нето-сатнице;

б) за ноћни рад најмање 30% од нето-сатнице;

с) за рад на дан седмичног одмора најмање 15% од нето-сатнице;

д) за рад у дане празника који су по закону нерадни најмање 40% нето-сатнице.

(2) Накнаде из става (1) овога члана се међусобно не искључују, осим накнада под тачкама с) и д).

#### Члан 43.

(1) Послодавац може раднику на радном мјесту с посебним условима рада увећати плату руководећи се степеном неповољног утицаја фактора радног мјеста на здравље и радну способност радника, сагласно

одредбама закона које регулирају безбједност на раду, као и правилником о раду.

(2) Сагласно ставу (1) овога члана основна плата радника увећава се према условима рада како слиједи:

а) радницима који раде с ионизирајућим зрачењима, на одјељењима за карантенске болести и на одјељењима која се баве лијечењем пацијената обољелих од ХИВ-а / АИДС-а – до 11%;

б) радницима који раде на одјељењима хируршких дисциплина, у јединицама интензивне његе, одјељењима инвазивне кардиолошке дијагностике и терапије, у хитној медицинској помоћи – до 8%;

с) радницима на болничким одјељењима – до 6%;

д) радницима који раде на парентералној апликацији и припреми цитостатика, у микробиолошком цитолошким биохемијско-хематолошким,

броматолошким, патолошким, протетском и имунолошком лабораторију, на инфективним одјељењима, у хигијенско-епидемиолошкој служби, у хируршким салама, гинекологији и акушерству, на одјељењима педијатрије и одјељењима за недоношчад, у максилофацијалној и оралној хирургији, који раде на свим нивоима здравствене дјелатности,

трансфузиолошкој служби, хемодијализи, стерилизацији, палијативној њези, ендоскопији, патронажној служби, у центру за ментално здравље, центру за лијечење

овисности, у просектури, у одјељењима која се баве лијечењем и дијагностиком активне туберкулозе, АТД-у,

те на неуролошком одјељењу – 5%;

е) другим радницима који раде уз специфичне отежане услове рада одређене правилником о раду.

(3) Накнаде из става (2) овога члана се не искључују, с тим да оне кумулативно не могу пријећи износ од 15%, осим ако другачије није одређено правилником о раду, уговором о раду или тумачењем

комисије из члана 68. овог уговора.

#### Члан 44.

Обрачун накнаде за дежурство и приправност искључују повећање основне плате за ноћни рад, рад суботом, недјељом и празником те прековремени рад.

#### Члан 45.

(1) Послодавац је обавезан раднику обезбиједити топли оброк у току радног времена.

(2) Ако послодавац не обезбјеђује топли оброк, раднику се исплаћује накнада у дневном износу 1,0% од просјечне нето-плате исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(3) Дневни износ накнаде за исхрану утврђује се до 31. децембра у текућој години за наредну годину и примјењује се за цијелу наредну годину.

#### Члан 46.

(1) Радник има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини од најмање 50% просјечне нето-плате у Кантону према посљедњем објављеном податку, под условом да здравствена установа – послодавац није претходну пословну годину завршила с губитком.

(2) Раднику припада право на плаћене трошкове службеног путовања – дневница.

(3) Дневница за службено путовање у земљи исплаћују се на начин прописан за органе управе.

(4) Путни трошкови обрачунавају се и исплаћују према плаћеном хотелском рачуну, осим хотела "делукс" категорије.

(5) Дневнице за службено путовање у иностранство исплаћују се на начин прописан за органе управе.

(6) Дневнице за службено путовање из ставова (2) и (3) овога члана умањују се за 30% ако је обезбјеђена бесплатна исхрана.

#### Члан 47.

Радник који је привремено упућен на рад ван мјеста пребивалишта његове породице има право на плаћање стварних трошкова због одвојеног живота од породице.

#### Члан 48.

(1) Накнада за рад на терену – теренски додатак утврђује се у једнаком износу за све раднике зависно од мјеста боравка на терену (смјештај, исхрана и др.), с тим што не може бити мања од 75% утврђеног износа дневнице.

(2) Радом на терену из става (1) овога члана сматрају се послови који се по својој природи изводе на терену ван Кантона у којем је мјесто запослења и у трајању дуљем од 30 дана непрекидно.

#### Члан 49.

Дневница, стварни трошкови за одвојени живот и теренски додатак међусобно се искључују.

#### Члан 50.

(1) Плата се исплаћује након обављеног рада, у периодима исплате који не могу бити дуљи од 30 дана.

(2) Плата и накнада плате се исплаћује у новцу.

(3) Приликом исплате плате послодавац је дужан раднику уручити писани обрачун плате.

(4) Појединачне исплате плате нису јавне.

#### Члан 51.

На исплату и обрачун плате, као и накнаде плате примјењују се одредбе чланова 79, 80. и 81. Закона о раду.

#### Члан 52.

(1) Раднику се, у случају смрти члана његове уже породице, на име трошкова сахране, исплаћује накнада у износу до три просјечне нето-плате остварене у Кантону према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(2) Чланом уже породице из става (1) овога члана сматрају се брачни партнер, дјеца, родитељи, као и унучад без родитеља.

(3) Ако код истог послодавца раде два члана или више чланова уже породице који остварују право из става (1) овога члана, то право остварује само један члан уже породице.

(4) У случају смрти радника, на име трошкова сахране, члановима уже породице исплаћује се накнада у износу од три просјечне нето-плате остварене у Кантону

према посљедњем податку Федералног завода за статистику објављеном за претходну годину.

#### Члан 53.

(1) Раднику чије је мјесто становања удаљено од мјеста рада најмање 4 км, а којему није организиран пријевоз и на посао и с посла, припада накнада за трошкове пријевоза, у износу мјесечне карте јавнога градског, приградског и међуградског саобраћаја.

(2) У међуградски саобраћај спадају мјеста која су удаљена од мјеста рада до 70 км.

#### Члан 54.

(1) Послодавац може наградити радника на основу остварених уштеда, рационализација и иновација у процесу рада, а у складу с правилником о раду и расположивим финансијским средствима.

#### Члан 55.

У случају економских, техничких или организационих разлога код послодавца сходно се примјењују одредбе чланова 96., 109., 110. и 111. Закона о раду.

### VI - ОТПРЕМНИНА

#### Члан 56.

(1) Отпремнина из члана 111. Закона о раду утврђује се правилником о раду.

(2) Раднику који одлази у пензију исплаћује се отпремнима у висини најмање трију просјечних нето-плата остварених у Кантону, према посљедњем податку Федералног завода за статистику, односно најмање трију просјечних плата радника ако је то повољније за њега.

(3) Отпремнина из става (2) овога члана се исплаћује у једнократном износу.

### VII - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТ

#### Члан 57.

(1) Дјеловање Синдиката послодавац не може ограничити нити забранити.

(2) Синдикат у установи дјелује у складу са Законом о раду, овим уговором, правилником о раду и синдикалним правилима.

(3) Синдикат се сматра репрезентативним:

а) ако је регистрован у надлежном органу у складу са Законом о раду;

б) ако се финансира претежно из чланарина и других властитих извора;

с) ако има потребни проценат учлањености запосленика, у складу са Законом о раду.

(4) Репрезентативним синдикатом код послодавца сматра се синдикат у који је учлањено најмање 20% запосленика од укупног броја запосленика код послодавца.

(5) Репрезентативним синдикатом за једно или више подручја дјелатности сматра се синдикат који, осим услова из члана 122. Закона о раду, испуњава и услов да има најмање 30% чланова од укупног броја

запосленика у подручју дјелатности (грани) на територији Федерације, односно на подручју кантона.

(6) Синдикат којем је утврђена репрезентативност у складу са Законом о раду има право:

а) заступати своје чланове пред послодавцем, органима власти, удружењима послодаваца, другим институцијама односно правним лицима;

б) колективно преговарати и склапати колективне уговоре;

с) учествовати у бипартитним и трипартитним тијелима састављеним од представника органа власти, удружења послодаваца и синдиката;

д) друга права у складу са Законом о раду.

(7) Радници код послодавца који запошљава најмање 30 радника имају право формирати вијеће запосленика које ће их заступати код послодавца у заштити њихових права и интереса.

(8) Вијеће запосленика формира се на приједлог репрезентативног синдиката или најмање 20% радника запослених код послодавца, а у складу с чланом 120. Закона о раду. Право заступања својих чланова пред послодавцем имају сви синдикати у складу с правилима о организовању и дјеловању синдиката.

#### Члан 58.

(1) Мишљења, приједлози и сви настали неспоразуми о правима из рада и на основу рада рјешаваће се директним преговорима између послодавца и Синдиката.

(2) Синдикалним представницима који нису запослени код послодавца а чији Синдикат има чланове код послодавца, допуштен је приступ код послодавца када је то потребно за обављање синдикалне активности, под условом да се не ремети провођење радних процеса код тога послодавца.

(3) Послодавац правилником о раду ближе предвиђа и обезбјеђује услове за рад и дјеловање Синдиката. Послодавац је дужан обрачунавати и из плате запосленика одбијати синдикалну чланарину, уз писану сагласност запосленика, те је редовно уплаћивати на рачун Синдиката.

(4) Ако код послодавца није формирано вијеће запосленика, Синдикат има обавезе и овлаштења која се односе на овлаштења вијећа запосленика у складу са Законом о вијећу запосленика.

(5) Овлаштени синдикални представник има право на плаћено одсуство у складу с правилником о раду и Законом о раду.

#### Члан 59.

(1) Синдикалном повјеренику за вријеме обављања његове дужности и шест мјесеци након престанка обављања те дужности послодавац, без претходне сагласности министарства надлежног за рад, не може:

а) отказати уговор о раду, или

б) на други начин га ставити у неповољнији положај у односу на радно мјесто прије него што је именован на функцију синдикалног повјереника.

(2) Синдикалним повјереником, у смислу става (1) овога члана сматра се радник који је овлаштени представник синдиката организованог код послодавца у складу с прописима о организовању и дјеловању синдиката.

(3) Ако надлежно министарство ускрати сагласност из става (1) овога члана, послодавац може у року од 30 дана од дана доставе такве одлуке затражити да сагласност замијени судска одлука.

#### Члан 60.

(1) Раднику изабраном на професионалну функцију у Синдикату, права и обавезе из радног односа, на његов захтјев, мирују, а најдуже четири године од дана избора, односно именованја.

(2) Радник који након завршеног мандата из става (1) овога члана жели да се врати код истог послодавца, дужан га је о томе обавијестити у року од 30 дана од дана престанка мандата, а послодавац је дужан примити радника на рад у року од 30 дана од дана обавијести радника.

(3) Радника који је обавијестио послодавца у смислу става (2) овога члана, послодавац је дужан распоредити на послове на којима је радио прије ступања на дужност или на друге одговарајуће послове, осим ако је престала потреба за обављањем тих послова због економских, техничких или организационих разлога у смислу члана 96. Закона о раду.

(4) Ако послодавац не може вратити радника на рад због престанка потребе за обављањем послова у смислу става (3) овога члана, дужан му је исплатити отпремнину утврђену чланом 111. Закона о раду, с тим да се просјечна плата доведе на ниво плате коју би радник остварио да је радио.

### VIII - МИРНО РЈЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

#### Члан 61.

У случају спора о склапању, примјени, измјени или допуни, односно отказивању овог уговора или другог сличног спора у вези с примјеном овог уговора, односно провођењем арбитраже, примјењују се одредбе Закона о раду.

### IX - ШТРАЈК

#### Члан 62.

(1) За вријеме важења овога уговора Синдикати неће позивати на штрајк ради питања која су овим уговором уређена и ако се права и обавезе примјењују у цијелости или ако није другачије договорено и потписано између синдиката и послодавца.

(2) Суздржавање од штрајка из става (1) овога члана не искључује право на штрајк за сва друга неријешена питања, у складу са Законом о штрајку и Законом о раду.

(3) Синдикати имају право организирати штрајк упозорења, као знак солидарности према другим синдикатима, у складу са Законом о штрајку.

#### Члан 63.

(1) При организирању и подузимању штрајка Синдикат мора водити рачуна о остваривању уставом гарантраних слобода и права других.

(2) Штрајком се не смију угрозити право на живот, лична безбједност, хитна медицинска помоћ, те провођење здравствене заштите за потребе пацијената на начин предвиђен чланом 65. овог уговора.

#### Члан 64.

Штрајк се припрема, организира и проводи у складу са Законом о штрајку ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 14/2000), Законом о здравственој заштити, Законом о раду и правилима Синдиката о штрајку.

#### Члан 65.

(1) Штрајк се одвија на радним мјестима и траје до испуњења постављених захтјева.

(2) Сви учесници у штрајку су дужни свакодневно долазити на своја радна мјеста, обавити припреме за почетак рада и чекати упуте штрајкачког одбора.

(3) Учесници у штрајку обављају послове који не трпе одгађање, односно оне послове чије би необављање проузроковало ненадокнадиве штетне последице.

(4) Штрајк у здравственим установама хитне медицинске помоћи, службама хитне медицинске помоћи здравствених установа, здравственим установама које обављају трансфузијску дјелатност, као и заводима за јавно здравство није допуштен, а у смислу члана 190. Закона о здравственој заштити, као и у трансплантационој дјелатности.

(5) У здравственим установама примарне здравствене заштите за вријеме трајања штрајка мора се обезбиједити пријем и обрада хитних случајева код којих су угрожене основне животне функције.

(6) У болничким здравственим установама за вријеме трајања штрајка мора се обезбиједити континуирана здравствена заштита болесника на одјељењима, са свим пратећим дјелатностима, као и пријем свих болесника чији је живот у опасности, уз обезбјеђење комплетних хируршких и других специјалистичких интервенција.

(7) Радник не може бити стављен у неповољнији положај по било којем основу од других радника због организирања или учествовања у штрајку.

### X - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 66.

(1) Послодавци и радници у јавним здравственим установама Кантона дужни су придржавати се одредби овог уговора и у складу с њим донијети правилнике о раду у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог уговора, те с радницима склопити уговоре о раду.

(2) Послодавац који запошљава више од 30 радника доноси и објављује правилник о раду, којим се уређују плате, организација рада, систематизација радних мјеста, посебни услови за заснивање радног односа и друга питања значајна за радника и послодавца, у складу са Законом о раду.

(3) О доношењу правилника о раду послодавац се обавезно консултира са Синдикатом, односно вијећем запосленика ако је формирано.

(4) Правилник из става (1) овога члана објављује се на огласној табли послодавца.

(5) Синдикат, односно вијеће запосленика може од надлежног суда затражити да незаконит правилник о раду или неке његове одредбе огласи неважећим.

### XI - ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 67.

(1) Уговорне стране оснивају заједничку комисију за тумачење овога уговора, у коју свака именује по три представника и њихове замјенике, најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овога уговора.

(2) Сједиште комисије из става (1) овога члана је у сједишту Министарства здравства и социјалне политике.

(3) Комисија за тумачење овога уговора:

- a) даје обавезујућа тумачења одредби овога уговора и о њима обавјештава обје уговорне стране;
- b) прати извршавање овога уговора;
- c) извјештава обје уговорне стране о кршењу овога уговора.

#### Члан 68.

(1) Комисија доноси своје одлуке већином гласова свих чланова.

(2) Комисија доноси пословник о раду, на који се даје претходна сагласност министра здравства и социјалне политике.

(3) Тумачења Комисије су обавезујућа и достављају се подносиоцу упита те свим правним особама на које се односе, а имају правну снагу и учинке колективног уговора од дана ступања на снагу овога уговора.

#### Члан 69.

(1) На захтјев једне од уговорних страна или правнога лица, комисија за тумачење овога уговора обавезна је дати тумачење овога уговора у року 30 дана од дана пријема захтјева.

(2) У случају да комисија затражи допуну захтјева или допуну података, односно објашњење, рок из става (1) овога члана престаје тећи од дана затражене допуне.

(3) Прекид рока у случају из става (2) овога члана траје до испуњења захтјева комисије.

### XII - НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ УГОВОРА

#### Члан 70.

(1) Надзор над примјеном овога Колективног уговора обавља кантонални инспектор рада сагласно својим надлежностима утврђеним Законом о раду.

(2) Захтјев за обављање инспекцијског надзора могу поднијети сва лица утврђена у члану 162. Закона о раду.

### XIII - ИЗМЈЕНЕ, ДОПУНЕ И ОТКАЗ УГОВОРА

#### Члан 71.

(1) Свака уговорна страна може предложити измјене и допуне овога уговора, сагласно члану 144. Закона о раду.

(2) У име Синдиката приједлог измјена и допуна овога уговора може поднијети Предсједништво Независног струковног синдиката.

(3) Уговорна страна којој је поднесен приједлог за измјену и допуну овога уговора мора се писано изјаснити у року 30 дана од дана пријема приједлога те мора приступити преговорима о предложеној измјени или допуни у року 30 дана од дана изјашњавања о приједлогу.

(4) У противном, стекли су се услови за примјену поступка мирења у складу са Законом о раду.

#### Члан 72.

(1) Уговорне стране могу отказати споразумно овај уговор сагласно члану 147. Закона о раду.

#### Члан 73.

(1) Овај уговор може се отказати у случају битно промијењених финансијских околности, у складу с чланом 72. овог уговора.

(2) Прије отказивања Уговора, страна која предлаже отказ Уговора обавезна је другој страни предложити измјене и допуне Уговора.

#### Члан 74.

(1) Овај уговор се склапа на одређено вријеме, у трајању од једне године, а може важити до три мјесеца након истека рока на који потписан.

(2) Уговор се сматра склопљеним када га прихвате и потпишу репрезентативни – Независни струковни синдикат радника у здравству Средњобосанског кантона и кантонални министар здравства и социјалне политике, уз претходно прибављену сагласност Владе Средњобосанског кантона.

(3) Примјена Уговора из става (1) овога члана почиње тећи од дана доношења одлуке Владе Кантона којом се дефинирају услови и рокови примјене овога уговора.

(4) Јавне здравствене установе почињу примјену овога уговора првог дана наредног мјесеца након усклађивања правилника о раду с одредбама овог уговора, као и одлуком Владе Кантона из става (3) овога члана.

#### Члан 75.

Склопљени Уговор се објављује у "Службеним новинама Средњобосанског кантона", ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примјењиваће се од 1. априла 2017. године.

Број: 34/17  
17. марта 2017.  
Травник  
За Независни струковни  
синдикат радника  
запослених у здравству  
Средњобосанског кантона

Број: 01-34-257/17  
17. марта 2017.  
Травник  
Министар здравства  
и социјалне политике  
Средњобосанског  
кантона

Предсједник, с. р.

Никола Грубешкић, с. р.

### МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА

#### 183

На основу чланова 9. и 62. Закона о спорту ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 8/05 и 3/10), министрица образовања, науке, културе и спорта доноси

### П Р А В И Л Н И К О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ

#### Члан 1.

##### (Допуна члана)

У Правилнику о критеријима расподеле средстава за спорт ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 6/16), иза става (2) члана 3. додаје се став (3) који гласи:

"(3) Након што Влада Средњобосанског кантона усвоји одлуку о расподјели средстава за спорт, Министарство ће склопити уговор с корисницима средстава, у којем ће дефинисати обавезе носиоца програма / пројекта, као и обавезе Министарства."

#### Члан 2.

##### (Допуна члана)

У члану 9. тачки 3. подтачки б), у трећој алинеји испред ријечи "цудо" додаје се ријеч "футсал".

#### Члан 3.

##### (Допуна члана)

У члану 10. тачки 3. подтачки а), иза седме алинеје: "Лига Федерације Босне и Херцеговине 60 бодова", додају се алинеје осма и девета, које гласе:



- "- фудсал – Премијер лига Босне и Херцеговине  
100 бодова
- фудсал – Прва лига Федерације Босне и  
Херцеговине 60 бодова"

Члан 4.

**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 05-40-467/2016-2  
18. јануара 2017.

МИНИСТРИЦА

Травник

Катица Черкез, с. р.



## С А Д Р Ж А Ј

- |     |   |      |     |   |      |
|-----|---|------|-----|---|------|
| 137 | Указ о проглашењу Закона о судским таксама  | 1271 | 151 | Одлука о усвајању Програма коришћења средстава, с критеријима расподеле средстава, с позиције <i>Трансфер за суфинансирање истраживачких радова у домену минералних сировина</i> Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину       | 1295 |
| 138 | Закон о судским таксама   | 1271 | 152 | Одлука о усвајању Програма утрошка средстава, с критеријима расподеле средстава, с позиције <i>Трансфер Економско-социјалном вијећу за подручје Средњобосанског кантона</i> утврђеног Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину | 1297 |
|     | Тарифа судских такса  | 1276 | 153 | Одлука о утврђивању Програма утрошка средстава за спорт, с критеријима расподеле средстава, за 2017. годину   | 1298 |
| 139 | Одлука о давању сагласности на Приједлог просторнога плана Општине Доњи Вакуф 2014. – 2034. године  | 1281 | 154 | Одлука о усвајању Програма утрошка средстава, с критеријима расподеле средстава, за потицаје повратку прогнаника, обнови и развоју за 2017. годину  | 1299 |
| 140 | Одлука о давању сагласности на Приједлог просторнога плана Општине Фојница 2011. – 2031. године   | 1282 |     | Програм утрошка средстава, с критеријима расподеле средстава, за потицаје повратку прогнаника, обнови и развоју за 2017. годину   | 1300 |
| 141 | Одлука о давању сагласности за набавку медицинске опреме те на издавање гаранције за уредно извршење уговора  | 1282 | 155 | Одлука о давању сагласности (на Програм утрошка средстава с позиције <i>Трансфер за санирање еколошких инцидента Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину</i> )   | 1301 |
| 142 | Одлука о измјенама и допуни Одлуке о оснивању Мјешовите средње школе "Јајце"  | 1282 |     | Програм утрошка средстава с позиције <i>Трансфер за санирање еколошких инцидента</i> Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину   | 1301 |
| 143 | Уредба о оснивању Уреда за јавне набавке за потребе корисника Буџета Средњобосанског кантона  | 1283 | 156 | Одлука о давању сагласности (на Програм утрошка средстава с позиције <i>Трансфер за обљежавање значајних дана еколошкога календара и потпору раду еколошких друштава Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину</i> )             | 1301 |
| 144 | Одлука о давању сагласности (на Правилник о остваривању права на стипендију)  | 1286 |     | Програм утрошка средстава с позиције <i>Трансфер за обљежавање значајних дана еколошкога календара и потпору раду еколошких друштава</i> Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину   | 1301 |
| 145 | Правилник о остваривању права на стипендију   | 1286 |     |   |      |
| 146 | Одлука о давању сагласности (на Правилник о остваривању права на новчану помоћ)   | 1289 |     |   |      |
| 147 | Правилник о остваривању права на новчану помоћ  | 1289 |     |   |      |
| 148 | Одлука о давању сагласности (на Правилник о остваривању права на шехидски нишан – бранилачки надгробни споменик)  | 1292 |     |   |      |
| 149 | Правилник о остваривању права на шехидски нишан – бранилачки надгробни споменик   | 1292 |     |   |      |
| 150 | Одлука о усвајању Програма утрошка средстава, с критеријима расподеле средстава, с позиције <i>Трансфер – потицаји привреди</i> утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину | 1293 |     |   |      |

- 157 Одлука** о давању сагласности (на Програм утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, намијењених за заштиту околиша у 2017. години из Фонда за заштиту околиша Средњобосанског кантона) **1302**
- Програм** утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, намијењених за заштиту околиша у 2017. години из Фонда за заштиту околиша Средњобосанског кантона **1302**
- 158 Одлука** о усвајању Програма и критерија утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину за потицаје пољопривреди (помоћ пољопривредним произвођачима) у 2017. години **1305**
- Програм** и критерији утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину за потицаје пољопривреди (помоћ пољопривредним произвођачима) у 2017. години **1305**
- 159 Одлука** о усвајању Програма и критерија утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, за потицаје пољопривреди (примарној пољопривредној производњи) у 2017. години **1305**
- Програм** и критерији утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, за потицаје пољопривреди (примарној пољопривредној производњи) у 2017. години **1306**
- 160 Одлука** о усвајању Програма и критерија утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, за потицаје пољопривреди (интервентна средства) у 2017. години **1309**
- Програм** и критерији утрошка средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину, за потицаје пољопривреди (интервентна средства) у 2017. години **1309**
- 161 Одлука** о усвајању Програма утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, с позиције *Трансфер за програм "Потицај шумама", у складу са Законом о шумама*, утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину **1310**
- Програм** утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, с позиције *Трансфер за програм "Потицај шумама, у складу са Законом о шумама"*, утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину **1310**
- 162 Одлука** о усвајању Програма утрошка средстава с позиције *Трансфер за израду шумскопривредне основе за приватне шуме*, утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину **1312**
- Програм** утрошка средстава с позиције *Трансфер за израду шумскопривредне основе за приватне шуме*, утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину **1312**
- 163 Одлука** о усвајању Програма утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, с позиције *Трансфер за израду елабората о господарењу шумама у зонама санитарне заштите изворишта воде Крушица, општина Витез* утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину **1313**
- Програм** утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, с позиције *Трансфер за израду елабората о господарењу шумама у зонама санитарне заштите изворишта воде Крушица, општина Витез* утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину **1313**
- 164 Одлука** о усвајању Програма утрошка средстава, с критеријима расподјеле средстава, утврђених Буџетом Средњобосанског кантона за 2017. годину Министарству образовања, науке, културе и спорта за културу и науку **1315**
- 165 Одлука** о давању сагласности (*на Правилник о остваривању права у смртном случају*) **1316**
- 166 Правилник** о остваривању права у смртном случају **1316**
- 167 Програм** расподјеле средстава из Буџета Средњобосанског кантона за 2017. годину парламентарним политичким странкама, групама и коалицијама **1317**
- 168 Програм** утрошка средстава непрофитним организацијама, за 2017. годину **1318**
- 169 Програм** утрошка средстава појединцима, за 2017. годину **1318**
- 170 Програм** и критерији утрошка средстава с трансфера за трошкове законске ревизије тјелесног оштећења бранилаца **1319**
- 171 Програм** и критерији утрошка средстава с трансфера за психо-социјално лијечење бранилаца **1320**

- 172 Програм** и критерији утрошка средстава с трансфера за удружења бранилаца **1321**  
**Образац**, број ОБ-1/17, Захтјев за помоћ у раду кантоналних удружења бранилаца **1323**
- 173 Програм** и критерији утрошка средстава за манифестације, обиљежавање значајних датума и спортске активности **1325**  
**Образац**, број ОБ-15/17, Захтјев за манифестације, обиљежавање значајних датума и спортске активности **1326**
- 174 Програм** и критерији утрошка средстава за изградњу и уређење спомен-обиљежја **1328**  
**Образац**, број ОБ-14/17, Захтјев за изградњу и уређење спомен-обиљежја **1330**
- 175 Програм** и критерији утрошка средстава за изградњу и уређење мезарја и гробља **1333**  
**Образац**, број ОБ-12/17, Захтјев за изградњу и уређење мезарја и гробља **1335**
- 176 Програм** и критерији утрошка средстава с трансфера за правну помоћ браниоцима **1338**  
**Образац**, број ОБ-18/17, Захтјев за правну помоћ браниоцима и члановима њихових породица **1339**
- 177 Рјешење** о репрезентативности Синдиката (Неовисног синдиката дјелатника средњих школа Кантона Средишња Босна) **1341**
- 178 Рјешење** о продужењу важења регистрованих возних редова на кантоналним аутобуским линијама Средњобосанског кантона **1342**
- 179 Упутство** за остваривање новчаних подршки у примарној пољопривредној производњи за 2017. годину **1342**
- 180 Правилник** о измјени и допуни Правилника о праву осигураних лица на коришћење ортопедских и других помагала (број: 03-02-777/16-4 од 17. јануара 2017. године) **1346**
- 181 Правилник** о измјени и допуни Правилника о праву осигураних лица на коришћење ортопедских и других помагала (број: 03-05-224/17 од 14. марта 2017. године) **1347**
- 182 Колективни уговор** о правима и обавезама послодаваца и радника у области здравства на територији Средњобосанског кантона **1347**
- 183 Правилник** о допунама Правилника о критеријима расподеле средстава за спорт **1358**