

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
Ministarstvo financija

PRORAČUNSKE INSTRUKCIJE BROJ 2

**O NAČINU I ELEMENTIMA IZRADE ZAHTJEVA ZA
PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA ZA 2023. GODINU**

Travnik, srpanj 2022. godine

Sadržaj

1. UVOD.....	4
2. OSNOVNI EKONOMSKI POKAZATELJI.....	4
2.1. Pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja za srednjoročno razdoblje	4
3. NAČIN IZRADE FINACIJSKOG ZAHTJEVA.....	7
3.1. Način izrade financijskog zahtjeva za Ministarstva i uprave Kantona	7
3.1.1. Namjenski i vlastiti prihodi i primitci proračunskih korisnika	8
3.1.2. Rashodi i izdatci predviđeni za narednu fiskalnu godinu.....	8
3.1.2.1. Rashodi i izdatci koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja	9
3.1.2.2. Planiranje projekata	10
3.2. Način izrade financijskih zahtjeva za osnovne i srednje škole i pravosudne institucije Kantona	10
3.2.1. Namjenski i vlastiti prihodi i primitci proračunskih korisnika (list „Prihodi“)	11
3.2.2. Rashodi i izdatci predviđeni za narednu fiskalnu godinu (list „Rashodi“).....	12
3.2.3. Programi (list „Programi“).	13
3.2.4. Korisnici (list „Korisnici“).	13
3.3. Obrazloženje financijskog zahtjeva	14
4. ROKOVI ZA IZRADU PRORAČUNA.....	14
4.1. Sljedeći koraci u proračunskom kalendaru.....	15
5. GORNJE GRANICE RASHODA.....	15
5.1. Ograničenje rashoda i izdataka u Kantonu Središnja Bosna	15

Popis kratica

Kratice	Puni naziv
2023.-25.	Srednjoročno razdoblje od 2023. do 2025. godine
BDP	Bruto društveni proizvod
BiH	Bosna i Hercegovina
DEP	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH
DGEFCFIN	Generalna direkcija Europske unije za ekonomske i fiskalne poslove
DOP	Dokument okvirnog proračuna
ECB	Europska centralna banka
EU	Europska unija
EUR	Euro
EUROSTAT	Europski ured za statistiku
FBIH	Federacija Bosne i Hercegovine
FZ	Financijski zahtjev
IP	Informacija o projektu
KM	Konvertibilna marka
KSB	Kanton Središnja Bosna
MMF	Međunarodni monetarni fond
PIMIS	Public Investment Management Information System (Informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama)
PJI	Program javnih investicija (<i>Public investment programme</i>)

1. UVOD

Sukladno članku 19. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19 i 25a/22), Ministarstvo financija proračunskim korisnicima dostavlja instrukcije broj 2 o načinu i elementima izrade zahtjeva za proračunskim sredstvima za narednu godinu i rokovima, najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji, koji je objavljen u Službenim novinama Federacije BiH, broj 25a/22, od 31. 3. 2022., izmijenjen je dosadašnji termin **financijski plan** proračunskih korisnika u novi termin: **financijski zahtjev** proračunskih korisnika, koji sadrži programske informacije sukladno planskim aktima, ciljevima i zadacima iz strateških dokumenata proračunskih korisnika. Također, izmijenjeni su određeni rokovi u proračunskom kalendaru kako bi se dalo više vremena proračunskim korisnicima za pripremu i dostavu financijskih zahtjeva Ministarstvu financija, te više vremena Ministarstvu financija za analize financijskih zahtjeva i konzultacije s proračunskim korisnicima. Tako da su proračunski korisnici od ove godine dužni **do 31. kolovoza** dostaviti svoje financijske zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu.

Vlada Kantona je na 128. sjednici, održanoj 23. lipnja 2022. godine usvojila Dokument okvirnog proračuna KSB za razdoblje 2023. – 2025. (u daljnjem tekstu: DOP). DOP-om su utvrđene granice ukupnih rashoda (gornje i indikativne) po proračunskim korisnicima za navedeno trogodišnje razdoblje za sve izvore financiranja. Utvrđene granice predstavljaju vezu između strateških prioriteta i proračuna te čine prvi korak u osiguranju proračunskih sredstava na one ciljeve kojima će se postići najveći učinak u prioritetnim područjima.

Proračunske instrukcije uz standardni sadržaj, uključuju i osnovne ekonomske pokazatelje iz DOP-a, granice rashoda, te način i rokove dostavljanja financijskih zahtjeva proračunskih korisnika.

Svrha proračunskih instrukcija broj 2 je:

- Dati upute i potrebne informacije za izradu financijskih zahtjeva proračunskih korisnika.
- Pružiti proračunskim korisnicima informacije o gornjim i indikativnim granicama rashoda za trogodišnje razdoblje.
- Zahtijevati od proračunskih korisnika da pripreme financijske zahtjeve po proračunskim klasifikacijama pridržavajući se rokova i granica rashoda.

Na temelju instrukcija broj 2 o načinu i elementima izrade zahtjeva za proračunskim sredstvima za narednu godinu, **proračunski korisnici izrađuju *financijski zahtjev na razini analitičke ekonomske klasifikacije***.

Pored podnošenja financijskog zahtjeva putem eBudget aplikacije - *informacijskog sustava za planiranje i upravljanje proračunom* (u daljnjem tekstu: eBudget aplikacija) **proračunski korisnici su u obavezi dostaviti financijski zahtjev u pisanoj formi, potpisan i ovjeren od strane rukovoditelja**. Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje financijskog zahtjeva pridržavajući se gornjih granica rashoda u skladu s danim Instrukcijama.

2. OSNOVNI EKONOMSKI POKAZATELJI

2.1. Pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja za srednjoročno razdoblje

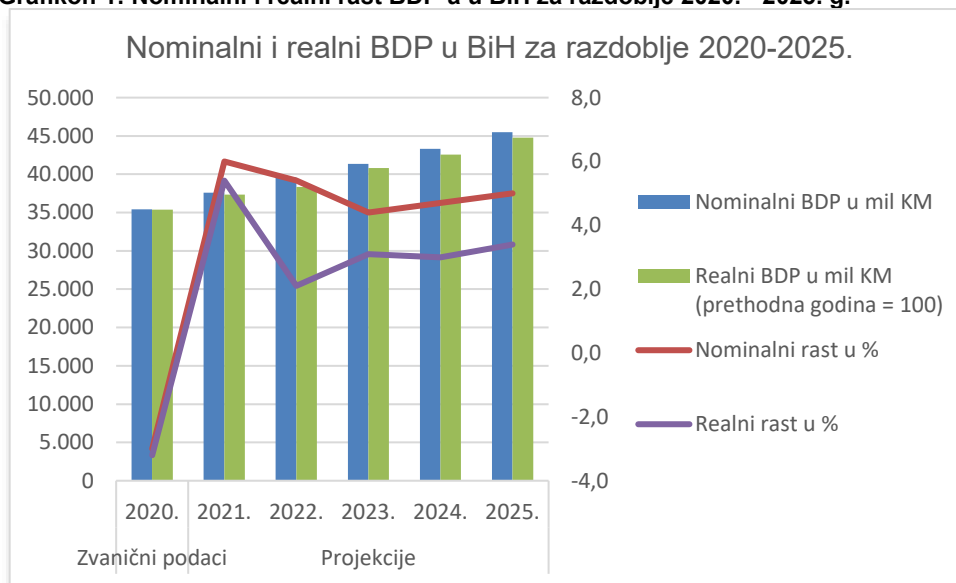
Vrlo važna odrednica gospodarskih kretanja u Bosni i Hercegovini u razdoblju 2022. - 2025. osim unutarnje dinamike, predstavljat će i gospodarska kretanja u vanjskom okruženju, naročito u zemljama EU27. Unatoč stabilizaciji epidemioloških prilika koje su vezane za globalnu pandemiju Covid-19 već početkom 2022. godine došlo je do dodatnog usložnjavanja međunarodnih političko-ekonomskih prilika u vezi s razvojem događaja u Ukrajini. Negativne ekonomske posljedice ovih kretanja na svjetsko gospodarstvo već su vidljive i manifestiraju se

kroz trgovinske, financijske, cjenovne šokove koji neće zaobići ni Bosnu i Hercegovinu. Ranija izvješća pokazala su da je vanjsko okruženje (EU i zemlje regije) vrlo važna strukturna odrednica svih gospodarskih kretanja u Bosni i Hercegovini. Referentne međunarodne institucije u svijetu kao što su MMF - Međunarodni monetarni fond, Svjetska banka i Europska komisija u određenim publikacijama navode da će najnoviji međunarodni događaji imati negativne ekonomske posljedice za svjetsko gospodarstvo.¹

Negativne ekonomske posljedice već su vidljive i ogledaju se u rastu svjetskih cijena energije i hrane, nestabilnosti na financijskim tržištima, što bi u konačnici moglo ugroziti oporavak svjetskog gospodarstva iz prethodne godine. Osim eksternih dinamika, jako bitan faktor za ekonomski rast u zemlji tijekom programskog razdoblja 2022. - 2025. godina će također predstavljat institucionalni kapacitet zemlje u provedbi strukturalnih reformi kako bi se ojačao doprinos internih dinamika u njezinu kreiranju.

S obzirom na vanjske i unutarnje okolnosti, prema projekcijama DEP-a 2022. - 2025. godina, u Bosni i Hercegovini se može očekivati gospodarski rast s prosječnom stopom gospodarskog rasta od oko 3 % na godišnjoj razini (2022. godina: 2,1 %, 2023.: 3,1 %, 2024.: 3,0 % i 2025. godine 3,4 %). Tako se prema revidiranim projekcijama DEP-a BiH do kraja 2022. godine može očekivati realni ekonomski rast od oko 2,1 % u odnosu na prethodnu godinu, dok očekivana nominalna stopa rasta iznosi 5,4 %. Grafikoni u nastavku prikazuje projekcije rasta nominalnog i realnog BDP-a Bosne i Hercegovine za razdoblje od 2020. do 2025. godine.

Grafikon 1: Nominalni i realni rast BDP-a u BiH za razdoblje 2020. - 2025. g.



Razlog tome su vrlo izraženi inflatorni pritisci koji su započeli tijekom prethodne godine zbog poremećaja u globalnim lancima opskrbe (krize uzrokovanih Covidom-19), a dodatno su se pojačali 2022. zbog najnovijih kretanja u odnosima između Rusije i Ukrajine. Ako se pažljivije promatra struktura projiciranog ekonomskog rasta u 2022. godini vidljivo je da je doprinos po komponentama rasta ravnomjerno raspodijeljen uz pozitivan doprinos privatne potrošnje, investicija i neto izvoza. Odabrani makroekonomski pokazatelji BiH za naredno srednjoročno razdoblje nalaze se u sljedećoj tablici.

¹ <https://www.imf.org/en/News/Articles/2022/03/05/pr2261-imf-staff-statement-on-the-economic-impact-of-war-in-ukraine>

Tablica 1: Makroekonomski pokazatelji u BiH od 2020. - 2025. godine

Indikator	Zvanični podaci	Projekcije				
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Nominalni BDP u mil KM	35.436	37.578	39.590	41.344	43.303	45.489
Nominalni rast u %	-3,0	6,0	5,4	4,4	4,7	5,0
BDP deflator (prethodna godina = 100)	100,2	100,6	103,2	101,3	101,7	101,6
Realni BDP u mil KM (prethodna godina = 100)	35.376	37.344	38.364	40.802	42.568	44.790
Realni rast u %	-3,2	5,4	2,1	3,1	3,0	3,4
Inflacija mjerena indeksom potrošačkih cijena u %	-1,0	2,0	6,0	1,8	1,7	1,5
Potrošnja u mil KM	32.360	34.018	35.994	37.104	38.186	39.299
Realni rast u %	-2,3	3,7	0,5	1,2	1,2	1,3
Vladina potrošnja u mil KM	7.129	7.272	7.504	7.722	7.961	8.200
Realni rast u %	1,3	1,3	0,7	0,4	0,6	0,5
Privatna potrošnja u mil KM	25.232	26.747	28.489	29.382	30.225	31.099
Realni rast u %	-3,2	4,4	0,5	1,4	1,4	1,5
Investicije (bruto) u stalna sredstva u mil KM	7.779	8.520	9.061	9.700	10.650	11.700
Realni rast u %	-4,1	4,8	0,7	5,1	7,8	7,8
Vladine investicije u mil KM	1.674	1.683	1.758	1.931	2.220	2.553
Realni rast u %	80,5	-1,0	2,7	7,6	11,7	11,7
Privatne investicije u mil KM	6.105	6.838	7.302	7.770	8.430	9.147
Realni rast u %	-15,0	6,4	0,3	4,5	6,8	6,8
Uvoz u mil KM	16.601	21.118	25.190	26.978	28.588	30.548
Nominalni rast u %	-14,8	27,2	19,3	7,1	6,0	6,9
Realni rast u %	-13,6	12,3	6,1	4,1	4,0	4,6
Izvoz u mil KM	11.820	16.142	19.586	21.370	23.129	25.042
Nominalni rast u %	-17,5	36,6	21,3	9,1	8,2	8,3
Realni rast u %	-16,1	20,6	10,6	6,9	6,2	6,1
Nacionalna bruto štednja u % BDP-a	18,5	19,6	19,4	20,2	21,3	22,8
Bilanca tekućeg računa u mil KM	-1.286	-1.155	-1.539	-1.488	-1.334	-1.312
Rast u %	29,5	-11,2	33,3	-3,3	-10,4	-1,6
Bilanca tekućeg računa u % BDP-a	-3,7	-3,1	-3,9	-3,6	-3,1	-2,9

Izvor: Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP), ožujak 2022. godine

Pretpostavlja se da bi ključna okosnica gospodarskog rasta tijekom ovog razdoblja trebala predstavljati domaća tražnja kroz povećanje privatne potrošnje i investicija. Naime, povećanje ukupne gospodarske aktivnosti u zemlji s očekivanim povećanjem industrijske proizvodnje i građevinskih radova praćeno povećanjem broja zaposlenih i prihoda od izvoza (roba i usluga) trebalo bi rezultirati povećanjem raspoloživog dohotka građana, a time i povećanjem privatne potrošnje, koja će kao i prethodnih godina biti ključna okosnica gospodarskog rasta. Tako se u razdoblju 2023. - 2025. očekuje prosječna stopa rasta privatne potrošnje od 1,4 % (2023: 1,4 %, 2024: 1,4 %, 2025: 1,5 %). S obzirom na visoku razinu javne potrošnje u okviru BDP-a, u Bosni i Hercegovini se očekuje da će naponi koji se ulažu kroz proces fiskalne konsolidacije postupno stabilizirati javne financije smanjenjem javnih rashoda, uz povećanje javnih prihoda kako bi se ograničio rast javne potrošnje. Tako se u razdoblju 2023. - 2025. očekuje ujednačen rast javne potrošnje od oko 0,5 % na godišnjoj razini. Budući da bi predviđena stopa gospodarskog rasta u tom razdoblju bila viša od rasta javne potrošnje, udio iste u BDP-u djelomično bi se smanjio na oko 18 % na kraju 2024. godine.

Očekuje se kako će u tom vremenskom razdoblju mjere fiskalne politike kanalizirati dio sredstava iz tekuće potrošnje kako bi se povećala investicijska potrošnja u Bosni i Hercegovini. Stoga bi, osim poboljšanja poslovnog ambijenta, ulaganja mogla imati značajniji rast nego prethodnih godina, a time i veći doprinos očekivanom rastu BDP-a. U razdoblju 2023. - 2025. godine u Bosni i Hercegovini se očekuje povećanje bruto investicija u stalna sredstva po prosječnoj godišnjoj stopi rasta od oko 6,5 % (2023: 5,1 %, 2023: 7,8 %, 2024: 7,8 %). Osim povećanja privatnih ulaganja, koja čine većinu ukupnih ulaganja (oko 80 % ukupnih ulaganja) kao što je ranije spomenuto, očekuje se značajniji doprinos javnih ulaganja. Smatra se da napredak u procesu europskih integracija u kombinaciji s poboljšanjem poslovnog okruženja kroz reformske procese povećava interes domaćih i stranih ulagača za investicijska ulaganja u Bosni i Hercegovini. Projekti u okviru izgradnje putne infrastrukture i energetske projekti, kao i dostupnost sredstava kod međunarodnih financijskih institucija, uz njihovu adekvatnu i pravovremenu provedbu mogla bi rezultirati godišnjim povećanjem javnih ulaganja od oko 10 %, za razdoblje od 2023. do 2025. godine. Tako bi se u srednjoročnom razdoblju udio javnih ulaganja u Bosni i

Hercegovini povećao na oko 5 % BDP-a. Stabilno vanjsko okruženje uz istodobno poboljšanje industrijske baze i podizanje konkurentnosti u zemlji preduvjet su za poboljšanje vanjskotrgovinske razmjene sa svijetom. U tom slučaju u Bosni i Hercegovini se može očekivati prosječni godišnji rast izvoza od 6,5 % pri čemu bi projicirani rast roba i usluga bio prilično ujednačen. Tako bi se u tom razdoblju, zahvaljujući rastu izvoza, udio izvoza u BDP-u krajem 2025. povećao na oko 55 %. S druge strane, očekuje se da će se uvoz u tom razdoblju kretati po nešto sporijoj godišnjoj stopi rasta od 4,5 %. Rezultat tog kretanja rasta uvoza bio bi stabilizacija udjela uvoza u BDP-u na oko 65 % BDP-a na kraju 2025. godine. Nešto snažniji rast izvoza u odnosu na rast uvoza u srednjoročnom razdoblju rezultirao bi postupnom stabilizacijom vanjskotrgovinske bilance udjela u BDP-u od oko 12 %, odnosno blago pozitivnim doprinosom gospodarskom rastu, dok bi se pokrivenost uvoza izvozom od 2025. godine trebalo bi biti gotovo 80 %.

3. NAČIN IZRADE FINACIJSKOG ZAHTJEVA

3.1. Način izrade financijskog zahtjeva za Ministarstva i uprave Kantona

Sukladno članku 20. Zakona o proračunima Federacije BiH, proračunski korisnici su dužni svoj financijski zahtjev dostaviti Ministarstvu financija do 31. kolovoza tekuće godine. Prijedlog financijskog zahtjeva za sredstvima u godišnjem proračunu sadrži:

1. namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika
2. rashode i izdatke predviđene za fiskalnu godinu razvrstane po proračunskim klasifikacijama, uključujući programsku i ekonomsku klasifikaciju na razini analitičkog konta
3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenika za koje se traže proračunska sredstva u skladu sa smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima
4. prijedlog plana nabave stalnih sredstava
5. obrazloženje financijskog zahtjeva
6. plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja po izvorima financiranja
7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu
8. izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 44. Zakona o proračunima.

Financijski zahtjev za 2023. godinu popunjava se na razini mjerodavnosti koje proračunski korisnik obavlja, usklađenim strateškim dokumentima i aktima strateškog planiranja proračunskih korisnika, usvojenim programima i projektima, uzimajući u obzir izvršenje za 2021. i Proračun za 2022. godinu.

Proračunski korisnici će svoje financijske zahtjeve za 2023. godinu kreirati u eBudget aplikaciji u otvorenom proračunskom ciklusu pod nazivom „**Financijski zahtjev za 2023. godinu**“ i dostaviti ga u formatu izvješća iz eBudget aplikacije. Uz financijski zahtjev se pored tabličnog dijela, u pisanoj formi prilaže i obrazloženje financijskog zahtjeva. Tehničke upute za popunjavanje tablica nalaze se u eBudget aplikaciji gdje se mogu preuzeti u cijelosti, kao i u svakom koraku popunjavanja pojedinačno.

Prilikom unosa financijskog zahtjeva treba koristiti podatke vaše proračunske organizacije iz [Granica rashoda 2023. – 2025.](#) (dostavljene putem e-mail-a, a koje možete preuzeti i sa službene web stranice Ministarstva financija), koje osim granica, sadržavaju: Izvršenje za 2021., Izvršenje za I-VI. 2022. godine, funkcionalnu klasifikaciju i kontni plan.

Proračunski korisnici u sastavu Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa; i Ministarstva pravosuđa i uprave, svoje financijske planove kreirat će u posebnoj excel tablici (proslijedit će se putem e-mail-a, a koje možete preuzeti i sa službene web stranice Ministarstva financija), koju je potrebno dostaviti navedenim resornim ministarstvima do 19. kolovoza 2021. godine. Nakon dostavljenih financijskih zahtjeva, resorna ministarstva obvezna su dostavljene financijske planove pregledati, obraditi i učitati u eBudget aplikaciju, te konsolidirano dostaviti Ministarstvu financija u zakonskom roku.

3.1.1. Namjenski i vlastiti prihodi i primitci proračunskih korisnika

Prihodi i primici za 2023. godinu unose se u eBudget aplikaciju na razini analitičkog konta po sljedećim izvorima:

- 10 – Opći prihodi i primici
- 20 – Vlastiti prihodi
- 30 – Namjenski prihodi
- 40 – Donacije
- 50 – Primitljeni tekući transferi
- 60 – Primitljeni kapitalni transferi
- 70 – Namjenski primici.

Zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, proračunski korisnici moraju uravnotežiti prihodovnu i rashodovnu stranu po svim izvorima, osim izvora 10 – *Opći prihodi i primitci*. Kod svih ostalih prihoda i primitaka proračunski korisnici samostalno procjenjuju njihovu visinu. Potrebno je realno planirati prihode iz ove kategorije izvora financiranja i upisati obrazloženje za svaki procijenjeni prihod. Treba uzeti u obzir izvršenje prihoda u posljednje tri godine, kao i sve očekivane izmjene u zakonodavstvu.

Planiranje prihoda ne uključuje samo prihode koji se očekuju ostvariti u tekućoj godini, već i neutrošena namjenska sredstva i donacije iz prethodne godine, kao i procijenjeni iznos namjenskih prihoda i donacija koji će ostati neutrošen u tekućoj godini. Slijedom navedenog, treba dodati novu stavku i u obrazloženju proračunske stavke treba jasno naznačiti da se radi o neutrošenim prihodima iz prošle godine, i/ili stavku s prihodima koja će se prenijeti u narednu godinu s predznakom minus. Sredstva koja se prenose također se trebaju iskazati po izvorima financiranja.

Napominjemo da će na kraju fiskalne godine, proračunski korisnici i dalje biti obvezni podnositi zahtjev Ministarstvu financija za prijenos neutrošenih namjenskih prihoda i donacija iz prethodne godine.

3.1.2. Rashodi i izdatci predviđeni za narednu fiskalnu godinu

Rashode i izdatke za 2023. godinu proračunski korisnici unose u eBudget aplikaciju **na razini analitičkog konta** ekonomske klasifikacije po izvorima financiranja, dok se proračun usvaja na razini **glavne grupe** ekonomske klasifikacije na kojoj će biti postavljene i kontrole izvršavanja.

Prilikom izrade financijskih zahtjeva za proračunskim sredstvima za narednu fiskalnu godinu, rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika trebaju biti razvrstani po proračunskim klasifikacijama (organizacijska, ekonomska, funkcionalna, i fondovska/izvori financiranja), na razini analitičkog konta. **Proračunskim korisnicima utvrđuje se granica rashoda (limit) samo za izvor 10 – Opći prihodi i primici**. Pri tome ističemo kako je posebnu pozornost potrebno obratiti uravnoteženju planiranih rashoda i izdataka po ostalim izvorima financiranja s procijenjenim prihodima.

Ministrica financija daje sljedeće upute za izradu financijskih zahtjeva za 2023. godinu i to:

- *Sve rashode i izdatke iz izvora 10 – opći prihodi i primitci*, planirati vodeći računa o granicama rashoda koje su izvedene su iz DOP-a za razdoblje 2023. – 2025.
- *Bruto plaće* planirati sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u tijelima vlasti KSB, Zakonu o plaćama i naknadama policijskih službenika KSB, Zakonu o plaćama i drugim naknadama sudaca i tužitelja u FBiH i Kolektivnim ugovorima za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja, s maksimalnim brojem zaposlenih iz DOP-a. Zbog planiranog povećanja osnovice za obračun plaće, s 290 iz 2021. na 340 KM koliko je planirano za 2023. godinu, kao i predviđenog povećanja po osnovu minulog staža od 0,5 %, u 2023. godini treba planirati povećanje *Bruto plaća i doprinosa poslodavca* od **18,42 %** u odnosu na 2021. godinu.
- *Naknade troškova zaposlenika* (ekonomski kod od 6112111 do 611231) planirati sukladno Zakonu i broju korisnika za svaku vrstu naknade.
- Temelj za planiranje izdataka za materijal i usluge su procijenjeni rashodi za 12 mjeseci 2022. godine, uvećani za očekivanu razinu inflacije.

- *Transfere* planirati sukladno zakonskim obvezama (popunjavaju samo oni proračunski korisnici koji u svom programu rada imaju Transfere).
- *Kapitalne izdatke* planirati sukladno indikativnim granicama iz DOP-a. Informacije o planiranim kapitalnim rashodima treba uskladiti s projektima iz PIMIS-a u okviru Programa javnih investicija.

Rashodovnu proračunsku stavku (aproprijaciju) u eBudget aplikaciji, čine:

- **Izvor** - potrebno je odabrati jedan od sljedećih izvora: 10 – *Opći prihodi i primici*; 20 – *Vlastiti prihodi*; 30 – *Namjenski prihodi*; 40 – *Donacije*; 50 – *Primljeni tekući transferi*; 60 – *Primljeni kapitalni transferi*; 70 – *Namjenski primici*. Većina proračunskih stavki se financira iz izvora 10.
- **Funkcija** - odabrati odgovarajući funkcionalni kod za svaku proračunsku stavku, Funkcionalna klasifikacija² iskazuje izdatke po funkcionalnoj namjeni za određenu oblast i nezavisna je od organizacije koja tu funkciju provodi. Proračunski korisnik može obavljati aktivnosti u okviru jedne ili više funkcija. Funkcionalnu klasifikaciju dostavit ćemo putem e-mail-a, ili je možete preuzeti sa službene web stranice Ministarstva financija.
- **Ekonomska klasifikacija** - odabrati odgovarajući šesteroznamenasti kod, koristi se uobičajena ekonomska klasifikacija za svakog proračunskog korisnika u okviru analitičkog kontnog plana³ (Npr.: 611111, 611112, 611211, 613113, 613211,...). Ukoliko proračunska stavka ima **subanalitiku**, potrebno je odabrati kod ekonomske klasifikacije **na razini glavne grupe konta** (Npr. 614100, 614200,...).
- **Broj zaposlenika** - upisati broj zaposlenika za 2023. godinu. Broj zaposlenika se popunjava samo kod proračunske stavke 611111 - *Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada*, tek nakon spremanja stavke.
- **Projekt** - odabrati odgovarajuću šifru projekta ako je primjenjiva za konkretnu proračunsku stavku. Uz konzultacije s Ministarstvom financija moguće je dodati novi projekt ako je odobreno financiranje od Vlade Kantona kroz PJI.
- **Subanalitika** - odabrati odgovarajući subanalitički kod, uz prethodno odabrani kod ekonomske klasifikacije na razini glavne grupe konta (Npr. 614100, 614200,...). U skladu s potrebama proračunskih korisnika moguće je dodavati nove subanalitike uz konzultaciju s Ministarstvom financija i odabirom šifre „Nov“.
- **Tip rodne odgovornosti** - odabrati jedan od tipova rodne odgovornosti: *Nije rodno odgovoran*; *Djelomično rodno odgovoran*; *Rodno odgovoran Ž*; *Rodno odgovoran M*; *Rodno odgovoran M/Ž*. Rodno odgovorni proračun podrazumijeva uključivanje rodne perspektive s ciljem unapređenja rodne ravnopravnosti. Npr. Ako se radi o proračunskoj stavci koja doprinosi poboljšanju položaja žena, odabiremo: *Rodno odgovoran Ž*.
- **Inicijalna vrijednost** - upisati iznos Izvršenja proračuna za 2021. godinu (dostavljene u e-mail-u), i upisati realni procijenjeni iznos potrebnih sredstava za 2023. godinu imajući u vidu gornje i indikativne granice rashoda. Rashode financirane iz namjenskih sredstava, vlastitih prihoda, primljenih transfera i donacija treba uravnotežiti s ukupno planiranim приходima. Treba upisati cijeli broj bez decimala.
- **Obrazloženje** – upisuju se obrazloženja za svaku proračunsku stavku, kojim trebate uvjeriti Ministarstvo financija u opravdanost traženih sredstava, uz navođenje ključnih varijabli za izračun potrebnih sredstava primjerice: broj zaposlenih, broj volontera, broj učenika i sl. Potrebno je obrazložiti proračunske stavke za 2023. i za izvršenje proračuna 2021. godine.

3.1.2.1. Rashodi i izdatci koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja

Rashode financirane iz namjenskih sredstava, vlastitih prihoda, primljenih transfera i donacija treba iskazati po izvorima financiranja – vrsti prihoda (izvori: 20, 30, 40, 50, 60, 70), tako da ukupno planirani iznos prihoda bude jednak ukupno planiranim rashodima i izdancima

² Funkcionalna klasifikacija (COFOG) je objavljena od strane Odjeljenja za statistiku Ujedinjenih nacija (UNSD)

³ Kontni plan proračuna, i funkcionalna klasifikacija objavljeni su u Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH, br. 1/11, 60/14)

(popunjavaju samo oni proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode, donacije, primljene transfere i/ili namjenske prihode).

3.1.2.2. Planiranje projekata

Projekti⁴ u implementaciji, dostavljeni na **IP obrascu** i odobreni od Vlade Kantona, koji se nalaze u Programu javnih investicija za razdoblje 2023. – 2025., proračunski korisnik treba planirati kroz eBudget aplikaciju s odgovarajućom šifrom projekta, analitičkim kontom i izvorom financiranja u prijedlogu rashoda i izdataka. Samo onaj projekt koji je uvršten u program javnih investicija može se financirati proračunskim sredstvima ili zaduživanjem.

Program javnih investicija povezan je s proračunskim ciklusom i služi kao osnova za godišnju izradu kapitalnog proračuna i za mobilizaciju i praćenje sredstava utrošenih za implementaciju projekata.

Sukladno članku 22. Zakona o proračunima, Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika sadrži:

1. naziv programa/projekta
2. opis programa/projekta (općih i posebnih ciljeva)
3. potrebna sredstva za provedbu programa/projekta
4. potreban broj uposlenika za provedbu programa/projekta
5. procjenu rezultata
6. procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdaci proračuna vezani uz provedbu investicija, davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni po:

1. pojedinim programima/projektima
2. godinama u kojima će rashodi za programe/projekte teretiti proračune sljedećih godina
3. izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa/projekta.

Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine. Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama na temelju DOP-a. Uz konzultacije s Ministarstvom financija, moguće je dodati novi projekt ako je odobreno financiranje od Vlade Kantona kroz PJI.

3.2. Način izrade financijskih zahtjeva za osnovne i srednje škole i pravosudne institucije Kantona

Predviđeno je da škole i pravosudne institucije, kao proračunski korisnici u sastavu Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa; odnosno Ministarstvu pravosuđa i uprave, svoje zahtjeve po Instrukciji broj 2 za potrebnim financijskim sredstvima, dostave resornim ministarstvima putem pripremljenih excel tablica **do 19. kolovoza 2022. godine**, koje će se učitati u eBudget aplikaciju.

Prilikom popunjavanja tablica treba koristiti podatke vaše proračunske organizacije iz [Granica rashoda 2023. – 2025.](#) (dostavljene putem e-mail-a, a koje možete preuzeti i sa službene web stranice Ministarstva financija), koje osim granica, sadržavaju: Izvršenje za 2021., Izvršenje za I-VI. 2022. godine, funkcionalnu klasifikaciju i kontni plan. Osim pripremljenih excel tablica koje treba popuniti, e-mail-om će također, biti dostavljeni primjeri ispravno popunjenih tablica.

Za škole: Excel file **17020025_FZ23** treba popuniti, odnosno **17020025_FZ23-primjer(OŠ)** / **1703027_FZ23-primjer(SŠ)** korigirati u skladu s ovim uputama, preimenovati (npr. **17020001_FZ23**) i e-mail-om dostaviti Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa na učitavanje.

⁴ **Projekt** je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može biti institucionalni (tekući) ili kapitalni. Provedbom institucionalnog (tekućeg) projekta imovina se ne povećava, a kapitalni projekt podrazumijeva ulaganje u povećanje imovine.

Za pravosudne institucije: Excel file **17020025_FZ23** treba popuniti, odnosno **13060005_FZ23-primjer(Sud)** korigirati u skladu s ovim uputama, preimenovati (npr. **13060001_FZ23**) i e-mail-om dostaviti Ministarstvu pravosuđa i uprave na učitavanje.

Tablice su kreirane u excel fajlu koji ima četiri lista (sheeta): „**Rashodi**“, „**Prihodi**“, „**Programi**“ i „**Korisnici**“.

Važna napomena: Ni u jednom listu (sheetu) stupci se ne smiju brisati bez obzira popunjavali ih ili ne.

3.2.1. Namjenski i vlastiti prihodi i primitci proračunskih korisnika (list „Prihodi“)

List (Sheet) „**Prihodi**“, popunjavaju samo oni proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode, donacije, primljene transfere i/ili namjenske prihode.

Stupac „**Ekonomska klasifikacija**“

Ekonomske klasifikacije koje se najčešće koriste za svakog proračunskog korisnika, su:

- 722631 - Vlastiti prihodi proračunskih korisnika, (izvor 20)
- 731111 - Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada, (izvor 50)
- 731121 - Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija, (izvor 50)
- 732111 - Primljeni tekući transferi od Države, (izvor 50)
- 732112 - Primljeni tekući transferi od Federacije, (izvor 50)
- 732116 - Primljeni tekući transferi od općina, (izvor 50)
- 733112 - Donacije od pravnih osoba, (izvor 40)
- 733122 - Donacije od pravnih osoba (iz inozemstva), (izvor 40)
- 741111 - Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada, (izvor 60)
- 741121 - Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija, (izvor 60)
- 742112 - Primljeni kapitalni transferi od Federacije, (izvor 60)
- 742116 - Primljeni kapitalni transferi od općina, (izvor 60)
- 742212 - Kapitalni transferi od poduzeća, (izvor 60).

Stupac „**Izvor**“

Izvori su predstavljeni kako slijedi:

- 10** – Opći prihodi i primici
- 20** – Vlastiti prihodi
- 30** – Namjenski prihodi
- 40** – Donacije
- 50** – Primljeni tekući transferi
- 60** – Primljeni kapitalni transferi
- 70** – Namjenski primici.

Dodavanje novih izvora uvrštavati uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom financija.

Stupci: „**Izvršenje proračuna 2021**“ i „**Proračun 2023**“

Treba realno planirati prihode i uzeti u obzir izvršenje prihoda u posljednje tri godine, kao i sve očekivane izmjene u zakonodavstvu. U stupcima koje se odnose na 2023. godinu upisuju se procjene iznosa za svaki приход koji ima proračunski korisnik, a u stupcu koji se odnosi na 2021. upisuje se izvršenje proračuna iz 2021. godine. Upisati cijeli broj bez decimala. Nijedna ćelija ne smije biti prazna. Ako u narednoj godini nema potrebe za sredstvima ili u izvršenju za prošlu godinu nije bilo troška, upisuje se 0.

Bitno je napomenuti da se prihodovna i rashodovna strana proračuna po izvorima: 20, 30, 40, 50, 60 i 70; **moraju uravnotežiti**. Primjerice, ako smo na ukupnoj prihodovnoj strani po izvoru *20 – Vlastiti prihodi* procijenili 4.000 KM, potrebno je da na rashodovnoj strani rasporedimo ovaj iznos na rashode koji su ponuđeni za izvor *20 – Vlastiti prihodi*.

Stupci: „Izvršenje proračuna 2021-bs_Latn_BA“ i „Proračun 2023-bs_Latn_BA“

U navedenim stupcima se upisuju obrazloženja za svaki procijenjeni prihod. Potrebno je obrazložiti proračunske stavke za 2023. i za Izvršenje proračuna 2021. godine.

3.2.2. Rashodi i izdatci predviđeni za narednu fiskalnu godinu (list „Rashodi“)

Stupac „Ekonomska klasifikacija“

Koristi se uobičajena ekonomska klasifikacija za svakog proračunskog korisnika u okviru analitičkog kontnog plana⁵ (Npr.: 611111, 611112, 611211, 613113, 613211,...).. Svaka ekonomska klasifikacija može imati više izvora financiranja (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70).

Stupac „Izvor“

Izvori su predstavljeni kako slijedi:

- 10** – Opći prihodi i primici
- 20** – Vlastiti prihodi
- 30** – Namjenski prihodi
- 40** – Donacije
- 50** – Primljeni tekući transferi
- 60** – Primljeni kapitalni transferi
- 70** – Namjenski primici.

Ako se proračunski korisnik financira isključivo iz općih prihoda i primitaka, upisuje izvor 10 za sve ekonomske klasifikacije, a ako ostvaruje prihode po drugim izvorima upisuje šifru odgovarajućeg izvora za traženi rashod, vodeći računa da mora uravnotežiti prihodovnu i rashodovnu stranu za sve ostale izvore financiranja. Eventualno dodavanje novih izvora uvrštavati uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom financija.

Stupac „Subanalitika“

Pravosudne institucije, kao i sve škole u dosadašnjim proračunima nisu imale subanalitičkih kodova, tako da ovaj stupac treba ostaviti prazan. U skladu s potrebama proračunskih korisnika moguće je dodavati nove subanalitike uz konzultaciju s Ministarstvom financija.

Stupac „Projekt“

Proračunski korisnici koji imaju projekte u implementaciji, odobrene od Vlade i koji se nalaze u PJI, popunjavaju ovaj stupac s odgovarajućom šifrom iz eBudget-a. Svi ostali ne popunjavaju ovaj stupac. Napominjemo: stupci koje se ne popunjavaju se ne brišu.

Stupac „Funkcija“

Upisati odgovarajući funkcionalni kod za svaku proračunsku stavku, odnosno za svaku ekonomsku klasifikaciju (Npr. za osnovne škole: 0912 – *Osnovno obrazovanje*, za srednje škole: 0922 - *Više srednje obrazovanje*, za pravosudne institucije: 0330 – *Sudovi*).

Stupac „Program“

Stupac „Program“ ne treba popunjavati, za sada se popunjava samo u okviru Proračunskih instrukcija broj 1.

⁵ Kontni plan proračuna, i funkcionalna klasifikacija objavljeni su u Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH, br.1/11, 60/14).

Stupac „Tip rodne odgovornosti“

Rodno odgovoran proračun uključuje principe rodne ravnopravnosti u proračunske procese. Podrazumijeva rodno zasnovanu procjenu proračuna, uključivanje rodne perspektive na svim razinama proračunskog procesa s ciljem unapređenja rodne ravnopravnosti. Tipovi rodne odgovornosti mogu biti:

- Ž** – ženski tip rodne odgovornosti
- M** – muški tip rodne odgovornost
- M/Ž** – muški i ženski tip rodne odgovornosti
- D** – djelomično rodno odgovorno
- N** – nije rodno odgovorno.

Za svaku proračunsku stavku obavezno je popunjavanje tipa rodne odgovornosti na način da se upiše odgovarajuće slovo. Npr. Ako se radi o proračunskoj stavci koja doprinosi poboljšanju položaja žena, upisujemo slovo Ž.

Stupac „Broj zaposlenika“

Broj zaposlenika se popunjava samo kod proračunske stavke 611111 - Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada, i to samo za 2023. godinu.

Stupci: „Izvršenje proračuna 2021“ i „Proračun 2023“

U stupcu koje se odnose na 2023. godinu upisuju se realni procijenjeni iznos potrebnih sredstava za svaku proračunsku stavku koju ima proračunski korisnik. Stupac „Izvršenje proračuna 2021“ se mora biti istovjetan s izvršenjem Proračuna za 2021. godinu. Treba upisivati cijeli broj bez decimala. Nijedna ćelija ne smije biti prazna. Ako u narednoj godini nema potrebe za sredstvima ili u izvršenju za prošlu godinu nije bilo troška, upisuje se 0.

Rashode financirane iz namjenskih sredstava, vlastitih prihoda, primljenih transfera i donacija treba iskazati po izvorima financiranja – vrsti prihoda, tako da **ukupno planirani iznos prihoda bude jednak ukupno planiranim rashodima i izdatcima**.

Stupci: „Izvršenje proračuna 2021-bs_Latn_BA“ i „Proračun 2023-bs_Latn_BA“

U navedenim stupcima se upisuju obrazloženja za svaku proračunsku stavku, kojim trebate uvjeriti Ministarstvo financija u opravdanost traženih sredstava, uz navođenje ključnih varijabli za izračun potrebnih sredstava primjerice: broj zaposlenih, broj volontera, broj učenika i sl. Potrebno je obrazložiti proračunske stavke za 2023. i za Izvršenje proračuna 2021. godine.

3.2.3. Programi (list „Programi“)

List (sheet) „Programi“ ne treba popunjavati, za sada se popunjava samo u okviru Proračunskih instrukcija broj 1.

3.2.4. Korisnici (list „Korisnici“)

Stupci: „Izvršenje proračuna 2021-Opis“ i „Proračun 2023-Opis“

Opisati djelokruga rada, odnosno nadležnosti proračunskog korisnika, najznačajnije poslove, zadatke i naglasiti specifičnosti.

Stupci: „Izvršenje proračuna 2021-PravniOsnov“ i „Proračun 2023-PravniOsnov“

Navesti legislativu ili drugi pravni temelj kojima je institucija uspostavljena kao proračunski korisnik - npr. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna, Zakon o Vladi KSB, itd.

3.3. Obrazloženje financijskog zahtjeva

Uvođenjem programskog planiranja naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa, aktivnosti i projekata. Proteklih godina uočeno je kako proračunski korisnici ne shvaćaju u potpunosti važnost obrazloženja i njegovu svrhu. U obrazloženju financijskog zahtjeva potrebno je obrazložiti odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano te usvojeno, ali **na manje razrađenoj razini**, odnosno potrebno je navesti razloge koji su doveli do razlika u odnosu na prethodne godine.

Sukladno članku 20. i 21. Zakona o proračunima, proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana, dostaviti i **Obrazloženje**, koje treba sadržavati:

1. **kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika** - u uvodnom dijelu obrazloženja predstavlja se korisnik. Opisuju se najznačajniji poslovi i zadaci, obrazlaže opravdanost financijskog zahtjeva s obzirom na ukupno predloženi iznos rashoda, odstupanja plana u odnosu na prethodne godine i naglašavaju specifičnosti (primjerice promjene u organizaciji - promjene u broju zaposlenih i slično).
2. **opis i obrazložene programe** - u ovom dijelu potrebno je opisati svaki program i projekt te navesti koliko je sredstava predviđeno za provođenje svakog programa i projekta u 2023. godini. U ovom dijelu obrazlažu se po programima i projektima ključna odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na prethodnu godinu. Dodatno se navodi ako je riječ o novom projektu koji se uvodi u 2023. godini.
3. **zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi** - navodi se postojeća zakonska osnova za provođenje programa.
4. **usklađene programe s ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvitka** - u ovom dijelu potrebno je definirati povezanost programa s konkretnim strateškim i prioritarnim ciljem Strategije razvoja Kantona Središnja Bosna, kao i povezanost sa strateškim planom vaše institucije. Sukladno Zakonu o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH, obveza svih ministarstava i uprava je donošenje srednjoročnih strateških planova, koji moraju biti usklađeni s Strategijom razvoja Kantona, Programom rada Vlade i proračunskim programima.
5. **ciljeve i pokazatelje na kojima se temelje rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa** - u ovom dijelu obrazloženja potrebno je navesti jasno definirane ciljeve programa. Programski ciljevi predstavljaju specifične rezultate koji se nastoje ostvariti unutar utvrđenog vremenskog razdoblja. Oni trebaju odražavati planirana dostignuća u kvaliteti ili razini usluge, tako da su ključne riječi koje se koriste u navođenju ciljeva: povećati, smanjiti, proširiti, kompletirati, spriječiti, održavati, i sl. Svaki od ciljeva programa ima jednu ili više mjera učinka. U okviru procjene potrebnih sredstava navode se ishodi i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa.
6. **izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa utemeljenim na pokazateljima uspješnosti iz mjerodavnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini** - u ovom dijelu navode se programi, aktivnosti i projekti koji su se provodili i još se provode, izvršenje tih aktivnosti i projekata do dana sastavljanja obrazloženja, rezultati programa za koje je istaknuto da će se mjeriti i slično. Ministarstva koja imaju posebne programe, a financiraju se kao transferi obvezna su uz prijedlog financijskog zahtjeva za 2023. godinu dati obrazloženje o utrošku tih sredstava.
7. **ostala obrazloženja i dokumentaciju.**

4. ROKOVI ZA IZRADU PRORAČUNA

Proračunski korisnici u nadležnosti razdjela (općinski sudovi, škole, kantonalne uprave, itd.) dostavljaju financijske zahtjeve nadležnom razdjelu (resornom ministarstvu) **do 19. kolovoza 2022. godine.**

Razdjeli (resorna ministarstva) koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike unose usklađene financijske zahtjeve u eBudget aplikaciju i dostavljaju ih Ministarstvu financija **do 31. kolovoza 2022. godine.**

Glave (proračunski korisnici) koji u svojoj nadležnosti nemaju proračunske korisnike unose financijske zahtjeve s pripadajućim obrazloženjima u eBudget aplikaciju i dostavljaju ih Ministarstvu financija do **31. kolovoza 2022. godine** u pisanoj formi, potpisan i ovjeren od strane rukovoditelja.

4.1. Sljedeći koraci u proračunskom kalendaru

Krajnji rok za popunjavanje i dostavljanje financijskog zahtjeva za proračunskim sredstvima je 31. kolovoz 2022. godine. Prikupljeni financijski zahtjevi proračunskih korisnika biti će temelj za izradu Nacrta proračuna Kantona Središnja Bosna za 2023. godinu. Sukladno proračunskom kalendaru rokovi za naredne aktivnosti u izradi proračuna su:

- do 30. rujna - konzultacije Ministarstva financija i proračunskih korisnika u svezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje
- do 31. listopada - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za narednu fiskalnu godinu
- do 5. studenog – Vlada utvrđuje Nacrt proračuna kojeg predsjednik Vlade dostavlja Saboru uz prateću dokumentaciju
- do 31. prosinca - Sabor donosi Proračun.

5. GORNJE GRANICE RASHODA

5.1. Ograničenje rashoda i izdataka u Kantonu Središnja Bosna

Tablica 2. prikazuje sažeti prikaz granica rashoda za sve izvore financiranja i za svakog proračunskog korisnika, utvrđene [Dokumentom okvirnog proračuna za razdoblje 2023. - 2025.](#), sadrži Izvršenje proračuna za 2021. i Proračun za 2022. godinu.

Detaljnije granice rashoda (gornje i indikativne), koje uključuju i ekonomsku klasifikaciju *Potkategorija* (bruto plaće, naknade i doprinose, materijalne izdatke, transfere i kapitalne izdatke) razvrstane po izvorima financiranja iz DOP-a⁶, proslijedit će se svim proračunskim korisnicima putem e-mail-a, a mogu se preuzeti i sa službene [web stranice](#).

Ministarstvo financija će u eBudget aplikaciji postaviti gornje granice (limite) rashoda po ekonomskim potkategorijama proračuna za izvor 10 - *Opći prihodi i primici*.

Tablica 2: Ograničenje rashoda i izdataka po proračunskim korisnicima za razdoblje 2023. - 2025.

Razdjel	Glava	Proračunski korisnik	Naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Ograničenje rashoda i izdataka		
						2023.	2024.	2025.
			SVEUKUPNO	217.629.761	239.463.400	260.627.263	269.222.012	284.781.355
10			SABOR KANTONA SREDIŠNJA BOSNA I IZABRANI DUŽNOSNICI ZAKONODAVNE VLASTI	2.881.097	3.282.600	3.463.400	3.596.500	3.775.400
	01	0001	Sabor Kantona Središnja Bosna i izabrani dužnosnici zakonodavne vlasti	2.720.194	3.086.500	3.221.900	3.343.500	3.506.000
	02	0001	Stručna služba Sabora Kantona Središnja Bosna	160.902	196.100	241.500	253.000	269.400
11			VLADA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA	2.656.717	3.833.118	3.605.000	3.441.500	3.630.800
	01	0001	Ured predsjednika Vlade Kantona Središnja Bosna	415.991	270.100	303.100	315.300	334.000
	02	0001	Stručna služba Vlade Kantona Središnja Bosna	377.705	267.300	370.000	383.800	402.500
	03	0001	Služba za zajedničke poslove tijela Kantona Središnja Bosna	1.083.015	2.405.098	1.862.600	1.626.200	1.706.700
	04	0001	Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Središnja Bosna	82.212	92.520	114.900	119.600	127.300
	05	0001	Ured za javne nabave za potrebe korisnika Proračuna Kantona Središnja Bosna	397.092	471.000	580.100	604.800	642.400
	06	0001	Ured za europske integracije, fondove, odnose s javnošću i kvalitete prema međunarodnom standardu Kantona Središnja Bosnu	300.702	327.100	374.300	391.800	417.900

⁶https://sbk-ksb.gov.ba/images/Ministarstvo_finansija/Dokument_okvirnog_prora%C4%8Duna_KSB_2023._-2025-compressed.pdf

Proračunske instrukcije broj 2

Razdjel	Glava	Proračunski kodslik	Naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Ograničenje rashoda i izdataka		
						2023.	2024.	2025.
12			MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA	37.403.400	43.142.200	47.634.600	49.690.500	52.553.400
	01	0001	Ministarstvo unutarnjih poslova	37.403.400	43.142.200	47.634.600	49.690.500	52.553.400
13			MINISTARSTVO PRAVOSUDA I UPRAVE	15.925.207	18.589.026	19.181.805	19.398.500	20.622.900
	01	0001	Ministarstvo pravosuđa i uprave	1.757.599	2.492.770	1.632.000	1.073.500	1.130.000
	02	0001	Kantonalni sud u Novom Travniku	2.097.770	2.512.738	2.751.705	2.855.800	3.031.900
	03	0001	Kantonalno tužiteljstvo	1.803.072	2.106.218	2.321.700	2.422.000	2.576.900
	05	0001	Kantonalno javno pravobraniteljstvo	260.873	297.923	337.800	353.000	375.900
	03	0001	Općinski sud u Travniku	5.021.058	5.830.810	6.113.900	6.390.600	6.791.500
		0002	Općinski sud u Bugojnu	2.290.117	2.531.270	2.817.700	2.947.000	3.139.000
		0003	Općinski sud u Jajcu	1.011.741	1.102.862	1.215.300	1.273.400	1.359.300
		0004	Općinski sud u Kiseljaku	1.682.977	1.714.435	1.991.700	2.083.200	2.218.400
14			MINISTARSTVO FINANCIJA	10.331.039	8.012.421	6.937.600	7.508.000	7.940.500
	01	0001	Ministarstvo financija	10.331.039	8.012.421	6.937.600	7.508.000	7.940.500
15			MINISTARSTVO GOSPODARSTVA	7.396.187	7.707.700	8.010.900	8.332.600	8.742.200
	01	0001	Ministarstvo gospodarstva	7.396.187	7.707.700	8.010.900	8.332.600	8.742.200
16			MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE POLITIKE	17.784.126	21.955.210	20.149.200	19.642.100	20.211.400
	01	0001	Ministarstvo zdravstva i socijalne politike	17.784.126	21.955.210	20.149.200	19.642.100	20.211.400
17			MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA	102.670.524	110.788.781	124.315.475	130.253.930	138.739.220
	01	0001	Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa	11.774.982	15.700.900	10.228.300	10.566.600	10.950.400
	02	0001	Prva osnovna škola, Bugojno	1.512.993	1.557.600	1.932.200	2.028.500	2.169.700
	02	0002	Druga osnovna škola, Bugojno	1.589.767	1.655.700	1.915.100	2.014.200	2.158.500
	02	0003	Treća osnovna škola, Bugojno	1.036.536	1.095.400	1.291.900	1.349.800	1.438.400
	02	0004	Osnovna škola "Bristovi", Bristovi, Bugojno	927.880	997.700	1.135.100	1.193.000	1.275.400
	02	0005	Osnovna škola "Gračanica", Gračanica kod Bugojna	676.526	808.600	950.700	998.900	1.056.000
	02	0006	Osnovna škola "Drvetine", Drvetine, Bugojno	549.941	589.200	695.800	731.500	783.500
	02	0007	"Prva osnovna škola", Bugojno	784.421	924.400	1.071.600	1.126.100	1.203.400
	02	0008	Osnovna škola "Berta Kučera", Jajce	2.253.187	2.338.300	2.865.600	3.008.500	3.212.600
	02	0009	Osnovna škola "13. rujan", Jajce	1.976.239	2.152.200	2.410.200	2.543.100	2.728.100
	02	0010	Osnovna škola "Braća Jezerčić", Divičani, Jajce	848.036	859.900	1.011.000	1.065.100	1.140.300
	02	0011	Osnovna škola "Gornji Vakuf", Gornji Vakuf - Uskoplje	1.325.561	1.423.800	1.643.000	1.727.500	1.851.100
	02	0012	Osnovna škola "Voljevac", Voljevac	767.701	812.900	962.400	1.011.100	1.080.400
	02	0013	Osnovna škola "Pajić Polje", Pajić Polje	900.096	914.300	1.090.200	1.142.200	1.219.400
	02	0014	Osnovna škola "Uskoplje", Gornji Vakuf - Uskoplje	1.373.555	1.470.300	1.673.800	1.760.200	1.882.800
	02	0015	Prva osnovna škola, Donji Vakuf	2.033.180	2.104.700	2.523.000	2.650.300	2.836.000
	02	0016	Osnovna škola "Hasan Kjačija-Pruščak", Prusac	607.731	709.000	820.800	864.200	927.000
	02	0017	Treća osnovna škola, Oborci	571.002	595.500	760.500	798.300	853.300
	02	0018	Četvrta osnovna škola "Torlakovac", Torlakovac, Donji Vakuf	488.033	521.700	629.800	662.100	708.500
	02	0019	Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić", Novi Travnik	1.378.361	1.290.000	1.487.100	1.564.500	1.677.800
	02	0020	Osnovna škola "Edhem Mulabdić", Opara	1.168.733	1.243.084	1.438.300	1.512.500	1.619.400
	02	0021	Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar", Vodovod	618.118	649.725	811.800	838.100	896.400
	02	0022	Osnovna škola "Musa Čazim Čatić", Trenica, Novi Travnik	686.452	698.300	848.100	892.400	955.000
	02	0023	Osnovna škola "Novi Travnik", Novi Travnik	1.166.436	1.220.200	1.486.200	1.561.500	1.671.000
	02	0024	Osnovna škola "fra Marijan Šunjić", Stojkovići, Novi Travnik	722.589	760.400	935.700	986.300	1.054.100
	02	0027	Osnovna škola "Travnik", Travnik	1.926.680	1.945.600	2.409.800	2.522.100	2.696.900
	02	0028	Osnovna škola "Kalibunar", Travnik	814.845	844.500	1.047.500	1.100.900	1.176.500
	02	0029	Osnovna škola "Turbe", Turbe	2.198.108	2.270.300	2.810.200	2.951.200	3.157.300
	02	0030	Osnovna škola "Karaula", Karaula	861.196	914.200	1.225.400	1.284.300	1.367.600
	02	0031	Osnovna škola "Dolac n/L", Dolac n/L	786.463	809.200	973.900	1.022.100	1.093.300
	02	0032	Osnovna škola "Guča Gora", Guča Gora	728.153	815.700	944.700	993.200	1.063.400
	02	0033	Osnovna škola "Han Bila", Han Bila	1.395.654	1.397.900	1.787.100	1.879.700	2.010.900
	02	0034	Osnovna škola "Mehurići", Mehurići	1.834.253	1.942.900	2.253.400	2.365.900	2.527.200
	02	0035	Osnovna škola "Nova Bila", Nova Bila	1.146.073	1.246.111	1.488.411	1.579.500	1.683.400
	02	0036	Osnovna škola "Muhsin Rizvić", Fojnica	1.951.090	1.998.200	2.496.300	2.621.900	2.804.800
	02	0037	Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić", Gojevići, Fojnica	1.061.135	920.800	1.081.300	1.138.800	1.220.500
	02	0038	Osnovna škola "Vitez", Vitez (b)	1.759.720	1.847.100	2.190.200	2.300.300	2.461.200

Proračunske instrukcije broj 2

Razdjel	Glava	Proračunski kodslik	Naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Ograničenje rashoda i izdataka		
						2023.	2024.	2025.
	02	0039	Osnovna škola "Dubravica", Vitez, Preočica	1.410.661	1.499.600	1.720.000	1.808.900	1.937.200
	02	0040	Osnovna škola "Vitez", Vitez (h)	1.633.845	1.842.500	2.294.500	2.304.500	2.451.800
	02	0041	Osnovna škola "Bila", Bila	1.033.212	1.096.150	1.258.650	1.321.950	1.413.350
	02	0042	Osnovna škola "Dubravica", Vitez	952.590	1.220.109	1.285.400	1.357.200	1.471.900
	02	0043	Osnovna škola Kačuni, Kačuni	2.588.837	2.586.300	3.230.200	3.394.400	3.634.200
	02	0044	Osnovna škola "Busovača", Busovača	1.168.968	1.279.600	1.520.300	1.596.700	1.706.900
	02	0045	Osnovna škola "Kaonik", Kaonik	495.588	553.000	627.300	657.900	701.600
	02	0046	Osnovna škola "Kiseljak 1", Bilalovac	2.490.229	2.415.300	2.926.500	3.080.400	3.301.900
	02	0047	Osnovna škola "Kiseljak 2", Zabrđe	501.505	524.100	634.000	666.500	713.600
	02	0048	Osnovna škola "Kiseljak", Kiseljak	1.540.671	1.568.700	1.912.900	2.011.500	2.154.400
	02	0049	Osnovna škola "Gromiljak", Gromiljak	580.130	605.900	727.300	764.200	817.800
	02	0050	Osnovna škola "Brestovsko", Brestovsko	503.888	553.900	646.200	679.900	728.600
	02	0051	Osnovna škola "Lepenica", Lepenica	495.794	527.112	627.700	657.500	701.800
	02	0052	Osnovna škola "dr. Boris Čorić", Kreševo	1.058.126	1.083.500	1.296.700	1.361.300	1.446.200
	02	0053	Osnovna škola "Vitovlje", Vitovlje	530.370	561.800	653.400	686.900	734.700
	02	0054	Katolički školski centar "Petar Barbarić", Osnovna škola Travnik, Travnik	1.565.526	1.639.500	1.950.100	2.049.000	2.185.800
	02	0055	Osnovna škola "Jajce", Kruščica	1.547.043	1.599.700	1.954.400	2.051.200	2.191.600
	03	0001	Srednja stručna škola, Bugojno	1.188.002	1.265.300	1.584.400	1.671.700	1.808.300
	03	0002	Srednja tehnička škola, Bugojno	1.288.474	1.451.649	1.666.550	1.740.250	1.858.350
	03	0003	Mješovita srednja škola Bugojno, Bugojno	1.257.592	1.369.800	1.699.900	1.778.000	1.753.500
	03	0004	Mješovita srednja škola "Gornji Vakuf", Gornji Vakuf - Uskoplje	955.402	1.014.900	1.225.600	1.289.300	1.382.300
	03	0005	Srednja škola "Uskoplje", Gornji Vakuf - Uskoplje	1.006.176	1.022.300	1.230.900	1.293.500	1.385.200
	03	0006	Mješovita srednja škola Donji Vakuf, Donji Vakuf	899.895	940.500	1.182.000	1.240.700	1.326.500
	03	0007	"Mješovita srednja škola", Novi Travnik	966.225	1.029.750	1.264.600	1.326.200	1.419.700
	03	0008	Srednja škola "Novi Travnik", Novi Travnik	1.140.725	1.365.700	1.708.900	1.770.800	1.862.700
	03	0009	Srednja glazbena škola Jakova Gotovca, Novi Travnik	851.831	517.300	588.100	614.200	653.400
	03	0010	Mješovita srednja tehnička škola, Travnik	1.621.985	1.799.900	2.003.500	2.101.200	2.253.800
	03	0011	Mješovita srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Travnik, Travnik	1.000.174	1.020.100	1.233.000	1.296.100	1.387.300
	03	0012	Mješovita srednja škola "Travnik", Travnik	1.717.686	1.740.755	2.088.100	2.190.500	2.340.600
	03	0013	Srednja škola "Travnik", Nova Bila	867.239	847.850	1.064.800	1.104.600	1.178.600
	03	0014	Srednja mješovita škola "Zijah Dizdarević" Fojnica, Fojnica	1.653.310	1.676.700	2.227.600	2.327.200	2.474.800
	03	0015	Mješovita srednja škola "Vitez", Vitez	629.076	648.500	885.100	928.600	992.400
	03	0016	Srednja škola "Vitez", Vitez	1.196.649	1.268.390	1.517.700	1.593.441	1.706.394
	03	0017	Mješovita srednja škola Busovača, Busovača	1.008.149	1.091.036	1.285.964	1.351.889	1.446.526
	03	0018	Srednja škola "Busovača", Busovača	987.698	1.076.800	1.246.200	1.299.100	1.390.900
	03	0019	Srednja strukovna škola "Jajce", Jajce	1.161.466	1.233.500	1.431.100	1.504.200	1.610.600
	03	0020	Srednja škola "Nikola Šop", Jajce	940.916	925.700	1.134.600	1.191.800	1.275.100
	03	0021	Srednja škola "Ivan Goran Kovačić", Kiseljak	1.308.318	1.328.200	1.564.200	1.683.900	1.761.800
	03	0022	Srednja strukovna škola, Fojnica	1.097.718	1.193.900	1.368.700	1.437.300	1.537.100
	03	0023	Srednja škola "Kreševo", Kreševo	805.817	928.660	1.020.000	1.071.500	1.147.800
	03	0024	Katolički školski centar "Petar Barbarić", Gimnazija Travnik, Travnik	997.295	1.006.100	1.220.900	1.277.800	1.360.700
	03	0025	Elči Ibrahim-pašina medresa u Travniku	1.824.300	1.822.400	2.281.100	2.363.800	2.520.000
18			MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADNJE, ZAŠTITE OKOLIŠA, POVRATKA I STAMBENIH POSLOVA	5.101.587	4.486.550	4.798.600	4.936.400	5.104.400
	01	0001	Ministarstvo prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova	4.798.362	4.486.550	4.798.600	4.936.400	5.104.400
	02	0001	Fond za zaštitu okoliša Kantona Središnja Bosna	303.225	0	0	0	0
19			MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA	8.233.887	7.315.460	9.256.443	8.567.562	8.983.295
	01	0001	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	7.054.064	5.180.440	6.456.243	5.651.862	6.018.795
	02	0001	Kantonalna uprava za šumarstvo	1.179.823	2.135.020	2.800.200	2.915.700	2.964.500
20			KANTONALNA UPRAVA ZA BRANITELJE	5.749.071	6.682.250	9.377.050	9.781.800	10.214.000
	01	0001	Kantonalna uprava za branitelje	5.749.071	6.682.250	9.377.050	9.781.800	10.214.000
21			KANTONALNI ARHIV	274.530	435.700	472.090	630.820	762.940
	01	0001	Kantonalni arhiv	274.530	435.700	472.090	630.820	762.940

Proračunske instrukcije broj 2

Razdjel	Glava	Proračunski kodovnik	Naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Ograničenje rashoda i izdataka		
						2023.	2024.	2025.
22			KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA	191.876	227.054	266.700	277.800	294.400
	01	0001	Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-povijesnog naslijeđa	191.876	227.054	266.700	277.800	294.400
23			KANTONALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	264.638	286.000	365.700	377.200	395.000
	01	0001	Kantonalna uprava za geodetske i imovinskopravne poslove	264.638	286.000	365.700	377.200	395.000
24			KANTONALNA UPRAVA ZA CIVILNU ZAŠTITU	765.874	1.419.330	1.492.700	1.486.800	1.511.500
	01	0001	Kantonalna uprava za civilnu zaštitu	765.874	1.419.330	1.492.700	1.486.800	1.511.500
99			RIZNICA	0	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
	99	9999	Riznica	0	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000