

Na osnovu člana 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 05/03 - prečišćeni tekst i 14/03) i člana 20a. stav 4. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16 i 89/18) Vlada Srednjobosanskog kantona donosi

N A C R T

U R E D B U

o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Uredbom uređuje se postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 2. (Rodna neutralnost izraza)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovoj uredbi uključuje oba roda.

DIO DRUGI – POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 3. (Obaveza javnog oglašavanja)

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme kod poslodavca u Srednjobosanskom kantonu vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.
- (2) Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovom uredbom, podrazumijeva i provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.
- (3) Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distributiraju na teritoriji Srednjobosanskog kantona, putem Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona Travnik i na svojoj internet stranici ukoliko ista postoji.
- (4) Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 4. ove uredbe, a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu.
- (5) Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (6) Rok za prijave je najmanje osam dana.

Član 4.
(Sadržaj javnog oglasa)

- (1) Javni oglas sadrži:
- a) naziv i sjedište poslodavca;
 - b) naziv radnog mjesta i opis poslova te potrebni uslovi iz Pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
 - c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
 - d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
 - e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
 - f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
 - g) rok u kome se podnose prijave;
 - h) kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
 - i) adresa na koju se prijave podnose;
 - j) dokumentacija koja se podnosi uz prijavu;
 - k) način predaje dokumentacije;
 - i) obaveza testiranja kandidata.
- (2) Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem poslodavca koji je raspisao javni oglas, u zatvorenoj koverti sa naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Član 5.
(Komisija za provođenje javnog oglasa)

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, odgovorna osoba poslodavca imenuje Komisiju.
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova. Uz navedeno, potrebno je imenovati i zamjenske članove Komisije.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno - tehničke poslove obavlja osoba koju imenuje poslodavac.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, odgovorna osoba poslodavca može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovom uredbom.
- (7) Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.
- (8) Komisija je dužna poslovnik o radu dostaviti odgovornoj osobi poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Član 6.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će zatražiti izuzeće od rada u Komisiji od odgovorne osobe poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana odgovorna osoba poslodavca donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 7.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija obavještava kandidate čija dokumentacija nije potpuna da nisu na spisku kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije potpuna.

DIO TREĆI - IZBORNI PROCES

Član 8.
(Provođenje testiranja)

- (1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim od kandidata. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog ispita i usmenog intervjua, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.
- (6) Odgovorna osoba poslodavca dužna je propisati kriterije za bodovanje pismenog ispita i usmenog intervjua.

Član 9.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Poslodavac prima u radni odnos kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Odgovorna osoba poslodavca dužna je odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema spiska uspješnih kandidata.
- (3) Poslodavac prilikom prijema kandidata u radni odnos, dužan voditi računa o nacionalnoj strukturi uposlenih.

Član 10.
(Poništenje javnog oglasa)

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovorne osobe poslodavca koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;

- b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
- c) ako dođe do promjene sistematizacije radnih mjesta, u roku od 15 dana od dana promjene.

Član 11. **(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)**

- (1) Odgovorna osoba poslodavaca obavještava kandidate sa Liste uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos iz stava (2) ovog člana, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom poslodavca.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana prijema obavijesti.
- (5) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 12. **(Prednost pri zapošljavanju)**

- (1) Prilikom zapošljavanja u radni odnos u Srednjobosanskom kantonu, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 13. **(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja o poslovima koji ne trpe odlaganje)**

- (1) Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ove uredbe, u sljedećim slučajevima:
 - a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
 - b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
 - c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja.
- (2) U hitnim slučajevima (iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme, a najduže do 60 dana. U slučaju da, i dalje postoji potreba za prijemom u radni odnos, poslodavac je dužan objaviti javni oglas.

Član 14. **(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja kod poslodavca bez provedene procedure)**

- Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, kod poslodavca iz člana 1. ove uredbe, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:
- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumjeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;

- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto;
- c) isteka ugovora na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od šest mjeseci.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM I KAZNE NE ODREDBE

Član 15. (Nadzor nad primjenom)

- (1) Nadzor nad primjenom ove uredbe vrši kantonalno ministarstvo nadležno za rad.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ove uredbe vrši Kantonalna inspekcija rada.

Član 16. (Kaznene odredbe)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu:
 - a) koji primi u radni odnos zaposlenika na upražnjeno radno mjesto, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 3.);
 - b) koji primi u radni odnos pripravnika, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 3.);
 - c) koji ne objavi javni oglas na način predviđen članom 3. ove uredbe;
 - d) koji imenuje Komisiju suprotno članu 4. stav (2) ove uredbe;
 - e) koji odluku o prijemu u radni odnos donese suprotno članu 9. ove uredbe;
 - f) koji ne obavijesti zainteresovanog kandidata da ima pravo prigovora drugostepenom organu (član 11.);
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član komisije - fizičko lice koje odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u komisiji iz razloga utvrđenih u članu 6. stava (1) ove uredbe.

Član 17. (Usklađivanje akata)

Poslodavci iz člana 1. ove uredbe su dužni u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe uskladiti svoje akte sa ovom uredbom.

Član 18. (Okončanje pokrenutih postupaka)

Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz člana 1. ove uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po proceduri prijema propisanoj pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Travnik, 15.03. 2019. godine

P R E M I J E R
T a h i r L e n d o

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Srednjobosanskog kantona
2. Premijer Srednjobosanskog kantona
3. Ministarstvo privrede Srednjobosanskog kantona
4. za objavu u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona"
5. Arhiva

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18) propisana je obaveza vladama kantona da u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu zakona (stupio na snagu 17.11.2018. godine) donesu propis kojim će propisati postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;

Članovima 31. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 5/03), kojim je propisano da Vlada Srednjobosanskog kantona, u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke;

Članom 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona kojim je propisano da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U cilju ispunjenja obaveze propisanih članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", 26/16 i 89/18), Vlada Srednjobosanskog kantona je Rješenjem broj 01-34-1268/2018 od 31.12.2018. godine imenovala interresornu radnu grupu koja je imala obavezu da izradi nacrt propisa kojim će se propisati postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

Donošenje uredbe ima značajan uticaj na javnost u smislu svrhe koje se želi postići, a to je transparentan proces zapošljavanja u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privredna društva u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

PRIJEDLOG PRAVNIH RJEŠENJA

Član 1. Uredbom se uređuje postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: Srednjobosanski kanton).

Član 2. Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovoj uredbi uključuje oba roda.

Član 3. Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Srednjobosanskom kantonu vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta. Obaveza javnog oglašavanja postoji i u slučaju prijema pripravnika. Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, putem Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona Travnik i na svojoj Internet stranici ukoliko ista postoji. Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 4., a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu. Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave. Rok za prijave je najmanje osam dana.

Član 4. Javni oglas sadrži slijedeće podatke: naziv i sjedište poslodavca, naziv radnog mjesta i opis poslova te potrebne uslove iz Pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta, prednost u zapošljavanju po posebnim propisima, naznaka da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme, naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan, mjesto obavljanja rada i radno vrijeme, rok u kome se podnose prijave, kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja, adresa na koju se prijave podnose, dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, način predaje dokumentacije i obaveza testiranja kandidata. Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem poslodavca koji je raspisao javni oglas, u zatvorenoj koverti sa naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Član 5. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, poslodavac imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa. Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova. Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 6. Član Komisije će zatražiti izuzeće od rada u Komisiji od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena. O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 7. Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak potpisuju svi članovi Komisije. Komisija obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna.

Član 8. Komisija provodi ispit, koji se sastoji od usmenog i pismenog dijela, među onim kandidatima koji ispunjavaju oglašene uslove za rad na radnom mjestu koje se popunjava. Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava spisak uspješnih kandidata.

Komisija je dužna spisak uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 9. Poslodavac prima u radni odnos kandidata sa Liste uspješnih kandidata. Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema spiska uspješnih kandidata.

Član 10. Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti. Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima: ako dođe do promjene odgovorne osobe u poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene, u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene, ako dođe do promjene sistematizacije radnih mjesta, u roku od 15 dana od dana promjene.

Član 11. Odgovorna osoba poslodavca obavještava kandidate sa spiska uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od osam dana donošenja odluke. Uz obavijest kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i spisak uspješnih kandidata sa bodovima. Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom poslodavca. Prigovor se izjavljuje u roku od najmanje osam dana od dana prijema obavijesti. Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana. Na odluku drugostepenog organa nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 12. Prilikom zapošljavanja u radni odnos u Srednjobosanskom kantonu, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 13. Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ove uredbe, a u slučajevima: prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika, prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka, porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja. U hitnim slučajevima (iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme, a najduže do 60 dana. U slučaju da, i dalje postoji potreba za prijemom u radni odnos, poslodavac je dužan objaviti javni oglas.

Član 14. Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, kod poslodavca iz člana 1. ove uredbe, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slijedećim slučajevima: otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumjeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu, prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto, prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Član 15. Nadzor nad provođenjem ove uredbe vrši kantonalno ministarstvo nadležno za rad, dok inspekcijски nadzor nad primjenom ove uredbe vrši Kantonalna inspekcija rada.

Član 16. Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu: koji primi u radni odnos zaposlenika na upražnjeno radno mjesto, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 3.); koji primi u radni odnos pripravnika, bez prethodno raspisanog javnog oglasa (član 4.); koji ne objavi javni oglas na način predviđen članom 4. ove uredbe; koji imenuje Komisiju suprotno članu 6. stav (2) ove uredbe; koji odluku o prijemu u radni odnos donese suprotno članu 9. ove uredbe; koji ne obavijesti zainteresovanog kandidata da ima pravo prigovora drugostepenom organu (član 11.). Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član komisije - fizičko lice koje odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u komisiji iz razloga utvrđenih u članu 7. stava (1) ove uredbe.

Član 17. Poslodavci iz člana 1. ove uredbe su dužni u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe uskladiti svoje akte sa ovom uredbom i dostaviti ih resornom ministarstvu Vlade Srednjobosanskog kantona.

Član 18. Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz člana 1. ove uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po proceduri prijema propisanoj pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

Član 19. Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".