

Na osnovu člana 41. stav (1) tačka c., a u vezi sa članom 18. i 19. Ustava Srednjobosanskog kantona (Službene novine Srednjobosanskog kantona broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/00, 8/03, 2/04 i 14/04) te na osnovu člana 34. stav (1) Zakona o javno-privatnom partnerstvu (Službene novine Srednjobosanskog kantona broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Srednjobosanskog kantona, na 89 sjednici održanoj dana 24.5 2018. godine, donosi

## **UREDBU**

### **O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU I PRAĆENJU IMPLEMENTACIJE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

#### **DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Uredbom o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekta javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: Uredba), detaljnije se uređuju postupci i odnosi vezani za provođenje Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 3/18, u daljem tekstu: Zakon o JPP), naročito uslovi za odabir potencijalnog projekta JPP, postupak i sadržaj obrazaca na kojima se pripremaju godišnji i srednjoročni planovi potencijalnih JPP projekata te obrazac za kratak opis potencijalnog JPP projekta, postupak za učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta, postupak i uslovi za izbor projektnog tima i konsultanta, prava i obaveze članova projektnog tima, minimalni sadržaj studije opravdanosti za JPP projekat, postupak i uslovi za izbor privatnog partnera, dodatni sadržaj ugovora o JPP, registrovanje ugovora o JPP, izvještavanje i evaluacija o Zakonu i ugovorima o JPP.

##### **Član 2.** **(Osnovni pojmovi)**

- (1) Pojedini pojmovi u ovoj Uredbi imaju sljedeća značenja:
- a) „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je ponuda gdje se pored finansijskih razmatraju i ocjenjuju drugi elementi ponude. Javni partner definiše i detaljno razrađuje potkriterije za ocjenu kao i metodologiju vrednovanja svakog potkriterija, u skladu sa prirodom i svrhom svakog pojedinačnog JPP projekta;
  - b) „izlazne specifikacije projekta“ predstavljaju osnovni element potencijalnog JPP projekta. Definišu se na osnovu analize predmetne javne usluge u okviru minimalno četiri karakteristike (fizička raspoloživost, priuštivost, prilagodljivost, kvalitet) i kvantitativno i kvalitativno opisuju očekivani krajnji standard javne usluge. Ukoliko za određenu vrstu javne usluge standardi nisu propisani, propisat će ih javno tijelo svojom odlukom prije raspisivanja javnog konkursa;

- c) „istraživanje“ podrazumijeva istražne radove kojima se pribavljaju specifične tehničke informacije o određenom prirodnom resursu u zavisnosti od vrste projekta, a koje su neophodne za pripremu studije opravdanosti javno privatnog partnerstva (u daljem tekstu: JPP) predmetnog projekta;
- d) „katalog projekata JPP“ je zbirni pregled projekata iz srednjoročnih i godišnjih planova potencijalnih JPP projekata javnih tijela;
- e) „komparator troškova javnog sektora“ je uporedba sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju projekta po tradicionalnom (budžetskom) modelu finansiranja u odnosu na istu vrstu troškova provedenog po modelu JPP-a;
- f) „kratki opis projekta“ predstavlja sažetak osnovne ideje predmetnog JPP projekta, koji priprema javni partner odnosno projektni tim osnovan od strane javnog partnera i objavljuje na svojoj web stranici u cilju obavještanja javnosti i tržišta o namjeri pokretanja projekta JPP;
- g) „projektovanje“ je priprema tehničke dokumentacije propisane zakonom, u zavisnosti od vrste projekta;
- h) „sukob interesa“ predstavlja situaciju u kojoj fizičko ili pravno lice angažovano kao konsultant u bilo kojoj fazi pripreme i implementacije JPP projekta ostvaruje i/ili će ostvariti materijalnu i/ili nematerijalnu korist od zainteresovanog ponuđača odnosno budućeg privatnog partnera, a što može imati uticaja na zakonitost, javnost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju njegove funkcije u projektnom timu javnog partnera;
- i) „srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata“ predstavlja trogodišnji plan potencijalnih projekata u skladu sa članom 13. stav (2) Zakona o JPP.
- j) „strateško-planska dokumentacija“ je zvanični dokument kojim je utvrđen odnosno iskazan javni interes. Strateško-planska dokumentacija je na primjer strategija razvoja, sektorske strategije, prostorno-planska dokumentacija, plan kapitalnih investicija i drugo;
- k) „ukupna procijenjena vrijednosti projekta JPP-a“ predstavlja ukupne procijenjene životne troškove potencijalnog JPP projekta i iskazuje se kao zbir ukupnih procijenjenih investicijskih troškova, troškova održavanja na period očekivanog trajanja ugovora o JPP i troškova prenesenih rizika;
- l) „ukupna procijenjena vrijednosti investicijskih troškova projekta JPP-a“ predstavlja ukupan očekivani trošak povezan sa građenjem i/ili rekonstrukcijom, izradom projektne dokumentacije, izdavanjem potrebnih saglasnosti i dozvola, i opremanjem javnog infrastrukturnog objekta u okviru JPP projekta, u skladu sa standardima prostora i opreme koji su primjenjivi na predmetni JPP projekat.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju značenja utvrđena Zakonom o JPP.

## **DIO DRUGI – IDENTIFIKACIJA I PRIPREMA PROJEKTA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

### **Član 3.**

#### **(Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata)**

- (1) Organi uprave i upravne organizacije Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i jedinica lokalne samouprave sa područja Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: JLS) izrađuju prijedlog srednjoročnog plana

- potencijalnih JPP projekata i dostavljaju ga Vladi Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (2) Javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS izrađuju prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavljaju Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
  - (3) Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 1 ove Uredbe.
  - (4) Uz obrazac iz stava (3) ovog člana, za svaki pojedinačni potencijalni JPP projekat, prilaže se kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove Uredbe.
  - (5) Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata dostavlja se Ministarstvu privrede Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 10 dana od dana donošenja srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata, a najkasnije 10 dana od dana donošenja dokumenta okvirnog budžeta odnosno finansijskog plana javnog tijela.
  - (6) U slučaju izmjena srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata, isti se završava svake godine uporedo sa donošenjem godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata na način propisan ovim članom.

#### **Član 4.**

##### **(Godišnji plan potencijalnih JPP projekata)**

- (1) Organi uprave i upravne organizacije Kantona i JLS izrađuju prijedlog godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata i dostavljaju ga Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (2) Javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS izrađuju prijedlog godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavljaju Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (3) Godišnji plan potencijalnih JPP projekata izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 2 ove Uredbe.
- (4) Uz obrazac iz stava (3) ovog člana, za svaki pojedinačni potencijalni JPP projekat, prilaže se Kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove Uredbe.
- (5) Uz godišnji plan potencijalnih JPP projekata iz stava (3) ovog člana, prilaže se i dokaz da su budžetom odnosno finansijskim planom za tekuću godinu osigurana sredstva za pripremu prijedloga JPP projekta. Troškovi vezani za pripremu prijedloga JPP projekta uključuju između ostalog troškove za pripremu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta i/ili studije opravdanosti i/ili naknada za konsultante, naknade za članove projektnog tima, troškove specijalističke obuke ili mentorstva za članove projektnog tima, izdatke za materijal i usluge projektnog tima kao što su prevod dokumentacije, informisanja, i sl.
- (6) Godišnji plan potencijalnih JPP projekata dostavlja se Ministarstvu privrede u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata, a najkasnije 10 dana od dana donošenja godišnjeg budžeta odnosno finansijskog plana javnog tijela.

#### **Član 5.**

##### **(Učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta)**

- (1) Javno tijelo koje omogući učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta na način propisan Zakonom, dužno je da u roku od 30 dana od dana

- donošenja godišnjeg i srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata objavi javni konkurs za izbor zainteresovanog ponuđača.
- (2) Javni konkurs minimalno sadrži:
    - a) osnovne podatke o javnom tijelu
    - b) osnovne podatke o potencijalnom JPP projektu, predstavljene u Aneksu 3 i sa jasno definiranim izlaznim specifikacijama potencijalnog JPP projekta;
    - c) nacrt ugovora o saradnji na pripremi prijedloga JPP projekta između javnog tijela i zainteresovanog ponuđača;
    - d) projektni zadatak za projektnu dokumentaciju koja se treba izraditi (idejni projekat i/ili studija opravdanosti);
    - e) uslove za izbor zainteresovanog ponuđača (lična i profesionalna sposobnost), s tim da su minimalni uslovi za izbor zainteresovanog ponuđača:
      - 1) da je domaće ili strano privredno društvo,
      - 2) da nije otvoren stečajni postupak ili pokrenut postupak likvidacije,
      - 3) obezbijeđen iznos vlastitog kapitala za pripremu prijedloga JPP projekta u visini od minimalno 2% ukupne procijenjene vrijednosti investicijskih troškova projekta JPP-a.
    - f) upute za dostavljanje ponude (način, rokovi, kontakt osoba, itd.);
    - g) druge relevantne informacije.
  - (3) Javni konkurs se objavljuje na period od minimalno 30 dana.
  - (4) U slučaju da se u roku iz stava (3) ovog člana ne pojavi nijedan zainteresovani ponuđač, javni konkurs ostaje otvoren do identifikacije prvog zainteresovanog ponuđača koji ispunjava kriterije javnog konkursa, a najkasnije do kraja tekuće budžetske godine.
  - (5) U slučaju da se na javni konkurs iz stavova (3) i (4) ne pojavi nijedan zainteresovani ponuđač, javno tijelo je dužno donijeti Odluku o poništenju javnog konkursa te u narednom ciklusu pripreme godišnjeg i srednjoročnog plana, revidirati opciju učešća privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta za predmetni potencijalni JPP projekat.
  - (6) Javni konkurs se objavljuje na način koji će osigurati maksimalnu distribuciju informacije do potencijalnih privatnih partnera, a minimalno u elektronskoj formi na web stranici javnog tijela, na web stranici Vlade Kantona ([www.sbk-ksb.gov.ba/](http://www.sbk-ksb.gov.ba/)) putem Ministarstva privrede, i u jednom dnevnom listu koji je dostupan na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine.
  - (7) Javno tijelo može objaviti skraćenu verziju javnog konkursa, prevedenu minimalno na engleski jezik, u službenom glasniku Evropske Unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije iz Bosne i Hercegovine koja može informaciju distribuirati do zainteresovanih ponuđača iz inostranstva.
  - (8) Projektni tim ocjenjuje pristigle ponude i dostavlja prijedlog Odluke o izboru zainteresovanog ponuđača nadležnom organu javnog tijela najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava (3) odnosno u roku od sedam dana od dana prijema ponude iz stava (4) ovog člana.
  - (9) Nadležni organ javnog tijela donosi Odluku o izboru zainteresovanog ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stava (3) odnosno u roku od 15 dana od dana prijema ponude iz stava (4) ovog člana.
  - (10) Odluka o izboru zainteresovanog ponuđača je konačna i protiv nje nije dozvoljena žalba, ali drugi zainteresovani ponuđač može pokrenuti upravni spor.

- (11) Javno tijelo sklapa ugovor o saradnji na pripremi prijedloga JPP projekta sa zainteresovanim ponuđačem u roku od sedam dana od dana donošenja Odluke iz stava (9) ovog člana.
- (12) Ugovor o saradnji iz stava (11) ovog člana preciznije definiše rokove za izradu prijedloga JPP projekta i otkupnu cijenu projektne dokumentacije iz stava (2) tačka d) ovog člana.
- (13) Praćenje provedbe ugovora iz stava (11) za javno tijelo vrši projektni tim.

#### **Član 6.**

##### **(Katalog potencijalnih JPP projekata)**

- (1) Ministarstvo jednom godišnje priprema i objavljuje Katalog potencijalnih JPP projekata (u daljem tekstu: Katalog).
- (2) Katalog iz stava (1) ovog člana izrađuje se na osnovu planova javnih tijela iz člana 3. i člana 4. ove Uredbe i objavljuje najkasnije do 15. aprila tekuće godine.
- (3) U slučaju da planovi javnih tijela nisu pripremljeni i/ili sadrže projekte koji ne mogu biti potencijalni JPP projekti u skladu sa Zakonom o JPP i ovom Uredbom, Ministarstvo ima obavezu da upozori javno tijelo na propust i ne uvrsti potencijalne JPP projekte iz nepotpunih i/ili netačnih planova javnog tijela u Katalog.
- (4) Katalog se objavljuje u elektronskoj formi na web stranici Vlade Kantona ([www.sbk-ksb.gov.ba/](http://www.sbk-ksb.gov.ba/)) i printanoj formi na bosanskom, hrvatskom, srpskom jeziku i minimalno jednom stranom jeziku, a na svojoj web stranici ga mogu preuzeti i JLS.

#### **Član 7.**

##### **(Redoslijed radnji pripreme i ugovaranja JPP projekta)**

- (1) Postupak pripreme i ugovaranja JPP projekta odvija se u četiri osnovne faze utvrđene u članu 12. Zakona.
- (2) Na prijedlog projektnog tima, javno tijelo može, po završetku svake faze, izvještavati javnost o toku pripreme JPP projekta.

### **DIO TREĆI – PROJEKTNI TIM**

#### **Član 8.**

##### **(Postupak i kriteriji za izbor članova projektnog tima)**

- (1) Vlada Kantona odnosno gradonačelnik/načelnik, na prijedlog javnog tijela, donosi akt o formiranju projektnog tima u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga akta.
- (2) Ukoliko je javno tijelo organ uprave, prijedlog akta iz stava (1) dostavlja Vladi Kantona odnosno gradonačelniku/načelniku samostalno. Ukoliko javno tijelo nije organ uprave, prijedlog akta iz stava (1) dostavlja putem resornog ministarstva odnosno službe JLS.
- (3) Prijedlog akta o formiranju projektnog tima iz stava (2) ovog člana se uporedo dostavlja na informaciju i Ministarstvu privrede.
- (4) Projektni tim se sastoji od pet ili sedam članova i njegovim radom koordinira imenovani član zaposlen kao rukovodeće lice kod javnog tijela.
- (5) Članovi projektnog tima mogu biti isključivo stručne osobe zaposlene kod javnog tijela, ili u drugim javnim institucijama, i/ili organima uprave, i/ili javnim preduzećima čija je podrška neophodna za nesmetanu pripremu i implementaciju predmetnog projekta.

- (6) Profil i struka osoba uslovljen je vrstom i složenosti svakog pojedinačnog projekta. U sastav projektnog tima minimalno su uključene osobe pravne, ekonomske i tehničke struke, u zavisnosti od vrste projekta.
- (7) Na zahtjev javnog tijela, drugo javno tijelo može predložiti jednog člana u projektni tim.
- (8) Ukoliko javno tijelo planira angažovati ili je već angažovao procesnog konsultanta iz člana 10. stav (2) ove Uredbe, u aktu iz stava (1) ovog člana navodi za koju vrstu podrške i za realizaciju kojih zadataka je konsultant potreban.
- (9) Javni partner može, po potrebi, da mijenja i/ili dopunjava sastav projektnog tima za provođenje različitih faza postupka pripreme i ugovaranja JPP projekta.

#### **Član 9.**

##### **(Prava i obaveze članova projektnog tima)**

- (1) Prava i obaveze članova projektnog tima utvrđuju se aktom o formiranju projektnog tima.
- (2) U aktu iz stava (1) ovog člana potrebno je definisati opis poslova za članove radnog tijela, kojim javno tijelo definiše kontekst, ciljeve radnog tijela, izlazne rezultate, rokove i druge potrebne elemente.
- (3) Članovima projektnog tima pripada naknada za angažman na provođenju poslova i zadataka opisanim u opisu poslova iz stava (2), koju javno tijelo utvrđuje u prijedlogu akta o formiranju projektnog tima u skladu sa važećim propisima i raspoloživim sredstvima.
- (4) Svi članovi projektnog tima obavezni su čuvati povjerljive informacije u vezi sa pripremom prijedloga JPP projekta i javnim pozivom, i o tome potpisuju izjavu nakon donošenja akta o formiranju projektnog tima.
- (5) Javno tijelo dužno je, u koordinaciji sa Ministarstvom privrede, osigurati članovima projektnog tima adekvatne resurse za provođenje poslova i zadataka navedenih u projektnom zadatku iz stava (2), uključujući pristup adekvatnim specijalističkim znanjima i vještinama iz oblasti javno-privatnog partnerstva, institucionalno ili kroz angažman konsultanta, što je potrebno definisati u aktu o formiranju.

#### **Član 10.**

##### **(Postupak i kriteriji za izbor konsultanta)**

- (1) Javno tijelo može angažovati jednog ili više konsultanata za podršku cjelokupnog procesa JPP (procesni JPP konsultant) i/ili konsultanta pravne, ekonomske ili tehničke struke za bilo koju fazu JPP projekta (identifikaciju, pripremu, ugovaranje, provedbu i nadzor projekata JPP).
- (2) Ukoliko javno tijelo ima potrebu da angažuje jedno ili više fizičkih lica kao konsultant, pojedinačno ili grupno, provodi postupak izbora jednog ili više kvalifikovanih konsultanata putem javnog konkursa i angažuje ih na osnovu ugovora o djelu kao spoljne saradnike za pružanje stručne podrške.
- (3) Ukoliko javno tijelo ima potrebu da angažuje pravno lice kao konsultanta, provodi postupak izbora kvalifikovanog konsultanta u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).
- (4) Dokumentacija za izbor konsultanta obavezno sadržava projektni zadatak za tražene konsultantske usluge i kriterije.

- (5) Obavezni kvalifikacioni kriteriji za izbor konsultanta iz stava (1) ovog člana su:
- a) za fizička lica: VSS VII stepen stručne spreme prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (sa najmanje 240 ECTS bodova) odgovarajućeg smjera sa najmanje pet godina iskustva u javno-privatnom partnerstvu, i najmanje tri pozitivne preporuke od ranijih poslodavaca i/ili klijenata (pismene i/ili usmene). Certifikat o osposobljenosti za pružanje podrške projektima javno-privatnog partnerstva, izdat od ovlaštene domaće ili strane institucije za javno-privatno partnerstvo, je poželjan i preporučen uslov;
  - b) za pravna lica: registracija odgovarajuće djelatnosti, najmanje tri angažovana lica koja ispunjavaju kriterije iz tačke a) ovog člana i najmanje jedna potvrda o uredno izvršenom ugovoru koji je relevantan za JPP projekte);
- (6) Obavezni tehničko-finansijski kriteriji za izbor konsultanta su:
- a) razumijevanje projektnog zadatka (na maksimalno jednoj A4 stranici);
  - b) finansijska ponuda (bruto iznos dnevnice i troškovi);
  - c) ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 2. stav (1) tačka h) ove Uredbe.
- (7) Javno tijelo zadržava pravo provjere svih elemenata ponude.
- (8) Javno tijelo sa izabranim konsultantom zaključuje odgovarajući ugovor, kojim se definišu međusobna prava i obaveze. Projektni zadatak iz stava (4) ovog člana je sastavni dio ugovora.
- (9) Sredstva za angažovanje konsultanata se obezbjeđuju u budžetu javnog tijela i obračunavaju se kao dio javne investicije u JPP projekat.

## **DIO ČETVRTI – STUDIJA OPRAVDANOSTI JPP PROJEKTA I JAVNI POZIV ZA IZBOR PRIVATNOG PARTNERA**

### **Član 11.**

#### **(Minimalni sadržaj studije opravdanosti)**

- (1) Studija opravdanosti za JPP projekat minimalno sadrži:
- a) rezime (ukupna vrijednost projekta, preporučeni model, tablica raspodjela rizika);
  - b) uvod (kratak opis projekta sa izlaznim specifikacijama i pregled metodologije izrade studije);
  - c) analiza
    - 1) analiza sposobnosti plaćanja/preuzimanja dugoročnih obaveza javnog sektora;
    - 2) finansijsko-ekonomska analiza i utvrđivanje finansijsko-ekonomskih indikatora učinka;
    - 3) identifikacija i analiza rizika sa tablicom predložene raspodjele rizika između javnog i privatnog partnera;
    - 4) analiza alternativnih pristupa i izlaznih rješenja;
    - 5) analiza vrijednosti za novac (komparator troškova javnog sektora);
  - d) zaključak o opravdanosti investicije i prijedlog modela za implementaciju projekta;
  - e) pregled korištene literature.
- (2) Analiza rizika iz stava (1) tačka c) alineja 3) ovog člana obuhvata sljedeće oblasti rizika:
- a) rizici vezani uz proces pokretanja projekta (rizik definicije i specifikacije projektnog cilja, očekivanog standarda usluge i projektnog menadžmenta);

- b) rizici vezani uz proces izgradnje (rizik projektiranja, rizik troškova izgradnje, rizik završetka izgradnje);
  - c) rizici vezani uz proces održavanja i zamjene (tehnološki rizik, rizik nabavke sirovina, rizik operativnih troškova sa upravljačkom komponentom);
  - d) rizici vezani uz ostvarivanje prihoda (rizik potražnje, rizik cijena);
  - e) rizici vezani uz izvore finansiranja projekta (finansijski rizik koji se odnosi na fiksne i varijabilne troškove, rizik kamatne stope, valutni rizik);
  - f) ostali rizici (pravni rizik, politički rizik, ekološki rizik, viša sila i sl.).
- (3) Studija opravdanosti za JPP projekat može sadržavati i druge elemente, u zavisnosti od vrste projekta i/ili specifičnih karakteristika.

## **Član 12.**

### **(Javni konkurs za izbor privatnog partnera)**

- (1) Javno tijelo, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o opredijeljenosti za uspostavljanje JPP, objavljuje javni konkurs za izbor privatnog partnera.
- (2) Javni konkurs minimalno sadrži:
  - a) predmet javnog konkursa;
  - b) rezime studije opravdanosti sa kratkim opisom projekta sa izlaznim specifikacijama;
  - c) uslovi za izbor privatnog partnera
  - d) ekonomski (kvalitativni aspekt ponude) i finansijski kriteriji;
  - e) način ocjenjivanja ponuda sa tablicom vrednovanja ekonomskih i finansijskih kriterija i potkriterija;
  - f) upute za dostavljanje ponude (način, rokovi, kontakt osoba, itd.);
  - g) druge relevantne informacije.
- (3) Javni konkurs se objavljuje na način koji će osigurati maksimalnu distribuciju informacije do potencijalnih privatnih partnera, a minimalno na web stranici javnog tijela, na web stranici Vlade Kantona, i u jednom dnevnom listu koji je dostupan na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine.
- (4) Javno tijelo može objaviti skraćenu verziju javnog konkursa, prevedenu minimalno na engleski jezik, u službenom glasniku Europske Unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije koja može informaciju distribuirati do potencijalnih privatnih partnera iz inostranstva.
- (5) Javno tijelo je, u svim postupcima vezanim za JPP, dužno poštovati Odluku o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg koji se primjenjuje u postupku javnih nabavki.

## **Član 13.**

### **(Uslovi za izbor privatnog partnera)**

- (1) Ponuđač mora ispunjavati sljedeće uslove za izbor privatnog partnera:
  - a) da je domaće ili strano privredno društvo,
  - b) da nije otvoren stečajni postupak ili pokrenut postupak likvidacije,
  - c) obezbjeđenu garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 1% ukupne procijenjene vrijednosti JPP projekta,
  - d) obezbijeđen iznos vlastitog kapitala u visini od minimalno 20% ukupne procijenjene vrijednosti JPP projekta.



- (2) Ostali uslovi za izbor privatnog partnera koji se odnose na ličnu i profesionalnu sposobnost zaposlenih kod ponuđača se propisuju javnim konkursom u zavisnosti od karakteristika projekta JPP.

#### **Član 14.**

##### **(Kriterij za izbor privatnog partnera)**

- (1) Kriterij za izbor privatnog partnera je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Javno tijelo dužno je u konkursnoj dokumentaciji razraditi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da definiira i detaljno razradi potkriterije za ocjenu, u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta JPP-a. Potkriteriji mogu biti: kvalitet usluge predmeta JPP-a, cijena, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, održavanje standarda javnih usluga, rok za izvršenje i sl., uz obavezu da se u konkursnoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog potkriterija.
- (3) Ako se na javni konkurs za izbor privatnog partnera prijavio samo jedan ponuđač koji ispunjava uslove iz javnog konkursa, javno tijelo nije obavezno tog ponuđača izabrati za privatnog partnera ukoliko cijeneći potkriterije iz prethodnog stava utvrdi da njegova ponuda nije ekonomski povoljna za javno tijelo.

#### **Član 15.**

##### **(Evaluacija ponuda)**

- (1) Projektni tim vrši otvaranje i evaluaciju dostavljenih ponuda, sačinjava zapisnik i većinom glasova predlaže javnom tijelu odluku o izboru ili odluku o poništenju.
- (2) Javno tijelo može, na zahtjev projektnog tima, angažovati jednog ili više konsultanata sa specifičnim tehničkim ili specijaliziranim znanjima i vještinama za svrhu provođenja evaluacije ukoliko ta znanja i vještine nisu dostupne unutar projektnog tima. Konsultanti daju mišljenje o dostavljenim ponudama iz područja svoje ekspertize i ne glasaju o izboru ponude.
- (3) Projektni tim većinom glasova utvrđuje rang listu dostavljenih ponuda, sačinjava izvještaj o provedenom postupku i dostavlja javnom tijelu prijedlog Odluke o izboru privatnog partnera ili Odluke o poništenju postupka, najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

#### **Član 16.**

##### **(Odluka o izboru i Odluka o poništenju)**

- (1) Javno tijelo donosi odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (2) Razlozi za poništenje postupka:
  - a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, ili
  - b) nijedna od primljenih ponuda ne ispunjava uslove iz javnog konkursa.
- (3) Javno tijelo odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka dostavlja svim ponuđačima i Ministarstvu privrede u roku od sedam dana od dana donošenja sa uputom o pravnom lijeku.

### **DIO PETI – UGOVARANJE I PRAĆENJE PROJEKTA JPP**

#### **Član 17.**

##### **(Dodatni sadržaj ugovora o JPP)**

- (1) Dodatni sadržaj ugovora o JPP predstavljaju relevantni ugovori, sporazumi i standardi iz javnog konkursa, i utvrđuje se u skladu sa Zakonom o obligacionim

odnosima i sektorskim propisima u zavisnosti od svrhe, predmeta i cilja ugovora o JPP.

- (2) Dodatni sadržaj ugovora o JPP može da sadrži standarde prostora i usluga, projekciju ukupnih životnih troškova, mehanizme plaćanja, ugovor o finansijskim sporazumima sa izvorom finansiranja, ugovor o zasnivanju prava građenja i/ili davanju koncesije, ugovor odnosno ugovore o pravima i obavezama između dva ili više javnih tijela uključenih u predmetni JPP projekat, i sl.

#### **Član 18.**

##### **(Registrowanje ugovora JPP)**

- (1) Javni partner dužan je registrovati ugovor o JPP kod Ministarstva privrede na način propisan Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Ministar privrede u zakonskom roku i objavljuje se na web stranici Vlade.

#### **Član 19.**

##### **(Nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora JPP)**

- (1) Javni partner dužan je osigurati neophodne ljudske i finansijske resurse potrebne za provođenje nadzora i izvještavanje o ugovoru JPP.
- (2) Elementi provođenja nadzora i izvještavanja (način, dinamika, obim, i sl.) definišu se ugovorom JPP za svaki pojedinačni projekat.
- (3) Resursi iz stava (1) ovog člana ne mogu se smatrati dijelom ukupne finansijske konstrukcije predmetnog JPP projekta i obezbjeđuju se iz redovnih budžetskih sredstava za funkcionisanje javne administracije.

#### **Član 20.**

##### **(Godišnji izvještaj o provedbi Zakona)**

- (1) Godišnji izvještaj o provedbi Zakona iz člana 26. tačka a) minimalno sadrži:
  - a) Informaciju vezanu za Katalog potencijalnih JPP projekata, sa sljedećim podacima:
    - 1) ukupan broj potencijalnih JPP projekata, iskazan i u omjeru kantonalnih i JLS projekata;
    - 2) ukupna procijenjena vrijednost potencijalnih JPP projekata, iskazan kao procenat ukupnog kantonalnog budžeta;
    - 3) pregled prioritiziranih predmeta potencijalnih JPP projekata, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti;
    - 4) odabrani način pripreme prijedloga projekta, iskazan kao omjer postupka koji se priprema;
    - 5) ukupan iznos planiranih finansijskih sredstava za pripremu projekata iskazan kao procenat od ukupnog kantonalnog budžeta;
  - 6) Informaciju o statusu potencijalnih JPP projekata iz Kataloga.
    - b) Informaciju vezanu za Registar JPP ugovora:
      - 1) ukupan broj novoregistrovanih JPP ugovora, iskazan i u omjeru kantonalnih i JLS ugovora;
      - 2) ukupna vrijednost novoregistrovanih JPP ugovora, iskazan kao procenat od ukupnih investicija na nivou kantona;
      - 3) ukupan broj novozaposlenih, iskazan kao procenat od ukupnog broja novozaposlenih na području Kantona;

- 4) pregled predmeta novoregistrovanih JPP ugovora, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti;
- 5) ukupne finansijske obaveze javnog partnera za realizaciju JPP ugovora na godišnjem i trogodišnjem nivou, za potrebe planiranja godišnjeg i dokumenta okvirnog budžeta odnosno relevantnih finansijskih planova javnog partnera;
- 6) informaciju o statusu/realizaciji sklopljenih JPP ugovora, iskazana kao omjer ugovora čija se realizacija odvija po planu i ugovora gdje su se pojavila odstupanja u odnosu na planirano
  - c) Kratak pregled zaprimljenih inicijativa/primjedbi/sugestija za izmjene propisa
  - d) Obuke, saradnje
  - e) Druge informacije od značaja za provedbu Zakona

(2) Javna tijela i javni partneri sa područja Kantona dužni su, na zahtjev Ministarstva privrede, dostaviti informacije potrebne za pripremu godišnjeg izvještaja iz stava (1) ovog člana, kao i sve druge informacije neophodne za provođenje aktivnosti iz člana 26. Zakona.

(3) Ministarstvo privrede dužno je, najkasnije u roku od 60 dana po usvajanju godišnjeg izvještaja iz stava (1) ovog člana, predložiti Vladi izmjene i dopune podzakonskih propisa iz oblasti javno-privatnog partnerstva.

#### **Član 21. (Evaluacija)**

- (1) Ministarstvo privrede dužno je svake tri godine provesti eksternu evaluaciju Zakona i podzakonskih propisa iz oblasti javno-privatnog partnerstva.
- (2) Ministarstvo privrede dužno je, u roku od 60 dana od dana zaprimanja izvještaja o evaluaciji, predložiti relevantne izmjene i dopune Vladi Kantona Zakona i relevantnih podzakonskih propisa.

### **DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 22. (Sastavni dio Uredbe)**

- (1) Sastavni dio ove Uredbe su:
  - a) Aneks 1 - Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata;
  - b) Aneks 2 - Godišnji plan potencijalnih JPP projekata;
  - c) Aneks 3 - Kratak opis projekta;
  - d) Aneks 4 - Dinamički plan rada
- (2) Aneksi iz stava (1) ovog člana dostupni su na internet stranici Vlade Srednjobosanskog kantona.

#### **Član 23. (Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 01-02-362/18  
Travnik: 25.5 2018. godine



PREMIJER KANTONA

Tahir Lendo, dipl.ing.



**Aneks 1**

(popunjava se u elektronskoj verziji)

**PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA):** \_\_\_\_\_

**SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA**  
 ZA PERIOD OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ GODINE

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	Omogućena primjena čl. 19 ZJPP (Da/Ne)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Kontakt osoba za projekat (ime i prezime, funkcija, telefon i email)
1.								
2.								
3.								

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 13. stav (5) Zakona o javno-privatno partnerstvu Srednjobosanskog kantona.

Potvrđujem da je srednjoročni plan pripremljen u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu Srednjobosanskog kantona (održane javne konsultacije, formalno usvojen od strane nadležnog organa)

Datum:

\_\_\_\_\_

Za Predlagatelja:

\_\_\_\_\_

**\*Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

- 0. Samo ideja
- 1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
- 2. Postoji adekvatno idejno rješenje
- 3. Postoji adekvatan idejni projekat
- 4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**\*\*Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

- osnovni model JPP
- posebni model JPP



## KRATAK OPIS PROJEKTA

## (INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
<b>PREDLAGATELJ PROJEKTA (JAVNO TIJELO)</b>	
<b>PROJEKTNI KOORDINATOR</b> (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	
<b>SVRHA I CILJ PROJEKTA</b>	
<b>OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE</b> (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	
<b>OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE</b> (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	
<b>OČEKIVANI JPP MODEL</b>	<input type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
<b>OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA</b>	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input type="checkbox"/> Preko 15 godina
<b>PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA</b>	<input type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
<b>STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA</b>	<input type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen JPP projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog JPP projekta (idejno rješenje/idejni projekat, JPP studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
<b>OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 19. ZAKONA O JPP</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA</b>	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: \_\_\_\_\_

JAVNI PARTNER: \_\_\_\_\_

## DINAMIČKI PLAN RADA

### FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba javnog tijela	Podrška/resursi	Rok za ispunjenje cilja

### FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba javnog tijela	Podrška/resursi	Rok za ispunjenje cilja

### FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba javnog tijela	Podrška/resursi	Rok za ispunjenje cilja