**Prilog 1: Projektni prijedlog – opisni dio**

*Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za* *mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju*

Table of Contents

[1. SAŽETAK 3](#_Toc145404293)

[2. OPŠTI PODACI 4](#_Toc145404294)

[**2.1.** **Informacije o podnosiocu prijave i investiciji** 4](#_Toc145404295)

[**2.2.** **Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt) i biografija odgovornog lica** 6](#_Toc145404296)

[**2.2.1.** **Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt)** 6](#_Toc145404297)

[**2.2.2.** **Biografija odgovornog lica** 6](#_Toc145404298)

[**2.3.** **Informacije o projektu** 7](#_Toc145404299)

[**2.3.1.** **Opis projekta** 7](#_Toc145404300)

[**2.3.2.** **Procjena potražnje – analiza kupaca/korisnika proizvoda/usluga i izvora sirovina** 10](#_Toc145404301)

[**2.3.3.** **Plan provođenja investicije (vremenska dinamika)** 10](#_Toc145404302)

[3. PROIZVODNI KAPACITETI I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE 11](#_Toc145404303)

[**3.1.** **Opis** 11](#_Toc145404304)

[**3.2.** **Struktura i obim proizvodnje** 13](#_Toc145404305)

[**3.3.** **Trošak ulaznih materijala** 13](#_Toc145404306)

[4. ZAPOSLENI 14](#_Toc145404307)

[4.1. Opis 14](#_Toc145404308)

[**4.2.** **Struktura i kvalifikacije trenutno zaposlenih radnika po radnim mjestima** 14](#_Toc145404309)

[**4.3.** **Struktura i kvalifikacije radnika koji će biti zaposleni kao rezultat investicije po radnim mjestima** 14](#_Toc145404310)

[**4.4.** **Dinamika zaposlenih** 15](#_Toc145404311)

[5. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA I ZAKONSKIH NORMI 15](#_Toc145404312)

[**6.** **KARAKTERISTIKE LOKALITETA POSLOVNE AKTIVNOSTI** 16](#_Toc145404313)

[**6.1.** **Opis lokacije** 16](#_Toc145404314)

[**6.2.** **Podaci o resursima koje podnosilac posjeduje: zemlјište, objekti i broj životinja** 16](#_Toc145404315)

[7. DISTRIBUCIJA PROIZVODA 17](#_Toc145404316)

[**7.1.** **Opis** 17](#_Toc145404317)

[8. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA 18](#_Toc145404318)

[**8.1.** **Plan prodaje** 18](#_Toc145404319)

[**8.2.** **Struktura i dinamika ulaganja** 18](#_Toc145404320)

[**8.3.** **Izvori financiranja** 19](#_Toc145404321)

**VAŽNA NAPOMENA ZA PODNOSIOCE PRIJAVA:**

**Podnosioci prijave dužni su popuniti sve dijelove ovog obrasca. Ukoliko ne pružite sve tražene informacije projektni prijedlog će se smatrati nepotpunim i neće biti razmatran.**

**Svi projektni prijedlozi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.**

# SAŽETAK

Sažetak projektnog prijedloga sadrži prikaz klјučnih informacija o osnovnim poslovnim aktivnostima, ciljevima, očekivanim rezultatima (**koje treba kvantificirati**) kao i o planiranim investicijama (kratak opis proizvoda/usluga, osnovne podatke o proizvodnom procesu, kraći rezultat istraživanja tržišta i očekivani finansijski efekat). **Sažetak se treba napisati na kraju izrade projektnog prijedloga i čini njegovo prvo poglavlјe, jer predstavlјa rekapitulaciju najznačajnijih podataka projektnog prijedloga.**

# OPŠTI PODACI

## **Informacije o podnosiocu prijave i investiciji**

|  |
| --- |
| **Podaci o podnosiocu prijave** |
| Naziv podnosioca prijave (pravno lice) |  |
| Ime i prezime zakonskog zastupnika (vlasnika ili odgovornog lica) |   |
| Funkcija zakonskog zastupnika |  |
| JIB  |  |
| Spol | M ( ) Ž ( ) |
| Datum registracije/osnivanja preduzeća/obrta/preduzetničke djelatnosti/zadruge |  |
| Vlasnici i njihova vlasnička struktura (udio) |  |
| Djelatnost, šifra djelatnosti |  |
| Adresa (ulica i broj) |   |
| Općina/grad |   |
| Mjesna zajednica i / ili selo |   |
| Broj telefona: |   |
| Email adresa: |   |
| Organizacioni oblik*(označiti sa X)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrt ili preduzetnik  |  |
| Zadruga |  |
| Preduzeće (DOO, AD, DD) |  |

 |
| Djelatnosti iz kojih podnosilac prijave ostvaruje prihod. |   |
| Molimo da navedete pretežnu djelatnost i njeno učešće u ukupnom prihodu ostvarenom u 2022. i 2023. godini |  |
| Iznos prihoda ostvarenog u sektoru u kome se realizuje investicija (KM) i njegovo % učešće u ukupno ostvarenom prihodu u 2022. i 2023. godini |  |
| **Podaci o investiciji** |
| Naziv investicije/projekta |  |
| Sektor u kome se realizuje investicija | * proizvodnja mlijeka;
* proizvodnja mesa;
* uzgoj žitarica i uljarica;
* uzgoj voća, uključujući vinogradarstvo i masline;
* uzgoj povrća (povrtlarstvo);
* proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir);
* proizvodnja jaja;
* uzgoj ribe;
* uzgoj začinskog bilja i ljekobilja i uzgoj gljiva;
* proizvodnja meda.
 |
| Podsektor u kome se realizuje investicija |

|  |
| --- |
| * Proizvodnja mlijeka (kravlje)
 |
| * Proizvodnja mlijeka (kozje, ovčje)
 |
| * Proizvodnja goveđeg mesa
 |
| * Proizvodnja kozjeg ili ovčjeg mesa
 |
| * Proizvodnja svinjskog mesa
 |
| * Proizvodnja pilećeg mesa
 |
| * Proizvodnja jaja
 |
| * Uzgoj žitarica i uljarica
 |
| * Uzgoj voća
 |
| * Uzgoj grožđa (vinogradarstvo)
 |
| * Uzgoj maslina
 |
| * Uzgoj povrća
 |
| * Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir)
 |
| * Uzgoj začinskog bilja, ljekobilja i gljiva
 |
| * Proizvodnja meda
 |
| * Uzgoj morske ribe
 |
| * Uzgoj slatkovodne ribe
 |

 |
| **Kontakt podaci o konsultantu/konsultantici[[1]](#footnote-2)**  |
| Ime konsultanta/konsultantice |   |
| Telefon |   |
| E-mail |  |
| Konsultant je opunomoćen za:(molimo da označite ) | * izradu poslovnog plana/projektnog prijedloga;
* predstavljanje podnosioca tokom verifikacijske terenske posjete;
* pripremu izvještaja prema Projektima.
 |

##

## **Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt) i biografija odgovornog lica**

### **Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt)**

Navesti detaljnu radnu istoriju/iskustvo podnosioca prijave. Osim općih detalja **obavezni** ste u opisu osigurati odgovore na sljedeća pitanja:

1. Koliko godina podnosilac prijave posluje, a koliko godina posluje u sektoru u kome se realizuje investicija koja je predmet ovog projektnog prijedloga;
2. Vodeća djelatnost podnosioca prijave (u skladu sa podacima iz statističkog poslovnog registra – statistički broj);
3. Da li podnosilac prijave ima poslovne jedinice i ukoliko je odgovor DA, molimo da date njihove lokacije i njihove pretežne djelatnosti.

### **Biografija odgovornog lica**

Molimo da detaljno opišete radnu biografiju odgovornog lica, njegovu stručnu spremu, opće, radno iskustvo ali i specifično radno iskustvo u sektoru na koji se odnosi ovaj projektni prijedlog. Opis MORA sadržavati minimalno odgovore na sljedeća pitanja:

1. Datum i godina rođenja odgovornog/ovlaštenog lica;
2. Koliko dugo odgovorno lice rukovodi subjektom koji je podnosilac prijave;
3. Da li je odgovorno/ovlašteno lice osoba sa invaliditetom;
4. Detaljan opis dosadašnjeg radnog iskustva;

**Napomena:** *Za sve tvrdnje date u opisu neophodno je dostaviti dokaznu dokumentaciju (npr. dokaz o invaliditetu, i sl.).*

## **Informacije o projektu**

### **Opis projekta**

Ovaj segment MORA uključivati minimalno odgovore na sljedeća pitanja:

1. Svrha i ciljevi investicije
* Detaljno objasniti svrhu i ciljeve ove investicije te na koji način investicija doprinosi postavljenim općim ciljevima ovog Javnog poziva (npr. stabilizacija proizvodnje i jačanje konkurentnosti i zadržavanje/povećanje produktivnosti, usklađivanje sa standardima sigurnosti hrane i zaštite okoliša, smanjenje troškova proizvodnje, zaštita poslovanja od posljedica pandemije COVID-19, korištenje novih poslovnih prilika za jačanje poslovanja i iskorištavanje novih tržišta, cirkularna ekonomija, digitalizacija i sl.)
1. Opis investicije
* Koje mašine, oprema i tehnologije se realizuju kroz investiciju (detaljan opis novih tehnoloških kapaciteta, ko su potencijalni dobavljači i sl.) - ukoliko je primjenljivo i ukoliko se nabavljaju mašine, oprema, tehnologija;
* Koji softver/i i hardver za unapređenje upravljanja proizvodnjom, razvoj proizvoda ili promociju će se realizovati kroz investiciju (detaljno opisati vrstu, licence koje će biti kupljene, njihovo trajanje, dozvoljeni broj korisnika, način korištenja i sl.) ukoliko je primjenljivo i ukoliko se nabavljaju softver/i i hardveri;
* Koji resursi za unapređenje sigurnosti i zdravlja uposlenih (uključuje i zaštitu od COVID-19) će biti unaprijeđeni u sklopu investicije i zašto;
* U opisu je neophodno dati informacije da li se i na koji način investicija odnosi na: i) mjere za prilagođavanje ili ublažavanje negativnog uticaja klimatskih promjena, ii) unapređenje uzgoja autohtonih vrsta/sorti, iii) mjere zaštite biodiverziteta, iv) mjere za zaštitu vode/zraka/zemljišta, v) unapređenje upravljanja otpadom, vi) certifikaciju proces i/ili proizvoda, vii) zadovoljavanje relevantnih EU standarda;
* Da li, i na koji način, investicija adresira pitanja digitalne transformacije. U opisu je neophodno detaljno pojasniti šta je cilj investicije i čemu ona doprinosi sa stanovišta digitalne transformacije (npr. optimizacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija; optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.); razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima, optimizacija proizvodnih procesa, procesa upravljanja i sl.);
* Opisati potrebnu stručnu i konsultantsku pomoć u realizaciji investicije, kao što je na primjer optimizacija i unapređenje proizvodnog procesa, priprema receptura, promocija i marketing, sigurnosni protokoli - (ukoliko je primjenljivo);
1. Proizvodni proces i proizvodi nakon realizacije investicije (efekti investicije). Molimo da uključite detaljne odgovore vezane za direktne (efekti u sektoru u kome se realizuje investicija) efekte investicije ali i indirektne (efekti u ostalim prihvatljivim sektorima u kojima poslujete, a na koje je investicija imala utjecaj) efekte
* Koliko radnih mjesta će biti kreirano kao rezultat investicije. Dati detaljan opis kreiranih radnih mjesta (radna mjesta koja će biti kreirana u toku trajanja Ugovora o financijskoj podršci - ukoliko prijedlog bude prihvaćen od strane Projekata, te radnih mjesta koja će također biti kreirana kao posljedica investicije, ali van perioda trajanja Ugovora o financijskoj podršci);
* Opisati efekte investicije na proizvodni program, da li se radi o proširenju obima proizvodnje postojećih proizvoda i/ili uvođenju novih proizvoda u proizvodni program. Na koji način to utječe na održivost podnosioca prijave i njegovu poziciju na tržištu;
* Opisati koliko se očekuje da unapređenje proizvodnih procesa i procesa upravljanja resursima (materijalni, ljudski, finansijski) direktno doprinese održivosti podnosioca prijave (ostvarene uštede, povećana profitabilnost, konkurentnost); Opisati koliko se očekuje da će unapređenje radne okoline, povećan stepen sigurnosti i zaštite na radu, doprinijeti poslovanju podnosioca (smanjenje broja ozljeda, broj dana bolovanja, povećana efikasnost).

### **Procjena potražnje – analiza kupaca/korisnika proizvoda/usluga i izvora sirovina**

Podnosilac prijave **obavezan je** pružiti odgovore minimalno na pitanja koja se nalaze u nastavku.

1. Navedite bar 3 kupca vaših postojećih proizvoda (značajni kupci) u prethodnoj godini. U prilogu molimo Vas da dostavite dokumentaciju koja dokazuje navedeno (ugovore, otkupne blokove, fakture i sl). U slučaju da podnosilac prodaje većinu svojih proizvoda fizičkim licima (pijace i sl.) obavezni su dati pojašnjenje i ovaj način prodaje se može posmatrati u kumulativu kao jedan kupac (jedan od dokaza u ovom slučaju je i zakup prodajnog mjesta);
2. Navedite minimalno 3 vodeća dobavljača u prethodnoj godini. Koje sirovine/repromaterijal od njih nabavljate? Molimo Vas da dostavite dokumentaciju koja dokazuje navedeno (ugovori, fakture i sl.);
3. Opišite tržišta na kojima se prodaju vaši proizvodi: lokacije, cijena vaših proizvoda u odnosu na cijenu konkurencije, ko su vaši kupci (individualna lica, tržni centri, prerađivačke kompanije,..);
4. Molimo Vas da objasnite koga i zašto smatrate konkurencijom na tržištima na kojima prodajete Vaše proizvode (uključuje i velike tržišne centre, zadruge, otkupljivače i sl.);
5. Molimo Vas da objasnite šta je konkurentna prednost Vaših proizvoda u odnosu na konkurenciju (zbog čega kupci kupuju Vaše proizvode, a ne proizvode drugih proizvođača);
6. Zašto ste se odlučili za investiciju iz ovog projektnog prijedloga? ( Da li ste imali uska grla u proizvodnji, identifikovali ste mogućnost postojećeg tržišta da apsorbuje više proizvoda, identifikovali ste nova tržišta/kupce i sl.);
7. Da li po realizaciji vaše investicije planirate prodaju proizvoda na novim tržištima (tržištima/kupcima kojima do sada niste prodavali proizvode), ako je odgovor DA, molimo vas da navedete o kojim tržištima/kupcima se radi, ko su vam mogući konkurenti i zašto;
8. Molimo Vas da opišete moguće rizike za povećani obim proizvodnje (i ukoliko je primjenljivo rizike novih tržišta/kupaca – ukoliko se proizvodi planiraju plasirati na nova tržišta);

***Napomena: Ukoliko je broj postojećih i potencijalnih novih kupaca, ili dobavljača sa kojima podnosilac surađuje/će sarađivati manji od traženog broja dužni ste da date detaljno pojašnjenje kako bi Vaš prijavni obrazac bio prihvatljiv (npr. Podnosilac prijave koji proizvodi mlijeko radi isključivo sa jednom mljekarom).***

### **Plan provođenja investicije (vremenska dinamika)**

Navesti glavne aktivnosti i planirani vremenski raspored za realizaciju investicije.

* Planirani datum početka investicije;
* Planirani datum završetka investicije;
* Trajanje aktivnosti u mjesecima.

**Plan realizacije po aktivnostima:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Trajanje - mjeseci** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PROIZVODNI KAPACITETI I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE

## **Opis**

U ovom dijelu projektnog prijedloga potrebno je detaljno opisati postojeće kapacitete i tehnologiju, uz napomenu da opis MORA sadržavati minimalno odgovore na pitanja u nastavku:

1. Koje opremu i mašine podnosilac prijave posjeduje i/ili koristi, dati godinu proizvodnje, osnovne tehničke karakteristike, osnov prava korištenja (vlasništvo ili zakup), i sl.;
2. Opisati postojeće objekte u kojima se odvija proizvodni proces, njihovu veličinu, da li objekti imaju sve zakonom propisane dozvole da bi se u njima odvijao proizvodni proces, osnov korištenja objekata (vlasništvo ili zakup), godinu izgradnje, raspoloživa prateća komunalna infrastruktura, trajanje zakupa (ukoliko je primjenljivo) i sl.;
3. Opisati postojeće resurse zemljišta koji se koriste u proizvodnom procesu (dati detalje o površinama, osnovu prava korištenja (vlasništvo, zakup ili koncesija – navesti koliko dugo i sl.);
4. Opisati postojeće resurse – životinje (ukoliko se radi o animalnoj proizvodnji) koje posjedujete, dati detalje o starosti životinja, rase, i ostali relevantni podaci;
5. Opisati postojeće resurse – zasadi (ukoliko se radi o višegodišnjim zasadima, struktura zasada, starost zasada, sorte, i ostali relevantni podaci i sl.);
6. Opisati ko je uključen u proizvodni proces (članovi porodice, stalno zaposleni, sezonski radnici), u kome periodu su angažovani, način plaćanja i iznosi nadnica/plata, i sl.;
7. Molimo Vas da navedete Vaše vodeće proizvode, kao i uska grla u postojećem procesu proizvodnje.

N*apomena: Podaci koji se odnose na postojeće resurse (zemljište, životinje, usjevi i zasadi, moraju odgovarati zvaničnim podacima (npr. RPG, RK, inventurne liste, liste stalne imovine, katastarski izvadak i sl.)*

## **Struktura i obim proizvodnje**

U narativnom formatu je neophodno dati pojašnjenje vezano za podatke prikazane u Excel tabelama, a koji se odnose na strukturu i obim poslovanja (sa i bez investicije).

## **Trošak ulaznih materijala**

Objasniti opisno kako se došlo do količina inputa, usluga i materijala prikazanih u Excel tabelama vezanim za ulazne materijale i troškove (sa i bez investicije).

# ZAPOSLENI

## Opis

Navesti osoblje koje upravlja svakodnevnim poslom, njihovo obrazovanje, prikazati organizacionu šemu (u slučaju više od 10 stalno zaposlenih u 2023. godini), plan zapošlјavanja i traženu kvalifikacionu strukturu u skladu sa budućom investicijom.

## **Struktura i kvalifikacije trenutno zaposlenih radnika po radnim mjestima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Naziv radnog mjesta** | **Stepen stručne spreme** | **Traženo iskustvo i potrebna kvalifikacija** | **Broj zaposlenih** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

## **Struktura i kvalifikacije radnika koji će biti zaposleni kao rezultat investicije po radnim mjestima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Naziv radnog mjesta** | **Stepen stručne spreme** | **Traženo iskustvo i potrebna kvalifikacija** | **Broj zaposlenih** | **Vrsta ugovora o radu po osnovu koga će biti zaposlen (na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Ukoliko će se kreirati veći broj radnih mjesta u prethodnoj tabeli dodajte potrebne redove.

Objasnite na koji način ćete angažovati novu radnu snagu, da li će te organizovati internu obuku i sl.

## **Dinamika zaposlenih**

Napomena: u skladu sa Javnim pozivom potencijalni korisnici su obavezni sva nova radna mjesta koja se kreiraju kao rezultat investicije (obavezna i dodatna) prikazati kao stalna radna mjesta koja su kreirana po osnovu Ugovora o radu na puno radno vrijeme.

Molimo da opišete kako investicija utječe na zapošljavanje (kratkoročno-vrijeme trajanja ugovora o financijskoj podršci i dugoročno).

# ZADOVOLJAVANJE STANDARDA I ZAKONSKIH NORMI

Navesti i opisati nacionalne standarde čije zahtjeve ispunjavaju sadašnji objekti poljoprivrednih proizvođača, te prema tome ispunjavanje minimalnih uvjeta propisanih važećim zakonima u BiH (FBIH, RS i DB), a koji se odnose na javno zdravstvo, zaštitu okoliša, zaštitu i dobrobit životinja, te zaštitu bilja.

Također, pobrojati i sve dozvole koje su propisane zakonom, a neophodne su da se uspostavi proizvodni proces (npr. upotrebne dozvole za objekte, vodo-zaštitna dozvola, atesti za opremu i sl.).

Opisati implementirane (certificirane) standardne kontrole kvaliteta (kao što su Organska proizvodnja, Global GAP i sl.), te se osvrnuti na njihovu vezu sa predmetnom investicijom.

1. **KARAKTERISTIKE LOKALITETA POSLOVNE AKTIVNOSTI**

## **Opis lokacije**

Podnosilac prijave je obavezan pružiti što detaljnije informacije i odgovoriti na pitanja koja se nalaze u nastavku (u protivnom će se prijava smatrati nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana):

Opisati lokaciju poslovne aktivnosti i pružiti odgovore na minimalno sljedeća pitanja:

* Detaljno opisati makro i mikro lokaciju na kojoj će se realizovati investicija;
* Komunikacijsku (putevi) povezanost podnosioca sa većim lokalnim središtima, povezanost sa tržištima na kojima se prodaju proizvodi (vrsta puteva, pruge, aerodromi, luke);
* Postojeći izvori energije – opisati raspoložive kapacitete koji će moći infrastrukturno podržati realizaciju investicije i poslovanje nakon implementacije investicije;
* Vodosnabdjevanje – opisati raspoloživo i potencijal za širenje;
* Upravljanje otpadom – na koji način se upravlja otpadom na lokaciji, koliko su postojeći kapaciteti adekvatni da prihvate povećanje koje je rezultat realizacije investicije.

## **Podaci o resursima koje podnosilac posjeduje: zemlјište, objekti i broj životinja**

Pojasnite resurse koje posjedujete ukoliko investicija ima efekte na kategorije pobrojane u tabelama u Excelu u narativnom dijelu dajte detaljni opis (na koji način, iz kojih razloga, multiplicirajući efekti, itd.)

Napomena: Ukoliko u tabelama prikazanim u Excelu imate odstupanje od zvaničnih podataka (npr. RPG, RK, inventurne liste, liste stalne imovine, katastarski izvadak i sl.) molimo vas da date detaljno pojašnjenje i dokumentujete.

# DISTRIBUCIJA PROIZVODA

## **Opis**

Objasniti kako se vrši distribucija proizvoda kupcima, od njive/štale do potrošača.

**Podnosilac prijave je obavezan dati što detaljnija pojašnjenja i odgovoriti na pitanja**:

1. Na koji način je organizovana interna distribucija (ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, te kako je organizovan transport, manipulacija i sl.);
2. Da li vršite distribuciju vlastitim resursima, ako da, detaljno opisati resurse (zaposleno osoblje, vozni park, broj vozila, starost i sl.);
3. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje NE, tada detaljno opišite ko su vam distributeri, na koji način poslujete sa njima (vrsta ugovora, prosječne cijene, dinamika i sl.);
4. Ukoliko kupci preuzimaju proizvod na vašoj lokaciji ili lokaciji vaših maloprodajnih objekata (ukoliko je primjenljivo), detaljno opišite resurse koji su angažovani na tim poslovima (objekti-skladišta, ljudi angažovani na isporuci, tehnički resursi – oprema korištena za isporuku, maloprodajni objekti, zaposlenici u maloprodajnim objektima, i sl.);
5. Da li planirate uvođenje novih distributera po osnovu povećanja obima proizvodnje, uvođenja novih proizvoda i sl. i ukoliko je odgovor DA, molimo vas da date detaljno objašnjenje.

# EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA

## **Plan prodaje**

Objasniti postojeću prodaju, kao i prodaju koja se planira kao rezultat provođenja projekta. Opravdati te količine uzimajući u obzir postojeće i buduće proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Potrebno je navesti cijene gotovih proizvoda i obrazložiti te cijene u skladu sa situacijom na tržištu. Ukoliko investicija ima indirektne efekte na vaše poslovanje/prodaju molimo da to detaljno opišete.

## **Struktura i dinamika ulaganja**

Molimo da u opisnom dijelu date osnovne informacije vezane za strukturu i dinamiku ulaganja koje su prikazane u Excel tabelama.

## **Izvori financiranja**

Molimo da date kratki opis izvora financiranja i plana ulaganja koji su prikazani u tabelama u Excelu. Ukoliko jedan od izvora čine kreditna sredstva tada ste obavezni opisati kreditne uslove, poput iznosa kredita, valute kredita, kamatne stope, uslove korištenja kredita (dinamika korištenja i krajnji datum korištenja kredita), dinamiku otplate (mjesečna, kvartalna, polugodišnja, godišnja), grejs period, naknade vezane za kredit. Iznos podrške treba da bude uključen u ovu tabelu, ukoliko se planira da se ta sredstva iskoriste za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje priliv podrške. Odvojeno prikazati obračun kreditnih obaveza predmeta zahtjeva za dodjelu sredstava iz mjera podrške od postojećih kredita. Ukoliko postoji otplatni plan za planirane i postojeće kredite, potrebno ga je priložiti.

Odgovorno lice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime |  |    |
|  | M. P. |  |
|   Potpis  |  |
|  |   |

1. U slučaju ako je projektni prijedlog uradio/la konsultant/konsultantica [↑](#footnote-ref-2)